

**ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPCIMA
JAVNIH NABAVKI**

**VRŠENJE UGOSTITELJSKIH USLUGA NOĆENJA
POVODOM OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIJIH
DATUMA NA PODRUČJU GRADA CAZIN**



Broj: 02-11-3506/22
Cazin, 01.08.2022.godine

ZAINTERESIRANI PONUĐAČI

PREDMET: Zahtjev za dostavu ponuda za vršenje ugostiteljskih usluga noćenja za potrebe obilježavanja značajnijih datuma na području Grada Cazin,-

U ime Jedinstvenog gradskog organa uprave Cazin pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku javne nabavke za dostavu ponuda za vršenje ugostiteljskih usluga noćenja za potrebe obilježavanja značajnijih datuma na području Grada Cazin. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine nabavkama („Sl. glasnik BiH“ broj: 39/14), Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B. Zakona o javnim nabavkama, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. Predmet nabavke

- 1.1. Predmet javne nabavke je vršenje ugostiteljskih usluga noćenja povodom obilježavanja značajnih datuma na području Grada Cazin,
- 1.2. Usluge će se pružati samo za obilježavanje značajnih datuma na području Grada Cazin navedeno u prethodnoj tački.
- 1.3. Način plaćanja 30 dana od dana ispostavljanja fakture.

2. Uslovi za učesće i potrebni dokazi

2.1. U javnoj nabavci predmetnih usluga mogu da učestvuju svi privredni subjekti koji ispunjavaju uslove iz člana 2 stav (1) tačka c) Zakona o javnim nabavkama. Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki, neophodno je da kandidat za ispunjenje navedenih uslova dostavi sljedeću dokumentaciju:

a) dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenje uslova iz člana 45.Zakona.

Dokaz:

- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.stav (1), tačka a) do d). (Ovjerena od strane notara ili nekog drugog ovlaštenog organa)

b) pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrirani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;

Dokaz:

- Rješenje nadležne institucije o obavljanju predmetne djelatnosti - ovjerena kopija
- Izjava u vezi člana 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama (Ovjerena od strane notara ili nekog drugog ovlaštenog organa)

c) tehnička i profesionalna sposobnost treba garantirati ispravno izvršenje ugovora.

Dokaz:

- Izjava (u prilogu) o prihvatanju uslova.

2.2. Dobavljač treba uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuje da ispunjava uslove tražene zahtjevom za dostavu ponuda.

3. Zahjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi dobavljač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

4. Priprema ponuda

- 4.1. Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.
- 4.2. Ponude se dostavljaju na slijedeću adresu: Grad Cazin, Trg Prvog Predsjednika Predsjedništva RBiH Alije Izetbegovića, 77220 Cazin do **05.08.2022.godine u 09,00 sati**.
- 4.3. Original ponuda treba biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude trebaju biti parafirani ili potpisani od osobe, odnosno osoba koje su ovlaštene da zastupaju ponuđače. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba.
- 4.4. Osim toga, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).
- 4.5. Ponuđač je dužan dostaviti jednu ponudu u originalu i jednu u kopiji. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalnom ponudom, te se na istim jasno naznačava "original" i "kopija" ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

U gornjem lijevom uglu koverta, na prednjoj strani, ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev dokaza o garanciji za ozbiljnost ponude, te štampane literature, brošura, kataloga i sl.) Pod čvrstim uvezom, podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno, ali se uvezuju sa ostatkom ponude.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

- 4.6. Original ponuda i kopija treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, imenom i adresom ponuđača, na kojoj će stajati:

**„Ponuda za nabavku ugostiteljskih usluga noćenja povodom obilježavanja značajnih datuma na području Grada Cazin“
„ne otvarati“.**

Grad Cazin,

Trg Prvog Predsjednika Predsjedništva RBiH Alije Izetbegovića, 77220 Cazin

- 4.7. Ponuđači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten

u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponuda. Izmjena ili povlačenje ponude mora biti izvršena u skladu sa tačkom 4.3. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati slijedeće: "IZMJENE PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE".

5. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda ističe **05.08.2022.godine u 09,00 sati**. Javno otvaranje ponuda će biti **05.08.2022.godine u 09,05 sati** u kancelariji broj: 28.

Tenderska dokumentacija se može se potražiti putem službene web adrese www.gradcazin.gov.ba na kojoj je objavljen poziv za dostavu ponuda i ista će biti dostavljena u roku od 12 h od trenutka slanja zahtjeva (faksom, e-mailom ili direktno putem protokola).

6. Kriterij dodjele ugovora i cijena

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude. Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

7. Obavještenje o dodjeli

Ponuđači će biti obaviješteni o rezultatima postupka za dodjelu ugovora, u svakom slučaju, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

8. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti prigovor ugovornom organu, u pismenoj formi, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavijesti o rezultatima, odnosno od dana kada ste saznali za povredu, ali ne kasnije od 1 (jedne) godine od dana kada je navodna povreda učinjena.

U ime ugovornog organa

Prilozi:

1. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.stav (1), tačka a) do d);
2. Izjava u vezi člana 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama;
3. Izjava o prihvatanju uslova,
4. Finansijski dio ponude,
5. Specifikacije.

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Sl.glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, (Ime i prezime) sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina) na adresi _____, (Ulica i broj) kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Vršenje ugostiteljskih usluga noćenja povodom obilježavanja značajnijih datuma na području Grada Cazina“, a kojeg provodi ugovorno tijelo Grad Cazin koji je objavljen na Portalu Agencije za javne nabavke u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stav od (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja. Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao: _____ (Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke „Vršenje ugostiteljskih usluga noćenja povodom obilježavanja značajnijih datuma na području Grada Cazin“ i za koje je objavljeno obavještenje na Portalu Agencije za javne nabavke i u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao : _____

Mjesto i datum davanja izjave : _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

Naziv ponuđača: _____

Broj ponude: _____

IZJAVA
o prihvatanju uslova iz tenderske dokumentacije

Ovim putem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornosti izjavljujemo da prihvatamo sljedeće uslove iz tenderske dokumentacije, a u vezi sa predmetnom nabavkom:

- Prihvatamo sve uslove iz tenderske dokumentacije,
- Cijene za vrijeme trajanja ugovora biće nepromjenjive.

U _____, dana _____ 2022. godine

M.P.

DAVALAC IZJAVE

(ovlaštena osoba)

FORMA FINANCIJSKOG DIJELA PONUDE

Broj ponude: _____

Datum: _____2022.godine

Za: Jedinstveni gradski organ uprave Grada Cazina

Nudimo se za realizaciju predmeta javne nabavke usluga:

„Vršenje ugostiteljskih usluga noćenja povodom obilježavanja značajnijih datuma na području Grada Cazina“

UKUPNA CIJENA: _____ KM (bez PDV-a)

PDV (17%) : _____ KM

SVEUKUPNO CIJENA: _____ KM (sa PDV-om)

(Slovima: _____)

NACIN PLACANJA: Plaćanje će se vršiti u roku 30 dana od dana ispostavljanja fakture;

OPCIJA PONUDE: 60 dana od dana otvaranja ponuda

Ova ponuda i vaše pismeno prihvatanje ponude sačinjavat će obavezujući ugovor između nas. Ovim potvrđujemo da je ova ponuda u skladu sa zahtjevima pouzdanosti ponude navedenim u dokumentu.

Naziv ponuđača:

Ime i prezime i pozicija potpisnika/ovlaštene osobe:

Adresa/sjedište firme:

Kontakt telefon/fax:

E-mail:

Ovlašteni potpis ponuđača sa ovjerom:
