

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
GRAD CAZIN

SLUŽBENE NOVINE
GRADA CAZIN

GODINA II

BROJ 7

23.04.2026.
CAZIN

GRADONAČELNIK

548. Na osnovu člana 36. stav 9. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2026.godinu („Sl.novine Grada Cazin“, broj: 1/26), a u vezi sa članom 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Sl.novine F BiH“, broj: 49/06), člana 38. i člana 116. Statuta Grada Cazin („Sl.novine Grada Cazin“ broj: 4/21), na prijedlog Službe unutrašnje zaštite, zajedničkih poslova i društvenih djelatnosti, Gradonačelnik donosi :

PRAVILNIK o sufinansiranju projektnih i drugih aktivnosti ustanova predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja

Član 1.

(Predmet)

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grantovi neprofitnim organizacijama-pomoć za projekte ustanovama predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja“, korišće se za sufinansiranje projekata i drugih aktivnosti ustanova predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja u 2026. godini u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 2.

(Korisnici sredstava)

Pravo na sredstva “Grantovi neprofitnim organizacijama-pomoć za projekte ustanovama predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja” imaju javne ustanove predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja sa područja Grada Cazina prema kriterijima definiranim u članu 3. ovog Pravilnika.

Član 3.

(Predmet finansiranja)

Odobrovanje sredstava iz tekućeg granta “Grantovi neprofitnim organizacijama-pomoć za projekte ustanovama predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja” za 2026. godinu, vršit će se za projekte koji se odnose na:

- Sufinansiranje izgradnje, rekonstrukcije i opremanja objekata javnih ustanova predškolskog i osnovnog obrazovanja kao što su sportska igrališta, dječija igrališta, parkovi i slično,
- Finansiranje kulturnih i sportskih manifestacija vezanih za javne ustanove predškolskog i osnovnog obrazovanja, i
- Sufinansiranje projekata značajnih za javne ustanove ,
- Sufinansiranje troškova u postupku pribavljanja urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje koji se odnose na naknadu za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, naknadu iz osnova prirodne pogodnosti -rentu i naknadu za izgradnju skloništa.

Član 4.

(Vrednovanje projekata)

Prilikom dodjeljivanja sredstava vrednovaće se :

- vrijednost projekta (finansijska, obrazovna, kulturna, historijska i sl.);

- potrebe polaznika predškolskih ustanova i osnovnih škola,
- prioritet i neophodnost nabavke roba, radova i usluga;
- nastavak i realizacija započetih projekata;
- važnost projekta za lokalnu zajednicu;

Član 5.

(Pravo na dodjelu sredstava)

Zahtjev za dodjelu sredstava mogu podnijeti javne ustanove predškolskog i osnovnog obrazovanja sa područja Grada Cazina.

Na dodjelu sredstava iz člana 1. Odluke nemaju pravo projekti organizacija i lica koja se bave bilo kakvom profitabilnom profesionalnom djelatnošću.

Član 6.

(Iznos ukupnih sredstava)

Ukupno raspoloživa sredstva tekućeg granta " Grantovi neprofitnim organizacijama-pomoć za projekte ustanovama predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja " za 2026. godinu su ograničena i iznose 15.000,00 KM.

Član 7.

(Potrebna dokumentacija)

Uz zahtjev se obavezno prilaže sljedeća dokumentacija:

- a) zahtjev javne ustanove uz obrazloženje i tačnom naznakom iznosa finansijskih sredstva,
- b) finansijski plan projekta s ostalim izvorima prihoda (ukoliko ih ima) i rokom završetka radova, nabavke opreme ili izvršenja usluga,
- c) instrukcija za uplatu resornog ministarstva
- d) podaci o ovlaštenoj osobi za realizaciju projekta,
- e) neophodna projektna dokumentacija vezano za izgradnju objekta., ukoliko se radi o kapitalnim projektima,
- f) Rješenje ili zaključak nadležnog organa, sa utvrđenim iznosom naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, naknade iz osnova prirodne pogodnosti-rente ili naknade za izgradnju skloništa,

Član 8.

(Zahtjevi)

Zahtjevi sa navedenom dokumentacijom dostavljaju se Gradonačelniku putem Službe unutrašnje zaštite, zajedničkih poslova i društvenih djelatnosti. Odobranje sredstava vrši Gradonačelnik pojedinačnim Zaključkom na osnovu provedene neophodne procedure, u skladu sa ovim Pravilnikom, a na prijedlog Službe unutrašnje zaštite, zajedničkih poslova i društvenih djelatnosti.

Član 9.

(Evidencija)

Služba unutrašnje zaštite, zajedničkih poslova i društvenih djelatnosti vodi evidenciju o zaprimljenim zahtjevima.

(Podnošenje izvještaja)

Korisnici sredstava dužni su Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaje o namjenskom utrošku sredstava.

Ukoliko je podnosilac zahtjeva bio korisnik sredstava budžeta Grada Cazin po bilo kom osnovu u prethodnoj godini, a nije dostavio finansijski izvještaj o namjenskom utrošku dodjeljenih sredstava, zahtjev za dodjelu sredstava za tekuću godinu neće se uzeti u razmatranje.

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj: 08/2-34-5142/26
Cazin, 15.04.2026. godine

Gradonačelnik:
mr. Nermin Ogršević

.....

549. Na osnovu člana 40. stav 4. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2026.godinu („Sl.novine Grada Cazin“, broj: 1/25), a u vezi sa članom 15. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Sl.novine F BiH“, broj: 49/06), člana 38. i člana 116. Statuta Grada Cazin („Sl.novine Grada Cazin“ broj: 4/21), , te člana 27. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Cazin, („Sl.novine Grada Cazin“, broj: 1/17 i 1/18), na prijedlog Službe unutrašnje zaštite,zajedničkih poslova i društvenih djelatnosti,, Gradonačelnik d o n o s i:

PRAVILNIK
o raspodijeli sredstava
„Pomoć džematima IZ iz drugih gradova i općina BiH“ za 2026. godinu

Član 1.

(Predmet)

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Pomoć džematima IZ iz drugih gradova i općina BiH“, koristiće se za finansiranje projekata izgradnje, rekonstrukcije, sanacije i opremanje vjerskih objekata u 2026.godini u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 2.

(Korisnici sredstava)

Pravo na sredstva “Pomoć džematima IZ iz drugih gradova i općina BiH” imaju vjerske zajednice iz drugih općina i gradova u Bosni i Hercegovini, prema kriterijima definiranim u članu 3. ovog Pravilnika.

Član 3.

(Predmet finansiranja)

Odobrovanje sredstava iz tekućeg granta “Pomoć džematima IZ iz drugih gradova i općina BiH” za 2026.godinu, vršiće se za projekte koji se odnose na:

- a) Sufinanciranje izgradnju, rekonstrukcije, sanaciju i opremanje objekata u interesu vjerskih zajednica i to:
- Vjerskih objekata,
 - Pomoćnih vjerskih objekata,
 - Vanjsko uređenje džematskih dvorišta i ograda i
 - Opremanje objekata (džamija, mekteba i sl.)

Član 4.

(Vrednovanje projekata)

Prilikom dodjeljivanja sredstava vrednovat će se :

- c) vrijednost objekta (historijska, kulturna, duhovna, finansijska);
- d) stanje objekta (preliminarna zaštita, konzervacija, sanacija – rekonstrukcija i restauracija);
- e) prioritet i neophodnost nabavke opreme i radova u skladu sa potrebama i stanjem objekta;
- f) zaštita i očuvanje pokretnih i nematerijalnih dobara;
- g) nastavak i realizacija započelih projekata;
- h) važnost projekta za širu zajednicu;

Član 5.

(Pravo na dodjelu sredstava)

Zahtjev za dodjelu sredstava mogu podnijeti svi Medžlisi Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini.

Na dodjelu sredstava iz člana 1. Odluke nemaju pravo projekti organizacija i lica koja se bave bilo kakvom profitabilnom profesionalnom djelatnošću.

Član 6.

(Iznos ukupnih sredstava)

Ukupno raspoloživa sredstva tekućeg granta "Pomoć džematima IZ iz drugih gradova i općina BiH" za 2025. godinu su ograničena i iznose 10.000,00 KM.

Član 7.

(Potrebna dokumentacija)

Uz zahtjev se obavezno prilaže sljedeća dokumentacija:

- g) odluka nadležnog organa ili zahtjev (izvršni odbor ili neki drugi organ) o obavljanju radova za koje se traže finansijska sredstva,
- h) tehnička specifikacija roba, radova ili usluga koje se traže
- i) okvirno procjenjena vrijednost roba, radova ili usluga koje se traže
- j) neophodna projektna dokumentacija vezano za infrastrukturu ukoliko se radi o izgradnji (pravosnažno odobrenje o građenju).

Član 8.

(Zahtjevi)

Zahtjevi sa navedenom dokumentacijom dostavljaju se Gradonačelniku.

Odobranje i visinu sredstava vrši Gradonačelnik pojedinačnim Zaključkom na prijedlog Službe unutrašnje zaštite, zajedničkih poslova i društvenih djelatnosti,, a sve u visini raspoloživih sredstava u Budžetu Grada Cazina.

Član 9.

(Podnošenje izvještaja)

Korisnici sredstava dužni su Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaje o namjenskom utrošku sredstava.

Ukoliko je podnosilac zahtjeva bio korisnik sredstava budžeta Grada Cazin po bilo kom osnovu, a nije dostavio finansijski izvještaj o namjenskom utrošku dodjeljenih sredstava, zahtjev za dodjelu sredstava neće biti uzet u razmatranje.

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave se u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 08/2-04-5140 /26
Cazin, 15.04.2026.godine

Gradonačelnik:
mr. Nermin Ogršević

.....

550. Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH broj: 49/06), člana 89. i 97. Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 45/16 i 40/18 i Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice s djecom („Službeni glasnik USK-a“, broj 5/2000, 7/21, 11/14, 23/18 i 15/20), člana 36. stav (10). Odluke o izvršenju budžeta grada Cazin za 2026. godinu ("Službene novine Grada Cazin,, broj: 1/26), člana 38. i 118. Statuta Gada Cazin („Službene novine-Grada Cazin,, broj: 04/21), na prijedlog Službe unutrašnje zaštite, zajedničkih poslova i društvenih djelatnosti, Gradonačelnik donosi:

PRAVILNIK

o sufinansiranju boravka djece u predškolskim ustanovama grada Cazin

Član 1

(Predmet pravilnika)

Pravilnikom o sufinansiranju boravka djece u predškolskim ustanovama Grada Cazin utvrđuje se: način i cilj sufinansiranja boravka djece u predškolskim ustanovama, korisnici prava subvencioniranja boravka, uslovi za ostvarivanje prava, postupak ostvarivanja prava, sredstva za finansiranje realizacije ovog Pravilnika, nadležni organi i njihove obaveze, kao i druga pitanja od značaja za subvencioniranje boravka djece u predškolskim ustanovama na području Grada Cazin.

