

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
GRAD CAZIN

SLUŽBENE NOVINE
GRADA CAZIN

GODINA II

BROJ 5

04.05.2022.
CAZIN

GRADONAČELNIK

690.Na osnovu člana 118. Zakona o radu u F BiH („Sl. novine F BiH“ broj 26/16 i 89/18), člana 3. i 49. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Sl.glasnik USK“, broj 14/17 i 15/20), Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 6/20, 11/21 i 5/22) i člana 116. Statuta Grada Cazin (Sl.novine Grada Cazin, broj 4/21) po prethodno pribavljenom mišljenju Sindikalne organizacije Grada Cazin broj: 30-53/2022, Gradonačelnik d o n o s i :

P R A V I L N I K

O RADNIM ODNOSIMA U JEDINSTVENOM GRADSKOM ORGANU UPRAVE

GRADA CAZIN

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se prava i obaveze državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazin (u daljem tekstu Gradski organ uprave) iz rada i po osnovu rada i to: radni odnosi, odmori i odsustva, zaštita i druga pitanja iz radnog odnosa.

Član 2.

Poslove iz nadležnosti gradskog organa uprave i službi za upravu vrše državni službenici i namještenici.

Državni službenik je lice postavljeno rješenjem na radno mjesto državnog službenika, u organ državne službe u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, koje obavlja poslove osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe.

Namještenik je lice raspoređeno i postavljeno rješenjem na radno mjesto namještenika u organ državne službe u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, koje obavlja dopunske poslove osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe za koje je kao uvjet propisan stručni upravni ispit kao i lice koje obavlja poslove pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe za čije obavljanje kao uvjet nije propisan stručni ispit.

Član 3.

Rad državnih službenika i namještenika temelji se na ustavu, zakonu i drugim propisima i pravilima o radu, naučnim i drugim dostignućima i pravilima struke.

U obavljanju poslova državni službenik i namještenik mora postupati nepristrano, pravedno i zakonito, te se ponašanjem u poslu i u vezi s poslom, mora zalagati za slobodni demokratski poredak i djelovati u pravcu razvijanja i očuvanja metoda i odnosa demokratskog poretka i dosljednog ostvarivanja i zaštite ljudskih prava i osnovnih sloboda.

II – RADNI ODNOSI

1. PRIJEM U RADNI ODNOS

Član 4.

Radni odnos u gradskom organu uprave može zasnovati lice koje, pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, ispunjava i posebne uslove propisane Zakonom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta gradskog organa uprave Grada Cazin.

O potrebi prijema državnih službenika i namještenika u radni odnos u gradski organ uprave odlučuje gradonačelnik.

Član 5.

Opći uslovi za prijem u radni odnos državnog službenika su određeni zakonom a kako slijedi:

- 1) državljanstvo Bosne i Hercegovine
- 2) da je stariji od 18 godina
- 3) da ima univerzitetsku diplomu ili diplomu druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja
- 4) da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto
- 5) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH
- 6) da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava BiH
- 7) da se ne vodi krivični postupak protiv tog lica

Opći uslovi za prijem u radni odnos namještenika su određeni zakonom a kako slijedi:

- 1) državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- 2) da je stariji od 18 godina
- 3) da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto
- 4) da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske spreme
- 5) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno BiH
- 6) da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava BiH
- 7) da se ne vodi krivični postupak protiv tog lica

Posebni uslovi za prijem u radni odnos su propisani posebnim zakonima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u gradskom organu uprave.

Član 6.

Lice koje traži zaposlenje u gradskom organu uprave ne može biti stavljeno u nepovoljniji položaj zbog rase, boje kože, pola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla, imovnog stanja ili kakve druge okolnosti, članstva ili nečlanstva u sindikatu ili zbog tjelesnih poteškoća.

Član 7.

Radni odnos državnih službenika i namještenika zasniva se na neodređeno i određeno vrijeme.

Procedure prijema državnih službenika i namještenika su regulisane posebnim Zakonom o državnoj službi u USK, te se isti direktno primjenjuje u postupku prijema državnog službenika i namještenika.

2. PRIPRAVNICI I VOLONTERI

Prijem pripravnika i volontera se vrši u skladu sa Zakonom i Pravilnikom u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 8.

3. OCJENJIVANJE I UNAPREĐENJE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Ocjenjivanje i unapređenje državnih službenika i namještenika vrši se u skladu sa Zakonom o državnoj službi u USK i važećim Pravilnikom o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika u organima državne službe Unsko-sanskog kantona.

III – RADNO VRIJEME, ODMORI I ODSUSTVA

1. RADNO VRIJEME

Član 9.

Radno vrijeme državnih službenika i namještenika u gradskom organu uprave iznosi 40 sati sedmično.

Član 10.

Radno vrijeme i raspored radnog vremena utvrđuje se rješenjem gradonačelnika u saglasnosti sa sindikatom.

Član 11.

Državni službenik i namještenik je dužan da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u slučaju više sile (požar, potres, poplava) i iznenadnog povećanja obima posla koji se ne može završiti u toku radnog vremena, kao i u drugim slučajevima neophodne potrebe, na zahtjev rukovodioca organa odnosno neposrednog rukovodioca, a najviše do osam sati sedmično.

Ako prekovremeni rad radnika traje duže od tri sedmice neprekidno ili više od 10 sedmica u toku kalendarske godine, o prekovremenom radu organ uprave obavještava nadležnu inspekciju rada.

Rješenje o prekovremenom radu u skladu sa zakonom donosi gradonačelnik na prijedlog službi o potrebi za njegovo donošenje.

2. ODMOR U TOKU RADA

Član 12.

U toku radnog vremena državni službenik i namještenik ima pravo na odmor u trajanju od 30 minuta.

Za vrijeme odmora u toku radnog vremena zaposleni se moraju pridržavati pravila o korištenju ovog odmora, a naročito su dužni da vode računa o početku i završetku odmora.

Raspored odmora u toku rada rješenjem utvrđuje gradonačelnik po prijedlogu rukovodioca službi.

3. DNEVNI ODMOR

Član 13.

Državni službenici i namještenici imaju pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, te sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno.

4. GODIŠNJI ODMOR

Član 14.

Državni službenici i namještenici imaju pravo na godišnji odmor u svakoj kalendarskoj godini.

Kriteriji za određivanje dužine godišnjeg odmora i plaćenog odsustva državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 15.

Godišnji odmor od 20 (dvadeset) radnih dana uvećava se prema posebnim osnovama i mjerilima s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti duže od 36 (tridesetšest) radnih dana, a kako slijedi:

- a) po osnovu radnog staža
- b) složenosti poslova
- c) po osnovu prirode posla
- d) socijalnih i zdravstvenih uslova
- e) rezultata rada
- f) po osnovu učešća u oružanim snagama

Član 16.

