

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
OPĆINA CAZIN

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE CAZIN

GODINA XVI

BROJ 9

10.07.2013.
CAZIN

OPĆINSKO VIJEĆE

2866. Na osnovu člana 125. 126. Zakona o prostornom uređenju i građenju USK-a, („Službeni glasnik USK-a“, broj:10/11,13/11 i 19/11 i 8/13), člana 24. Statuta Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“, broj:13/10) i člana 115. Poslovnika o radu općinskog vijeća Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“, broj:1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj redovnoj IX sjednici održanoj dana 25.06.2013. godine, donosi:

ODLUKU o postupku, uslovima i načinu legalizacije bespravno izgrađenih objekata na području Općine Cazin

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak, uslovi i način legalizacije bespravno izgrađenih objekata-građevina na području Općine Cazin.

Član 2.

Građevinom u smislu ove Odluke smatra se građevinski objekat na određenoj lokaciji trajno povezan sa tlom. Građevinom se smatraju nasipi, iskopi i odlagališta odnosno svi objekti povezani sa tlom kojima se mijenja izgled i način iskorištavanja prostora.

Član 3.

Bespravno izgrađenim objektom-građevinom smatra se građevina ili njen dio izgrađen ili započeta izgradnja bez odobrenja za građenje, objekti na kojima je u toku gradnje odstupljeno od odobrenja za građenje i objekti dograđeni i nadograđeni bez odobrenja za građenje.

Član 4.

Pod legalizacijom se podrazumjeva donošenje Rješenja o naknadnoj urbanističkoj saglasnosti, naknadnom izdavanju lokacijske informacije, donošenje Rješenja o naknadnom odobrenju za građenje i upotrebne dozvole u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju USK-a („Službeni glasnik USK-a“, broj:10/11, 13/11 i 19/11 i 8/13).

Član 5.

Postupak legalizacije bespravno izgrađenog objekta-građevine pokreće se po zahtjevu ovlaštenog lica. Ovlaštenim licem u smislu ove Odluke smatra se:

1. investitor bespravno izgrađenog objekta-građevine
1. vlasnik bespravno izgrađenog objekta-građevine
2. lice koje je bespravno izgrađeni objekat-građevinu steklo na drugi zakonom propisani način.

Član 6.

Zahtijev za naknadno donošenje Rješenja o urbanističkoj saglasnosti, naknadno izdavanje lokacijske informacije, naknadno izdavanje Rješenja o odobrenju za građenje i upotrebnoj dozvoli za bespravno izgrađene objekte-građevine podnosi se Službi za urbanizam i zaštitu okoliša Općine Cazin.

Član 7.

Legalizacija bespravno izgrađenih objekata-građevina moći će se vršiti ako se utvrdi da je građenje u skladu sa dokumentima prostornog uređenja odnosno Prostornim planom Općine Cazin, Urbanističkim planom grada Cazina, Regulacionim planovima, Zoning planovima i

Urbanističkim projektom kao i Odlukama o provođenju istih.

Član 8.

Naknadna urbanistička saglasnost i naknadna lokacijska informacija ne može se izdati za bespravno izgrađene objekte-građevine izgrađene ili je započeta gradnja koje su:

- suprotne namjeni utvrđenoj odgovarajućom planskim dokumentom,
- u zonama posebne namjene utvrđene planskim dokumentom,
- na zaštićenim područjima prirodnog i graditeljskog naslijeđa utvrđenim odgovarajućim planskim dokumentom, zakonskim propisima i odlukama nadležnih organa u toj oblasti,
- u prvoj i drugoj zaštitnoj zoni izvorišta vode za piće, osim ako odgovarajućim planskim dokumentom nije drugačije utvrđeno,
- u zaštitnim zonama i pojasevima saobraćajne, energetske i komunalne infrastrukture utvrđenim odgovarajućim planskim dokumentom i zakonskim propisima u tim oblastima
- u zaštitnim zonama i pojasevima vodne infrastrukture definisanim odgovarajućim planskim dokumentom i zakonskim propisima u oblasti voda,
- u zonama eksploatacije mineralnih sirovina utvrđenim odgovarajućim planskim dokumentom,
- u zonama sporta, rekreacije i zaštitnog zelenila utvrđenim odgovarajućim planskim dokumentom
- u zonama klizišta utvrđenim odgovarajućim planskim dokumentom i studijsko-analitičkim dokumentima
- na rezervisanim površinama koje su kao takve utvrđene planskim dokumentom

Član 9.

Uz zahtjev za naknadno donošenje Rješenja o urbanističkoj saglasnosti odnosno lokacijskoj informaciji prilaže se:

- kopija katastarskog plana sa ucrtanim položajem bespravno izgrađenog objekta i sa naznakom predmetne i susjednih parcela te upisanim brojevima katastarskih čestica po novom i starom operatu,
- posjedovni list,
- arhitektonsko-građevinski snimak izvedenog stanja bespravno izgrađenog objekta-građevine u razmjeri 1:100 na nivou idejnog projekta sa prikazima:
 1. osnove svih etaža
 2. karakterističan presjek
 3. karakteristične fasade
 4. fotografski snimak objekt
 5. situaciono rješenje
- obrazloženje zahtjeva sa podacima o namjeni, veličini, lokaciji i godini izgradnje bespravno izgrađenog objekta-građevine,
- druge podatke koje nadležna općinska Služba utvrdi kao relevantne za pripremu i izradu urbanističke saglasnosti odnosno lokacijske informacije.

Član 10.

1) Rok za podnošenje zahtjeva za izdavanje naknadnog Rješenja o urbanističkoj saglasnosti odnosno lokacijskoj informaciji je 31.12.2016.godine.

2) Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Općine Cazin objaviće javni poziv građanima da podnesu zahtjeve za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata-građevina putem sredstava javnog informisanja.

Član 11.

Nakon pribavljene naknadne urbanističke saglasnosti odnosno lokacijske informacije, investitor je dužan podnijeti zahtjev za naknadno donošenje Rješenja o odobrenju za građenje za bespravno izgrađeni objekat-građevinu.

Član 12.

Uz zahtjev za naknadno donošenje Rješenja o odobrenju za građenje prilaže se:

- pravosnažno Rješenje o urbanističkoj saglasnosti odnosno lokacijska informacija
- izvod iz katastarskog plana i posjedovni list,
- uvjerenje o cijepanju građevinske parcele,
- uvjerenje o pretvorbi poljoprivrednog u građevinsko zemljište,
- dokaz o pravu građenja propisan odredbama člana 109. stav 2. tačka d. Zakona o prostornom uređenju i građenju

USK-a („Službene novine USK-a“, broj:10/11, 13/11 i 19/11 i 8/13)

- tri primjerka glavnog projekta izvedenog stanja u razmjeri 1:50 sa prikazima:
 1. osnova temelja
 2. osnove svih etaža
 3. osnova krovišta
 4. karakteristične presjke
 5. predmjer i predračun izvedenih radova
 - mišljenje ovlaštenog sudskog vještaka građevinske struke u pogledu statičke sigurnosti objekta
 - projekat elektroinstalacija ili atest o ispravnosti elektroinstalacija od ovlaštene ustanove
 - projekat priključka na vodovodnu i kanalizacionu mrežu
 - pisani izvještaj o obavljenoj reviziji glavnog projekta po potrebi
 - pisano očitovanje, mišljenje, saglasnost, uslove ili potvrdu komunalnih i drugih javnih preduzeća koji su pribavljeni u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti odnosno lokacijske informacije

Član 13.

Nakon pribavljenog naknadnog odobrenja za građenje investitor je obavezan podnijeti zahtjev za naknadno donošenje Rješenja o upotrebnoj dozvoli.

Član 14.

Uz zahtjev za naknadno donošenje Rješenja o upotrebnoj dozvoli prilaže se:

- kopija pravosnažnog Rješenja o odobrenju za građenje,
- geodetski snimak građevine i parcele izrađen na katastarskoj podlozi,
- nalaz i mišljenje ovlaštenog sudskog vještaka građevinske struke ili pravne osobe ovlaštene za obavljanje poslova nadzora nad građenjem, kojom potvrđuje da je građevina izgrađena prema propisima, da je tehnički ispravna i stabilna, odnosno da zadovoljava uslove upotrebljivosti konstrukcije,
- dokaz o uplaćenim troškovima komisije za tehnički pregled.

Član 15.

Vlasnici bespravno izgrađenih objekata-građevina dužni su izmiriti obaveze u pogledu naknada propisanih odgovarajućim materijalnim propisima, naknada za uređenje građevinskog

zemljišta, naknada po osnovu prirodnih pogodnosti-renta, pretvorba poljoprivrednog zemljišta u građevinsko, naknada za uspostavu katastra nekretnina, troškove pokretanja postupka koji su regulisani Odlukom o visini naknade i Odlukom o općinskim administrativnim taksama.

Član 16.

U postupku legalizacije bespravno izgrađenih objekata-građevina koji se vodi po osnovu odredaba ove Odluke, primjenjivat će se odredbe Zakona o upravnom postupku „(Službene novine FBiH“, broj:2/98 i 48/99)

Član 17.

Za bespravno izgrađene objekte-građevine Služba za urbanizam i zaštitu okoliša će sačiniti evidenciju:

- naknadno izdatih Rješenja o urbanističkoj saglasnosti
- naknadno izdatih Lokacijskih informacija
- naknadno izdatih Rješenja o odobrenju za građenje
- naknadno izdatih Rješenja o upotrebnoj dozvoli

Član 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Program sanacije bespravno izgrađenih objekata na području Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“, broj:6/05).

Član 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenim novinama Općine Cazin.

Broj:01/V-23-8333/13

Datum:25.06.2013. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

.....

2867. Na osnovu člana 23., 34. i 35. Zakona o komunalnim djelatnostima USK („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 4/11, 11/11 i 13/12), člana 24. i 118. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 13/10) i člana 115. Poslovnika o radu općinskog vijeća Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“, broj:1/11), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj IX redovnoj sjednici, održanoj dana 25.06.2013. godine, donosi:

Odluku

**o načinu formiranja cijena usluga
vodosnabdijevanja
i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda**

1. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom se utvrđuje jedinica mjere i propisuje način formiranja cijena komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.

2. VODOSNABDIJEVANJE

Član 2.

Za snabdijevanje pitkom vodom uzima se kao mjerna jedinica jedan kubni metar (1 m³) isporučene pitke vode na mjernom uređaju za poslovni, stambeni ili drugi prostor.

Član 3.

Za objekte kolektivnog stanovanja i drugih objekata sa više funkcionalnih cjelina ili jedinica koji imaju zajednički mjerni uređaj kao i pojedinačne mjerne uređaje svih korisnika eventualna razlika u potrošnji zajedničkog i svih pojedinačnih mjernih uređaja se dijeli u jednakom iznosu na sve korisnike.

Član 4.

Za objekte kolektivnog stanovanja i drugih objekata sa više funkcionalnih cjelina ili jedinica, a koje imaju zajednički mjerni uređaj, ukupna potrošnja vode utvrđena zajedničkim mjernim uređajem se dijeli prema stvarnoj potrošnji korisnika koji imaju vlastiti mjerni uređaj i ostatak potrošnje srazmjerno broju članova domaćinstva koji nemaju vlastiti mjerni uređaj. Podatke o broju članova domaćinstva dostavlja predsjednik kućnog savjeta.

Objektima sa zajedničkim mjernim uređajem u kojima se nalaze nalaze i poslovni prostori njihovo učešće potrošnje vode u ukupnoj potrošnji će se definisati posebnim sporazumom između svih korisnika.

Član 5.

Ukoliko korisnik usluge nema ugrađen mjerni instrument za stambeni prostor, do ugradnje mjernog instrumenta utvrđuje se paušalna naknada za potrošnju pitke vode u količini od 5 m³ po članu domaćinstva mjesečno.

Vlasnici stambenih jedinica u postojećim objektima kolektivnog stanovanja i drugih objekata sa više funkcionalnih cjelina ili jedinica obavezni su da u skladu sa članom 41. stav 3. i 4. Zakona o komunalnim djelatnostima USK („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 4/11, 11/11 i 13/12), u zakonskom roku do 31.03.2014. godine ugrade pojedinačne mjerne uređaje za stambenu jedinicu.

Paušalna naknada za potrošnju pitke vode nakon isteka zakonskog roka obračunava se za količinu od 10 m³ po članu domaćinstva.

3. ODVOĐENJE I PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Član 6.

Za usluge odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda kao mjerna jedinica uzima se jedan kubni metar (1m³). Potrošnja usluge odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda mjeri se na osnovu obračunate potrošnje pitke vode prema članovima 3., 4. i 5. ove Odluke, za korisnike priključene na sistem javne odvodnje otpadnih voda, dok se za korisnike sabirnih i septičkih jama potrošnja usluge mjeri stvarnom količinom otpadne vode, koja se preuzima.

Ukoliko korisnik usluge u procesu proizvodnje koristi i vodu iz izvora izvan javnog sistema snabdijevanja pitkom vodom, količina te otpadne vode utvrđuje se posebnim mjernim uređajem, postavljenom na priključku sa javnim sistemom odvodnje otpadnih voda.

Do izgradnje postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda naknada za pruženu uslugu odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda sadrži samo naknadu za odvodnju otpadnih voda.

Nakon izgradnje i početka korištenja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda naknada za pruženu uslugu odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda sadržavaće i dio naknade koja se odnosi na prečišćavanje otpadnih voda.

4. STRUKTURA CIJENA USLUGA VODOSNABDIJEVANJA, ODVOĐNJE I PREČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA

Član 7.

Cijena usluga vodosnabdjevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda mora obezbijediti nivo proste reprodukcije i obavezno sadrži:

- a) pokriće materijalnih i ostalih troškova;
- b) troškove tekućeg i investicionog održavanja i funkcionisanja komunalnog sistema na koji se odnosi;
- c) amortizaciju, koja se sastoji iz amortizacije stalnih sredstava davaoca komunalne usluge i amortizacije stalnih infrastrukturnih sistema, odnosno dobara u općoj upotrebi;
- d) zakonske i ugovorne obaveze;
- e) otplate kredita;
- f) sredstava za lične dohotke i zajedničku potrošnju radnika (zaposlenih);
- g) sredstava akumulacije;
- h) sredstava rezervi u skladu sa zakonskim propisima;
- i) sredstava za nužnu rekonstrukciju i modernizaciju postojećih kapaciteta, objekata i uređaja.

U skladu sa planovima prostornog razvoja i planovima razvoja općine, cijena usluga vodosnabdjevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, može da sadrži sredstva za proširenu reprodukciju.

Sredstva za proširenu reprodukciju utvrđuju se u procentu od cijene komunalnih proizvoda i usluga koja važi za programom utvrđeni period, a koriste se strogo namjenski.

5. NADZOR

Član 8.

Upravni nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrši općinski organ uprave nadležan za komunalne poslove.

Član 9.

Inspeksijski nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrši općinski komunalni inspektor.

Općinskom komunalnom inspektoru u vršenju inspeksijskog nadzora nad provođenjem odredaba ove Odluke pomaže komunalni redar.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Cijena komunalnih proizvoda i usluga koju je utvrdio davalac komunalne usluge ne može se primjenjivati bez prethodne saglasnosti općinskog vijeća.

Član 11.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista se ima objaviti u Službenim novinama Općine Cazin.

Broj:01/V-14-8335/13

Datum:25.06.2013. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Ružnić Mustafa

.....

2868. Na osnovu poglavlja VI, člana 6 tačka e. Ustava Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a“, broj: 1/04), člana 8 i 13 Zakona o principima lokalne samouprave F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 49/06), člana 48. stav 1. i člana 90. stav 2. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK-a“, broj: 4/11, 11/11 i 13/12), članova 24. i 118. Statuta općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“, broj: 13/10), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj IX redovnoj sjednici održanoj dana 25.06.2013. godine, d o n o s i

O D L U K U

O UTVRĐIVANJU KOMUNALNE NAKNADE ZA FINANSIRANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE U OPĆINI CAZIN

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom propisuje se obaveza plaćanja komunalne naknade za korištenje objekata, uređaja i usluga zajedničke komunalne potrošnje na području općine Cazin, utvrđuju obveznici plaćanja komunalne naknade, određuju osnovi i mjerila za utvrđivanje visine komunalne naknade, utvrđuju naseljena mjesta na području Općine u kojima se naplaćuje komunalna naknada, određuje se broj i granice zona za obračun komunalne naknade, način obračuna komunalne naknade, načini i rokovi plaćanja komunalne naknade, vođenje evidencije obveznika plaćanja komunalne naknade, oslobađanje od obaveze plaćanja komunalne naknade, te namjena i način korištenja sredstava komunalne naknade, nadležnosti organa kod sprovođenja ove Odluke, nadzor i druga pitanja od značaja za provođenje Odluke.

Član 2.

Komunalna naknada je prihod JU "Komunalno-stambeni fond" Cazin namijenjen za finansiranje obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje i to:

- a) održavanje čistoće na javnim površinama;
- b) odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina;
- c) održavanje javnih površina;
- d) održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju;
- e) upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete;
- f) obavljanje higijeničarske službe;
- g) obavljanje usluga dekoracije;
- h) održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme;
- i) održavanje spomen-obilježja kulturno historijskog značaja.

POJMOVI UPOTRIJEBLJENI U OVOJ ODLUCI

Član 3.

- a) Pod održavanjem čistoće na javnim površinama podrazumijeva se čišćenje i pranje asfaltiranih, betonskih, popločanih i zelenih javnih površina, sakupljanje, transport, tretman i odlaganje komunalnih otpadaka sa tih površina, nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, te uklanjanje snijega i leda;
- b) Pod odvođenjem atmosferskih voda i drugih voda sa javnih površina podrazumijeva se odvođenje voda sa javnih saobraćajnih površina uređenom kanalskom mrežom;
- c) Pod održavanjem javnih površina podrazumijevaju se poslovi uređenja i redovnog održavanja zelenih i rekreativnih površina (javne zelene površine, zelene površine stambenih, odnosno urbanih gradskih cjelina, pješačke staze, površine za rekreaciju na otvorenom prostoru, dječijih igrališta, zaštitna područja i zaštitni zeleni pojasevi infrastrukturnih sistema, ako nije uređeno posebnim propisom, površine uz uređene i neuređene obale rijeka, jezera i drugih vodotoka, ako nije uređeno posebnim propisom) i drugih površina koje posebnim propisom budu utvrđene kao javne površine;
- d) Pod održavanjem javnih saobraćajnih površina u naselju podrazumijevaju se poslovi održavanja i modernizacije javnih saobraćajnih površina (ulice, kolovozi, pločnici, putevi, prilazi, prolazi, trgovi, trotoari, mostovi, stepeništa van zgrade, autobuska stajališta i dr.), kao i dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnim propisima, horizontalne i vertikalne signalizacije i održavanja nerazvrstanih (ne kategorisanih) cesta;
- e) Pod upravljanjem objektima i uređajima javne rasvjete podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete kojom se osvijetljavaju saobraćajne i druge javne površine, uključujući i troškove električne energije javne rasvjete;
- f) Pod obavljanjem higijeničarske službe podrazumijevaju se poslovi stalnog i sigurnog uklanjanja životinja, pasa lualica, lešina životinja, određenih nejestivih nusproizvoda klanja, konfiskata i valioničkog otpada sa javnih površina;
- g) Pod obavljanjem usluga dekoracije se podrazumijeva ukrašavanje javnih površina i prostora povodom državnih i vjerskih praznika, održavanje kulturnih, zabavnih, sportskih, sajamskih i drugih manifestacija prigodnim ukrasnim rekvizitima;

- h) Pod održavanjem objekata i uređaja javne urbane opreme podrazumijevaju se poslovi održavanja i uređivanja javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika, te održavanje javnih satova na javnim površinama i objektima, kao i postavljanje i održavanje korpi za otpatke i klupa na javnim površinama;
- i) Pod održavanjem spomen-obilježja kulturno-historijskog značaja podrazumijevaju se poslovi održavanja navedenih objekata.

OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Član 4.

Obveznici plaćanja komunalne naknade su fizička i pravna lica vlasnici, odnosno korisnici: stambenog, poslovnog, proizvodnog, garažnog i drugog pomoćnog prostora, otvorenog prostora koji se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u naseljenim mjestima na području općine Cazin koja su opremljena objektima i uređajima zajedničke komunalne potrošnje i na kojima se obavlja najmanje jedna komunalna djelatnost zajedničke komunalne potrošnje, a u skladu sa Programom obavljanja komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

Obveznici plaćanja komunalne naknade u skladu sa ovom Odlukom, dužni su JU „Komunalno-stambeni fond“ Cazin, prijaviti početak korištenja stambenog, poslovnog, proizvodnog, garažnog i drugog pomoćnog prostora, kao i otvorenog prostora koji se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

OSLOBOĐENJA OD OBAVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Član 5.

Komunalna naknada ne plaća se za:

- objekte i uređaje za proizvodnju i pružanje usluga zajedničke komunalne potrošnje,
- objekte Općinskog organa uprave, kao i objekte javnih ustanova i preduzeća čiji je osnivač Općina Cazin, a koji služe za obavljanje njihove osnovne djelatnosti,
- objekte i prostore koji se koriste za djelatnost vatrogasnih službi,
- objekte i prostore mjesnih zajednica,
- objekte i prostore vjerskih zajednica koji se koriste isključivo za obavljanje vjerskih obreda,
- objekte i prostore udruženja proisteklih iz odbrambeno-oslobodilačkog rata,
- objekte i prostore sportskih udruženja,
- objekte i prostore kulturno-umjetničkih društava,
- objekte i prostore udruženja koja imaju humanitarni karakter.

Komunalna naknada se plaća za objekte i prostore iz prethodnog stava ovog člana, ako se isti uz naknadu daju u zakup, podzakup ili na privremeno korištenje drugim fizičkim i pravnim licima.

Član 6.

Fizička lica koja su obveznici plaćanja komunalne naknade privremeno se oslobađaju obaveze plaćanja iste, na stambene objekte, garaže i druge pomoćne objekte koji nemaju proizvodnu i poslovnu djelatnost za vrijeme dok obaveznik prima stalnu osnovnu novčanu pomoć (socijalna pomoć) od JU „Centar za socijalni rad“ Cazin, kao i vlasnici uništenih ili teže oštećenih stambenih objekata i pomoćnih prostora, koji se ne mogu koristiti do njihove obnove.

Rješenje o privremenom oslobađanju od obaveze plaćanja komunalne naknade donosi JU „Komunalno-stambeni fond“ Cazin, po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika iz prethodnog stava, a na osnovu priložene odgovarajuće dokumentacije kojom se dokazuje pripadnost kategoriji obveznika iz stava 1. ovog člana.

Iznos sredstava komunalne naknade u slučaju oslobađanja plaćanja obaveze iste za fizička lica koja se nalaze u stanju socijalne ugroženosti i ostvaruju stalnu novčanu pomoć od JU „Centar za socijalni rad“ Cazin nadoknadit će se iz grant sredstava budžeta općine Cazin predviđenih za ovu namjenu.

OSNOV ZA UTVRĐIVANJE KOMUNALNE NAKNADE

Član 7.

Osnov za utvrđivanje komunalne naknade je površina, i to:

- a) za stambeni, poslovni, garažni i drugi pomoćni prostor korisna površina prostora izražena u jedinici mjere (m²);
- b) za građevinsko zemljište koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti stvarna površina građevinskog zemljišta koje se koristi izražena u jedinici mjere (m²);
- c) za neizgrađeno građevinsko zemljište stvarna površina zemljišta izražena u jedinici mjere (m²).

Pod korisnom površinom prostora iz prethodnog stava tačka a. ovog člana podrazumijeva se zbir podnih površina svih etaža određenog prostora (neto korisna površina prostora).

Pod drugim pomoćnim prostorom, izgrađenim ili neizgrađenim građevinskim zemljištem iz stava 1. ovog člana smatraju se natkriveni ili otvoreni prostori, izgrađeno ili neizgrađeno građevinsko zemljište, na kojima se obavlja poslovna djelatnost ili neposredno služe za obavljanje poslovne djelatnosti.

MJERILA ZA UTVRĐIVANJE VISINE KOMUNALNE NAKNADE

Član 8.

Mjerila za utvrđivanje visine komunalne naknade su:

1. lokacija nekretnine iz člana 4.stav (1) ove Odluke, odnosno zona u kojoj se nekretnina nalazi;
2. namjena prostora i vrsta djelatnosti nekretnina iz člana 4.stav (1) ove Odluke.

Prema položaju i pogodnosti lokacije u odnosu na nivo opremljenosti komunalnim objektima i uređajima zajedničke komunalne potrošnje, te obima i kvalitete obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, područje općine dijeli se na određeni broj zona:

a) Nulta zona

- Obuhvata stambene, poslovne, proizvodne, garažne i druge pomoćne prostore, kao i otvorene prostore koji se koriste u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti u naseljima u kojima su dostupne slijedeće usluge zajedničke komunalne potrošnje:
 - Ljetno održavanje čistoće na javnim površinama (ljetna higijena),
 - Obavljanje usluga dekoracije,
 - Održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme,
 - Upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete,
 - Zimsko održavanje puteva i javnih površina,
 - Održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju,
 - Obavljanje higijeničarske službe.

b) I Zona

- Obuhvata stambene, poslovne, proizvodne, garažne i druge pomoćne prostore, kao i otvorene prostore koji se koriste u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti u naseljima u kojima su dostupne slijedeće usluge zajedničke komunalne potrošnje:
 - Upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete,
 - Zimsko održavanje puteva i javnih površina,
 - Održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju,
 - Obavljanje higijeničarske službe.

c) II Zona

- Obuhvata stambene, poslovne, proizvodne, garažne i druge pomoćne prostore, kao i otvorene prostore koji se koriste u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti u naseljima u kojima su dostupne slijedeće usluge zajedničke komunalne potrošnje:
 - Zimsko održavanje puteva i javnih površina,
 - Održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju (sanacija udarnih rupa),
 - Obavljanje higijeničarske službe.

d) III Zona

- Obuhvata stambene, poslovne, proizvodne, garažne i druge pomoćne prostore, kao i otvorene prostore koji se koriste u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti u naseljima u kojima su dostupne slijedeće usluge zajedničke komunalne potrošnje:
 - Zimsko održavanje puteva i javnih površina,
 - Održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju,
 - Obavljanje higijeničarske službe.

Programom obavljanja komunalne djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje definirat će se i razvrstati naseljena mjesta i ulice po naprijed navedenim zonama, a shodno nivou opremljenosti naselja, odnosno ulice, komunalnim objektima i uređajima zajedničke komunalne potrošnje, kao i obimu i kvaliteti obavljanja komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

Pripadnost zonama iz prethodnog stava ovog člana i namjeni prostora i vrsti djelatnosti iz stava prvog tačka 2. ovog člana izražava se u koeficijentima, i to:

Koeficijenti zona (Kz) iznose:

<i>ZONA</i>	<i>KOEFICIJENT</i>
Nulta	3,0
I	2,5
II	2,0
III	1,0

Član 9.

Koeficijenti namjene (Kn) iznose:

<i>NAMJENA PROSTORA</i>	<i>KOEFICIJENT</i>
a) Stambeni i garažni prostor	0,5
b) Poslovni i proizvodni prostori po vrsti djelatnosti	

Djelatnosti su razvrstane u grupama prema šifri djelatnosti iz Standardne klasifikacije djelatnosti („Službeni glasnik BiH“, broj: 76/06, 100/08 i 32/10).

1. GRUPA DJELATNOSTI

5,0

<i>Šifra</i>	<i>djelatnost</i>
K	Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja.
H 53	Poštanske i kurirske djelatnosti.
J 61	Telekomunikacije.
D	Proizvodnja i opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija.
R 92	Djelatnosti kockarnica i kladionica.

2. GRUPA DJELATNOSTI

3,0

<i>Šifra</i>	<i>djelatnost</i>
Q 86.21	Djelatnosti opće medicinske prakse.
Q 86.22	Djelatnosti specijalističke medicinske prakse.
Q 86.23	Djelatnosti stomatološke prakse.
N 79.11	Djelatnosti putničkih agencija.
H 52.2	Pomoćne djelatnosti u prijevozu.
J 58	Izdavačke djelatnosti.
J 59	Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanje glazbenih zapisa.
J 60	Emitiranje programa.
J 62	Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima.
J 63	Informacijske uslužne djelatnosti.
M	Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti.
L	Poslovanje nekretninama.

3. GRUPA DJELATNOSTI

2,0

<i>Šifra</i>	<i>djelatnost</i>
I	Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (hoteljerstvo i ugostiteljstvo).
G	Trgovina na veliko i na malo, popravak motornih vozila i motocikla.
C 18	Tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa.

4. GRUPA DJELATNOSTI**1,0**

<i>Šifra</i>	<i>djelatnost</i>
A	Poljoprivreda, šumarstvo i ribolov.
B	Vađenje ruda i kamena.
C	Prerađivačka industrija.
E	Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša.
F	Građevinarstvo.

5. GRUPA DJELATNOSTI**1,5**

Ova grupa obuhvata sve ostale djelatnosti koje nisu svrstane u prvu, drugu, treću i četvrtu grupu djelatnosti utvrđenih ovom Odlukom.

c) Drugi pomoćni prostor

- za natkriveni pomoćni prostor 40% od koeficijenta namjene za poslovne i proizvodne prostore u ovisnosti od vrste djelatnosti za koju se koristi.
- za otvoreni pomoćni prostor 20% od koeficijenta namjene za poslovne i proizvodne prostore u ovisnosti od vrste djelatnosti za koju se koristi.

d) Građevinsko zemljište koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti

- za građevinsko zemljište koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti 20% od koeficijenta namjene za poslovne i proizvodne prostore u ovisnosti od vrste djelatnosti za koju se koristi.

NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNE NAKNADE**Član 10.**

Obračun komunalne naknade (KN) vrši se množenjem:

- a) površine (P) prostora, odnosno zemljišta iz člana 4. ove Odluke;
- b) koeficijenta zone (Kz) u kojoj se nekretnina nalazi;
- c) koeficijenta namjene (Kn) nekretnine;
- d) vrijednosti obračunske jedinice - boda (VB) iskazane u konvertibilnim markama (KM) po 1 m² površine nekretnine.

Obračun komunalne naknade vrši se po sljedećoj formuli: $KN = P \times Kz \times Kn \times VB$

Visina komunalne naknade utvrđuje se u mjesečnom iznosu, u zavisnosti od pokazatelja (koeficijenata) o pripadnosti zoni u kojoj se prostor nalazi i namjene prostora, prema jedinici mjere (m²) površine prostora, i primjenom utvrđenog iznosa vrijednosti boda za tekuću godinu.

ODREĐIVANJE OBRAČUNSKE JEDINICE – BODA**Član 11.**

Vrijednost boda za obračun komunalne naknade utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća do kraja tekuće za sljedeću kalendarsku godinu, a na osnovu Programa obavljanja komunalnih djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje.

Program iz prethodnog stava ovog člana donosi Općinsko vijeće najkasnije do kraja tekuće za narednu godinu i isti obavezno sadrži: obim, kvalitet održavanja i obnavljanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje, visinu potrebnih sredstava za realizaciju Programa, raspored sredstava za svaku od komunalnih djelatnosti posebno i po namjenama, te mjere za provođenje Programa.

Ako Općinsko vijeće ne utvrdi vrijednost boda iz stava prvog ovog člana do kraja godine, u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja do donošenja odluke Općinskog vijeća o utvrđivanju nove vrijednosti boda za tu godinu.

UTVRĐIVANJE OBAVEZE PLAĆANJA, VISINE I NAČINA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**Član 12.**

Obaveza plaćanja, visina i način plaćanja komunalne naknade za svakog pojedinog obveznika utvrđuje se rješenjem JU "Komunalno – stambeni fond" Cazin.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz člana 4. ove Odluke dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obaveze plaćanja komunalne naknade ili promjene lica obveznika plaćanja komunalne naknade, istu prijaviti JU "Komunalno-stambeni fond" Cazin.