Član 2

(Sredstva)

Sredstva za dodjelu predmetnih sredstava utvrđena su u Budžetu Grada Cazina za 2026. godine u iznosu od 90.000,00 KM.

Član 3

(Pojmovi koji se koriste)

- (1) **Predškolske ustanove** u smislu ovog Pravilnika su ustanove registrirane kod nadležnog suda za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Cazin.
- (2) **Boravak djece u predškolskim ustanovama** u smislu ovog Pravilnika je korištenje usluga obrazovanja i odgoja pruženih djeci od strane predškolskih ustanova.
- (3) **Subvencioniranje boravka** je potpuno ili djelimično oslobađanje od plaćanja boravka djece u predškolskim ustanovama.
- (4) **Cijena boravka djece u predškolskim ustanovama** u smislu ovog Pravilnika je cijena utvrđena odlukom upravnog tijela predškolske ustanove za boravak djece u predškolskoj ustanovi za jedan mjesec.
- (5) Za pojmove koji se koriste u ovom Pravilniku a koji nisu posebno definisani ovim Pravilnikom primjenjivat će se pojmovi iz Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 45/16 i 40/18) i Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službeni glasnik USK-a“, broj 5/2000, 7/21, 11/14, 23/18 i 15/20).

Član 4

(Cilj)

Boravak djece u predškolskim ustanovama subvencionira se u cilju obezbjeđenja jednakih uslova za obrazovanje, odgoj, njegu i zbrinjavanje djece predškolskog uzrasta i u skladu sa potrebama očuvanja socijalne sigurnosti porodice sa niskim primanjima.

Član 5

(Subvencioniranje boravka)

Subvencioniranje boravka djece u predškolskim ustanovama sufinansira se grant sredstvima iz Budžeta Grada Cazin za 2026. godinu u iznosu od 300 KM za svako dijete i navedeni iznos će isplaćivati u dva jednaka dijela u toku 2026.godine.

Član 6

(Postupak ostvarivanja prava na subvencioniranje boravka)

Zahtjev za ostvarivanje prava na subvencioniranje boravka podnose predškolske ustanove sa ovjerenim spiskovima djece/korisnika usluge predškolskog boravka.

Član 7

(Početak prava na subvencioniranje boravka)

Predškolske ustanove u kojima borave djeca koja ostvaruju pravo na subvencioniranje boravka u skladu sa ovim Pravilnikom dužne su, Službi za finansije, računovodstvo i trezor Grada Cazin, dostaviti spiskove djece/korisnika usluge boravka sa danom 01.01.2026.godine i uputu o načinu uplate sredstava na račun predškolske ustanove.

Služba za finansije, računovodstvo i trezor Grada Cazin će u skladu sa dostavljenim spiskovima za subvencioniranje boravka izvršiti isplate predškolskim ustanovama u skladu sa dostavljenim spiskovima.

Predškolske ustanove će Službi za finansije i računovodstvo dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava u roku od 15 dana od dana realizacije doznake za sufinansiranje.

Član 8

(Monitoring)

Služba za finansije, računovodstvo i trezor će pratiti realizaciju isplaćenih sredstava.

Član 9

(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 08/2-34-5139/2026
Datum, 15.04.2026. godine

Gradonačelnik:
mr. Nermin Ogršević

.....

551. Na osnovu člana 38. stav 1. alineja 6. Statuta Grada Cazin ("Službene novine grada Cazin", broj: 4/21) i člana 36. stav 3. Odluke o izvršenju Budžeta za 2026. godinu Grada Cazin ("Službene novine Grada Cazin", broj: 1/25), Gradonačelnik d o n o s i :

P R A V I L N I K

o sufinansiranju troškova medicinski potpomognute oplodnje za 2026. godinu

Član 1.

Pravilnikom o sufinansiranju troškova medicinski potpomognute oplodnje u daljem tekstu (Pravilnik) utvrđuju se uslovi, kriteriji, visina pomoći i način dodjele novčane pomoći bračnim partnerima sa područja Grada Cazin.

Član 2.

Novčana sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614239 – u iznosu od 15.000,00 KM - Grant za sufinansiranje postupaka medicinski potpomognute oplodnje, raspoređuje Gradonačelnik zaključkom na prijedlog Službe unutrašnje zaštite, zajedničkih poslova i društvenih djelatnosti (u daljem tekstu Služba) u skladu sa utvrđenim uslovima, a na osnovu podnesenih zahtjeva putem protokola.

Član 3.

Uslovi za ostvarivanje prava na dodjelu novčanih sredstava iz člana 1. ovog Pravilnika su:

- a) da žena nema više od 43 godine života;
- b) da oba partnera imaju prebivalište na teritoriji Grada Cazin,
- c) da jedan od partnera ima prebivalište na teritoriji Grada Cazin najmanje 5 godina;
- d) da jedan od partnera ima prebivalište na teritoriji Grada Cazin najmanje 1 godinu prije podnošenja zahtjeva neprekidno;
- e) dokaz o liječenju i da su u procesu medicinski potpomognute oplodnje.

Član 4.

1. Pravo na dodjelu novčanih sredstava mogu ostvariti partneri koji ispunjavaju uslove iz člana 3. ovog Pravilnika za dva pokušaja, i to:

- za prvi pokušaj novčana pomoć u iznosu od 2.000,00 KM;
- za drugi pokušaj novčana pomoć u iznosu od 1.000,00 KM.

2. Pravo na dodjelu novčanih sredstava mogu ostvariti i partneri koji ispunjavaju uslove iz člana 3. ovog Pravilnika za treći pokušaju iznosu od 2.000,00 KM, ukoliko se dostavi dokaz da su odbijeni od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje.

Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje osigurat će se raspisivanjem Javnog poziva za prikupljanje zahtjeva u 2026. godini. Postupak prijema zahtjeva i objavu Javnog poziva provodi Službe unutrašnje zaštite, zajedničkih poslova i društvenih djelatnosti (u daljem tekstu: Služba).

Služba objavljuje Javni poziv na web stranici Grada Cazin.

Javni poziv je otvoren od dana raspisivanja do isteka kalendarske godine ili do utroška predviđenih sredstava.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje Javni poziv,
- poslovnu godinu za koju se raspisuje Javni poziv,
- rok trajanja Javnog poziva,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu sredstava,
- dokaze koje treba priložiti uz pismeni zahtjev,

- prava i obaveze korisnika sredstva,
- ostale odredbe u skladu sa Pravilnikom

Član 5.

Partneri koji nisu koristili sredstva za prvi i drugi pokušaj na način propisan članom 4. mogu ostvariti pravo na sufinansiranje troškova postupka medicinski potpomognute oplodnje za naredni (jedan) pokušaj u iznosu od 2.000,00 KM.

Član 6.

Partneri koji ispunjavaju uslove za ostvarivanje prava iz ovog Pravilnika prilikom podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- kopije lične karte za oba partnera;
- prijave prebivališta za oba partnera;
- uvjerenje o kretanju za oba partnera;
- izvod iz matične knjige vjenčanih ,
- nalaz i dokaz za liječenje neplodnosti metodama medicinski potpomognute oplodnje izdat od nadležne ginekološko –akušerske klinike ili specijaliste ginekologije ili urologije koji se bave humanom reprodukcijom u javnoj ili privatnoj zdravstvenoj zaštiti za partnere iz člana 4. stav 2. i za partnere iz člana 5;
- predračun troškova postupka medicinski potpomognute oplodnje izdat od strane zdravstvene ustanove koja provodi tu metodu u Bosni i Hercegovini ili van Bosne i Hercegovine;
- dokaz od Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko-sansko Kantona o uplati novčanih sredstava ili dokaz o odbijanju za partnere iz člana 4. stav 3. ovog Pravilnika i
- tekući račun.

Član 7.

Dodjeljena novčana sredstva uplaćuju se na tekući račun korisnika, u skladu sa Zaključkom kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe unutrašnje zaštite, zajedničkih poslova i društvenih djelatnosti.

Član 8.

U postupku realizacije ovog Pravilnika štitit će se privatnost i dostojanstvo osoba koje se liječe od neplodnosti, medicinski potpomognutom oplodnjom, te se neće javno iznositi imena i drugi lični podaci partnera.

Član 9.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se na način i po postupku koji važi za njegovo donošenje.

Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Službenim novinama grada Cazin.

Član 11.

Danom objave ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik broj:01/GN-33-424/25 od 14.01.2025. godine.

Broj: 08/2-33-5144/26
Cazin, 15.04.2026. godine

GRADONAČELNIK:
mr. Ogršević Nermin

.....

552. Na osnovu člana 38. stav 1. alineja 6. Statuta Grada Cazin ("Službene novine Grada Cazin", broj: 4/21) i člana 36. stav 4. Odluke o izvršenju Budžeta za 2026. godinu Grada Cazin ("Službene novine Grada Cazin", broj: 1/25), a u skladu s članom 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/2010), Gradonačelnik d o n o s i :

P R A V I L N I K

o sufinansiranju troškova antikoagulantne terapije kod trudnica sa trombofilijama za 2026. godinu

Član 1.

Pravilnikom o sufinansiranju troškova antikoagulantne terapije kod trudnica sa trombofilijama u daljem tekstu (Pravilnik) utvrđuju se uslovi, kriteriji, visina pomoći i način dodjele novčane pomoći grada Cazin.

Član 2.

Novčana sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614239 – u iznosu od 10.000,00 KM - Grant za sufinansiranje troškova antikoagulantne terapije kod trudnica sa trombofilijama, raspoređuje Gradonačelnik zaključkom na prijedlog Službe unutrašnje zaštite, zajedničkih poslova i društvenih djelatnosti (u daljem tekstu Služba) u skladu sa utvrđenim uslovima, a na osnovu podnesenih zahtjeva putem protokola.

Član 3.

Uslovi za ostvarivanje prava na dodjelu novčanih sredstava iz člana 1. ovog Pravilnika su:

- f) stručno mišljenje (pisani nalaz) od strane specijaliste ginekologije da žena/trudnica ima indiciranu upotrebu antikoagulantne terapije: Enoksaparin natrijum ili Dalteparin natrijum ili drugi u trudnoći indicirani niskomolekularni heparini i
- g) da podnosilac ima prebivalište na teritoriji Grada Cazin

Član 4.

a) Pravo na dodjelu novčanih sredstava mogu ostvariti žene/trudnice kojima je od strane specijaliste ginekologije indiciranu upotrebu antikoagulantne terapije (niskomolekularni heparini) zbog prijetućih tromboembolijskih događaja uslijed ranije otkrivenih trombofilija.

b) Pravo na dodjelu novčanih sredstava mogu ostvariti žene/trudnice koje ispunjavaju uslove a) i b) iz člana 3. ovog Pravilnika.

Član 5.

Sufinansiranje obuhvata brigu za trudnicu u visini finansijskih sredstava do 2.500,00 KM .

Član 6.