Dužina plaćenog godišnjeg odmora od 20 radnih dana zaposlenih u gradskom organu uprave uvećava se za određeni broj radnih dana prema slijedećim osnovama i mjerilima:

a) Po osnovu radnog staža

- ❖ za svake 3 (tri) godine radnog staža po.....
1 dan

b) Po osnovu složenosti poslova

- ❖ državni službenici
4 dana
- ❖ namještenici koji obavljaju poslove sa višom stručnom spremom
3 dana
- ❖ namještenici koji obavljaju poslove sa srednjom stručnom spremom
2 dana
- ❖ namještenici koji obavljaju poslove sa KV spremom
2 dana
- ❖ ostali namještenici
1 dan

c) Po osnovu prirode posla

- ❖ rad na poslovima sa otežanim uvjetima rada
3 dana
- ❖ rad u smjenama i u neradne dane
.....2 dana

d) Po osnovu socijalnih i zdravstvenih uslova

- ❖ roditelju ili staratelju sa djetetom do 7 (sedam) godina starosti za svako dijete
....1 dan
- ❖ samohranom roditelju ili staratelju sa djetetom do 10 (deset) godina za svako

dijete.....

2 dana

- ❖ samohranom roditelju ili staratelju djeteta sa težim smetnjama u razvoju (teže hendikepiranog djeteta za svako dijete

2 dana

- ❖ invalidu.....

2 dana

e) Po osnovu rezultata rada

- ❖ za uspješne rezultate rada.....

1 dan

- ❖ za naročito uspješne rezultate u radu

2 dana

f) Po osnovu učešća u oružanim snagama

- ❖ učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu 12-18 mjeseci..... 1 dan

- ❖ učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu 18-30 mjeseci..... 2 dana

- ❖ učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu više od 30 mjeseci..3 dana

Uvećanje godišnjeg odmora po osnovu uvjeta iz tačke c) prethodnog stava, moguće je izvršiti samo ako su ti otežani uvjeti rada određeni za konkretno radno mjesto u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe.

Uvećanje godišnjeg odmora po osnovu socijalnih i zdravstvenih uvjeta iz tačke d) prethodnog stava, ostvaruje se uz podnošenje relevantne dokumentacije kojom zaposleni u organu državne službe dokazuje da ostvaruje pravo na neko od navedenih uvećanja.

Ukupna dužina godišnjeg odmora sa svim uvećanjima po utvrđenim kriterijima ne može trajati duže od 36 radnih dana.

Član 17.

Kriteriji koji su po odredbama ovog Pravilnika od uticaja na dužinu godišnjeg odmora uzimaju se u obzir sa stanjem do dana kada počinje korištenje godišnjeg odmora. Promjene u tim kriterijima ne mogu uticati na dužinu godišnjeg odmora čije je korištenje započeto, ni u slučaju korištenja godišnjeg odmora u dva dijela.

Član 18.

Državni službenik i namještenik ostvaruje pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Lice iz stava 1. ovog člana koje u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nema navršenih 6 (šest) mjeseci neprekidnog rada, ima pravo na 2 (dva) dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada.

Član 19.

Godišnji odmor se koristi u cjelini a može se koristiti u dva dijela. Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio odmora se koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine a drugi dio najkasnije do 30 (tridesetog) juna naredne godine.

Radnik koji ne iskoristi dio godišnjeg odmora u smislu iz stava (1) ovog člana, nema pravo prenošenja godišnjeg odmora u narednu godinu.

Član 20.

Rukovodioci gradskih službi dostavljaju gradonačelniku prijedloge za korištenje godišnjeg odmora (plan korištenja godišnjeg odmora) za državne službenike i namještenike službe kojom neposredno rukovode, na osnovu kojih gradonačelnik donosi rješenje o korištenju godišnjeg odmora.

Pri donošenju plana mora se voditi računa da se godišnji odmor za sve zaposlene rasporedi tako da ne dođe do poremećaja procesa rada službe ili neizvršavanja poslova iz njene nadležnosti.

Član 21.

Državni službenik i namještenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi ali je dužan o tome obavijestiti neposrednog rukovodioca ili gradonačelnika najkasnije 3 (tri) dana prije korištenja.

Član 22.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenik ima pravo na plaću kao da je radio.

Državni službenik i namještenik se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se može izvršiti isplata naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

U vrijeme trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se dani sedmičnog odmora, vrijeme privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), vrijeme praznika u koje se ne radi, kao i drugo vrijeme odsustvovanja sa rada koje se zaposlenom priznaje u staž osiguranja.

Kad potrebe organa to zahtijevaju rukovodilac organa može rješenjem utvrditi kolektivno korištenje jednog dijela godišnjeg odmora za sve zaposlene u organu uprave uz mišljenje sindikata.

5. PLAĆENO ODSUSTVO

Član 23.

Državni službenik i namještenik ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće (plaćeno odsustvo) do 7 (sedam) radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- ❖ stupanja u brak
3 radna dana
- ❖ rođenja djeteta
3 radna dana
- ❖ smrti člana uže porodice odnosno
domaćinstva.....5 radnih dana
- ❖ teške bolesti člana uže porodice
5 radnih dana
- ❖ selidbe
.....2 radna
dana
- ❖ dobrovoljnog davanja krvi
2 radna dana

Pod članom uže porodice odnosno domaćinstva u smislu prethodnog stava ovog člana smatraju se: bračni odnosno vanbračni partner, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji), dedo i nana (po ocu i majci), braća i sestre.

Plaćeno odsustvo u navedenim slučajevima može se odobriti u jednoj kalendarskoj godini u ukupnom trajanju od sedam radnih dana, bez obzira na broj slučajeva koji se zaposlenom u organu državne službe mogu desiti u toj kalendarskoj godini. Ova odsustva se koriste u vrijeme kada se slučaj dogodi i ne mogu se koristiti naknadno.

Državni službenik i namještenik ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada u trajanju od pet radnih dana za pripremanje i polaganje ispita, koji predstavlja uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je postavljen.

Gradonačelnik je dužan omogućiti plaćeno odsustvo sa rada sindikalnom povjereniku i drugom predstavniku reprezentativnog Sindikata zbog obavljanja sindikalnih aktivnosti i zbog prisustva sindikalnim sastancima, kongresima, konferencijama, seminarima, sindikalnim školama, sindikalnim sportskim susretima i drugim oblicima osposobljavanja u zemlji i inostranstvu u trajanju od 2 (dva) dana mjesečno.

Odsustvo predstavnika Sindikata iz prethodnog stava ovog člana odobriće se na osnovu zvaničnog pismenog poziva organa Sindikata čiji je član.

Za odobravanje plaćenog odsustva uz zahtjev je potrebno podnijeti odgovarajući dokaz postojanja slučaja za ostvarivanje prava na plaćeno odsustvo.

Član 24.

Gradonačelnik je dužan omogućiti zaposlenim u organu državne službe odsustvo do četiri radna dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njihovih vjerskih odnosno tradicijskih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće - plaćeno odsustvo.

6. NEPLAĆENO ODSUSTVO

Član 25.