EVIDENCIJA OBVEZNIKA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**Član 13.**

Evidenciju obveznika plaćanja komunalne naknade ustrojava i vodi JU "Komunalno-stambeni fond" Cazin.

Evidencija iz prethodnog stava ovog člana obavezno sadrži:

- a) podatke o fizičkom, odnosno pravnom licu obvezniku plaćanja komunalne naknade;
- b) podatke o nekretninama, prostorima i zemljištu, koji su osnov za plaćanje komunalne naknade;
- c) pripadnost određenoj zoni;
- d) namjenu i vrstu djelatnosti poslovnog prostora;
- e) druge podatke bitne za utvrđivanje obaveze plaćanja komunalne naknade, utvrđivanje visine komunalne naknade, oslobađanje ili prestanak obaveze plaćanja komunalne naknade.

Izuzetno, do uspostave službene evidencije obveznika plaćanja komunalne naknade za stambene prostore, ista naknada utvrđuje se u jedinstvenom, paušalnom mjesečnom iznosu, i to:

ZONA	IZNOS PAUŠALA
Nulta	6,00 KM
I	5,00 KM
II	4,00 KM
III	3,00 KM

Član 14.

Evidencija o obveznicima komunalne naknade ustrojava se i vodi na osnovu podataka koji se prikupljaju po službenoj dužnosti iz:

- a) neposrednog uvida i mjerenja na licu mjesta od strane komisije,
- b) prijave obveznika komunalne naknade,
- c) ugovora o zakupu stambenog, poslovnog ili drugog prostora,
- d) odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu izgrađenih objekata (projektne dokumentacije)
- e) odobrenja za rad i utvrđivanja minimalno-tehničkih i drugih uslova poslovnih objekata i prostora za obavljanje djelatnosti
- f) drugih dokumentiranih izvora (inspekcijski nalazi i sl.)

Član 15.

Službe Općinskog organa uprave nadležne za izdavanje odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu izgrađenih objekata, izdavanje odobrenja za rad i utvrđivanje minimalno-tehničkih i drugih uslova poslovnih objekata i prostora, kao i pravna lica kojima su povjereni poslovi održavanja zajedničkih prostorija i uređaja u stambenim zgradama, dužni su primjerak pravosnažnog rješenja, kao i druge podatke iz svojih službenih evidencija, a koji su relevantni za utvrđivanje obaveze i visine komunalne naknade, po službenoj dužnosti, dostaviti JU „Komunalno-stambeni fond“ Cazin.

UTVRĐIVANJE VISINE I NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Član 16.

Rješenje o komunalnoj naknadi za svakog pojedinog obveznika komunalne naknade donosi JU „Komunalno-stambeni fond“ Cazin za svaku kalendarsku godinu.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se obaveza plaćanja, visina i način plaćanja komunalne naknade za svakog pojedinog obveznika.

Član 17.

Obaveza plaćanja komunalne naknade nastaje prvog dana u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kom je počelo korištenje stambenog, poslovnog, proizvodnog, garažnog i drugog pomoćnog prostora, kao i otvorenog prostora koji se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

Komunalna naknada se plaća mjesečno, najkasnije do zadnjeg dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Član 18.

Na postupak donošenja rješenja o utvrđivanju obaveze i visine komunalne naknade, te privremenog oslobađanja od obaveze plaćanja komunalne naknade, kao i na postupak rješavanja po žalbi na rješenje, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku („Službene novine F BiH“, broj: 2/98, 48/99), Zakona o komunalnim djelatnostima USK-a ("Službeni glasnik USK“, broj: 4/11) i odredbe ove Odluke.

Žalbu na rješenje o utvrđivanju obaveze plaćanja i visine komunalne naknade u drugom stepenu rješava nadležno ministarstvo za komunalne poslove Unsko-sanskog kantona.

NAMJENA SREDSTAVA OSTVARENIH NAPLATOM KOMUNALNE NAKNADE

Član 19.

Sredstva prikupljena naplatom komunalne naknade su prihod JU „Komunalno-stambeni fond“ Cazin, te ista se uplaćuju i vode na računu ove Ustanove.

UPRAVNI NADZOR

Član 20.

Upravni nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke sprovodi služba općinskog organa uprave nadležna za komunalne poslove.

INSPEKCIJSKI NADZOR

Član 21.

Inspeksijski nadzor i kontrolu nad primjenom ove Odluke, kao i drugih propisa i općih akata iz oblasti komunalne djelatnosti vrše komunalni inspektori općine Cazin.

Komunalnom inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora nad provođenjem ove Odluke pomažu komunalni redari u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

U vršenju inspeksijskog nadzora nad provođenjem ove Odluke, općinski komunalni inspektor je ovlašten za kontrolu korištenja poslovnog, proizvodnog, stambenog, garažnog i drugog pomoćnog prostora, kao i otvorenog prostora koji se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, te redovnost plaćanja komunalne naknade.

U vršenju nadzora i kontrole iz stava 1 ovog člana, općinski komunalni inspektor postupa u okviru nadležnosti propisanih članom 78. Zakona o komunalnim djelatnostima USK i ovom Odlukom.

KAZNE NE ODREDBE

Član 22.

Na sve što nije regulisano ovom Odlukom, a naročito definiranje prekršaja te kaznenih odredbi, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o komunalnim djelatnostima USK-a.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Cazin.

Broj:01/V-14-8334/13

Datum:25.06.2013. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Ružnić Mustafa

2869. Na osnovu poglavlja VI, člana 6 tačka e. Ustava Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a“, broj: 1/04), člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 49/06), člana 47. stav 1. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK-a“, broj: 4/11), članova 24. i 118. Statuta Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“, broj: 13/10), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj IX redovnoj sjednici održanoj dana 25.06.2013. godine, d o n o s i

ODLUKU O UTVRĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se vrijednost obračunske jedinice – boda (VB) za obračun komunalne naknade u 2013. godini.

Član 2.

Vrijednost obračunske jedinice – boda (VB) iznosi 0,04 KM po 1 m² površine nekretnine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Cazin.

Broj:01/V-14-8336/13

Datum:25.06.2013. godine

PREDSJEDAVALAČI VIJEĆA
Ružnić Mustafa

2870. Na osnovu člana 46. stav 1. Zakona o budžetima F BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12), člana 49. Odluke o izvršavanju budžeta za 2013. godinu ("Službene novine Općine Cazin", broj: 5/12), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 49/06), člana 24. i 117. Statuta općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“, broj: 13/10), člana 113. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj: 1/11), a u vezi sa članom 40. i 41. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 86/07, 24/09 i 44/10) i u vezi sa provođenjem Projekta izgradnje glavnog kolektora, sekundarnih kolektora i prečištača otpadnih voda u Općini Cazin iz Programa P.1 Plana zaštite životne sredine i strateškim ciljem S.C. 2 Strategije razvoja Općine Cazin za period od 2011. do 2020. godine, na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj IX redovnoj sjednici, održanoj dana 25.06.2013. godine, donosi:

ODLUKU

o prihvatanju zaduženja po sporazumu o zajmu između Bosne i Hercegovine i Evropske banke za obnovu i razvoj za finansiranje Projekta izgradnje glavnog kolektora, sekundarnih kolektora i prečištača otpadnih voda u Općini Cazin

Član 1.

Prihvaća se zaduženje Općine Cazin prema Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu „F BiH“), po osnovu zajma Evropske banke za obnovu i razvoj (u daljem tekstu „EBRD“), u iznosu do 1.000.000,00 Eura za realizaciju Projekta izgradnje glavnog kolektora, sekundarnih kolektora i prečištača otpadnih voda u općini Cazin.

Na osnovu Zaključka o podršci projektu glavnog kanalizacionog sistema u općini Cazin broj: 03-017-2452/2013, donešenog od strane Vlade Unsko-sanskog kantona dana 14.02.2013. godine, Ministarstvo finansija Unsko-sanskog kantona je zaduženo da pripremi za postupak usvajanja od strane Skupštine Unsko-sanskog kantona Prijedlog odluke o prihvatanju zaduženja Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu „USK“) prema F BiH, po osnovu zajma EBRD, u iznosu do 4.000.000,00 Eura za realizaciju Projekta izgradnje glavnog kolektora, sekundarnih kolektora i prečištača otpadnih voda u općini Cazin (u daljem tekstu „Projekat“).

Član 2.

Budući da će Projekt uključivati grant sredstva u iznosu do 2.500.000 EUR-a („Sida grant“) koji će finansirati Švedska iz SIDA-EBRD fonda za općinske okolinske i klimatske programe i da holandski ORIO program predlaže da odobri grant sredstva u iznosu do 3.500.000 Eura („Orio grant“) kao podršku projektu, BiH će dodjeljena grant sredstva na osnovu Ugovora o grantu i podugovora o grantu između BiH, F BiH, USK i JKP „Vodovod“ Cazin staviti na raspolaganje JKP „Vodovod“ Cazin za svrhe realizacije Projekta.

Član 3.

Sveukupni cilj Projekta je održivi razvoj komunalne infrastrukture koja će omogućiti općini Cazin prilagođavanje ovog segmenta infrastrukture sa direktivama Evropske unije koje se odnose na prečišćavanje gradskih otpadnih voda i mulja i pridonijeti da Bosna i Hercegovina ispuni *acquis communautaire* Evropske unije koji se odnosi na okoliš u srednjoročnom i dugoročnom pogledu.

Projekat će realizacijom infrastrukture za prečišćavanje kanalizacije i otpadnih voda u općini pridonijeti zaštiti okoliša, zaštiti izvorišta vode, svesti rizik po javno zdravlje na minimum i povećati kvalitet vode za piće. Realizacijom Projekta povećati će se broj stanovnika koji su priključeni na kanalizacionu mrežu i smanjivati neposredno ispuštanje neprečišćenih otpadnih voda

izgradnjom postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda.

Član 4.

Sredstva zajma iz člana 1. ove odluke, obezbjeđuju se na osnovu Ugovora o zajmu između Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu BiH) i EBRD u iznosu do 5.000.000,00 Eura, pri čemu će:

- BiH posebnim podugovorom prenijeti sredstva na F BiH;
- F BiH će posebnim podugovorom prenijeti sredstva na Općinu Cazin u iznosu do 1.000.000,00 EUR-a i USK u iznosu do 4.000.000,00 EUR-a;
- F BiH, USK i Općina Cazin potpisati će Ugovor o podršci projektu sa EBRD
- JKP „Vodovod“ d.o.o. Cazin će potpisati ugovore sa Općinom Cazin o prenosu sredstava zajma u iznosu do 1.000.000,00 EUR-a i USK o prenosu sredstava zajma u iznosu do 4.000.000,00 EUR-a;
- JKP „Vodovod“ d.o.o. Cazin će potpisati ugovor sa Općinom Cazin o pružanju javnih usluga.

Član 5.

Krajnji korisnik sredstava zajma EBRD u iznosu do 5.000.000,00 EUR-a u svrhu provedbe Projekta biti će JKP „Vodovod“ d.o.o. Cazin koje će biti zaduženo za otplatu sredstava zajma i sa kojim će EBRD potpisati Projektni ugovor.

Član 6.

Sredstva zajma iz člana 3. Prihvataju se pod slijedećim uslovima:

Iznos zajma:	5.000.000 eura
Minimalan iznos povlačenja:	100.000 eura
Minimalan iznos prijevremenog otplaćivanja:	1.000.000 eura
Minimalan iznos otkazivanja:	1.000.000 eura
Datum plaćanja kamate:	31. januar i 31. jul svake godine
Trajanje zajma:	15 godina, uključujući grejs period od 3 godine
Otplata:	24 jednake polugodišnje rate tokom 12 godina nakon grejs perioda od 3 godine
Prvi datum otplate glavnice:	31 juli 2016. godine
Zadnji datum otplate glavnice:	31 januar 2028. godine
Kamatna stopa:	Promjenljivi šestomjesečni EURIBOR + 1% godišnje marže, sa mogućnošću fiksiranja kamatne stope
Ostali finansijski uvjeti:	Standardni za zajmove sa državnom garancijom: <ul style="list-style-type: none">- provizija na neisplaćena sredstva od 0.5% godišnje,- jednokratna provizija od 1% na iznos zajma
Zadnji datum raspolaganja:	30. juni 2016. godine

Član 7.

Potvrđuje se da je razmatrana dokumentacija prihvatljiva za Općinu Cazin, a posebno:

- Ugovor o zajmu između BiH i EBRD;
- Ugovor o podršci projektu između F BiH, USK, Općine Cazin i EBRD
- Projektni ugovor između JKP Vodovod d.o.o. Cazin i EBRD
- Usaglašeni zapisnik sa pregovora

Član 8.

U svrhu redovne otplate zajma, Općina Cazin je saglasana da za dospjele obaveze zajma po osnovu prihvaćenih obaveza Općine Cazin prema F BiH iz člana 1. ove Odluke, F BiH u slučaju neredovnog ispunjenja obaveza po zajmu, bez upozorenja može dospjele obaveze direktno naplatiti sa računa javnih prihoda, i to iz dijela prihoda koji pripadaju Općini Cazin.

Kao dodatno obezbjeđenje redovne otplate zajma Općina Cazin se obavezuje da će F BiH dostaviti bjanko mjenice, kojima Općina Cazin ovlašćuje F BiH da primljene bjanko mjenice može koristiti za naplatu dospjelih obaveza.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku za potpisivanje mjenica iz prethodnog stava.

Član 9.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općina Cazin, Općinski načelnik i JKP Vodovod d.o.o. Cazin, koji su dužni ovu Odluku odmah po njenom stupanju na snagu dostaviti Federalnom ministarstvu financija na dalje postupanje.

Za potpisivanje podugovora o prenosu sredstava zajma između Federacije i Općine Cazin i Ugovora o podršci projektu između F BiH, USK, Općine Cazin i EBRD iz člana 4. ove Odluke ovlašćuje se Općinski načelnik.

Za potpisivanje Podugovora o grantu između JKP „Vodovod“ d.o.o. Cazin i USK iz člana 2. ove Odluke ovlašćuje se direktor JKP „Vodovod“ Cazin.

Za potpisivanje Projektnog ugovora između JKP „Vodovod“ d.o.o. Cazin i EBRD iz člana 5. ove Odluke ovlašćuje se direktor JKP „Vodovod“ Cazin.

Za potpisivanje Ugovora o prenosu sredstava zajma i Ugovora o pružanju javnih usluga između Općine Cazin i JKP „Vodovod“ d.o.o. Cazin iz člana 4. ove Odluke, ovlašćuju se Općinski načelnik i direktor JKP „Vodovod“ Cazin.

Za potpisivanje Ugovora o prenosu sredstava zajma između USK i JKP „Vodovod“ d.o.o. Cazin iz člana 4. ove Odluke, ovlašćuje se direktor JKP „Vodovod“ Cazin.

Zadužuje se Općinski pravobranilac da izda i dostavi mišljenje prema EBRD kojim će se potvrditi u ime Općine Cazin da su Ugovor o podršci projekta, Podugovor o prenosu sredstava zajma između Federacije i Općine Cazin, Ugovor između JKP „Vodovod“ d.o.o. Cazin i Općinom Cazin o prenosu sredstava zajma u iznosu do 1.000.000,00 EUR-a propisno odobreni i sklopljeni od strane Općine Cazin te predstavljaju važeću i zakonsku obavezu Općine Cazin, provodivu u skladu sa svojim uslovima.

Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Cazin“.

Broj:01/V-14-8330/13

Datum:25.06.2013. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

2871. Na osnovu člana 14., člana 63. i člana 73. Zakona o građevinskom zemljištu F BiH („Sl.novine F BiH“, broj: 25/03, 16/04) i člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin („Sl.novine Općine Cazin“, broj: 13/10), Općinsko vijeće Općine Cazin je na svojoj IX redovnoj sjednici, održanoj dana 25.06.2013.godine, donosi:

O D L U K U

izmjenama Odluke o građevinskom zemljištu

Član 1.

U Odluci o građevinskom zemljištu („Sl.novine Općine Cazin“, broj: 2/04, 2/06, 2/07), član 52. stav 1. tačka b) se mijenja i glasi:

b) Visina naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta po 1 m² korisne površine poslovnog prostora, zavisno od vrste poslovne djelatnosti, za jedan mjesec iznosi:

R/B	VRSTA DJELATNOSTI	ZONE/VISINA NAKNADE (KM/m ²)					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	TRGOVINA I UGOSTITELJSTVO	0,18	0,15	0,13	0,10	0,06	0,03
2.	USLUŽNA I ADMINISTRATIVNA DJELATNOST	0,15	0,13	0,10	0,07	0,03	0,02
3.	INDUSTRIJA I GRAĐEVINARSTVO	0,06	0,05	0,04	0,03	0,02	0,01

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Cazin“.

Broj:01/V-23-8331/13

Datum:25.06.2013. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

2872. Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06), člana 34. i 35. Zakona o komunalnim djelatnostima USK-a ("Službene glasnik USK", broj: 4/11, 11/11 i 13/12), člana 24. i 56. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj:13/10), člana 115. Polsovnika o radu Općinskog vijeća Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj:1/11) Prijedloga korekcije cijena usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin, Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj IX redovnoj sjednici, održanoj 25.06.2013.godine, donosi:

O D L U K U
o davanju saglasnosti na cijene komunalnih usluga

Član 1.

Daje se saglasnost na cijene komunalnih usluga utvrđenih Odlukom o cijenama komunalnih usluga Nadzornog odbora JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin, broj: 14-4-5/13 od 20.03.2013. godine.

Član 2.

Cijene utvrđene gore navedenom Odlukom primjenjivat će se od 01.07.2013. godine.

Član 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluke Općinskog vijeća općine Cazin, broj: 01/V-05-5659/07 od 15.05.2007. godine i broj: 01/V-05-5660/07 od 15.05.2007. godine.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista se ima objaviti u "Službenim novinama Općine Cazin".

Broj:01/V-14-8480/13

Datum:25.06.2013. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Ružnić Mustafa

.....

JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin
Nadzorni odbor

Broj: 14 – 4- 5 /13
Cazin, 20. 03. 2013.

Na osnovu članova člana 34. i 35. Zakona o komunalnim djelatnostima USK (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj: 4/11, 11/11 i 13/12), člana 8. Statuta JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin, i člana 25. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, Nadzorni odbor je na svojoj 19. sjednici, održanoj 20. 03. 2013. godine, donio

ODLUKU
o cijenama komunalnih usluga

I

Utvrđuju se cijene komunalnih usluga, kako slijedi:

1. cijena vode
 - fizička lica (domaćinstva) 1,25 KM/m³
 - pravna lica 1,80 KM/m³
2. kanalizacija
 - fizička lica (domaćinstva) 0,30 KM/m³ utrošene vode
 - pravna lica 0,40 KM/m³ utrošene vode
3. održavanje mjernog mjesta
 - priključak profila ½" (15 mm) 3,00 KM
 - priključak profila ¾" (20 mm) 3,00 KM
 - priključak profila 1" (25 mm) 3,90 KM
 - priključak profila 5/4" (32 mm) 5,00 KM
 - priključak profila 6/4" (40 mm) 8,10 KM
 - priključak profila 2" (50 mm) 16,60 KM
 - priključak profila 3" (80 mm) 26,70 KM
 - priključak profila 4" (100 mm) 43,10 KM

II

Ova odluka će se uputiti Općinskom vijeću općine Cazin.

III

Cijene utvrđene članom I ove Odluke neće se primjenjivati bez prethodne saglasnosti Općinskog vijeća općine Cazin.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom provođenju brinut će se direktor Preduzeća.

Dostaviti:

- direktor,
- Općinsko vijeće općine Cazin,
- a/a.

Predsjednik Nadzornog odbora:



Misaljević Mejsa, dipl. ing.

2873. Na osnovu člana 24. Statuta općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", br: 13/10) člana 61.-66. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Cazin («Službene novine Općine Cazin br: 1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj IX redovnoj sjednici, održanoj dana 25.06.2013. godine, donosi:

PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE CAZIN za 2013 godinu

I UVOD

U skladu sa odredbama člana 61. Poslovnika o radu Općinsko vijeće donosi Program rada za kalendarsku godinu. Program rada čine pitanja iz djelokruga Vijeća koja će se razmatrati na sjednicama Vijeća, u skladu sa Zakonom, Statutom općine te utvrđenom politikom razvoja Općine Cazin, kao i druge poslove i zadatke koji su u nadležnosti Vijeća.

Općinski načelnik i radna tijela Vijeća, pri utvrđivanju svojih obaveza i zadataka pridržavaju se Programa rada Vijeća.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Vijeća, njihov osnovni sadržaj, način izvršenja, nosioci poslova, zadataka i rokovi.

Članom 64. Poslovnika o radu OV određeno je da na osnovu primljenih prijedloga i sugestija Načelnik općine priprema i utvrđuje nacrt programa rada koji se upućuje Vijeću.

Općina Cazin kao jedinica lokalne samouprave u kojoj građani ostvaruju lokalnu samoupravu samostalna je u odlučivanju o poslovima i zadacima iz samoupravnog djelokruga određenog Ustavom, Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom općine. Općinsko vijeće Općine Cazin kao predstavničko tijelo Općine vrši funkciju i ovlaštenja utvrđena Ustavom, Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom općine.

U tom smislu, a u okviru samoupravnog djelokruga Općina odnosno Općinsko vijeće ima pored ostalog najznačajnije slijedeće ovlasti:

1. donosi Statut Općine dvotrećinskom većinom glasova;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
3. donosi budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta kao i odluku o privremenom finansiranju u skladu sa Zakonom;
4. utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti Općine i prati njeno ostvarivanje;
5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Općine u skladu sa Zakonom;
7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine;
8. donosi odluke o zaduživanju Općine, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva u skladu sa Zakonom;
9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljiša;
10. donosi plan korištenja javnih površina;
11. donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;
12. donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organizovanja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
13. donosi odluke o proglašenju praznika Općine;
14. donosi odluke o priznanjima i nagradama Općine;
15. donosi odluke o raspisivanju referendumu i sazivanju zborova mjesnih zajednica;
16. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća;
17. osniva radna tijela Općinskog vijeća te bira i razrješava njihove članove;
18. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano;
19. osniva službe za upravu i druge službe jedinica lokalne samouprave;
20. osniva preduzeća i ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa Zakonom;
21. odlučuje o prestanku ustanova i drugih pravnih lica u skladu sa Zakonom;
22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa Statutom;
23. razmatra godišnji izvještaj o provođenju općinske politike i aktivnostima Općinskog načelnika;
24. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika i donosi odluke o

- pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika;
25. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine;
 26. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa Zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Cazin;
 27. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;
 28. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike u skladu sa Zakonom;
 29. donosi poslovnik o svome radu;
 30. donosi plan odbrane Općine i svoj plan odbrane;
 31. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
 - Općinskog načelnika,
 - državne službenike i namještenike u Općinskom organu državne službe,
 - općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca i
 - državne službenike i namještenike u Općinskom pravobranilaštvu;
 32. te obavljanja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti, Općina može u skladu sa zakonom, povjeriti ustanovama, preduzećima i drugim licima osnovanim radi obavljanja javnih službi u Općini.

Programom rada su obuhvaćena najznačajnija od ovih pitanja i u okviru njih potrebno je, a u cilju potpunog vršenja općinskih ovlasti donositi odgovarajuće odluke, rješenja, zaključke i druge propise. Program rada se realizira na sjednicama Općinskog vijeća, u okviru Službe za stručne poslove Općinskog vijeća Cazin, radnim tijelima i na druge načine u okviru nadležnosti, a istovremeno ostaje otvoren za nove inicijative i prijedloge.

Svi nadležni predlagači i obrađivači materijala za Vijeće dužni su se pridržavati Programa rada Vijeća, a u posebnim slučajevima, određena aktivnost može se odvijati i mimo utvrđenog programa.

U Programu rada, a radi cjelovitosti, aktivnosti i materijali razvrstani su u četiri grupe i to:

- I – Usvojeni akti
- II - Programsko-planske
- III - Izvještajno-informativne
- IV - Normativne i opće
- V- Završni dio

Sve ove aktivnosti su sistematizirane hronološkim rokovima u vezi njihovog razmatranja sa naznačenim nosiocima navedenih aktivnosti, izuzev usvojenih akata u periodu 01.01.2013.-30.05.2013.godine.

I - USVOJENI AKTI VIJEĆA (01.01.2013-30.05.2013.godine)

R.B	
	III – redovna sjednica, održana 04.01.2013.godine
1.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa izgradnja DV 10(20) kV za STS-B 10(20)/0,4 kV „Lipa 2“ Općina Cazin, i izgradnja STS-B 10(20)/0,4 kV“LIPA 2“.
2.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa izgradnja otcjelnog 10(20)kV dalekovoda za STS-B 10(20)/0,4 kV „Gornja Crnaja 2“ i STS-B 10(20)/0,4 V „Gornja Crnaja 2“ Općina Cazin
3.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa izgradnja Niskonaponske mreže iz TS 10(20)/0,4 kV „Poslovna zona Kapići“ u naselju Kapići-Ćoralici, Općina Cazin
4.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa za rekonstrukciju otcjelnog 10(20) kV dalekovoda za STS 10(20)/0,4 kV „G. Koprivna Vodovod“, u naselju G. Koprivna Općina Cazin
5.	ODLUKA o utvrđivanju od javnog interesa za rekonstrukciju odcjelnog 10(20)/0,4 kV dalekovoda STS 10(20)/0,4 kV “Toromani 2“u naselju Gornja Koprivna, Općina Cazin
6.	ODLUKA o utvrđivanju od javnog interesa rekonstrukcija otcjelnog 10(20) kV dalekovoda za STS 10(20)/0,4 kV „Toromani 1“ u naselju Gornja Koprivna, Općina Cazin
7.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa rekonstrukcija otcjelnog 10(20) kV dalekovoda za STS 10(20)/0,4 kV „Ponjevići 1“
8.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa rekonstrukcija otcjelnog 10(20) kV dalekovoda za STS 10(20)/0,4 kV „Osmančevići“ u naselju Gornja Koprivna, Općina Cazin
9.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa rekonstrukcija NN mreže TP „Ljubijankići 1“
10.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa za rekonstrukciju otcjelnog 10(20) kV dalekovoda za STS 10(20)/0,4 kV „Bečići“,
11.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa izgradnja podzemnog kablovskog 10(20) kV dalekovoda TS 10(20)/0,4 kV „Mala Lisa 3“-TS 10(20)/0,4 kV „Incel 3“
12.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa radi izgradnje kablovske trafostanice TS 10(20)/0,4 kV„Centar 4“ u ulici Izeta Nanića Cazin Grad
13.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa izgradnja kablovske TS 10(20)/0,4 kV „Gnjilavac 4“
14.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa izgradnja Nisko niskonaponske mreže „Donja Lučka - Torići“ u naselju Pećigrad Općina Cazin
15.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa izgradnja Nisko niskonaponske mreže „Donja Lučka 3“ u naselju Donja Lučka Općina Cazin
16.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa rekonstrukcija niskonaponske mreže „Stijena 5-Ilijaševac“u naselju Stijena Općina Cazin
17.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa izgradnja podzemnog niskonaponskog priključka iz TS 10(20)/0,4 kV „Centar 4“
18.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa radi izmještanja kablovske TS 10 (20) /0,4 kV „Centar 1“ Cazin Grad
19.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa rekonstrukcija otcjelnog 10(20)kV dalekovoda za STS-Ž 10(20)/0,4 kV „Hadžići“
20.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa rekonstrukcija nekategorisanog puta „Nuhanovići – Donji Nuhanovići“ u Mjesnoj zajednici Liskovac
21.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa rekonstrukcija nekategorisanog puta „Džakani“ u naselju Miostrah u naselju Miostrah Općina Cazin
22.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa rekonstrukcija nekategorisanog puta „Šarići-Bajrektarevići“ u naselju Liskovac
23.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa rekonstrukcija nekategorisanog puta „Silići - Čajić“ u naselju Stijena Općina Cazin
24.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa rekonstrukcija dijela otcjelnog 10(20) kV dalekovoda za STS 10(20)/0,4 kV „Loversan“
25.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa izgradnja kablovskog 10(20) kV dalekovoda TS 10(20)/0,4 kV „Slatina 1“
	IV – redovna sjednica, održana 23.01.2013.godine
26.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa rekonstrukcija dijela odcjelnog dalekovoda DV 10 (20)kV za TS 10 (20)/0,4 kV „Čizmići I“ Općina Cazin
27.	ODLUKU o određivanju matičnih područja i njihovom sjedištu
28.	O D L U K A o nadležnost Komisiji za žalbe, predstavke i pritužbe Općinskog vijeća Općine Cazin da odlučuje kao drugostepeni organ protiv upravnih akta iz člana 80 stav 2. Zakona o

	cestama F BiH
29.	ODLUKA o davanju prava građenja na nekretninama u korist Javne ustanove „Komunalno-stambeni fond“ općine Cazin
30.	ODLUKA o davanju prava građenja u korist Samardžić (Hasan) Hasibu iz Cazina6
31.	2790. ODLUKA o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksi («Službene novine Općine Cazin
32.	PROGRAM nadzidavanja zgrada i izgradnji potkrovnih stanova u 2013. godini
33.	Izmjena i dopuna Programa zauzimanja javnih površina na području Općine Cazin
34.	ZAKLJUČAK -usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU "Centar za socijalni rad" Cazin za period 01.01.-31.12.2011. godine
35.	ZAKLJUČAK -usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JP "Veterinarska stanica" Cazin za period 01.01.-31.12.2011. godine
36.	ZAKLJUČAK- usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin za period 01.01.-31.12.2011. godine
37.	ZAKLJUČAK- usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU "Sportski centar" Cazin za period 01.01.-31.12.2011. godinu
38.	ZAKLJUČAK- usvaja se Izvještaj o radu Sportskog saveza Općine Cazin za period 01.01.-31.12.2011. godine
39.	ZAKLJUČAK -usvaja se Izvještaj o realizaciji Strategije komuniciranja Općine Cazin za period 01.01.2011. - 31.12.2012. godine
40.	ZAKLJUČAK -pokreće se Inicijativa prema Vladi USK-a da svoju Odluku, broj:03-017-1804/05 od 29.06.2005.godine
41.	ZAKLJUČAK -daje se saglasnost Skupštini JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin na Prijedlog raspodjele dobiti za 2009. godinu, br.22-16-02/12 od 31.12.2012. godine.
42.	ZAKLJUČAK -daje se saglasnost Skupštini JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin na Prijedlog raspodjele dobiti za 2010. godinu, br.22-16-02/12 od 31.12.2012. godine
43.	ZAKLJUČAK- daje se saglasnost Skupštini JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin na Prijedlog pokrića gubitka za 2011. godinu, br.22-16-03-/12 od 31.12.2012. godine.
	V – redovna sjednica, održana 25.02.2013.godine
44.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa izgradnja kablovskog 10(20)/0,4 kV dalekovoda za TS 10(20)/0,4 kV „Slatina 5“ u naselju Slatina, Općina Cazin
45.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa izgradnja kablovskog 10(20) kV dalekovoda 1.Dionica „ Stub broj 7 DV Skokovi – TS 10(20)/0,4 kV „Pećigrad 1“ i 2.Dionica „TS 10(20)/0,4 kV „Pećigrad 1- Stub broj 8 DV Skokovi“ u naselju Pećigrad,općina Cazin
46.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa izgradnja niskonaponske mreže „Krivajski Puškari – Durići“ u naselju Krivaja-Općina Cazin
47.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa rekonstrukcija otcjepnog 10(20) kV dalekovoda za STS 10(20)/0,4 kV „Mizići
48.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa rekonstrukcija NN mreže „RP Koprivna“ u naselju Donja Koprivna
49.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa izgradnja NN mreže „Tatari“ u naselju Tatari
50.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesu izgradnja NN mreže „Šepići 1“ u naselju Šepići
51.	ODLUKA o prijenosu stalnih sredstava
52.	ODLUKA o izmjenama Odluke o usklađivanju Odluke o organizovanju Javnog komunalnog preduzeća "Vodovod" d.o.o. Cazin od 23.11.2002. godine u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima, broj: 01/V-05-4029/05 od 31.05.2005. godine
53.	ODLUKA o davanju predhodne saglasnosti na kreditno zaduženje za implementaciju Projekta izgradnje glavnog kolektora, sekundarnih kolektora i prečistača otpadnih voda u Općini Cazin
54.	ODLUKA o kratkoročnom kreditnom zaduženju
55.	ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti Toromanović (Hazima) Harisu iz Cazina
56.	ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti Mjesnoj zajednici Gornja Koprivna, da može pristupiti izgradnji objekta mjesne zajednice
	VI – redovna sjednica, održana 27.03.2013.godine
57.	BUDŽET Općine Cazin za 2013. Godinu
58.	ODLUKA o donošenju Proračuna – Budžeta općine Cazin za 2013. Godinu
59.	ODLUKA o izvršavanju Budžeta Općine Cazin za 2013.godinu
60.	ODLUKA o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa uprave Općine Cazin
61.	ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o plaćama i naknadama državnih službenika i

	namještenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Cazin
62.	ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i naknadama izabranih zvaničnika, nosioca izvršne funkcije i savjetnika profesionalno angažovanih u Jedinostvenom organu uprave Općine Cazin
63.	ODLUKA o razrješenju člana Općinske izborne komisije Cazin
64.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa izgradnja Prolazne transformatorske stanice STS- B 10(20)/0,4 kV „Mehmedovići - Podgredina
65.	ZAKLJUČAK - saglasnost na prijedlog Finansijskog plana Javne ustanove "Komunalno-stambeni fond" Cazin za 2013. Godinu
66.	ZAKLJUČAK - saglasnost na Plan rada Javne ustanove "Centar za socijalni rad" Cazin za 2013. Godinu
67.	ZAKLJUČAK - Izvještaj o stanju poljoprivrede za period januar – decembar 2012. Godine
68.	ZAKLJUČAK - Sporazum, broj:01/N-23-2744/13 i daje se saglasnost Općinskom načelniku Općine Cazin da može biti potpisnik svih daljnjih dokumenata koji će se odnositi na daljnje korištenje deponije na lokaciji Vlaški do odnosno do uspostavljanja Regionalne deponije u USK-a
69.	ZAKLJUČAK - Centralne izborne komisije BiH
	VII – redovna sjednica, održana 30.04.2013.godine
70.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa zaizmještanje STS 10(20)/0,4 kV „Čehići 1“, u naselju Tržačka Raštela Općina Cazin
71.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa izgradnja puta „Glogovac I“ u naselju Glogovac opština Cazin
72.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa izgradnja fekalnog kolektora u naselju Polje
73.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa rekonstrukcija i modernizacija nekategorisanog puta „Čovići“ u mjesnoj zajednici Šturlić
74.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa izmještanje trase dijela puta k.č. broj: 369 k.o. Cazin Grad u ulici Logoraša domovinskog rata
75.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa izgradnja raspleta nisko naponske mreže TP „Rujnica 5“
76.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa rekonstrukcija otcjepnog 10(20) kV dalekovoda za STS – Ž 10(20)/0,4 kV „Krakača Vodovod“ Općina Cazin
77.	ZAKLJUČAK o usvajanju Program rada i finansijskog plana Javne ustanove „Kulturni centar“ Cazin za 2013.godinu
78.	ZAKLJUČAK o usvajanju nacrta Programa rada Općinskog vijeća Cazin za 2013.godinu
79.	ZAKLJUČAK o usvajanju Plana rada i finansijskog plana Javnog komunalnog preduzeća "Čistoća" d.o.o. Cazin za 2013. godinu
80.	ZAKLJUČAK o usvajanju Plana rada i finansijskog plana Javne ustanove "Sportski centar" Cazin za 2013. godinu
81.	ZAKLJUČAK o usvajanju Plana rada i finansijskog plana Javnog preduzeća "Veterinarska stanica" d.o.o. Cazin za 2013. godinu
82.	ZAKLJUČAK o usvajanju Plana rada i finansijskog plana Javnog komunalnog preduzeća "Vodovod" d.o.o. Cazin za 2013. Godinu
	VIII – redovna sjednica, održana 29.05.2013.godine
83.	Odluke o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju puta „Glogovac I“ u naselju Glogovac
84.	Odluke o utvrđivanju javnog interesa za rekonstrukciju i modernizaciju nekategorisanog puta „Čovići“ u MZ Šturlić
85.	Odluke o utvrđivanju javnog interesa Odluke za izmještanje STS 10(20)/04 kV "Čehići" u naselju Tržačka Raštela
86.	Odluke o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju raspleta NN mreže TP „Rujnica 5“
87.	Odluke o utvrđivanju javnog interesa za rekonstrukciju otcjepnog 10(20)Kv dalekovoda za STS-Ž 10(20)/0,4 „Krakača Vodovod“Općina Cazin
88.	Odluke o utvrđivanju javnog interesa za izmještanje trase dijela puta k.č.br:369 k.o.Grad Cazin
89.	Odluke o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju fekalnog kolektora u naselju Polje
90.	Odluka o davanju ovlaštenja JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin za implementaciju projekata izgradnje sistema odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda Glavnog kanalizacionog sistema Općine Cazin, decentraliziranog kanalizacionog sistema u naselju Polje i sekundarne mreže decentraliziranog kanalizacionog sistema u naselju Ljubijankići
91.	Odlukom - nadležnost Statutarnoj komisiji Općinskog vijeća Općine Cazin da može odlučivati po podnesenim zahtjevima u skladu sa članom 28. Zakona o koncesijama USK-a („Službeni

	glasnik Usk-a“, broj: 10/03 i 7/09).
92.	Odluka o pristupanju izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog projekta „Islamski centar Cazin“
93.	Odluka o prijenosu stalnih sredstava
94.	ZAKLJUČAK - Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU "Komunalno – stambeni fond" Cazin za period 01.01.2012. - 31.12.2012. godine
95.	ZAKLJUČAK - Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU "Centar za socijalni rad" Cazin za period 01.01.2012. - 31.12.2012. godine
96.	ZAKLJUČAK - Izvještaj o realizovanim mjerama/projektima iz Lokalnog ekološkog akcionog plana Općine Cazin (LEAP) u 2012.godini
97.	ZAKLJUČAK - Akcioni plan Lokalnog ekološkog akcionog plana Općine Cazin (LEAP-a) za 2013.godinu
98.	ZAKLJUČAK - Operativni plan za 2013. godinu
99.	ZAKLJUČAK - Izvještaj o monitornig projekta dobre uprave u oblasti voda i zaštite okoliša (GOV – WADE) za 2012. godinu
100.	ZAKLJUČAK o izmjeni i dopuni Zaključka broj: 01/V-23-572/13 od 25.02.2013.godine
101.	ZAKLJUČAK o dostavljanju materijala za Vijeće
102.	ZAKLJUČAK – isplate naknada za porodilje

II - PROGRAMSKO - PLANSKE AKTIVNOSTI

R.B.	PROGRAMSKA AKTIVNOST	OBRADIVAČ MATERIJALA	PREDLAGAČ MATERIJALA	ROK	NAPOMENA
1.	Prijedlog Budžeta Općine za 2014.godinu	Služba za finansije i računovodstvo	Općinski načelnik	Decembar	
2.	Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta za 2014.godinu	Služba za finansije i računovodstvo	Općinski načelnik	Decembar	
3.	Planovi i Programi rada JP i JU za 2014.g	Direktori JP i JU	Direktori JP i JU	Decembar	
4.	Nacr/Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća za 2014. godinu	Kolegij Općinskog vijeća	Predsjedavajući vijeća	Decembar	

III - IZVJEŠTAJNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

R.B.	PROGRAMSKA AKTIVNOST	OBRADIVAČ MATERIJALA	PREDLAGAČ MATERIJALA	ROK	NAPOMENA
1.	Izvještaj o radu Općinskog organa uprave za 2012.godinu	Općinski načelnik Službe uprave	Općinski načelnik	Juli	
2.	Izvještaj o izvršenju budžeta za 2012.godinu	Služba za finansije i računovodstvo	Općinski načelnik	Juli	
3.	Izvještaj o izvršenju nepredviđenih grantova (budžetske rezerve) za period 01.01. - 31.12.2012.godine	Služba za finansije i računovodstvo	Općinski načelnik	Juli	
4.	Izvještaj o radu JP i JU za 2012.godinu	Direktori JP i JU	Direktori JP i JU	Juli	
5.	Izvještaj o izvršenju nepredviđenih grantova (budžetske rezerve) za period 01.01. - 30.06.2013.godine	Služba za finansije i računovodstvo	Općinski načelnik	Juli	
6.	Izvještaj o izvršenju budžeta za period 01.01. - 30.06.2013.godine	Služba za finansije i računovodstvo	Općinski načelnik	Juli	

7.	Izveštaj o radu i finansijski izvještaj Savjeta MZ	Služba za finansije i računovodstvo	Općinski načelnik	Juli	
8.	Informacija o radu ZU "Dom zdravlja" Cazin o stanju zdravstva za 2012.godinu	Dom zdravlja Cazin	Direktor	Septembar	
9.	Razni izvještaji i informacije drugih organa, organizacija i službi po zahtjevima OV-a, radnih tijela ili vijećnika shodno Statutu općine i Poslovniku o radu OV-a	Podnosioci izvještaja i informacija	Nadležni	po potrebi	

IV – OPĆE I NORMATIVNE AKTIVNOSTI

R.B.	PROGRAMSKA AKTIVNOST	OBRADIVAČ MATERIJALA	PREDLAGAČ MATERIJALA	ROK	NAPOMENA
1.	Prijedlog Odluke o usvajanju završnog računa za 2012.godinu	Služba za finansije i računovodstvo	Općinski načelnik	Juli	
2.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju komunalne naknade za finansiranje komunalnih djelatnosti na području Općine Cazin	JU "KSF" Cazin	Direktor	Juli	
3.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju opskrbnog cjevovoda za industrijsku zonu u Pjanićima	Služba za imovinsko – pravne poslove	JKP "Vodovod" Cazin	Juli	
4.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju opskrbnog cjevovoda G.Koprivna – rezervoar Nišan	Služba za imovinsko – pravne poslove	JKP "Vodovod" Cazin	Juli	
5.	Prijedlog odluke o komunalnom redu	JKP "Čistoća" Cazin	Direktor	Juli	
6.	Prijedlog Odluke o držanju domaćih životinja i kućnih ljubimaca	JKP "Čistoća" Cazin	Direktor	Juli	
7.	Prijedlog Odluke o imenovanju JU "Kulturni centar" Cazin upraviteljima dobrima kulturnog – historijskog nasljeđa Općine Cazin	JU "Kulturni centar" Cazin	Direktor	Juli	
8.	Program rada i finansijski plan JP "Radio televizija"	JP "RTV" Cazin	Direktor	Juli	

	Cazin za 2013. Godinu				
9.	Prijedlog Odluke o usvajanju Regulatornog plana "Mala Lisa-Havin Most" druga faza	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Juli	
10.	Prijedlog Odluke o provođenju regulatornog plana "Mala Lisa – Havin Most" druga faza	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Juli	
11.	Nacrt Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda na području općine Cazin.	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Juli	
12.	Nacrt Odluke o vodosnadbjevanju na području općine Cazin.	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Juli	
13.	Nacrt Odluke o priključenju na javni kanalizacioni sistem na području općine Cazin	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Juli	
14.	Nacrt Odluke o priključenju na javni vodovodni sistem na području općine Cazin	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Juli	
15.	Prijedlog Odluke o usvajanju Regulatornog plana "Glavica".	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Juli	
16.	Prijedlog Odluke o provođenju Regulatornog plana "Glavica".	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Juli	
17.	Prijedlog Odluke o usvajanju nacrta Zoning plana "Ratkovac	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Juli	
18.	Prijedlog Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda na području Općine Cazin	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Juli	
19.	Prijedlog Odluke o vodosnadbjevanju na području općine Cazin	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Juli	
20.	Prijedlog Odluke o priključenju na javni kanalizacioni sistem na području općine Cazin	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Juli	
21.	Prijedlog Odluke o priključenju na javni vodovodni sistem na području općine Cazin	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Juli	
22.	Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulatornog plana "Mala Lisa-Havin Most" prva faza	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Juli	

23.	Prijedlog Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana "Mala Lisa-Havin Most" prva faza	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Juli	
24.	Plan zaštite od požara za područje Općine Cazin	Služba za civilnu i protivpožarnu zaštitu	Općinski načelnik	Juli	
25.	Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća za period 2014.-2018.godine	Služba za civilnu i protivpožarnu zaštitu	Općinski načelnik	Juli	
26.	Prijedlog Metodologije za izradu programa rada, finansijskih planova, planova poslovanja, izvještaja o radu i drugih informativno – izvještajnih materijala koji se upućuju Općinskom organu uprave i Općinskom vijeću Općine Cazin	Statutarna komisija	Predsjednik komisije	Juli	
27.	Prijedlog Odluke o Izmjenama i dopunama odluke o administrativnim taksama	Služba za razvoj i poduzetništvo	Općinski načelnik	Septembar	
28.	Prijedlog Odluke o usvajanju poticajnih mjera za investitore u poslovnim zonama	Komisija za poslovne zone	Općinski načelnik	Septembar	
29.	Prijedlog odluke o usvajanju nacrtu izmjena i dopuna Urbanističkog plana grada Cazina	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Septembar	
30.	Prijedlog Odluke o izmjeni regulacije saobraćaja u ul. Žrtava domovinskog rata, Općina Cazin	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Septembar	
31.	Prijedlog Odluke o usvajanju Zonong plana "Ratkovac"	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Septembar	
32.	Prijedlog Odluke o provođenju Zoning plana "Ratkovac"	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Septembar	
33.	Prijedlog Odluke o organizaciji zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Cazin	Služba za civilnu i protivpožarnu zaštitu	Općinski načelnik	Septembar	
34.	Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Urbanističkog plana grada Cazina	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Novembar	

35.	Prijedlog Odluke o provođenju izmjena i dopuna Urbanističkog plana grada Cazina	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Novembar	
36.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju glavnog gradskog fekalnog kolektora (I i II faza)	JP"Vodovod" Cazin	Direktor	Decembar	
37.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju centralnog postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda	JP"Vodovod" Cazin	Direktor	Decembar	
38.	Prijedlog Odluke o kreditnom zaduženju za nabavku osnovnih sredstava JKP "Čistoća" Cazin	JKP "Čistoća" Cazin	Direktor	Po potrebi	
39.	Razmatranje zahtjeva drugih organa, organizacija i službi shodno odredbama Statuta i Poslovnika o radu OV-a	Podnosioci zahtjeva	Predsjedavajući OV-a	Prema potrebi	
40.	Tekuća problematika	Podnosioci zahtjeva	Predsjedavajući OV-a	Prema potrebi	

V - ZAVRŠNI DIO

Programom rada Općinskog vijeća Općine Cazin za 2013. godinu obuhvaćena su pitanja koja su inicirale službe Općinskog organa uprave, javne ustanove i javna preduzeća, te drugi organi, organizacije i institucije, a koja su od općeg interesa za građane Općine Cazin.

Pored Programom utvrđenih poslova i zadataka Općinsko vijeće će u toku 2013. godine po potrebi obavljati i druge poslove iz svoje nadležnosti, a naročito poslove kao što su:

- izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća,
- organizovanje i provođenje javnih rasprava o pitanjima iz nadležnosti viših nivoa vlasti,
- razmatranje i drugih pitanja koja budu nametnuta svojom aktuelnošću u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom i drugim aktima Općine Cazin.

Obrađivači materijala koji su predviđeni ovim Programom dužni su pridržavati Jedinostvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 11/05), Programa i rokova koje im odredi Općinski načelnik, kao i procedure izrade i donošenja akata Vijeća propisane Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Cazin.

Obrađivači materijala dužni su materijale dostaviti Službi za stručne poslove Općinskog vijeća u printanoj i elektronskoj formi najkasnije 10 (deset) dana u mjesecu u kojem se planira razmatranje tog materijala kako bi se u rokovima koji su utvrđeni Poslovníkom Vijeća mogla provesti propisana procedura predlaganja i donošenja akata Vijeća.

U pripremi propisa i akata obrađivači su obavezni u cijelosti pridržavati se utvrđenog postupka izrade istih uz obavezno dostavljanje obrazloženja, koje treba sadržavati pravni osnov za donošenje, razloge donošenja, načela na kojim treba da se uredi pojedina pitanja u odgovarajućoj oblasti, finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje odluke ili općeg akta i način njihovog obezbjeđivanja.

Obrađivači materijala će materijale obrađivati stručno, kvalitetno i sa prijedlogom zaključaka koji trebaju odražavati sadržaj materijala i precizno definisati način provođenja predloženih mjera.

O izvršenju Programa rada Općinskog vijeća Općine Cazin za 2013. godinu brinut će se Kolegij Općinskog vijeća.

Na prijedlog Kolegija Općinsko vijeće će periodično razmatrati ostvarivanje Programa rada i poduzimati potrebne mjere za njegovo obuhvatnije ostvarivanje.

Ovaj Program stupa na snagu nakon usvajanja i objavit će se u «Službenim novinama Općine Cazin».

Broj:01/V-05-8322/13

Datum:25.06.2013. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

2874. OPERATIVNI PROGRAM ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE ZA 2013. GODINU

ZAJEDNIČKA KOMUNALNA POTROŠNJA – REKAPITULACIJA		
Red/br	OPIS POSLOVA	VRIJEDNOST RADOVA
1.	LJETNA HIGIJENA GRADA	170.000,00
2.	ZIMSKO ODRŽAVANJE GRADSKIH ULICA	145.070,00
3.	ZIMSKO ODRŽAVANJE LOKALNIH PUTEVA	242.690,00
4.	ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	230.857,40
5.	LJETNO ODRŽAVANJE LOKALNIH PUTEVA I GRADSKIH ULICA	143.487,50
6.	LJETNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	452.920,00
7.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	359.940,69
8.	ODRŽAVANJE SPOMEN OBILJEŽJA ŠEHIDIMA I POGINULIM BORCIMA PO MZ-ma	20.000,00
9.	ODRŽAVANJE SPOMENIKA NOR-a	4.000,00
10.	HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	29.500,00
UKUPNO:		1.798.465,59

Na osnovu člana 31. stav 4. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl. Glasnik USK-a", broj: 4/11) i članova 24. i 118. Statuta općine Cazin („Sl. novine općine Cazin“, broj: 13/10) i člana 113. Poslovnika o radu općinskog vijeća Općine Cazin Općinsko vijeće općine Cazin, na IX sjednici održanoj dana 25.06.2013. godine,
d o n o s i

Operativni program zajedničke komunalne potrošnje za 2013. godinu

UVOD

Program zajedničke komunalne potrošnje, a posebno njegova realizacija, uz učešće građana kroz kulturu življenja, čine sliku grada ili bolje rečeno ogledalo su njegove sredine. Komunalne djelatnosti regulisane su Zakonom o komunalnim djelatnostima («Službene novine Unsko-sanskog kantona», broj: 4/11), kao djelatnosti od javnog interesa i obavljaju se kao javne službe.

JU „Komunalno-stambeni fond“ je nadležan da obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti.

Programom finansiranja komunalnih djelatnosti za 2013. godinu utvrđuje se:

- obim i kvalitet održavanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja,
- obavljanje komunalnih usluga,
- visina potrebnih sredstava za realizaciju programa i raspored sredstava za svaku djelatnost posebno i po namjenama,
- mjere za provođenje programa.

DJELATNOSTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

- Odvođenje atmosferskih voda i drugih voda s javnih površina,
- Održavanje čistoće na javnim površinama i gradskim ulicama,
- Održavanje javnih površina,
- Održavanje spomen obilježja, historijsko-kulturnog značaja,
- Održavanje i potrošnja javne rasvjete,
- Obavljanje kafilerijskih usluga,
- Obavljanje usluge, dekorisanje,
- Održavanje javnih česmi i fontana,
- Održavanje javnih satova,
- Održavanje i razgrtanje snijega i leda sa javnih gradskih površina i lokalnih i nerazvrstanih puteva, posipanje abrazivnim materijalom.
- Održavanje lokalnih i nerazvrstanih puteva (sanacija oštećenog kolovoza, čišćenje rigola, otvorenih jaraka i propusta),
- Obavljanje higijeničarske službe.

1. LJETNA HIGIJENA GRADA

1. 1. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih površina, podrazumijeva se održavanje **javnih prometnih površina** (trgovi, pločnici, javni prolazi, javna stepeništa, prečaci, pješačke staze), te **javnih zelenih površina** (parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine stabala ili pojedinačna stabla, dječija igrališta sa pripadajućom opremom, centralno šehidsko obilježje, zelene površine uz privredne i stambene objekte, ceste i ulice).

Manji dio površina nije primjereno uređen, ali je uključen u redovno održavanje radi toga što su iste smještene u samom centru grada.

U redovno održavanje zelenih površina pripadaju sljedeći radovi:

- košnja 8 (osam) puta godišnje, obrezivanje drveća, obrezivanje ukrasnog grmlja, rušenje starih i bolesnih stabala, zamjena i dosađivanje stabala, vađenje panjeva, pomlađivanje drvoređi, održavanje parkovnih klupa, održavanje pješačkih puteva u parkovima, održavanje stepeništa, prskanje ukrasnog bilja protiv bolesti, uređenje grada.

2.1. Održavanje javnih zelenih površina

Pod održavanjem javnih zelenih površina, podrazumijeva se čišćenje, košenje i sakupljanje trave i smeća sa javnih površina, obnova održavanje i njega drveća, održavanje i obrezivanje ukrasnog grmlja i živice,

održavanje i njega sezonskih i trajnih cvjetnjaka, održavanje opreme na dječijim igralištima, fitosanitetska zaštita bilja, deponovanje sakupljenog smeća, kao i ostali poslovi potrebni za održavanje javnog zelenila.

Radovi na održavanju javnih zelenih površina obavljaju se prema planu održavanja:

- ručno čišćenje javnih zelenih površina obavlja se svakodnevno na svim površinama,
- grabljenje lišća obavlja se u periodu od marta do oktobra,
- održavanje i njega travnjaka započinje sa početkom vegetacije, u aprilu, te se obavlja kontinuirano,
- održavanje i njega drveća u parkovima i drvoredima odvija se kontinuirano tokom cijele godine, obrezivanje je intenzivnije u periodu mirovanja vegetacije,
- sadnja drveća odvija se u periodu mirovanja vegetacije,
- održavanje ukrasnog grmlja provodi se kontinuirano. U fazi vegetacije obavlja se pljevljenje, okopavanje, a u vrijeme mirovanja vegetacije obavlja se obrezivanje i okopavanje prema pravilima struke,
- održavanje živice: obrezivanje živice se provodi četiri puta godišnje, u aprilu, maju, julu i septembru, (sve u zavisnosti od vegetacije), a dotrajala živica se popunjava i zamjenjuje kontinuirano,
- sadnja sezonskih cvjetnjaka obavlja se dva puta godišnje, maj „ljetni cvijet“, kada se sade jednogodišnje vrste kao što su: begonije, salvije, tagetesi i dr., i u oktobru kada se sade dvogodišnje vrste kao što su: mačuhice, tratinčice, te razne vrste lukavica,
- održavanje i njega sezonskih i trajnih cvjetnjaka, te njega bilja u ukrasnim posudama obavlja se kontinuirano što podrazumijeva: pljevljenje, okopavanje, obrezivanje i zalijevanje,
- košnja na neuređenim površinama provodi se u toku vegetacije.

2.2. PROGRAM ČIŠĆENJA

1. Strojno i ručno čišćenje otpadaka po asfaltiranim površinama i deponiranje u kontejner

Čišćenje se obavlja strojnim i ručnim načinom. Strojno čišćenje obavlja jedna čistilica, koja radi u radne dane, a po potrebi i vikendom.

STROJNO ČIŠĆENJE KOLOVOZA ULICA

R/B	Naziv ulice – I zona	Jed. mjera	Broj radnji u godini(2x sedmično)	Količina	Jedinična cijena	Iznos (KM)
1.	„Kula“(dio u dužini d=100 m, do ulaza u mezarje)	m ²	70	200,00	0,019	266,00
2.	„I.Mart“(dio u dužini d=23,00 m,	m ²	70	46,00	0,019	61,18
3.	«Trg Alije Izetbegovića» u cjelokupnoj širini	m ²	70	3.100,00	0,019	4.123,00
4.	”Dr.I.Ljubijankić”(d=200 m, do kuće Amira Škrgića)	m ²	70	400,00	0,019	532,00
5.	“Cazinskih brigada”(d=700 m)	m ²	70	1.400,00	0,019	1.862,00
6.	“Indire Pjanić“- Čuprija	m ²	70	1.700,00	0,019	2.261,00
7.	“Trg zlatnih ljiljana“	m ²	70	785,00	0,019	1.044,05
8.	“Nijaza Begića-Kese”	m ²	70	600,00	0,019	798,00
9.	„Generala Hamdije Omanovića“	m ²	70	600,00	0,019	798,00
10.	„Klupe“	m ²	70	1.200,00	0,019	1.596,00
	Ukupno:	m²	70	10.031,00	0,019	13.341,23

RUČNO ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

R/B	Naziv ulice – I zona	Jed. mjera	Broj radnji u godini(2x sedmično)	Količina	Jedinična cijena	Iznos (KM)
1.	Na Trgu Alije Izetbegovića, pored: zgrade načelnika do caffea Centar, KIB banke i kina, parka u ul.N.Pozderac prema sudu	m ²	70	4.400	0,030	9.240,00
2.	Centralno šehidsko obilježje i trotoar ispred	m ²	70	656,50	0,030	1.378,65
2.	Svi trotoari i površine na potezu od Trga Alije Izetbegovića do kraja ulice Cazinski brigada	m ²	70	3.500	0,030	7.350,00
3.	Trotoari-Trg zlatnih ljiljana i površina od behatona	m ²	70	2.184	0,030	4.586,40
	Ukupno:	m ²	70	10.740,50	0,030	22.555,05

STROJNO ČIŠĆENJE KOLOVOZA ULICA

R/B	Naziv ulice – I zona	Jed. mjera	Broj radnji u godini	Količina	Jedinična cijena	Iznos (KM)
1.	„Žrtava fašizma“	m ²	35	400,00	0,019	266,00
2.	„Kulina bana“ (do Omega)	m ²	35	600,00	0,019	399,00
3.	„Generala Izeta Nanića“	m ²	35	2.200,00	0,019	1.463,00
4.	“Žrtava domovinskog rata“	m ²	35	4.600,00	0,019	3.059,00
5.	“Žrtava domovinskog rata“ – Naselje paraplegičara	m ²	35	600,00	0,019	399,00
6.	„N. Pozderac“	m ²	35	1.000,00	0,019	665,00
7.	101.MUKB“, d= 100,00 m	m ²	35	200,00	0,019	133,00
8.	“503 .Slavne brigade“	m ²	35	600,00	0,019	399,00
9.	„1. BOB“	m ²	35	400,00	0,019	266,00
10.	„505. Viteške brigade“	m ²	35	400,00	0,019	266,00
11.	“517.Oslobodilačke brigade“	m ²	35	1.000,00	0,019	665,00
12.	“Bolnička“	m ²	35	600,00	0,019	399,00
13.	„Alinac“	m ²	35	500,00	0,019	332,50
14.	“Veterana rata“	m ²	35	400,00	0,019	266,00
15.	Ul.“ Dr. Ljubijankić*“	m ²	35	2.600,00	0,019	1.729,00
	Ukupno:	m ²	35	16.100,00	0,019	10.706,50

RUČNO ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

R/B	Naziv ulice – I zona	Jed. mjera	Broj radnji u godini	Količina	Jedinična cijena	Iznos (KM)
1.	Trotoari i ostale površine na potezu ulice «Generala Izeta Nanića	m ²	35	3.423,00	0,030	3.594,15
2.	Trotoar ul. Alinac	m ²	35	300,00	0,030	315,00
3.	Svi trotoari i površine na potezu ul. Žrtava domovinskog rata	m ²	35	3.562,00	0,030	3.740,10
	Ukupno:	m²	35	7.285,00	0,030	7.649,25

2.3.GENERALNO ČIŠĆENJE POVRŠINA

Navedene površine se planiraju čistiti jedan puta godišnje po potrebi.

Isto čišćenje obuhvata sljedeće poslove:

- sakupljanje otpada, obrezivanje grmlja i drveća, košnja sa utovarem i odvozom na deponiju, metenje, opravka ili zamjena inventara te čišćenje istog sa pranjem.

R. B	NAZIV LOKACIJE		BROJ RADNIKA I MEHANIZACIJE SA CIJENAMA						KM
			Radnik	M.kosilica	M. žagah	Skip	Kamion	Autocisterna	
1.	STARI GRAD	MAJ	64	10	5	-	-	-	962,91
2.	ALINAC	MAJ-JULI	128	8	-	4	3	4	2.194,92
3.	BOLNIČKO VOĆE	JULI	196	30	4	6	6	-	3.442,14
4.	ĆUPRIJA-od srednje škole do izlaza na most Ćuprija	AUGUST	150	10	5	10	10	-	3.071,25
5.	DR. LJUBIJKIĆ MURATA TATAREVIĆA I.	MAJ - JULI	192	20	5	6	9	-	3.356,73
SVEUKUPNO			Čišćenje ovih površina vrši se 1 puta godišnje ili više puta, po ukazanoj potrebi, a stvarne količine i obračun će se utvrditi po realizaciji poslova						13.027,95

2.4. PRANJE JAVNIH POVRŠINA

Pranje javnih površina u gradu traje od 15.03.- 15.11.2013. godine i vrši se šmrkovima iz cisterne za vodu i dva radnika. Isto podrazumijeva detaljno pranje svih asfaltnih i betonskih površina koje se nalaze na tretiranoj ulici, a to su kolovozi, trotoari, parkirališta i slične površine. Sve površine koje se po ovom programu peru svrstani su po zonama:

I ZONA – ulice i površine koje se peru jednom sedmično,

R/B	Naziv ulice – I zona	Jed. mjera	Broj radnji u godini	Količina	Jedinična cijena	Iznos
1.	«Trg Alije Izetbegovića» u cjelokupnoj širini	m ²	25	4.400	0,026	2.860,00
2.	“Cazinskih brigada”, spoj sa ul. I.Pjanić i ul. Generala Izeta Nanića) sa trotoarima i dio ulaza na Slapovima	m ²	25	8.400,00	0,026	5.460,00
3.	“Indire Pjanić“	m ²	25	4.760,00	0,026	3.094,00
4.	“Trg zlatnih ljiljana“	m ²	25	2.585,00	0,026	1.680,25
5.	“Nijaza Begića-Kese”	m ²	25	1.800,00	0,026	1.170,00
	Ukupno:	m ²	25	21.945,00	0,026	14.264,25

2.5.SREDSTVA ZA HITNE INTERVENCIJE

R/B	OPIS POSLOVA		IZNOS /KM/
1.	Kupljenje i odvoz otpadaka u svim zonama grada za slučajeve vjetrovitih i ostalih nepredviđenih nepogoda i potrebnih pozivnih intervencija.	paušalno	1.000,00
	UKUPNO		1.000,00

2.6.POPIS RADOVA REDOVNOG ODRŽAVANJA ZELENIH POVRŠINA SA CJENOVNIKOM USLUGA

R/B	Naziv usluge	Jed. mjera	Broj radnji u godini		Jedinična cijena	
1.	Prolječno i jesenje grabljene zelenih površina sa odvozom	m ²	2	13.698,00	0,16	4.383,36
2.	Strojna košnja trave	m ²	5	7.698,00	0,10	3.849,00

3.	Ručna košnja trave	m ²	5	6.000,00	0,19	5.700,00
4.	Grabljanje otkosa u hrpe, utovar i odvoz	m ²	5	13.698,00	0,05	3.424,50
5.	Okopavanje, pljevljenje i plitko prekopavanje trajnica i jednogodišnjica	m ²	5	671,00	1,31	4.395,05
6.	Okopavanje ukrasnog grmlja	m ²	1	590,00	1,06	625,40
7.	Okopavanje, pljevljenje i održavanje ruža	m ²	3	250,00	2,00	1.500,00
8.	Okopavanje mladog drveća	kom	1	181,00	1,86	336,66
9.	Obrezivanje ruža	kom	2	200,00	1,62	648,00
10.	Obrezivanje grmlja, uklanjanje supolomljenih, bolesnih i preraslih grmlja utovarom i odvozom srednje visoko grmlje od 0,5 m do 2 m	kom	1	590,00	2,00	1.180,00
11.	Obrezivanje i oblikovanje živice s odvozom otpada					
	do 1,2 m visine	m ²	4	695,50	2,10	5.842,20
	od 1,2 – 2,00 m	m ²	4	123,00	2,63	1.293,96
12.	Obrezivanje drveća uz upotrebu motorne pile sa odvozom otpada	kom	2	50	10,00	1.000,00
13.	Priprema i sadnja ukrasnog grmlja	kom	1	20	8,90	178,00
14.	Zalijevanje cvjetnjaka, ruža, bet. saksija i ostalih travnatih površina	h	40	2	105,30	8.424,00
15.	Priprema površina i sadnja jednogodišnjeg bilja	paušalno				3.000,00
16.	Prskanje ukrasnog bilja i drveća	kom	1	600	0,45	270,00
17.	Postavljanje-ugradnja novih košarica za otpatke	kom	1	40	20,00	800,00
18.	Čišćenje fontane na Šehidskom obilježju	kom	35	1	8,19	286,65
19.	Farbanje zaštitnih ograda na mostovima i kod stepeništa	Pauš.				500,00
20.	Sakupljanje otpadaka sa zelenih površina	Pauš.				1.654,00
21.	Sakupljanje otpadaka iz dijela grad. ulica I zone	Pauš.				1.404,62
22.	Svakodnevno čišćenje korpi za otpatke	kom	175	20	0,44	1.540,00
23.	Nabavka i razbacivanje umjetnog gnojiva oko ukrasnog grmlja, drveća i ukrasnog bilja	kg	1	100,00	2,30	230,00
24.	Nabavka humusa za poboljšavanje tla na površinama u gradskim parkovima	m ³	1	80,00	15,00	1.200,00
25.	Nabavka sjemena trave i sjetva iste (65 kg)	m ²		1.300,00	1,00	1.300,00
Sveukupno:						54.965,40

2.7.SREDSTVA ZA NABAVKU OPREME

Za normalno održavanje javnih zelenih površina, potrebno je nabaviti određena sredstva. Prikaz potreba je sljedeći:

R/B	NAZIV	Jed.mj.	Plan za 2013.g.	Jed. cijena KM	Ukupno KM
1.	Nnabavka dodatne urbane opreme /klupa ,zaštitnih ograda, vaza, korpi za smeće i ostalog inventara i zaštita/			-	5.000,00
	Ukupno:				5.000,00

3.0. LOKACIJE PLANIRANE ZA SANACIJU

Na nekim lokacijama koje su predviđene za redovno održavanje potrebno je izvršiti sanacije. To su zelene površine koje su oštećene raznim prekopima, nedozvoljenim prelascima automobila i kamiona. Potrebe za sanacijama su dosta velike. Za ovu godinu planiramo sanaciju u iznosu od **5.000,00 KM**.

