

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
GRAD CAZIN

SLUŽBENE NOVINE
GRADA CAZIN

GODINA II	BROJ 10	17.11.2022. CAZIN
------------------	----------------	------------------------------------

GRADSKO VIJEĆE

841. Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji („Sl.novine FBiH „ broj: 70/07, 36/10, 25/12, 34/16) i člana 24., a u vezi sa članom 115. Statuta grada Cazin („Sl. novine grada Cazin,, broj 4/21), postupajući po prijedlogu Gradonačelnika grada Cazin, broj: 01/GN-05-27-2485/22, Gradsko vijeće grada Cazin na XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 10.11.2022. godine u Cazinu donijelo je

ODLUKU **o utvrđivanju javnog interesa**

I Utvrđuje se da je od javnog interesa rekonstrukcija nerazvrstanog puta „ĆORALIĆI – DIZDAREVIĆI „MZ Šturlić te da se za potrebe realizacije navedenog projekta, može pristupiti potpunoj eksproprijaciji nekretnina i to:

- **dio u površini od 44 m2 od k.č. broj: 1907/1** zvana „ Okučnica „ kuća i zgrada (1) u površini od 36 m2 i dvorište u površini od 236 m2, ukupna površina 272 m2, upisana u pl. broj: 870 k.o. Šturlić, posjed Dizdarević (Rašima) Senija, Šturlić, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č. broj: 1652/2, upisana u zk. ulošku broj: 14 k.o. SP_Šturlić, suvlasništvo: Dizdarević (Rašim) Rusmira, Dizdarević (Rašim) Sabira, Dizdarević (Ahmet) Safet, Dizdarević (Rašim) Senija, Dizdarević (Šaban) Jasmin, Selimović (Ramo) Zukan,
- **dio u površini od 45 m2 od k.č. broj: 1908/3** zvana „ Ograda „ oranica/njiva 6 klase u površini od 858 m2, upisana u pl. broj: 870 k.o. Šturlić, posjed Dizdarević (Rašima) Senija, Šturlić, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č. broj: 1652/5, upisana u zk. ulošku broj: 14 k.o. SP_Šturlić, suvlasništvo: Dizdarević (Rašim) Rusmira, Dizdarević (Rašim) Sabira, Dizdarević (Ahmet) Safet, Dizdarević (Rašim) Senija, Dizdarević (Šaban) Jasmin, Selimović (Ramo) Zukan,
- **dio u površini od 5 m2 od k.č. broj: 1908/1** zvana „ Ograda „ oranica/njiva 6 klase u površini od 4117 m2 i oranica/njiva 5 klase u površini od 125 m2, ukupna površina 4242 m2, upisana u pl. broj: 870 k.o. Šturlić, posjed Dizdarević (Rašima) Senija, Šturlić, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja

dio k.č. broj: 1652/1, upisana u zk. ulošku broj: 14 k.o. SP_Šturlić, suvlasništvo: Dizdarević (Rašim) Rusmira, Dizdarević (Rašim) Sabira, Dizdarević (Ahmet) Safet, Dizdarević (Rašim) Senija, Dizdarević (Šaban) Jasmin, Selimović (Ramo) Zukan,

- **dio u površini od 121 m2 od k.č. broj: 1905/1** zvana „ Ograda „ oranica/njiva 5 klase u površini od 12960 m2 i oranica/njiva 4 klase u površini od 3212 m2, ukupna površina 16172 m2, upisana u pl. broj: 268 k.o. Šturlić, suposjed Dizdarević (Mehmeda) Fehrat, Šturlić 469, sa dijelom 1/4, Dizdarević (Mehmeda) Omer, Šturlić, sa dijelom 1/4, Dizdarević (Mehmeda) Ramo, Šturlić, sa dijelom 1/4 i Kapić (Mehmeda) Šerife, Cazin, Puškari, sa dijelom 1/4, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č. broj: 1653/1, upisana u zk. ulošku broj: 364 k.o. SP_Šturlić, suvlasništvo: Dizdarević (Atif) Juso, Dizdarević (Ramo) Omer, Mujičić rođ. Dizdarević (NN) Šaha, Ružnić (Hasan) Mustafa, Dizdarević rođ. Hadžić (NN) Bejza, Dolić rođ. Dizdarević (NN) Fatka, Ćoralić rođ. Dizdarević (NN) Đula, Čović rođ. Dizdarević (NN) Bajrama, Dizdarević (Ahmo) Murat, Dizdarević (Mehmed) Omer, Dizdarević (Hasan) Ibrahim, Dizdarević (Hasan) Muhamed, Dizdarević (Mehmed) Omer, Dizdarević (Mehmed) Fehret, Dizdarević (Mehmed) Ramo, Kapić (Mehmed) Šerife, Ružnić (Husnija) Ismet, Ružnić (Husnija) Mujo, Dizdarević (Bajro) Hurem, Dizdarević (Bajro) Murat, Dizdarević (Bajro) Mirsad, Ružnić (Hasan) Mustafa, Ružnić (Hasan) Rasim, Ružnić (Hasan) Rifat, Čizmić (Hasan Ružnić) Rasima, Sulić (Hasan Ružnić) Asima, Dizdarević (Sejdo) Tehvid, Dizdarević (Murat) Mirzet, Dizdarević (Murat) Sedin, Dizdarević (Murat) Almir, Dizdarević (Hašim) Bajro, Dizdarević (Hašim) Juso, Dizdarević (Hašim) Murat, Sulić (Juso i Mejra) Edin i
- **dio u površini od 6 m2 od k.č. broj: 1908/6** zvana „ Ograda „ oranica/njiva 5 klase u površini od 1002 m2, upisana u pl. broj: 1073 k.o. Šturlić, posjed Dizdarević (Šabana) Jasmin, Šturlić, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č. broj: 1652/7, upisana u zk. ulošku broj: 14 k.o. SP_Šturlić, suvlasništvo: Dizdarević (Rašim) Rusmira,

Dizdarević (Rašim) Sabira, Dizdarević (Ahmet) Safet, Dizdarević (Rašim) Senija, Dizdarević (Šaban) Jasmin, Selimović (Ramo) Zukan.

II Na dobrima u opštoj upotrebi i dobrima na kojima niko nema upisano vlasništvo ne mogu se sticati prava i iste ne mogu biti predmet postupka eksproprijacije.

- **k.č. broj: 1463** zvana „Ćoralici“, prilazni put u površini od 4927 m², upisana u pl. broj: 299 k.o. Šturlić, posjed DR SV JAVNO DOBRO PUTEVI, Šturlić, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č. broj 1544, upisana u zk.ul. broj 38 k.o. SP_Šturlić, JAVNO DOBRO,

- **k.č. broj: 1906** zvana „Ćoralici“, prilazni put u površini od 1155 m², upisana u pl. broj: 299 k.o. Šturlić, posjed DR SV JAVNO DOBRO PUTEVI, Šturlić, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č. broj 1763 i dio k.č. broj 1651/1, upisane u zk.ul. broj 38 k.o. SP_Šturlić, JAVNO DOBRO i

- **k.č. broj: 2751** zvana „Ćoralici“, prilazni put u površini od 14529 m², upisana u pl. broj: 299 k.o. Šturlić, posjed DR SV JAVNO DOBRO PUTEVI, Šturlić, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č. broj 1651/1, upisana u zk.ul. broj 38 k.o. SP_Šturlić, JAVNO DOBRO.

III Utvrđuje se da je JU „Komunalno – stambeni fond“, Cazin korisnik potpune eksproprijacije za rekonstrukciju nerazvrstanog puta „ĆORALICI – DIZDAREVIĆI“, MZ Šturlić.

IV U postupku eksproprijacije, dijelovi ekspropisanih površina za koje se utvrđuje javni interes, a na kojima se stiče pravo vlasništva imaju se upisati u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Cazinu i katastarskom operatu grada Cazin kao „JAVNO DOBRO“, putevi.

V O izvršenju ove Odluke starat će se korisnik eksproprijacije JU „Komunalno – stambeni fond“, Cazin.

VI Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama grada Cazin.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 27.10.2022. godine, pod našim brojem: 05-27-4865/22, ovom organu je podnesen Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za potpunu eksproprijaciju zemljišta opisanog u dispozitivu Odluke radi rekonstrukcije nerazvrstanog puta „Ćoralici – Dizdarevići“, MZ Šturlić, od strane ovlaštenog lica JU „Komunalno -stambeni fond“, Cazin.

U prijedlogu se navodi da se rekonstrukcija nerazvrstanog puta „Ćoralici – Dizdarevići“, u MZ Šturlić vrši u cilju unapređenja infrastrukturne izgradnje lokalne i nerazvrstane putne mreže na području ovog dijela grada Cazin.

U postupku izrade nacrta/prijedloga predmetne odluke utvrđeno je da opisani prijedlog ispunjava formalne zakonske uslove u skladu sa članom 16. Zakona o eksproprijaciji („Sl.novine FBiH“, broj: 70/07,36/10, 25/12, 34/16).

Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za potpunu eksproprijaciju, kako je gore navedeno, broj: 04-19-972-9/22 od 25.10.2022. godine, zaveden pod našim djelovodnim brojem: 05-27-4865/22 od 27.10.2022. godine, sadrži sve podatke elaborata eksproprijacije i to: Rješenje Službe za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove grada Cazin (urbanistička suglasnost) broj: 04-19-2490/21 od 27.06.2022. godine sa Položajnom skicom od 14.06.2022. godine, kopije Izvoda iz posjedovnih listova broj 268, 299, 870 i 1073 k.o. Šturlić, kopije Zemljišnoknjižnih izvadaka iz zk.ul. br. 14, 364 i 38 svi u k.o. SP_Šturlić, kopiju Geodetskog elaborata eksproprijacije, broj 8-3-P-E/22 od 29.03.2022. godine, sačinjen od strane doo „Geo premjer“, Cazin i Zapisnik o utvrđivanju – procjeni tržišne vrijednosti nekretnina sa mišljenjem Stručne komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina grada Cazin, broj: 02-12-9617/22 od 25.07.2022. godine.

JU „Komunalno - stambeni fond“, Cazin ima svojstvo korisnika eksproprijacije prema članu 6. Zakona o eksproprijaciji kojim je određeno da se eksproprijacija može vršiti za potrebe Federacije BiH, kantona, grada, općine, javnih preduzeća, njihovih zavisnih društava u njihovom 100% vlasništvu i javnih ustanova ako zakonom nije drukčije određeno.

Financijska sredstava (troškove) za sprovođenje odluke odnosno postupka eksproprijacije snosi korisnik eksproprijacije.

Pravni osnov za donošenje Odluke sadržan je u članu 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji, kojim je određeno da Odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekta ili izvođenje radova na području grada donosi gradsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja.

Prema tome, nadležna služba ispitala je postojanje formalnih uslova za utvrđivanje javnog interesa i utvrdila da isti postoje, a gradsko vijeće raspravlja i donosi odluku da li je u konkretnom slučaju ispunjen materijalni uslov za donošenje odluke, a to je javni interes za rekonstrukciju nerazvrstanog puta „Ćoralići – Dizdarevići „ u MZ Šturlić.

Ovom Odlukom utvrđuje se javni interes za parcele navedene u stavu I i s njom se ne rješavaju imovinsko-pravni odnosi u vezi sa predmetnim parcelama. Imovinsko-pravni odnosi rješavaju se u posebnom postupku pokrenutom po prijedlogu za eksproprijaciju u skladu sa članom 21. i članom 24. Zakona o eksproprijaciji („Sl. novine FBiH „ broj: 70/07, 36/10, 25/12, 34/16).

Utvrđivanjem javnog interesa po podnesenom zahtjevu, kao i tim da će se usvajanjem odluke o utvrđivanju javnog interesa utvrditi korisnik eksproprijacije, isti će u skladu sa članom 21. stav 1. Zakona o eksproprijaciji FBiH („Sl. novine FBiH „ broj: 70/07, 36/10, 25/12, 34/16), podnijeti prijedlog za eksproprijaciju nadležnoj gradskoj službi za upravu, koja će postupiti u skladu sa članom 69. i 147. Zakona o upravnom postupku („Sl. novine FBiH „ br: 2/98 i 48/99), provesti sve potrebne ispitne radnje, utvrditi bitne činjenice te u skladu sa članom 24.-28. Zakona o eksproprijaciji FBiH i članom 200. Zakona o upravnom postupku, podneseni prijedlog usvojiti rješenjem za eksproprijaciju kojim će se eksproprijisana površina upisati kao „JAVNO DOBRO putevi „

Primjenom odredaba članova 14. do 16., a u vezi sa odredbama članova 3. 4. i 6. Zakona o eksproprijaciji odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Protiv ove odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor

podnošenjem tužbe u zakonskom roku od 30 dana od dana prijema, prema članu 16. stav. 5. Zakona o eksproprijaciji za čije je vođenje u konkretnom slučaju nadležan kantonalni sud u Bihaću u skladu sa članom 5. i članom 18. Zakona o upravnim sporovima („Službene novine FBiH „ broj: 9/05).

Broj:01/GV-27-14404/22

Datum:10.11.2022.godine

PREDSJEDAVAJUĆI GV-a
Rifet Hozanović

.....
842. Na osnovu člana 115. stav 3. Statuta grada Cazin („Službene novine grada Cazin „ broj 4/21), a u vezi sa članom 217. Zakona o upravnom postupku („Sl. novine FBiH „ broj 2/98, 48/99 i 61/22), postupajući po zahtjevu JU „Komunalno – stambeni fond „ Cazin u postupku ispravke greške u Odluci o utvrđivanju javnog interesa Gradskog vijeća grada Cazin, broj 01/GV-27-14116/21 od 30.11.2021. godine, objavljena u Službenim novinama grada Cazin, broj: 12/21, Gradsko vijeće grada Cazin, na svojoj XVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 10.11.2022.godine, donosi:

Z A K L J U Č A K

o ispravci greške u Odluci o utvrđivanju javnog interesa Gradskog vijeća grada Cazin, broj 01/GV-27-14116/21 od 30.11.2021. godine

1. U Odluci o utvrđivanju javnog interesa Gradskog vijeća grada Cazin, broj 01/GV-27-14116/21 od 30.11.2021. godine, objavljena u Službenim novinama grada Cazin, broj: 12/21, dostavljena svim strankama u postupku, ispravlja se greška u tački II. dispozitiva označene Odluke, tako da umjesto teksta:

„ - k.č broj: 793/1 u nazivu „Slatina-Gradina“ Prilazni put u površini od 2707 m², upisana u Posjedovni list broj: 102 k.o Slatina posjed DR. SV. Javno dobro putevi Slatina sa dijelom 1/1, što po starom katastrskom operatu predstavlja dio k.č br.159/1 upisana u zk.ul. br 498 SP _Slatina kao Javno dobro.

- k.č broj: 817 u nazivu „Slatina-Gradina“ Prilazni put u površini od 2687 m², upisana u Posjedovni list broj: 102 k.o Slatina posjed DR. SV. Javno dobro putevi Slatina sa dijelom 1/1, što po

starom katastrskom operatu predstavlja dio k.č br.159/1 upisana u zk.ul. br 498 SP_Slatina kao Javno dobro. „

treba da stoji tekst:

- **k.č. broj 793/1 zvana „ Slatina Gradina „ prilazni put u površini od 2707 m2, upisana u Posjedovni list broj: 102 k.o. Slatina, posjed DR SV Javno dobro putevi Slatina sa dijelom 1/1, što po starom katastrskom operatu predstavlja dio k.č br. 272, upisana u zk.ul. broj 23 k.o. SP_Slatina, JAVNO DOBRO i**

- **k.č. broj 817 zvana „ Slatina Gradina „ prilazni put u površini od 2687 m2, upisana u Posjedovni list broj: 102 k.o. Slatina, posjed DR SV Javno dobro putevi Slatina sa dijelom 1/1, što po starom katastrskom operatu predstavlja dio k.č br. 272, upisana u zk.ul. broj 23 k.o. SP_Slatina, JAVNO DOBRO.**

II. Ovaj zaključak čini sastavni dio Odluke o utvrđivanju javnog interesa Gradskog vijeća grada Cazin, broj 01/GV-27-14116/21 od 30.11.2021. godine, objavljena u Službenim novinama grada Cazin, broj: 12/21 od 09.12.2021. godine i proizvodi pravne učinke kao i navedena Odluka.

O b r a z l o ž e n j e

Odlukom o utvrđivanju javnog interesa Gradskog vijeća grada Cazin, broj 01/GV-27-14116/21 od 30.11.2021. godine, objavljena u Službenim novinama grada Cazin, broj: 12/21 od 09.12.2021. godine, utvrđen je javni interes za rekonstrukciju putnog pravca „ Trišnjar „ u MZ Čizmići na nekretninama opisanim u tački I. dispozitiva citirane Odluke.

JU „ Komunalno - stambeni fond „ Cazin, podnijela je dana 04.11.2022. godine, Zahtjev za ispravku greške, broj 04-19-2163-24/21 od 02.11.2022. godine, navodeći da je došlo do

greške u samoj identifikaciji parcela u predmetnoj Odluci sa prilogom Obavijesti o dopuni zahtjeva Službe za urbanizam, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove grada Cazin, broj 04-19-4858/22 od 28.10.2021. godine.

Uvidom u Odluku o utvrđivanju javnog interesa Gradskog vijeća grada Cazin, broj 01/GV-27-14116/21 od 30.11.2021. godine te uvidom i provjerom katastarskoknjižne i zemljišnoknjižne evidencije o nekretninama, utvrđeno je da je do greške došlo u tački II. dispozitiva navedene Odluke (II Na dobrima u opštoj upotrebi i dobrima na kojima niko nema pravo upisa vlasništva, što je u naravi niže navedena katastarska parcela, ne mogu se sticati prava i ista ne mogu biti predmet postupka eksproprijacije) i to prilikom identifikacije nekretnina navedenih u predmetnom dijelu Odluke, a koja se odnosi na podatke po starom katastarskom operatu.

Slijedom gore iznesenog, utvrđeno je da postoji potreba za ispravkom greške tačke 2. dispozitiva navedene Odluke, a sve kako bi se postupak pribavljanja odobrenja za građenje za predmetni putni pravac mogao nastaviti pa je slijedom iznesenog odlučeno kao u dispozitivu ove Odluke.

Broj:01/GV-04-5090/22

Datum:10.11.2022.godine

**PREDSJEDAVALAČI GV-a
Rifet Hozanović**

.....

843. Na osnovu člana 24. Statuta grada Cazin, a u vezi sa članom 82. stav 3. („Sl.novine Grada Cazin“ broj: 4/21), postupajući po prijedlogu Gradonačelnika Grada Cazin, Gradsko vijeće Grada Cazin na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 10.11.2022.godine, donosi

ODLUKU
o visini naknade predsjednicima savjeta
mjesnih zajednica

Član 1.

Ovom odlukom se utvrđuje visina naknade predsjednicima savjeta mjesnih zajednica na području Grada Cazina.

Član 2.

Predsjedniku savjeta mjesne zajednice određuje se mjesečna naknada dohotka u iznosu:

- od 400,00 KM ukoliko se radi o nezaposlenoj osobi,
- od 200,00 KM ukoliko se radi o zaposlenoj osobi ili osobi koja ostvaruje primanja po osnovu angažmana u parlamentarnim tijelima (Gradsko vijeće, Parlamenti Unsko-sanskog kantona, Federacije BiH ili države Bosne i Hercegovine).

Član 3.

Zadužuje se Služba za opću upravu i društvene djelatnosti Grada Cazina da na mjesečnom nivou dostavlja spisak predsjednika savjeta mjesnih zajednica radi obračuna naknade.

Član 4.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za opću upravu i društvene djelatnosti Grada Cazina i Služba za finansije, računovodstvo i trezor Grada Cazina.

Član 5.

Sredstva za realizaciju ove Odluke se imaju obezbijediti u Budžetu Grada Cazina.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Cazin“ a ima se primjenjivati od 01.11.2022.godine.

Broj:01/GV-14-14405/22

Datum:10.11.2022.godine

PREDSJEDAVAJUĆI GV-a
Rifet Hozanović

.....