Državnom službeniku i namješteniku se na njihov pismeni zahtjev može odobriti neplaćeno odsustvo sa rada do 30 radnih dana u kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- ❖ za pripremanje i polaganje ispita,
- ❖ za sudjelovanje u stručnim seminarima,
- ❖ za sindikalne aktivnosti u trajanju od 1 (jedan) radni dan u mjesecu,
- ❖ za gradnju i popravku kuće ili stana,
- ❖ za njegu člana porodice,
- ❖ za sudjelovanje na kulturnim i sportskim susretima.

Za vrijeme neplaćenog odsustva prava i obaveze zaposlenih koja se stiču na radu i po osnovu rada miruju.

Državnom službeniku i namješteniku za slučajeve iz prethodnog stava ovog člana se može odobriti i kraće neplaćeno odsustvo sa rada, samo ukoliko državni službenik i namještenik u svom pismenom zahtjevu navede tačno koliko dana neplaćenog odsustva traži za pojedini slučaj iz prethodnog stava.

IV – ZAŠTITA SLUŽBENIKA NA RADU I ZAŠTITA ŽENE I MATERINSTVA

Član 26.

Gradonačelnik je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenih u organu uprave na radnom mjestu.

Gradonačelnik je dužan ugovoriti kolektivno osiguranje državnih službenika i namještenika za slučaj povrede u službi ili u vezi sa službom, odnosno dolaska na posao i odlaska na posao u skladu sa zakonom.

Radna mjesta koja se vrše pod posebnim uvjetima rada u gradskom organu uprave su: inspektori i vatrogasci, te isti imaju dodatak na platu, što je određeno Pravilnikom o platama i naknadama državnih službenika i namještenika u organu uprave.

Član 27.

Državni službenici i namještenici su dužni da se pridržavaju utvrđenih mjera zaštite i da se brinu o svom zdravlju i sigurnosti, kao i zdravlju i sigurnosti drugih sa kojima rade.

Član 28.

Za vrijeme trudnoće, porođaja i njege djeteta državni službenik i namještenik ima pravo na porođajno odsustvo u trajanju od jedne godine neprekidno.

Službenica može da otpočne porođajno odsustvo 28 dana prije očekivanog datuma porođaja. Žena može koristiti i kraće porođajno odsustvo ali ne kraće od 42 dana poslije porođaja.

Pravo na porođajno odsustvo ima i zaposleni – otac djeteta u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 29.

Nakon isteka porođajnog odsustva, žena sa djetetom najmanje do jedne godine života ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, a za blizance, treće i svako sljedeće dijete ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do navršene dvije godine života djeteta.

Pravo iz stava 1. ovog člana može koristiti i radnik – otac djeteta, ako žena za to vrijeme radi u punom radnom vremenu.

Nakon isteka godine dana života djeteta, jedan od roditelja ima pravo da radi polovinu radnog vremena do 3 (tri) godine života djeteta, ako je djetetu, prema nalazu nadležne zdravstvene ustanove, potrebna pojačana briga i njega.

Član 30.

Ako žena rodi mrtvo dijete ili ako dijete umre prije isteka porođajnog odsustva, ima pravo da produži porođajno odsustvo za onoliko vremena koliko je prema nalazu ovlaštenog ljekara potrebno da se oporavi od porođaja i psihičkog stanja prouzrokovanog gubitkom djeteta, a najmanje 45 dana od porođaja odnosno od smrti djeteta, za koje vrijeme joj pripadaju sva prava po osnovu porođajnog odsustva.

V – ODGOVORNOSTI DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U ORGANU UPRAVE ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Član 31.

Zaposleni u organu državne službe moraju povjerene poslove obavljati savjesno i nepristrasno, pridržavajući se zakona, drugih propisa i pravila službe.

Disciplinska odgovornost državnih službenika i namještenika je regulisana važećim Zakonom o državnoj službi u organima državne službe USK i važećom Uredbom o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika u organima državne službe USK.

VI - MATERIJALNA ODGOVORNOST DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Član 32.

Državni službenik i namještenik je odgovoran za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovao organu uprave.

Državni službenik i namještenik koji je na radu ili u vezi rada namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovao štetu trećem licu, a koju je nadoknadio organ uprave, dužan je organu uprave nadoknaditi iznos isplaćene štete.

Član 33.

Na osnovu podnijete prijave o prouzrokovanoj šteti ili na osnovu ličnog saznanja gradonačelnik pokreće postupak za utvrđivanje štete i odgovornosti državnog službenika i namještenika za prouzrokovanu štetu.

Član 34.

Postojanje štete, visinu i okolnosti pod kojima je šteta učinjena odnosno krivicu za učinjenu štetu utvrđuje Komisija koju rješenjem imenuje gradonačelnik.

Član 35.

Na osnovu provedenog postupka Komisije gradonačelnik donosi rješenje o naknadi štete kojim se utvrđuje visina štete, rok i način isplate štete.

Rješenje iz stava 1. ovog člana mora biti obrazloženo i mora sadržavati pouku o pravnom lijeku.

VII – PRESTANAK RADNOG ODNOSA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I

NAMJEŠTENIKA

Član 36.

Državnom službeniku i namješteniku radni odnos u organu uprave prestaje u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu koji se direktno primjenjuje u proceduri prestanka radnog odnosa državnog službenika i namještenika.

VIII - ZAŠTITA PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

Član 37.

O zaštiti prava iz radnog odnosa i u vezi sa radnim odnosom državnih službenika i namještenika rješava gradonačelnik u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu.

IX - PRIVREMENI I POVREMENI POSLOVI

Član 38.

Za obavljanje privremenih i povremenih poslova može se zaključiti ugovor pod uvjetima kako je propisano Zakonom o radu. Kao povremeni i privremeni poslovi za koje se može zaključiti ugovor, u smislu ovoga Pravilnika su poslovi koji nisu predviđeni Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

Ugovor se zaključuje u pisanom obliku, a sadrži opis povremenih i privremenih poslova, način i rok izvršenja poslova, te iznos naknade za obavljanje istih.

X - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, a vezana su za radnopravni status državnih službenika i namještenika u gradskom organu uprave, primjenjuju se odredbe posebnog Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, Uredbe i Pravilnici doneseni

na osnovu ovog Zakona, odredbe Zakona o radu, Kolektivnog ugovora i drugih zakonskih propisa iz ove oblasti.

Plate i naknade plata državnih službenika i namještenika u gradskom organu uprave regulisane su posebnom Odlukom o platama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazin i Gradskom pravobranilaštvu i Pravilnikom o platama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazin. Član 40.

Ovaj Pravilnik će se objaviti na oglasnoj tabli i u «Službenim novinama Grada Cazin» i isti stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Cazin.

Član 41.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi raniji Pravilnik o radnom odnosima u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazin (Sl.novine Grada Cazin, broj 6/18 i 8/19).

Broj: 01/GN-30-5759/22

Cazin, 29.04.2022.god.

Gradonačelnik
mr. Nermin Ogršević

.....