Trudnice koje ispunjavaju uslove za ostvarivanje prava iz ovog Pravilnika prilikom podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- kopiju lične karte;
- prijavu prebivališta (CIPS);
- pisani nalaz nadležnog ginekologa u kojem je jasno istaknuta terapijska indikacija za korištenje niskomolekularnih heparina;
- originalni fiskalni račun troškova prilikom kupovine niskomolekularnih heparina i
- tekući račun.

Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje osigurat će se raspisivanjem Javnog poziva za prikupljanje zahtjeva u 2026.godini.

Postupak prijema zahtjeva i objavu Javnog poziva provodi Službe unutrašnje zaštite,zajedničkih poslova i društvenih djelatnosti (u daljem tekstu: Služba)

Služba objavljuje Javni poziv na web stranici Grada Cazin.

Javni poziv je otvoren od dana raspisivanja do isteka kalendarske godine ili do utroška predviđenih sredstava.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje Javni poziv,
- poslovnu godinu za koju se raspisuje Javni poziv,
- rok trajanja Javnog poziva,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu sredstava,
- dokaze koje treba priložiti uz pismeni zahtjev,
- prava i obaveze korisnika sredstva i
- ostale odredbe u skladu sa pravilnikom

Član 7.

Dodjeljena novčana sredstva uplaćuju se na tekući račun korisnika, u skladu sa Zaključkom kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe unutrašnje zaštite,zajedničkih poslova i društvenih djelatnosti.

Član 8.

U postupku realizacije ovog Pravilnika štitit će se privatnost i dostojanstvo osoba koje se liječe, te se neće javno iznositi imena i drugi lični podaci.

Član 9.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se na način i po postupku koji važi za njegovo donošenje.

Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Službenim novinama Grada Cazin

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik objavljen pod brojem: 01/GN-33-425/25 od 14.01.2025. godine

Broj: 08/2-33-5143 /26
Cazin, 15.04.2026. godine

GRADONAČELNIK:
mr. Ogrišević Nermin

.....

553. Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl.novine FBiH“, broj: 49/06) i člana 30.Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu (“Službene novine grada Cazina”, broj: 1/26), na prijedlog Službe unutrašnje zaštite, zajedničkih poslova i društvenih djelatnosti, Gradonačelnik **d o n o s i:**

PRAVILNIK o finansiranju kulturnih i sportskih manifestacija za 2026. godinu

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, način i postupak za dodjelu finansijskih sredstava za finansiranje kulturnih i sportskih manifestacija iz “Granta za kulturne i sportske manifestacije” za budžetsku 2026. godinu.

Predviđena grant sredstva iznose 45.000,00 KM.

Član 2.

Pravo na dodjelu sredstava za finansiranje kulturnih manifestacija imaju:

- javne ustanove iz oblasti kulture,
- registrirana kulturno - umjetnička društva,
- jedinice mjesne samouprave i udruženja građana iz oblasti kulture.

Pravo na dodjelu sredstava za finansiranje sportskih manifestacija imaju:

- javna preduzeća i ustanove iz oblasti sporta,
- registrirani sportski klubovi, organizacije i savezi,
- jedinice mjesne samouprave i udruženja građana iz oblasti sporta.

Subjekti iz stava 1. i 2. ovog člana koji nemaju sjedište na području grada Cazina, kao i subjekti koji se bave bilo kakvom profitabilnom profesionalnom sportskom ili kulturnom djelatnošću nemaju pravo na dodjelu sredstava.

Izuzetno, Gradonačelnik će razmotrit zahtjeve i subjekata koji nemaju sjedište na području grada ako ocjeni da se radi o manifestaciji od značaja za grad.

Član 3.

Odobranje sredstava za sportske manifestacije iz tekućeg granta “Kulturne i sportske manifestacije” će se vršiti za:

- a) učešće sportista sa područja Grada Cazina na državnim, entitetskim, kantonalnim i međunarodnim takmičenjima,
- b) organizaciju utakmica koje selekcije reprezentacije BiH odigravaju u sklopu svojih priprema na području Grada Cazina,
- c) sportske aktivnosti hendikepiranih i osoba sa posebnim potrebama,
- d) manifestacije koje promovišu omasovljenje i afirmaciju sporta kod djece i omladine,
- e) organizaciju sportskih i kulturnih takmičenja učenika osnovnih i srednjih škola,
- f) radničke sportske igre.
- g) organizaciju auto-trka, air soft-a, auto show-a, motorijade, bicikljade, konjičkih trka, paraglajdinga i sl. od strane registrovanih udruženja, moto klubova, biciklističkih klubova, kao i drugih pravnih osoba koje se bave promocijom motociklizma, biciklizma, auto trkama, paraglajdingom i sl.

Član 4.

Odobrovanje sredstava za kulturne manifestacije iz tekućeg granta "Kulturne i sportske manifestacije" će se vršiti za:

- a) kulturne manifestacije od značaja za Grad, Kanton i državu BiH,
- b) manifestacije koje doprinose očuvanju i promociji kulturnog identiteta i tradicije građana Grada Cazina i BiH,
- c) programe i projekte iz oblasti likovne, dramske i pozorišne umjetnosti, galerijske, arhivske, muzejske i bibliotekarske djelatnosti koji doprinose razvoju i obogaćivanju kulturnog života na području Grada Cazina,
- d) projekte uređenja, obnove i zaštite objekata kulturno – istorijskog naslijeđa,
- e) manifestacije koje doprinose razvoju i afirmaciji kulturno – umjetničkog amaterizma.

Član 5.

Uz zahtjev za dodjelu sredstava za finansiranje kulturnih i sportskih manifestacija se obavezno prilaže slijedeća dokumentacija:

- a) rješenje o registraciji podnosioca zahtjeva,
- b) uvjerenje o poreznoj registraciji (identifikacioni broj),
- c) kopija ugovora s bankom o otvaranju transakcijskog računa ili potvrda banke o podacima za plaćanje,
- d) program ili projekat manifestacije za koju se traži finansiranje, odnosno sufinansiranje,
- e) finansijski izvještaj o utrošku sredstava za prethodnu godinu, ukoliko je manifestacija u prethodnoj godini finansirana ili sufinansirana iz Budžeta Grada Cazina.

Član 6.

Zahtjevi sa navedenom dokumentacijom dostavljaju se Službi unutrašnje zaštite, zajedničkih poslova i društvenih djelatnosti.

Odobrovanje sredstava vrši Gradonačelnik pojedinačnim Zaključkom na prijedlog Službe unutrašnje zaštite, zajedničkih poslova i društvenih djelatnosti.

Član 7.

Korisnici sredstava dužni su Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

Ukoliko podnosilac zahtjeva nije dostavio izvještaj o namjenskom utrošku sredstava za prethodnu godinu, njegov zahtjev za dodjelu sredstava za tekuću godinu neće biti uzet u razmatranje.

Član 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Službenim novinama grada Cazin.

554. Na osnovu člana 33. Odluke o izvršenju Budžeta Grad Cazin za 2026. godinu („Službene novine Grada Cazin“, broj: 01/26 i člana 116. Statuta Grada Cazin („Službene novine Općine Cazin“, broj: 4/21), u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj: 1/17), Gradonačelnik donosi:

P R O G R A M

o vrstama, kriterijima i načinu raspodjele novčanih sredstava iz Granta za razvoj poljoprivrede u Gradu Cazin za 2026.godinu

član 1.

Ovim programom propisuju se uslovi koje moraju ispunjavati pravna i fizička lica (u daljem tekstu: kandidati) da bi ostvarili pravo na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2026. godinu (u daljem tekstu: novčane podrške), uređuju se postupci za njihovo ostvarivanje, načini isplate, plan raspodjele i potrebna dokumentacija.

član 2.

Godišnjim planom Grada Cazin utvrđena je mjera: „Unapređenje kapaciteta za održivo korištenje poljoprivrednog zemljišta i povezivanje s prerađivačkim kapacitetima“, koja ima za cilj ovim Programom povećati poljoprivrednu proizvodnju, povećati površine poljoprivrednog zemljišta koje će se produktivno koristiti, povećati broj registriranih poljoprivrednih proizvođača, povećati broj članova u registriranim poljoprivrednim gazdinstvima, povećati broj registriranih poljoprivrednih obrta i poslovnih subjekata.

član 3.

Za poticaj primarne poljoprivredne proizvodnje na način kako je to regulisano ovim Programom, koristiti će se sredstva iz Budžeta Grada Cazin, pozicija „Grant za razvoj poljoprivrede“ u iznosu od 700.000,00 KM (ekonomski kod 614 311 - pravna lica u iznosu od 300.000,00 KM i ekonomski kod 614 239 – fizička lica u iznosu od 400.000,00 KM)

član 4.

I - Subvencioniranje troškova proizvodnje kravljeg mlijeka u kooperaciji

Pravo na novčanu podršku ostvaruju kandidati sa područja Grada Cazin koji su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstva ili Registar klijenata, a koji sudjeluju u lancu otkupa mlijeka na komercijalnoj osnovi.

Podrška je u iznosu od 0,015 KM po litri otkupljenog mlijeka u 2025. Godini. Kandidati podnose zahtjev Službi za poljoprivredu Grada Cazina. Uz zahtjev prilažu slijedeću dokumentaciju:

a) Taksa od 5,00 KM.

b) Kopija platnih lista realiziranog otkupa mlijeka u 2025.godini ili potvrda o isplaćenim količinama mlijeka za 2025.godinu na ime proizvođača mlijeka sa pripadajućom šifrom ili JMBG od strane mljekara, zadruge, otkupne organizacije ili listing-spisak od otkupljiivača mlijeka sa podacima o isporučenim količinama mlijeka

Rok za predaju zahtjeva od 27.04. 2026. do 05.06.2026.godine.

II - Subvencioniranje proizvodnje voća, povrća i cvijeća u plastenicima ili staklenicima

Pravo na novčanu podršku ostvaruju kandidati sa područja Grada Cazina koji su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstva ili Registar klijenata, a koji imaju proizvodnju povrća, voća i cvijeća u plastenicima ili staklenicima. Da bi ostvarili pravo na podršku, između ostalog neophodno je da imaju urađenu analizu zemljišta ne stariju od 3 godine. Podrška u iznosu od 2,50 KM/m² ostvaruju kandidati koji imaju površinu manju od 200 m² plastenika ili staklenika, dok kandidati koji imaju površinu plastenika ili staklenika od 200 do 1200 m² ostvaruju podršku u iznosu od 1,50 KM/m². Iznos podrške bit će uvećan za troškove analize zemljišta urađene u 2026. godini. Kandidati podnose zahtjev Službi za poljoprivredu Grada Cazina. Uz zahtjev prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a) Analiza zemljišta (ne starija od 3 godine)
- b) Dokaz o plaćanju troškova analize zemljišta za one koji su radili analizu u 2026. godini
- c) Taksa od 5,00 KM.

Rok za predaju zahtjeva od 01.05.2026. do 30.06.2026. godine.

Nakon podnošenih zahtjeva Služba za privredu i poljoprivredu će izaći na lice mjesta i sačiniti zapisnik o navedenoj proizvodnji.