3.1. ODRŽAVANJE SLIVNIKA

REDOVNO ODRŽAVANJE SLIVNIKA I ULIČNIH REŠETKI

Odvodnja prometnica i ulica u urbaniziranom dijelu grada, u značajnoj mjeri je riješena sabiranjem oborinskih voda slivnicima u javnu gradsku kanalizaciju.

Da bi odvodnja bila uredna i pravovremena nužno je da svi slivnici budu čisti i ispravni, da prikupe vode s prometnih površina, te da ih odvedu spojem slivnika u javnu kanalizaciju.

Ispravno funkcioniranje slivnika osiguravamo redovnim čišćenjem taložnice i spoja slivnika s javnom gradskom kanalizacijom, kako bi se omogućilo ulijevanje voda s prometnih površina u slivnike.

Zbog različitog opterećenja prometnica, uređenosti i održavanja prometnica i okoliša, vrste i gustoće prometa, slivnici nisu isto opterećeni nanosom i talogom.

Ovim Programom, planiramo samo redovno održavanje i čišćenje slivnika dva do tri puta godišnje, ovisno o opterećenju prometnica odnosno slivnika. Održavanje slivnika podrazumijeva čišćenje slivnika, utovar izvađenog materijala s odvozom na deponiju.

3.2.PROGRAM ČIŠĆENJA SLIVNIKA

R/B	<i>Naziv čišćenja</i>	Jed. mjera	Broj radnji u godini	<i>Količina</i>	Jedinična cijena	<i>Iznos</i>
1.	Proljetno čišćenje slivnika	kom	1	102	15,00	1.530,00
2.	Jesensko čišćenje slivnika	kom	1	102	15,00	1.530,00
3.	Dodatno čišćenje slivnika na frekventnim prometnicama	kom	1	20	15,00	300,00
	Ukupno:			224		3.360,00

3.3.ODRŽAVANJE KORITA ČAJINOG POTOKA

Održavanje i čišćenje regulisanog toka korita Čajinog potoka podrazumijeva ručno i mašinsko čišćenje od raznih naslaga otpada po koritu sa utovarom i odvozom na deponiju.

Generalno čišćenje se obavlja dva puta godišnje u ljetnom periodu.

R/B	NAZIV LOKACIJE		BROJ RADNIKA I MEHANIZACIJE SA CIJENAMA						KM
			POVRŠINA	M.kosilica	M. žagah	Skip	Kamion	Radnik	
1.	ŽEGAR (kuća A. Osme - Gimnazija)	MAJ SEPTEM	400,00	-	-	6	6	28	1.053,56
2.	O. ŠKOLA CAZIN I	«	300,00	5	-	7	4,0	21,00	1.090,44
3.	O. ŠKOLA CAZIN II	«	500,00	2	1	3	3	18	656,37
SVEUKUPNO			Čišćenje ovih površina vrši se 2 puta godišnje ili više puta, po ukazanoj potrebi, a stvarne količine i obračun će se utvrditi po realizaciji poslova						2.800,37

Redovno održavanje podrazumijeva vađenje smeća i ostalih otpadaka iz korita potoka, sa deponovanjem i obavlja se najmanje 2 puta sedmično.

R/B	LOKACIJA	Jed. mjera	Broj radnji u godini	Količina	Jedinična cijena	Iznos
1.	ŽEGAR (kuća A. Osme - Gimnazija)	m ²	70	400,00	0,03	840,00
	UKUPNO;					840,00

4. ODVOZ I DEPONOVANJE OTPADNOG MATERIJALA SA JAVNIH POVRŠINA

Sakupljeno smeće, lišće i ostali otpadni materijal sa trotoara, trgova, ulica, parkirališta, zelenih površina, parkova odvozi se na gradsku deponiju.

Ovo se odnosi samo na smeće koje se sakupi čišćenjem javnih površina.

Utovar, odvoz i deponovanje sakupljenog otpada sa javnih površina

R/B	LOKACIJA	Jed. mjera	Broj radnji u godini	Količina m ³	Jedinična cijena	Iznos
1.	Površine I zone	m ³	35	5,00	7,00	1.225,00
2.	Površine II zone	m ³	35	5,00	7,00	1.225,00
						2.450,00

NABAVKA I SADNJA UKRASNOG BILJA U SKLOPU**01JAVNE HIGIJENE GRADA ZA 2013. GODINU****Uvod**

Program nabavke i sadnje ukrasnog bilja za 2013. godinu, planira se bazirati na veći broj trajnica.

Trajnice su isplativije u ekonomskom smislu kad se prilazi uređivanju zelenih površina, jer je njihovo održavanje jeftinije i jednostavnije nego kad se pri uređenju gradskih površina koriste jednogodišnje i dvogodišnje cvjetne vrste. Kod trajnica se jedino mora brinuti o plijevljenju, te održavanju oblika gredica, dok se jednogodišnje i dvogodišnje cvjetnice svake godine moraju vaditi iz zemlje, te zahtijevaju upotrebu dodatne radne snage.

Za predviđene količine trajnica i jednogodišnjeg ukrasnog bilja, nabavku i plaćanje vršit će JU „Komunalno-stambeni fond“, a isto će se vršiti iz sredstava predviđenih za Program javne higijene.

Lokacije planirane za uređenje i sadnju :

1. Lokacija ispred zgrade načelnika, sadnja sezonskog cvijeća

Prikaz potreba je sljedeći:

9874-	NAZIV	Jed.mj.	Plan za 2013.g	Jed.cijena KM	Ukupno KM
1.	Sadnice sezonskog cvijeća	kom	1500,00 Više vrsta	0,866	1.300,00

2. Lokacija Šehidsko obilježje - na lokaciji potrebno izvršiti poboljšanje površine sa novim humsom i gnojivom

Prikaz potreba je sljedeći:

Lokacija, ulaz u Vijećnicu, na lokaciji potrebno izvršiti poboljšanje površine sa novim humusom i gnojivom, te nabavku i sadnju trajnica ruža.

R/B	NAZIV	Jed.mj.	Plan za 2013.g	Jed.cijena KM	Ukupno KM
1.	Sadnice sezonskog cvijeća	kom	800	0,75	600
	UKUPNO:				600

3. Lokacija –ispred zgrade Općine

Na lokaciji potrebno izvršiti potpunu zamjenu humusa i nabaku jednogodišnjeg cvijeća i trajnica

R/B	NAZIV	Jed.mj.	Plan za 2013.g.	Jed.cijena KM	Ukupno KM
1.	Trajnice-ruže	kom	50,00	3,00	150,00
2.	Sadnice sezonskog cvijeća	kom	400,00	0,80	320,00
	UKUPNO:				470,00

4. Lokacija- ostrvo na kružnom toku

Na lokaciji potrebno izvršiti dopunu gnojiva i humusa

R/B	NAZIV	Jed.mj.	Plan za 2013.g.	Jed.cijena KM	Ukupno KM
1.	Sadnice sezonskog cvijeća	kom	2000,00	0,75	1.500,00

5. Lokacija ispred caffe „In“ - do Pošte**-potrebno izvršiti prekopavanje, nabavku humusa i gnojiva te zasađivanje trajnica ruža**

R/B	NAZIV	Jed.mj.	Plan za 2013.g.	Jed.cijena KM	Ukupno KM
1.	Trajnice-ruže	kom	8,00	20,00	160,00

6. Lokacija „Trg zlatnih ljiljana (ostrva)**Poboljšati humus i sadenje jednogodišnjeg ukrasnog cvijeća (raznovrsno)**

R/B	NAZIV	Jed.mj.	Plan za 2013.g.	Jed.cijena KM	Ukupno KM
1.	Sadnice sezonskog cvijeća	kom	1500,00	0,80	1.200,00

7. Površina Fontana**Poboljšati humus i sadenje jednogodišnjeg ukrasnog cvijeća (raznovrsno)**

R/B	NAZIV	Jed.mj.	Plan za 2013.g.	Jed.cijena KM	Ukupno KM
1.	Sadnice sezonskog cvijeća	kom	1400,00	0,80	1.120,00

8. Površina prema Domu zdravlja**Poboljšati humus i sadenje jednogodišnjeg ukrasnog cvijeća (raznovrsno) i trajnica, te na ostrvu UI „I.Pjanić“ zasađiti travu i trajnice**

R/B	NAZIV	Jed.mj.	Plan za 2013.g.	Jed.cijena KM	Ukupno KM
1.	Trajnice	kom	60,00	6,0	360,00

9. Površini na Čupriji**Sadnja sezonskog cvijeća i sadnja na novim uredenim površinama sa trajnicama i travom**

R/B	NAZIV	Jed.mj.	Plan za 2013.g.	Jed.cijena KM	Ukupno KM
1.	Sadnice sezonskog cvijeća	kom	1500,00 +2000,00	0,71	2.500,00
2.	Trajnice (grmovi, tuje)	kom	31,00	18,39	570,00
	UKUPNO:				3.070,00

SVEUKUPNO: 10.570,00 KM**REKAPITULACIJA**

1.	Ručno i mašinsko čišćenje javnih površina	54.252,03
2.	Generalno čišćenje površina	13.027,95
3.	Pranje javnih površina	14.264,25
4.	Hitne intervencije	1.000,00
5.	Održavanje javnih zelenih površina	55.035,40
6.	Čišćenje slivnika i uličnih rešetki	3.760,00
7.	Čišćenje korita Čajinog potoka	3.640,37
8.	Odvoz i deponovanje otpadnog materijala sa javnih površina	2.450,00
9.	Dekoracija grada za državne praznike	-
10.	Ostali poslovi (2.000,00+5.000,00+5.000,00+10.570,00)	22.570,00
	UKUPNO:	170.000,00

2. ZIMSKA SLUŽBA

ZIMSKO ODRŽAVANJE LOKALNIH, NERAZVRSTANIH PUTEVA I GRADSKIH ULICA

a) Pojam zimske službe

Pod zimskom službom podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti ulica, lokalnih, nerazvrstanih puteva, trotoara, trgova, mostova i drugih saobraćajnih javnih površina za režim saobraćaja u zimskim uslovima. Zimska služba obuhvata skup aktivnosti i poslova, potrebnih za omogućavanje motornog saobraćaja na ulicama i pješačkog saobraćaja na trotoarima i ostalim površinama i objektima zajedničke komunalne potrošnje predviđenih za saobraćanje vozila i pješaka. Izvode se, kada je zbog zimskih pojava (snijeg, poledica, led i dr.) ugroženo normalno odvijanje saobraćaja. Nepravilno i nepravovremeno posredovanje ovlaštenih službi bi u zimskim prilikama prouzrokovalo veliku privrednu štetu, zato je neophodno organizovati kvalitetnu službu za zimsko održavanje ulica i drugih površina.

Za neometano izvođenje zimske službe, bez većih zastoja saobraćaja, potrebno je pripremiti sljedeće:

- obezbijediti dovoljnu količinu sredstava za posipanje;
- osposobiti svu potrebnu mehanizaciju, opremu i specijalne zimske mašine za rad u zimskoj službi;
- pripremiti i opremiti ulice sa odgovarajućom zimskom signalizacijom i opremom;
- organizovati pravovremeno obavještanje korisnika ulica preko sredstava javnog informisanja.

Zimska služba, odnosno zimsko održavanje cesta je samo jedan segment u sklopu redovnog održavanja cesta zbog izuzetnih prilika, koje nastaju na cestama, prije svega kod poledice, snijega, grada, leda i drugih prilika; najteže je, a ujedno i najzahtjevnije. Iz tog razloga je neophodno posebno dobro se pripremiti za ove aktivnosti. Sve zahvate u vezi sa zimskom službom je potrebno napraviti pravovremeno. Na isti način treba pristupiti preventivnom posipanju kolovoza, kao i posipanju i odstranjivanju snijega sa kolovoza, trotoara i drugih površina, a nakon završenog zimskog perioda održavanja ulica, trotoara i drugih površina odstranjivanjem dopunske signalizacije, opreme i cestovnih sprava za zimsku službu te uređenju okoline kolovoza. Nivo zimske službe treba da bude takav, da se, kako privredna, tako i materijalna šteta, koje inače u svakom slučaju nastanu, smanje do optimalne granice.

b) Odstranjivanje snijega

Odstranjivanje snijega sa kolovoznih površina, trotoara i drugih površina počinje pravovremeno, tako da visina snijega na cestama svih prioriteta (**I i II prioritet**) ne

prelazi **5 cm**, a saobraćaj je moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

Održavanje se vrši grejderom, kamionom sa plućnom daskom, traktorskim ralicama i drugom građevinskom mehanizacijom za ove namjene.

Održavanje se vrši odlaganjem snijega na bankinama (ukoliko postoje), a za ulice sa trotoarima, snijeg se ne smije odlagati na iste, niti na parking uz ulice, pješačke i druge površine, nego se mora utovariti u vozila i odvoziti na deponiju. Održavanje se vrši po utvrđenim prioritetima.

Radovi nakon prestanka oborina obuhvataju proširenje održanog kolovoza, ručno održavanje mostova i propusta, održavanje raskršća, održavanje saobraćajne signalizacije, autobuskih stajališta, održavanje parkirališta, trotoara, stepeništa i drugih površina, slivnika, šahtova i rešetki, skidanje snijega, uklanjanje polomljenih grana, uklanjanje istog, sakupljanje abrazivnog materijala s utovarom i odvozom sa svih površina, čišćenje-metenje, sakupljanje otpadaka, istresanje korpi s odvozom i deponovanje.

c) Poledica

Poledica nastaje na kolovozu, kada dolazi do pojave leda na kolovozu u vrijeme negativnih temperatura ($\pm 0^{\circ}\text{C}$) usljed vlage i vode na kolovozu, kao i ostatka snijega

na kolovozu. Najveća učestalost poledice nastane kada je danju toplo (i snijeg se topi), a noću smrzava. Zato dežurne ekipe moraju stalno nadzirati stanje kolovoza ulica, trotoara i ostalih površina, posebno kritičnih sekcija, koje su kao takve već iskustveno poznate. To važi prije svega za oštre krivine, veše kosine, mostove, sjenovite odsjeke, raskršća i mjesta, gdje teče voda sa prilaznih cesta, voda sa kosina, bermi i rigola. Takva mjesta se posipaju preventivno, odnosno odmah, kada se na kolovozu uoči pojava poledice. Iz navedenih razloga potrebno je vršiti preventivno posipanje, već pri dovoljnoj vjerovatnoći nastanka poledice. To važi za sve prioritete.

d) Mehanizacija i oprema

Mehanizacija i oprema za zimsku službu moraju biti pripremljene i postavljene na polazna mjesta. Kvarovi, koji nastanu na vozilima, mašinama i opremi, se otklanjaju

na terenu, ili u radionici. Menadžment preduzeća je odgovoran da se nastali kvarovi otklone u što kraćem mogućem roku, također i izvan redovnog radnog vremena. Svi ti popravci se vrše prioritarno. O otkazivanju vozila, mašina ili izostancima radnika se mora obavijestiti Nadzorni organ, odmah po uočavanju problema, te izvršiti odgovarajuću nadoknadu (zamjenu mašine).

e) Materijali za posipanje

Materijali za posipanje trebaju biti na zalihama prije početka sezone zimske službe, najmanje u količini 30% od ukupne procjene potrebnih materijala. Dostava preostalog materijala će se usklađivati sa potrebama tokom trajanja zimske službe. Sprječavanje klizavosti kolovoza vrši se u pravilu posipanjem mješavine soli i kamenog agregata, a u nedostatku soli može se posipati samo kamenim agregatom ili pijeskom. Posipanje se vrši kamionom sa posipačem, a posipa se samo traka širine 2 m i to po osi kolnika, a u količini od cca 150 kg soli/km kolovoza, odnosno 0,10 m³/km agregata. Posipaju se isključivo asfaltirani kolovozi, trotoari i druge površine, a makadamske samo ako postoji opravdana potreba. Ukoliko se ne postignu željeni efekti u jednom prolazu, može se vršiti naknadno posipanje cijele dionice ili samo zavoja, mostova, uspona i raskršća na određenoj dionici ulice. Pješačke površine s kamenom ili betonskom podlogom posipaće se sredstvom za ove materijale.

f) Prioriteti intervencija

1. PRIORITET I . ulice koje se nalaze u I i II zoni Odluke o utvrđivanju zona. U ovom prioritetu održavanju i posipanju pristupa se odmah po nastanku poledice ili padanju snijega tako da se radovi na osiguranju prohodnosti moraju dovršiti u roku 2 sata, računajući od trenutka prestanka padavina. Posipanje se vrši solju izmiješanom sa agregatom, a u slučaju nedostatka soli samo agregatom ili pijeskom.

2. PRIORITET II . ulice koje se nalaze u III i IV zoni Odluke o utvrđivanju zona. Za ulice iz II. prioriteta vrijedi da se radovi na osiguranju prohodnosti moraju dovršiti u roku od 3 sata, računajući od trenutka prestanka padavina. Posipanje se vrši solju izmiješanom s agregatom, a u slučaju nemogućnosti nabavke soli, posipanje će se vršiti samo agregatom ili pijeskom.

g) Nadzor nad stanjem prohodnosti

Nadzor nad stanjem prohodnosti je organizovan u okviru vršenja nadzora kojeg obavlja nadzorni organ, a koji dnevno po planu pregledava ulice i druge površine i o tome obavještava dežurne u zimskoj službi. Prema potrebi se obavljaju i eventualni manji poslovi za uspostavljanje sigurnog i tekućeg saobraćaja (uređenje odvodnjavanja, odstranjivanje snijega i poledice ručno, davanje zahtjeva za isključivanje vozila na cestama u vanrednim prilikama). Svaka aktivnost i djelovanje zimske službe treba biti evidentirana u dnevniku zimske službe koji potpisuje rukovodilac zimske službe i nadzorni organ, u svojstvu odgovornog lica investitora. Na temelju podataka iz dnevnika vrši se plaćanje tranši zimskog održavanja. Za utvrđene manjkavosti u funkcioniranju zimske službe, koje se ne otklone u roku koji naloži nadzorni organ, naplaćuju se penali odbijanjem od mjesečne tranše za zimsku službu, za taj mjesec, u iznosu od 10% vrijednosti tranše.

h) Trajanje zimske službe

Prethodne aktivnosti

Prethodne aktivnosti traju **od 1.10.2012. do 15.11.2012.** To su pripremni poslovi, koji obuhvataju:

- postavljanje zimske signalizacije;
- postavljanje rubnih motki;
- pripremu deponija za materijale za posipanje;
- pripremu cestovnih baza za boravak osoblja (po potrebi);
- pripremu zimske mehanizacije,
- postavljanje snjegobrana (po potrebi),
- obrazovanje radnika.

Zimska služba

Zimska služba traje **od 15.11.2012. do 15.3.2013.** To je određeni period za izvođenje zimske službe. Za to vrijeme se zimska služba izvodi po određenom prioritetu sa određenim osposobljenim posadama i određenom mehanizacijom, opremljenom za izvođenje zimske službe. Zimska služba se prema potrebi izvodi također i prije 15.11.2012., te nakon 15.03.2013. O produžavanju odlučuje Općinski načelnik, u skladu sa propisima.

2. ZIMSKO ODRŽAVANJE GRADSKIH ULICA

I ZONA PRIORITETA

R/B	NAZIV ULICA	DUŽINA (km)	JED. CIJENA	Ukupno
1.	Ul. „Generala Izeta Nanića“ Ul. „Cazinskih brigada“ „Trg Alije Izetbegovića“ i prilaz objektu Medrese 500 m i naselju ispod Medrese 300 m	1,80	2000	3600
		0,80	2000	1600
2.	Ul. „Indire Pjanić“ i dio Ul. „Muslimanskih brigada“	0,85	2000	1700
3.	Trg „Alije Izetbegovića“, Ul. Dr. Irfana Ljubijankića“ i Ul. „Mureta Tatarevića“	2,40	2000	4800
4.	Trg „Alije Izetbegovića“, ul. „Nurije Pozderca“ i Ul. Klupe“	1,40	2000	2800
5.	Trg „Alije Izetbegovića“, Ul. „Bošnjačkih Šehida“ i Ul. Kula“	0,80	2000	1600
6.	Ul. „Žegar“, Ul. „Kulina bana“, ul. „Bošnjačkih šehida“, Ul. Kula“	0,80	2000	1600
7.	Ul. „Žrtava fašizma“	0,19	2000	380
8.	Ul. „503 Slavne brigade“, Ul. „1. BOB“	0,50	2000	1000
9.	Ul. 505. Viteške brigade“	0,20	2000	400
10.	Ul. „Generala Hamdije Omanovića“	0,30	2000	600
11.	Ul. „101. MUKB“	0,47	2000	940
12.	„Trg Zlatnih ljljana	0,46	2000	920
13.	Ul. „Nijaza Begića-Kese“	0,15	2000	300
14.	Ul. „Bolnička“	0,45	2000	900
15.	Ul. „Žrtava domovinskog rata“ naselje paraplegičara	1,40	2000	2800
		0,28	2000	560
16.	Ul. „Kasima Ljubijankića-Čaruge“	0,82	2000	1640
17.	Ul. „25. Novembar“	0,55	2000	1100
18.	Mała Lisa - Džamija	0,25	2000	500
	UKUPNO:	14,87	2000	29.740,00

II ZONA PRIORITETA

R/B	NAZIV ULICA	DUŽINA (km)	JED. CIJENA	Ukupno
	Ul. „517. Oslobođilačke brigade“ (spojna ulica sa Ul. Indire Pjanić, pored objekta Hadžipašića, krak Ul. 517. Oslobođilačke brigade, pored kuće Fike bijelog,, krak Ul. „ 517. Oslobođilačke brigade, pored kuće Smaje Japića).	0,90	1500	1350
2.	Ul. „ Muslimanskih brigada“ (Šošin kamen – Klanac)	2,30	1500	3450
3.	Ul. „Gečeti“ – Lugarska kuća	1,60	1500	2400
4.	Ul. „ Invalida domovinskog rata“	0,60	1500	900
5.	Ul. „ 5 Korpus“	1,20	1500	1800
6.	Ul. „ Logoraša domovinskog rata	0,30	1500	450
7.	Ul. 2 Braće Šehida“	1,16	1500	1740
8.	Ul. „ Veterana rata“ do Projse	1,70	1500	2550
9.	Hairlahovića brdo	1,50	1500	2250
10.	Puškari-Džamija-Trafostanica-mag.cesta	2,86	1500	4290
11.	Glavaševo brdo	1,50	1500	2250
12.	Reg.cesta-Polje-škola	0,30	1500	450
9.	Ul. „1. Marta“, Ul. „Saliha Omečevića“	0,20	1500	300
10.	Ul. „ Alinac“	0,10	1500	150
11.	Ul. „ Patrioske lige“, ul. „ Davalaca krvi ul. „Stari grad“, ul. „Goraždanska“+ krak ulice prema kući E.Begića, ul. „Sarajevska“, ul. „Saliha Omečevića“, ul. do restorana „Oaza“ i do kraja naselja ispod res. „Oaza“, ul. ispod obdaništa M.Lisa - 25. Novembar (krak)	2,90	1500	4350
12.	Medo pekar-Salkanovac	1,10	1500	1650
	UKUPNO.	20,22	1500	30.330,00

- I. Čišćenje snijega s trotoara, raskopavanje i uklanjanje leda, uklanjanje polomljenih grana, sakupljanje abrazivnog materijala i odvozom na deponiju, čišćenje-metenje, sakupljanje otpadaka istresanje korpi s odvozom i deponovanje, čišćenje slivnika šahtova i rešetki **PAUŠALNO 60.000,00**

REKAPITULACIJA

I ZONA PRIORITETA	29.740,00
II ZONA PRIORITETA	30.330,00
PAUŠALNO	60.000,00
SVE UKUPNO:	120.070,00

3. ZIMSKO ODRŽAVANJE LOKALNIH PUTEVA PO MJESNIM ZAJEDNICAMA**PUNKT GORNJA KOPRIVNA**

R/B	NAZIV CESTE	DUŽINA (km)	CIJENA	UKUPNO
1.	Bašče-G. Koprivna -Raskršće	5,40	2100	11.340,00
2.	D.Koprivna - G. Koprivna (škola) - Šehiti	4,80	2100	10.080,00
3.	G. Koprivna-Šehiti-Ljubijankići	6,70	2100	14.070,00
4.	Šehiti-P. Križ-Huskića škola	3,80	2100	7.980,00
5.	Ponjevići-Križ-Lidani-Elkići	3,60	2100	7.560,00
6.	Skokovi-G.Koprivna	4,50	2100	9.450,00
UKUPNO:		28,80	2100	60.480,00

PUNKT OSTROŽAC

R/B	NAZIV CESTE	DUŽINA (km)	CIJENA	UKUPNO
1.	Ostrožac-Miostrah-Stijena	13,20	1900	25.080,00
2.	Ostrožac-Prošići (kružni tok)	5,60	1900	10.640,00
3.	Križ-Vilenjača	4,20	1900	7.980,00
4.	Križ-Podgredina	2,50	1900	4.750,00
5.	Stijena – tromeđa	6,00	1900	11.400,00
6.	Mihaljevac-Osredak	3,30	1900	6.270,00
7.	Majetići-Škola	1,00	1900	1.900,00
8.	Polje-Majetići-Miostrah	6,10	1900	11.590,00
UKUPNO		41,90	1900	79.610,00

PUNKT ČORALIĆI

R/B	NAZIV CESTE	DUŽINA(km)	CIJENA	UKUPNO
1.	B.Kafane-Liskovac-Šarići-Mujakići	10,20	1900	19.380,00
2.	Mujakići-Rošići-Šabići	5,80	1900	11.020,00
3.	Liskovac-Škrgići-Hum	4,20	1900	7.980,00
4.	Šedrvan-Čizmići-Gradina-džamija	6,00	1900	11.400,00
5.	Čizmići-Trstovac-Mutnik-B. Kafane	8,20	1900	15.580,00
6.	Rajak-Krivaja-Š. Platnica-Lipa	12,60	1900	23.940,00
7.	Šturlić-Hadžin potok	4,00	1900	7.600,00
8.	Sinanovići-Škrgići	3,00	1900	5.700,00
UKUPNO:		54,00	1900	102.600,00

REKAPITULACIJA

PUNKT GORNJA KOPRIVNA	60.480,00
PUNKT OSTROŽAC	79.610,00
PUNKT ČORALIĆI	102.600,00
SVE UKUPNO:	242.690,00

4. ZIMSKO ČIŠĆENJE NERAZVRSTANI PUTEVA PO MJESNIM ZAJEDNICAMA**MJESNA ZAJEDNICA MAJETIĆI**

Re/br.	NAZIV PUTNOG PRAVCA	DUŽINA /km/	CIJENA	UKUPNO
1.	Donji Majetići-Kličići	1,00	300	300,00
2.	G. Majetići	1,20	300	360,00
3.	K. Begići-Mesići	1,00	300	300,00
4.	Majetići II	0,162	300	48,60
5.	K. Begići-Miostrah	2,00	300	600,00
6.	Miostrah-Mesići-Jašaragići	2,60	300	780,00
7.	Jašaragići-Selimovići	2,50	300	750,00
8.	Suljići-Kula Begići	1,20	300	360,00
9.	Suljići-Jašaregići	2,00	300	600,00
10.	D. Majetići-Kličići	1,00	300	300,00
11.	Kula Begić-Džamija	0,40	300	120,00
12.	Mesići-G. Majetići	1,00	300	300,00
13.	Mesići-Brezik	0,30	300	90,00
14.	Kula Begić-Unska brina	0,20	300	60,00
	UKUPNO:	16,562	300	4.968,60

MJESNA ZAJEDNICA SKOKOVI

Red/br.	Naziv putnog pravca	DUŽINA /km/	CIJENA	UKUPNO
1.	Skokovi-G. Koprivna-Barska	5,00	300	1500
2.	Tahirevići-Dehveruša	0,60	300	180
3.	M. Brdo-Bazeni	4,00	300	1200
4.	B. Kosa-Žunići-Bazeni	5,00	300	1500
5.	Salkići-Lidanski put	0,94	300	282
6.	Pivići	0,90	300	270
7.	Hadžići	2,00	300	600
8.	Hadžići-Jusin put	1,50	300	450
9.	Pajići-Žunići	0,50	300	150
10.	Japići	1,50	300	450
11.	Dolići	1,50	300	450
12.	Družani	1,50	300	450
13.	Osnovna škola	0,50	300	150
14.	Džamija-Hadžići	2,50	300	750
15.	Mezarluci- gusto selo	1,50	300	450
16.	Beganovići	2,00	300	600
17.	Began. Mahmutov	1,00	300	300
18.	Beganovići-Arapovići	1,00	300	300
19.	Beganovići-Ćatići	1,00	300	300
20.	Hadžići-Ćatići	1,30	300	390
21.	Medik-Hadžići	3,00	300	900
22.	Krakača-Salla	0,50	300	150
23.	Krakača-Murtići	0,50	300	150