691. Na osnovu člana 40. stav 4. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2022. godinu („Sl. novine Grada Cazin“, broj: 13/21), a u vezi sa članom 15. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 49/06), člana 38. i člana 116. Statuta Grada Cazin („Sl. novine Grada Cazin“ broj: 4/21), , te člana 27. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Cazin, („Sl. novine Grada Cazin“, broj: 1/17 i 1/18), na prijedlog Službe opću upravu i društvene djelatnosti, Gradonačelnik d o n o s i:

PRAVILNIK

o raspodijeli sredstava

„Pomoć džematima IZ iz drugih gradova i općina BiH“ za 2022. godinu

Član 1.

(Predmet)

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Pomoć džematima IZ iz drugih gradova i općina BiH“, korišće se za finansiranje projekata izgradnje, rekonstrukcije, sanacije i opremanje vjerskih objekata u 2022. godini u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 2.

(Korisnici sredstava)

Pravo na sredstva “Pomoć džematima IZ iz drugih gradova i općina BiH” imaju vjerske zajednice iz drugih općina i gradova u Bosni i Hercegovini, prema kriterijima definiranim u članu 3. ovog Pravilnika.

Član 3.

(Predmet finansiranja)

Odobranje sredstava iz tekućeg granta “Pomoć džematima IZ iz drugih gradova i općina BiH” za 2022. godinu, vršiće se za projekte koji se odnose na:

- a) Sufinanciranje izgradnju, rekonstrukcije, sanaciju i opremanje objekata u interesu vjerskih zajednica i to:
 - Vjerskih objekata, ,
 - Pomoćnih vjerskih objekata
 - Vanjsko uređenje džematskih dvorišta i ograda
 - Opremanje objekata (džamija, mekteba i sl.)

Član 4.

(Vrednovanje projekata)

Prilikom dodjeljivanja sredstava vrednovat će se :

- c) vrijednost objekta (historijska, kulturna, duhovna, finansijska);

- d) stanje objekta (preliminarna zaštita, konzervacija, sanacija – rekonstrukcija i restauracija);
- e) prioritet i neophodnost nabavke opreme i radova u skladu sa potrebama i stanjem objekta;
- f) zaštita i očuvanje pokretnih i nematerijalnih dobara;
- g) nastavak i realizacija započetih projekata;
- h) važnost projekta za širu zajednicu;

Član 5.

(Pravo na dodjelu sredstava)

Zahtjev za dodjelu sredstava mogu podnijeti svi Medžlisi Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini.

Na dodjelu sredstava iz člana 1. Odluke nemaju pravo projekti organizacija i lica koja se bave bilo kakvom profitabilnom profesionalnom djelatnošću.

Član 6.

(Iznos ukupnih sredstava)

Ukupno raspoloživa sredstva tekućeg granta “Pomoć džematima IZ iz drugih gradova i općina BiH” za 2022. godinu su ograničena i iznose 30.000,00 KM.

Član 7.

(Potrebna dokumentacija)

Uz zahtjev se obavezno prilaže sljedeća dokumentacija:

- a) odluka nadležnog organa ili zahtjev (izvršni odbor ili neki drugi organ) o obavljanju radova za koje se traže finansijska sredstva,
- b) tehnička specifikacija roba, radova ili usluga koje se traže
- c) okvirno procjenjena vrijednost roba, radova ili usluga koje se traže
- d) neophodna projektna dokumentacija vezano za infrastrukturu ukoliko se radi o izgradnji (pravosnažno odobrenje o građenju).

Član 8.

(Zahtjevi)

Zahtjevi sa navedenom dokumentacijom dostavljaju se Gradonačelniku.

Odobranje i visinu sredstava vrši Gradonačelnik pojedinačnim Zaključkom na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, a sve u visini raspoloživih sredstava u Budžetu Grada Cazina.

Zaključkom se obavezuje Služba za finansije, računovodstvo i trezor Grada Cazina da provede proceduru javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Član 9.

(Podnošenje izvještaja)

Korisnici sredstava dužni su Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaje o namjenskom utrošku.

Ukoliko je podnosilac zahtjeva bio korisnik sredstava budžeta Grada Cazin po bilo kom osnovu, a nije dostavio finansijski izvještaj o namjenskom utrošku dodjeljenih sredstava, zahtjev za dodjelu sredstava neće biti uzet u razmatranje.

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave se u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN – 04 –6066/22
Cazin, 25.04.2022.godine

Gradonačelnik
mr. Nermin Ogršević

.....

692. Na osnovu člana 38. i člana 116 Statuta Grada Cazin (Službene novine Grada Cazin broj: 04/21), i člana 15.Odluke o organizaciji i djelokrugu rada gradskog organa uprave Grada Cazin (Službene novine Grada Cazin broj:01/17,1/18,8/21,13/21), Gradonačelnik donosi :

R J E Š E N J E

I.

Ovim Rješenjem imenuje se Komisija za izradu Strategije prema mladima Grada Cazin,u sastavu kako slijedi

1. Beganović Ermin - predsjednik
2. Nuhanović Alma
3. Abdić Adis
4. Badić Seadin
5. Salkić Sandi
6. Rošić Suad
7. Dautović Adelisa
8. Kapić Merima
9. Mahmutović Ajla

II.

Zadatak članova komisije je da aktivno učestvuju u koordinaciji i poduzimanju aktivnosti prema nadležnim službama,organima i drugim institucijama koje se odnose na izradu Strategije prema mladima grada Cazin i to:

- Upravljanje vremenom provedbe izrade Strategije prema mladima,
- Definiranje aktivnosti i Metodologiju izrade Strategije prema mladima,
- Organizacija raznih konferencija i konsultacija na temu razvoja Strategije prema mladima grada Cazina,
- Sprovoditi istraživanja i vršiti analizu stanja u toku izrade Strategije prema mladima,
- Izraditi nacrt Strategije prema mladima grada Cazin i upućivanje Gradonačelniku i Gradskom vijeću na usvajanje.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u “Službenim novinama Grada Cazin”.

Broj: 01/GN-45-5268/22
Cazin; 11.04.2022 godine

Gradonačelnik
mr. Nermin Ogršević

.....

693.Rješavajući po zahtjevu JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin, broj: 03-11-616/22 od 14.03. 2022. godine, a na osnovu člana 38. Statuta Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazin” broj: 4/21), Gradonačelnik donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prenos novčanih namjenskih sredstava JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin sa Budžeta Grada Cazina u iznosu od **10.000,00 KM (desethiljada KM)** i to sa ekonomskog koda 391193-razgraničeni prihodi od donacija, a u svrhu finansiranja projekta rekonstrukcije puta “**Agići**“ MZ D.Koprivna.

Sredstva prebaciti na podračun JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin.

Zadužuje se Služba za finansije, računovodstvo i trezor da izvrši prenos sredstava u iznosu od 10.000,00 KM sa razgraničenih prihoda od donacija na ekonomski kod 742213 – Kapitalni grantovi od pojedinca.

II

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin.

III

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti Izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana doznačavanja sredstava.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama Grada Cazina“.

Broj: 01/GN-11-3724/22

Datum, 17.03.2022. godine

Gradonačelnik
mr. Nermin Ogršević

.....