844. Na osnovu člana 5., stav 3. Zakona o koncesijama USK-a („Službeni glasnik USK-a“, broj: 10/03, 07/09, 19/13, 9/17 i 18/19), člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 49/06), te člana 24. a u vezi sa članom 115. Statuta Grada Cazin („Sl. novine Grada Cazin“, broj 4/21), postupajući po prijedlogu Gradonačelnika Grada Cazin, Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 10.11.2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju saglasnosti za pokretanje postupka dodjele koncesije javnim pozivom – tenderom za eksploataciju dolomita na ležištu „Ostrožac II“ područje grada Cazin

Član 1.

Daje se saglasnost za pokretanje postupka za dodjelu koncesije javnim pozivom – tenderom za eksploataciju dolomita na ležištu „Ostrožac II“ na području grada Cazin i to za koncesioni prostor koji obuhvata parcele k.č. br. 1617/2, 1624, 1625, 1626, 1627, 1632, 1633, 1634, 1635, 1636, 1637, 1638 i 1639 k.o. Polje (podaci novog premjera) što po starom katastarskom operatu predstavlja k.č. br.764/4, 765/3, 764/3, 764/1, 764/5, 764, 763/2, 761/3, 761/4, d.761/1, d.749, d. 761/2 k.o. Ostrožacu površini od 4,86 ha, ograničen linijama sa prelomnim tačkama kako slijedi:

Prelomne tačke	KOORDINATE	
	Y	X
A	5 574599	4 976 928
B	5 574 643	4 976 953
C	5 574 712	4 976 999
D	5 574 720	4 977006
E	5 574755	4 977032
F	5 574 808	4 977 065
G	5 574816	4 977059
H	5 574 823	4 977 058
I	5 574826	4 977056
J	5 574 833	4 977 041
K	5 574 834	4 977 036
L	5 574 838	4 977 028
M	5 574 844	4 977 013
N	5 574 849	4 977 004
O	5 574 858	4 976 992

P	5 574 863	4 976 989
R	5 574 892	4 976 934
S	5 574 909	4 976 918
T	5 574 774	4 976 750
U	5 574 630	4 976 900

Član 2.

Saglasnost iz tačke 1. ove Odluke daje se pod uslovom da se:

- prilikom izvođenja radova na eksploataciji pridržava i ispune sviurbanističko-tehnički i drugi uslovi propisani rješenjem Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a broj: 11-19-2617-UP-1/21 od 23.06.2022.godine, kojim je data urbanistička saglasnost za proširenje eksploatacionog polja ležišta dolomita „Ostrožac II“ na području grada Cazin,
- da se pridržava i ispune svi posebni uslovi propisani rješenjem Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a broj: 11-19-2617-UP-1/21 od 23.06.2022.godine, kojim je data urbanistička saglasnost za proširenje eksploatacionog polja ležišta dolomita „Ostrožac II“ na području grada Cazin,
- od nadležnog organa pribavi rješenje kojim se dozvoljava eksploatacija dolomita na ležištu „Ostrožac II“na području grada Cazin u skladu sa Zakonom o rudarstvu,
- uradi Glavni rudarski projekat eksploatacije dolomita na ležištu „Ostrožac II“ kod Ostrožca -Grad Cazin i pribaviti odobrenje za izvođenje radova po projektu,
- eksploataciju dolomita vrši uz provođenje standardnih i dodatnih mjera zaštite i obimu koji neće uticati na izvorište vode za pice "Vignjevići"-Grad Cazin, a u skladu sa Odlukom o zaštiti izvorišta, ("Službene novine Grada Cazin", broj: 1/20),
- pri izvođenju rudarskih radova poduzeti mjere zaštite na radu, zaštitu života i zdravlja građana kao i obezbjeđenja imovine, te da će prema glavnom rudarskom projektu izvršiti sanaciju zemljišta i rekultivaciju devastiranih površina nastalih usljedrudarskih radova, kao i provesti mjere obezbjeđenja kako bi se trajno

- isključile opasnosti po život i zdravlje ljudi i imovine i mogući uzročnici zagađenja okoline, odnosno štete na objektima i okolini,
- da o svom trošku sa vlasnicima zemljišta u privatnom vlasništvu uredi nesmetano korištenje istog za svrhe iz Ugovora na jedan od zakonom propisanih načina,
 - da snosi sve nastale troškove zbog neuređenog nesmetanog odnosa sa vlasnicima zemljišta u privatnom vlasništvu,
 - od nadležnog organa pribavi upotrebnu dozvolu za površinski kop, postrojenja i uređaje,
 - da poštuje rok izrade i dostavljanja Elaborata iskopenih količina dolomita,
 - da redovno radi godišnji plan radova na ležištu krečnjaka i dostavlja Ministarstvu privrede Unsko-sanskog kantona na odobrenje (saglasnost),
 - da vrši rekultivaciju devastiranih površina u skladu sa urađenim i odobrenim Projektom tehničke i biološke rekultivacije,
 - da pri izvođenju rudarski radova vodi računa o zaštiti okoliša, redovno vrši monitoring na buku, prašinu i ostala zagađenja, kako je to definisano okolinskom dozvolom,
 - da uredno plaća naknadu za koncesiju,
 - da nesmetano i blagovremeno omogućava inspeksijski nadzor, nadzor Komisije zakoncesije USK-a i drugi nadzor koji je u vezi sa iskorištavanjem koncesije i po drugim propisima koji se odnose na privredne subjekte u BiH,
 - da ispunjavaju druge obaveze po zakonu.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Služba za privredu i razvoj i Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Cazina“.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 23.09.2022. godine Ministarstvo privrede USK-a aktom broj: 06-14-8553-4/22 od 16.09.2022. godine zatražilo je saglasnost

Gradskog vijeća Grada Cazin za pokretanje postupka dodjele koncesije javnim pozivom - tenderom za eksploataciju dolomita na ležištu „Ostrožac II“ na području grada Cazin.

U prilogu zahtjeva, dostavljena je sljedeća dokumentacija:

- fotokopija Rješenja broj: 13-06-14-8553-3/22 od 14.09.2022. godine, izdano od strane Komisije za koncesije USK-a,
- Studija ekonomske opravdanosti dodjele koncesije i zaštite okoliša za eksploataciju dolomita na ležištu „Ostrožac II“ Grad Cazin broj: ST-01-07/22 od jula 2022. godine urađena od strane „Euroing“ d.o.o Bihać,
- Izjava privrednog društva „Đuzelić“ d.o.o Cazin, broj:01/2-54 od 25.07.2022. godine, kao vlasnika parcela unutar obuhvata predmetne koncesije, ovjerene od strane Notarskog ureda notara Silve Seferagić iz Cazina, broj:OPU-OV-1234/2022 od 25.07.2022. godine da je saglasno da se raspiše Javni poziv za istraživanje i eksploataciju dolomita na istražnom prostoru "Ostrožac II" na području grada Cazin, te da se obavezuje da će, ukoliko njihovo društvo ne pobijedi na tenderu za dodjelu koncesije, uz pravičnu naknadu ustupiti rezultate geoloških istraživanja kao i prodati parcele (zemljište) unutar granica predmete koncesije na pomenutom ležištu, a koje su u njihovom vlasništvu,
- Tenderska dokumentacija za dodjelu koncesije na eksploataciju dolomita na ležištu "Ostrožac II" na području grada Cazin (obrazac za dostavljanje ponude, obrazac za cijenu ponude, izjava ponuđača, povjerljive informacije, Ugovor o koncesiji br. KU 064/2022 za eksploataciju dolomita na ležištu "Ostrožac II" na području grada Cazin) i
- Javni poziv za podnošenje ponuda za dodjelu koncesije za eksploataciju dolomita na ležištu „Ostrožac II“ na području grada Cazin.

U postupku izrade prijedloga predmetne Odluke, Služba za privredu i razvoj, kao nadležna Služba koja vrši izradu akata koje donosi Gradsko vijeće, sprovela je postupak i utvrdila da je:

- Rješenjem Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a, broj: 11-19-2617-UP-1/21 od 23.06.2022.godine data urbanistička suglasnost za proširenje eksploatacionog polja ležišta mineralne sirovine dolomita „Ostrožac“ na području grada Cazin,
- Rješenjem Komisije za koncesije USK-a broj: 13-06-14-8553-3/22 od 14.09.2022. godine odobren koncesioniprojekat- Studija ekonomske opravdanosti dodjele koncesije i zaštitu okoliša za eksploataciju dolomita na ležištu "Ostrožac II" na području grada Cazina, u kojem se navodi da jenavedena lokacija „Ostrožac“ kod Cazina obuhvaćena Dokumentom o politici dodjele koncesija ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" br. 3/12), kao i Nacrtom Prostornog plana Grada Cazin(„Službene novine Grada Cazin“,broj 1/07) čime je ovaj lokalitet smješten u zonu gdje je dozvoljena eksploatacija mineralne sirovine,
- Rješenjem Ministarstva privrede USK-a broj: 06-18-14427-UP-1/2017 od 14.11.2017.godine u skladu sa Zakonom o geološkim istraživanjima („Službeni glasnik USK-a“, br. 19/11 i 23/11), potvrđene geološke rezerve i kvalitet mineralne sirovine dolomita u istražnom polju "Ostrožac" kod Cazina sa stanjem na dan 31.12.2016. godine,
- Rješenjem Federalnog ministarstva okoliša i turizma broj: UPI-05/2-19-5-103/20 FM od 28.12.2020. godine na osnovu Zakona o zaštiti okoliša („Službene novine F BiH“,br. 33/03 i 38/09) i Zakona o upravljanju otpadom („Službene novine F BiH“,br. 33/03, 72/09 i 92/17) data je okolinska dozvola za eksploataciju dolomita na lokalitetu „Ostrožac“ - područje grada Cazin,
- Rješenjem „Agencije za vodno područje rijeke Save „ Sarajevo, broj: UPI-I/25-1-40-181-11/18 od 11.05.2020.godine data prethodna vodna suglasnost za ispuštanje tehnoloških otpadnih voda i aktivnosti koje mogu imati specifične uticaje na vode sa prostora predviđenog proširenja površinskog kopa dolomita „Ostrožac“,

- prostor (parcele) predviđenog proširenja površinskog kopa dolomita „Ostrožac“ u potpunosti van zona zaštite izvorišta što je potvrđeno Izvodom iz planskog dokumenta Prostornog plana Grada Cazin broj: 04-19-2543/2020 od 26.02.2020. godine i Informacijom Službe za urbanizam i zaštitu okoliša grada Cazin br. 04-19-2544/20 od 26.02.2020. godine izdatim od strane Službe za urbanizam i zaštitu okoliša Grada Cazin.

Nadležna služba je ispitala postojanje zakonom propisanih uslova za saglasnost na predmetnu koncesiju i utvrdila da su ispunjeni uslovi da Gradsko vijeće izda saglasnost za traženu koncesiju, a Gradsko vijeće raspravlja i donosi odluku da li je u konkretnom slučaju ispunjen materijalni uslov za donošenje odluke, a to je saglasnost Gradskog vijeća za dodjelu koncesije javnim pozivom – tenderom za eksploataciju dolomita na ležištu „Ostrožac II“ na području grada Cazin i to za koncesioni prostor koji obuhvata parcele navedene u dispozitivu ove Odluke u površini od 4,86 ha, ograničen linijama sa prelomnim tačkama opisanim u tački 1. dispozitiva ove Odluke.

Ovom Odlukom se utvrđuje saglasnost za dodjelu koncesije i s njom se ne rješavaju imovinsko-pravni odnosi u vezi sa predmetnim parcelama.

Imajući u vidu da je Zakon o koncesijama USK-a (Službeni glasnik USK-a“, broj: 10/03, 07/09, 19/13, 9/17 i 18/19) predvidio mogućnost koncesije za istraživanje i/ili korištenje nemetalnih mineralnih sirovina, uključujući sve sekundarne mineralne sirovine utvrđene posebnim zakonom, da je Komisija za koncesije USK-a odobrila koncesioniprojekat- Studija ekonomske opravdanosti i dodjele koncesije i zaštite okoliša za eksploataciju dolomita na ležištu "Ostrožac II" na području grada Cazinai da su od nadležnog Ministarstva privrede USK-a, rješenjem broj: 06-18-14427-UP-1/2017 od 14.11.2017. godine u skladu sa Zakonom o geološkim istraživanjima („Službeni glasnik USK-a“, br. 19/11 i 23/11) potvrđene geološke rezerve i kvalitet mineralne sirovine dolomita na ležištu "Ostrožac II" na području grada Cazin sa stanjem na dan 31.12.2016.godine, u skladu sa čl. 5., stav 3. Zakona o koncesijama USK-a („Službeni glasnik

USK-a“, broj: 10/03, 07/09, 19/13, 9/17 i 18/19), odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može voditi upravni spor podnošenjem tužbe kod Kantonalnog suda u Bihaću u zakonskom roku od 30 dana od dana prijema u skladu sa Zakonom o upravnim sporovima („Službene novine FBiH broj: 9/05).

Prilozi:

1. Studija ekonomske opravdanosti dodjele koncesije i zaštite okoliša za eksploataciju dolomita na ležištu „Ostrožac II“ Grad Cazin broj: ST-01-07/22 od jula 2022.godine urađena od strane „Euroing“ d.o.o Bihać,
2. Rješenje Komisije za koncesije USK-a broj: 13-06-14-8553-3/22 od 14.09.2022. godine,
3. Izjava privrednog društva „Đuzelić“ d.o.o Cazin broj: 01/2-54 od 25.07.2022.godine ovjerena od strane Notarskog ureda notara Silve Seferagić OPU-OV broj: 1234/2022 od 25.07.2022.godine.

Broj:01/GV-14-14424/22

Datum:10.11.2022.godine

PREDSJEDAVAJUĆI GV-a
Rifet Hozanović

.....
845. Na osnovu člana 24. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj:4/21) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Cazin“, broj:1/11), Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 10.11.2022. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JKP „VODOVOD“ d.o.o Cazin za period januar-decembar 2021.godine.

II

„Daje se saglasnost Skupštini JKP Vodovod d.o.o Cazin na Odluku o pokriću gubitka za 2021.godinu, broj:21-09-02/22 od 03.11.2022.godine“.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj:01/GV-11-14428/22

Datum:10.11.2022.godine

PREDSJEDAVAJUĆI GV-a
Rifet Hozanović

.....
846.Na osnovu člana 24. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj:4/21) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Cazin“, broj:1/11), Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 10.11.2022. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvještaj o finansijskoj reviziji Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o Cazin za 2021.godinu, dostavljen od strane Ureda za reviziju Institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine aktom broj:09-11-4-2727-11/21 od 01.09.2022.godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj:01/GV-04-14432/22

Datum:10.11.2022.godine

PREDSJEDAVAJUĆI GV-a
Rifet Hozanović

.....

847. Na osnovu člana 24. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj:4/21) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Cazin“, broj:1/11), Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 10.11.2022. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o izvršenju tekuće rezerve od 01.01.2022. do 30.06.2022.godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj:01/GV-11-14408/22
Datum:10.11.2022.godine

PREDSJEDAVAJUĆI GV-a
Rifet Hozanović

.....

BOSNA I HERCEGOVINA**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE****UNSKO - SANSKI KANTON****GRAD CAZIN****GRADSKO VIJEĆE**

Broj: 01/GV-11-14408/22

Datum; 10.11. 2022. godine

Na osnovu člana 61. ("Službene novine FBiH" broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 , 99/19 i 25/22) i člana 20. Odluke o izvršavanju budžeta Grada Cazina za 2022. godinu ("Službene novine Grada Cazina", broj: 13/21), Služba za finansije, računovodstvo i trezor, podnosi:

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU TEKUĆE REZERVE ZA PERIOD 01. 01. - 30. 06. 2022. GODINE

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 84.11

Obrazac 6.

Nadležno ministarstvo: GRAD
CAZIN

Organizacijski broj: 0101001

Funkcionalni kod:

Potrošačka jedinica - glava : JEDINSTVENI GRADSKI ORGAN UPRAVE

Fond: _____

Opština: CAZIN

Pojedinačni obrasci: _____

Djelatnost po standardnoj klasifikaciji: Opća djelatnost javne uprave

Konsolidovani obrasci: X

Registar doznaka iz tekuće rezerve budžeta

Period izvještavanja: od 01.01.2022 do 30.06.2022

R.b.	Datum donošenja Odluke - Rješenja	Ekon. Kod	Institucija kojoj se odobrava izdvajanje sredstava	Opis i svrha isplate, broj Odluke - Rješenja o odobravanju izdvajanja sredstava	Iznos na koji glasi Odluka - Rješenje	Iznos realizacije sredstava po Odluci - Rješenju	Datum realizacije Odluke - Rješenja	Iznos nerealizovan po Odluci - Rješenju
	1		2	3	4	5	6	7
1	25.01.2022	614239	Senad Šarganović	Finansijska pomoć za liječenje Senada Šarganovića	1.000,00	1.000,00	04.02.2022	0
2	25.01.2022	614239	Kerima Tatarević	Finansijska pomoć za školovanje sina Tatarević Ibrahima	1.000,00	1.000,00	15.02.2022	0
3	26.01.2022	614239	Sead Duraković	Finansijska pomoć za školovanje sina Emraha Durakovića	1.000,00	1.000,00	04.02.2022	0

4	26.01.2022	614239	Esad Muharemovic	Finansijska pomoć za školovanje kćerke Ene Muharemović	1.000,00	1.000,00	04.02.2022	0
5	27.01.2022	614239	JU "Centar za socijalni rad"	Finansiranje troškova socijalnog zbrinjavanja Nurije Ljubijankića	3.600,00	1.500,00	17.03.2022	2.100,00
6	02.02.2022	614311	Udruženje dobitnika najvećih ratnih priznanja i odlikovanja	Finansijska pomoć članovima porodica poginulih i umrlih dobitnika najvećih ratnih priznanja i odlikovanja	2.600,00	2.600,00	15.02.2022	0
7	02.02.2022	614239	Omerčević Fatima	Finansijska pomoć za školovanje kćerke Fadile Omerčević	1000,00	1.000,00	28.02.2022	0
8	08.02.2022	614311	Udruženje branilaca "Hasin vrh"	Finansijska podrška u obilježavanju "Februarske ofanzive 94"	1.000,00	1.000,00	15.02.2022	0
9	08.02.2022	614311	Udruženje Merhamet MDD Sarajevo	Finansijska podrška u redovnom održavanju kuće prvog predsjednika Predsjedništva R BiH Alije Izetbegovića	3.000,00	3.000,00	15.02.2022	0
10	09.02.2022	614311	Medžlis IZ Cazin	Finansiranje troškova dženaze za Hamidu Ljubijankić	700,00	700,00	15.02.2022	0
11	18.02.2022	614311	Medžlis IZ Cazin	Finansiranje troškova dženaze za Edisa Delića	300,00	300,00	22.02.2022	0
12	18.02.2022	614311	Medžlis IZ Cazin	Finansiranje troškova dženaze za Imrana Puškar	700,00	700,00	22.02.2022	0
13	18.02.2022	614311	Medžlis IZ Cazin	Finansiranje troškova dženaze za Bećira Toromanović	700,00	700,00	22.02.2022	0
14	18.02.2022	614311	Medžlis IZ Cazin	Finansiranje troškova dženaze za Admira Babić	900,00	900,00	22.02.2022	0
15	18.02.2022	614311	Medžlis IZ Cazin	Finansiranje troškova dženaze za Selvira Durića	1.300,00	1.300,00	22.02.2022	0
16	22.02.2022	614311	Udruženje Rotary klub Bihac	Finansijska podrška za nabavku instrumenata za Umjetničku školu Bihac	1.000,00	1.000,00	21.02.2022	0
17	28.02.2022	614311	JU "Centar za socijalni rad"	Finansiranje sredstava u svrhu podrške školovanja djece sa statusom izbjeglice	3.600,00	1.500,00	17.03.2022	2.100,00
18	28.02.2022	614239	Senaid Haskić	Finansijska pomoć za doktorski studij na Filozofskom fakultetu u Sarajevu	4.500,00	4.500,00	22.03.2022	0