24.	Krakača-Todorovski put	1,00	300	300
25.	Krakača-D. Salkići	0,50	300	150
26.	Krakača-Ćatići	1,20	300	360
27.	Todorovski put-Salkići	2,00	300	600
28.	Hasine kafe – Buljubašići	2,00	300	600
29.	Todorovski put-osnovna škola	0,80	300	240
30.	Hasane kafe-Tolići	3,00	300	900
31.	Hasine kafe-D. Lučka	1,00	300	300
UKUPNO:		51,24	300	15.372,00

MJESNA ZAJEDNICA KRIVAJA

Red/br.	Naziv putnog pravca	DUŽINA /km/	CIJENA	UKUPNO
1.	Porčići-D. Lučka-Hamulići	7,00	300	2100
2.	Puškari	1,60	300	480
3.	Beganovići	1,50	300	450
4.	Emrići-Džinovići-Topčagići-Hatići	5,00	300	1500
5.	Zenkovići-Porčići	1,00	300	300
6.	Zenkovići 8Alija Zenković)	1,00	300	300
7.	Nuhanovići	1,50	300	450
8.	Porčići (Fadil Porčić)	1,00	300	300
9.	D. Lulići	1,445	300	433,5
10.	Puškari-Krivaja	1,022	300	306,6
11.	Krivaja-Š. Platnica	0,527	300	158,1
12.	Emrići	1,40	300	420
13.	Hamulići	1,487	300	446,1
14.	Skakići	0,40	300	120
15.	Porčići	0,90	300	270
16.	Macanovići	3,50	300	1050
17.	Lulići-Pjanići	1,50	300	450
18.	Topčagići-Š. Platnica	3,00	300	900
19.	Hatići-Džinovići	2,00	300	600
20.	Porčići III	1,00	300	300
21.	Zenkovići	1,50	300	450
22.	Čajići (Beganovići)	0,90	300	270
23.	Puškari	0,80	300	240
24.	Babići	0,70	300	210
25.	Skakići	1,20	300	360
26.	hamulići-Porčići	1,00	300	300
27.	Porčići-Abdići	1,00	300	300
28.	Abdanovići	1,20	300	360
29.	Porčići II	1,50	300	450
UKUPNO:		47,581	300	14.274,30

MJESNA ZAJEDNICA MIOSTRAH

Red/br.	Naziv putnog pravca	DUŽINA /km/	CIJENA	UKUPNO
1.	Široki put-Begići-Handanagići-Stijena	5,60	300	1680
2.	Beganovići brdo-	2,00	300	600
3.	Čohodari-Durdžići	1,50	300	450
4.	Handanagići-Jašaragići	0,50	300	150
5.	Široki put-Begići	0,70	300	210
6.	Miostrah brdo-Begići	1,00	300	300
7.	Beganovići-Džakani	0,30	300	90
8.	Handanagići-Hodžića glavica	0,70	300	210
9.	Jašaragići-Gomila	0,50	300	150
10.	Ćerlići-Lugovi	0,60	300	180
11.	Begnovići-Una	3,50	300	1050
	UKUPNO:	16,90	300	5.070,00

MJESNA ZAJEDNICA LJUBIJANKIĆI

Red/br.	Naziv putnog pravca	DUŽINA /km/	CIJENA	UKUPNO
1.	Rekići	1,00	300	300
2.	Fejzgejići	2,50	300	750
3.	Ibrićići	1,40	300	420
4.	Zarkići	0,30	300	90
5.	Gerdijani	0,20	300	60
6.	Babići	0,25	300	75
7.	Džamijski sokak	0,10	300	30
8.	Mehmedovića ulica	0,10	300	30
9.	Seferovići	0,25	300	75
10.	Rekići novo naselje	0,15	300	45
	UKUPNO:	6,25	300	1.875,00

MJESNA ZAJEDNICA PJANIĆI

Red/br.	Naziv putnog pravca	DUŽINA /km/	CIJENA	UKUPNO
1.	Put Beganovići	1,50	300	450
2.	Krndija	1,50	300	450
3.	G. Nadarevići-Zebići	1,70	300	510
4.	Jusići	1,10	300	330
5.	D. Nadarevići	1,10	300	330
6.	Rudnička-Tirići	1,50	300	450
7.	Aličajići I	0,60	300	180
8.	Suljići	0,60	300	180
9.	Put stadion	1,10	300	330
10.	Aličajići II	0,80	300	240
11.	Pjanići	2,50	300	750
12.	Aličajići III	1,50	300	450
	UKUPNO:	15,50	300	4.650,00

MJESNA ZAJEDNICA ČIZMIĆI

Red/br	Naziv putnog pravca	DUŽINA /km/	CIJENA	UKUPNO
1.	Čizmići-D. Halkići	1,00	300	300
2.	Čizmići-G. Halkići	1,00	300	300
3.	Čizmići do kuće Mustafe	1,00	300	300
4.	Gradina -elazovo brdo	0,20	300	60
	UKUPNO:	3,20	300	960,00

MJESNA ZAJEDNICA DONJA KOPRIVNA

Red/br	Naziv putnog pravca	DUŽINA /km/	CIJENA	UKUPNO
1.	Omerčevići-Civići	2,50	300	750
2.	Hodžići asvalt	0,50	300	150
3.	Hodžići-Ičino brdo	1,00	300	300
4.	Suljići	2,50	300	750
5.	Pivnice	4,00	300	1200
6.	Ogrankovići	1,00	300	300
7.	Horazovo brdo	1,00	300	300
8.	Kržalići-asvalt	1,00	300	300
9.	Centar MZ-G. Hodžići-Hirkići	1,50	300	450
10.	Veladžići	1,00	300	300
11.	Krečane	1,50	300	450
12.	Omerčevići-Agići	0,50	300	150
13.	Kaukovići	1,00	300	300
14.	Balići-Nahići	1,00	300	300
15.	Rakovići	0,50	300	150
16.	D. Agići	0,50	300	150
	UKUPNO:	21,00	300	6.300,00

MJESNA ZAJEDNICA VRELO

Red/br	Naziv putnih pravaca	DUŽINA /km/	CIJENA	UKUPNO
1.	Fis-Osredak	3,00	300	900
2.	Šehidske kuće-Kula	2,50	300	750
3.	Gradina –Osredak	2,50	300	750
4.	Osredak-Vrelo	2,60	300	780
5.	Čardak-Vrelo	3,30	300	990
6.	Pušari-Vignjevići	3,00	300	900
7.	Kličići-Vignjevići	3,00	300	900
8.	Raskrće -prema gati	2,00	300	600
9.	Bekonjići	2,00	300	600
10.	Lešina –Čardak	1,00	300	300
	UKUPNO:	24,90	300	7.470,00

MJESNA ZAJEDNICA G.KOPRIVNA

Red/br.	Naziv putnog pravca	DUŽINA /km/	CIJENA	UKUPNO
1.	Toromani	2,00	300	600
2.	Mizići-Johar	2,00	300	600
3.	Bečići	1,50	300	450
4.	Muhadžeri	2,00	300	600
5.	Tulin potok-džamija	1,00	300	300
6.	Elkići	2,50	300	750
7.	Orlići-Osmančevići	1,00	300	300
8.	Velagići-Duratovići-Hajrulahovići	2,00	300	600
9.	Tulin potok	0,69	300	207
10.	Durakovići-Orlići	1,00	300	300
11.	Šehiti	1,30	300	390
12.	Johar	1,00	300	300
13.	Murići	1,00	300	300
14.	Orlići-Omerčevići	1,50	300	450
15.	Hajrulahovići-Velići	2,00	300	600
16.	Keranovići	0,30	300	90
17.	Huskića brdo	0,50	300	150
18.	Huskići-Keranovići-Huskići	2,00	300	600
19.	Huskići-kuća Ibri	1,00	300	300
20.	Hašići	1,00	300	300
19.	Liđani	1,00	300	300
	UKUPNO	28,29	300	8.487,00

MJESNA ZAJEDNICA STIJENA

Red/br.	Naziv putne komunikacije	DUŽINA	CIJENA	UKUPNO
1.	Kapak-Džamija –Okanovići	1,60	300	480
2.	Kapak-Bazen	0,80	300	240
3.	Bazen-G. Nuhići-Nuhanovići	3,00	300	900
4.	Kapak-škola	1,20	300	360
5.	Glogovac-Brezik	0,60	300	180
6.	Brezik-Polje	1,10	300	330
7.	Glogovac-Pećina	0,90	300	270
8.	Škola-Čohodari	2,00	300	600
9.	Kamenorezac-škola	0,45	300	135
10.	Burzići	0,30	300	90
11.	Kolakovići-Silići	1,60	300	480
12.	Silići-Bajramovići-Čajići	0,50	300	150
13.	Silići lijevo	0,60	300	180
14.	Čajići	1,10	300	330
15.	Klanac	0,40	300	120
16.	Malići-stari grad-stijena	1,50	300	450
17.	Kolakovići-Karabrahimovići	0,20	300	60

18.	Kolakovići-G. Malići	1,60	300	480
19.	Krakovići-Jakupovići-Mehmedovići-Stijena	4,00	300	1200
20.	Stijena-stari grad	0,60	300	180
21.	Džamija-Topalovići	0,40	300	120
22.	Vukalići-Draganovići	1,10	300	330
23.	Hasanagići-Jezero	0,27	300	81
24.	Hamulići	0,217	300	65,1
25.	Hodžića glavica	1,52	300	456
26.	Vukalići-Handanagići	2,00	300	600
27.	Jezero-Hepići	1,00	300	300
28.	Hepići-ljevo	0,40	300	120
29.	Hepići-Kolakovići desno	0,30	300	90
30.	Hepići prema Zahidu	0,30	300	90
31.	Draganovići-Podmilje	0,40	300	120
31.	Bajrak-Džakulići	1,00	300	300
32.	Bajrići ljevo	0,40	300	120
33.	Bajrići čema kružno	1,60	300	480
34.	Bujadnica-Gomila	0,40	300	120
35.	Bajrići-Zmajevac-Sivići-Podgredin	3,00	300	900
36.	Zmajevac naselje	0,60	300	180
37.	Zmajevac-Križ	1,00	300	300
38.	Zmajevac desno	0,20	300	60
39.	Škola Zmajevac	0,30	300	90
40.	Sivići-Šehitluci	1,30	300	390
41.	Sivići-D. Memići	1,50	300	450
42.	Podgredina mezarje-Šolići	0,50	300	150
43.	Šolići-Memići-alijagići	2,20	300	660
44.	Mmići-D. Memići	0,30	300	90
45.	Alijagići-Tromeđa	1,10	300	330
46.	Šolići-Krehići	1,60	300	480
47.	Krehići-Tunjari	1,80	300	540
48.	Krehići-Osoje	0,70	300	210
49.	Krehići Osoje kod Ibre	0,60	300	180
50.	Krehići-g. Mahmategići	1,10	300	330
51.	Džakulići-Rizvići	0,30	300	90
52.	Krehići-G. Memići	0,60	300	180
53.	Krehići-Kaljikovići-Mahmutagići-Farma	2,10	300	630
54.	Podgredina-škola-Mahmatagići	1,10	300	330
55.	Podgredina –Pašići	0,70	300	210
56.	Podgredina česma desno	0,30	300	90
57.	Džakuli-Donji	1,60	300	480
58.	Kaljikovići	1,10	300	330
59.	Halkići-Topalovići	0,30	300	90
60.	stijena-D. Nuhići	1,40	300	420
61.	Stijena-D. Malići	0,40	300	120
62.	Vilenjača-Mušići	0,40	300	120

63.	Kasumovići	0,20	300	60
64.	D. Nazići	0,30	300	90
65.	Nazići	0,162	300	48,6
66.	Bazen-Halkići	1,10	300	330
67.	Vilenjača-Nuhići-Suljići	1,30	300	390
68.	Sadikovići I	0,31	300	93
69.	Nuhići desno	0,30	300	90
70.	Nuhići lijevo	0,20	300	60
71.	Sadikovići II	0,40	300	120
72.	Halkići-Mehulići	0,80	300	240
73.	Halkići	1,025	300	307,5
74.	Halkići desno	0,20	300	60
UKUPNO:		69,754	300	20.926,20

MJESNA ZAJEDNICA PROŠIĆI

Red/br.	Naziv putnih pravaca	DUŽINA /km/	CIJENA	UKUPNO
1.	Put do Garića	0,60	300	180
2.	Put za Muratoviće	0,90	300	270
3.	Put za Dželagiće	0,40	300	120
4.	put prema Osredku	0,50	300	150
UKUPNO:		2,40	300	720,00

MJESNA ZAJEDNICA SLATINA

Red/br.	Naziv putnog pravca	DUŽINA /km/	CIJENA	UKUPNO
1.	Bešlagići	0,50	300	150
2.	Semanići	1,30	300	390
3.	Pijaca	0,40	300	120
4.	Semanići	0,40	300	120
UKUPNO:		2,60	300	780,00

MJESNA ZAJEDNICA CAZIN

Red/br.	Naziv putnog prsvca	DUŽINA /km/	CIJENA	UKUPNO
1.	Seferagići-P. Potok-Trafstanica	0,40	300	120
2.	Osmanagići-Horozovići	2,00	300	600
3.	J. Brdo	4,00	300	1200
4.	Strane	0,50	300	150
5.	Horozovići-H. Brdo	0,50	300	150
6.	H. Brdo – Muhadžeri	1,50	300	450
7.	Lojička	0,70	300	210
8.	Seferagići-Ćoralići-Džamiji	1,20	300	360
9.	Seferagići - M. Brdo	0,40	300	120
10.	Braće-šehida – Salkanovac	0,30	300	90
11.	Puškari-Džamija	0,25	300	75

12.	Toromani	0,73	300	21,9
13.	Puškari IV	0,385	300	115,5
14.	Mała lisa	0,12	300	36
15.	Paića potok	0,333	300	99,9
16.	Puškari	1,20	300	360
17.	Osmanagići	1,00	300	300
18.	Šukani	1,00	300	300
19.	Salkanovac-Klisa	0,030	300	9
20.	Kolište	0,80	300	240
	UKUPNO:	16,691	300	5.007,30

MJESNA ZAJEDNICA POLJE

Red/br.	Naziv putnih pravaca	DUŽINA /km/	CIJENA	UKUPNO
1.	Klanac-Čatakovići	0,90	300	270
2.	Ružnići-Jazmak	0,60	300	180
3.	Ružnići I	0,40	300	120
4.	Centar-Ružnići-Hadžići	2,70	300	810
5.	Raskrsnica-Kličići-G. Brdo	0,50	300	150
6.	Raskrsnica-Kličići-Japići	0,70	300	210
7.	Redžići-Jasalna	0,60	300	180
8.	Redžići-Đulinac	1,10	300	330
9.	Selimovići-Havići	0,07	300	21
10.	Hekići-Ikanovići	0,30	300	90
11.	Halilovići	0,20	300	60
12.	Centar-Muhići	0,30	300	90
13.	Centar-Hadžin put	0,50	300	150
14.	Đulinac	0,49	300	147
15.	Redžići-Memići	0,285	300	85,5
16.	Redžići-Malići (tvornica)	0,60	300	180
17.	Redžići- Majdan	2,00	300	600
18.	Kamenica-Hadžići	0,20	300	60
19.	Ružnići- Ogrševići	0,10	300	30
20.	Hadžići-Bunar-Ružnići	0,10	300	30
21.	Ružnići-Balantura	0,10	300	30
22.	Bare-Čatakovići	0,15	300	45
23.	Selimovići-Kotlovi	0,25	300	75
24.	Ružnići-Gajevi – Čatakovići	0,50	300	150
	UKUPNO:	13,645	300	4.093,50

MJESNA ZAJEDNICA OSTROŽAC

Red/br	Naziv putnog pravca	DUŽINA /km/	CIJENA	UKUPNO
1.	Mag. cesta - Karabegovići-Krakovac	1,00	300	300
2.	Mag. Cesta granica Majetići	1,00	300	300
3.	Magistralna cesta Talići-Majdan	1,00	300	300
4.	Mag. Cesta mezarluci –brdo	0,72	300	216

5.	Mag. Cesta - mezarluci-Majetići	0,50	300	150
6.	Mag. Cesta Đuzelići- Krivodol	0,40	300	120
7.	Mag. Cesta-Beširevići-Čehići	1,20	300	360
8.	Odvojak-Beširevići	0,35	300	105
9.	Murano vići-Velići-Savići-Prošići	1,50	300	450
10.	Naselje Dabinovac	1,10	300	330
11.	Kuduzovići	0,50	300	150
12.	Mezarluci – Beširevići	0,30	300	90
13.	putevi u naselju Srbaljani	3,00	300	900
14.	Bajrak-Džakulići	0,30	300	90
15.	Dželalagići-Dabinovac	0,25	300	75
	UKUPNO:	13,12	300	3.936,00

MJESNA ZAJEDNICA ČORALIĆI

Red/br	Naziv putnog pravca	DUŽINA /km/	CIJENA	UKUPNO
1.	Šišići-Džanići-Džehveruša	5,00	300	1500
2.	Mehagići-Džamija-G. Čoralići-Lepuzanovići-Muholjići	7,00	300	2100
3.	Bašagići-Hadžići mag. Put	2,50	300	750
4.	Gornji kapići-Smrdan brdo	3,00	300	900
5.	Abdići-Begove kafane	1,50	300	450
6.	Kovačevići	2,00	300	600
7.	Čehići-Misaljevići-Trgići-Džamija Begove kafane	4,00	300	1200
8.	Durići-Hasanagići	1,10	300	330
9.	Merdanovići-Donja Barska	2,00	300	600
10.	Mehagići	1,41	300	423
11.	Seferagići-Čoralići	0,203	300	60,9
12.	Huremagići-Misaljevići	0,40	300	120
13.	Abdići-Merdanovići	4,00	300	1200
14.	Kapići	0,20	300	60
15.	Kovačevići	2,50	300	750
16.	Huremagići-Džehveruša	2,00	300	600
17.	Turetov put	1,00	300	300
18.	Šišići 2- Tahirevići	3,00	300	900
19.	Čoralići-G. Čoralići	1,50	300	450
	UKUPNO:	44,313	300	13.293,90

MJESNA ZAJEDNICA T. RAŠTELA

Red/br	Naziv putnog pravca	DUŽINA /km/	CIJENA	UKUPNO
1.	Rujnička škola-Bukovica-Muholjići	4,50	300	1350
2.	Urga -Selimovići	7,50	300	2250
3.	Gata-Hozanovići-Gata	3,00	300	900
4.	Podgledalo	2,00	300	600
5.	Put-Džamija	1,00	300	300
6.	L.Brdo-Rujnica	2,50	300	750

7.	Beganovići-Salkići	1,30	300	390
8.	Rekići-Maganovići	0,80	300	240
9.	Rekići-Maganovići	0,311	300	93,3
10.	Bukovica-Džinovići	0,80	300	240
11.	T.Platnica-Huskići	1,60	300	480
12.	Donji Šumari	1,30	300	390
13.	Rošići	0,50	300	150
14.	Huskići-Lulići	1,63	300	489
15.	Hozanovići II	2,20	300	660
16.	Š.Platnica-Huskići	1,64	300	492
17.	Džamija	0,30	300	90
18.	Crnaja	2,00	300	600
19.	Dolići	0,50	300	150
20.	Tirići	1,50	300	450
21.	Urga.T.Raštela	0,50	300	150
22.	Muminovići-Mešići	1,00	300	300
		38,381	300	11.514,30

MJESNA ZAJEDNICA MUTNIK

Red/br	Naziv putnog pravca	DUŽINA /km/	CIJENA	UKUPNO
1.	Čizmići-Muranovići-Samardžići	3,00	300	900
2.	Kuća Halila Vilići-Šabići	2,50	300	750
3.	Pervizi-Prnjavorac	3,00	300	900
4.	Trstovac	1,00	300	300
5.	Trstovac-Marin most	2,00	300	600
6.	Mehurići-Ledenjak	3,00	300	900
7.	Redžepovići-Harbaši	4,00	300	1200
8.	Vilići- Salkići	2,00	300	600
9.	Čardak-Trstovački most	2,00	300	600
10.	Mujin put	0,136	300	40,8
11.	Begičin put	0,115	300	34,5
12.	Međin put-Prkos	1,50	300	450
13.	Samardžići-Pervizi	1,00	300	300
14.	Samardžići- Redžepovići	1,30	300	390
15.	Škola Ahmet Porobić	1,00	300	300
16.	Harbaši-Redžepovići-Kapići	2,00	300	600
17.	Harbaši-Ledenjak	0,50	300	150
18.	Vilići-Hušići	0,40	300	120
19.	Halolovići-Džafići-Vilići	1,50	300	450
20.	Sejdići-Mehulići-Rajak	3,00	300	900
21.	put prema Sejdić Mirsi	0,30	300	90
22.	Hamzići	0,30	300	90
23.	Harbaši – Smrdani	0,30	300	90
24.	Talina kuća – Hušići	1,00	300	300
25.	Hušići-Zahidovići	0,50	300	150

26.	Velagići-Harbaši	0,30	300	90
27.	Ahmo-Trstovac	0,15	300	45
28.	Džehverovići	0,15	300	45
29.	Našići	0,18	300	54
30.	D. Harbaši	0,75	300	225
31.	Vilići	1,15	300	345
32.	Šabići-Salkići	1,00	300	300
33.	Harbaši-Mutnik-Samardžići	1,00	300	300
34.	Rajak-Hašići	2,00	300	600
35.	Harbaši-Rudine-Pajići	1,00	300	300
	UKUPNO:	45,031	300	13.509,30

MJESNA ZAJEDNICA PEĆIGRAD

Red/br	Naziv putnog pravca	DUŽINA /km/	CIJENA	UKUPNO
1.	Pećigrad-Lanište-Bajrektorovići-Durmići	3,30	300	990
2.	Pećigrad-Čatići-Škrgići-Beganovići	3,30	300	990
3.	D. Lučka –Krivaja	1,50	300	450
4.	D. Lučka - Hasine kafe	2,50	300	750
5.	Rošići-Sarkići-Durmići	2,50	300	750
6.	Šabići-Rošići	0,70	300	210
7.	Rošići-Đogići	1,45	300	435
8.	Rošići-Pećigrad	2,30	300	690
9.	Ahmetaševići-Pandžići	0,40	300	120
10.	Ahmetaševići-Durmići II	0,30	300	90
11.	Ahmetaševići centar	0,25	300	75
12.	Krivaja-Ajedinovići	0,40	300	120
13.	D. Lučka-Bajramovići	2,00	300	600
14.	Pećigrad centar	0,30	300	90
15.	Pećigrad centar-stari grad	0,40	300	120
16.	Pećigrad centar-Porčići	0,40	300	120
17.	Turba	0,40	300	120
18.	Centar-Beganovići	0,50	300	150
19.	Hasinina kafa-Čauševići	1,50	300	450
20.	Mujekići kendići	1,50	300	450
	UKUPNO:	25,90	300	7.770,00

MJESNA ZAJEDNICA ŠTURLIĆ

Red/br	Naziv putnog pravca	DUŽINA /km/	CIJENA	UKUPNO
1.	Šturlići-Crnaja	3,00	300	900
2.	Šturlići - Debeljak – Zekani	3,00	300	900
3.	Kordun – Hozanovići	2,50	300	750
4.	Šturlička Platnica – Topčagići	2,00	300	600
5.	Šturlička Platnica-Hum	1,00	300	300
6.	Šturlička Platnica – Liskovac	0,50	300	150
7.	Šturlička Platnica – Džehveri	2,40	300	720
8.	Šturlička Platnica-Crnaja	1,50	300	450

10.	Šturlići-Crnaja-Čovići-Mulanovo Brdo	2,50	300	750
11.	Mulanovo Brdo-Topčagići	1,50	300	450
12.	Šturlić-Dizdarevići	0,50	300	150
13.	Šturlići-Begići	2,00	300	600
14.	Šturlići-Softići	2,00	300	600
15.	Šturlići-Crnaja-Korana	3,00	300	900
16.	Šturlići-Crnaja-Odobašići	1,50	300	450
17.	Šturlići-Brdo-Hadžići-Stari grad	1,00	300	300
	UKUPNO:	29,90	300	8.970,00

MJESNA ZAJEDNICA LISKOVAC

Red/br	Naziv putnog pravca	DUŽINA /km/	CIJENA	UKUPNO
1.	Kovačevići-Čajići-Liskovac	5,00	300	1500
2.	Liskovac-Šarići	2,50	300	750
3.	Liskovac-Škrgići	3,00	300	900
4.	Čajići-Nuhanovići-Đogići	2,50	300	750
5.	Čajići-Gorica	0,40	300	120
6.	Kovačevići-Nuhanovići	2,00	300	600
7.	Murići	1,10	300	330
8.	Liskovac-Abdići	1,00	300	300
10.	Liskovac-Miskići-Škrgići	1,50	300	450
11.	Šarići-Sinanovići-Babanovići-Škrgići	3,00	300	900
12.	Bajrektari	0,20	300	60
13.	Delanovići	1,50	300	450
14.	Hamulići	1,00	300	300
15.	Brkići	0,40	300	120
16.	Škrgići-Babanovići	0,50	300	150
17.	Sinanovići-Šarići	0,50	300	150
18.	Šarići pored Ibrahima	0,70	300	210
19.	Šarići-Banda	2,00	300	600
20.	Šarići-Abdići	2,00	300	600
21.	Abdići-Đogići	2,00	300	600
22.	Abdići-Delanovići	1,50	300	450
23.	Liskovac-Beganovići-Krivaja	2,00	300	600
24.	Beganovići-Čovići	1,50	300	450
25.	Beganovići-Klanac	0,80	300	240
26.	Škrgići-Topčagići	1,00	300	300
27.	Liskovac-Abdići-Đogići-Bajrektarevići	3,00	300	900
28.	Memagići-Nuhanovići	1,50	300	450
29.	Bašići-Mahmutovići	1,00	300	300
30.	Gorica-Čauševići	2,50	300	750
31.	Gorica-Ramići-Jušići	1,00	300	300
32.	Čajići-Kovačevići-Ramići	2,00	300	600
33.	Porčići-Beganovići	1,00	300	300
34.	Murići – Hamulići	0,80	300	240
35.	Murići-Porčići	0,80	300	240

36.	Kovačevići-Nuhanovići-Merdanovići	2,50	300	750
37.	Nuhanovići-D. Nuhanovići	2,00	300	600
38.	Nuhanovići-pored Fadila	1,00	300	300
39.	Nuhanovići-Ramići	1,00	300	300
	UKUPNO:	59,70	300	17.910,00

MJESNA ZAJEDNICA GNJILAVAC

Red/br	Naziv putnog pravca	DUŽINA /km/	CIJENA	UKUPNO
1.	Kličići	5,10	300	1530
2.	Porobići	1,80	300	540
3.	Porobići-Durići-Badići	2,80	300	840
4.	Delalići-Topići	0,30	300	90
	UKUPNO:	10,00	300	3.000,00

REKAPITULACIJA

1.	MJESNA ZAJEDNICA MAJETIĆI	4.968,60
2.	MJESNA ZAJEDNICA SKOKOVI	15.372,00
3.	MJESNA ZAJEDNICA KRIVAJA	14.274,30
4.	MJESNA ZAJEDNICA MIOSTRAH	5.070,00
5.	MJESNA ZAJEDNICA LJUBIJANKIĆI	1.875,00
6.	MJESNA ZAJEDNICA PJANIĆI	4.650,00
7.	MJESNA ZAJEDNICA ČIZMIĆI	960,00
8.	MJESNA ZAJEDNICA D.KOPRIVNA	6.300,00
9.	MJESNA ZAJEDNICA VRELO	7.470,00
10.	MJESNA ZAJEDNICA G.KOPRIVNA	8.487,00
11.	MJESNA ZAJEDNICA STIJENA	20.926,20
12.	MJESNA ZAJEDNICA PROŠIĆI	720,00
13.	MJESNA ZAJEDNICA SLATINA	780,00
14.	MJESNA ZAJEDNICA CAZIN	5.007,30
15.	MJESNA ZAJEDNICA POLJE	4.093,50
16.	MJESNA ZAJEDNICA OSTROŽAC	3.936,00
17.	MJESNA ZAJEDNICA ĆORALIĆI	13.293,90
18.	MJESNA ZAJEDNICA T.RAŠTELA	11.514,30
19.	MJESNA ZAJEDNICA MUTNIK	13.509,30
20.	MJESNA ZAJEDNICA PEĆIGRAD	7.770,00
21.	MJESNA ZAJEDNICA ŠTURLIĆ	8.970,00
22.	MJESNA ZAJEDNICA LISKOVAC	17.910,00
23.	MJESNA ZAJEDNICA GNJILAVAC	3.000,00
	UKUPNO:	180.857,40
	REZERVE ZA HITNE NEPREDVIDENE INTERVENCIJE I	50.000,00
	SVEUKUPNO:	230.857,40

5. LJETNO ODRŽAVANJE LOKALNIH PUTEVA I GRADSKIH ULICA

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mjer	količina	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	G. Koprivna--Šehiti-Ljubijankići	m2	150	36	5400
2.	održavanje rigola	G. Koprivna--Šehiti-Ljubijankići	m	2280	0,5	1140
3.	održavanje bankina,	G. Koprivna--Šehiti-Ljubijankići	m2	4000	0,5	2000
4.	Čišćenje otvorenog jarka	G. Koprivna--Šehiti-Ljubijankići	m3	30	5	150
5.	Čišćenje propusta	G. Koprivna--Šehiti-Ljubijankići	kom	7	150	1050
UKUPNO:						9.740,00

r/b	Opis posla	putni pravci	jed. mjere	količina	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Bašče - G. Koprivna - raskrsnica	m2	150	36	5400
2.	održavanje rigola	Bašče -G. Koprivna - raskrsnica	m'	1600	0,5	800
3.	održavanje bankina,	Bašče - G. Koprivna - raskrsnica	m2	3800	0,5	1900
4.	Čišćenje otvorenog jarka	Bašče - G. Koprivna - raskrsnica	m3	304	5	1520
5.	Čišćenje propusta	Bašče - G. Koprivna - raskrsnica	kom	2	150	300
UKUPNO:						9.920,00

r/b	Opis posla	putni pravci	jed. mjere	količina	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	D. Koprivna-G. Koprivna - Šehiti	m2	50	36	1800
2.	održavanje rigola	D. Koprivna-G. Koprivna - Šehiti	m'	1200	0,5	600
3.	održavanje bankina,	D. Koprivna-G. Koprivna - Šehiti	m2	3500	0,5	1750
4.	Čišćenje otvorenog jarka	D. Koprivna-G. Koprivna - Šehiti	m3	20	5	100
5.	Čišćenje propusta	D. Koprivna-G. Koprivna - Šehiti	kom	2	150	300
UKUPNO:						4.550,00

r/b	Opis posla	putni pravci	jed. mjere	količina	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Šehiti-P. Križ - Huskića škola	m2	50	36	1800
2.	održavanje rigola	Šehiti-P. Križ - Huskića škola	m'	1140	0,5	570
3.	održavanje bankina,	Šehiti-P. Križ - Huskića škola	m2	2330	0,5	1165
4.	Čišćenje otvorenog jarka	Šehiti-P. Križ - Huskića škola	m3	20	5	100
5.	Čišćenje propusta	Šehiti-P. Križ - Huskića škola	kom	4	150	600
UKUPNO:						4.235,00
r/b	Opis posla	putni pravci	jed. mjere	količina	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Ostrožac-Miostrah-Stijena	m2	50	36	1800
2.	održavanje rigola	Ostrožac-Miostrah-Stijena	m'	3960	0,5	1980
3.	održavanje bankina,	Ostrožac-Miostrah-Stijena	m2	8000	0,5	4000
4.	Čišćenje otvorenog jarka	Ostrožac-Miostrah-Stijena	m3	6200	5	3100
5.	Čišćenje propusta	Ostrožac-Miostrah-Stijena	kom	60	150	9000
UKUPNO:						19.880,00
r/b	Opis posla	putni pravci	jed. mjere	količina	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Ostrožac-Prošići	m2	100	36	3600
2.	održavanje rigola	Ostrožac-Prošići	m'	1680	0,5	840
3.	održavanje bankina,	Ostrožac-Prošići	m2	3710	0,5	1855
4.	Čišćenje otvorenog jarka	Ostrožac-Prošići	m3	2100	5	10500
5.	Čišćenje propusta	Ostrožac-Prošići	kom	4	150	600
UKUPNO:						17.395,00
r/b	Opis posla	putni pravci	jed. mjere	količina	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Križ-Vilenjača	m2	20	36	720
2.	održavanje rigola	Križ-Vilenjača	m'	1000	0,5	500
3.	održavanje bankina,	Križ-Vilenjača	m2	2000	0,5	1000
4.	Čišćenje otvorenog jarka	Križ-Vilenjača	m3	17	5	85
5.	Čišćenje propusta	Križ-Vilenjača	kom			
UKUPNO:						2.305,00

r/b	Opis posla	putni pravci	jed. mjere	količina	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Križ-Podgredina	m2	20	36	720
2.	održavanje rigola	Križ-Podgredina	m'	900	0,5	450
3.	održavanje bankina,	Križ-Podgredina	m2	1450	0,5	725
4.	Čišćenje otvorenog jarka	Križ-Podgredina	m3	12	5	60
5.	Čišćenje propusta	Križ-Podgredina	kom			
UKUPNO:						1.955,00

r/b	Opis posla	putni pravci	jed. mjere	količina	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Mihaljevac-Osredak	m2	30	36	1080
2.	održavanje rigola	Mihaljevac-Osredak	m'	990	0,5	495
3.	održavanje bankina,	Mihaljevac-Osredak	m2	1905	0,5	952,5
4.	Čišćenje otvorenog jarka	Mihaljevac-Osredak	m3	1800	5	9000
5.	Čišćenje propusta	Mihaljevac-Osredak	kom	3	150	450
UKUPNO:						11.977,50

r/b	Opis posla	putni pravci	jed. mjere	količina	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	B. kafane-Liskovac-Šarići	m2	30	36	1080
2.	održavanje rigola	B. kafane-Liskovac-Šarići	m'	3060	0,5	1530
3.	održavanje bankina,	B. kafane-Liskovac-Šarići	m2	6270	0,5	3135
4.	Čišćenje otvorenog jarka	B. kafane-Liskovac-Šarići	m3	500	5	2500
5.	Čišćenje propusta	B. kafane-Liskovac-Šarići-	kom	5	150	750
UKUPNO:						8.995,00

r/b	Opis posla	putni pravci	jed. mjere	količina	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Šedrvan-Čizmići-Gradina	m2	90	36	3240
2.	održavanje rigola	Šedrvan-Čizmići-Gradina	m'	1000	0,5	500
3.	održavanje bankina,	Šedrvan-Čizmići-Gradina	m2	1800	0,5	900
4.	Čišćenje otvorenog jarka	Šedrvan-Čizmići-Gradina	m3	17	5	85
5.	Čišćenje propusta	Šedrvan-Čizmići-Gradina	kom	3	150	450
UKUPNO:						5.175,00

r/b	Opis posla	putni pravci	jed. mjere	količina	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Čizmići-Trstovac-Mutnik-B. Kafane	m2	120	36	4320
2.	održavanje rigola	Čizmići-Trstovac-Mutnik-B. Kafane	m'	2400	0,5	1200
3.	održavanje bankina,	Čizmići-Trstovac-Mutnik-B. Kafane	m2	5550	0,5	2775
4.	Čišćenje otvorenog jarka	Čizmići-Trstovac-Mutnik-B. Kafane	m3	25	5	125
5.	Čišćenje propusta	Čizmići-Trstovac-Mutnik-B. Kafane	kom	4	150	600
UKUPNO:						9.020,00

r/b	Opis posla	putni pravci	jed. mjere	količina	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Rajak-Krivaja-Š. Platnica-Lipa	m2	200	36	7200
2.	održavanje rigola	Rajak-Krivaja-Š. Platnica-Lipa	m'	3780	0,5	1890
3.	održavanje bankina,	Rajak-Krivaja-Š. Platnica-Lipa	m2	8000	0,5	4000
4.	Čišćenje otvorenog jarka	Rajak-Krivaja-Š. Platnica-Lipa	m3	42	5	210
5.	Čišćenje propusta	Rajak-Krivaja-Š. Platnica-Lipa	kom	6	150	900
UKUPNO:						14.200,00

r/b	Opis posla	putni pravci	jed. mjere	količina	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Šturlić-Hadžin potok	m2	30	36	1080
2.	održavanje rigola	Šturlić-Hadžin potok	m'	1200	0,5	600
3.	održavanje bankina,	Šturlić-Hadžin potok	m2	2800	0,5	1400
4.	Čišćenje otvorenog jarka	Šturlić-Hadžin potok	m3	12	5	60
5.	Čišćenje propusta	Šturlić-Hadžin potok	kom	2	150	300
UKUPNO:						3.440,00

UKUPNO:**122.787,50**

GRADSKE ULICE I ZONA

r/b	Opis posla	gradske ulice	jed. mjer	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Ul.»Generala Izeta Nanića» Ul.»Cazinskih brigada» Trg «Alije Izetbegovića» i prilaz objektu Medrese 500 m i naselju ispod Medrese 300 m	m2	150	36	5400
r/b	Opis posla	gradske ulice	jed.m jer	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Ul.»Indire Pjanić» i dio Ul.»Muslimanskih brigada»	m2	20	36	720
r/b	Opis posla	gradske ulice	jed.m jer	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Ul.»Dr.Irfana Ljubijankića»-Ul.»Murata Tatarevića»	m2	5	36	180
r/b	Opis posla	gradske ulice	jed.m jer	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Ul.»Žegar»-Ul.»Kulina bana».	m2	10	36	360
r/b	Opis posla	gradske ulice	jed.m jer	količin	količin	cijena
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Ul.»Žrtava fašizma»	m2	10	36	360
r/b	Opis posla	gradske ulice	jed.m jer	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Ul.»503. Slavne brigade» -Ul.»I.BOB»	m2	10	36	360
r/b	Opis posla	gradske ulice	jed.m jer	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Ul.»505. Viteške brigade»	m2	15	36	540

r/b	Opis posla	gradske ulice	jed.m jer	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoze sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Ul.»Generala Hamdije Omanovića»	m2	20	36	720
r/b	Opis posla	gradske ulice	jed.m jer	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoze sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Ul.»101.MUKB»	m2	50	36	1800
r/b	Opis posla	gradske ulice	jed.m jer	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoze sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	«Trg zlatnih ljiljana»	m2	30	36	1080
r/b	Opis posla	gradske ulice	jed.m jer	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoze sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Ul.»Nijaza Begića-Kese»	m2	20	36	720
r/b	Opis posla	gradske ulice	jed.m jer	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoze sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Ul.»Bolnička»	m2	20	36	720
r/b	Opis posla	gradske ulice	jed.m jer	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoze sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Ul.»Žrtava domovinskog rata» naselje paraplegičara	m2	20	36	720
r/b	Opis posla	gradske ulice	jed. mjer	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoze sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Ul.»Kasima Ljubijankića-Čaruge»	m2	20	36	720
r/b	Opis posla	gradske ulice	jed.m jer	količin	cijena	ukupno

1.	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Ul. «25. Novembar»	m2	20	36	720
----	---	--------------------	----	----	----	-----

UKUPNO:**15.120,00****II ZONA PRIORITET**

r/b	Opis posla	gradske ulice	jed.m jer	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kam. prahom.	Ul.»517.Oslobodilačke brigade»(»(spojna ulica sa Ul.Indire Pjanića pored objekta Hadžipašić,krak Ul.517.Oslobodilačke brigade, pored kuće Fike Bijelog, krak Ul."517 Oslobodilačke brigade pored kuće Smaje Japića)	m3	50	36	1800
r/b	Opis posla	gradske ulice	jed.m jer	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Ul.»Invalida domovinskog rata»	m2	20	36	720
r/b	Opis posla	gradske ulice	jed.m jer	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Ul.»5.Korpusa»	m2	20	36	720
r/b	Opis posla	gradske ulice	jed.m jer	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Ul.»Logoraša domovinskog rata»	m2	10	36	360
r/b	Opis posla	gradske ulice	jed.m jer	količin	cijena	cijena
1.	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Ul.»Braće šehida»	m2	30	36	1080
r/b	Opis posla	gradske ulice	jed.m jer	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje,vađenje asvaltne kolovoza	Ul.»1.Marta», Omerčevića»	Ul.»Saliha			

	sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamen prahom		m2	15	36	540
r/b	Opis posla	gradske ulice	jed.m jer	količin	količin	cijena
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Ul.»Alinac»	m2	10	36	360
	UKUPNO:	5.580,00				

REKAPITULACIJA

1.	LJETNO ODRŽAVANJE PUTEVA PO MJESNIM ZAJEDNICAMA	122.787,50
2.	LJETNO ODRŽAVANJE GRADSKIH ULICA ZONA I	15.120,00
3.	LJETNO ODRŽAVANJE GRADSKIH ULICA ZONA II	5.580,00
	UKUPNO:	143.487,50

6. LJETNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH PUTNIH PRAVACA PO MJESNIM ZAJEDNICAMA

MJESNA ZAJEDNICA G. KOPRIVNA

a) asvaltirani putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed. mjer	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Toromani	m2	60	36	2160
		Bečići	m2	10	36	360
		Tulin potok-džamija	m2	10	36	360
		Omerčevići-Orlići	m2	20	36	720
		Velagići-Duratovići-Hajrulahovići	m2	30	36	1080
		Durakovići	m2	20	36	720
		Šehiti	m2	20	36	720
		Murići	m2	20	36	720
		Orlići-Omerčevići	m2	30	36	1080
2.	održavanje rigola		m	1200	0,5	600
3.	održavanje bankina,		m2	800	0,5	400
4.	Čišćenje otvorenog jarka		m3	150	5	750
5.	Čišćenje propusta		kom	6	150	900
	UKUPNO:					10.570,00

b) Makadamski putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mje r	količin	cijena	ukupno
1.	Nabavka i ugradnja kamenog materijala	Muhadžeri	m3	50	15	750
		Hajrulahovići-Velići	m3	50	15	750
		Keranovići	m3	20	15	300
		Raskrsnica-Ponjevići-Šehiti	m3	30	15	450
		Huskići-Keranovići-Durakovići	m3	60	15	900
		Lidani	m3	30	15	450
2.	Čišćenje otvorenog jarka	-	m3	40	5	200
3.	čišćenje propusta	-	kom	5	150	750
UKUPNO.						4.550,00

MJESNA ZAJEDNICA OSTROŽAC**a) asvaltirani putni pravci**

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj ere	količin a	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Mag. Cesta granica Majetići	m2	20	36	720
		Mag. Cesta mezarluci -brdo	m2	30	36	1080
		Mag. Cesta - mezarluci-Majetići	m2	30	36	1080
		Mag. Cesta Đuzelići- Krivodol	m2	20	36	720
		Kuduzovići	m2	30	36	1080
		Mezarluci - Beširevići	m2	20	36	720
2.	održavanje rigola		m2	1500	0,5	750
3.	održavanje bankina,		m2	1800	0,5	900
4.	Čišćenje otvorenog jarka		m3	35	5	175
5.	Čišćenje propusta		kom	2	150	300
UKUPNO						7.525,00

b) Makadamski putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Nabavka i ugradnja kamenog materijala	Mag. cesta - Karabegovići-Krakovac	m3	40	15	600
		Mag. Cesta-Beširevići-Čehići	m3	40	15	600
		Odvojak-Beširevići	m3	30	15	450
		Muranovići-Velići-Savići-Prošići	m3	50	15	750
		Naselje Dabinovac	m3	50	15	750
		Magistralna cesta Talići-Majdan	m3	40	15	600
		Kuduzovići	m3	20	15	300
		putevi u naselju Srbaljani	m3	60	15	900
		Bajrak-Džakulići	m3	30	15	450
		Dželalagići-Dabinovac	m3	30	15	450
		Kalauzovići	m3	30	15	450
2.	Čišćenje otvorenog jarka	-	m3	120	5	600
3.	Čišćenje propusta	-	kom	6	150	900
UKUPNO						7.800,00

MJESNA ZAJEDNICA POLJE**a) asfaltirani putni pravci**

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoza asfaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Klanac-Čatakovići	m2	10	36	360
		Ružnići-Jazmak	m2	30	36	1080
		Ružnići I	m2	20	36	720
		Centar-Ružnići-Hadžići	m2	10	36	360
		Raskrsnica-Kličići-G. Brdo	m2	40	36	1440
		Raskrsnica-Kličići-Japići	m2	30	36	1080
		Selimovići-Havići	m2	20	36	720
		Hekići-Ikanovići	m2	10	36	360
		Centar-Muhići	m2	40	36	1440
		Centar-Hadžin put	m2	20	36	720
		Đulinac	m2	10	36	360
	Redžići-Memići	m2	10	36	360	
2.	održavanje rigola		m	1000	0,5	500
3.	održavanje bankina,		m2	2000	0,5	1000
4.	Čišćenje otvorenog jarka		m3	80	5	400
5.	Čišćenje propusta		kom	8	150	1200
	UKUPNO:					12.100,00

b) Makadamski putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Nabavka i ugradnja kamenog materijala	Redžići-Malići (tvornica)	m3	30	15	450
		Redžići- Majdan	m3	70	15	1050
		Kamenica-Hadžići	m3	20	15	300
		Ružnići- OGREŠEVIĆI	m3	20	15	300
		Hadžići-Bunar-Ružnići	m3	20	15	300
		Ružnići-Balantura	m3	20	15	300
		Bare-Čatakovići	m3	30	15	450
		Selimovići-Kotlovi	m3	30	15	450
	Ružnići-Gajevi - Čatakovići	m3	40	15	600	
2.	Čišćenje otvorenog jarka	-	m3	50	5	250
3.	Čišćenje propusta	-	kom	1	150	150
	UKUPNO:					4.600

MJESNA ZAJEDNICA ŠTURLIĆ**a) asfaltirani putni pravci**

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asfaltiranje i završno zalijevanje	Šturlići-Crnaja	m2	40	36	1440
		Šturlići - Debeljak - Zekani	m2	60	36	2160
		Šturlićka Platnica-Hum	m2	0	36	0
		Šturlići-Softići	m2	0	36	0

	spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Šturlići-Crnaja-Korana	m2	30	36	1080
		Šturlići-Brdo-Hadžići-Stari grad	m2	0	36	0
2.	održavanje rigola		m'	900	0,5	450
3.	održavanje bankina,		m2	1300	0,5	650
4.	Čišćenje otvorenog jarka		m3	60	5	300
5.	Čišćenje propusta		kom	10	150	1500
UKUPNO:						7.580,00

b) Makadamski putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Nabavka i ugradnja kamenog materijala	Šturlići - Debeljak - Zekani	m3	50	15	750
		Kordun - Hozanovići	m3	30	15	450
		Šturlićka Platnica - Liskovac	m3	40	15	600
		Šturlićka Platnica - Džehveri	m3	50	15	750
		Šturlićka Platnica-Crnaja	m3	50	15	750
	Nabavka i ugradnja kamenog materijala	Šturlići-Crnaja-Čovići-Mulanovo Brdo	m3	80	15	1200
		Mulanovo Brdo-Topčagići	m3	70	15	1050
		Šturlić-Dizdarevići	m3	40	15	600
		Šturlići-Begići	m3	40	15	600
		Šturlići-Crnaja-Korana	m3	50	15	750
		Hađžin potok -Mezarluci	m3	40	15	600
		Brdo-Hadžići-Orlići	m3	40	15	600
2.	Čišćenje otvorenog jarka		m3	70	5	350
3.	Čišćenje propusta		kom	8	150	1200
UKUPNO:						10.250,00

MJESNA ZAJEDNICA PROŠIĆI

a) asvaltirani putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Put do Garića	m2	15	36	540
		Put za Muratoviće	m2	10	36	360
2.	održavanje rigola		m	50	0,5	25
3.	održavanje bankina,		m2	40	0,5	20
4.	Čišćenje otvorenog jarka		m3	20	5	100
5.	Čišćenje propusta		kom	1	150	150
UKUPNO:						1.195,00

b) Makadamski putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Nabavka i ugradnja kamenog materijala	Put za Dželagiće	m3	30	15	450
		put prema Osredku	m3	40	15	600
2.	Čišćenje otvorenog jarka	-	m3	10	5	50
3.	Čišćenje propusta	-	kom	1	150	150
	UKUPNO:					1.250,00

MJESNA ZAJEDNICA CAZIN**a) asvaltirani putni pravci**

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijeвање	Seferagići-P. Potok-Trafstanica	m2	40	36	1440
		Osmanagići-Horozovići	m2	40	36	1440
		J. Brdo	m2	20	36	720
		Strane	m2	60	36	2160
		Horozovići-H. Brdo	m2	40	36	1440
		Seferagići-Ćoralići-Džamiji	m2	30	36	1080
		Seferagići - M. Brdo	m2	40	36	1440
		Braće-šehida - Salkanovac	m2	20	36	720
		Puškarci-Džamija	m2	30	36	1080
		Puškarci IV	m2	80	36	2880
		Mala lisa	m2	40	36	1440
		Puškarci	m2	20	36	720
		Osmanagići	m2	60	36	2160
		Seferagići-Karaula	m2	40	36	1440
		Šukani	m2	30	36	1080
		Salkanovac-Klisa	m2	20	36	720
Kolište	m2	40	36	1440		
2.	održavanje rigola		m'	2800	0,5	1400
3.	održavanje bankina,		m2	3400	0,5	1700
4.	Čišćenje otvorenog jarka		m3	140	5	700
5.	Čišćenje propusta		kom	10	150	1500
	UKUPNO:					28.700,00

b) Makadamski putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Nabavka i ugradnja kamenog materijala	J. Brdo	m3	120	15	1800
		H. Brdo - Muhadžeri	m3	80	15	1200
		Lojička	m3	60	15	900
		Seferagići-Ćoralići-Džamiji	m3	40	15	600
2.	Čišćenje otvorenog jarka	-	m3	60	5	300
3.	Čišćenje propusta	-	kom	2	150	300
	UKUPNO:					5.100,00

MJESNA ZAJEDNICA SLATINA**a) asvaltirani putni pravci**

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Semanići	m2	30	36	1080
2.	održavanje rigola		m'	200	0,5	100
3.	održavanje bankina,		m2	600	0,5	300
4.	Čišćenje otvorenog jarka		m3	20	5	100
5.	Čišćenje propusta		kom	8	150	1200
	UKUPNO:					2.780,00

b) Makadamski putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Nabavka i ugradnja kamenog materijala	Bešlagići	m3	20	15	300
		Pijaca	m3	20	15	300
		Semanići	m3	30	15	450
2.	Čišćenje otvorenog jarka	-	m3	10	5	50
3.	Čišćenje propusta	-	kom	1	150	150
	UKUPNO:					1.250,00

MJESNA ZAJEDNICA VRELO**a) asvaltirani putni pravci**

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Gradina -Osredak	m2	50	36	1800
		Puškari-Vignjevići	m2			
2.	održavanje rigola		m	120	0,5	60
3.	održavanje bankina,		m2	180	0,5	90
4.	Čišćenje otvorenog jarka		m3	20	5	100
5.	Čišćenje propusta		kom	2	150	300
	UKUPNO:					2.350,00

b) Makadamski putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Nabavka i ugradnja kamenog materijala	Fis-Osredak	m3	60	15	900
		Šehidske kuće-Kula	m3	50	15	750
		Osredak-Vrelo	m3	50	15	750
		Čardak-Vrelo	m3	60	15	900
		Kličići-Vignjevići	m3	60	15	900
		Raskrće -prema gati	m3	50	15	750
		Bekonjići	m3	40	15	600
		Lešina -Čardak	m3	30	15	450
		Gradina -Osredak	m3	40	15	600
2.	Čišćenje otvorenog jarka	-	m3	40	5	200
3.	Čišćenje propusta	-	kom	2	150	300
UKUPNO						7.100,00

MJESNA ZAJEDNICA SKOKOVI**a) asfaltirani putni pravci**

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom,	Skokovi-G. Barska -Kovačevići	m2	150	36	5400
		Tahirevići-Dehveruša	m2	20	36	720
		M. Brdo-Bazeni	m2	20	36	720
		Dolići	m2	30	36	1080
2.	održavanje rigola		m'	200	0,5	100
3.	održavanje bankina,		m2	300	0,5	150
4.	Čišćenje otvorenog jarka		m3	40	5	200
5.	Čišćenje propusta		kom	4	150	600
UKUPNO						8.970,00

b) Makadamski putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Nabavka i ugradnja kamenog materijala	Pivići	m3	30	15	450
		Hadžići	m3	80	15	1200
		Hadžići-Jusin put	m3	80	15	1200
		Pajići-Žunići	m3	30	15	450
		Japići	m3	20	15	300
		Družani	m3	40	15	600
		Osnovna škola	m3	40	15	600
		Džamija-Hadžići	m3	70	15	1050
		Mezarluci- gusto selo	m3	40	15	600
		Beganovići	m3	80	15	1200
		Began. Mahmutov	m3	50	15	750
		Beganovići-Arapovići	m3	50	15	750
		Beganovići-Ćatići	m3	50	15	750
		Hadžići-Ćatići	m3	40	15	600
Medik-Hadžići	m3	80	15	1200		

		Krakača-Salla	m3	40	15	600
		Krakača-Murtići	m3	40	15	600
		Krakača-Todorovski put	m3	60	15	900
		Krakača-D. Salkići	m3	40	15	600
		Krakača-Ćatići	m3	60	15	900
		Todorovski put-Salkići	m3	80	15	1200
		Hasine kafe - Buljubašići	m3	60	15	1200
		Todorovski put-osnovna škola	m3	60	15	900
		Hasane kafe-Tolići	m3	90	15	1350
		Hasine kafe-D. Lučka	m3	50	15	750
2.	Čišćenje otvorenog jarka	-	m3	12	5	60
3.	Čišćenje propusta	-	kom	4	150	600
UKUPNO:						21.360,00

MJESNA ZAJEDNICA MAJETIĆI**a) asfaltirani putni pravci**

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
		Donji Majetići-Kličići	m2	40	36	1440
	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asfaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Majetići II	m2	30	36	1080
		K. Begići-Miostrah	m2	20	36	720
		Miostrah-Mesići-Jašaragići	m2	20	36	720
		Jašaragići-Selimovići	m2	40	36	1440
		Suljići-Kula Begići	m2	30	36	1080
		Suljići-Jašaregići	m2	20	36	720
		Mesići-Brezik	m2	30	36	1080
2.	održavanje rigola		m'	850	0,5	425
3.	održavanje bankina,		m2	1450	0,5	725
4.	Čišćenje otvorenog jarka		m3	40	5	200
5.	Čišćenje propusta		kom	2	150	300
UKUPNO:						9.930,00

b) Makadamski putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Nabavka i ugradnja kamenog materijala	G. Majetići	m3	70	15	1050
		K. Begići-Mesići	m3	50	15	750
		D. Majetići-Kličići	m3	40	15	600
		Kula Begić-Džamija	m3	30	15	450
		Mesići-G. Majetići	m3	40	15	600
		Kula Begić-Unska brina	m3	20	15	300
2.	Čišćenje otvorenog jarka	-	m3	25	5	125
3.	Čišćenje propusta	-	kom	2	150	300
UKUPNO:						4.175,00

MJESNA ZAJEDNICA KRIVAJA

a) asvaltirani putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijeвање spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Porčići-D. Lučka-Hamulići	m2	20	36	720
		Puškari	m2	30	36	1080
		Beganovići	m2	40	36	1440
		Emrići-Džinovići-Topčagići-Hatići	m2	30	36	1080
		Nuhanovići	m2	30	36	1080
		Porčići (Fadil Porčić)	m2	20	36	720
		Puškari-Krivaja	m2	40	36	1440
		Emrići	m2	20	36	720
		Hamulići	m2	30	36	1080
		Skakići	m2	40	36	1440
Porčići	m2	40	36	1440		
2.	održavanje rigola		m'	1500	0,5	750
3.	održavanje bankina,		m2	2500	0,5	1250
4.	Čišćenje otvorenog jarka		m3	60	5	300
5.	Čišćenje propusta		kom	8	150	1200
	UKUPNO:					15.740,00

b) Makadamski putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Nabavka i ugradnja kamenog materijala	Zenkovići-Porčići	m3	40	15	600
		Zenkovići (Alija Zenković)	m3	30	15	450
		D. Lulići	m3	50	15	750
		Macanovići	m3	40	15	600
		Lulići-Pjanići	m3	40	15	600
		Topčagići-Š. Platnica	m3	30	15	450
		Hatići-Džinovići	m3	40	15	600
		Porčići III	m3	30	15	450
		Zenkovići	m3	30	15	450
		Čajići (Beganovići)	m3	50	15	750
		Puškari	m3	30	15	450
		Babići	m3	30	15	450
		Skakići	m3	30	15	450
		Hamulići-Porčići	m3	40	15	600
		Porčići-Abdići	m3	40	15	600
		Abdanovići	m3	30	15	450
Porčići II	m3	30	15	450		
2.	Čišćenje otvorenog jarka	-	m3	150	5	750
3.	Čišćenje propusta	-	kom	15	150	2250
	UKUPNO:					12.150,00

MJESNA ZAJEDNICA MIOSTRAH**a) asvaltirani putni pravci**

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijeвање spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Široki put-Begići-Handanagići-Stijena	m2	40	36	1440
		Beganovići brdo-	m2	30	36	1080
		Čohodari-Durdžići	m2	30	36	1080
2.	održavanje rigola		m'	480	0,5	240
3.	održavanje bankina,		m2	550	0,5	275
4.	Čišćenje otvorenog jarka		m3	70	5	350
5.	Čišćenje propusta		kom	4	150	600
	UKUPNO:					5.065,00

b) Makadamski putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Nabavka i ugradnja kamenog materijala	Široki put-Begići-Handanagići-Stijena	m3	60	15	900
		Čohodari-Durdžići	m3	30	15	450
		Handanagići-Jašaragići	m3	30	15	450
		Široki put-Begići	m3	40	15	600
		Miostrah brdo-Begići	m3	50	15	750
		Beganovići-Džakani	m3	30	15	450
		Handanagići-Hodžića glavica	m3	40	15	600
		Jašaragići-Gomila	m3	40	15	600
		Čerlići-Lugovi	m3	40	15	600
	Begnovići-Una	m3	80	15	1200	
2.	Čišćenje otvorenog jarka	-	m3	70	5	350
3.	Čišćenje propusta	-	kom	6	150	900
	UKUPNO:					7.850,00

MJESNA ZAJEDNICA PJANIĆI**a) asvaltirani putni pravci**

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijeвање spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Put Beganovići	m2	30	36	1080
		Krndija	m2	40	36	1440
		G. Nadarevići-Zebići	m2	20	36	720
		Jusići	m2	30	36	1080
		D. Nadarevići	m2	20	36	720
		Rudnička-Tirići	m2	30	36	1080
		Aličajići I	m2	30	36	1080
	Suljići	m2	30	36	1080	
2.	održavanje rigola		m'	1100	0,5	550

3.	održavanje bankina,	m2	200	0,5	100
4.	Čišćenje otvorenog jarka	m3	40	5	200
5.	Čišćenje propusta	kom	4	150	600
UKUPNO:					9.730,00

b) Makadamski putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Nabavka i ugradnja kamenog materijala	Pit stadion	m3	40	15	600
		Aličajići II	m3	30	15	450
		Pjanići	m3	30	15	450
		Aličajići III	m3	60	15	900
2.	Čišćenje otvorenog jarka	-	m3	50	5	250
3.	Čišćenje propusta	-	kom	2	150	300
UKUPNO:					2.950,00	

MJESNA ZAJEDNICA
LJUBIJANKIĆI

a) asvaltirani putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Rekići	m2	10	36	360
		Fejzegići	m2	40	36	1440
		Ibričići	m2	30	36	1080
		Zarkići	m2	10	36	360
		Gerđijani	m2	0	0	0
2.	održavanje rigola		m'	800	0,5	400
3.	održavanje bankina,		m2	1100	0,5	550
4.	Čišćenje otvorenog jarka		m3	35	5	175
5.	Čišćenje propusta		kom	2	150	300
UKUPNO:					4.665,00	

b) Makadamski putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Nabavka i ugradnja kamenog materijala	Babići	m3	20	15	300
		Džamijski sokak	m3	10	15	150
		Mehmedovića ulica	m3	20	15	300
		Seferovići	m3	20	15	300
		Rekići novo naselje	m3	20	15	300
2.	Čišćenje otvorenog jarka	-	m3	15	5	75
3.	Čišćenje propusta	-	kom	2	150	300
UKUPNO:					1.725,00	

MJESNA ZAJEDNICA ČIZMIĆI**a) asvaltirani putni pravci**

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Čizmići-D. Halkići	m2	30	36	1080
		Čizmići do kuće Mustafe	m2	40	36	1440
2.	održavanje rigola		m'	500	0,5	250
3.	održavanje bankina,		m2	800	0,5	400
4.	Čišćenje otvorenog jarka		m3	20	5	100
5.	Čišćenje propusta		kom	2	150	300
	UKUPNO:					3.570,00

b) Makadamski putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Nabavka i ugradnja kamenog materijala	Čizmići-G. Halkići	m3	40	15	600
		Gradina -elazovo brdo	m3	30	15	450
2.	Čišćenje otvorenog jarka	-	m3	10	5	50
3.	Čišćenje propusta	-	kom	2	150	300
	UKUPNO:					1.400,00

MJESNA ZAJEDNICA STIJENA**a) asvaltirani putni pravci**

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
		Kapak-Džamija -Okanovići	m2	30	36	1080
		Kapak-Bazen	m2	40	36	1440
		Kapak-škola	m2	10	36	360
		Brezik-Polje	m2	30	36	1080
		Glogovac-Pećina	m2	20	36	720
		Škola-Čohodari	m2	30	36	1080
		Kamenorezac-škola	m2	20	36	720
		Kolakovići-Silići	m2	40	36	1440
		Silići lijevo	m2	20	36	720
		Čajići	m2	40	36	1440
		Malići-stari grad-stijena	m2	20	36	720
		Kolakovići-Karaibrahimovići	m2	20	36	720
		Krakovići-Jakupovići-Mehmedovići				
		Stijena	m2	40	36	1440
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje	Stijena-stari grad	m2	30	36	1080
		Vukalići-Draganovići	m2	50	36	1800
		Hasanagići-Jezero	m2	30	36	1080
		Hamulići	m2	40	36	1440

spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Hodžića glavica	m2	40	36	1440
	Bajrak-Džakulići	m2	20	36	720
	Bajrići čema kružno	m2	30	36	1080
	Bajrići-Zmajevac-Sivići-Podgredin	m2	30	36	1080
	Zmajevac naselje	m2	40	36	1440
	Zmajevac desno	m2	20	36	720
	Sivići-Šehitluci	m2	20	36	720
	Podgredina mezarje-Šolići	m2	20	36	720
	Šolići-Memići-alijagići	m2	20	36	720
	Mmići-D. Memići	m2	30	36	1080
	Šolići-Krehići	m2	40	36	1440
	Krehići-Osoje	m2	30	36	1080
	Krehići-G. Memići	m2	30	36	1080
	Krehići-Kaljikovići-Mahmutagići-Farma	m2	30	36	1080
	Podgredina-škola-Mahmatagići	m2	30	36	1080
	Podgredina -Pašići	m2	40	36	1440
	Kaljikovići	m2	30	36	1080
	stijena-D. Nuhići	m2	40	36	1440
	Nazići	m2	10	36	360
	Vilenjača-Nuhići-Suljići	m2	40	36	1440
	Sadikovići I	m2	10	36	360
	Nuhići desno	m2	20	36	720
	Halkići-Mehulići	m2	30	36	1080
Halkići	m2	40	36	1440	
Halkići desno	m2	10	36	360	
2.	održavanje rigola	m'	5200	0,5	2600
3.	održavanje bankina,	m2	8000	0,5	4000
4.	Čišćenje otvorenog jarka	m3	220	5	1100
5.	Čišćenje propusta	kom	20	150	3000
UKUPNO:					55.340,00

b) Makadamski putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Nabavka i ugradnja kamenog materijala	Bazen-G. Nuhići-Nuhanovići	m3	60	15	900
		Glogovac-Brezik	m3	30	15	450
		Glogovac-Pećina	m3	30	15	450
		Burzići	m3	30	15	450
		Silići-Bajramovići-Čajići	m3	30	15	450
		Klanac	m3	30	15	450
		Kolakovići-G. Malići	m3	50	15	750
		Džamija-Topalovići	m3	30	15	450
		Vukalići-Handanagići	m3	60	15	900
		Jezero-Hepići	m3	50	15	750
		Hepići-ljevo	m3	30	15	450