694. Rješavajući po zahtjevu JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin, broj: 03-11-592/22 od 10.03. 2022. godine, a na osnovu člana 38. Statuta Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazin” broj: 4/21), Gradonačelnik donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prenos novčanih namjenskih sredstava JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin sa Budžeta Grada Cazina u iznosu od **30.000,00 KM (tridesethiljada KM)** i to sa ekonomskog koda 391193-razgraničeni prihodi od donacija, a u svrhu finansiranja projekta rekonstrukcije puta “**Hepići**“ MZ Stijena.

Sredstva prebaciti na podračun JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin.

Zadužuje se Služba za finansije, računovodstvo i trezor da izvrši prenos sredstava u iznosu od 30.000,00 KM sa razgraničenih prihoda od donacija na ekonomski kod 742213 – Kapitalni grantovi od pojedinca.

II

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin.

III

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti Izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana doznačavanja sredstava.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama Grada Cazina“.

Broj: 01/GN-11-3493/22

Datum, 17.03.2022. godine

Gradonačelnik
mr. Nermin Ogršević

.....

695. Na osnovu zahtjeva MZ Krivaja broj: 01/GN-11-14631/21 od 19.01.2022. godine, člana 38. Statuta Grada Cazina ("Službene novine Grada Cazina" broj: 4/21), a u skladu sa odredbama Pravilnika o raspodjeli „Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata“ za 2022. godinu broj: 01/GN-11-1117/22 od 24. februara 2022. godine Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **MZ Krivaja** u iznosu od **6.408,60 KM** (šestilijadačetiristotineosam KM i 60/100 KM) iz stavke „Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata“ za finansijsku pomoć za realizaciju projekta sanacija krova na objektu MZ Krivaja.

II

Sredstva prebaciti na račun u skladu sa ispostavljenom fakturom odabranog izvođača radova nakon potvrde od nadzornog organa o dobro izvršenim poslovima.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i MZ Krivaja.

Sredstva za nabavljene robe će biti isplaćena nakon dostavljanja ovjerenog računa/otpremnice od strane nadzora ili tehničke službe JU Komunalno stambeni fond Cazina kojim se dokazuje da su navedene robe nabavljene.

Korisnik sredstava iz člana I ovog Zaključka dužan je utrošak sredstava vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava Službi za finansije, računovodstvo i trezor.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazina.

Broj: 01/GN- 11-861/22
Cazin, 25. 02. 2022. godine

Gradonačelnik
mr. Nermin Ogršević

.....

696.Rješavajući po zahtjevu VIJEĆE MLADIH GRADA CAZIN broj: 01/GN-11- 4868/22 od 05. 04.2022. godine, a na osnovu Budžeta Grada Cazin za 2022.godinu, („Službene novine Grada Cazin“,broj:13/21), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2022.godinu („Službene novine Grada Cazin“broj:13/21) i člana 38. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“ broj: 4/21), Gradonačelnik donosi :

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava VIJEĆU MLADIH GRADA CAZIN, iz Budžeta grada Cazin za **2022. godinu iz stavke Tekuće rezerve, a vezano za finansijsku podršku realizacije projekta u donacijama:slatkiša, igračka, školskog pribora, pa i novčanih priloga za radost djeci iz socijalno ugroženih porodica u saradnji Vijeća i JU „Centar za socijalni rad“**, u iznosu od 1.000,00 KM (jednahljada KM) **na ekonomski kod:**

614311 –Transferi neprofitnim organizacijama

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01 pozicija 600000 -Tekuća rezerva za 2022. godinu.

Sredstva uplatiti na transakcijski račun broj:141 476 532 004 3837 otvoren kod BBI BANK. Sa naznakom za VIJEĆE MLADIH GRADA CAZIN.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije , računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin

Broj: 01/GN - 11 – 4868//22
Cazin; 14. 04. 2022. godine

Gradonačelnik
mr. Nermin Ogršević

.....

697.Rješavajući po zahtjevu UDRUŽENJE LOVAČKO DRUŠTVO „JELEN“ CAZIN broj: 01/GN-11- 1419/22 od 27. 01.2022. godine, a na osnovu Budžeta Grada Cazin za 2022.godinu, („Službene novine Grada Cazin“, broj:13/21), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2022.godinu („Službene novine Grada Cazin“ broj:13/21) i člana 38. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“ broj: 4/21), Gradonačelnik donosi :

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava UDRUŽENJE LOVAČKO DRUŠTVO „JELEN“ CAZIN, u iznosu od 3.000,00 KM (tri hiljade KM) iz Budžeta grada Cazin za **2022. godinu iz stavke Tekuće rezerve, a vezano za finansijsku pomoć u realizaciji bitnih projekata vezano za uklanjanje i sanacija svih vrsta otpada iz lovišta, čišćenje i uređenje putnih staza,proplanaka na području našeg Grada kao i sanacija i uređenje prihvatilišta za divljač, u iznosu 3.000,00 KM na ekonomski kod:**

614311 –Transferi neprofitnim organizacijama

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01 pozicija 600000 -Tekuća rezerva za 2022. godinu.

Sredstva uplatiti na žiro- račun broj:3385202208333628 otvoren kod UniCredit BANK. Sa naznakom pomoć za UDRUŽENJE LOVAČKOG DRUŠTVA „JELEN“ CAZIN.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije , računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin

Broj: 01/GN - 11 – 1419/22
Cazin; 04. 04. 2022. godine

Gradonačelnik
mr. Nermin Ogršević

.....

698.Rješavajući po zahtjevu UDRUGA OBOLJELIH PRIPADNIKA HVO-A U DOMOVINSKOM RATU „JEDNAKOST“ broj: 01/GN-11- 4863/22 od 05. 04.2022. godine, a na osnovu Budžeta Grada Cazin za 2022.godinu, („Službene novine Grada Cazin“, broj:13/21), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2022.godinu („Službene novine Grada Cazin“ broj:13/21) i člana 38. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“ broj: 4/21), Gradonačelnik donosi :

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava UDRUZI OBOLJELIH PRIPADNIKA HVO-A U DOMOVINSKOM RATU „JEDNAKOST“ Bihać, iz Budžeta Grada Cazin za **2022. godinu iz stavke Tekuće rezerve, a vezano za finansijsku podršku obilježavanja 30 godina od formiranja Odreda za Specijalna Dejstva , kao jedne od prvih formiranih jedinica na prostoru Grada Bihaća** u iznosu od 1.000,00 KM (jednihiljada KM) **na ekonomski kod:**

614311 –Transferi neprofitnim organizacijama

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01 pozicija 600000 -Tekuća rezerva za 2022. godinu.

Sredstva uplatiti na žiro račun broj:338 500226 1273134 otvoren kod UniCredit BANK sa naznakom za UDRUGA OBOLJELIH PRIPADNIKA HVO-A U DOMOVINSKOM RATU „JEDNAKOST“.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije , računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin

Broj: 01/GN - 11 – 4863/22
Cazin; 19. 04. 2022. godine

Gradonačelnik
mr. Nermin Ogršević

.....