19	03.03.2022	614311	Sindikalna organizacija Grada Cazina	Finansiranje troškova povodom obilježavanja Međunarodnog praznika 8. Marta "Dana žena"	4.400,00	4.400,00	07.03.2022	0
20	08.03.2022	614239	Belma Babić	Finansijska pomoć za školovanje Selme i Selmedine Babić	1.000,00	1.000,00	17.03.2022	0
21	10.03.2022	614239	Dr. sc. Izet Bijedić	Finansijska pomoć za izdavanje knjige Geopolitička uloga BiH na Zapadnom Balkanu	2.700,00	2.700,00	22.03.2022	0
22	11.03.2022	614311	Udruženje studenata Studentskog centra Sarajevo	Finansijska podrška za opremanje teretane u Studentskom domu Nedžarići	2.000,00	2.000,00	17.03.2022	0
23	21.03.2022	613988	Amela Okić , Merisa Ljubijankić i Lorena Lojić	Finansijska pomoć za odlazak na takmičenje Owlypia globals cambridge Velika Britanija	2.000,00	2.000,00	25.03.2022	0
24	22.03.2022	614311	Udruženje 17.VKBBR Ključ	Sufinansiranje štampanja monografije "Sedmi Korpus Armije R BiH"	1.000,00	1.000,00	04.04.2022	0
25	28.03.2022	614311	NK Una nacionalni park Kulen Vakuf	Finansijska pomoć u oživljanju nogometa u Ljutočkoj dolini	2.000,00	2.000,00	08.04.2022	0
26	29.03.2022	614311	Grad Bihać	Izgradnja spomen obilježja "Hasin Vrh"	10.000,00	10.000,00	27.05.2022	0
27	04.04.2022	614311	Udruženje lovačko društvo Jelen	Finansijska pomoć u projektu čišćenja okoliša grada Cazin	3.000,00	3.000,00	25.04.2022	0
28	14.04.2022	614311	Vijeće mladih Grada Cazin	Finansijska podrška realizaciji projekta pomoći socijalno ugroženim porodicama	1.000,00	1.000,00	25.04.2022	0
29	14.04.2022	614311	KES-Krajiški patriot Cazin	Finansijska pomoć u održavanju sportsko-turističkog događaja 38. Paralela	2.000,00	2.000,00	26.04.2022	0
30	19.04.2022	614311	Udruga oboljelih pripadnika u domovinskom ratu 92-95 "Jednakost" Bihać	Finansijska podrška obilježavanja 30 godina od formiranja Odreda za specijalna dejstva	1.000,00	1.000,00	25.04.2022	0
31	21.04.2022	614239	Adnan Burzić	Finansijska pomoć za izradu diplomskog rada na Medicinskom fakultetu	1.000,00	1.000,00	09.05.2022	0

32	26.04.2022	614311	Udruženje Krajišnici domovine i dijaspore Bosanska Krupa	Finansijska podrška u realizaciji projekta podjele paketa humanitarne pomoći stanovnicima USK-a	2.000,00	2.000,00	09.05.2022	0
33	28.04.2022	613988	Semira Beganović	Sufinansiranje troškova takmičenja iz matematike na Federalnom prvenstvu za Beganović Nedima i Beširević Lejlu	500,00	500,00	09.05.2022	0
34	29.04.2022	614311	Društvo novinara Bosne i Hercegovine Sarajevo	Finansijska podrška organizaciji manifestacije "Novinar godine"	1.000,00	1.000,00	09.05.2022	0
35	10.05.2022	614311	Rotary Club Bihać	Finansijska podrška organizaciji "Rotary Kanjon 2022"	2.000,00	2.000,00	24.05.2022	0
36	11.05.2022	614311	Udruženje sportskih ribolovaca Mutnica Cazin	Finansijska podrška u poribljavanju rijeka (Una, Korana, Mutnica, jezero Tržac)	1.000,00	1.000,00	26.05.2022	0
37	25.05.2022	614311	Planinarsko društvo "Krajiški soko" Cazin	Finansijska pomoć obuke članova kroz planinarsku školu	1.500,00	1.500,00	02.06.2022	0
38	26.05.2022	614311	Udruženje Distrofičara Cazin	Finansijsko učešće u projektu "Socijalnom reprodukcijom do održive socijalne uključenosti osoba sa tjelesnim invaliditetom"	4.000,00	4.000,00	07.06.2022	0
39	26.05.2022	614311	IZ BiH Medresa Reis Ibrahim-ef. Maglajlić Banja Luka	Finansijska pomoć pri organizovanju ekskurzije u Istanbul	1.000,00	1.000,00	26.05.2022	0
40	26.05.2022	614311	Medžlis IZ Cazin	Finansiranje troškova dženaze za Jašarević Rasima, Jašarević Đulu i Kapić Refika	2.400,00	2.400,00	24.06.2022	0
41	30.05.2022	614311	Biciklistički klub Cazin	Finansijska pomoć u organizaciji biciklističkog maratona Bihać-Srebrenica	1.800,00	1.800,00	24.06.2022	0
42	30.05.2022	614311	Planinarsko društvo Krajina Cazin	Finansijska pomoć za prevoz učenika u pohod Marš Mira Nezuk-Potočari	3.500,00	3.500,00	29.06.2022	0
43	30.05.2022	614311	Udruženje boraca Bugar 92-95 Bihać	Finansijska pomoć za obilježavanje značajnih datuma Bugar 92-95	2.500,00	2.500,00	02.06.2022	0

44	01.06.2022	614311	Savez dobitnika najvećih ratnih priznanja i odlikovanja	Finansijska podrška manifestacije Dani Zlatnih ljiljana	3.000,00	3.000,00	20.06.2022	0
45	06.06.2022	613988	Beganović Semira	Finansijska pomoć za odlazak na Juniorsku balkansku matematičku olimpijadu Beganović Nedima	1.000,00	1.000,00	24.06.2022	0
46	07.06.2022	614311	JU Arhiv USK-a	Finansijska pomoć u organizaciji Savjetovanja arhivskih radnika BiH	300,00	300,00	28.06.2022	0
47	07.06.2022	614311	Abimex doo	Finansiranje svečane policijske uniforme za veterane policije-Udruženje veterana policije SJB	6.786,00	6.786,00	24.06.2022	0
48	10.06.2022	614311	Udruženje branilaca Hasin vrh Bihać	Finansijska podrška obilježavanju manifestacije "Junski dani otpora na Srbijanskom platou"	500,00	500,00	24.06.2022	0
49	10.06.2022	614311	Unsko-Sanski Koledž (za Pehlić Lanu)	Finansijska podrška odlaska na internacionalno takmičenje IGO	500,00	500,00	20.06.2022	0
50	24.06.2022	614311	Udruženje studenata Studentskog centra Sarajevo	Finansiranje troškova održavanja sportske manifestacije "Turnir studentskih domova BiH"	1.500,00	1.500,00	27.06.2022	0
51	27.06.2022	614239	Aida Perviz	Finansiranje troškova školovanja	700,00	0,00	27.06.2022	700,00
52	30.06.2022	614311	I-Selimović doo	Finansiranje troškova asfaltiranja i ugradnje ivičnjaka za projekat otvaranje Muzeja 2. pješadijskog puka OS BiH (nedostatak sredstava predviđenih u budžetskoj stavci)	65,00	0,00	27.06.2022	65,00
Ukupno					99.551,00	94.586,00		4.965,00
Budžet					100.000,00	100.000,00		
Postotak od iznosa u budžetu					99,6%	94,6%		

PREDSJEDAVAJUĆI GV-a

Rifet Hozanović

.....

848. Na osnovu člana 2.12, stav (6) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ („Službeni glasnik BiH“, broj:23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 51/22 i 38/22), člana 24. i 115. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin, broj:4/21) i člana 113. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službene novine Općine Cazin", broj:1/11), Gradsko vijeće Grada Cazina na XVIII redovnoj sjednici održanoj dana, 10.11.2022. godine, d o n o s i:

RJEŠENJE

o razrješenju redovnih članova Općinske/gradske izborne komisije Grada Cazin

Član 1.

Pjanić Admir – predsjednik, Omerčević Sehija, Šarić Nermin, Japić Dženana, Mujić Muamer, Prošić Sanela, članovi Općinske izborne komisije, imenovani Odlukom Općinskog vijeća Cazin, broj:01/V-05-4151/15 od 21.09.2015.godine (saglasnost Centralne izborne komisije BiH broj:06-1-07-1-1223/15 od 12.11.2015.godine), razrješavaju se dužnosti predsjednika i članstva Općinske izborne komisije sa danom 12.11.2022.godine, zbog isteka mandata.

Član 2.

Na ovo Rješenje saglasnost daje Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine.

Član 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Cazina“.

Broj:01/GV-04-5095/22

Datum:10.11.2022.godine

PREDSJEDAVAJUĆI GV-a

Rifet Hozanović

.....

849.Na osnovu člana 2.12, stav (5) i člana 2.14. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj:23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 51/22 i 38/22), Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju i razrješenju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: „, broj:67/21, 73/21 i 1/22), člana 24. i 115. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin, broj:4/21) i člana 113. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službene novine Općine Cazin", broj:1/11), te u skladu sa predloženom Rang listom uspješnih kandidata (tabela 2) Uputstva, Konkursne komisije za sprovođenje javnog oglasa, Gradsko vijeće Grada Cazina na XVIII redovnoj sjednici održanoj dana, 10.11.2022. godine, d o n o s i:

R J E Š E N J E

o imenovanju 6 (šest) redovnih članova Gradske izborne komisije

Član 1.

Nermin Šarić – dipl. ekonomista, Jasmin Salkić – dipl. pravnik, Seadin Badić-bachelor tjelesnog odgoja i sporta, Sanela Prošić –dipl.ekonomista, Elma Dželalagić – bachelor prava, Belma Osmanagić - dipl. inženjer poljoprivrede svi iz Cazina, imenuju se za redovne članove Gradske izborne komisije Grada Cazin.

Član 2.

Za predsjednika Gradske izborne komisije Grada Cazin imenuje se Jasmin Salkić – diplomirani pravnik.

Član 3.

Lica iz člana 1. ovog Rješenja imenuju se na mandat u trajanju od sedam godina, računajući od dana davanja saglasnosti Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine na ovo Rješenje.

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom davanja saglasnosti iz člana 3. ovog Rješenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Cazin“.

Broj:01/GV-04-5096/22

Datum:10.11.2022.godine

PREDSJEDAVAJUĆI GV-a

Rifet Hozanović

.....

850.Na osnovu člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službene novine F BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Sl.novine F BiH broj:49/06), člana 25. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Sl.list R BiH broj:6/92), a u vezi sa članom 24. Statuta Grada Cazin („Sl. novine Grada Cazin“ broj: 4/21), i članom 13. Odluke o osnivanju JU Komunlano-stambeni fond („Sl.novine Grada Cazin, broj:4/17) u predmetu imenovanja u skladu sa predloženom rang listom i akta broj: 01/GV-04-9650/22 od 14.09.2022.godine, Komisije za izbor i imenovanje u organima tijela u kojima Grad Cazin ima pravni interes i zakonito pravo da vrši imenovanja u svojstvu odgovornog javnog službenika, Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XVIII sjednici, održanoj dana 10.11.2022.godine, u svojstvu odgovornog javnog službenika, donosi:

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju člana Upravnog odbora

JU „Komunalno-stambeni Fond“ Cazin

- I. U Upravni odbor JU „Komunalno-stambeni fond“ Cazin, imenuju se:
 1. Murtić Elvedin, član
- II. Predsjedniku i članovima organa upravljanja, javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Gradsko vijeće Grada Cazin pripada pravo na naknadu u skladu sa Odlukom plaćama i naknadama članova organa upravljanja, rukovođenja i drugih organa Javnih preduzeća i Javnih ustanova čiji je osnivač Gradsko vijeće Grada Cazina, broj:01/GV-14-2425/2019 od 26.02.2019.godine („Službene novine Grada Cazin“, broj:2/19), te se isti obavezuju na primjenu odredbi člana 10. Odluke.
- III. Mandat navedenom članu Upravnog odbora JU „Komunalno-stambeni fond" Cazin traje počev od dana imenovanja do 30.11.2025 godine.

- IV. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Cazin".

Broj: 01/GV-04-5097/22

Datum: 10.11.2022. godine

PREDSJEDAVAJUĆI GV-a
Rifet Hozanović

.....

851. Na osnovu člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službene novine F BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 3. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin („Službene novine Općine Cazin“, broj:11/10), a u vezi sa članom 24. Statuta Grada Cazin („Sl. novine Grada Cazin“ broj:4/21), u predmetu konačnog imenovanja člana Skupštine JKP „ČISTOĆA“ d.o.o Cazin u skladu sa predloženom rang listom i aktom broj:01/GV-04-11423/22 od 24.10.2022.godine Komisije za izbor i imenovanje u organima tijela u kojima Gradsko vijeće Cazin kao osnivač reguliranog organa ima zakonito pravo da vrši konačna imenovanja, Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XVIII sjednici, održanoj dana 10.11.2022.godine u svojstvu odgovornog javnog službenika, donosi:

R J E Š E N J E
o konačnom imenovanju člana Skupštine
JKP "ČISTOĆA" d.o.o Cazin

- I. U Skupštinu JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin, imenuju se:
2. Hasanović Ervina, član
- II. Nadležnost Skupštine JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin utvrđena je Zakonom o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj:23/99, 45/00, 2/00, 6/02 i 29/03), Zakonom o javnim preduzećima u F BiH („Službene novine FBiH“, broj:8/05 i 81/08) i Odlukom o usklađivanju Odluke o organizovanju JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin („Službene

novine Općine Cazin“, broj:2/05 i 11/10).

- III. Predsjedniku i članovima organa upravljanja, javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Gradsko vijeće Grada Cazin pripada pravo na naknadu u skladu sa Odlukom plaćama i naknadama članova organa upravljanja, rukovođenja i drugih organa Javnih preduzeća i Javnih ustanova čiji je osnivač Gradsko vijeće Grada Cazina, broj:01/GV-14-2425/2019 od 26.02.2019.godine („Službene novine Grada Cazin“, broj:2/19), te se isti obavezuju na primjenu odredbi člana 10. Odluke.
- IV. Mandat članu Skupštine JKP „ČISTOĆA“ d.o.o Cazin traje počev od dana imenovanja do isteka mandata ostalim članovima, tj.24.02.2026.godine
- V. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Cazin".

Broj:01/GV-04-5098/22

Datum:10.11.2022. godine

PREDSJEDAVAJUĆI GV-a
Rifet Hozanović

.....

852. Na osnovu člana 24. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj:4/21) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Cazin“, broj:1/11), Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 10.11.2022. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvajaju se amandmani predloženi ispred kluba ASDA, koji glase:

U članu 2. Prijedloga Odluke o visini naknade predsjednicima savjeta mjesnih zajednica na području Grada Cazin, umjesto iznosa od 300,00 KM ukoliko se radi o nezaposlenoj osobi, predlaže se „iznos od 400,00 KM ukoliko se radi o nezaposlenoj osobi“.

U članu 6. Prijedloga Odluke o visini naknade predsjednicima savjeta mjesnih zajednica umjesto „ima se primjenjivati od 01.10.2022.godine“,

predlaže se da se „ima primjenivati od 01.11.2022. godine“.

II

Usvojeni amandmani se imaju uvrstiti u konačan prijedlog Odluke o visini naknade predsjednicima savjeta mjesnih zajednica na području Grada Cazin.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj:01/GV-04-14469/22

Datum:11.11.2022.godine

PREDSJEDAVAJUĆI GV-a
Rifet Hozanović

.....
853.Na osnovu člana 24. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj:4/21) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Cazin“, broj:1/11), Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 10.11.2022. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I

Usvajaju se amandmani predloženi ispred kluba ASDA, koji glase:

U članu 3. u stavu 1) iza riječi „Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva predsjedavajući, odnosno zamjenik predsjedavajućeg prethodnog saziva“ dodaju se sljedeće riječi: **„ili najstariji vijećnik, ukoliko prethodno nabrojani nisu u mogućnosti“.**

U članu 13. iza stava 2) dodaje se stav 3) koji glasi:

„ Ako ni iz drugog pokušaja nijedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu, glasanje se ponavlja na isti način po treći put, pri čemu se izabran kandidat prostom većinom“.

U članu 23. u stavu 3) iza riječi „samostalni vijećnici“ dodati riječi **„izabrani na izborima“**, a ostali tekst ostaje isti.

U članu 41. u stavu 1) iza zarez brisati riječi **„u najvećoj mogućoj mjeri“**

U članu 84. dodaje se novi stav 7) koji glasi:

„U vijećnici pojedinačne diskusije obavljaju se sa mjesta na kojem je predviđeno da sjede, dok se za zajedničkom govornicom obraćaju: gradonačelnik, predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg, predlagачi i obrađivači materijala, predstavnici radnih tijela, predstavnici klubova u diskusiji ispred kluba i drugi učesnici u radu Gradskog vijeća po odobrenju predsjedavajućeg“.

II

Usvojeni amandmani se imaju uvrstiti u Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Cazin.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj:01/GV-04-14430/22

Datum:10.11.2022.godine

PREDSJEDAVAJUĆI GV-a
Rifet Hozanović

.....

854. Na osnovu člana 24. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj:4/21) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Cazin“, broj:1/11), Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 10.11.2022. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I

Gradsko vijeće Grada Cazin traži od nadležnih institucija, Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona, Tužilaštva Unsko-sanskog kantona i Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova, hitno postupanje i sprovođenje istrage, radi otkrivanja počinioca u predmetu Azur Terzić.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj:01/GV-04-14675/22
Datum:16.11.2022.godine

PREDSJEDAVAJUĆI GV-a
Rifet Hozanović

.....

855.Na osnovu člana VI (6) Ustava Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a, br. 1/04), člana 13. stav 2. alineja 17. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacija BiH“ broj:49/06) i člana 24. stav (1) tačka 28. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj:4/21), Gradsko vijeće na svojoj XVIII redovnoj sjednici donijelo je:

POSLOVNIK O RADU GRADSKOG VIJEĆA GRADA CAZIN

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Gradsko vijeće Grada Cazin (u daljem tekstu: Vijeće) konstituise se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, Zakonom, Statutom Grada i Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Član 2.

Poslovnikom o radu Gradskog vijeća Grada Cazin (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutrašnja organizacija i način rada Vijeća, a naročito:

- (1) konstituisanje Vijeća,
- (2) izbor i razrješenje predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, njihova prava i dužnosti,
- (3) prava i dužnosti gradskih vijećnika te način njihovog ostvarivanja,
- (4) unutrašnja organizacija Vijeća,
- (5) način rada Vijeća,
- (6) postupak izbora, imenovanja i razrješenja,
- (7) akti Vijeća i njihovo donošenje,
- (8) odnos Vijeća i Gradonačelnika,
- (9) javnost rada,
- (10) odnos vijeća prema političkim strankama, udruženjima i nevladinim organizacijama,
- (11) obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće i
- (12) promjene Poslovnika

II KONSTITUISANJE GRADSKOG VIJEĆA

Član 3.

- (1) Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva predsjedavajući, odnosno zamjenik predsjedavajućeg prethodnog saziva ili najstariji vijećnik, ukoliko prethodno nabrojani nisu u mogućnosti.
- (2) Konstituirajuća sjednica Vijeća u novom sazivu održat će se najkasnije u roku od 30 dana od dana potvrde i objave rezultata lokalnih izbora.
- (3) Vijeće je konstituisano izborom predsjedavajućeg Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina gradskih vijećnika.
- (4) Danom konstituisanja Vijeća, gradski vijećnici preuzimaju prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovnikom.

Član 4.

- (1) Konstituirajućom sjednicom Vijeća, do izbora predsjedavajućeg Vijeća predsjedava najstariji

gradski vijećnik kao privremeni predsjedavajući novog saziva.

- (2) Privremeni predsjedavajući ima, do izbora predsjedavajućeg Vijeća, sva prava i dužnosti predsjedavajućeg u pogledu predsjedavanja sjednicom Vijeća te pravo predlaganja utvrđena ovim Poslovníkom.

Član 5.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Član 6.

- (1) Gradskim vijećnicima kojima je mandat prestao, prestaje i članstvo u radnim tijelima Vijeća i drugim tijelima u koje ih je imenovalo Vijeće, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti gradskog vijećnika.
- (2) Prestankom mandata gradskim vijećnicima, prestaje članstvo i članovima imenovanim iz reda javnih, naučnih i stručnih predstavnika u radnim tijelima Vijeća (vanjski članovi).

Član 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća biraju se Komisija za izbor i imenovanje koja broji pet članova i Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem koja broji tri člana.

Član 8.