III - Subvencioniranje troškova uzgoja pčelinjih društava

Pravo na novčanu podršku ostvaruju kandidati sa područja Grada Cazina koji su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstva ili Registar klijenata, a koji se bave pčelarstvom. Podrška je u iznosu 7,00 KM/košnica. Da bi ostvarili pravo na podršku, kandidati podnose zahtjev Službi za privredu i poljoprivredu Grada Cazina. Uz zahtjev se prilažu slijedeći dokumenti:

- a) Taksa od 5,00 KM.
- b) Ovjerena izjava općinskog ili kantonalnog udruženja pčelara u kojem je korisnik učlanjen, da materijalno i krivično stoji iza podataka o broju aktivnih pčelinjih društava u vlasništvu korisnika i da se korisnik nalazi na popisu članstva udruženja u 2026. godini.
- c) Potvrda o provedenim obaveznim mjerama (kopija) sa tačnim brojem košnica

Rok za predaju zahtjeva od 27.04.2026 do 29.05.2026. godine.

IV - Podrška za troškove postupka legalizacije gospodarskih objekata (štala)

Pravo na podršku imaju kandidati sa područja Grada Cazina koji su izvršili legalizaciju postojećih gospodarskih objekata (štala) u funkciji poljoprivredne proizvodnje i pribavili građevinsku dozvolu do 01.12.2026. godine. Kandidati moraju biti upisani u RPG i RK. Podnošenje zahtjeva legalizaciju postojećih gospodarskih objekata (štala) klijent uz zahtjev dostavlja:

- a) Taksa od 5,00 KM.
- b) Građevinska dozvola za gospodarski objekt (štala).
- c) Dokaz o izvršenoj uplati za troškove u postupku legalizacije gospodarskih objekata (takse, naknade, rente i neophodne saglasnosti institucija).

Nakon podnošenih zahtjeva Služba za privredu i poljoprivredu će izaći na lice mjesta i sačiniti zapisnik.

Podrška za troškove postupka legalizacije gospodarskih objekata (štala) iznosi 80% od ukupnih troškova postupka legalizacije.

Rok za predaju zahtjeva je do 01.12.2026. godine

V - Subvencioniranje nabavke poljoprivredne mehanizacije (sadilica i sijačica)

Pravo na subvenciju nabavke poljoprivredne mehanizacije (sadilica i sijačica) imaju kandidati koji su upisani u registar poljoprivrednog gazdinstva ili registar klijenata (fizička lica i obrti) sa područja Grada Cazina, a isti su kupili mehanizaciju u u 2026. godini. Za ovu namjenu predviđen je ukupan iznos sredstava do 25.000,00 KM. Maksimalan iznos po kandidatu iznosi do 60 % od ukupne vrijednosti poljoprivredne mehanizacije (kukuruzna sijačica) a maksimalno 12.000,00 KM.

Klijent ostvaruje pravo ako ispunjava sljedeće uslove:

- a) Taksa od 5,00 KM
- b) Račun o nabavci nove poljoprivredne mehanizacije

Sačinjavanje zapisnika od strane Službe za privredu i poljoprivredu će se izvršiti u roku od 5 dana od prijema zahtjeva.

Rok za predaju zahtjeva 08.05.2026.godine.

VI - Subvencioniranje nabavke novih plastenika za nove poljoprivredne proizvođače

Pravo na subvenciju za nabavku novog plastenika ostvaruju kandidati sa područja Grada Cazin koji nisu upisani u registar poljoprivrednih gazdinstva ili registar klijenata i koji nisu bili članovi gazdinstva. Grad Cazin će raspisati Javni poziv za predaju zahtjeva za subvencioniranje nabavke novih plastenika od 100 m² sa dodatnom opremom putem subvencioniranja. Podrška je namijenjena za subvencioniranje nabavke novog plastenika maksimalne površine 100 m², a sve u cilju proširenja poljoprivredne proizvodnje u zatvorenom prostoru. Nabavka novih plastenika za 20 novih korisnika koji nisu upisani u RPG i RK subvencionirat će se do 90 % od ukupne vrijednosti plastenika sa dodatnom opremom.

Prije objave Javnog poziva objavit će se Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupaka za ostvarivanje prava na subvencioniranje nabavke novog plastenika.

Na osnovu Javnog poziva a u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju uslova, kriterija i postupaka za ostvarivanje prava na subvencioniranje nabavke novih plastenika pravo na ovu novčanu podršku ostvarit će 20 prvorangiranih kandidata.

Kandidati koji budu ostvarili pravo putem Javnog poziva upisat će se u RPG i RK, te će podnijet zahtjev za subvenciju do 90% sredstava od ukupne vrijednosti plastenika.

Uz zahtjev dostavljaju taksu od 5,00 KM i dokumentaciju koja će biti propisana Pravilnikom o utvrđivanju uslova, kriterija i postupaka za ostvarivanje prava na subvencioniranje nabavke novih plastenika

Javni poziv bit će objavljen do 01.08.2026.godine

VII - Subvencioniranje nabavke novih plastenika

Pravo na subvenciju za nabavku novog plastenika ostvaruju kandidati sa područja Grada Cazin koji su upisani u registar poljoprivrednih gazdinstva ili registar klijenata. Grad Cazin će raspisati Javni poziv za predaju zahtjeva za dodjelu plastenika od 100 m² sa dodatnom opremom putem subvencioniranja. Podrška je namijenjena za subvencioniranje nabavke novog plastenika maksimalne površine 100 m², a sve u cilju proširenja poljoprivredne proizvodnje u zatvorenom prostoru. Nabavka novih plastenika za 15 korisnika subvencionirat će se do 40 % od ukupne vrijednosti plastenika sa dodatnom opremom.

Prije objave Javnog poziva objavit će se Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupaka za ostvarivanje prava na subvencioniranje nabavke novog plastenika.

Na osnovu Javnog poziva a u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju uslova, kriterija i postupaka za ostvarivanje prava na subvencioniranje nabavke novih plastenika pravo na ovu novčanu podršku ostvarit će 15 prvorangiranih kandidata.

Kandidati koji budu ostvarili pravo putem Javnog poziva podnijet će zahtjev za subvenciju do 40% sredstava od ukupne vrijednosti plastenika.

Uz zahtjev dostavljaju:

- a) Taksa od 5,00 KM.
- b) Otpremnica i račun za nabavku plastenika sa dodatnom opremom.

Javni poziv bit će objavljen do 01.08.2026.godine

VIII - Proizvodnja povrća na otvorenom (krastavac, paradajz, paprika, bijeli luk, dinja i lubenica

Pravo na novčanu podršku ostvaruju kandidati sa područja Grada Cazina koji su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstva ili Registar klijenata, a koji imaju zasade povrća sa sjetvom u 2026.godini i koji plasiraju povrće na tržište registriranom prerađivaču ili otkupljivaču (osim lubenice i dinje)

Pravo na novčanu podršku nemaju poljoprivredne zadruge. Podrška je namijenjena za subvencioniranje troškova, održavanje zasada, provođenje adekvatnih agrotehničkih i fitotehničkih mjera, te provođenje zaštite zemljišta i zdravlja bilja. Da bi ostvarili pravo na podršku, između ostalog neophodno je da imaju urađenu analizu zemljišta ne stariju od 3 godine na parceli na kojoj će u 2026.godini biti izvršena sadnja povrća. Visina podrške za proizvodnju povrća na otvorenom iznosi 1400,00 KM/ ha, te uvećano za vrijednost jedne analize zemljišta. Kandidat može ostvariti subvenciju za maksimalno 0,5 ha. Da bi ostvarili pravo na podršku, kandidati podnose zahtjev Službi za privredu i poljoprivredu Grada Cazina. Uz zahtjev prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a) Taksa od 5,00 KM
- b) Račun (otpremnica) dobavljača kojim se dokazuje kupovina sjemena ili presadnica i repromaterijala u 2026.g.
- c) Analiza zemljišta (ne starija od 3 godine).
- d) Dokaz o plaćanju troškova analize zemljišta urađene u 2026. godini
- e) Kopija kooperantskog ugovora (osim lubenice i dinje)

Rok za predaju zahtjeva 03.06.2026.do 10.09.2026.godine.

Nakon podnošenih zahtjeva Služba za privredu i poljoprivredu će izaći na lice mjesta i sačiniti zapisnik o navedenoj proizvodnji

IX - Troškovi naknade štete nastale na poljoprivrednom gazdinstvu

Pravo na naknadu štete imaju kandidati sa područja Grada Cazina kojima je nastala šteta na poljoprivrednom gazdinstvu u zadnjem kvartalu 2025. godini i u 2026. godini, a koji su upisani u registar poljoprivrednih gazdinstva ili registar klijenata.

Pod štetom na poljoprivrednom gazdinstvu se smatra: uništavanje poljoprivredne mehanizacije ili opreme od elementarnih ili drugih nesreća, uništavanje poljoprivrednih objekata od elementarnih ili drugih nesreća, uginuće sitne i krupne stoke, uništavanje poljoprivrednih usjeva od poplava, elementarnih ili drugih nesreća i divljih svinja, uništavanje plastenika od elementarnih ili drugih nesreća, uništavanje voćnjaka od elementarnih ili drugih nesreća.

Uz zahtjev je neophodno priložiti slijedeće:

- a) Zapisnik Veterinarske stanice ili veterinarske inspekcije o uginuću krupne ili sitne stoke.
- b) Zapisnik nadležne institucije o uništavanje poljoprivredne mehanizacije ili opreme, poljoprivrednih objekata nastale od prirodnih ili drugih nesreća.
- c) Predračun vrijednosti poljoprivrednog objekta, mehanizacije, opreme, plastenika, sadnica, sjemena.
- d) Fotografiju nastale štete na poljoprivrednim usjevima, zasadima, plastenicima, mehanizaciji i opremi
- e) Dokaz da je životinja objavljenja iz baze Jedinственog registra domaćih životinja

Kandidat može ostvariti naknadu štete do 50% od ukupne štete nastale na poljoprivrednom gazdinstvu.

Troškovi naknade štete na poljoprivrednom gazdinstvu subvencionirat će se u ukupnom iznosu do 60.000,00 KM

Sačinjavanje zapisnika od strane Službe za privredu i poljoprivredu će se izvršiti u roku od 5 dana od prijema zahtjeva. Procjena štete nastale na poljoprivrednom gazdinstvu izvršit će se na osnovu tržišne vrijednosti poljoprivredne mehanizacije, poljoprivredne opreme, plastenika, voćnjaka, usjeva, krupne ili sitne stoke i na osnovu stanja na terenu prilikom sačinjavanja zapisnika.