699. Rješavajući po zahtjevu Udruženje „17 VKBBR“ KLJUČ broj: 01/GN-11- 3264/22 od 16. 03.2022. godine, a na osnovu Budžeta Grada Cazin za 2022.godinu, („Službene novine Grada Cazin“,broj:13/21), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2022.godinu („Službene novine Grada Cazin“broj:13/21) i člana 38. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“ broj: 4/21), Gradonačelnik donosi :

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava UDRUŽENJU „17 VKBBR“ KLJUČ, u iznosu od 1.000,00 KM (jednihiljadu KM) iz Budžeta grada Cazin za **2022. godinu iz stavke Tekuće rezerve, a vezano za sufinansiranje projekta štampanje monografije „SEDMI KORPUS ARMIJE R BiH STVARANJE, JAČANJE, POBJEDE“ u iznosu 1.000,00 KM na ekonomski kod:**

614311 –Transferi neprofitnim organizacijama

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01 pozicija 600000 -Tekuća rezerva za 2022. godinu.

Sredstva uplatiti Udruženju „17 VKBBR“ KLJUČ račun broj: 1994400075585113 otvoren kod Sparkasse BANK. Sa naznakom štampanje monografije „Sedmi Korpus AR BiH – stvaranje,jačanje,pobjede“.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije , računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj: 01/GN - 11 – 3264/22
Cazin; 22. 03. 2022. godine

Gradonačelnik
mr. Nermin Ogršević

.....

700. Rješavajući po zahtjevu NK „UNA NACIONALNI PARK“ KULEN VAKUF broj: 01/GN-11- 1035/22 od 20. 01.2022. godine, a na osnovu Budžeta Grada Cazin za 2022.godinu, („Službene novine Grada Cazin“, broj:13/21), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2022.godinu („Službene novine Grada Cazin“ broj:13/21) i člana 38. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“ broj: 4/21), Gradonačelnik donosi :

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava NK „UNA NACIONALNI PARK“KULEN VAKUF Gečet bb, u iznosu od 2.000,00 KM (dvije hiljade KM) iz Budžeta grada Cazin za **2022. godinu iz stavke Tekuće rezerve, a vezano za finansijsku pomoć u ostvarivanju ciljeva i zadataka u nastojanjima da vrati se nogomet u Ljutačku dolinu čija omladina odnosno dijeca kao i sva ostala trebaju da se bave sportom, da zdrvo žive u iznosu 2.000,00 KM na ekonomski kod:**

614311 –Transferi neprofitnim organizacijama

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01 pozicija 600000 -Tekuća rezerva za 2022. godinu.

Sredstva uplatiti NK „UNA NACIONALNI PARK“KULEN VAKUF račun broj: 132-260-20227994-19 otvoren kod NLB BANK. Sa naznakom pomoć NOGOMETNOM KLUBU „UNA NACIONALNI PARK“.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije , računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin

Broj: 01/GN - 11 – 1035//22
Cazin; 28. 03. 2022. godine

Gradonačelnik
mr. Nermin Ogršević

.....

701. Rješavajući po zahtjevu KES „KRAJIŠKI PATRIOT“ CAZIN broj: 01/GN-11- 1153/22 od 24. 01.2022. godine, a na osnovu Budžeta Grada Cazin za 2022.godinu, („Službene novine Grada Cazin“, broj:13/21), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2022.godinu („Službene novine Grada Cazin“ broj:13/21) i člana 38. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“ broj: 4/21), Gradonačelnik donosi :

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava KES „KRAJIŠKI PATRIOT“ CAZIN, u iznosu od 2.000,00 KM (dvije hiljade KM) iz Budžeta grada Cazin za **2022. godinu iz stavke Tekuće rezerve, a vezano za finansijsku pomoć u održavanju sportsko turističkog događaja naziva 38.PARALELA IV isti se planira u sedmom mjesecu 2022 godine, u iznosu 2.000,00 KM na ekonomski kod:**

614311 –Transferi neprofitnim organizacijama

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01 pozicija 600000 -Tekuća rezerva za 2022. godinu.

Sredstva uplatiti na transakcijski račun broj:3385202217008144 otvoren kod UniCredit BANK. Sa naznakom pomoć za KES „KRAJIŠKI PATRIOT“ CAZIN.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije , računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin

Broj: 01/GN - 11 – 1153/22
Cazin; 14. 04. 2022. godine

Gradonačelnik
mr. Nermin Ogrješević

.....

702.Rješavajući po zahtjevu GRAD BIHAĆ MZ SRBLJANI broj: 01/GN-11- 3796/22 od 17. 03.2022. godine, a na osnovu Budžeta Grada Cazin za 2022.godinu, („Službene novine Grada Cazin“,broj:13/21), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2022.godinu („Službene novine Grada Cazin“broj:13/21) i člana 38. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“ broj: 4/21), Gradonačelnik donosi :

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava GRADU BIHAĆ, u iznosu od 10.000,00 KM (desethiljada KM) iz Budžeta grada Cazin za **2022. godinu iz stavke Tekuće rezerve, a vezano za izgradnju spomen obilježja „Hasin vrh“u MZ Srbljani u iznosu 10.000,00 KM na ekonomski kod:**

614311 –Transferi neprofitnim organizacijama

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01 pozicija 600000 -Tekuća rezerva za 2022. godinu.

Sredstva uplatiti na GRAD BIHAĆ žiro račun broj: 3385002200163231 otvoren kod UniCredit BANK. Vrsta prihoda: 742115, Broj općine: 003, broj budžetske organizacije:0000000, poziv na broj:0000000000, s naznakom „ za izgradnju spomen obilježja Hasin vrh“.

III

Zadužuje se Grad Bihać da navedeni iznos realizira u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije , računovodstvo i trezor Grada Cazin dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin

Broj: 01/GN - 11 – 3796//22
Cazin; 29. 03. 2022. godine

Gradonačelnik
mr. Nermin Ogršević

.....

703.Rješavajući po zahtjevu HASKIĆ SENAID broj: 01/GN-11- 2825/22 od 24.02.2022. godine, a na osnovu Budžeta Grada Cazin za 2022.godinu, („Službene novine Grada Cazin“, broj:13/21) i Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2022 godinu („Službene novine Grada Cazin“ broj:13/21), i člana 38. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“ broj: 4/21), Gradonačelnik donosi :

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava HASKIĆ SENAIDU UL. Bosanskih gazija br.32 E 77 000 Bihać, u iznosu od 5.000,00 KM (pethiljada KM) iz Budžeta grada Cazin za **2022. godinu iz stavke Tekuće rezerve, a vezano za finansijsku pomoć za doktorski studij na Filozofskom fakultetu u Sarajevu,odsjek pedagogija u iznosu 5.000,00 KM na ekonomski kod:**

614239 – Ostali transferi pojedincima

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka sa pripadajućim porezima i doprinosima izdvajaju se sa razdjela 01 pozicija 600000 -Tekuća rezerva za 2022. godinu.