- (1) Na konstituirajućoj sjednici Služba za stručne poslove Gradskog vijeća izvještava Vijeće o provedenim izborima, izabranim gradskim vijećnicima, o preuzetim mandatima, podnesenim ostavkama na dužnost gradskog vijećnika kao i zamjenskim vijećnicima, obavještava Vijeće da su ispunjeni uvjeti za prestanak mandata gradskom vijećniku prije isteka vremena na koje je izabran u skladu sa zakonom, te da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjenskom vijećniku.
- (2) Radi pripreme izvještaja iz stava 1. ovog člana, izabrani gradski vijećnik koji daje ostavku mora o tome obavijestiti Službu za stručne poslove Gradskog vijeća najkasnije tri dana prije održavanja konstituirajuće sjednice Vijeća, te istu na propisanom obrascu podnijeti Centralnoj izbornoj komisiji BiH.
- (3) Centralna izborna komisija BiH donosi odluku o prestanku mandata gradskom vijećniku u roku od 15 dana od dana kada su nastupili razlozi za prestanak mandata, odnosno od pismene ostavke i o tome obavještava Vijeće.
- (4) Vijeće zaključkom prihvata izvještaj Službe za stručne poslove Gradskog vijeća.
- (5) Odredbe stavova 1., 2., 3. i 4. ovog člana primjenjivaće se i u slučaju prestanka mandata vijećnika u toku mandatnog perioda.

Član 9.

(1) Nakon što Vijeće prihvati izvještaj gradski vijećnici pred privremenim predsjedavajućim daju i potpisuju svečanu izjavu.

(2) Tekst svečane izjave glasi:

«OBAVEZUJEM SE DA ĆU POVJERENU DUŽNOST VIJEĆNIKA OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO, DA ĆU SE PRIDRŽAVATI USTAVA I ZAKONA BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE I UNSKO-SANSKOG KANTONA, STATUTA GRADA CAZIN, ETIČKOG KODEKSA IZABRANIH ZVANIČNIKA GRADA CAZIN I DRUGIH AKATA OVOG GRADSKOG VIJEĆA, ZALAGATI SE ZA ZAŠTITU LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA I DA

ĆU U SVIM PRILIKAMA ŠTITITI INTERESE DRŽAVE BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE, UNSKO- SANSKOG KANTONA I GRADA CAZIN, TE RAVNOPRAVNOST NARODA I GRAĐANA KOJI U NJIMA ŽIVE, TE DA ĆU PREDANO OBAVLJATI POVJERENE ZADATKE U CILJU RAZVOJA I NAPRETKA GRADA CAZIN, UNSKO- SANSKOG KANTONA, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE I DRŽAVE BOSNE I HERCEGOVINE».

- (3) Svećanu izjavu dužni su pred Vijećem dati i potpisati svi vijećnici sa naknadno dodijeljenim mandatima.
- (4) Svećanu izjavu dužan je dati i potpisati i Gradonaćelnik.

Ćlan 10.

Od dana konstituirajuće sjednice Vijeća, gradski vijećnici stiću prava i dužnosti vijećnika utvrđena zakonom, Statutom Grada , ovim Poslovníkom i odlukama što ih donosi Vijeće.

Izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća

Ćlan 11.

- (1) Vijeće ima predsjedavajućeg i dva zamjenika predsjedavajućeg koji se biraju većinom glasova svih gradskih vijećnika.
- (2) Predsjedavajući Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća.
- (3) Zamjenici predsjedavajućeg Vijeća biraju se, u pravilu, na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Ćlan 12.

- (1) Prijedlog kandidata za izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća podnosi Komisija za izbor i imenovanje uz prethodnu konsultaciju sa predstavnicima klubova vijećnika zastupljenih u Vijeću.
- (2) Prilikom predlaganja kandidata za predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, osigurat će se ravnopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, ravnopravnosti spolova, osim ako u Vijeću nema vijećnika iz reda jednog od konstitutivnih naroda, ostalih ili drugog spola.
- (3) Prijedlog kandidata za predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg je pojedinaćan.
- (4) Izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg vrši se, u pravilu, tajnim glasanjem o ćemu Vijeće odlučuje prije glasanja o izboru kandidata.

Ćlan 13.

- (1) Izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg vrši se glasanjem zasebno za svakog kandidata.
- (2) Ako prilikom glasanja za izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća prijedlog kandidata ne dobije natpolovićnu većinu glasova, glasanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasanje.
- (3) Ako ni iz drugog pokušaja nijedan kandidat ne dobije natpolovićnu većinu, glasanje se ponavlja na isti naćin po treći put, pri ćemu se izabran kandidat prostom većinom.
- (4) Ako je za izbor predsjedavajućeg Vijeća i zamjenike bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.
- (5) U slućaju da ni u ponovljenom glasanju ni jedan od kandidata ne dobije natpolovićnu većinu glasova svih gradskih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

Ćlan 14.

Nakon što je izabran, predsjedavajući Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i dalje vodi sjednicu.

Član 15.

Izbor ostalih komisija kao stalnih radnih tijela vrši se na prvoj naredenoj sjednici Vijeća.

III PRAVA I DUŽNOSTI GRADSKIH VIJEĆNIKA**Član 16.**

(1) Gradski vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Grada, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a naročito:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu;
2. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela Vijeća kojih je član, te o njemu odlučivati;
3. biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.

Član 17.

(1) Gradski vijećnik ima pravo:

1. predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, ako posebnim propisom nije drukčije određeno;
2. podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata;
3. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća;
4. prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja;
5. predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akta za Vijeće;
6. tražiti i dobiti podatke od organa Grada i drugih gradskih pravnih subjekata potrebne za obavljanje dužnosti gradskog vijećnika te, s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge;
7. postavljati pitanja Gradonačelniku, gradskim službama, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Grad ili obavljaju poslove od javnog interesa, a imaju sjedište u Gradu Cazin;
8. kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Grada.

(2.) Gradski vijećnik ima pravo postavljati pitanja i tražiti informacije na sjednici Vijeća ili uputiti u pisanom obliku i na njih dobiti odgovor.

(3) Ako gradski vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljna pojašnjenja, odnosno o tome može predložiti raspravu na sjednici Vijeća ili predložiti Vijeću da se na narednu sjednicu Vijeća, na tu temu dostavi informacija sa prijedlogom mjera.

(4) Prava, obaveze i odgovornosti gradskih vijećnika detaljnije su regulisana Etičkim kodeksom izabranih zvaničnika grada Cazin.

Član 18.

(1) Gradskom vijećniku dostavljaju se:

1. prijedlozi akata koje donosi Vijeće,
2. izvještaji, informacije i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojega je član.

(2) Akta iz stava 1. ovog člana dostavljaju se vijećnicima u elektronskom obliku putem maila ili u printanom obliku.

(3) Akta i svi prilozi koji se upućuju na vijeće predlagači i obrađivači materijala su dužni u elektronskom obliku dostavljati Službi za stručne poslove GV-a.

Član 19.

Gradski vijećnik ima pravo od predlagača tražiti dodatne informacije o materijalima koji su na dnevnom redu sjednice, a koje su mu potrebne kao gradskom vijećniku.

Član 20.

- (1) Gradski vijećnik ima pravo na paušal na ime povećanih materijalnih troškova u obavljanju svoje dužnosti.
- (2) Gradskom vijećniku za prisustvo i sudjelovanje u radu sjednice Vijeća pripada naknada.
- (3) Visina i način isplate paušala, odnosno naknade utvrđuje se posebnom odlukom Vijeća.

Član 21.

- (1) Gradski vijećnik ima vijećničku legitimaciju.
- (2) U vijećničkoj legitimaciji navodi se ime i prezime vijećnika te mandatni period na koji je izabran. U svakoj vijećničkoj legitimaciji mora biti fotografija vijećnika, potpis predsjedavajućeg Vijeća, pečat, i redni broj legitimacije.
- (3) O izdavanju vijećničke legitimacije vodi se evidencija o kojoj se brine Služba za stručne poslove Gradskog vijeća.

Član 22.

- (1) O prisustvovanju gradskih vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.
- (2) Gradski vijećnik, ako ne može prisustvovati sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela, o tome obavještava Službu za stručne poslove Gradskog vijeća.

Klub Gradskih vijećnika

Član 23.

- (1) U Vijeću djeluju klubovi vijećnika parlamentarnih grupa zastupljenih u Vijeću.
- (2) Klub vijećnika se može formirati sa najmanje dva vijećnika u Vijeću.
- (3) Gradski vijećnici dvije ili više političkih stranaka koje u Vijeću imaju manje od dva vijećnika kao i samostalni vijećnici izabrani na izborima mogu obrazovati zajednički klub. Prava i dužnosti zajedničkog kluba ista su kao i prava svih ostalih klubova.
- (4) Samostalni vijećnik ima ista prava i obaveze kao i vijećnik koji je uključen u klub.

Član 24.

Klub vijećnika se konstituiše tako što predsjedavajućem Vijeća politička stranka u Vijeću podnosi spisak članova kluba koji je potpisao svaki član kluba, sa naznakom zvaničnog naziva kluba, predsjednika i zamjenika predsjednika kluba.

O svim promjenama politička stranka dužna je u pisanom obliku obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća, uz potpis svih članova kluba.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA GRADSKOG VIJEĆA

1. Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća.

Član 25.

- (1) Predsjedavajući Vijeća,
 1. predstavlja Vijeće;
 2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
 3. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagača u daljnju proceduru utvrđenu ovim Poslovnikom;
 4. stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća;

5. usklađuje rad Vijeća i njegovih radnih tijela;
6. stara se o ostvarivanju prava gradskih vijećnika;
7. održava red na sjednici;
8. stara se o primjeni ovog Poslovnika;
9. objavljuje rezultate glasanja na sjednici;
10. osigurava suradnju Vijeća i Gradonačelnika;
11. određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prilikama,
12. stara se o javnosti rada Vijeća;
13. surađuje sa predsjedavajućim predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave;
14. obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom grada, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Član 26.

- (1) Zamjenik predsjedavajućeg Vijeća pomaže u radu predsjedavajućem Vijeća.
- (2) Predsjedavajući Vijeća može određene poslove iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku predsjedavajućeg.
- (3) Pri obavljanju povjerenih poslova, zamjenik predsjedavajućeg Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjedavajućeg.
- (4) Predsjedavajućeg, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje zamjenik predsjedavajućeg.
- (5) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjedavajućeg Vijeća, zamjenik ima sva prava i dužnosti predsjedavajućeg Vijeća.
- (6) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća, sjednicom predsjedava vijećnik koga odredi Gradsko vijeće.

Član 27.

- (1) Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.
- (2) Postupak za razrješenje predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća može pokrenuti najmanje jedna trećina gradskih vijećnika. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.
- (3) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Član 28.

- (1) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjedavajući, odnosno zamjenik predsjedavajućeg:
 - ne sazove sjednicu u roku utvrđenom ovim Poslovníkom i na zahtjev ovlaštenih predlagaga utvrđenih ovim Poslovníkom;
 - svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća;
 - zloupotrebi položaj ili prekorači ovlaštenja utvrđena članovima 25. i 26. ovog Poslovníka.
- (2) Prijedlog za razrješenje razmatra Komisija za zbor i imenovanje.

Član 29.

Predsjedavajući Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje, odnosno od dana dostave Izvještaja Komisije iz člana 28. stav 2. ovog Poslovníka.

Član 30.

- (1) Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća mogu podnijeti ostavku.
- (2) Ostavka se podnosi Vijeću u pismenoj formi.
- (3) Predsjedavajućem i zamjeniku predsjedavajućeg Vijeća dužnost prestaje danom primanja ostavke na znanje.

Član 31.

- (1) Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjedavajućeg Vijeća ili primi njegovu ostavku na znanje, odredit će zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, koji će do izbora predsjedavajućeg na način i po postupku utvrđenom članovima 12. i 13. ovog Poslovnika, imati sva njegova prava i dužnosti.
- (2) U slučaju iz stava 1. ovog člana, Vijeće je dužno izabrati predsjedavajućeg u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju, odnosno dana primanja ostavke na znanje.

Član 32.

Ako Vijeće razriješi dužnosti zamjenika predsjedavajućeg Vijeća ili primi njegovu ostavku na znanje, dužno je izabrati zamjenika predsjedavajućeg u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju, odnosno dana primanja ostavke na znanje, na način i po postupku utvrđenom članovima 12. i 13. ovog Poslovnika.

2. Kolegij Vijeća**Član 33.**

- (1) U cilju unapređenja, efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, obrazuje se Kolegij Vijeća (u daljem tekstu: Kolegij) kojeg čine:
 - Predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg Vijeća,
 - Predsjednici klubova vijećnika u Vijeću.
 - Vijećnik parlamentarne stranke koja nema svoj klub u Vijeću,
 - Gradonačelnik,
 - Šef Službe gradskog vijeća/predstavnik Službe Gradskog vijeća, bez prava odlučivanja
- (2) Predsjedavajući rješenjem imenuje članove Kolegija

Član 34.

Kolegij:

- a) utvrđuje prijedlog Programa rada Vijeća i radnih tijela Vijeća;
- b) stara se o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika u obavljanju njihovih dužnosti;
- c) osigurava saradnju sa klubovima vijećnika i između njih;
- d) koordinira rad radnih tijela Vijeća i saradnju Vijeća i njegovih radnih tijela;
- e) osigurava saradnju Vijeća i gradskog organa uprave;
- f) koordinira aktivnosti u pripremama sjednica Vijeća i utvrđivanju dnevnog reda na tim sjednicama, te utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednice Vijeća;
- g) prati izvršavanje odluka i zaključaka Vijeća;
- h) prati izvršavanje Programa rada Vijeća;
- i) razmatra inicijative i prijedloge upućene Vijeću.

Član 35.

- (1) Kolegij radi u sjednicama.
- (2) Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput između sjednice Vijeća.
- (3) Sjednicu Kolegija saziva i njome rukovodi predsjedavajući Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjedavajućeg Vijeća.
- (4) Sjednicama Kolegija, po pozivu predsjedavajućeg ili na vlastiti zahtjev mogu prisustvovati i drugi vijećnici, bez prava odlučivanja.
- (5) Kolegij donosi zaključke i zauzima stavove iz člana 34. ovog Poslovnika većinom od ukupnog broja članova Kolegija.

Član 36.

- (1) Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.
- (2) Služba za stručne poslove Gradskog vijeća odgovorna je za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.
- (3) Sjednice Kolegija su javne.

3. Radna tijela Vijeća – opće odredbe**Član 37.**

- (1) Radi olakšanja i unapređenja efikasnosti rada Vijeća, Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.
- (2) Radna tijela Vijeća obrazuju se za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća, za razmatranje i davanje mišljenja i prijedloga na nacрте i prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće.
- (3) Radna tijela donose zaključke kojima zauzimaju stavove, daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Vijeće o pitanjima iz svoga djelokruga rada.
- (4) Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na sjednici Vijeća.
- (5) Sva radna tijela obrazuju se u skladu sa ovim Poslovníkom i na osnovu odluka Vijeća.
- (6) Radna tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad koja se utvrđuje posebnom odlukom Vijeća.

4. Organizacija rada stalnih radnih tijela Vijeća**Član 38.**

- (1) Stalna radna tijela Vijeća su komisije.
- (2) Odlukom o osnivanju komisije utvrđuje se broj, sastav i djelokrug rada u skladu sa ovim Poslovníkom.

Član 39.

- (1) Vijeće može na osnovu zakona i posebne odluke Vijeća osnovati i druga stalna radna tijela.
- (2) Odlukom o osnivanju određuje se sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stava 1. ovog člana.

Član 40.

- (1) Stalna radna tijela Vijeća imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova.
- (2) Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi radnih tijela biraju se iz reda vijećnika.
- (3) Za članove stalnih radnih tijela mogu biti imenovani stručni, naučni, kulturni i javni radnici (vanjski članovi), s tim da njihov broj kod stalnih radnih tijela ne može biti veći od jedne trećine ukupnog broja članova tijela.
- (4) Ukupan broj članova stalnog radnog tijela ne može biti veći od 5 članova.

Član 41.

- (1) Stalna radna tijela osnivaju se prema stranačkom sastavu Vijeća, u najvećoj mogućoj mjeri.
- (2) Prijedlog za članove stalnih radnih tijela podnosi Komisija za izbor i imenovanje uz prethodnu konsultaciju sa predstavnicima političkih stranaka koje imaju vijećnike u Vijeću.
- (3) Gradski vijećnik može biti član najviše u tri stalna radna tijela.

Član 42.

- (1) Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi stalnog radnog tijela biraju se za mandatni period gradskih vijećnika.
- (2) Predsjednik, zamjenik i članovi stalnog radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani ako im prestane mandat gradskog vijećnika, ako podnesu ostavku ili ako neopravdano ne prisustvuju redovito sjednicama radnih tijela.

Član 43.

- (1) Stalna radna tijela rade na sjednicama.
- (2) O radu na sjednici vodi se zapisnik.
- (3) Stalno radno tijelo može održati sjednicu ako je prisutna natpolovična većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasanjem većinom glasova ukupnog broja članova stalnog radnog tijela.

Član 44.

- (1) Predsjednik stalnog radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, potpisuje mišljenja, prijedloge, izvještaje, i zaključke koje radno tijelo donosi, vodi brigu o izvršavanju zaključaka radnih tijela te vrši druge poslove određene ovim Poslovníkom ili Odlukom o osnivanju stalnog radnog tijela.
- (2) Ako je predsjednik stalnog radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika sa pravima i dužnostima predsjednika.
- (3) Predsjednika i zamjenika stalnog radnog tijela u slučaju njihove spriječenosti zamjenjuje član stalnog radnog tijela kojeg odredi stalno radno tijelo.

Član 45.

- (1) Sjednicu stalnog radnog tijela saziva predsjednik po sopstvenoj inicijativi, uz prethodnu konsultaciju sa predsjedavajućim Vijeća.
- (2) Predsjednik je dužan da sazove sjednicu kada to zatraži predsjedavajući Vijeća, Gradonačelnik ili najmanje jedna trećina članova radnog tijela.
- (3) Sjednica stalnog radnog tijela saziva se najmanje 3 dana prije njenog održavanja, a iz opravdanih razloga može se sazvati i u kraćem roku, ali ne kraćem od 24 sata.
- (4) Sjednici stalnog radnog tijela mogu prisustvovati i oni vijećnici koji nisu njegovi članovi, ali bez prava odlučivanja.

Član 46.

- (1) Sjednici stalnog radnog tijela obavezno prisustvuje predstavnik predlagača materijala, a Gradonačelnik može učestvovati u radu i kada nije predlagač.
- (2) Ako predlagač ne uputi predstavnika, a stalno radno tijelo ocijeni da je prisustvo predlagača neophodno, materijal se neće razmatrati o čemu radno tijelo obavještava predlagača.

5. Povremena radna tijela Vijeća

Član 47.

- (1) Na prijedlog Gradonačelnika, stalnog radnog tijela Vijeća ili po sopstvenoj inicijativi, Vijeće može osnivati povremena radna tijela (savjeti, odbori i sl.) radi razmatranja pitanja koja nisu kontinuirano predmet vijećničke rasprave ili odlučivanja kao i za izradu nacрта odluke ili drugog akta iz nadležnosti Vijeća.
- (2) U članstvo povremenog radnog tijela pored vijećnika imenuju se naučni, stručni i drugi javni radnici, te državni službenici gradskog organa uprave iz oblasti djelokruga rada radnog tijela.
- (3) Povremeno radno tijelo ima 5 članova, ukoliko djelokrug poslova ne zahtijeva veći broj članova.

Član 48.

- (1) Odluka o osnivanju povremenog radnog tijela mora sadržavati: sastav tijela, broj članova, precizno određen djelokrug rada, trajanje mandata, ovlaštenja koja tijelo dobija od Vijeća i sredstva potrebna za rad.
- (2) Mandat povremenog radnog tijela ne može prelaziti vremenski okvir mandata Vijeća.

Član 49.

- (1) Povremeno radno tijelo podnosi Vijeću izvještaj o svom radu na zahtjev Vijeća ili ako je to određeno Odlukom o osnivanju radnog tijela.
- (2) Povremeno radno tijelo u okviru djelokruga rada može donositi zaključke kojima zauzima stavove, izražava mišljenje i podnositi prijedloge akata za koje je ovlašteno.

Član 50.