		Hepići-Kolakovići desno	m3	20	15	300
		Hepići prema Zahidu	m3	20	15	300
		Draganovići-Podmilje	m3	30	15	450
		Bajrići lijevo	m3	30	15	450
		Bujadnica-Gomila	m3	30	15	450
		Zmajevac-Križ	m3	50	15	750
		Škola Zmajevac	m3	30	15	450
		Sivići-D. Memići	m3	60	15	900
		Alijagići-Tromeđa	m3	50	15	750
		Krehići-Tunjari	m3	80	15	1200
		Krehići Osoje kod Ibre	m3	50	15	750
		Krehići-g. Mahmategići	m3	40	15	600
		Džakulići-Rizvići	m3	30	15	450
		Podgredina česma desno	m3	30	15	450
		Džakuli-Donji	m3	50	15	700
		Halkići-Topalovići	m3	20	15	300
		Stijena-D. Malići	m3	30	15	450
		Vilenjača-Mušići	m3	30	15	450
		Kasumovići	m3	20	15	300
		D. Nazići	m3	20	15	300
		Bazen-Halkići	m3	40	15	600
		Nuhići lijevo	m3	20	15	300
		Sadikovići II	m3	30	15	450
2.	Čišćenje otvorenog jarka	-	m3	300	5	1500
3.	Čišćenje propusta	-	kom	20	150	3000
UKUPNO:						23.050,00

MJESNA ZAJEDNICA D. KOPRIVNA**a) asfaltirani putni pravci**

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asfaltiranje i završno zalijeвање spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Omerčevići-Civići	m2	20	36	720
		Hodžići asvalt	m2	30	36	1080
		Pivnice	m2	60	36	2160
		Ogrankovići	m2	20	36	720
		Horazovo brdo	m2	20	36	720
		Kržalići-asvalt	m2	40	36	1440
		Centar MZ-G. Hodžići-Hirkići	m2	60	36	2160
		Veladžići	m2	30	36	1080
		Omerčevići-Agići	m2	20	36	720
		Rakovići	m2	30	36	1080
2.	održavanje rigola		m'	1200	0,5	600
3.	održavanje bankina,		m2	2000	0,5	1000
4.	Čišćenje otvorenog jarka		m3	40	5	200
5.	Čišćenje propusta		kom	4	150	600
UKUPNO:						14.280,00

b) Makadamski putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Nabavka i ugradnja kamenog materijala	Hodžići asvalt	m3	30	15	450
		Suljići	m3	80	15	1200
		Pivnice	m3	40	15	600
		Kržalići-asvalt	m3	30	15	450
		Kaukovići	m3	40	15	600
		Balići-Nahići	m3	30	15	450
		D. Agići	m3	30	15	450
2.	Čišćenje otvorenog jarka	-	m3	70	5	350
3.	Čišćenje propusta	-	kom	8	150	1200
UKUPNO:						5.750,00

MJESNA ZAJEDNICA ČORALIĆI**a) asvaltirani putni pravci**

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Šišići-Džanići-Džehveruša	m2	40	36	1440
		Mehagići-Džamija-G. Čoralići-Lepuzanovići-Muholjići	m2	30	36	1080
		Kovačevići	m2	40	36	1440
		Čehići-Misaljevići-Trgići-Džamija Begove kafane	m2	50	36	1800
		Durići-Hasanagići	m2	20	36	720
		Mehagići	m2	20	36	720
		Seferagići-Čoralići	m2	30	36	1080
		Kovačevići	m2	20	36	720
		Čoralići-G. Čoralići	m2	40	36	1440
2.	održavanje rigola		m'	400	0,5	200
3.	održavanje bankina,		m2	800	0,5	400
4.	Čišćenje otvorenog jarka		m3	30	5	150
5.	Čišćenje propusta		kom	4	150	600
UKUPNO:						11.790,00

b) Makadamski putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Nabavka i ugradnja kamenog materijala	Bašagići-Hadžići mag. Put	m3	40	15	600
		Gornji kapići-Smrdan brdo	m3	40	15	600
		Abdići-Begove kafane	m3	30	15	450
		Merdanovići-Donja Barska	m3	30	15	450
		Huremagići-Misaljevići	m3	40	15	600
		Abdići-Merdanovići	m3	50	15	750
		Kapići	m3	40	15	600
		Huremagići-Džehveruša	m3	60	15	900

		Turetov put	m3	20	15	300
		Šišići 2- Tahirevići	m3	60	15	900
2.	Čišćenje otvorenog jarka	-	m3	50	5	250
3.	Čišćenje propusta	-	kom	6	150	900
UKUPNO:						7.300,00

MJESNA ZAJEDNICA T.RAŠTELA

a) asvaltirani putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mjer	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijeвање spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Rujnička škola-Bukovica-Muholjčići	m2	40	36	1440
		Urga -Selimovići	m2	30	36	1080
		Gata-Hozanovići-Gata	m2	30	36	1080
		Podgledalo	m2	40	36	1440
		Put-Džamija	m2	20	36	720
		Rekići-Maganovići	m2	20	36	720
		Rekići-Maganovići	m2	30	36	1080
		Bukovica-Džinovići	m2	60	36	2160
		Huskići-Lulići	m2	40	36	1440
		Hozanovići II	m2	30	36	1080
2.	održavanje rigola		m'	1200	0,5	600
3.	održavanje bankina,		m2	2400	0,5	1200
4.	Čišćenje otvorenog jarka		m3	50	5	250
5.	Čišćenje propusta		kom	6	150	900
UKUPNO:						14.110,00

b) Makadamski putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mjer	količin	cijena	ukupno
1.	Nabavka i ugradnja kamenog materijala	L.Brdo-Rujnica	m3	60	15	900
		Beganovići-Salkići	m3	40	15	600
		Rošići	m3	40	15	600
		Džamija	m3	30	15	450
		Crnaja	m3	40	15	600
		Dolići	m3	30	15	450
		Tirići	m3	60	15	900
		Urga.T.Raštela	m3	70	15	1050
		Muminovići-Mešići	m3	30	15	450
2.	Čišćenje otvorenog jarka	-	m3	80	5	400
3.	Čišćenje propusta	-	kom	6	150	900
UKUPNO:						7.300,00

MJESNA ZAJEDNICA MUTNIK**a) asvaltirani putni pravci**

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltne kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijeвање spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Čizmići-Muranovići-Samardžići	m2	60	36	2160
		Pervizi-Prnjavorac	m2	40	36	1440
		Trstovac	m2	30	36	1080
		Trstovac-Marin most	m2			
		Mujin put	m2	20	36	720
		Begičin put	m2	20	36	720
2.	održavanje rigola		m'	1500	0,5	750
3.	održavanje bankina,		m2	2000	0,5	1000
4.	Čišćenje otvorenog jarka		m3	40	5	200
5.	Čišćenje propusta		kom	3	150	450
	UKUPNO:					8.520,00

b) Makadamski putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Nabavka i ugradnja kamenog materijal	Kuća Halila Vilići-Šabići	m2	40	15	600
		Mehurići-Ledenjak	m2	70	15	1050
		Redžepovići-Harbaši	m2	30	15	450
		Vilići- Salkići	m2	60	15	900
		Čardak-Trstovački most	m2	50	15	750
		Međin put-Prkos	m2	50	15	750
		Samardžići-Pervizi	m2	20	15	300
		Samardžići- Redžepovići	m2	20	15	350
		Škola Ahmet Porobić	m2	20	15	350
		Harbaši-Redžepovići-Kapići	m2	30	15	450
		Harbaši-Ledenjak	m2	30	15	450
		Vilići-Hušići	m2	40	15	600
		Halolovići-Džafići-Vilići	m2	30	15	450
		Sejdići-Mehulići-Rajak	m2	40	15	600
		put prema Sejdić Mirsi	m2	30	15	450
		Hamzići	m2	20	15	300
		Harbaši - Smerdani	m2	30	15	450
		Talina kuća - Hušići	m2	20	15	300
		Hušići-Zahidovići	m2	20	15	300
		Velagići-Harbaši	m2	30	15	450
Ahmo-Trstovac	m2	20	15	300		
Džehverovići	m2	30	15	450		
Našići	m2	30	15	450		
D. Harbaši	m2	40	15	600		
2.	Čišćenje otvorenog jarka	-	m3	60	5	300
3.	Čišćenje propusta	-	kom	15	150	2250
	UKUPNO:					14.950,00

MJESNA ZAJEDNICA PEĆIGRAD**a) asfaltirani putni pravci**

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asfaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	D. Lučka -Krivaja	m2	30	36	1080
		Šabići-Rošići	m2	20	36	720
		Rošići-Đogići	m2	40	36	1440
		Rošići-Pećigrad	m2	40	36	1440
		Ahmetaševići centar	m2	20	36	720
		Krivaja-Ajedinovići	m2	20	36	720
		D. Lučka-Bajramovići	m2	30	36	1080
		Pećigrad centar	m2	30	36	1080
		Pećigrad centar-stari grad	m2	40	36	1440
		Pećigrad centar-Porčići	m2	30	36	1080
		Turba	m2	30	36	1080
Centar-Beganovići	m2	20	36	720		
2.	održavanje rigola		m'	1400	0,5	700
3.	održavanje bankina,		m2	200	0,5	100
4.	Čišćenje otvorenog jarka		m3	120	5	600
5.	Čišćenje propusta		kom	10	150	1500
	UKUPNO:					15.500,00

b) Makadamski putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Nabavka i ugradnja kamenog materijala	Pećigrad-Lanište-Bajrektorovići-Durmići	m3	40	15	600
		Pećigrad-Ćatići-Škrgići-Beganovići	m3	50	15	750
		D. Lučka - Hasine kafe	m3	30	15	450
		Rošići-Sarkići-Durmići	m3	30	15	450
		Rošići-Đogići	m3	30	15	450
		Ahmetaševići-Pandžići	m3	40	15	600
		Ahmetaševići-Durmići II	m3	50	15	750
		Hasinina kafa-Čauševići	m3	70	15	1050
2.	Čišćenje otvorenog jarka	-	m3	80	5	400
3.	Čišćenje propusta	-	kom	10	150	1500
	UKUPNO:					7.600,00

MJESNA ZAJEDNICA LISKOVAC**a) asvaltirani putni pravci**

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Kovačevići-Čajići-Liskovac	m2	40	36	1440
		Liskovac-Šarići	m2	40	36	1440
		Liskovac-Škrgići	m2	30	36	1080
		Čajići-Nuhanovići-Đogići	m2	30	36	1080
		Čajići-Gorica	m2	40	36	1440
		Kovačevići-Nuhanovići	m2	30	36	1080
		Murići	m2	20	36	720
		Liskovac-Miskići-Škrgići	m2	30	36	1080
		Šarići-Sinanovići-Babanovići-Škrgići	m2	20	36	720
		Bajrektari	m2	30	36	1080
		Hamulići	m2	30	36	1080
Brkići	m2	30	36	1080		
2.	održavanje rigola		m'	2500	0,5	1250
3.	održavanje bankina,		m2	3000	0,5	1500
4.	Čišćenje otvorenog jarka		m3	110	5	550
5.	Čišćenje propusta		kom	12	150	1800
	UKUPNO:					18.420,00

b) Makadamski putni pravci

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Nabavka i ugradnja kamenog materijala	Škrgići-Babanovići	m3	30	15	450
		Sinanovići-Šarići	m3	40	15	600
		Šarići pored Ibrahima	m3	30	15	450
		Šarići-Banda	m3	50	15	750
		Šarići-Abdići	m3	40	15	600
		Abdići-Đogići	m3	30	15	450
		Abdići-Delanovići	m3	50	15	750
		Liskovac-Beganovići-Krivaja	m3	40	15	600
		Beganovići-Čovići	m3	30	15	450
		Beganovići-Klanac	m3	40	15	600
		Škrgići-Topčagići	m3	40	15	600
		Liskovac-Abdići-Đogići-Bajrektarevići	m3	60	15	900
		Memagići-Nuhanovići	m3	40	15	600
		Bašići-Mahmutovići	m3	30	15	450
		Gorica-Čauševići	m3	30	15	450
		Gorica-Ramići-Jušići	m3	30	15	450
		Čajići-Kovačevići-Ramići	m3	50	15	750
		Porčići-Beganovići	m3	30	15	450
		Murići - Hamulići	m3	40	15	600
		Murići-Porčići	m3	40	15	600

		Kovačevići-Nuhanović- Merdanović	m3	50	15	750
		Nuhanović-D. Nuhanović	m3	30	15	450
		Nuhanović-pored Fadila	m3	30	15	450
		Nuhanović-Ramići	m3	40	15	600
2.	Čišćenje otvorenog jarka	-	m3	80	5	400
3.	Čišćenje propusta	-	kom	12	150	1800
UKUPNO:						16.000,00

MJESNA ZAJEDNICA GNJILAVAC**a) asvaltirani putni pravci**

r/b	Opis posla	putni pravci	jed.mj er	količin	cijena	ukupno
1.	Rezanje, vađenje asvaltnog kolovoza sa utovarom i odvozom na deponiju, priprema, premazivanje emulzijom, asvaltiranje i završno zalijevanje spojeva sa emulzijom i kamenom prahom.	Kličići	m2	30	36	1080
		Porobići	m2	40	36	1440
		Porobići-Durići-Badići	m2	40	36	1440
		Delalići-Topići	m2	20	36	720
		Lipovići	m2	50	36	1800
2.	održavanje rigola		m'	1200	0,5	600
3.	održavanje bankina,		m2	2000	0,5	1000
4.	Čišćenje otvorenog jarka		m3	40	5	200
5.	Čišćenje propusta		kom	5	150	750
UKUPNO:						9.030,00

REKAPITULACIJA

1.	MJESNA ZAJEDNICA GORNJA KOPRIVNA	15.120,00
2.	MJESNA ZAJEDNICA OSTROŽAC	15.325,00
3.	MJESNA ZAJEDNICA POLJE	16.700,00
4.	MJESNA ZAJEDNICA ŠTURLIĆ	17.830,00
5.	MJESNA ZAJEDNICA PROŠIĆI	2.445,00
6.	MJESNA ZAJEDNICA CAZIN	33.800,00
7.	MJESNA ZAJEDNICA SLATINA	4.030,00
8.	MJESNA ZAJEDNICA VRELO	9.450,00
9.	MJESNA ZAJEDNICA SKOKOVI	30.330,00
10.	MJESNA ZAJEDNICA MAJETIĆI	14.105,00
11.	MJESNA ZAJEDNICA KRIVAJA	27.890,00
12.	MJESNA ZAJEDNICA MIOSTRAH	12.915,00
13.	MJESNA ZAJEDNICA PJANIĆI	12.680,00
14.	MJESNA ZAJEDNICA LJUBIJANKIĆI	6.390,00
15.	MJESNA ZAJEDNICA ČIZMIĆI	4.970,00
16.	MJESNA ZAJEDNICA STIJENA	78.390,00
17.	MJESNA ZAJEDNICA D.KOPRIVNA	20.030,00
18.	MJESNA ZAJEDNICA ĆORALIĆI	19.090,00
19.	MJESNA ZAJEDNICA TRŽAČKA RAŠTELA	21.410,00
20.	MJESNA ZAJEDNICA MUTNIK	23.470,00
21.	MJESNA ZAJEDNICA PEĆIGRAD	23.100,00

22.	MJESNA ZAJEDNICA LISKOVAC	34.420,00
23.	MJESNA ZAJEDNICA GNJILAVAC	9.030,00
	UKUPNO:	452,920,00

7. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod pojmom „održavanje javne rasvjete“ podrazumjeva se upravljanje i održavanje objekta i uređaja javne rasvjete, što uključuje i podmirivanje troškova električne energije za osvjetljavanje javnih površina, ulica, cesta, koje prolaze kroz naselja i nekategorisanih cesta.

Kod javne rasvjete planirano je:

- održavanje i sanacija javnih rasvjeta što podrazumjeva tekuće održavanje rasvjete (zamjena sijelica, osigurača, prigušnica, kablova i ostalog potrošnog materijala).
- utrošak električne energije za rad javne rasvjete koja je u funkciji,
- obimniji radovi na izgradnji i rekonstrukciji javne rasvjete vršit će se u skladu s Programom utroška sredstava Transfera za javnu rasvjetu, s kriterijama za raspodjelu,
- finansiranje potrošnje javne rasvjete.

POTROŠNJA JAVNE RASVJETE U OPĆINI CAZIN

MJESNE ZAJEDNICE	ZASEOK	UKUPNA POTROŠNJA/KM
MZ CAZIN		
MZ CAZIN	Pajića potok	2853,72
MZ CAZIN	Puškari	2652,99
MZ CAZIN	Ul.Kasima ljubijankića	1000,00
MZ CAZIN	Ul.Žrtava domovinskog rata	3091,10
MZ CAZIN	Ćuprija	2183,64
MZ CAZIN	Mala Lisa	3000,00
MZ CAZIN	Hairlahovića brdo	2995,93
MZ CAZIN	Mala Lisa	2000,00
MZ CAZIN	Seferagići	1300,27
UKUPNO MZ CAZIN		21.077,65
MZ PJANIĆI		
MZ PJANIĆI	Aličajići	660,00
MZ PJANIĆI	Aličajići	2000,00
MZ PJANIĆI	Aličajići	2000,00
MZ PJANIĆI	Jušići	1500,00
MZ PJANIĆI	Krndija - Beganarčići	1357,14
MZ PJANIĆI	Samardžići - Nadarevići	3575,91
MZ PJANIĆI	Tirići	1500,00
MZ PJANIĆI	Krndija	3307,46
MZ PJANIĆI	Rudnička	800,00
MZ PJANIĆI	Suljići	900,00

MZ PJANIĆI	Samardžići	3740,13
UKUPNO MZ PJANIĆI		21.340,64
MZ OSTROŽAC		
MZ OSTROŽAC	Brdo	2174,85
MZ OSTROŽAC	Mahala	4225,93
MZ OSTROŽAC	Prema Prošićima	2793,36
MZ OSTROŽAC	Ostroža na Uni	1500,00
MZ OSTROŽAC	Brdo	1224,02
MZ OSTROŽAC	Srbljani	2156,76
MZ OSTROŽAC	Centar	3965,27
UKUPNO MZ OSTROŽAC		18.040,19
MZ STIJENA		
MZ STIJENA	Silići	1247,83
MZ STIJENA	Stari grad	1261,29
MZ STIJENA	Stijena	2237,23
MZ STIJENA	Glogovac	1473,38
MZ STIJENA	Bajrići	1463,99
MZ STIJENA	Podgredina	503,46
MZ STIJENA	Glogovac	999,24
MZ STIJENA	Hasanagići - Bilajac	418,10
UKUPNO MZ STIJENA		9.604,52
MZ GNJILAVAC		
MZ GNJILAVAC	Badići	1703,04
MZ GNJILAVAC	Durići	1500,00
MZ GNJILAVAC	Gnjilavac	1528,16
MZ GNJILAVAC	Ikanovići	1960,88
UKUPNO MZ GNJILAVAC		6.692,08
MZ TRŽAČKA RAŠTELA		
MZ TRŽAČKA RAŠTELA	Tržac - Delići	1500,00
MZ TRŽAČKA RAŠTELA	Rujnica	1000,00
MZ TRŽAČKA RAŠTELA	Gata	2221,39
MZ TRŽAČKA RAŠTELA	Raštela	3005,53
MZ TRŽAČKA RAŠTELA	Tržac II	1100,00
MZ TRŽAČKA RAŠTELA	Tržac I	1004,69
UKUPNO MZ T. RAŠTELA		9.831,61
MZ POLJE		

MZ POLJE	Polje	1940,09
MZ POLJE	Čataci	993,34
MZ POLJE	TS Vodovod	2746,61
MZ POLJE	Selimovići	940,30
MZ POLJE	Đulinac	608,29
UKUPNO MZ POLJE		7.228,63
MZ ĆORALIĆI		
MZ ĆORALIĆI	Karaula	1100,00
MZ ĆORALIĆI	Škola	1945,45
MZ ĆORALIĆI	G.Ćoralići	1443,65
MZ ĆORALIĆI	Huremagići	1370,57
UKUPNO MZ ĆORALIĆI		5.859,67
MZ MIOSTRAH		
MZ MIOSTRAH	Crkvino brdo	1500,00
MZ MIOSTRAH	Miostrah	2000,00
UKUPNO MZ MIOSTRAH		3.500,00
MZ DONJA KOPRIVNA		
MZ DONJA KOPRIVNA	Centar	2000,00
MZ DONJA KOPRIVNA	Pivnice	1282,13
MZ DONJA KOPRIVNA	Hirkići	1127,96
MZ DONJA KOPRIVNA	Hodžić Zuhdija	1080,19
MZ DONJA KOPRIVNA	Rakovići	467,80
UKUPNO MZ D. KOPRIVNA		5.958,08
MZ PROŠIĆI		
MZ PROŠIĆI	TS III	1938,31
MZ PROŠIĆI	TS II	2000,00
UKUPNO MZ PROŠIĆI		3.938,31
MZ LISKOVAC		
MZ LISKOVAC	Liskovac	3598,03
MZ LISKOVAC	Liskovac	1200,00
UKUPNO MZ LISKOVAC		4.798,03
MZ PEČIGRAD		

MZ PEĆIGRAD	Pećigrad	1.500,00
MZ PEĆIGRAD	Pećigrad 2	2512,39
UKUPNO MZ PEĆIGRAD		4.012,39
MZ LJUBIJANKIĆI		
MZ LJUBIJANKIĆI	Škola	1500,00
MZ LJUBIJANKIĆI	Selimovići	1500,00
UKUPNO MZ LJUBIJANKIĆI		3.000,00
MZ MUTNIK		
MZ MUTNIK	Mehurići	1500,00
MZ MUTNIK	Mutnik	2200,00
UKUPNO MZ MUTNIK		3.700,00
MZ ČIZMIĆI		
MZ ČIZMIĆI	Čizmići	3428,09
MZ ČIZMIĆI	Čizmići 2	2989,07
UKUPNO MZ ČIZMIĆI		6.417,16
MZ GORNJA KOPRIVNA		
MZ GORNJA KOPRIVNA	Mizići	4096,28
MZ GORNJA KOPRIVNA	G.Koprivna	4045,77
UKUPNO MZ G.KOPRIVNA		8.142,05
MZ SKOKOVI		
MZ SKOKOVI	Skokovi	2905,08
MZ SKOKOVI	Hadžići	1200,00
UKUPNO MZ SKOKOVI		4.105,08
MZ SLATINA	Slatina	1.851,50
MZ ŠTURLIĆ		
MZ ŠTURLIĆ	Ćoralići	1708,60
MZ ŠTURLIĆ	Šturlić	2410,72
MZ ŠTURLIĆ	Dizdarevići	2027,69
UKUPNO MZ ŠTURLIĆ		6.147,01
MZ KRIVAJA	Krivaja	2.931,48
MZ MAJETIĆI	Majetići	2.226,76

UKUPNO:	160.402,84
REZERVE ZA NEPREDV.	100.000,00
SVEUKUPNO:	260.402,84

R.br.	MJESTO	MJESEC	IZNOS (KM)
1	<i>Alagić ograde</i>	Januar	205,00
		Februar	716,20
		Mart	806,83
		April	203,65
		Maj	453,16
		Juni	326,65
		Juli	364,11
		August	436,36
		Septembar	544,87
		Oktobar	650,00
		Novembar	833,17
		Decembar	767,49
	UKUPNO		6307,49
2	<i>Trg Zlatnih ljiljana</i>	Januar	274,67
		Februar	229,12
		Mart	216,67
		April	109,24
		Maj	90,89
		Juni	84,51
		Juli	74,13
		August	72,54
		Septembar	115,03
		Oktobar	228,00
		Novembar	230,00
		Decembar	228,00
	UKUPNO		1952,80
3	<i>Centar I</i>	Januar	720,82
		Februar	649,59
		Mart	614,58
		April	425,86
		Maj	407,87
		Juni	321,89
		Juli	377,07
		August	414,93
		Septembar	511,57
		Oktobar	638,15
		Novembar	720,47
		Decembar	766,22
	UKUPNO		6569,02
4	<i>Džamija</i>	Januar	1119,23
		Februar	1112,99
		Mart	889,78
		April	653,40

		maj	653,80
		Juni	517,70
		Juli	665,93
		August	635,28
		Septembar	707,39
		Oktobar	1006,93
		Novembar	1151,64
		Decembar	1228,06
	U K U P N O		10342,13
5	<i>Gnjilavac</i>	Januar	802,00
		Februar	820,00
		Mart	800,00
		April	750,00
		maj	750,00
		Juni	650,00
		Juli	640,00
		August	600,00
		Septembar	580,00
		Oktobar	820,00
		Novembar	870,00
		Decembar	870,00
			U K U P N O
6	<i>Grič</i>	Januar	389,29
		Februar	392,93
		Mart	200,92
		April	201,92
		maj	204,18
		Juni	160,59
		Juli	171,66
		August	197,25
		Septembar	228,58
		Oktobar	306,63
		Novembar	334,18
		Decembar	315,12
			U K U P N O
7	<i>Žegar</i>	Januar	372,66
		Februar	367,28
		Mart	297,1
		April	206,05
		Maj	202,18
		Juni	147,53
		Juli	158,06
		August	235,78
		Septembar	211,78
		Oktobar	340,25
		Novembar	382,88

		Decembar	421,01
	UKUPNO		3342,56
8	<i>Hotel</i>	Januar	533,30
		Februar	414,77
		Mart	343,02
		April	368,68
		Maj	429,33
		Juni	469,58
		Juli	361,34
		August	529,44
		Septembar	567,69
		Oktobar	765,18
		Novembar	990,99
		Decembar	807,12
	UKUPNO		6580,44
9	<i>Medresa</i>	Januar	185,32
		Februar	176,83
		Mart	163,14
		April	108,21
		Maj	101,14
		Juni	79,68
		Juli	92,34
		August	106,21
		Septembar	122,74
		Oktobar	176,65
		Novembar	201,61
		Decembar	217,21
	UKUPNO		1731,08
10	<i>Ćoralići - križ</i>	Januar	879,04
		Februar	696,38
		Mart	590,84
		April	449,49
		Maj	375,87
		Juni	338,95
		Juli	359,08
		August	430,66
		Septembar	460,92
		Oktobar	690,31
		Novembar	708,68
		Decembar	757,21
	UKUPNO		6737,43
12	<i>Alagić ograde - Klisa</i>	Januar	449,25
		Februar	323,96
		Mart	392,76
		April	241,64
		Maj	224,98

		Juni	177,39
		Juli	206,05
		August	245,24
		Septembar	277,36
		Oktobar	366,94
		Novembar	391,37
		Decembar	376,3
	UKUPNO		3673,24
13	<i>Gečeti</i>	Januar	393,63
		Februar	381,15
		Mart	314,77
		April	233,11
		Maj	229,24
		Juni	164,73
		Juli	174,46
		August	276,03
		Septembar	248,31
		Oktobar	386,00
		Novembar	456,36
		Decembar	490,50
	UKUPNO		3748,29
14	<i>Bolnica</i>	Januar	208,19
		Februar	217,55
		Mart	112,53
		April	113,94
		Maj	107,67
		Juni	85,95
		Juli	96,61
		August	114,87
		Septembar	127,40
		Oktobar	177,52
		Novembar	204,90
		Decembar	191,21
	UKUPNO		1758,34
15	<i>Mala Lisa</i>	Januar	102,13
		Februar	97,11
		Mart	90,70
		April	69,55
		Maj	52,62
		Juni	52,62
		Juli	50,49
		August	66,08
		Septembar	69,15
		Oktobar	889,49
		Novembar	1043,73
		Decembar	1036,46

	UKUPNO		3620,13
16	<i>Centar II</i>	Januar	399,86
		Februar	377,16
		Mart	376,3
		April	234,44
		Maj	239,24
		Juni	181,66
		Juli	231,11
		August	256,17
		Septembar	299,23
		Oktobar	414,77
		Novembar	488,42
		Decembar	528,97
	UKUPNO		4027,33
17	<i>Ul. Kasima Ljubijankića - Čaruge</i>	Januar	379,76
		Februar	366,24
		Mart	336,61
		April	247,91
		Maj	191,79
		Juni	204,72
		Juli	189,39
		August	274,70
		Septembar	276,70
		Oktobar	380,28
		Novembar	497,95
		Decembar	496,00
	UKUPNO		3842,05
18	<i>Hasana Mujezinovića - LAMELA</i>	Januar	300,00
		Februar	280,00
		Mart	200,00
		April	190,00
		Maj	190,00
		Juni	240,00
		Juli	250,00
		August	280,00
		Septembar	81,28
		Oktobar	300,00
		Novembar	380,00
		Decembar	390,00
	UKUPNO		3081,28
19	<i>Ćuprija</i>	Januar	510,00
		Februar	480,00
		Mart	370,00
		April	345,00
		Maj	350,00
		Juni	360,00

		Juli	380,00
		August	400,00
		Septembar	440,00
		Oktobar	480,00
		Novembar	490,00
		Decembar	505,00
	UKUPNO		5110,00
20	<i>Mlin</i>	Januar	1402,06
		Februar	1590,09
		Mart	221,71
		April	725,65
		Maj	840,96
		Juni	656,07
		Juli	843,89
		August	970,66
		Septembar	1016,78
		Oktobar	1281,27
		Novembar	1624,92
		Decembar	2035,64
	UKUPNO		13209,70
21	<i>Klen</i>	Januar	177,00
		Februar	191,04
		Mart	165,91
		April	115,94
		Maj	115,14
		Juni	89,81
		Juli	98,61
		August	132,33
		Septembar	131,13
		Oktobar	205,07
		Novembar	216,86
		Decembar	210,45
	UKUPNO		1849,29
	UKUPAN TROŠAK RASVJETE ZA 1 GODINU		99.537,85

8. ODRŽAVANJE SPOMEN OBILJEŽJA ŠEHIDIMA I POGINULIM BORCIMA PO MZ-cama

Program redovnog održavanja centralnog Šehidskog obilježja, Šehidskih obilježja po Mjesnim zajednicama i spomen obilježja iz NOR-a obuhvata održavanje zelenila - košnja travnjaka, izgrabljivanje i prikupljanja otpada, metenje pješačkih staza, čišćenje i uređenje spomenika.

1.	Održavanje centralnog šehidskog obilježja	5000,00 KM
2.	Održavanje šehidskog obilježja po mjesnim zajednicama	15000,00 KM
	UKUPNO:	20000,00KM

9. ODRŽAVANJE SPOMENIKA NOR-a

3.	Održavanje spomenika iz NOR-a	4000,00 KM
	UKUPNO:	4000,00KM

10. HIGIJENIČARSKA SLUŽBA

Obim i vrste radova

U okviru higijeničarske službe obavljat će se poslovi hvatanja, zbrinjavanja i humane eliminacije pasa i mačaka lutilica kao i uklanjanje životinjskih leševa s javnih površina. Higijeničarska služba će se obavljati u obimu, sukladno potrebama i obezbjeđenim sredstvima u okviru Programa.

PROGRAM HVATANJA I ZBRINJAVANJA HUMANE ELIMENTACIJE za 2013 god.