Sredstva uplatiti na račun broj:1414011000757889 otvoren u BBI BANK na ime HASKIĆ SENAID.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije , računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj: 01/GN - 11 – 2825 /22
Cazin; 28. 02. 2022. godine

Gradonačelnik
mr. Nermin OGREŠEVIĆ

.....

704. Rješavajući po zahtjevu Dr.sc.IZET BIJEDIĆ broj: 01/GN-11- 3234/22 od 07.03.2022. godine, a na osnovu Budžeta Grada Cazin za 2022.godinu, („Službene novine Grada Cazin“, broj:13/21) i Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2022 godinu („Službene novine Grada Cazin“ broj:13/21), i člana 38. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“ broj: 4/21), Gradonačelnik donosi :

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava Dr.sc.IZETU BIJEDIĆ Ul.Senada Mandića-Dende 4 71 000 SARAJEVO u iznosu od 3.000,00 KM (pethiljada KM) iz Budžeta grada Cazin za **2022. godinu iz stavke Tekuće rezerve, a vezano za finansijsku pomoć i sufinansiranje izdavanja knjige“Geopolitička uloga BiH na Zapadnom Balkanu“ u iznosu 3.000,00 KM na ekonomski kod:**

614239 – Ostali transferi pojedincima

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka sa pripadajućim porezima i doprinosima izdvajaju se sa razdjela 01 pozicija 600000 -Tekuća rezerva za 2022. godinu.

Sredstva uplatiti na transakcijski račun broj:3389102508161403 i broj računa:40010004000 otvoren u UniCredit BANK na ime IZET BIJEDIĆ.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije , računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj: 01/GN - 11 – 3234 /22
Cazin; 10. 03. 2022. godine

Gradonačelnik
mr. Nermin Ogršević

.....

705. Rješavajući po zahtjevu i pregledu riješenih predmeta za mjesec mart 2022. godine Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina broj: 02-11-4728/22 od 01.04.2022. godine, a na osnovu člana 3. Rješenja o imenovanju Komisije za procjene prometne vrijednosti nekretnina broj: 01/GN – 11 – 3034/21 od 09. 08. 2021. godine, člana 26. stav 2. Odluke o izvršavanju budžeta grada Cazina za 2022. godinu („Službene novine grada Cazina broj 13/21), člana 38. Statuta Grada Cazina (“Službene novine Općine Cazina” broj: 4/21) i u skladu sa dopisom Službe za finansije, računovodstvo i trezor broj: 02-11-4728/22 od 11.04.2022. godine, Gradonačelnik donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava sa Budžeta grada Cazina i to iz stavke Komisija za procjenu vrijednosti nekretnina na ime naknade za rad članovima Komisije za mjesec **mart 2022. godine i to:**

| | |
|------------------------|-----------|
| Asim Selimović | 480,00 KM |
| Džehverović Ćazim..... | 360,00 KM |
| Samardžić Hasan..... | 360,00 KM |
| Ljubijankić Edis..... | 360,00 KM |

II

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ grada Cazina.

Broj: 01/GN - 11 – 4728/22
Cazin; 11. 04. 2022. godine

Gradonačelnik
mr. Nermin Ogršević

.....

706. Rješavajući po zahtjevu i pregledu riješenih predmeta za mjesec mart 2022. godine Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina broj: 02-11-4705/22 od 01.04.2022. godine, a na osnovu člana 3. Rješenja o imenovanju Komisije za procjene prometne vrijednosti nekretnina broj: 01/GN – 11 – 3034/21 od 09. 08. 2021. godine, člana 26. stav 2. Odluke o izvršavanju budžeta grada Cazina za 2022. godinu („Službene novine grada Cazina broj 13/21), člana 38. Statuta Grada Cazina (“Službene novine Općine Cazina” broj: 4/21), i u skladu sa dopisom Službe za finansije, računovodstvo i trezor broj: 02-11-4705/22 od 11.04. 2022. godine, Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava sa Budžeta grada Cazina i to iz stavke Komisija za procjenu vrijednosti nekretnina na ime naknade za rad članovima Komisije za mjesec **mart 2022. godine**, u neto iznosu kako slijedi:

| | |
|------------------------|-----------|
| Porčić Zuhad | 460,00 KM |
| Bajramović Amel..... | 345,00 KM |
| Ružnić Haris..... | 345,00 KM |
| Sejdinović Zemira..... | 345,00 KM |

II

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-4705/22
Cazin; 11.04.2022. godine

Gradonačelnik
mr. Nermin Ogršević

.....

707. Rješavajući po zahtjevu i u skladu sa Izvještajem Službe za urbanizam i zaštitu okoliša, broj: 04-11-4902/22 od 06.04.2022. godine, u predmetu određivanja naknade za rad Komisije za tehnički pregled objekata za mjesec mart 2022. godine, u skladu sa članom 26. stav 2. Odluke o izvršavanju budžeta za 2022. godinu („Službene novine grada Cazin“, broj: 13/21), Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

za period 01.03. – 31.03.2022. godine

I

Ovim zaključkom utvrđuje se naknada za rad članovima Komisije za tehnički prijem objekata u sljedećim bruto iznosima:

| Redni broj | Prezime i ime | Iznos |
|---------------|--------------------|-----------------|
| 1. | Mustedanagić Edin | 547,08 |
| 2. | Keranović Said | 353,04 |
| 3. | Mujadžić Mirsada | 505,61 |
| 4. | Badić Muhamed | 154,80 |
| 5. | Mušić Ramo | 198,87 |
| 6. | Pjanić Mirhad | 243,78 |
| 7. | Bajramović Azra | 235,47 |
| 8. | Hairlahović Mujaga | 235,47 |
| 9. | Hadžić Ermin | 68,74 |
| 10. | Beganović Ismar | 68,74 |
| 11. | Bajramović Enes | 63,91 |
| 12. | Aličajić Mensur | 80,19 |
| 13. | Budimlić Edin | 125,17 |
| 14. | Pozderac Adnan | 159,24 |
| UKUPNO | | 3.040,11 |

II

Porezi i doprinosi u vezi sa naknadama iz tačke I ovog Zaključka uplaćuju se u skladu sa zakonskim propisima. Navedene naknade su u bruto iznosu, te je potrebno odbiti zakonom propisane obaveze.

III

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenim novinama grada Cazina.

Broj: 01/GN -11- 4902/22
Cazin, 11. 04. 2022. godine

Gradonačelnik
mr. Nermin Ogršević

.....