X - Subvencioniranje tova junadi

Pravo na novčanu podršku ostvaruju kandidati sa područja grada Cazina koji su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata, a koji se bave uzgojom tovnih junadi, koje uzgoji na svom gazdinstvu, izvrši klanje u ovlaštenoj klaonici a prodaje na kućnom pragu. Podrška je 700 KM po grlu. Kandidat ostvaruje pravo ako ispunjava sljedeće uslove:

- a) da utovi maksimalno 2 grla u jednom turnusu;
- b) uvede u tov grla starosti do 6 mjeseci;
- c) drži junad u tovu najmanje 200 dana a najviše do starosti 24 mjeseca
- d) podnese zahtjev Službi za privredu i poljoprivredu Grada Cazina za početak tova.
- e) podnese prijavu završetka tova Službi za privredu i poljoprivredu grada Cazina najkasnije 10 dana prije klanja. Na prijavi navede tačan datum klanja i prodaje.

Ovlašteni službenik će u roku koji je naveden u prijavi završetka tova izvršiti obilazak kandidata i sačiniti zapisnik o izvršenoj proizvodnji.

Uz zahtjev je neophodno priložiti slijedeće:

- a) Popunjen obrazac Z-1;
- b) Taksa od 5,00 KM
- c) Pasoš za grlo u tovu na ime kandidata ili A1 obrazaca na početku tova a na kraju poništene pasoše od strane ovlaštene veterinarske stanice.
- d) Potvrda od odjavi grla iz baze podataka od nadležne veterinarske stanice.
- e) Kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja teladi kupljenih za tov na početku tova a na kraju poništen obrazac
- f) Zapisnik ovlaštene veterinarske stanice o početku tova
- g) Svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja na početku tova i poništena na kraju tova
- h) Kopija pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja do registrirane klaonice.
- i) Potvrda o provedenim mjerama na kraju tova
- j) Potpisan i ovjeren račun o izvršenom klanju od registrovane klaonice na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv, adresu i porezni broj registrirane (odobrenje) klaonice, zatim vrstu, količinu – broj komada sa brojevima ušnih markica, cijenu kljanja i datum izdavanja (izdaje se za fizička lica) na kraju tova.

Kandidat ne može ostvariti novčanu podršku za ista grla sa višeg nivoa vlasti.

Služba za privredu i poljoprivredu se zadužuje da na osnovu službene evidencije utvrdi da za ista grla nema prijavljenu proizvodnju na višem nivou vlasti.

Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine podnosi zahtjev gradskoj službi za poljoprivredu.

XI -Subvencioniranje nabavke poljoprivredne mehanizacije (traktora)

Pravo na subvenciju nabavke poljoprivredne mehanizacije (traktora) imaju kandidati koji su upisani u registar poljoprivrednog gazdinstva ili registar klijenata (fizička lica i poljoprivredni obrti) sa područja Grada Cazina, a isti su kupili traktor u zadnjem kvartalu 2025.godini ili u 2026. godini. Za ovu namjenu predviđen je ukupan iznos sredstava do 31.000,00 KM. Maksimalan iznos po kandidatu iznosi do 15 % od ukupne vrijednosti poljoprivredne mehanizacije (traktora) a maksimalno 12.000,00 KM.

Klijent ostvaruje pravo ako ispunjava sljedeće uslove:

- c) Taksa od 5,00 KM
- d) Račun o nabavci nove poljoprivredne mehanizacije (traktor)
- e) Kopija saobraćajne dozvole

Sačinjavanje zapisnika od strane Službe za privredu i poljoprivredu će se izvršiti u roku od 5 dana od prijema zahtjeva.

Rok za predaju zahtjeva 08.05.2026.godine.

XII - Subvencioniranje troškova jesenje sjetve pšenice

Pravo na novčanu podršku ostvaruju kandidati sa područja Grada Cazina koji su upisani i oni koji se upišu u Registar poljoprivrednih gazdinstva ili Registar klijenata prilikom podnošenja zahtjeva, a koji su izvršili jesenju sjetvu pšenice .

Da bi ostvarili pravo na podršku, svi zainteresirani kandidati, za jesenju sjetvu površina pšenice u 2026. godini trebaju imati urađenu analizu zemljišta parcele na kojoj će izvršiti sjetvu pšenice ne stariju od 3 godine, te podnijeti zahtjev za subvencioniranje troškova jesenje sjetve pšenice. Podrška je u iznosu od 500,00 KM/ha, te uvećano za troškove jedne analize zemljišta urađene u 2026. godini. Kandidat može ostvariti subvenciju za maksimalno 0,5 ha zasijane površine pšenice.

Uz zahtjev je neophodno priložiti slijedeće:

- a) RLP iz 2026.godine.
- b) Taksa od 5,00 KM.
- c) Fiskalni račun o nabavci sjemena i umjetnog gnojiva.
- d) Ovjerena izjava da će zasijati površine pšenice koje naveo u zahtjevu.
- e) Analiza zemljišta (ne starija od 3 godine)..
- f) Dokaz o plaćanju troškova analize zemljišta urađene u 2026. godini

Rok za predaju zahtjeva 01.10.2026.do 15.11.2026.godine.

Sačinjavanje zapisnika od strane Službe za privredu i poljoprivredu će se izvršiti nakon podnošenja zahtjeva

Kandidati koji su prilikom podnošenja zahtjeva za subvencioniranje troškova proizvodnje kravljeg mlijeka u kooperaciji dostavili analizu zemljišta ne stariju od tri godine ili analizu zemljišta iz 2026.godine i račun o plaćanju analize zemljišta nisu u obavezi isti dostaviti prilikom podnošenja zahtjeva za subvencioniranje troškova jesenje sjetve pšenice.

XIII –Subvencioniranje obaveznih mjera zdravstvene zaštite goveda u 2026. godini

Pravo na subvenciju obaveznih mjera zdravstvene zaštite goveda imaju kandidati koji su upisani u registar poljoprivrednog gazdinstva ili registar klijenata (fizička lica i poljoprivredni obrti) sa područja Grada Cazina, a isti su izvršili mjere zdravstvene zaštite ženskih goveda starosti 26 mjeseci i više. Za ovu namjenu predviđen je ukupan iznos sredstava do 60.000,00 KM. Maksimalan iznos po grlu iznosi do 12,00 KM.

Klijent ostvaruje pravo ako ispunjava sljedeće uslove:

- a) Taksa od 5,00 KM
- b) Kopija pasoša životinje
- c) Povrda o provedenim obaveznim mjerama
- d) Račun o provedenim mjerama

Rok za predaju zahtjeva od 01.07.2026. do 10.09.2026. godine.

XIV -Subvencioniranje projekata i programa u poljoprivrednoj proizvodnji

Grad Cazin će učestvovati u projektima i programima vezano za razvoj poljoprivredne proizvodnje, te u projektima i programima vezano za održivost malih lokalnih poljoprivrednih proizvođača. Projekti i programi u poljoprivrednoj proizvodnji koji će se subvencionirati odnose se na ulaganje zajedničkih finansijskih sredstava iz budžeta Grada Cazina ili drugih nivoa vlasti (Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Ured za

koordinaciju projekata - PCU pri Federalnom Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a), javnih preduzeća, međunarodnih nevladinih organizacija ili poljoprivrednih udruženja. Učešće Grada Cazin u projektima i programima vezano za razvoj poljoprivredne proizvodnje i održivost malih lokalnih poljoprivrednih proizvođača može i biti do 70 % od ukupne vrijednosti projekta ili programa.

Nakon završetka realizacije programa ili projekta aplikanti obavezni su dostaviti izvještaj o utrošku sredstava. Sredstva se moraju utrošiti onako kako su definirana u Biznis planu, saglasno Projektom dizajnu.

Ukupan iznos podrške Grada Cazin za subvencioniranje projekata i programa u poljoprivrednoj proizvodnji je do 50.000,00 KM.

Uz zahtjev dostavlja se :

- a) Taksa od 5,00 KM.
- b) Projekat ili Program.
- c) Dokument u kojem se dokazuje učešće drugih nivoa vlasti, javnih preduzeća, međunarodnih nevladinih organizacija ili poljoprivrednih udruženja najmanje 30% od ukupne vrijednosti projekta.

Rok za predaju zahtjeva 01.10.2026.godine.

XV - Sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruženja

Pravo na podršku za sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruženja ima udruženje čije je sjedište na području Grada Cazina, a isto je upisano u RPG i RK. Prihvatljivi troškovi su troškovi za nabavku uredske opreme, troškovi edukacije, troškovi seminara, troškovi kancelarije

Uz zahtjev neophodno je priložiti slijedeće:

- a) Taksa od 5,00 KM.
- c) Rješenje o registraciji kod nadležnog ministarstva pravde.
- d) Fakturu za prihvatljive troškove.
- e) Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu.

Klijent može ostvariti podršku do 3000,00 KM.

Sačinjavanje zapisnika od strane Službe za privredu i poljoprivredu će se izvršiti u roku od 5 dana od prijema zahtjeva.

XVI - Sufinanciranje stručnih skupova, kongresa, simpozija, edukacija, seminara i sajmova

Podrška za sufinanciranje troškova organizacije stručnih skupova, kongresa, edukacije, simpozija, seminara, i sajmova iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora, odobrava se:

- a) Naučnim, odnosno obrazovnim ustanovama koje su organizirale održavanje stručnog skupa, kongresa, edukacije, simpozija ili seminara;
Učesnici stručnog skupa, kongresa, edukacije, simpozija ili seminara mogu biti uposlenici Službe za poljoprivredu
- b) poljoprivrednim udruženjima poljoprivrednika, poljoprivrednim zadrugama, veterinarskim stanicama koja su organizator ili nosioci aktivnosti održavanja sajma;

Sufinanciranje troškova stručnih skupova, kongresa, edukacije, simpozija, seminara, i sajмова iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora sufinancirat će se u ukupnom iznosu do 20.000,00 KM

član 5.

Služba za privredu i poljoprivredu sačinjava spiskove korisnika kojima su odobrena sredstva, te dostavlja prijedlog Zaključka o odobravanju sredstava Gradonačelniku na potpis. Nakon potpisa i ovjere, Zaključak sa ažuriranim spiskovima korisnika se prosljeđuje Službi za financije, računovodstvo i trezor na dalju proceduru.

Služba za privredu i poljoprivredu odgovara za ispravnost dostavljenih spiskova.

član 6.

Za realizaciju ovog Programa zadužuju se Služba za poljoprivredu i Služba za financije, računovodstvo i trezor Grada Cazina, koje će nakon završene realizacije sačiniti konačnu informaciju o namjenskom korištenju sredstava.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Cazina.

Broj:06-20-5537/2026

Datum, 03.04.2026.godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

555. Na osnovu člana 32. a stav (2) tačka 1) Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 75/04, 38/06, 52/09, 56/09 i 36/14) i člana 116. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazina“ br. 4/21), gradonačelnik Grada Cazina na prijedlog Službe za civilnu zaštitu donosi,

P R A V I L N I K

O DODJELI JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA SANIRANJE NASTALIH ŠTETA OD DJELOVANJA PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se procedure, uslovi, kriteriji i prioriteti za dodjelu jednokratne novčane pomoći građanima i pravnim licima za hitne intervencije i saniranje šteta koje nastaju djelovanjem prirodnih i drugih nesreća iz sredstava koja su obezbijedena za te namjene, kao i druga pitanja od značaja za dodjelu jednokratne novčane pomoći.