R/br	PERIOD	jed.mjera	količina	jed.cijena	ukupno
1.	Januar	kom.	30	100	3000
2.	Februar	kom.	20	100	2000
3.	Mart	kom.	30	100	3000
4.	April	kom.	20	100	2000
5.	Maj	kom.	20	100	2000
6.	Juni	kom.	20	100	2000
7.	Juli	kom.	25	100	2500
8.	August	kom.	25	100	2500
9.	Septembar	kom.	30	100	3000
10.	Oktombar	kom.	20	100	2000
11.	Novembar	kom.	20	100	2000
12.	Decembar	kom.	20	100	2000
UKUPNO:			280	100	28000

Na određivanju lokacije za pokopavanje uginulih životinja i otvaranje stočnog groblja, lešine uginulih životinja pokopavaju se na izdvojenom prostoru gradske deponije.

REKAPITULACIJA

R/br.	OPIS RADOVA	jed.mjera	količina	jed.cijena	Ukupno
1.	Hvatanje, zbrinjavanje i humana elimentacija pasa i mačaka lutilica	kom	280	100	28000,00
2.	Uklanjanje lešina životinja sa javnih površina	kom	50	30	1500,00
UKUPNO:			330		29.500,00

MJERE SPROVOĐENJA PROGRAMA

1. Poslovi komunalnih usluga za realizaciju ovog programa, definiranim tačkama 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 povjerit će se izvođačima koji su dužni uredno voditi operativno-tehničku dokumentaciju (mjesečni operativni plan) građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, dnevnik zimske službe.

2. Prijem izvršenih poslova vršit će predstavnik JU „Komunalno-stambeni fond“, u daljem tekstu nadzorni organ.

3. U slučaju da nadzorni organ ne izvrši pregled i ovjeru izvršenih radova u roku od 24 sata od dostavljenja operativno-tehničke dokumenatacije, smatrat će se da su ti radovi primljeni.

4. Ako se prilikom pregleda utvrdi da radovi nisu kvalitetno izvršeni, nadzorni organ će te poslove umanjiti (kazneni penali) za iznos od 10% od vrijednosti radova, odnosno vrijednosti mjesečne tranše (za zimsko održavanje).

5. Na osnovu uredno vođene i svakodnevno ovjerene operativno-tehničke dokumentacije, izvođači će ispostavljati mjesečne fakture za izvršne usluge.

6. Izvođači će dostavljati mjesečne operativne planove najkasnije do 15. u mjesecu za naredni mjesec, a nadležni organ će iste prihvatiti ili korigovati i vratiti na doradu, najkasnije 5 dana nakon prijema istih. Ukoliko nadležni organ korigovane planove ili planove sa smjernicama za doradu, odnosno korekciju nedostavi u roku od 5 dana po prijemu istih, smatrat će se da je operativni plan prihvaćen. U slučaju vanrednih situacija, kada treba djelovati interventno (prosipanje rizle, zemlje, pijeska po ulicama i drugim javnim površinama, osipanja zemlje i slično), obavezno je otklanjanje posljedica, odnosno zaprljanja, bez obzira na usvojeni mjesečni operativni plan. Ovi poslovi će se vršiti u okviru sume predviđene mjesečnim operativnim planom. Obavezu uočavanja, obavještanja i organizovanja radi uklanjanja posljedica (zaprljanja) imaju svi radnici koji rade na poslovima predviđenim ovim Programom, kao i nadzorni organ.

Ovaj Program stupa na snagu nakon usvajanja i objavit će se u «Službenim novinama Općine Cazin».

Br: 01/V-23-8338/13

Datum: 25.06.2013.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Ružnić Mustafa

2875. Na osnovu člana člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Sl.novine F BiH", broj: 49/06), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj:13/10) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službene novine Općine Cazin", broj:1/11), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj IX redovnoj sjednici, održanoj dana 25.06.2013. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Zadužuje se JU "Komunalno – stambeni fond" Cazin da nakon 6 mjeseci od dana primjene Odluke o utvrđivanju komunalne naknade za finansiranje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje u Općini Cazin, uradi presjek finansijskog stanja i efekat primjene ove Odluke, te ako je potrebno da istu revidira u korist građana Općine Cazin.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Općine Cazin".

Broj: 01/V-14-2945/13

Datum: 25.06.2013.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Ružnić Mustafa

2876. Na osnovu člana člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Sl.novine F BiH", broj: 49/06), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj:13/10) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službene novine Općine Cazin", broj:1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj IX redovnoj sjednici, održanoj dana 25.06.2013. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

1. PRIHVATA SE Nacrt Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda na području Općine Cazin, i u skladu sa Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Cazin radi prikupljanja mišljenja i prijedloga za izradu Prijedloga Odluke, STAVLJA SE NA JAVNU RASPRAVU.

2. Prihvaćeni Nacrt Odluke, poslužit će kao osnov za provođenje javne rasprave, a ista će trajati 30 (trideset) dana od dana stavljanja Nacrta na javnu raspravu.

3. Zadužuje se Općinski načelnik da Nacrt Odluke, radi davanja mišljenja, prijedloga i sugestija dostavi:

- savjetima mjesnih zajednica,
- nevladinim organizacijama i udruženjima građana na području Općine Cazin,
- da uputi javni poziv putem sredstava javnog informisanja građanima i svim zainteresiranim fizičkim i pravnim licima da se aktivno uključe u javnu raspravu,
- da Nacrt Odluke objavi na službenoj Web stranici Općine Cazin,
- da organizira glavnu javnu raspravu u vijećnici Općine Cazin na kojoj bi prisustvovali predstavnici mjesnih zajednica, nevladinih organizacija i udruženjima građana, javnih preduzeća, javnih ustanova, privrednih društava i poduzetnika.

4. Nakon provedene javne rasprave o Nacrtu, uzevši u obzir sve prijedloge i mišljenja istaknuta od strane vijećnika na sjednici Općinskog vijeća, kao i prijedloge i mišljenja pristigla i prikupljena u toku javne rasprave, Općinski

načelnik će sačiniti Prijedlog Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda na području Općine Cazin i isti sa odgovarajućim izvještajem o provedenoj javnoj raspravi uputiti Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

II

Stupanjem na snagu ovog Zaključka, stavlja se van snage Zaključak, broj: 01/V-23-5550/11 od 23.11.2011.godine.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Općine Cazin".

Broj: 01/V-23-2944/13

Datum: 25.06.2013.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

2877. Na osnovu člana člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Sl.novine F BiH", broj: 49/06), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj:13/10) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službene novine Općine Cazin", broj:1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj IX redovnoj sjednici, održanoj dana 25.06.2013. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

1. PRIHVATA SE Nacrt Odluke o priključenju građevina na javni sistem snadbjevanja pitkom vodom na području Općine Cazin, i u skladu sa Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Cazin radi prikupljanja mišljenja i prijedloga za izradu Prijedloga Odluke, STAVLJA SE NA JAVNU RASPRAVU.

2. Prihvaćeni Nacrt Odluke, poslužit će kao osnov za provođenje javne rasprave, a ista će trajati 30 (trideset) dana od dana stavljanja Nacrta na javnu raspravu.

3. Zadužuje se Općinski načelnik da Nacrt Odluke, radi davanja mišljenja, prijedloga i sugestija dostavi:

- savjetima mjesnih zajednica,
- nevladinim organizacijama i udruženjima građana na području Općine Cazin,
- da uputi javni poziv putem sredstava javnog informisanja građanima i svim zainteresiranim fizičkim i pravnim licima da se aktivno uključe u javnu raspravu,
- da Nacrt Odluke objavi na službenoj Web stranici Općine Cazin,
- da organizira glavnu javnu raspravu u vijećnici Općine Cazin na kojoj bi prisustvovali predstavnici mjesnih

zajednica, nevladinih organizacija i udruženjima građana, javnih preduzeća, javnih ustanova, privrednih društava i poduzetnika.

4. Nakon provedene javne rasprave o Nacrtu, uzevši u obzir sve prijedloge i mišljenja istaknuta od strane vijećnika na sjednici Općinskog vijeća, kao i prijedloge i mišljenja pristigla i prikupljena u toku javne rasprave, Općinski načelnik će sačiniti Prijedlog Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda na području Općine Cazin i isti sa odgovarajućim izvještajem o provedenoj javnoj raspravi uputiti Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Općine Cazin".

Broj: 01/V-23-2943/13

Datum: 25.06.2013.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

2878. Na osnovu člana člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Sl.novine F BiH", broj: 49/06), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj:13/10) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službene novine Općine Cazin", broj:1/11), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj IX redovnoj sjednici, održanoj dana 25.06.2013. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

1. PRIHVATA SE Nacrt Odluke o priključenju građevina na objekte i uređaje sistema javne odvodnje otpadnih voda na području Općine Cazin, i u skladu sa Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Cazin radi prikupljanja mišljenja i prijedloga za izradu Prijedloga Odluke, STAVLJA SE NA JAVNU RASPRAVU.

2. Prihvaćeni Nacrt Odluke, poslužit će kao osnov za provođenje javne rasprave, a ista će trajati 30 (trideset) dana od dana stavljanja Nacrta na javnu raspravu.

3. Zadužuje se Općinski načelnik da Nacrt Odluke, radi davanja mišljenja, prijedloga i sugestija dostavi:

- savjetima mjesnih zajednica,
- nevladinim organizacijama i udruženjima građana na području Općine Cazin,
- da uputi javni poziv putem sredstava javnog informisanja građanima i svim zainteresiranim fizičkim i pravnim licima da se aktivno uključe u javnu raspravu,

- da Nacrt Odluke objavi na službenoj Web stranici Općine Cazin,
- da organizira glavnu javnu raspravu u vijećnici Općine Cazin na kojoj bi prisustvovali predstavnici mjesnih zajednica, nevladinih organizacija i udruženjima građana, javnih preduzeća, javnih ustanova, privrednih društava i poduzetnika.

4. Nakon provedene javne rasprave o Nacrtu, uzevši u obzir sve prijedloge i mišljenja istaknuta od strane vijećnika na sjednici Općinskog vijeća, kao i prijedloge i mišljenja pristigla i prikupljena u toku javne rasprave, Općinski načelnik će sačiniti Prijedlog Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda na području Općine Cazin i isti sa odgovarajućim izvještajem o provedenoj javnoj raspravi uputiti Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Općine Cazin".

Broj: 01/V-23-2941/13

Datum: 25.06.2013.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

.....

2879. Na osnovu člana člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Sl.novine F BiH", broj: 49/06), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj:13/10) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službene novine Općine Cazin", broj:1/11), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj IX redovnoj sjednici, održanoj dana 25.06.2013. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

1. **PRIHVATA SE** Nacrt Odluke o snadbijevanju pitkom vodom na području Općine Cazin, i u skladu sa Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Cazin radi prikupljanja mišljenja i prijedloga za izradu Prijedloga Odluke, **STAVLJA SE NA JAVNU RASPRAVU.**

2. Pripvaćeni Nacrt Odluke, poslužit će kao osnov za provođenje javne rasprave, a ista će trajati 30 (trideset) dana od dana stavljanja Nacrta na javnu raspravu.

3. Zadužuje se Općinski načelnik da Nacrt Odluke, radi davanja mišljenja, prijedloga i sugestija dostavi:

- savjetima mjesnih zajednica,
- nevladinim organizacijama i udruženjima građana na području Općine Cazin,
- da uputi javni poziv putem sredstava javnog informisanja građanima i svim

zainteresiranim fizičkim i pravnim licima da se aktivno uključe u javnu raspravu,

- da Nacrt Odluke objavi na službenoj Web stranici Općine Cazin,
- da organizira glavnu javnu raspravu u vijećnici Općine Cazin na kojoj bi prisustvovali predstavnici mjesnih zajednica, nevladinih organizacija i udruženjima građana, javnih preduzeća, javnih ustanova, privrednih društava i poduzetnika.

4. Nakon provedene javne rasprave o Nacrtu, uzevši u obzir sve prijedloge i mišljenja istaknuta od strane vijećnika na sjednici Općinskog vijeća, kao i prijedloge i mišljenja pristigla i prikupljena u toku javne rasprave, Općinski načelnik će sačiniti Prijedlog Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda na području Općine Cazin i isti sa odgovarajućim izvještajem o provedenoj javnoj raspravi uputiti Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Općine Cazin".

Broj: 01/V-25-2940/13

Datum: 25.06.2013.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

.....

2880. Na osnovu člana 1. i 3. Zakona o finansiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“, broj: 95/12), člana 32. Odluke o izvršenju Budžeta općine Cazin za 2013. godinu broj: („Službene novine Općine Cazin“, broj: 5/13), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“, broj: 13/10) i člana 2. i 113. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 1/11, Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj IX redovnoj sjednici, održanoj dana 25.06.2013. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

o raspodjeli sredstava političkim strankama/koalicijama

I

Odobrava se prenos novčanih sredstava utvrđenih Budžetom Općine Cazin za 2013. godinu, razdjel 01, ekonomski kod 614323 – („Transfer za rad parlamentarnih grupa u općinskom vijeću“) parlamentarnim političkim strankama/koalicijama u Općinskom vijeću Cazin u iznosu od 100.000,00 KM, namjenski isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom i statutom političkih stranaka/koalicija.

II

Ukupno odobrena sredstva po Budžetu za 2013. godinu, za namjenu iz tačke 1. Zaključka raspoređuju se političkim strankama, odnosno koalicijama političkih stranaka na način da se:

1. 30% sredstava dijeli jednako svim političkim strankama, odnosno koalicijama političkih stranaka koje su osvojile mandate,
2. 60% sredstava dijeli prema broju poslaničkih, odnosno delegatskih mandata, koje svaka politička stranka, koalicija političkih stranaka, odnosno nezavisni kandidat ima u trenutku dodjele mandata,
3. 10% od ukupnog iznosa raspoređuje parlamentarnim grupama srazmjerno broju poslaničkih, odnosno delegatskih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu.

Politička stranka/kolacija političkih stranaka	A-SDA	SDA	SDP	DNZ	SBB	UKUPNO KM
Broj poslaničkih odnosno delegatskih mandata	13	12	2	2	1	-
Broj članova parlamentarne grupe prema manje zastupljenom spolu - 10%	6.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Jednak iznos svim političkim strankama odnosno koalicijama koje su osvojile mandat - 30%	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	30.000,00
Srazmjerno broju poslaničkih odnosno delegatskih mandata, koje politička stranka, koalicija ili nezavisni kandidat ima u trenutku dodjele mandata - 60%	26.000,00	24.000,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00	60.000,00
UKUPNO	38.000,00	32.000,00	12.000,00	10.000,00	8.000,00	100.000,00

III

Sredstva koja pripadaju parlamentarnim političkim strankama/koalicijama, utvrđena na način kako je to formulisano članom 2. ovog Zaključka, uplaćivat će se na žiro-račune političkih stranaka, za namjene utvrđene članom 1. ovog Zaključka.

Parlamentarnim političkim strankama/koalicijama koje nisu dostavile godišnji Izvještaj o utrošku i namjeni sredstava Službi za finansije i računovodstvo za prethodnu fiskalnu godinu u skladu s članom 47. stav 4. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Cazin za 2013. godinu („Službene novine Općine Cazin“, broj: 5/13) neće biti doznačavana sredstva sve do podnošenja istih.

IV

Parlamentarne političke partije samostalno odlučuju o načinu raspolaganja i korištenja sredstava iz člana 2. ovog Zaključka i dužni su da podnesu godišnji Izvještaj o utrošku i namjeni sredstava Službi za finansije i računovodstvo najkasnije do kraja marta tekuće za prethodnu fiskalnu godinu, u skladu s članom 47. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Cazin za 2013 godinu („Službene novine Općine Cazin“, broj: 5/13), te ostale izvještaje predviđene članom 11. Zakona o finansiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“, broj: 95/12).

V

Za zakonito trošenje sredstava iz tačke 1. ovog Zaključka odgovorne su parlamentarne političke stranke/kolacije koje su formirane u Općinskom vijeću Cazin, a nadzor nad upotrebom i trošenjem budžetskih sredstava obavlja Služba za finansije i računovodstvo Općine Cazin, u skladu sa članom 47. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Cazin za 2013. godinu („Službene novine Općine Cazin“, broj: 5/13).

Sredstva iz tačke 1. ovog Zaključka će se realizirati u skladu s članom 9.. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Cazin za 2013. godinu („Službene novine Općine Cazin“, broj: 5/13)

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u “Službenim novinama općine Cazin”.

Broj:01/V-14-2942/13

Datum:25.06.2013. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Ružnić Mustafa

OPĆINSKI NAČELNIK

2881. Na osnovu člana 87. stav 1. i člana 41. stav 2. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe USK-a (“Službeni glasnik USK-a broj 5/12), člana 10. stav 2. Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u USK-u (Sl. glasnik USK-a broj 7/12) i Uredbe o osnovnim načelima za utvrđivanje općih smjernica kadrovske politike organa državne službe USK-a (Sl. glasnik USK- broj 7/12), člana 38. i 119. Statuta Općine Cazin (Sl. novine Općine Cazin broj 13/10) uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Sindikalne organizacije Općine Cazin broj 34-63/13 od 04.07.2013.god., općinski načelnik donosi:

**OPĆE SMJERNICE KADROVSKE POLITIKE
U JEDINSTVENOM OPĆINSKOM ORGANU UPRAVE OPĆINE CAZIN**

Član 1.

PREDMET SMJERNICA

Općim smjernicama za ostvarivanje kadrovske politike Jedinštenog općinskog organa uprave općine Cazin utvrđuju se procedure u odlučivanju prilikom izbora i prijema državnih službenika u organ državne službe, procedure u odlučivanju prilikom unapređenja i prestanka profesionalne karijere, donošenja odluke o stručnom osposobljavanju i usavršavanju, pitanja za intervju i provođenje intervjuja, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje kadrovske politike Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Cazin.

Član 2.

CILJ SMJERNICA

Ostvarivanjem kadrovske politike kroz primjenu Smjernica, osigurava se postizanje visokih standarda profesionalizma, etičnosti, pravičnosti, zakonitosti i odgovornosti pri vršenju poslova iz nadležnosti Jedinštenog općinskog organa uprave općine Cazin.

Član 3.

NAČELA ZA UTVRĐIVANJE OPĆIH SMJERNICA KADROVSKE POLITIKE

Osnovna načela koja je općinski načelnik dužan uzeti u razmatranje u proceduri odlučivanja o izboru i prijemu državnih službenika u postupku zapošljavanja, u postupku unapređenja i prestanka profesionalne karijere, kao i prilikom donošenja odluke o stručnom usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika su:

1. Načelo zakonitosti,
2. Načelo transparentnosti i javnosti,
3. Načelo odgovornosti,
4. Načelo efikasnosti i ekonomičnosti,
5. Načelo profesionalne nepristrasnosti,
6. Načelo političke nezavisnosti,
7. Načelo zabrane svih oblika diskriminacije: po osnovu nacionalnosti, spola, socijalnog porijekla, entitetskog državljanstva, prebivališta, religije, političkog i drugog uvjerenja, rase, rođenja, bračnog statusa, godina starosti, imovinskog stanja, hendikepiranosti ili drugog obilježja,
8. Načelo proporcionalne zastupljenosti državnih službenika u odnosu na nacionalnu pripadnost,

9. Načelo ravnopravnosti spolova, uključujući pozitivnu diskriminaciju u korist manje zastupljenog spola, naročito na rukovodećim radnim mjestima i radnim mjestima sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
10. Načelo primjene posebnih propisa koji propisuju obavezu davanja prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima određenim kategorijama stanovništva: demobiliziranim braniocima i članovima njihovih porodica, kao i civilnim žrtvama rata i članovima porodice lica koje je poginulo u vezi sa ratnim događajima i licima sa invaliditetom

Član 4.

DOPUNSKI KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE KADROVSKE POLITIKE

1. Ovim smjernicama za ostvarivanje kadrovske politike pored načela iz prethodnog člana utvrđuju se i dopunski kriteriji za ostvarivanje kadrovske politike koje općinski načelnik nakon primjene načela iz člana 3. ovih smjernica može primijeniti u proceduri odlučivanja o izboru i prijemu državnih službenika u postupku zapošljavanja, u postupku unapređenja i prestanka profesionalne karijere državnih službenika, kao i prilikom donošenja odluke o stručnom usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika:

- a) uzimanje u obzir postignutih rezultata na stručnom ispitu, utvrđenih na listi uspješnih kandidata,
- b) davanja prednosti kandidatima, odnosno državnim službenicima koji, pod jednakim uvjetima, imaju stečeno dodatno obrazovanje koje odgovara osnovnoj djelatnosti organa državne službe,
- c) davanje prednosti kandidatima odnosno državnim službenicima koji, pod jednakim uvjetima, imaju relevantno radno iskustvo u državnoj službi u odnosu na kandidate, odnosno državne službenike koji nemaju ili imaju manje radno iskustvo u državnoj službi,
- d) davanje prednosti pri zapošljavanju, pod jednakim uvjetima, kandidatima slabijeg imovnog stanja,
- e) uzimanje u obzir kao otežavajuću okolnost, prilikom zapošljavanja i unapređenja profesionalne karijere državnog službenika, činjenicu da osoba zauzima nepokretnosti u vlasništvu izbjeglica ili prognanika, odnosno zauzima stan za koji je izbjeglica ili povratnik podnio zahtjev za povratom stanarskog prava, odnosno zauzima stan koji bi trebao biti pod upravom općinskog organa uprave zaduženog za stambena pitanja i koji bi trebao biti korišten u svrhu alternativnog smještaja,
- f) uzimanje u obzir biografskih podataka i referentnih karakteristika koje se odnose na kretanje u karijeri kandidata, sadržanih u prijavi na konkurs, odnosno oglas, CV-ju ili preporuci ranijeg poslodavca,

2. U proceduri odlučivanja o prestanku profesionalne karijere državnih službenika, dodatno obrazovanje iz tačke b), radno iskustvo iz tačke c) i imovinsko stanje iz tačke d) stava 1. ovog člana uzimaju se kao dopunski kriteriji koji idu u korist zadržavanja statusa državnog službenika, dok dopunski kriterij iz tačke e) koji se odnosi na zauzimanje nepokretnosti ne ide u korist zadržavanja statusa državnog službenika.

3. Općinski načelnik može prije donošenja odluke, tražiti od kandidata koji učestvuju u postupku zapošljavanja, u postupku unapređenja i prestanka profesionalne karijere državnih službenika, kao i prilikom donošenja odluke o stručnom usavršavanju i osposobljavanju, dokaze kojim se utvrđuju činjenice ili status relevantan za primjenu određenih osnovnih načela iz člana 3. i dopunskih kriterija iz ovog člana ovih Općih smjernica, a koji imaju snagu javne isprave. U tom slučaju kandidati tražene dokaze dostavljaju isključivo Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Cazin, prije nego se donese predmetna odluka. U provođenju općih smjernica za ostvarivanje kadrovske politike Jedinstveni općinski organ uprave Općine Cazin pored dokaza iz prethodnog stava, može koristiti podatke koji se odnose na radno-pravni status, kao i opće podatke iz dosjea državnih službenika, odnosno iz Registra državnih službenika i namještenika USK-a.

Član 5.

PROVOĐENJE OPĆIH SMJERNICA ZA OSTVARIVANJE KADROVSKE POLITIKE

Općinski načelnik obavezan je prilikom provođenja općih smjernica za ostvarivanje kadrovske politike poštivati i primjenjivati osnovna načela utvrđena u članu 3. i dopunske kriterije iz člana 4. ovih smjernica kroz utvrđenu kadrovsku politiku i njenim provođenjem osigurati jednakost svih zaposlenih u organu državne službe, odnosno jednak odnos prema svima zainteresiranim za zapošljavanje u organ državne službe. Sprovođenje ovih Općih smjernica je u nadležnosti Općinskog načelnika kao i priprema odgovarajućih propisa, odnosno pravilnika kojima se reguliše oblast radnih odnosa i sistematizacija radnih mjesta.

Član 6.

ODLUČIVANJE O PRIMJENI OSNOVNIH NAČELA I DOPUNSKIH KRITERIJA U POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA

Općinski načelnik u proceduri odlučivanja o izboru i prijemu državnih službenika u postupku zapošljavanja, nakon provedenog usmenog intervjua po proceduri utvrđenoj ovim smjernicama, uzimajući u obzir i rezultate intervjua, po pribavljenom mišljenju Agencije za državnu službu F BiH, odlučuje kojem će načelu iz člana 3. Smjernica, odnosno dopunskom kriteriju iz člana 4. Smjernica, dati prednost u odnosu na ostale, u cilju donošenja odluke o izboru i prijemu kandidata koji će najbolje obavljati poslove radnog mjesta

državnog službenika na koje se vrši postavljenje državnog službenika i svrhu ispunjenja načela i obaveza propisanih Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i drugim propisima.

Član 7.

INTERVJU

Usmeni intervju iz člana 41. stav 2. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona ima za cilj utvrđivanje personalnih karakteristika i iskazivanje sposobnosti kandidata za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se prijavio i provodi se po sljedećoj proceduri:

- a) Intervju se provodi sa svim kandidatima koji se nalaze na listi uspješnih kandidata, odnosno sa kandidatima koji su položili stručni ispit. Listu uspješnih kandidata čine kandidati koji su na stručnom ispitu postigli najmanje 70% od ukupnog broja bodova predviđenih za stručni ispit. Navedenu listu općinskom načelniku dostavlja Agencija za državnu službu F BiH odnosno Komisija za izbor. Uz listu uspješnih kandidata dostavljaju se podaci o prebivalištu, adresi i broju telefona svih kandidata koji se nalaze na listi uspješnih kandidata radi obavještanja o datumu, vremenu i mjestu održavanja intervjuja.
- b) Intervju sa kandidatima koji se nalaze na Listi uspješnih kandidata provodi općinski načelnik. Općinski načelnik može u slučaju svoje spriječenosti imenovati ad hoc komisiju za provođenje intervjuja, koju općinski načelnik imenuje za svaki javni konkurs ili oglas. Komisija se sastoji od tri člana. Komisija je dužna o svom radu da vodi zapisnik, kojeg potpisuju svi članovi Komisije.
- c) Općinski načelnik odnosno Komisija za provođenje intervjuja poziva na intervju sve kandidate sa Liste uspješnih kandidata koji su položili stručni ispit, radi obavještanja o datumu, vremenu i mjestu održavanja intervjuja.
- d) Neposredno prije intervjuja općinski načelnik odnosno imenovana Komisija je dužna utvrditi pitanja za usmeni intervju, koja će se odnositi na radno iskustvo kandidata, njegovu stručnu spremu, kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto i djelokrug rada službe za upravu i radnog mjesta na koje se javni konkurs ili oglas odnosi, kao i drugih oblasti koje mogu biti u vezi sa radnim mjestom, što se unosi na zapisnik. Pitanja za intervju za sve kandidate trebaju biti ista, a broj pitanja za svakog kandidata je pet.
- e) Prilikom provođenja intervjuja općinski načelnik odnosno Komisija osigurava da nema diskriminacije prema bilo kojem kandidatu po osnovu: nacionalnosti, spola, socijalnog porijekla, prebivališta, religije, političkog i drugog uvjerenja, rase, rođenja, bračnog statusa, godina starosti, imovinskog stanja, hendikepiranosti ili drugog obilježja.
- f) Usmeni intervju pojedinačno sa kandidatima ne može trajati duže od 30 minuta.
- g) Odgovore na pitanja iz tačke d) ovog člana općinski načelnik odnosno svaki član Komisije za provođenje intervjuja ocjenjuje ocjenom od 1 do 5 za svako pitanje, na posebnom obrascu za ocjenjivanje koji je sastavni dio ovih Općih smjernica.
- h) Kandidat na intervjuu se ocjenjuje za svako pitanje tako što mu se dodjeljuje određen broj bodova, a najviše pet (5) bodova po jednom pitanju. Ukoliko intervju provodi Komisija konačnu ocjenu kandidata na intervjuu čini zbir bodova datih od strane svakog člana Komisije podijeljen sa brojem članova Komisije.
- i) Broj bodova utvrđen u skladu sa prethodnim stavom odnosno ukupan broj bodova po pitanjima podijeljen sa maksimalnim brojem bodova (25) predstavlja procenat osvojenih bodova na intervjuu.
- j) Po okončanju intervjuja i na osnovu potpuno dokumentovanih odluka /ocjena svakog člana Komisije za provođenje intervjuja, općinski načelnik odnosno Komisija sastavlja konačnu rang listu najuspješnijih kandidata za svako radno mjesto i istu dostavlja Općinskom načelniku zajedno sa zapisnikom o provođenju intervjuja.
- k) Osim zapisnika u kojem će općinski načelnik odnosno Komisija voditi sve pojedinosti o toku intervjuja (pitanja, odgovori) Komisija je dužna da izvrši ocjenjivanje usmenog intervjuja na obrascu za ocjenjivanje kandidata na usmenom intervjuu koji čini sastavni dio ovih Smjernica.

Ukoliko se kandidat prijavio za dva ili više radnih mjesta različitog nivoa unutar iste oblasti, općinski načelnik odnosno Komisija će dati odvojene ocjene za svako od ovih mjesta, u zavisnosti od specifičnih uslova koji se za ta radna mjesta traže.

Član 8.

POSTAVLJENJE DRŽAVNOG SLUŽBENIKA SA LISTE USPJEŠNIH KANDIDATA

Državnog službenika postavlja Općinski načelnik nakon obavljenog usmenog intervjuja na način utvrđen ovim smjernicama sa svim kandidatima sa liste uspješnih kandidata koji su prošli javni konkurs, uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije, u skladu sa odredbama Uredbe o uslovima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u USK-u (Sl. glasnik USK-a broj 7/12).

Član 9.**PRIMJENA OPĆIH SMJERNICA NA NAMJEŠTENIKE**

Odredbe ovih smjernica shodno se primjenjuju i na namještenike u Jedinственном općinskom organu uprave Općine Cazin u skladu sa članom 86. Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Član 10.**STUPANJE NA SNAGU**

Ove smjernice stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Cazin.

Broj: 01/N-34-8429/13
Datum: 08.07.2013.god

OPĆINSKI NAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

SADRŽAJ**OPĆINSKO VIJEĆE CAZIN**

2866. ODLUKA o postupku, uslovima i načinu legalizacije bespravno izgrađenih objekata na području Općine Cazin	2
2867. ODLUKA o načinu formiranja cijena usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda	4
2868. ODLUKA o utvrđivanju komunalne naknade za finansiranje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje u Općini Cazin	6
2869. ODLUKA o utvrđivanju vrijednosti boda	13
2870. ODLUKA o prihvaćanju zaduženja po sporazumu o zajmu između Bosne i Hercegovine i Evropske banke za obnovu i razvoj za finansiranje Projekta izgradnje glavnog kolektora, sekundarnih kolektora i prečišćavača otpadnih voda u Općini Cazin	13
2871. ODLUKA izmjenama Odluke o građevinskom zemljištu	15
2872. ODLUKA o davanju saglasnosti na cijene komunalnih usluga	16
2873. PROGRAM rada Općinskog vijeća Općine Cazin za 2013.godinu	19
2874. Operativni PROGRAM zajedničke komunalne potrošnje za 2013. godinu.	29
2875. ZAKLJUČAK - JU "Komunalno – stambeni fond" Cazin	96
2876. ZAKLJUČAK o prihvatanju Nacrta Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda na području Općine Cazin	96
2877. ZAKLJUČAK o prihvatanju Nacrta Odluke o priključenju građevina na javni sistem snadbjevanja pitkom vodom na području Općine Cazin	97
2878. ZAKLJUČAK o prihvatanju Nacrta Odluke o priključenju građevina na objekte i uređaje sistema javne odvodnje otpadnih voda na području Općine Cazin	97
2879. ZAKLJUČAK o prihvatanju Nacrta Odluke o snadbijevanju pitkom vodom na području Općine Cazin	98
2880. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava političkim strankama/koalicijama	98
2881. Opće SMJERNICE kadrovske politike u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Cazin	100

IZDAVAČ: SLUŽBA ZA STRUČNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE OPĆINE CAZIN