708. Rješavajući po zahtjevu Gradske izborne komisije Cazina broj: 01/GV-04-507-13/22 od 04. 04. 2022. godine za mjesec mart 2022. godine, a na osnovu člana 1. tačke (2) alineja d) i tačke (3) Odluke o visini naknade za rad članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini (pročišćeni tekst), broj: 05-1-07-1-407-5/16 od 28. 04. 2016. godine, člana 26. stav 4. Odluke o izvršavanju budžeta grada Cazina za 2022. godinu („Službene novine grada Cazina broj 13/21) i člana 38. Statuta Grada Cazina (“Službene novine Općine Cazina” broj: 4/21), Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava sa Budžeta grada Cazina i to iz stavke Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada - Gradska izborna komisija na ime naknade za rad članovima Komisije za mjesec **mart 2022. godine**, u iznosu kako slijedi:

| | |
|-----------------------|-----------|
| Pjanić Admir | 270,00 KM |
| Šarić Nermin..... | 270,00 KM |
| Prošić Sanela..... | 270,00 KM |
| Mujić Muamer..... | 270,00 KM |
| Omerčević Sehija..... | 270,00 KM |
| Japić Dženana..... | 270,00 KM |
| Samardžić Neir..... | 270,00 KM |

II

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ grada Cazina.

Broj: 01/GN – 11-507-13-/22
Cazin; 14. 04. 2022. godine

Gradonačelnik
mr. Nermin Ogršević

.....

GRADSKI PRAVOBRANILAC

709. Na osnovu člana 42.stav (1), člana 47 stav (2) Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona broj:11/15 i 24/18), Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BIH broj:6/20), Zakona o pravobranilaštvu USK-a, broj 20/04 i Izmjene zakona o pravobranilaštvu USK-a broj: 8/17 i člana 34. Odluke o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada Cazin i Gradskom pravobranilaštvu grada Cazin (Službene novine grada Cazin broj: 03/22), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Gradskog pravobranilaštva Grada Cazin broj: GP-49/19 od 10.09.2019.godine Gradski pravobranilac donosi:

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PLAĆAMA I NAKNADAMA ZAPOSLENIKA U GRADSKOM PRAVOBRANILAŠTVU GRADA CAZIN (SLUŽBENE NOVINE GRADA CAZIN BROJ: 07/20 OD 25.06.2020.GODINE)

Član 1.

(Platni razred i koeficijenti državnih službenika)

U Pravilniku o plaćama i naknadama zaposlenika u Gradskom pravobranilaštvu Grada Cazin (Službene novine grada Cazin broj:07/20 od 25.06.2020.godine) dopunjava se član 20. Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika na način da se dodaje član 20 a) koji glasi:

Član 20.a)

Platnim razredom VII obuhvataju se radna mjesta Viših stručnih saradnika za opće i pravne poslove koji pripisuje koeficijent od 3,90 za iste.

Dodaje se i član 20.b) koji glasi:

Član 20.b)

(Način utvrđivanja osnovice za plaću i boda za obračun plaće)

- (1) Gradonačelnik u dogovoru sa sindikatom utvrđuje osnovicu za plaću i bod za obračun plaće. Utvrđivanje osnovice i boda vršit će se u pregovorima između Gradonačelnika s jedne strane i reprezentativnog sindikata s druge strane sporazumom a prije usvajanja budžeta za narednu godinu.
- (2) Ukoliko se ne postigne dogovor između Gradonačelnika i sindikata, Gradonačelnik će Odlukom utvrditi osnovicu za plaću i bod za obračun plaće pri čemu visina osnovice ne može biti niža od prethodno dogovorene, odnosno važeće.
- (3) Osnovica za obračun plaće ne može biti veća od dogovorene osnovice na federalnoj razini. Osnovica za obračun plaće usklađivat će se sa odredbama Zakona o budžetima

u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno sa raspoloživim sredstvima za ove namjene predviđenim u budžetu Grada Cazin.

Član 2.

(Elementi za utvrđivanje osnovne plaće)

U članu 8. Stav 1) Pravilnika a koji se odnosi na državne službenike iza riječi: „Osnovna plaća se utvrđuje množenjem osnovice za plaću“ dodaju se riječi „i boda za obračun plaće“.

Član 3.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama zaposlenika u Gradskom pravobranilaštvu Grada Cazin (Službene novine grada Cazin broj:07/20 od 25.06.2020.godine) stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.04.2022.godine i ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: GP-16/22

GRADSKI PRAVOBRANILAC

Datum: 30.03.2022.godine

Rabija Hamulić, dipl.pravnik

.....

GRADONAČELNIK

| R.B. | NAZIV AKTA | Str. |
|-------------|--|-------------|
| 690. | P R A V I L N I K O RADNIM ODNOSIMA U JEDINSTVENOM GRADSKOM ORGANU UPRAVE GRADA CAZIN | 2 |
| 691. | PRAVILNIK o raspodijeli sredstava „Pomoć džematima IZ iz drugih gradova i općina BiH“ za 2022. godinu | 12 |
| 692. | Rješenje - imenovanje Komisije za izradu Strategije prema mladima Grada Cazin | 15 |
| 693. | Zaključak – prenos novčanih sredstava – rekonstrukcija puta „AGIĆI“ u MZ D.Korpivna | 16 |
| 694. | Zaključak- prenos novčanih sredstava- rekonstrukcija puta „HEPIĆI“ u MZ Stijena | 17 |
| 695. | Zaključak- prenos novčanih sredstava MZ Krivaja | 18 |
| 696. | Zaključak-prenos novčanih sredstava VIJEĆE MLADIH GRADA CAZIN | 19 |
| 697. | Zaključak-prenos novč.sred UDRUŽENJE LOVAČKO DRUŠTVO JELEN | 20 |
| 698. | Zaključak-prenos novčanih sredstava UDRUZI OBOLJELIH PRIPADNIKA HVO-a u DOMOVINSKOM RATU „JEDNAKOST“ | 21 |
| 699. | Zaključak – prenos novč.sredstava UDRUŽENJE 17 VKBBR“ KLJUČ | 22 |
| 700. | Zaključak-prenos novč.sredstava NK UNA NACIONALNI PARK KULEN VAKUF GEČETI | 23 |
| 701. | Zaključak – prenos novčanih sredstava „KES KRAJIŠKI PATRIOT“ Cazin | 24 |
| 702. | Zaključak – prenos novč.sredstava GRADU BIHAĆU za izgradnju spomen obilježja „HASIN VRH“ u MZ Stijena | 25 |
| 703. | Zaključak – prenos novčanih sredstava HASKIĆ SENAID | 26 |
| 704. | Zaključak – prenos novčanih sredstava – IZET BEJDIĆ | 27 |
| 705. | Zaključak – prenos nov.sredstava – Komisija za procjenu | 28 |
| 706. | Zaključak – prenos nov.sredstava – Komisija za procjenu | 29 |
| 707. | Zaključak – prenos nov.sredstava – Komisija za tehnički pregled | 30 |
| 708. | Zaključak – prenos nov.sredstava – Gradska izborna komisija | 32 |

GRADSKI PRAVOBRANILAC

| R.B. | NAZIV AKTA | Str. |
|-------------|---|-------------|
| 709. | P R A V I L N I K O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PLAĆAMA I NAKNADAMA ZAPOSLENIKA U GRADSKOM PRAVOBRANILAŠTVU GRADA CAZIN (SLUŽBENE NOVINE GRADA CAZIN BROJ: 07/20 OD 25.06.2020.GODINE) | 33 |