Član 2.

Jednokratnu novčanu pomoć Grad Cazin može dodijeliti iz sljedećih sredstava:

1. Sredstva iz Budžeta Grada Cazin koja su obezbijedena u skladu sa odredbom člana 179. stav 1. tačka 1) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine Federacije BiH” br. 39/03, 22/06 i 43/10), (u daljem tekstu Zakon o zaštiti i spašavanju), „Transfer za posebne namjene – pomoć građanima u otklanjanju šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća“.
2. Sredstava koja pripadaju Gradu na osnovu člana 180. stav 4. Zakona o zaštiti i spašavanju i to najviše u iznosu do 40% ovih sredstava prikupljenih tokom kalendarske godine i do 20% ukupno raspoloživih sredstava za zaštitu i spašavanje prikupljenih u prethodnim godinama (sredstva za koje nije određena namjena ili donesena odluka o utrošku), kako je to predviđeno Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine Federacije BiH” br. 4/12, 80/13 i 20/20),
3. viših nivoa vlasti,
4. donacija,
5. međunarodne pomoći i
6. drugih izvora.

Član 3.

Za poslove provođenja procedura, utvrđivanje uslova, kriterija i prioriteta za dodjelu jednokratne novčane pomoći odrađivat će Komisija za dodjelu jednokratne pomoći (u daljnjem tekstu Komisija), koju obrazuje Gradonačelnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu u skladu sa članom 7. i 8. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine F BiH“ broj. 75/04, 38/06, 52/09, 56/09 i 36/14).

Član 4.

Komisija iz člana 3. ovog Pravilnika sastoji se od predsjednika Komisije i četiri člana, a Sekretar komisije određuje se iz Službe za civilnu zaštitu.

U Komisiju se imenuju lica visoke stručne spreme iz onih oblasti građevinarstva, poljoprivrede, mašinstva, geologije i ekonomije, s tim da se mogu imenovati i druga stručna lica iz odgovarajuće oblasti, ako se ocijeni da za tim ima potrebe.

Aktom o imenovanju Komisije utvrđuje se sastav, broj članova, zadaci, način rada i financiranje rada Komisije. Članovi Komisije imaju pravo na naknadu za rad, čiju visinu utvrđuje Gradonačelnik posebnim aktom.

Član 5.

O dodjeli jednokratne novčane pomoći iz sredstava navedenih u članu 2. ovog Pravilnika na prijedlog Komisije, za hitne intervencije i saniranje nastalih šteta od djelovanja prirodnih i drugih nesreća odlučuju:

- a) Gradonačelnik o sredstvima iz člana 2. stav (1) ovog Pravilnika, na prijedlog Komisije,
- b) Gradonačelnik na prijedlog Komisije i na osnovu Odluke Gradske štab civilne zaštite o sredstvima iz člana 2. stav (2), ovog Pravilnika.

DIO DRUGI - POSTUPAK ZA DODJELU JEDNOKRATNE POMOĆI ZA HITNE INTERVENCIJE I ZA OTKLANJANJE NASTALIH POSLJEDICA

Član 6.

Pravna lica i građani kojima je ugrožena egzistencija kao posljedica djelovanja prirodnih i drugih nesreća mogu podnijeti zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći iz sredstava predviđenih u članu 2. ovog Pravilnika u dva slučaja:

1. za hitne intervencije,
2. za otklanjanje nastalih posljedica.

Član 7.

Zahtjev iz člana 6. za dodjelu jednokratne novčane pomoći iz sredstava Grada podnosi se Službi za civilnu zaštitu, koja taj zahtjev odmah dostavlja Komisiji na nadležni postupak.

POGLAVLJE I - Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije

Član 8.

1. Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije lica iz člana 6. tačka 1) podnosi se Službi za civilnu zaštitu u toku vođenja aktivnosti na zaštitu i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, kada je novčana pomoć neophodna radi preduzimanja hitnih mjera na zaštitu i spašavanju.

2. Zahtjev iz stava 1. ovog člana sadrži:

- a.) naziv i adresu pravnog lica, odnosno ime, prezime i adresu građanina,
- b.) vrijeme nastanka prirodne ili druge nesreće, vrstu nesreće, područje zahvaćeno prirodnom ili drugom nesrećom,
- c.) mjere koje su već preduzete od strane pravnog lica i građana, visina novčane pomoći koja se traži i konkretni poslovi za koje će ta sredstva biti upotrijebljena, odnosno šteta koja će tim sredstvima biti sanirana.

3. Uz zahtjev se prilaže:

a.) akt upravnog/nadzornog odbora/direktora kojim se konstatira da je pravno lice iscrpilo svoje mogućnosti i da će bez obezbjeđivanja dodatnih sredstava za hitne intervencije posljedice po živote i zdravlje građana biti veće,

b.) akt nadležnog organa pravnog lica o preliminarnoj procjeni štete na materijalnim dobrima,

- c.) dokaz o vlasništvu, odnosno zakupu (korištenju) dobra na kojem je šteta nastala i
 - d.) uz zahtjev za jednokratnu pomoć za hitne intervencije građani obavezno prilažu stručno mišljenje ovlaštenih lica u zavisnosti od opasnosti koja prijete (inspekcijski i drugi organi).
4. Pod izuzetnim slučajevima podrazumijeva se stanje koje može dovesti do ugrožavanja života i zdravlja ljudi, ukoliko se ne poduzmu određene hitne mjere.
5. Jednokratna pomoć za hitne intervencije građanima se može dodijeliti samo iz sredstava budžeta Grada obezbijedenih na osnovu člana 179. stav (1) tačka 1) Zakona o zaštiti i spašavanju.

Član 9.

Zahtjev iz člana 8. ovog Pravilnika podnose se Službi za civilnu zaštitu, koja taj zahtjev odmah dostavlja Komisiji na nadležni postupak.

Komisija je dužna zahtjev iz stava (1) ovog člana odmah uzeti u razmatranje i u roku od 72 sata predložiti Gradonačelniku ili Gradskom štabu civilne zaštite dodjelu pomoći iz sredstava Grada u cjelosti ili djelimično.

Ukoliko Grad nema dovoljno sredstava, Gradonačelnik može uputi zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći iz sredstava Kantona u skladu sa odredbama Odluke o postupku i kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći općinama/gradovima za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" br. 11/13).

POGLAVLJE II - Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za otklanjanje nastalih posljedica

Član 10.

1. Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za otklanjanje (saniranje) nastalih posljedica pravna lica i građani čija je egzistencija ugrožena, mogu podnijeti samo u slučaju kada vlastitim sredstvima nisu u mogućnosti izvršiti finansiranje radnjih na otklanjanju nastalih posljedica koje su neophodne za stvaranje osnovnih uslova za život i rad ljudi na stradalom području.
2. Zahtjev iz stava 1. ovog člana za pravna lica sadrži slijedeće podatke:
 - a.) naziv i adresu pravnog lica koje traži pomoć;
 - b.) naziv prirodne ili druge nesreće;
 - c.) građevinska dozvola za objekat ili uvjerenje nadležne Gradske službe, koji se pribavljaju po službenoj dužnosti;
 - d.) ovjerenu izjave o visini vlastitih sredstava uloženi na hitnim intervencijama i saniranju nastalih posljedica;
 - e.) ovjerenu izjavu o visini vlastitih sredstava uloženi na sprovođenju preventivnih mjera u planskom periodu pravnog lica;
 - f.) akt upravnog/nadzornog odbora/direktora pravnog lica vezano za traženje pomoći i nemogućnost da vlastitim sredstvima sanira nastale posljedice;
 - g.) iznos jednokratne novčane pomoći koja se traži;
 - i.) podatke o traženoj i dobijenoj finansijskoj pomoći od viših nivoa vlasti, nevladinih organizacija i drugih izvora, odnosno izjavu da pomoć nije dobijena,
 - j.) konkretne namjene traženih sredstava.
3. Kopiju zapisnika Komisije za procjenu šteta o procijenjenoj šteti Komisija za dodjelu jednokratne novčane pomoći pribavit će po službenoj dužnosti.

Član 11.

Građani ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć za saniranje šteta ukoliko su štete takvog obima da ugrožavaju egzistenciju.

Član 12.

Pod egzistencijom, u smislu ovog Pravilnika, se podrazumijeva oštećenost stambenog objekta u tolikoj mjeri da više nije bezbjedan za stanovanje ili na koji meteorološke i vremenske prilike mogu utjecati da nastanu još veća oštećenja i ugroze živote i zdravlje korisnika; oštećenje i uništenje poljoprivrednog zemljišta, poljoprivrednih kultura, stočnog fonda i drugog, kod građana koji isključivo žive od poljoprivrede.

Član 13.

1. Za saniranje šteta na stambenim objektima građani uz zahtjev prilažu slijedeću dokumentaciju:
 - a.) ime, ime jednog roditelja/staratelja i prezime građanina koji traži pomoć,
 - b.) posjedovni list ili oznaku katastarske čestice oštećene nekretnine koji se pribavlja po službenoj dužnosti,
 - c.) građevinsku dozvolu za objekat ili uvjerenje nadležne Gradske službe, koji se pribavljaju po službenoj dužnosti,
 - d.) ukoliko vlasnik ne posjeduje građevinsku dozvolu prilaže se dokaz da vlasnik nema dovoljno sredstava da sam sanira objekat do nivoa da se u njemu može živjeti i boraviti (uvjerenje JU "Centar za socijalni rad" kao potvrdu da se radi socijalno ugroženom licu, uvjerenje JU "Služba za zapošljavanje" kao potvrdu da se radi o nezaposlenom licu ili ček penzije kojim se dokazuje status penzionisanog lica) i
 - e.) dokaz da vlasnik uništenog ili oštećenog objekta ne posjeduje drugi stambeni objekat (ovjerena izjava ili drugi dokument koji utvrdi nadležni organ)
2. Kopiju zapisnika Komisije za procjenu šteta o procijenjenoj šteti Komisija za dodjelu jednokratne novčane pomoći pribavit će po službenoj dužnosti.

Član 14.

1. Uz zahtjev za saniranje štete na poljoprivrednom zemljištu, poljoprivrednim kulturama, stočnom fondu ili drugom materijalnom dobru prilaže se:
 - a.) posjedovni list ili katastarska čestica oštećenog zemljišta, koji se pribavlja po službenoj dužnosti,
 - b.) dokaz da je vlasnik registrirani poljoprivrednik
 - c.) ukoliko vlasnik nije registrirani poljoprivrednik prilaže se dokaz da nema dovoljno sredstava da sam sanira štetu (uvjerenje JU "Centar za socijalni rad" kao potvrdu da se radi socijalno ugroženom licu, uvjerenje JU "Služba za zapošljavanje" kao potvrdu da se radi o nezaposlenom licu ili ček penzije kojim se dokazuje status penzionisanog lica).
2. Kopiju zapisnika Komisije za procjenu šteta o procijenjenoj šteti Komisija za dodjelu jednokratne novčane pomoći pribavit će po službenoj dužnosti.