Povremeno radno tijelo organizuje svoj rad u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

6. Komisije Vijeća

Član 51.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Komisija za izbor i imenovanje;
2. Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem,
3. Statutarna komisija;
4. Komisija za finansije i budžet;
5. Komisija za obrazovanje, kulturu, sport i mlade;
6. Komisija za koordinaciju i rad mjesnih zajednica i lokalnu samoupravu;
7. Komisija za žalbe, predstavke i pritužbe;
8. Komisija za odlikovanja i gradska priznanja;
9. Komisija za ljudska prava i ravnopravnost spolova.
10. Etički odbor - čiji je sastav, broj članova, djelokrug i način rada utvrđen Etičkim kodeksom izabranih zvaničnika grada Cazin i Poslovníkom o radu Etičkog odbora.

Član 52.

- (1) Komisija za izbor i imenovanje ima pet članova.
- (2) Komisija za izbor i imenovanje u djelokrugu rada:
 - razmatra pitanja vezana za izbor i imenovanje, odnosno razrješenje osoba nosilaca rukovodnih i

- upravljačkih funkcija koje bira ili imenuje Vijeće,
- priprema prijedloge za izbor i imenovanje, odnosno razrješenje osoba nosilaca rukovodnih i upravljačkih funkcija koje bira, imenuje i postavlja Vijeće ili daje saglasnost na njihovo imenovanje te o tome daje mišljenje Vijeću,
 - priprema prijedloge za izbor i imenovanje, odnosno razrješenje članova radnih tijela Vijeća,
 - priprema prijedloge za izbor i imenovanje članova Savjeta mjesnih zajednica u skladu sa Statutom Grada,
 - prati primjenu propisanih procedura kod izbora, imenovanja ili razrješenja iz nadležnosti Vijeća,
 - pribavlja mišljenja i prijedloge od strane Službe za finansije i računovodstvo u vezi akata za obračune, naknade, koeficijente,
 - predlaže akte koji regulišu visinu koeficijenata za sve zaposlenike u gradskom organu uprave, za Gradonačelnika, savjetnike, gradskog pravobranioca i njegovog zamjenika;
 - predlaže akte koji regulišu visinu naknade za vršenje vijećničke dužnosti i drugih primanja vijećnika;
 - predlaže akte koji regulišu naknade za članove radnih tijela Vijeća,
 - predlaže akt kojim se vrši raspodjela finansijskih sredstava za rad političkih stranaka koje participiraju u Vijeću,
 - predlaže akt kojim se reguliše visina naknade članovima Gradske izborne komisije,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom grada i drugim aktima Vijeća i ovim Poslovníkom.

Član 53.

- (1) Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem, ima tri člana.
- (2) Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem utvrđuje rezultate glasanja, u slučajevima kada se postupak izbora, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Vijeća vrši tajnim glasanjem, te o istom podnosi izvještaj Vijeću.

Član 54.

- (1) Statutarna komisija ima pet članova.
- (2) Statutarna komisija u djelokrugu rada:
 - prati provođenje Ustava Unsko-sanskog kantona, Zakona, Statuta Grada, Poslovníka i propisa;
 - predlaže Vijeću i drugim nadležnim organima i organizacijama preduzimanje određenih mjera za provođenje Zakona, Statuta grada i propisa;
 - predlaže Vijeću donošenje Odluka i drugih propisa radi usklađivanja akata Vijeća sa Zakonom i Statutom grada;
 - razmatra druga pitanja koja se odnose na provođenje i primjenu Zakona i Statuta grada;
 - prati provođenje Statuta grada,
 - proučava prijedloge za promjenu Statuta grada i o tome Vijeću daje svoje mišljenje;
 - priprema tekst nacrti i prijedloga akata o promjeni Statuta grada;
 - priprema tekst nacrti i prijedloga akata o promjenama Poslovníka Gradskog vijeća grada Cazin;
 - ispituje i dostavlja Vijeću mišljenja o prijedlozima amandmana na Statut;
 - razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih propisa koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Zakonom i Statutom grada;
 - razmatra pitanja normativne metodologije i druga pitanja značajna za usklađenost pravno-tehničke obrade akata koje Vijeće treba da usvoji, te o tome podnosi izvještaj Vijeću sa mišljenjem i

- prijedlozima;
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja odluka i drugih propisa i daje o tome mišljenje Vijeću;
 - razmatra akte preduzeća i ustanova čiji je osnivač Grad na koje Vijeće daje saglasnost, a sa stanovišta usklađenosti tih akata sa Zakonom i Statutom Grada, i o tome podnosi izvještaj Vijeću sa mišljenjem i prijedlozima;
 - utvrđuje prečišćeni tekst odluka i drugih akata Vijeća;
 - razmatra podnesene amandmane i o tome Vijeću podnosi izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima,
 - učestvuje u pripremi Programa vijeća u djelu normativne djelatnosti,
 - vrši i druge poslove utvrđene Statutom grada, ovim Poslovnikom i odlukom Vijeća.

Član 55.

- (1) Komisija za finansije i budžet ima pet članova.
- (2) Komisija za finansije i budžet u djelokrugu rada:
 - razmatra nacrt i prijedlog Budžeta i izvještaj o izvršenju Budžeta grada,
 - prati i razmatra pitanja korištenja budžetskih sredstava od strane korisnika tih sredstava,
 - predlaže Vijeću donošenje mjera za racionalnije i efikasnije korištenje budžetskih sredstava i ostvarivanje utvrđene politike u oblasti prihoda i rashoda;
 - razmatra odluke o zaduživanju, reprogramiranju dugova i drugim novčanim obavezama Grada,
 - razmatra izvještaje revizije,
 - prati i razmatra pitanja provođenja politike izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata koji se odnose na raspolaganje državnom imovinom, način ostvarivanja prava i dužnosti organa javnih preduzeća, javnih ustanova i drugih pravnih subjekata čiji je osnivač Grad i nad kojima vrši nadzor,
 - prati provođenje politike izvršavanja propisa Vijeća u oblasti privrede i finansija;
 - ukazuje Vijeću na pojave kršenja zakona, Statuta grada i odluka Vijeća kada je u pitanju nezakonito, neracionalno upravljanje državnom imovinom i zloupotrebama u njenom korištenju,
 - vrši i druge poslove utvrđene Statutom grada, ovim Poslovnikom i odlukom Vijeća.

Član 56.

- (1) Komisija za obrazovanje, kulturu, sport i mlade ima pet članova.
- (2) Komisija za obrazovanje, kulturu, sport i mlade u djelokrugu rada razmatra pitanja koja se odnose na:
 - osnivanje, upravljanje i unapređenje rada ustanova predškolskog i osnovnog obrazovanja,
 - osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje rada ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
 - partnerstvo grada i nevladinog sektora u pružanju usluga u oblasti obrazovanja, kulture i sporta,
 - razmatra pitanja politike finansiranja ustanova predškolskog i osnovnog obrazovanja u nadležnosti grada,
 - prati primjenu pedagoških standarda u predškolskom i osnovnom obrazovanju.
 - ostvarivanje prava djeteta i ostvarivanje prava mladih;
 - organiziranje mladih i stvaranje uslova za njihovo afirmisanje u svim oblastima života i rada;

Član 57.

- (1) Komisija za koordinaciju i rad mjesnih zajednica i lokalnu samoupravu ima pet članova.

- (2) Komisija za koordinaciju i rad mjesnih zajednica i lokalnu samoupravu u djelokrugu rada:
- razmatra pitanja u postupku osnivanja mjesnih zajednica i promjene područja mjesnih zajednica i izbor organa u mjesnim zajednicama,
 - razmatra pitanja koja se odnose na organizaciju, rad i saradnju mjesnih zajednica i ostvarivanje mjesne samouprave,
 - koordinira u postupku izbora i imenovanja članova Savjeta mjesnih zajednica u skladu sa Statutom Grada
 - utvrđuje prioritetne projekte za mjesne zajednice i njihovo finansiranje,
 - predlaže Vijeću obezbjeđivanje sredstava za mjesne zajednice ukoliko ne mogu obezbijediti neophodna sredstva za obavljanje osnovnih funkcija kao i za obavljanje poslova koje Grad prenese na organe mjesnih zajednica,
 - obavlja poslove nadzora nad radom organa mjesnih zajednica i predlaže mjere za unapređenje njihovog rada,
 - razmatra, prati i podstiče saradnju Grada sa Savezom općina i gradova te drugim jedinicama lokalne samouprave u Kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini, u cilju usklađivanja zajedničkih interesa i potreba te bržeg društveno-ekonomskog razvoja,
 - prati i podstiče saradnju organa i organizacija u gradu sa odgovarajućim organima i organizacijama sa područja drugih općina i gradova na privrednim, naučnim, kulturnim, sportskim i drugim planovima,
 - razmatra, prati i podstiče ostvarivanje saradnje Vijeća i drugih organa i organizacija u gradu sa odgovarajućim organima i organizacijama stranih država, te predlaže odgovarajuće mjere za unapređenje saradnje.

Član 58.

- (1) Komisija za žalbe, predstavke i pritužbe ima pet članova .
- (2) Komisija za žalbe, predstavke i pritužbe u djelokrugu rada:
- Komisija za žalbe rješava u drugom stepenu o pojedinačnim aktima Gradonačelnika kada je rješavano na osnovu propisa grada, osim kad je za to Zakonom utvrđena nadležnost drugog organa.
 - razmatra pitanja u vezi kršenja prava i sloboda građana utvrđenih Ustavom i Zakonom od strane državnih organa, javnih ustanova i organizacija koje vrše javna ovlaštenja,
 - ukazuje na pojave i probleme u ostvarivanju i zaštiti ljudskih prava i sloboda i predlaže mjere za njihovu efikasniju zaštitu,
 - razmatra predstavke i pritužbe koje građani upućuju ili neposredno podnose Vijeću,
 - razmatra, proučava i analizira pojave i probleme na koje se u predstavkama i pritužbama ukazuje i o tome izvještava Vijeće i gradonačelnika,
 - vrši i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Grada i o vim Poslovníkom.

Član 59.

- (1) Komisija za odlikovanja i gradska priznanja ima pet članova.
- (2) Komisija za odlikovanja i gradska priznanja u djelokrugu rada:
- predlaže nazive ulica i trgova na području grada Cazin,
 - razmatra inicijative političkih stranaka, državnih organa, organizacija, preduzeća, ustanova, mjesnih zajednica, udruženja građana, grupe građana i drugih oblika organizovanja i daje mišljenja i prijedloge za odlikovanja, te utvrđuje i podnosi Vijeću prijedloge za dodjelu gradskih priznanja,
 - razmatra inicijative državnih organa, preduzeća i ustanova, udruženja građana o proglašenju

značajnih datuma za grad, načina obilježavanja značajnih datuma, te o tome podnosi mišljenje Vijeću.

Član 60.

- (1) Komisija za ljudska prava i ravnopravnost spolova ima pet članova;
- (2) Komisija za ljudska prava i ravnopravnost spolova u djelokrugu rada razmatra pitanja koja se odnose na:
 - osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda;
 - razvoj i probleme u realizaciji i zaštiti ljudskih prava i sloboda, te mjere za njihovu efikasniju zaštitu;
 - peticije u vezi povreda ljudskih prava i osnovnih sloboda, ravnopravnosti spolova, posebno u vezi unapređenja statusa žena;
 - razmatranje predloženih odluka i drugih akata sa stanovišta ravnopravnosti spolova i sprečavanja diskriminacije žena;
 - odnose grada i vjerskih zajednica na njenom području;
 - predlaganje mjera za poboljšanje odnosa sa vjerskim zajednicama;
 - vršenje drugih poslova utvrđenih zakonom, Statutom grada i Poslovníkom.

NAČIN RADA VIJEĆA

1. Program rada Vijeća

Član 61.

- (1) Vijeće donosi Program rada za narednu kalendarsku godinu do kraja tekuće godine.
- (2) Program rada čine pitanja iz djelokruga Vijeća koja će se razmatrati na sjednicama Vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom grada, te utvrđenom politikom razvoja grada Cazin, kao i druge poslove i zadatke koji su u nadležnosti Vijeća.
- (3) Gradonačelnik i radna tijela Vijeća, pri utvrđivanju svojih obaveza i zadataka pridržavaju se Programa rada Vijeća.

Član 62.

- (1) Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaci Vijeća, njihov osnovni sadržaj, način izvršavanja, nosioci poslova i zadataka, kao i rokovi za njihovo izvršenje.
- (2) Ukoliko ovlašteni predlagač ne podnese Vijeću materijal u roku navedenom u Programu rada, dužan je Vijeće izvijestiti o razlozima kašnjenja ili nedostavljanja materijala.

Član 63.

U pripremama za izradu Programa rada predsjedavajući Vijeća putem Službe za stručne poslove gradskog vijeća pribavlja prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u Program rada od vijećnika, radnih tijela, klubova vijećnika, Gradonačelnika, kao i drugih organa i organizacija.

Član 64.

- (1) Na osnovu primljenih prijedloga i sugestija Služba za stručne poslove gradskog vijeća i Kolegij priprema Program rada Vijeća koji se upućuje Vijeću.
- (2) Prijedlog Programa rada razmatra se na sjednici Vijeća.

Član 65.

- (1) Program rada usvaja Vijeće i objavljuje ga u «Službenim novinama grada Cazin».

Član 66.

Vijeće povremeno razmatra izvršenje Programa rada i poduzima druge mjere za njegovo izvršenje, a na kraju godine podnosi Izvještaj javnosti o realizaciji Programa rada.

2.Sjednice Vijeća**Član 67.**

Vijeće radi u sjednicama koje su otvorene za javnost.

Vijeće održava redovne, svečane i vanredne sjednice.

Član 68.

- (1) Redovne sjednice održavaju se najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće, radi raspravljanja i odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća.
- (2) Izuzetak od prethodnog stava ovog člana je mjesec august, kada je pauza zbog godišnjih odmora.
- (3) Vanredna sjednica se održava izuzetno, u slučaju opasnosti širih razmjera po javnu sigurnost i sigurnost građana, elementarnih nepogoda, epidemija i u sličnim vanrednim okolnostima.
- (4) Izuzetno, u slučaju opasnosti širih razmjera po javnu sigurnost i sigurnost građana, elementarnih nepogoda, nastupanja okolnosti koje ugrožavaju javno zdravlje stanovništva (pandemija, epidemija i slično), predsjedavajući Gradskog vijeća može odlučiti, uz zaključak Kolegija, da sjednicu sazove i održi uz korištenje informaciono-komunikacionih sistema ili telefonskim putem, sve dok traje opasnost od nastupanja štetne posljedice. Rezultate glasanje (za, protiv i suzdržan) date uz korištenje informaciono-komunikacionih sistema ili telefonskim putem, utvrđuje predsjedavajući Vijeća uz asistenciju Službe za stručne poslove Gradskog vijeća. Predsjedavajući vijeća je dužan po završetku glasanja, uz korištenje informaciono-komunikacionih sistema ili telefonskim putem, objaviti rezultate glasanja.
- (5) Sjednica iz stava 3. ovog člana može se sazvati u rokovima kraćim od onih koji su predviđeni ovim Poslovníkom, a njen dnevni red može se predložiti na samoj sjednici, u skladu sa okolnostima koje nalažu sazivanje vanredne sjednice.
- (6) Predsjedavajući Gradskog vijeća može odlučiti da se sjednica Kolegija sazove i održi uz korištenje informaciono-komunikacionih sistema ili telefonskim putem, sve dok traje opasnost od nastupanja štetne posljedice.
- (7) Predsjednik radnog tijela Gradskog vijeća uz zaključak Kolegija, može odlučiti da se sjednica radnog tijela sazove i održi uz korištenje informaciono-komunikacionih sistema ili telefonskim putem, sve dok traje opasnost od nastupanja štetne posljedice.

3.Sazivanje sjednice**Član 69.**

- (1) Sjednice Vijeća saziva predsjedavajući Vijeća, a u slučaju njegove spriječenost zamjenik predsjedavajućeg.
- (2) U slučaju odbijanja predsjedavajućeg da sazove sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati zamjenik predsjedavajućeg, ako i on odbije, sjednicu može sazvati pismeno ovlaštenu predstavnik najmanje 1/3 vijećnika uz stručnu pomoć Službe za stručne poslove gradskog vijeća.

- (3) U slučaju iz prethodnog stava, Kolegij je obavezan da kao prvu tačku dnevnog reda na narednoj sjednici stavi raspravu o odgovornosti predsjedavajućeg i njegovog zamjenika u postupku odbijanja sazivanja sjednice.

Član 70.

- (1) Predsjedavajući Vijeća sjednice saziva u skladu sa Programom rada Vijeća kao i na prijedlog radnih tijela Vijeća, najmanje 1/3 vijećnika ili Gradonačelnika.
- (2) Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.
- (3) Poziv za sjednicu Vijeća sa prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom sa prethodne sjednice i materijalima po predloženim tačkama dnevnog reda dostavlja se vijećnicima, Gradonačelniku, putem elektronske pošte ili u printanoj formi 7 dana prije održavanja sjednice.
- (4) Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se pomoćnicima Gradonačelnika i ostalim ovlaštenim izvjestiocima koji sudjeluju u sjednici Vijeća
- (5) U iznimnim slučajevima materijali se mogu dostaviti u kraćem roku o čemu odluku donosi Kolegij Vijeća.

4. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice.

Član 71.

- (1) Predsjedavajući Vijeća otvara sjednicu kad utvrdi da je prisutna natpolovična većina svih vijećnika u Vijeću, izuzev ako za odlučivanje o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu nije predviđena 2/3 većina svih vijećnika u Vijeću.
- (2) Ako predsjedavajući Vijeća na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika odgodit će sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi odgođeni dan i sat.
- (3) Sjednicu će predsjedavajući prekinuti ako za vrijeme trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika i u drugim slučajevima utvrđenim ovim Poslovníkom, te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.
- (4) O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat, pismeno se obavještavaju samo vijećnici koji nisu bili prisutni sjednici koja se odgađa odnosno prekida.
- (5) U slučaju stava 2. i 3. ovog člana, predsjedavajući Vijeća će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice u roku od 5 dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Član 72.

- (1) Predsjedavajući Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. O opravdanosti razloga stav zauzima Kolegij Vijeća.
- (2) Sjednica se može odgoditi najviše za 7 dana.

Član 73.

- (1) Prisutnost vijećnika utvrđuje se elektronskim prijavljivanjem, prozivkom ili na drugi način:
 - (a) Na početku sjednice na osnovu elektronske prijave ili u slučaju ne funkcionisanja elektronskog prijavljivanja prisutnost se utvrđuje brojanjem odnosno prozivkom od strane Stručne službe,
 - (b) u toku sjednice kad predsjedavajući Vijeća ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika za održavanje sjednice i punovažno odlučivanje,
 - (c) na zahtjev vijećnika koji ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- (2) Prozivku vijećnika na sjednici obavlja predstavnik Službe za stručne poslove Gradskog vijeća.

(3) Ako vijećnik želi ranije napustiti sjednicu Vijeća, o tome mora obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća.

5. Prihvatanje zapisnika

Član 74.

- (1) Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvata se zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća.
- (2) Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.
- (3) O osnovanosti primjedbi na zapisnik na sjednici se odlučuje bez rasprave.
- (4) Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.
- (5) Zapisnik se prihvata glasanjem „za“ ili „protiv“.

6. Dnevni red

Član 75.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća predlaže Kolegij Vijeća.
- (2) Zahtjev za uvrštavanje na dnevni red sjednice određenog pitanja ima pravo podnijeti Kolegij Vijeća, svaki vijećnik, predsjednik stalnog radnog tijela, svaki klub vijećnika i Gradonačelnik, najmanje dva dana prije sjednice Vijeća.

Član 76.

- (1) Zahtjev za izmjenu prijedloga dnevnog reda sjednice Vijeća dostavlja se Kolegiju Vijeća u pismenoj formi i sa obrazloženjem, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.
- (2) Zahtjev za izmjenu prijedloga dnevnog reda sjednice može biti podnjet od strane vijećnika, kluba vijećnika i Gradonačelnika.

Član 77.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeće utvrđuje se na početku sjednice većinom glasova ukupnog broja vijećnika.
- (2) Svaki vijećnik, kao i drugi ovlašteni predlagač iz člana 75. ovog Poslovnika, imaju pravo da predlože izmjenu dnevnog reda samo u hitnim i naročito opravdanim slučajevima, uz obavezu obrazloženja hitnosti takvog prijedloga.

Član 78.

- (1) O prijedlozima za izmjene dnevnog reda glasa se po redosljedu kako su predložene, a nakon toga glasa se o dnevnom redu.
- (2) Ovlašteni predlagač može, prije usvajanja dnevnog reda, a Gradonačelnik i kada nije predlagač skinuti materijal sa dnevnog reda o čemu se ne glasa.
- (3) Tokom sjednice ne može biti podnesen zahtjev za izmjenu dnevnog reda.
- (4) Po usvojenom dnevnom redu prelazi se na postavljanje vijećničkih pitanja i odgovora na postavljena vijećnička pitanja.

7. Vijećnička pitanja

Član 79.

- (1) U ostvarivanju vijećničke funkcije, vijećnik ima pravo, u okviru djelokruga Vijeća, da postavlja pitanja Gradonačelniku, pomoćnicima gradonačelnika, javnim ustanovama, odnosno javnim preduzećima čiji je osnivač Vijeće, te drugim organima uprave, organizacijama i zajednicama koje vrše javna ovlaštenja, a koje imaju sjedište na području Bosne i Hercegovine.
- (2) Vijećnička pitanja odnose se na specifične informacije, činjenice, situacije ili saznanje iz domena

rada nadležnih gradskih službi i pravnih subjekata navedenih u stavu 1. ovog člana.

- (3) Pitanja se postavljaju na početku svake redovne sjednice tokom jednog sata.
- (4) Pitanja se postavljaju pismeno, preko predsjedavajućeg Vijeća ili usmeno na sjednici Vijeća, s tim da i usmeno postavljeno pitanje, poslije sjednice Vijeća u pismenom obliku dostavlja se Službi za stručne poslove gradskog vijeća.
- (5) Vijećnik ima pravo na jednoj sjednici postaviti najviše 3 pitanja.
- (6) Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu kojim su se vijećnici prijavili za postavljanje pitanja prije početka sjednice, prilikom predaje evidencijskih listića.
- (7) Pitanja postavljena u pisanom obliku predaju se Službi za stručne poslove gradskog vijeća koja ih dostavlja na odgovor.

Član 80.

- (1) Odgovor na postavljeno vijećničko pitanje, daje se pismeno u pravilu na prvoj naredenoj sjednici Vijeća, a najkasnije 30 dana od dana postavljanja vijećničkog pitanja, a može se dati i usmeno po postavljenom pitanju neposredno na samoj sjednici.

Član 81.

- (1) Ako se odgovor daje na sjednici Vijeća, odgovor se daje nakon postavljenog pitanja. Odgovor traje tri minute, a ako je to zbog složenosti pitanja potrebno, odgovor može trajati do pet minute.
- (2) Vijećnik koji nije zadovoljan odgovorom može tražiti pisani odgovor.

8. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednica Vijeća

Član 82.

- (1) Sjednicom Vijeća predsjedava predsjedavajući Vijeća.
- (2) Ako je predsjedavajući odsutan ili iz drugih razloga spriječen, sjednicom Vijeća predsjedava zamjenik predsjedavajućeg.

Član 83.

- (1) Svi vijećnici imaju pravo i dužnosti da aktivno sudjeluju u radu i odlučivanju na sjednicama Vijeća.
- (2) U radu sjednice, bez prava odlučivanja, mogu sudjelovati: gradonačelnik, pomoćnici gradonačelnika, šefovi Službi, vanjski članovi radnih tijela, predstavnici političkih stranaka, zastupnici u zakonodavnim tijelima Kantona i Federacije BiH sa izborne jedinice grada Cazin, naučni, stručni i javni radnici koji su pozvani radi iznošenja svojih mišljenja o određenim pitanjima kao i druga lica kada su na dnevnom redu sjednice predviđena pitanja od interesa i značaja za grad, a po odobrenju Vijeća i predstavnici mjesnih zajednica, građana i udruženja građana čiji su interesi obuhvaćeni pitanjem koje je stavljeno na dnevni red sjednice.

Član 84.

- (1) Na sjednici niko ne može govoriti prije nego što dobije riječ od predsjedavajućeg Vijeća.
- (2) Prijave za raspravu ispred kluba vijećnika i pojedinačnu raspravu podnose se neposredno nakon otvaranja rasprave i ne mogu se podnositi u toku rasprave.
- (3) Predsjedavajući Vijeća daje riječ prvo predstavnicima klubova vijećnika, a nakon toga vijećnicima za pojedinačnu raspravu redoslijedom kojim su se prijavili. Prije davanja riječi predsjedavajući objavljuje koliko je prijavljeno klubova vijećnika i pojedinaca za raspravu.

- (4) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (5) Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.
- (6) U slučaju iz prethodnog stava govor ne može trajati duže od jedne minute. Predsjedavajući je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje. Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru na njegov zahtjev Vijeće odlučuje bez rasprave,
- (7) U vijećnici pojedinačne diskusije obavljaju se sa mjesta na kojem je predviđeno da sjede, dok se za zajedničkom govornicom obraćaju: gradonačelnik, predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg, predlagači i obrađivači materijala, predstavnici radnih tijela, predstavnici klubova u diskusiji ispred kluba i drugi učesnici u radu Gradskog vijeća po odobrenju predsjedavajućeg.

Član 85.

- (1) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netačan (ispravak netačnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika) predsjedavajući će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti odnosno na čiji se govor želi replicirati.
- (2) U slučaju iz prethodnog stava vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak netačnog navoda odnosno repliku, a njegov govor ne može trajati duže od jedne minute.
- (3) Vijećnik može ispraviti netačan navod i izraziti neslaganje s nečijim govorom (replika) samo jedanput izlagaču na jednoj tački dnevnog reda.
- (4) Ako vijećnik, odnosno učesnik u raspravi na čiji je govor data replika, odnosno ispravljen netačan navod zatraži riječ da bi odgovorio na repliku ili ispravku netačnog navoda, predsjedavajući će mu dati riječ čim završi govor onog koji je ispravljao netačan navod ili izrazio neslaganje s njegovim govorom.
- (5) U slučaju iz prethodnog stava, odgovor na repliku, odnosno ispravku netačnog navoda ne može trajati duže od jedne minute.
- (6) Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi izrazio neslaganje sa izlaganjem predstavnika predlagača na kraju rasprave.
- (7) Vijećnik koji se prijavio za govor, a nije bio prisutan u vijećnici kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

Član 86.

- (1) Vijećnik može da govori samo jedanput o jednoj tački dnevnog reda, s tim da taj govor može da traje najduže sedam minuta. Vremensko ograničenje vrijedi i za predsjednika radnog tijela Vijeća.
- (2) Trajanje diskusije kojom se iznosi stav kluba vijećnika može trajati najduže pet minuta.
- (3) Prilikom svakog davanja objašnjenja tokom rasprave predstavnik predlagača, predsjednik radnog tijela i podnosilac amandmana mogu govoriti najduže pet minuta.
- (4) Ako se vijećnik ili drugi učesnik u raspravi udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga opomenuti, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne pridržava dnevnog reda.

9. Održavanje reda

Član 87.

- (1) Red na sjednici održava predsjedavajući Vijeća.
- (2) Povredom reda na sjednici smatra se:
 - a) nepridržavanje odredbi Poslovnika,

- b) nekorektno i nedolično ponašanje prema sudionicima i prisutnima na sjednici,
- c) ometanje normalnog rada na sjednici,
- d) snimanje mobitelom, dobacivanje s mjesta i sl.

Član 88.

- (1) Za povredu reda na sjednici predsjedavajući Vijeća može vijećniku izreći mjere:
 - a) opomenu,
 - b) opomenu s oduzimanjem riječi,
 - c) udaljavanje sa sjednice.
- (2) Mjere iz prethodnog stava su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.
- (3) Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog kojeg je predsjedavajući izrekao govorniku neku od mjera iz stava 1. ovog člana.

Član 89.

- (1) Predsjedavajući Vijeća će izreći opomenu vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako:
 - ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
 - govori, a nije dobio riječ,
 - svojim upadicama sa mjesta ili na drugi način ometa govornika,
 - se javi za ispravak netačnog navoda, repliku ili da upozori na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
 - svojim govorom omalovažava ili vrijeđa,
 - na drugi način remeti red na sjednici (koristi mobitel i dr).

Član 90.

- (1) Predsjedavajući će vijećniku izreći opomenu oduzimanjem riječi ako i nakon što mu je izrečena opomena svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.
- (2) Opomena sa oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjedavajućeg Vijeća, zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, Gradonačelnika, odnosno narušava ugled Vijeća i drugih sudionika u radu Vijeća.

Član 91.

- (1) Vijećniku se izriče mjera udaljavanja sa sjednice kad je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.
- (2) Mjera udaljavanja sa sjednice traje do zaključenja rasprave o tački dnevnog reda za vrijeme koje je izrečena.
- (3) Odmah nakon što je vijećniku izrečena mjera udaljavanja sa sjednice, vijećnik je dužan napustiti sjednicu.

Član 92.

Predsjedavajući Vijeća može narediti da se iz sale za sjednice udalji svaki promatrač koji prati rad sjednice ukoliko narušava red sjednice.

Član 93.

- (1) Službene osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u sali po službenoj dužnosti, dužne su izvršavati naloge predsjedavajućeg Vijeća u pogledu održavanja reda.
- (2) Ukoliko predsjedavajući Vijeća ocijeni da nije moguće održati red na sjednici, odlučiće o prekidu sjednice i njenom nastavku u roku određenom članom 71. stav 5. ovog Poslovnika.

Član 94.

- (1) Tokom sjednice, predsjednik Kluba vijećnika može tražiti pauzu zbog održavanja sjednice Kluba a radi obavljanja konsultacija i zauzimanja stavova o pojedinoj tački dnevnog reda.
- (2) Zahtjev za pauzu do 15 minuta odobrava predsjedavajući Vijeća bez obrazloženja.
- (3) Zahtjev za pauzu dužu od 15 minuta odobrava Vijeće većinom glasova prisutnih vijećnika.

10. Odlučivanje i glasanje**Član 95.**

- (1) Vijeće sve odluke donosi većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika, ukoliko zakonom, Statutom grada ili ovim Poslovníkom nije drukčije propisano.
- (2) O pitanjima proceduralne prirode odlučuje se većinom glasova vijećnika prisutnih na sjednici Vijeća.
- (3) Pitanja proceduralne prirode odnose se uglavnom na tok sjednice: kada će se prekinuti, kada će se nastaviti, kada će i koliko trajati pauza, da li postoje razlozi za isključenje javnosti, da li je potrebno pozvati nekoga kao gosta na sjednicu i sl.

Član 96.

- (1) Glasanje je javno ako Statutom grada ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno i vrši se upotrebom elektronskog sistema za glasanje ili dizanjem ruke, odnosno glasačkog kartona.
- (2) Vijećnici glasaju tako što se izjašnjavaju za prijedlog, protiv prijedloga ili kao suzdržani u odnosu na prijedlog.
- (3) Svi vijećnici koji su prisutni u trenutku glasanja dužni su se izjasniti na jedan od načina iz prethodnog stava.
- (4) Po završenom glasanju, predsjedavajući Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja, a zatim konstatira da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.

Član 97.

- (1) Kada postoji sumnja u rezultat glasanja, pristupa se pojedinačnom izjašnjavanju vijećnika.
- (2) Zahtjev za pojedinačnim glasanjem mogu podnijeti: predsjedavajući Vijeća i zamjenik predsjedavajućeg i najmanje 1/3 vijećnika koji su prisutni glasanju koje se dovodi u sumnju.
- (3) Poimenično glasanje vrši se tako što predstavnik Službe za stručne poslove Gradskog vijeća poimenično proziva vijećnike i bilježi njihov glas.

Član 98.

- (1) Ako se glasanje obavlja tajno, postupkom glasanja rukovodi Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem.
- (2) Tajno glasanje se vrši glasačkim listićima.
- (3) Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na svaki listić otisnut je pečat Vijeća.
- (4) Kandidati na glasačkom listiću poredani su u odnosu na prezime abecednim redom.

- (5) Ispred prezimena svakog kandidata upisan je redni broj.
- (6) Ako se glasa o listi kandidata, na glasačkom listiću se upisuju riječi «za listu» ili «protiv liste».
- (7) Ako se glasa o prijedlogu koji se ne odnosi na kandidata ili na listu kandidata, na glasačkom listiću se upisuju riječi «za» ili «protiv».

Član 99.

- (1) Svaki vijećnik dobija jedan glasački listić.
- (2) Predsjedavajući Vijeća daje objašnjenje o načinu glasanja u skladu sa Poslovníkom.
- (3) Glasanje se vrši zaokruživanjem broja ispred prezimena kandidata za koga se vijećnik odluči da glasa, ili «za listu» ili «protiv liste kandidata»
- (4) Svaki vijećnik lično stavlja presavijen glasački listić u glasačku kutiju.
- (5) Pošto svi prisutni vijećnici glasaju i predsjedavajući Vijeća objavi da je glasanje završeno, Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem pristupa utvrđivanju rezultata glasanja u sali u kojoj se održava sjednica i podnosi izvještaj predsjedavajućem Vijeća.
- (6) Glasački listić iz koga se ne može utvrditi kako se je vijećnik izjasnio, smatra se nevažećim.
- (7) Predsjedavajući Vijeća objavljuje rezultat glasanja i saopštava koliko je ukupno vijećnika glasalo, koliko od toga za prijedlog, koliko protiv, koliko je suzdržanih i koliko ima nevažećih glasačkih listića, a zatim konstatira da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.

10. Z a p i s n i k

Član 100.

- (1) O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja, imena prisutnih i odsutnih vijećnika, dnevni red sjednice na koju se odnosi, vijećnička pitanja i inicijative, stavove komisija, tok sjednice s nazivom materijala o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena predstavnika predlagagača, radnih tijela, predsjednika klubova vijećnika, te imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi, podnesene amandmane, rezultat glasanja o pojedinom nacrtu odnosno prijedlogu akta, te naziv odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici.
- (3) Poslije sjednice Vijeća, zapisnik u knjizi zapisnika potpisuje zapisničar i predsjedavajući Vijeća.
- (4) O izradi zapisnika brine se Služba za stručne poslove gradskog vijeća.
- (5) Zapisnik koji je prihvaćen u skladu sa članom 74. ovog Poslovníka potpisuju predsjedavajući Vijeća, i zapisničar.
- (6) Izvorne zapisnike sa sjednice Vijeća čuva Služba za stručne poslove gradskog vijeća.

Član 101.

- (1) O radu na sjednici Vijeća vodi se tonski zapis koji sadrži potpun tok sjednice, te se isti dostavlja klubovima vijećnika zastupljenih u Vijeću.
- (2) Služba za stručne poslove gradskog vijeća dužna je vijećnicima na njihov zahtjev dostaviti prepise tonških snimaka sjednica.
- (3) Služba za stručne poslove gradskog vijeća vodi brigu o čuvanju tonških zapisa sa sjednica Vijeća.

11. Rad Vijeća za vrijeme vanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slušaju neposredne ratne opasnosti.

Član 102.

- (1) Vijeće za vrijeme vanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti

- nastavlja sa radom u skladu sa zakonom, Statutom grada i drugim propisima.
- (2) Na rad i organizaciju Vijeća u uvjetima iz prethodnog stava primjenjuje se ovaj Poslovnik, ako Statutom grada ili drugim aktom gradskog vijeća nije drugačije određeno.

VI POSTUPAK IZBORA, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

1. Opće odredbe

Član 103.

- (1) Postupak izbora, imenovanja i razrješenja iz nadležnost Vijeća vrši se u skladu sa odredbama zakona, Statuta grada i ovog Poslovnika.
- (2) Postupku iz prethodnog stava prethodi konsultacija političkih stranaka zastupljenih u Vijeću.

Član 104.

- (1) Izborom rukovodi predsjedavajući Vijeća.
- (2) Kada se izbor vrši tajnim glasanjem, postupak provodi Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem.
- (3) Ako je predsjedavajući Vijeća kandidat za izbor ili se radi o njegovom razrješenju, postupkom izbora rukovodi zamjenik predsjedavajućeg Vijeća.

Član 105.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na izbor, odnosno imenovanje, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.

2. Podnošenje prijedloga, izbor i imenovanje

Član 106.

Prijedloge kandidata za izbor i imenovanje iz nadležnosti Vijeća daje Komisija za izbor i imenovanje, uz konsultaciju sa predstavnicima političkih stranaka zastupljenih u Vijeću.

Član 107.

- (1) O prijedlogu za izbor i imenovanje, glasa se za svakog kandidata posebno.
- (2) Izuzetno od stava 1. ovog člana za izbor članova radnih tijela Vijeća, osim kad se imenovanje vrši radi izmjena i dopuna sastava tijela, glasa se za listu u cjelini.
- (3) Ukoliko se sa liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za tog kandidata se glasa odvojeno.

Član 108.

- (1) Glasanje o prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, u pravilu je javno, osim kada je Statutom grada ili Poslovnikom određeno da se vrši tajnim glasanjem.
- (2) Javno glasanje za izbor i imenovanje, vrši se po redosljedu kojim su kandidati predloženi.
- (3) Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.
- (4) Oblik i sadržaj glasačkog listića utvrđen je u članu 98. ovog Poslovnika.

Član 109.

- (1) Kada se glasa za listu u cjelini, u glasački listić unose se sve kandidatske liste.
- (2) Kada se glasa za kandidata pojedinačno, glasa se zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena kandidata.

(3) Kada se glasa o kandidatskoj listi, glasa se «za listu» ili «protiv liste» u cjelini.

Član 110.

- (1) Nakon što predsjedavajući objavi da je glasanje završeno, utvrđuju se i objavljuju rezultati glasanja.
- (2) Glasački listić na kome se ne može utvrditi za koga je kandidata, odnosno listu vijećnik glasao, smatra se nevažećim.

Član 111.

- (1) Ako je predloženo više kandidata nego što se bira odnosno imenuje, izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja vijećnika.
- (2) Ako ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje će se ponoviti za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.
- (3) Ako u ponovljenom glasanju, dva kandidata dobiju isti broj glasova, ponavlja se cijeli izborni postupak za izbor, odnosno imenovanje, na te položaje.
- (4) Prije ponovnog glasanja, predloženi kandidati mogu odustati od kandidature, a podnosilac prijedloga kandidature može povući kandidaturu i predložiti nove kandidate.

Član 112.

Rješenje o izboru i imenovanju, donosi se većinom glasova ukupnog broja vijećnika u Vijeću.

VII - AKTA VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

1. Vrste akata

Član 113.

- (1) U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Vijeće donosi Statut grada i Poslovnik o radu Vijeća, Budžet i izvještaj o izvršenju Budžeta, odluke, rješenja, zaključke, pravilnike, planove, programe, rezolucije, smjernice, naredbe, i druga akta iz svoje nadležnosti.
- (2) Radna tijela Vijeća donose zaključke, a kada su za to posebno ovlaštena donose i rješenja.

Član 114.

Statutom grada se uređuje lokalna samouprava u skladu sa Ustavom, zakonom Federacije i Kantona, a Poslovníkom organizacija, prava, dužnosti i način rada Vijeća.

Član 115.

- (1) Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti Vijeća, kao propis za izvršavanje zakona ili drugih općih akata, ili kao akt uređivanja unutrašnje organizacije i odnosa u Gradu.
- (2) Odluka mora sadržavati pravni osnov na kome se zasniva.
- (3) Odlukom se vrše izmjene i dopune Statuta Grada i Poslovnika gradskog vijeća.

Član 116.

Planove i programe Vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa, privrednog i društvenog razvoja Grada.

Član 117.

- (1) Budžetom grada utvrđuju se svi prihodi i rashodi grada u skladu sa Zakonom, a završnim računom izvršenje Budžeta.
- (2) U postupku donošenja akata iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o budžetima – proračunima FBiH, kao i ovog Poslovnika.

Član 118.

Rezolucijom Vijeće ukazuje na stanje, probleme i potrebe u određenoj oblasti društvenog života i utvrđuje politiku koju treba sprovesti u tim oblastima, određujući istovremeno način i mjere za njeno sprovođenje.

Član 119.

Naredbom se po ovlaštenju iz zakona i drugih propisa, radi izvršavanja njihovih pojedinih odredaba, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.

Član 120.

- (1) Rješenjem se na osnovu zakona rješava o pravima i obavezama ili pravnim interesima građana i pravnih osoba iz nadležnosti Vijeća.
- (2) Rješenje se donosi i u postupku izbora i imenovanja iz nadležnosti Vijeća.

Član 121.

Deklaracijom se izražava stav Vijeća o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za grad, Kanton, FBiH i državu BiH.

Član 122.

Uputstvom se propisuje način rada u obavljanju određenih poslova uprave iz nadležnosti gradonačelnika i gradske uprave.

Član 123.

Zaključkom Vijeće u okviru svog djelokruga:

- zauzima stavove i izražava mišljenje o pitanjima o kojima je raspravljalo,
- daje saglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno,
- uređuje unutrašnje odnose u Vijeću, ako oni nisu uređeni ovim Poslovníkom ili drugim aktom Vijeća,
- pokreće inicijative za izmjene zakona i drugih propisa.

Član 124.

Preporukom se izražava stav Vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja.

Član 125.

Smjernicama Vijeća usmjerava se rad Gradonačelnika u pogledu provođenja utvrđene politike i općih akata Vijeća, izvršavanja zakona, daju upute za izvršavanje drugih poslova iz njegovog djelokruga ili na drugi način usmjerava rad Gradonačelnika i gradskih službi za upravu.

Član 126.

- (1) Izmjene ili dopune gradskih akata vrše se odlukom.
- (2) Rješenje se mijenja rješenjem.
- (3) Zaključak se mijenja i dopunjuje zaključkom.

Autentična tumačenja se ne mogu mijenjati ili dopunjavati.

2. Predlaganje i donošenje akata

Član 127.

- (1) Postupak za donošenje odluka i drugih akata Vijeća pokreće se inicijativom za donošenje akata, koja mora sadržavati razloge za njeno pokretanje.
- (2) Inicijativa treba sadržavati i pravni osnov za donošenje određenog akta Vijeća, ukoliko je taj osnov poznat pokretaču inicijative.

Član 128.

- (1) Inicijativu za donošenje akta Vijeća mogu podnijeti:
- svaki vijećnik,
 - radno tijelo Vijeća,
 - gradonačelnik,
 - organi mjesnih zajednica,
 - javna preduzeća i druge pravne osobe čiji je osnivač Vijeće,
 - građani i njihova udruženja.

Član 129.

- (1) Inicijativa se upućuje Gradonačelniku na razmatranje.
- (2) Gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana razmotriti inicijativu i o svom stavu obavijestiti Statutarnu Komisiju.
- (3) Predsjednik Komisije iz stava 2. ovog člana saziva sjednicu Komisije na kojoj će razmotriti inicijativu i stav Gradonačelnika. Komisija je dužna o svom stavu obavijestiti podnosioca inicijative.
- (4) Komisija može prihvatiti ili odbiti inicijativu.
- (5) Zaključkom o prihvatanju inicijative određuje se sadržaj odluke ili drugog akta i stručni obrađivač.
- (6) Ako je Programom rada Vijeća predviđeno donošenje određenog akta, smatra se da je time prihvaćena i inicijativa za njegovo donošenje.
- (7) Zaključak o odbijanju inicijative dostavlja se podnosiocu.

Član 130.

Postupak za donošenje odluke ili drugog akta obuhvata razmatranje nacrt i prijedloga odluke zavisno od obima materijala koji se raspravlja i na osnovu dostavljene forme akta (nacrt ili prijedlog) od strane obrađivača, ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Član 131.

- (1) Pravo na podnošenje nacrt i prijedloga odluke i drugog akta koje donosi Vijeće imaju ovlaštene predlagači, i to:
- svaki vijećnik,
 - klubovi vijećnika,
 - radna tijela Vijeća,
 - gradonačelnik

Član 132.

- (1) Nacrt odluke ili drugog akta Vijeća treba da bude izrađen tako da u vidu pravnih odredbi sadrži rješenja koja se predlažu.
- (2) Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više varijanti (alternativne odredbe).
- (3) Uz nacrt odluke prilaže se popratni akt sa obrazloženjem u kojem se navodi pravni osnov za

donošenje, razlozi donošenja, načela na kojima treba da se uredi odnosi u odgovarajućim oblastima, potrebna finansijska i druga sredstva i njihovi izvori, te objašnjenja pravnih rješenja ponuđenih u nacrtu.

Član 133.

- (1) Nacrt odluke ili drugog akta dostavlja se predsjedavajućem Vijeća koji ga upućuje Statutarnoj komisiji na razmatranje.
- (2) Komisija iz stava 1. ovog člana razmatra nacrt odluke ili drugog akta i Vijeću podnosi izvještaj sa mišljenjem o nacrtu.

Član 134.

- (1) O nacrtu odluke obavlja se pretres na sjednici Vijeća.
- (2) Po završenom pretresu Vijeće većinom glasova ukupnog broja vijećnika, zaključkom utvrđuje da prihvata nacrt odluke i po potrebi ga stavlja na javnu raspravu.
- (3) Javna rasprava se obavezno provodi u postupku donošenja i izmjena Statuta grada, prostorno-planskih dokumenata, kao i drugih akata, ako Vijeće ocijeni da su od posebnog značaja za građane i pravne subjekte, te da je potrebno izvršiti šire konsultacije.
- (4) Istim zaključkom Vijeće određuje obim i nivo javne rasprave, radno tijelo Vijeća koje će organizirati i voditi javnu raspravu, sredstva i izvore sredstava za javnu raspravu, rok provođenja javne rasprave i način prikupljanja i sređivanja primjedbi, mišljenja, prijedloga i sugestija iz javne rasprave.

Član 135.

- (1) O rezultatima javne rasprave radno tijelo za provođenje javne rasprave podnosi izvještaj predsjedavajućem Vijeća.
- (2) Izvještaj iz prethodnog stava dostavlja se predlagачu, a sadrži rezultate javne rasprave sa iznijetim mišljenjima i prijedlozima o pojedinim pitanjima.
- (3) Predlagач odluke je dužan da prilikom izrade prijedloga odluke uzme u obzir prijedloge i mišljenja sadržane u izvještaju radnog tijela za provođenje javne rasprave, te da obrazloži razloge zbog kojih neki od prijedloga i mišljenja koji su sadržani u izvještaju radnog tijela nisu prihvaćeni.

Član 136.

- (1) Ako Vijeće ocijeni da nije potrebno provoditi javnu raspravu, ono će obaviti pretres na sjednici o nacrtu ili prijedlogu akta i po završenom pretresu zaključkom utvrditi prihvatanje nacrtu ili prijedloga svoje stavove i primjedbe.
- (2) Predlagач je dužan da prilikom izrade prijedloga odnosno konačnog akta uzme u obzir iznesene stavove i primjedbe.

Član 137.

- (1) Ovlašteni predlagач utvrđuje prijedlog odluke ili drugog akta i dostavlja ga Statutarnoj Komisiji.
- (2) Prijedlog odluke čiji predlagач nije Gradonačelnik, dostavlja se Gradonačelniku na davanje mišljenja.
- (3) Prijedlog odluke ili drugog akta podnosi se u obliku u kome se donosi odluka i mora biti obrazložen.
- (4) Obrazloženje prijedloga odluke sadrži: pravni osnov za donošenje, razloge donošenja, načela uređivanja odnosa u odgovarajućim oblastima, potrebna finansijska sredstva i izvore sredstava, pitanja koja se prijedlogom odluke rješavaju, objašnjenja važnijih pravnih instituta, izmjene i dopune u odnosu na nacrt odluke koje nisu prihvaćene i razloge neprihvatanja, te druge okolnosti od značaja a koje su u vezi sa pitanjima koja se odlukom uređuju.

Član 138.

- (1) Statutarna komisija razmatra prijedlog odluke ili drugog akta i podnosi izvještaj Vijeću sa mišljenjem i prijedlozima eventualnih izmjena i dopuna.
- (2) Ako se ovlašteni predlagač odluke ili drugog akta ne složi sa primjedbama i prijedlozima izmjena i dopuna, njegov stav se unosi u izvještaj.
- (3) U slučaju iz stava 2. ovog člana primjedbe i prijedlozi Komisije smatraju se amandmanima i o njima se vodi pretres na sjednici Vijeća.

Član 139.

- (1) Na početku pretresa u Vijeću ovlašteni predlagač odluke ili drugog akta Vijeća može da izloži dopunsko obrazloženje prijedloga.
- (2) Ovlašteni predlagač ima pravo da sudjeluje u pretresu sve do zaključenja pretresa o prijedlogu odluke ili drugog akta, da daje obrazloženje i iznosi mišljenja i stavove.
- (3) Ovlašteni predlagač može do završetka pretresa o prijedlogu odluke ili drugog akta, predložiti da se pretres odloži, a gradonačelnik i kada nije predlagač, može predložiti da se pretres odloži kada ocijeni da je potrebno određeno pitanje razjasniti.
- (4) Ovlašteni predlagač, a gradonačelnik i kada nije predlagač može na prijedlog većine vijećnika koji su sudjelovali u raspravi povući odluku ili drugi akt iz daljnje rasprave.
- (5) U slučajevima iz stava 3. i 4. Vijeće odlučuje odmah.
- (6) Ovlašteni predlagač je dužan u skladu sa stavom 3. ovog člana dopunjen prijedlog sa obrazloženjem dostaviti na narednu sjednicu Vijeća radi donošenja konačne odluke.

Član 140.

- (1) Nakon završene rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta, Vijeće može prijedlog odluke ili drugog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču na dopunu.
- (2) Ako je prijedlog odluke ili drugog akta odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uvjeta ili potrebe za njenim donošenjem, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od 30 dana, ako Vijeće ne odluči drugačije.
- (3) Kad Vijeće vrati prijedlog ovlaštenom predlagaču, utvrdiće smjernice za njegovu dopunu, odnosno izmjenu u skladu sa utvrđenim stavom, obavezati predlagača da pribavi mišljenje zainteresiranih organa, organizacija ili zajednica kao i da ispita mogućnosti za primjenu odluke odnosno drugog akta Vijeća.

3.A m a n d m a n i**Član 141.**

- (1) Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke ili drugog akta Vijeća podnosi se u obliku pismenog amandmana sa obrazloženjem.
- (2) Pravo predlaganja amandmana ima svaki ovlašteni predlagač Odluke i drugog akta iz člana 131. ovog Poslovnika.
- (3) Ako amandman sadrži odredbu kojom se angažuju finansijska sredstva, podnositelj amandmana je dužan ukazati na izvore tih sredstava.
- (4) Amandman se podnosi predsjedavajućem Vijeća najkasnije 2 dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o donošenju odluke ili drugog akta Vijeća.

Član 142.

- (1) Predsjedavajući Vijeća dostavlja amandmane ovlaštenom predlagачu odluke ili drugog akta Vijeća, odmah po prijemu kao i Gradonačelniku i kada on nije predlagач, koji svoje mišljenje i prijedloge o amandmanima dostavljaju Vijeću najkasnije do početka sjednice Vijeća.
- (2) Predlagач može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.
- (3) Vijećnik može podnijeti amandman usmeno i u toku rasprave o prijedlogu akta, uz obavezu da ga do zaključenja rasprave u pismenom obliku dostavi predsjedavajućem Vijeća
- (4) Gradonačelnik i kada nije predlagач odluke, ili drugog akta može predlagati amandmane na prijedlog odluke ili drugog akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Član 143.

- (1) Ako bi prihvatanje amandmana podnesenog u toku pretresa prijedloga odluke ili drugog akta Vijeća povlačilo za sobom bitnu izmjenu teksta podnesenog prijedloga, predsjedavajući Vijeća takav amandman dostavlja Statutarnoj komisiji da ga prouči i Vijeću dostavi svoje mišljenje.

Član 144.

- (1) Povodom amandmana na prijedlog odluke ili drugog akta podnesenog u toku rasprave, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok ovlašteni predlagач i nadležno radno tijelo Vijeća ne razmotre amandman i podnesu mišljenje.
- (2) Vijeće će odgoditi raspravu o prijedlogu odluke ili drugog akta Vijeća na koji je podnesen amandman u toku rasprave, ako bi usvajanje amandmana zahtjevalo angažiranje značajnijih finansijskih sredstava, odnosno ako ovlašteni predlagач ili Komisija za finansije i budžet zatraži da se odlučivanje o amandmanu odgodi, kako bi amandman proučili i o njemu se izjasnili.

Član 145.

- (1) Vijeće vodi raspravu o predloženom amandmanu u toku pretresa o predloženoj odluci ili drugom aktu Vijeća.
- (2) Vijeće se izjašnjava o svakom predloženom amandmanu redom, kako su podneseni.
- (3) Amandman se smatra usvojenim, ako se za njega izjasnila većina od ukupnog broja vijećnika u Vijeću.
- (4) Amandman podnosioca prijedloga odluke, kao i amandman drugog ovlaštenog predlagачa sa kojim se podnosilac prijedloga odluke suglasio, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Član 146.

- (1) Amandmani koje je usvojilo Vijeće postaju sastavni dio prijedloga odluke ili drugog akta o kojem se glasa u cjelini.
- (2) Nakon odlučivanja o amandmanima, Vijeće odlučuje o prijedlogu odluke u cjelini.

4. Donošenje odluke po skraćenom postupku**Član 147.**

- (1) Odluke se Vijeću dostavljaju na razmatranje u obliku nacrtu ili prijedloga.
- (2) Kada nije u pitanju složena i obimna odluka, ovlašteni predlagач može umjesto nacrtu da podnese prijedlog odluke i da obrazloži da se prijedlog pretresa po skraćenom postupku.
- (3) Ako Vijeće ocijeni da nije složena i obimna odluka, provest će pretres o prijedlogu odluke, a ako

ne prihvati prijedlog odluke po skraćenom postupku, sa prijedlogom odluke će postupati kao sa nacrtom i o njemu kao nacrtu odluke će provesti pretres.

5. Donošenje odluke ili drugog akta Vijeća po hitnom postupku

Član 148.

- (1) Odluke ili druga akta Vijeća po pravilu se ne mogu donositi po hitnom postupku.
- (2) Izuzetno, po hitnom postupku mogu se donijeti samo odluke i druga akta Vijeća kojima se reguliraju pitanja za čije uređenje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje ovih odluka i akata u redovnom postupku moglo izazvati štetne posljedice za društvene interese u Gradu.

Član 149.

- (1) Ako je donošenje odluke ili drugog akta hitno, prijedlog odluke može se podnijeti Vijeću bez prethodne rasprave u odgovarajućim radnim tijelima Vijeća.
- (2) Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta po hitnom postupku može podnijeti ovlašteni predlagač, a dužan je obrazložiti razloge hitnosti.
- (3) Vijeće o prijedlogu za donošenje odluke po hitnom postupku odlučuje kao o prethodnom pitanju, prije utvrđivanja dnevnog reda i ako usvoji prijedlog, prijedlog odluke se unosi u dnevni red i o njemu se odlučuje na istoj sjednici.
- (4) Ako Vijeće ne usvoji razloge iz člana 148. Poslovnika za donošenje odluke po hitnom postupku, o svom zaključku odmah obavještava podnosioca prijedloga, a predlagač odluke može taj prijedlog odluke podnijeti Vijeću kao nacrt odluke u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

6. Vršenje ispravki u aktima

Član 150.

- (1) Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluka ili drugih akata Vijeća podnosi Služba koja je obrađivač odluke ili drugog akta putem Gradonačelnika.
- (2) Vršenje ispravki i štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta Vijeća, poslije uspoređivanja sa njihovim izvornikom, odobrava Šef službe ili stručni savjetnik na normativno pravne poslove u Službi za stručne poslove Gradskog vijeća.

7. Potpisivanje i objavljivanje akata

Član 151.

- (1) Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjedavajući Vijeća, odnosno njegov zamjenik kada ga zamjenjuje.
- (2) Akta koja donose radna tijela Vijeća potpisuju predsjednici tih radnih tijela, odnosno zamjenici kada ih zamjenjuju.

Član 152.

- (1) Izvornikom odluke ili drugog akta, smatra se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.
- (2) Na izvornike odluke ili drugog akta stavlja se pečat Vijeća.
- (3) Izvornici iz stava 2. ovog člana čuvaju se u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

Član 153.

- (1) Odluke i druga akta Vijeća objavljuju se prije stupanja na snagu.

- (2) Objavljivanje iz prethodnog stava vrši se u „Službenim novinama Grada Cazin“.
- (3) O objavljivanju odluka i drugih akata, kao i njihovom dostavljanju stara se Služba za stručne poslove gradskog vijeća.

9. Davanje saglasnosti i potvrivanje općih akata

Član 154.

- (1) Osnivački akti javnih preduzeća i ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Vijeće dostavljaju se Vijeću radi davanja saglasnosti kada je to utvrđeno zakonom, drugim propisom ili odlukom Vijeća.
- (2) Ako su na odredbe akata iz stava 1 ovog člana date primjedbe, predlagač ovih akata dužan je obavijestiti Statutarnu komisiju o usagalašavanju takvog akta sa zakonom, propisom ili odlukom Vijeća u skladu sa datim primjedbama, mišljenjima i prijedlozima.

10. Davanje autentičnog tumačenja.

Član 155.

- (1) Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke ili drugog akta Vijeća.
- (2) Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke ili drugog akta Vijeća za koju se to tumačenje daje.

Član 156.

- (1) Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća mogu podnijeti građani i udruženja građana, preduzeća i druga pravna lica.
- (2) Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća ima svaki ovlašteni predlagač u skladu sa članom 131. ovog Poslovnika.

Član 157.

- (1) Inicijativa za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta, odnosno prijedlog podnosi se Statutarnoj komisiji, a isti moraju sadržavati naziv odluke ili akta za koje se traži tumačenje sa obrazloženjem.
- (2) Ako utvrdi osnovanost inicijative odnosno prijedloga iz prethodnog stava, Komisija će utvrditi prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim mišljenjem podnosi Vijeću.

Član 158.

- (1) Ako Komisija ocijeni da inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja nije osnovan, o tome će obavijestiti Vijeće.
- (2) Odluku o osnovanosti prijedloga za autentično tumačenje donosi Vijeće.
- (3) O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odlučuje Vijeće.

Član 159.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati, a isto se objavljuje u „Službenim novinama grada Cazin“.

7. Izrada prečišćenog teksta

Član 160.

- (1) Prijedlog prečišćenog teksta odluke ili drugog akta Vijeća, Gradonačelnik, koji je odgovoran za provođenje tog akta, dostavlja Statutarnoj komisiji radi utvrđivanja prečišćenog teksta.
- (2) Prečišćeni tekst akta sadrži integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

Član 161.

- (1) Prečišćeni tekst akta se primjenjuje od dana kada je objavljen u „Službenim novinama grada Cazin“, a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom.
- (2) Kad se nakon objavljenog prečišćenog teksta akta Vijeću predloži izmjena ili dopuna akta, ove izmjene i dopune predlažu se na osnovne odredbe u prečišćenom tekstu akta sa navođenjem broja „Službenim novinama grada Cazin“ u kojem je objavljen prečišćeni tekst akta.
- (3) U prečišćenom tekstu akta Statutarna komisija ne može utvrđivati nove norme.

VIII - ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Član 162.

Međusobni odnosi Vijeća i Gradonačelnika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje i razvoj Grada.

Gradonačelnik na zahtjev Vijeća:

- podnosi izvještaj o ostvarivanju politike grada i svojim aktivnostima, informira Vijeće o pitanjima ili pojavama iz okvira svoje nadležnosti,
- dostavlja podatke kojima raspolaže ili koje je, u okviru svoje nadležnosti, dužan prikupiti ili evidentirati, kao i spise i druge materijale potrebne za rad Vijeća ili njegovih radnih tijela,
- odgovara na postavljena vijećnička pitanja,
- proučava određena pitanja iz svog djelokruga i o tome podnosi izvještaj Vijeću,
- pruža stručnu pomoć pri izradi prijedloga ili drugih akata Vijeća kada su njihovi predlagači klubovi vijećnika ili vijećnici, kao i u slučajevima kada Vijeće i njegova radna tijela ispituju i proučavaju određena pitanja i
- obavlja druge poslove Vijeća u skladu sa propisima i u okviru svoje nadležnosti.

Član 163.

- (1) Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Vijeća i radnih tijela te sudjeluje u njihovom radu.
- (2) Gradonačelnik može odrediti predstavnika koji izvještava i obrazlaže prijedlog propisa i drugog akta na sjednicama Vijeća i radni tijela Vijeća.

Član 164.

Pomoćnici Gradonačelnika, šefovi Službi i sekretar organa uprave obavezni su sudjelovati u radu na sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela na kojima se razmatraju prijedlozi akata, odnosno druga pitanja iz djelokruga službi kojom rukovode.