Član 15.

Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za saniranje nastalih šteta građani i pravna lica podnijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana nastaka štete ili proglašenja prirodne nesreće.

DIO TREĆI - RAD KOMISIJE

Član 16.

Kad Komisija primi zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije isti je dužna razmotriti i utvrditi prijedlog odluke za dodjelu pomoći u roku od 72 sata.

Ukoliko se radi o zahtjevu za saniranje šteta, Komisija je dužna isti razmotriti i utvrditi prijedlog odluke u roku od trideset (30) dana od dana nastaka nesreće ili proglašenja prirodne nesreće.

O zahtjevu kojem se ne može udovoljiti Komisija donosi odluku i daje obrazloženje svoje odluke.

Na odluku Komisije podnosilac zahtjeva ima pravo žalbe Komisiji Gradskog vijeća u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema odluke.

Prilikom odlučivanja o dodjeli sredstava za hitne intervencije Komisija posebno cijeni:

1. stepen ugroženosti života i zdravlja ljudi
2. stepen oštećenja objekta ili materijalnog dobra
3. mogućnost daljeg pogoršanja štete
4. hitnost preduzimanja mjera
5. da li podnosilac ima vlastita sredstva za sanaciju
6. broj ugroženih lica
7. socijalni status podnosioca zahtjeva

"Komisija je dužna obrazložiti svoj prijedlog odluke sa jasno navedenim razlozima i kriterijima."

POGLAVLJE I – Odlučivanje o zahtjevima za dodjelu jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije i otklanjanje posljedica

Član 17.

1. Dodjela jednokratne pomoći za hitne intervencije vrši se odlukom koja sadrži slijedeće podatke:
 - a.) naziv pravnog lica ili ime, ime jednog roditelja/staratelja i prezime građanina kojem se dodjeljuje pomoć,
 - b.) iznos jednokratne pomoći,
 - c.) namjenu za koju se pomoć može koristiti,
 - d.) obavezu dostavljanja izvještaja o utrošku dodijeljenih sredstava.
2. Jednom odlukom se može dodijeliti pomoć za više pravnih i fizičkih lica kojima je istovremeno dodijeljena jednokratna pomoć za hitne intervencije, s tim da se za svako lice pojedinačno navedu podaci iz stava 1. ovog člana.

Visina pomoći za hitne intervencije određuje se u zavisnosti od procijenjene štete, a može iznositi najviše do 4.000,00 KM procijenjene štete."

Član 18.

Dodjela jednokratne pomoći za otklanjanje nastalih posljedica vrši se odlukom koja se izrađuje na isti način predviđen i za hitne intervencije.

POGLAVLJE II – Štete koje se izuzimaju od sanacije

Član 19.

- Prilikom utvrđivanja prijedloga odluke za dodjelu jednokratne novčane pomoći za saniranje štete neće se uzimati u obzir slijedeće štete:
- a.) štete koje su nastale od prirodnih i drugih nesreća zato što nisu bile poduzete propisane mjere zaštite ili zbog krajnjeg nemara ili zato što je šteta izazvana namjerno,
 - b.) posredne štete (izgubljeni prihod zbog neobavljanja djelatnosti u oblasti transporta, ugostiteljstva, trgovine i drugih djelatnosti),
 - c.) štete na dugogodišnjim nasadima (voćnjaci i vinogradi) osim u godini štete,
 - d.) ako šteta nije prijavljena po postupku i u roku predviđenom ovim Pravilnikom,
 - e.) štete nastale na objektima koji su izgrađeni bez odobrenja za građenje izuzev u slučajevima definisanih članom 13. stav e) ovog Pravilnika,
 - f.) štete koje se odnosi na radove kojima se objektu dotjeruje izgled, estetika i druge eventualne zahvate koji ne utječu na stabilnost objekta i uvjete daljeg stanovanja u istom (fasade, ograde na terasama, rolete, žaluzine i slično),

g.) oštećenost i uništenost pokrovnog materijala na stambenim objektima u procentima manjim od 50% (dokaz zapisnik Komisije za procjenu šteta) osim ako se radi o socijalnim slučajevima,

h.) vlasnici oštećenog ili uništenog poljoprivrednog zemljišta, poljoprivredne kulture, stočnog fonda i drugog u procentima manjim od 40% (dokaz zapisnik Komisije za procjenu šteta) ne ostvaruju pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći.

Član 20.

Vlasnicima oštećenog ili uništenog poljoprivrednog zemljišta, poljoprivrednih kultura, stočnog fonda i drugog sa procentom oštećenja od 40% i više (dokaz zapisnik Komisije za procjenu šteta) može se dodijeliti jednokratna novčana pomoć u iznosu najviše do 50% od procijenjene štete.

Član 21.

Komisija utvrđeni prijedlog odluke za dodjelu jednokratne novčane pomoći dostavlja na odlučivanje nadležnom organu iz člana 2. ovog Pravilnika i to:

a.) ako se jednokratna novčana pomoć dodjeljuje sredstava iz člana 2. stav (1) tačka a) ovog Pravilnika, prijedlog odluke za dodjelu pomoći dostavlja se Gradonačelniku,

b.) ako se jednokratna novčana pomoć dodjeljuje iz sredstava predviđenih u članu 2. stav (1) tačka b) ovog Pravilnika prijedlog odluke za dodjelu pomoći dostavlja se Gradskom štabu civilne zaštite na odlučivanje.

POGLAVLJE III - Obaveza svih lica kojima je dodijeljena jednokratna novčana pomoć

Član 22.

1. Sredstva koja su dodijeljena kao jednokratna novčana pomoć koriste se samo za namjene koje su navedene u odluci o dodjeli jednokratne novčane pomoći.

2. Građani i pravna lica kojima je dodijeljena jednokratna novčana pomoć dužna su, u roku od tri mjeseca od dana doznačavanja sredstava, dostaviti izvještaj kojim se dokazuje utrošak dodijeljene novčane pomoći i to Gradonačelniku, odnosno Gradskom štabu civilne zaštite putem Službe za civilnu zaštitu.

3. Građani i pravna lica odgovorni su za namjensko korištenje dodijeljene jednokratne novčane pomoći u skladu sa ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Član 23.

Lista pravnih i fizičkih lica koji su ostvarili pravo na jednokratnu novčanu pomoć bit će objavljena u Službenim novinama Grada Cazin.

POGLAVLJE IV – Pomoć drugim općinama i nadzor nad primjenom ovog Pravilnika

Član 24.

1. Grad Cazin, prema potrebi, u skladu sa članom 184. stav 1. tačka 7) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i tačkom XII Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, iz sredstava navedenih u članu 2. stava (1) tačka b) ovog Pravilnika može pružiti finansijsku pomoć drugim općinama i to za:

a. opremanje i obuku štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite i operativnih centara,

b. pomoć u saniranju posljedica prirodnih i drugih nesreća,

c. za udruživanje sredstava posebne naknade sa općinama, gradoima, kantonima i Federacijom u zajedničkim projektima razvoja sistema zaštite i spašavanja.

2. Prilikom dodjele pomoći iz stava 1. ovog člana Grad Cazina će primjenjivati kriterije utvrđene u tački XII stav 1. tačka 1) do 6) Odluke o korištenju sredstava zaštite i spašavanja, a može primjenjivati i druge kriterije koje utvrdi Gradonačelnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu.

Član 25.

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika vrši Služba za civilnu zaštitu Grada Cazina.

Član 26.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine standardni obrasci.

DIO ČETVRTI – POSTUPAK JAVNOG POZIVANJA ZA DODJELU JEDNOKRATNE POMOĆI

Član 27.

U roku od 8 (osam) dana od dana usvajanja Konačnog izvještaja o procjeni šteta od strane Gradskog vijeća, Služba nadležna za poslove civilne zaštite je dužna uputiti javni poziv građanima i pravnim licima da mogu podnijeti zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za otklanjanje posljedica nastalih djelovanjem prirodne ili druge nesreće u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

"Javni poziv se ne provodi u slučaju dodjele sredstava za hitne intervencije iz člana 8. ovog Pravilnika."

Član 28.

U Javnom pozivu regulišu se: predmet javnog poziva, pravo učešća, potrebna dokumentacija, način i rok za podnošenje zahtjeva.

Član 29.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu jednokratne pomoći objavljuje se na: oglasnoj tabli Gradskog organa uprave, Web stranici i na lokalnim sredstvima javnog informisanja.

DIO PETI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o dodjeli pomoći građanima u otklanjanju šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća za 2025. godinu.

Član 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Cazina".

Broj:07/-11-296-2/2026

Datum:09.04.2026.godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

GRAD CAZIN
SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Obrazac HI-1

ZAHTJEV ZA DODJELU JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA HITNE INTERVENCIJE

Na osnovu člana 8. Pravilnika o dodjeli jednokratne novčane pomoći za saniranje šteta od djelovanja prirodnih i drugih nesreća, podnosim sljedeći zahtjev:

Broj predmeta: _____

Datum prijema: _____

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA

Ime i prezime / Naziv pravnog lica: _____

Ime roditelja (za fizičko lice): _____

Adresa: _____

Kontakt telefon: _____

PODACI O NESREĆI

Vrsta prirodne ili druge nesreće: _____

Datum i vrijeme nastanka nesreće: _____

Lokacija: _____

OPIS UGROŽENOSTI I HITNOSTI INTERVENCIJE

MJERE KOJE JE POTREBNO HITNO PODUZETI

TRAŽENI IZNOS POMOĆI

Iznos: _____ KM

NAMJENA SREDSTAVA

PRILOZI

- dokaz o vlasništvu ili korištenju objekta
- mišljenje nadležnog organa ili stručnog lica
- preliminarna procjena štete
- fotografije
- drugi dokazi: _____

IZJAVA PODNOSIOCA

Izjavljujem da su svi navedeni podaci tačni i da je pomoć neophodna radi hitne zaštite života, zdravlja ljudi i imovine.

Saglasan sam da nadležni organ izvrši provjeru podataka.

Mjesto: _____

Datum: _____

Potpis podnosioca zahtjeva: _____

PRIJEM ZAHTJEVA (popunjava Služba za civilnu zaštitu)

Ime i prezime službenika: _____

Potpis: _____

Pečat: _____

ZAHTJEV ZA DODJELU JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA GRAĐANE

Služba za civilnu zaštitu

(Ime(ime roditelja/staratelja)prezime)_____
(Adresa)_____
(Kontakt telefon)**PREDMET: Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći**

Podnosim zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za saniranje nastalih šteta od djelovanja prirodne ili druge nesreće: _____

(naziv prirodne ili druge nesreće)

PL broj: _____ ili oznaka katastarske čestice oštećene nekretnine: _____

Odobrenje za građenje (građevinska dozvola) : DA broj: _____ NE

Šteta prijavljena Komisiji za procjenu šteta: DA
NE

U prilogu prilažem sljedeću dokumentaciju:

- Ukoliko vlasnik ne posjeduje građevinsku dozvolu prilaže se dokaz da vlasnik nema dovoljno sredstava da sam sanira objekat do nivoa da se u njemu može živjeti i boraviti (potvrda da se radi o socijalno ugroženom licu ili uvjerenje da se radi o nezaposlenom licu ili ček penzije) original ili ovjerena kopija izdata od JU Centar za socijalni rad/JU Služba za zapošljavanje/PIO/MIO i uvjerenje Porezne uprave FBIH o visini godišnjih primanja.
- Izjava da vlasnik uništenog ili oštećenog objekta ne posjeduje drugi stambeni objekat –ovjerena kod notara ili nadležne službe grada

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko sa njom raspolaže gradski organ uprave.