IX JAVNOST RADA VIJEĆA**Član 165.**

- (1) Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.
- (2) Vijeće osigurava javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu, te objavljivanjem donešenih akata u „Službenim novinama Grada Cazin“.

Član 166.

- (1) Gradsko vijeće osigurava svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uvjetima, pristup informacijama kojima raspolaže, a naročito omogućava pristup radnim materijalima.
- (2) Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu ili ako to nalaže zaštita ličnih podataka u skladu sa zakonom.

Član 167.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja osigurava se slobodan pristup sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela na način kako to utvrdi kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 168.

- (1) Sjednica ili dio sjednice Gradskog vijeća, odnosno njegovih radnih tijela na kojima se razmatraju pitanja iz člana 166. stava 2. bit će održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i bez prisustva javnosti.
- (2) Odluku o isključenju javnosti donosi Vijeće, odnosno radno tijelo Vijeća.
- (3) Ova Odluka mora biti zakonski utemeljena, obrazložena i prezentirana javnosti.

Član 169.

- (1) O rezultatima rada sa sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela mogu se izdavati službena saopštenja za štampu i druga sredstva informisanja kao i organizirati konferencije za štampu.
- (2) Konferencija za štampu održava se kada to odluči predsjedavajući Vijeća, radno tijelo Vijeća ili klub vijećnika.

X - ODNOS VIJEĆA PREMA POLITIČKIM STRANKAMA, UDRUŽENJIMA I NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA**Član 170.**

U ostvarivanju svojih Ustavom i zakonom utvrđenih prava, obaveza i odgovornosti, Vijeće razvija odnose saradnje i međusobnog uvažavanja sa političkim strankama i udruženjima i nevladnim organizacijama na području grada.

Član 171.

- (1) Kad se u radu Vijeća raspravljaju pitanja koja su značajna za grad, Vijeće će inicirati raspravu o tim pitanjima sa političkim strankama i udruženjima i nevladinim organizacijama, a putem svojih radnih tijela i Kolegija.
- (1) U ostvarivanju konkretnih aktivnosti Vijeće može da traži mišljenja i prijedloge od političkih stranaka i udruženja i nevladinih organizacija.

Član 172.

Kada političke stranke, odnosno udruženja i nevladine organizacije putem vijećnika ili neposredno pokrenu inicijativu, podnesu prijedlog i mišljenja za rješavanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća, Vijeće je dužno da o tim inicijativama, prijedlozima i mišljenjima zauzme stav i da o svom stavu na odgovarajući način obavijestiti političku stranku ili udruženje i nevladinu organizaciju koji su pokrenuli inicijativu, odnosno dali prijedlog ili mišljenje.

Član 173.

Gradsko vijeće u okvirima datim Ustavom, zakonom i Statutom grada uspostavlja saradnju i sa jedinicama lokalne samouprave drugih kantona, entiteta i država.

XI - SLUŽBA ZA STRUČNE POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA**Član 174.**

Stručni i administrativno – tehnički poslovi za potrebe Vijeća i njegovih radnih tijela obavljaju se u Službi za stručne poslove gradskog vijeća Cazin.

Član 175.

- (1) Šef Službe za stručne poslove gradskog vijeća organizira rad Službe i pomaže predsjedavajućem Vijeća u pripremi sjednica i organiziranju rada Vijeća i njegovih radnih tijela.
- (2) Organizacija i rad Službe utvrđuje se Pravilnikom o organizaciji, djelokrugu rada i sistematizaciji radnih mjesta Gradskog organa uprave Grada Cazin.

XII - DONOŠENJE I PROMJENA POSLOVNIKA**Član 176.**

- (1) Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se prijedlogom za promjenu Poslovnika.
- (2) Promjenu Poslovnika može predložiti radno tijelo Vijeća, jedna trećina vijećnika i Klub vijećnika.
- (3) Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti obrazložen. Obrazloženje sadrži razloge za promjenu Poslovnika, promjene koje se predlažu te predlaže li se donošenje novog Poslovnika ili izmjena i dopuna Poslovnika.
- (4) Uz prijedlog za promjenu Poslovnika može se podnijeti i nacrt novog Poslovnika odnosno nacrt Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika.

Član 177.

- (1) Prijedlog za promjenu Poslovnika upućuje se Statutarnoj komisiji koja ga razmatra, i uz mišljenje, upućuje Vijeću.
- (2) Ako Vijeće prihvati prijedlog za promjenu Poslovnika upućuje ga Statutarnoj komisiji koja je dužna u roku od 30 dana dostaviti nacrt novog Poslovnika odnosno nacrt Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika predsjedavajućem Vijeća radi uvrštavanja u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća.
- (3) Ako Vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Poslovnika, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka 6 mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.
- (4) Vijeće donosi Zaključak o prihvatanju ili neprihvatanju prijedloga za promjenu Poslovnika većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Član 178.

- (1) Predlagač Poslovnika i Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika je Statutarna komisija.
- (2) Na pitanja u vezi s postupkom donošenja Poslovnika primjenjivaće se odredbe ovog Poslovnika kojim je propisan postupak donošenja akata.

XIII – ZAVRŠNE ODREDBE**Član 179.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama grada Cazin».

Član 180.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Općinskog vijeća Cazin («Službene novine općine Cazin», broj: 1/11).

Broj: 01/GV-04-14433/22

Datum: 10.11.2022. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Rifet Hozanović

.....

GRADONAČELNIK

856. Na osnovu člana 15. stav 1. alineja 8. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH (Sl. novine F BiH broj 49/06), Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu (Sl. glasnik USK, broj 14/17 i 15/20), člana 38. stav 1. tačka 13. Statuta Grada Cazin (Sl. novine Grada Cazin broj 4/21), člana 4. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i djelokrugu rada gradskog organa uprave Grada Cazin (Sl. novine Grada Cazin broj 1/17, 1/18, 8/21, 13/21 i 9/22) Gradonačelnik po prethodno pribavljenom pozitivnom mišljenju sindikalne organizacije Grada Cazin broj 30-73/22 od 24.10.2022. godine, d o n o s i :

Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственном gradskom organu uprave Grada Cazin

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственном gradskom organu uprave Grada Cazin (Sl. novine Grada Cazin broj 3/20, 6/21, 8/21, 1/22 i 6/22) vrše se sljedeće izmjene i dopune kako slijedi:

U članu 7. tačka 1. Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove stav 1. alineja 2. Pravilnika iza riječi "vodnih naknada" dodaje se interpunkcijski znak " ; " (tačkazarez) dok se ostali dio teksta "komunalnih taksa koji su Odlukom o komunalnim taksama dati u nadležnost službi" se briše.

Član 2.

U članu 7. tačka 3. Služba za finansije, računovodstvo i trezor stav 1. iza alineje 15. dodaje se nova alineja 16. koja glasi:

Rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku komunalnih taksi koji su Odlukom o komunalnim taksama dati u nadležnost službi.

Dosadašnje alineje od 16. do 19. postaju alineje od 17. do 20.

Član 3.

U članu 7. tačka 3. Služba za finansije, računovodstvo i trezor stav 2. podtačka a) Odsjek za budžet iza alineje 7. dodaje se nova alineja 8. koja glasi:

Rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku komunalnih taksi koji su Odlukom o komunalnim taksama dati u nadležnost službi.

Dosadašnje alineje 8. i 9. postaju 9. i 10.

Član 4.

U članu 9. Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove stav 1. tačka 6. Pravilnika Stručni saradnik za upravno-pravne poslove u alineji 1. riječ „komunalne takse“, se briše.

Član 5.

U članu 11. Služba za finansije, računovodstvo i trezor stav 1. podtačka a) tačka 3. Stručni savjetnik za pravne poslove i javne nabavke iza alineje 1. dodaje se nova alineja 2. koja glasi:

vodi prvostepeni upravni postupak iz oblasti komunalnih taksi,

Dosadašnje alineje od 2 do 16 postaju alineja 3 do 17.

Član 6.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Član 7.

Ovaj Pravilnik će se objaviti u „Službenim novinama Grada Cazin“ i isti stupa na snagu danom objave.

Broj: 01/GN-30-12557/22

Cazin, 25.10.2022.godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

857.Na osnovu člana 200.Zakona o upravnom postupku (“Službene novine Federacije BiH”, broj:2/98 i 48/99), člana 38., a u vezi sa članom 78.Statuta Grada Cazin (“Službene novine Grad Cazin”, broj:4/21, Odluke Gradskog vijeća o imenovanju članova Savjeta Mjesnih zajednica broj:01/GV-04-6758/21 od 27.05.2021 godine , Odluke Gradskog vijeća o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova Savjeta Mjesnih zajednica broj:01/GV-04-9350/22 od 14.07.2022 godine i Zapisnika Komisije za Koordinaciju, rad mjesnih zajednica i lokalne samouprave o izboru predsjednika i potpredsjednika Savjeta Mjesne zajednice Vrelo broj: 01/GV-04-9350-1/22 od 04.08.2022 godine, Gradonačelnik Grada Cazin donosi:

R J E Š E N J E

Za Predsjednika Savjeta Mjesne zajednice VRELO, imenuje se: ČAUŠEVIĆ SEMIR, sa obimom ovlaštenja u zastupanju i predstavljanju mjesne zajednice utvrđenih zakonom i Statutom Grada Cazin.

Za potpredsjednika Savjeta Mjesne zajednice VRELO, imenuje se: LJUBIJANKIĆ ALE, sa obimom ovlaštenja u zastupanju i predstavljanju mjesne zajednice utvrđenih zakonom i Statutom Grada Cazin.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom potpisivanja , a objavit će se u Službenim novinama Grada Cazin.

Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba u roku od 8.(osam)dana od dana prijema rješenja, a podnosi se Gradskom vijeću Cazin, putem Komisije za žalbe Gradskog vijeća Cazin.

Broj: 01/GN-04-12141/22

Cazin; 05.10.2022. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

858.Na osnovu člana 14. Statuta grada Cazin (Službene novine grada Cazin broj:4/21), a u skladu sa odredbama člana 6. stav 2. Pravilnika o finasiranju kulturnih i sportskih manifestacija (Službene novine grada Cazin broj:2/22),
Gradonačelnik, d o n o s i :

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prenos novčanih sredstava UG "PEĆKA KESTENIJADA" Cazin u iznosu od 2000,00 /dvijehiljade KM/ sa budžeta grada Cazin za 2022.godinu, iz tekućeg granta, "kulturne i sportske manifestacije",sa naznakom za sufinansiranje kestenijade u Czinu.

II

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-11- 12225/2022
Cazin; 11.10.2022. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

859.Na osnovu člana 14. Statuta Grada Cazin (Službene novine Grada Cazin broj: 04/21), a u skladu sa članom 11.Pravilnika o dodjeli finansijsko-materijalne pomoći iz stavke "Kapitalni grantovi" pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća broj: 01/GN-31-2343/22 od 15.02.2022 godine,Gradonačelnik Grada Cazin,donosi :

ZAKLJUČAK

I.

Odobrava se prenos novčanih sredstava **ELVIS (REDŽO) MAJETIĆ** rođen: 28.06.1986.godine,nastanjen u Czinu,mjesto Majetići bb, iznos od 1.000,00 KM /jednahiljada KM/ sa budžeta Grada Cazin za 2022. godinu, iz kapitalnog granta, "pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća".

Sredstva isplatiti na račun broj partije: 40403501000 kod UniCredit banke, poslovnica Cazin.

II.

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-11-9227/22
Cazin; 04.10.2022 godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

860. Na osnovu člana 14. Statuta Grada Cazin (Službene novine Grada Cazin broj: 04/21), a u skladu sa članom 11.Pravilnika o dodjeli finansijsko-materijalne pomoći iz stavke “Kapitalni grantovi” pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća broj: 01/GN-31-2343/22 od 15.02.2022 godine,Gradonačelnik Grada Cazin,donosi :

ZAKLJUČAK

I.

Odobrava se prenos novčanih sredstava **Hazima OGREŠEVIĆ** rođena: 01.06.1979 godine,nastanjena u Cazinu,mjesto Polje bb, iznos od 4.000,00 KM /četirihiljade KM/ sa budžeta Grada Cazin za 2022. godinu, iz kapitalnog granta, “pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća”.

Sredstva isplatiti na račun broj partije : 40614017000 kod UniCredit banke, poslovnicu Cazin.

II.

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-11-11617/22
Cazin; 23.09.2022 godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin OGREŠEVIĆ

.....

861. Na osnovu člana 14. Statuta Grada Cazin (Službene novine Grada Cazin broj: 04/21), a u skladu sa članom 11.Pravilnika o dodjeli finansijsko-materijalne pomoći iz stavke “Kapitalni grantovi” pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća broj: 01/GN-31-2343/22 od 15.02.2022 godine,Gradonačelnik Grada Cazin,donosi :

ZAKLJUČAK

I.

Odobrava se prenos novčanih sredstava **Jasmin (Elemsan) JAŠARAGIĆ** rođen: 13.12.1988 godine,nastanjen u Cazinu,mjesto Ostrožac bb, iznos od 3.000,00 KM /trihiljade KM/ sa budžeta Grada Cazin za 2022. godinu, iz kapitalnog granta, “pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća”.

Sredstva isplatiti na račun broj partije : 40285395004 kod UniCredit banke, poslovnicu Cazin.

II.

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-11-11297/22
Cazin; 23.09.2022 godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin OGREŠEVIĆ

.....

862.Na osnovu člana 14. Statuta Grada Cazin (Službene novine Grada Cazin broj: 04/21), a u skladu sa članom 11.Pravilnika o dodjeli finansijsko-materijalne pomoći iz stavke “Kapitalni grantovi” pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća broj: 01/GN-31-2343/22 od 15.02.2022 godine,Gradonačelnik Grada Cazin,donosi :

ZAKLJUČAK

I.

Odobrava se prenos novčanih sredstava **ALFID (IBRAHIM) PROŠIĆ** rođen: 18.07.1975.godine,nastanjen u Cazinu,mjesto Prošići bb, iznos od 2.000,00 KM /dvi hiljade KM/ sa budžeta Grada Cazin za 2022. godinu, iz kapitalnog granta, “pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća”.

Sredstva isplatiti na račun broj: 1414761310309441 kod BBI banke, poslovnica Cazin.

II.

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-11-9434/22
Cazin; 23.09.2022 godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogrčević

.....

863. Rješavajući po zahtjevu podnosioca **Šahinović Rifeta** iz Cazina broj: 01/GN-11-10987/22 od 02.09.2022. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2022. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 13/21 i 8/22), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2022. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 13/21) i člana 38. Statuta Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazina”, broj: 4/21), Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **Šahinović Rifetu** iz Cazina, u iznosu od **1.000,00 KM** (jedna hiljada KM i 00/100) iz Budžeta Grada Cazina za 2022. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, a vezano za sufinansiranje troškova svečanosti polaganja hafiske dove, **na ekonomski kod:**

614239 – Ostali transferi pojedincima.

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - Tekuća rezerva za 2022. godinu.

Sredstva se imaju uplatiti primaocu: **Šahinović Rifet**, JMBG: 2006972111088, račun broj: **338-900-25736474-66, partija 400-5721-1000** otvoren kod UniCredit Bank d.d., svrha uplate: Sufinansiranje troškova polaganja hafiske dove.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj: 01/GN -11-10987/22
Cazin, 09.09.2022. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogrčević

.....

864. Rješavajući po zahtjevu podnosioca **Srodna djelatnost „Sveznalica“ Ul. 505 Viteška Brigada bb Cazin**, broj: 01/GN-11-11874/22 od 28.09.2022. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2022. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 13/21 i 8/22), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2022. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 13/21) i člana 38. Statuta Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazina”, broj: 4/21), Gradonačelnik donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **Srodnoj djelatnosti „Sveznalica“ Ul.505 Viteška Brigada bb Cazin**, u iznosu od **1.111,50 KM** (hiljadustojedanaest KM i 50/100) iz Budžeta Grada Cazina za 2022. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, a vezano za sufinansiranje državnog takmičenja Brainobrain, **na ekonomski kod: 614311 – Transferi neprofitnim organizacijama.**

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - Tekuća rezerva za 2022. godinu.

Sredstva se imaju uplatiti, na račun Srodna djelatnost „Sveznalica“ Ul.505 Viteška Brigada Cazin broj:3385102237116055 UniCredit Bank ., svrha uplate:finansiranje troškova prevoza za učesnike na državnom takmičenju Brainobrain Centra Cazin.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-11874/22
Cazin, 30.09.2022. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....
865. Rješavajući po zahtjevu podnosioca **Udruženje djece i omladine oboljele od dijabetesa USK Bihać** broj: 01/GN-11-11208/22 od 09.09.2022. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2022. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 13/21 i 8/22), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2022. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 13/21) i člana 38. Statuta Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazina”, broj: 4/21), Gradonačelnik donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **Udruženju djece i omladine oboljele od dijabetesa USK Bihać**, u iznosu od **5.000,00 KM** (pethiljada KM i 00/100) iz Budžeta Grada Cazina za 2022. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, a vezano za finansijsku podršku u realizaciji planiranih aktivnosti rada Udruženja djece i omladine oboljele od dijabetesa USK-a, **na ekonomski kod: 614311 – Transferi neprofitnim organizacijama.**

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - Tekuća rezerva za 2022. godinu.

Sredstva se imaju uplatiti primaocu **Udruženje djece i omladine oboljele od dijabetesa USK-a Bihać** ID broj: 4263738160008, na račun broj: 1994570021418704 SPARKASSE Bank Bihać., svrha uplate:finansijska podrška u realizaciji planiranih aktivnosti rada Udruženja.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-11208/22

Cazin, 29.09.2022. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

R.B.	NAZIV AKTA	Str.
841.	Odluka o utvrđivanju javnog interesa radi rekonstrukcije nerazvrstanog puta „Čoralići-Dizdarevići“ u MZ Šturlić,	2
842.	Zaključak o ispravci greške u Odluci o utvrđivanju javnog interesa broj:01/GV-27-14116/21 od 30.11.2021.godine	4
843.	Odluka o visini naknade predsjednicima savjeta mjesnih zajednica na području Grada Cazin	6
844.	Odluka o davanju saglasnosti za pokretanje postupka dodjele koncesije javnim pozivom – tenderom za eksploataciju dolomita na ležištu „Ostrožac II“ područje grada Cazin	7
845.	Zaključak o usvajanju Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JKP „Vodovod“ d.o.o Cazin, za period januar-decembar 2021.godine	10
846.	Zaključak o usvajanju Izvještaja o finansijskoj reviziji JKP „Vodovod“ d.o.o Cazin za 2021.godinu	10
847.	Zaključak o usvajanju Izvještaja o izvršenju tekuće rezerve za period 01.01.22-30.06.2022.godine	11
848.	Rješenje o razrješenju članova Gradske izborne komisije	18
849.	Rješenje o imenovanju članova Gradske izborne komisije	19
850.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora JU Komunalno-stambeni fond Cazin	19
851.	Rješenje o imenovanju člana Skupštine JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin	20
852.	Zaključak - amandmani na Odluku o visini naknade predsjednicima Savjeta MZ	20
853.	Zaključak – amandmani na Poslovnik o radu Gradskog vijeća	21
854.	Zaključak – postupanje u predmetu Terzić Azur	22
855.	Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Cazin	23

GRADONAČELNIK

856.	Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada Cazin	58
857.	Rješenje o imenovanju predsjednika i potpredsjednika savjeta MZ Vrelo	59
858.	Zaključak- prenos novčanih sredstava UG “PEĆKA KESTENIJADA” Cazin	60
859.	Zaključak- prenos novčanih sredstava ELVIS (REDŽO) MAJETIĆ	60
860.	Zaključak- prenos novčanih sredstava Hazima OGREŠEVIĆ	61
861.	Zaključak- prenos novčanih sredstava Jasmin (Elemsan) Jašaragić	61
862.	Zaključak - prenos novčanih sredstava ALFID (IBRAHIM) PROŠIĆ	62
863.	Zaključak- prenos novčanih sredstava Šahinović Rifet	62
864.	Zaključak- prenos novčanih sredstava Srodnoj djelatnosti „Sveznalica“ Ul.505 Viteška Brigada bb	63
865.	Zaključak- prenos novčanih sredstava Udruženje djece i omladine oboljele od dijabetesa USK Bihać	63