Cazin, _____2026.godine

(potpis podnosioca zahtjeva)

ZAHTEJEV ZA DODJELU JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA PRAVNA LICA

Služba za civilnu zaštitu

(naziv pravnog lica)_____
(ID broj)_____
(Adresa)_____
(Kontakt telefon)**PREDMET: Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći**

Podnosim zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za saniranje nastalih šteta od djelovanja prirodne ili druge nesreće: _____

(naziv prirodne ili druge nesreće)

Odobrenje za građenje (građevinska dozvola) : DA broj: _____ NE

Iznos jednokratne novčane pomoći koja se traži: _____ KM.

Konkretne namjene traženih sredstava: _____

Šteta prijavljena Komisiji za procjenu šteta: DA NE

U prilogu prilažem sljedeću dokumentaciju:

- Izjava o visini vlastitih sredstava uložениh na hitnim intervencijama i saniranju nastalih posljedica - ovjerena (izdaje: Notar / Nadležna služba Grada)
- Izjava o visini vlastitih sredstava uložениh na provođenju preventivnih mjera u planskom periodu pravnog lica- ovjerena (izdaje: Notar / Nadležna služba Grada)
- Dokaz o nemogućnosti da vlastitim sredstvima sanira nastale posljedice (akt) – Original izdaje Upravni / nadzorni odbor ili direktor pravnog lica
- Podaci o traženoj i dobijenoj financijskoj pomoći od viših nivoa vlasti, nevladinih organizacija i drugih izvora, odnosno izjavu da pomoć nije dobijena – Original, izdaju nadležne institucije

Napomena: Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko sa njom raspolaže gradski organ uprave.

Cazin, _____2026.godine

(potpis podnosioca zahtjeva)

556. Na osnovu člana 29. tačke 5, a u vezi sa članovima 106. i 116. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), i na osnovu člana 38. i 116. Statuta Grada Cazina („Sl. novine grada Cazin“, broj: 4/21), Gradonačelnik grada Cazin donosi,

O D L U K A

O GRADSKOM ŠTABU CIVILNE ZAŠTITE

I - OSNOVNA ODREDBA

Član 1.

Ovom Odlukom osniva se Gradski štab civilne zaštite, (u daljem tekstu Gradski štab) kao stručno-operativno tijelo Grada za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, uređuje njegov djelokrug rada, unutarnja organizacija, popuna, finansiranje, opremanje, obučavanje i osposobljavanje, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Gradskog štaba.

II – NADLEŽNOSTI GRADSKOG ŠTABA I NAČIN OSTVARIVANJA FUNKCIJE

Član 2.

Gradski štab je stručno-operativni organ koji je ovlašten za vršenje poslova koji su mu Zakonom o zaštiti i spašavanju od prirodnih i drugih nesreća (u daljem tekstu Zakon), stavljeni u nadležnost.

Gradski štab funkcioniše stalno, onda kada Gradonačelnik proglasi stanje prirodne ili druge nesreće na području Grada, a u periodu kada ne postoje prirodne ili druge nesreće, Gradski štab svoju funkciju ostvaruje povremeno, prema potrebi i to onda kada razmatra stanje priprema, organizovanost, opremljenost i osposobljenost za zaštitu i spašavanje svih nosilaca zaštite i spašavanja na području Grada i predlaže mjere za dogradnju sistema zaštite i spašavanja i kada djeluje preventivno, u cilju sprečavanja nastajanja prirodne ili druge nesreće i učestvuje u vježbama i drugim vidovima obučavanja i osposobljavanja.

Gradski štab odlučuje o pružanju pomoći drugoj općini/gradu, u skladu sa članom 184., stav 1., tačka 7. Zakona, a u vezi sa tačkom VI , podtačka 2. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („ Službene novine F BiH“ ,broj: 4/12 i 80/13).

U hitnim slučajevima, kada se štab ne može sastati, odluku o pomoći iz stava 3. ovog člana donosi komandant gradskog štaba, na prijedlog načelnika štaba.

III – ORGANIZACIJA I SASTAV GRADSKOG ŠTABA

Član 3.

Gradski štab čine komandant, načelnik i 12 članova.

Član 4.

Komandant Gradskog štaba CZ-e je po funkciji Gradonačelnik ili njegov zamjenik.

Član 5.

Pomoćnik Službe za civilnu zaštitu je po položaju načelnik Gradskog štaba.

Član 6.

Sekretar Gradske organizacije Crvenog križa je po funkciji član Gradskog štaba.

Član 7.

Tri lica iz Službe za civilnu zaštitu i to: Šef odsjeka za civilnu zaštitu, Šef Odsjeka za vatrogastvo/zaštitu od požara i Komandir Vatrogasne jedinice su po automatizmu članovi Gradskog štaba civilne zaštite.

Članovi Gradskog štaba iz gradskih službi su **pomoćnici** službi i to:

- Službe za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove ,
- Službe za privredu i poljoprivredu,
- Službe za finansije, računovodstvo i trezor

Član 8.

Članovi Gradskog štaba ispred javnih ustanova i preduzeća su:

- predstavnik JU «Komunalno stambeni fond»,
- predstavnik JKP "Čistoća",
- predstavnik JP "Veterinarska stanica",
- predstavnik ZU "Dom zdravlja",
- predstavnik JKP "Vodovod".

Ispred javnih ustanova i javnih preduzeća, za članove Gradskog štaba civilne zaštite, mogu se imenovati direktori javnih ustanova i preduzeća ili lica koja ovlaste direktori.

Član 9.

Komandanta, načelnika i članove Gradskog štaba, u skladu sa članom 116. Zakona o zaštiti i spašavanju, postavlja i razrješava Gradonačelnik grada Cazin, na prijedlog Pomoćnika Službe za civilnu zaštitu.

Gradski štab poslove iz svoje nadležnost vrši samostalno i za svoj rad je odgovoran Gradonačelniku. Mandat komandanta, načelnika i članova Gradskog štaba traje 4 (četiri) godine i može se obnoviti.

Član 10.

U izvršavanju složenih zadataka zaštite i spašavanja Gradski štab može angažovati i druge državne službenike i namještenike iz Jedinstvenog gradskog organa uprave, uposlenike javnih ustanova i preduzeća i eksperte iz drugih ustanova.

O angažovanju lica iz stava 1. ovog člana, odlučuje komandant Gradskog štaba, na prijedlog načelnika štaba ili nekog od članova Gradskog štaba.

Gradski štab civilne zaštite djeluje putem operativnog centra civilne zaštite i koristi sistem uzbunjivanja i komunikacije u skladu sa važećim propisima.

Član 11.

Sjednice Gradskog štaba saziva i njima predsjedava komandant štaba.

U slučaju da je komandant spriječen da vrši svoju funkciju, uz saglasnost komandanta, sjednice Gradskog štaba saziva i predsjedava načelnik Gradskog štaba.

Gradski štab će donijeti Poslovnik o svom radu.

Član 12.

Gradski Štab civilne zaštite ima svoj pečat koji se izdaje u skladu sa Zakonom o pečatu F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 2/94 i 21/96) i u skladu sa Odlukom o pečatu grada Cazin („Sl. novine grada Cazin“, broj: 1/17).

Oblik, veličina i sadržaj pečata Gradskog štaba civilne zaštite je identičan obliku, veličini i sadržaju pečata ostalih organa Grada, regulisano Odlukom o pečatu grada Cazin („Sl. novine grada Cazin“, broj: 1/17).

Gradonačelnik donosi rješenje o izradi pečata Gradskog štaba civilne zaštite.

Član 13

Gradski štab ima svoj interni djelovodnik u kojem se zavode svi dokumenti i akti koji se odnose na Gradski štab.

Organizacioni broj protokola Štab će koristiti od Službe za civilnu zaštitu, s tim što se istom dodaje kosa crta i veliko slovo Š (07/Š), klasifikacioni broj 40, a redni broj iz internog djelovodnika.

Pečat i interni djelovodnik Gradskog štaba duži i čuva u metalnoj kasi Šef Službe za civilnu zaštitu u svojoj kancelariji.

Član 14.

Sjedište Gradskog štaba je u zgradi Jedinstvenog gradskog organa uprave, u kancelarijama koje koristi Služba za civilnu zaštitu ili u kabinetu Gradonačelnika.

IV – STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG ŠTABA

Član 15.

Funkciju stručne službe Gradskog štaba vrši Služba za civilnu zaštitu. U vršenju poslova u funkciji stručne službe, Služba za civilnu zaštitu obavlja stručne, administrativne, tehničke i druge poslove neophodne za rad Gradskog štaba što se bliže utvrđuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog gradskog organa uprave.

V – OPREMANJE I FINANSIRANJE GRADSKOG ŠTABA

Član 16.

Gradski štab se oprema odgovarajućom opremom i materijalno-tehničkim sredstvima koja su neophodna za ličnu zaštitu članova štaba i za vršenje zadataka iz njegove nadležnosti.

Član 17.

Sredstva za finansiranje Gradskog štaba obezbjeđuju se u budžetu grada, iz sredstava ostvarenih u skladu sa članom 180. Zakona o zaštiti i spašavanju i donacija.

Sredstva potrebna za rad Gradskog štaba, kao i finansijski plan utvrđuje Štab.

Naredbodavac za finansijska sredstva je komandant Gradskog štaba, a u slučaju njegove spriječenosti, načelnik štaba.

VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Imenovanje komandanta, načelnika i članova Gradskog štaba izvršit će se najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o osnivanju Općinskog štaba CZ, broj; 01/N-44-9356/17 od 29.05.2017. godine.

Član 20.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama grada Cazin.

Broj: 01/1- 40 - 5541 /26
Cazin, 20.04.2026. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

557. Rješavajući po zahtjevu podnosioca Udruženja branilaca „HASIN VRH“ Bihać, Spahići bb, 77000 Bihać, broj: 01/GN-11-101/26 od 09.01.2026. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/26), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/26), Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu broj: 01/GN-11-886/26 od 21.01.2026. godine i člana 38. Statuta Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazina”, broj: 4/21), Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **Udruženju branilaca „HASIN VRH“ Bihać, Spahići bb, 77000 Bihać**, u iznosu od **1.000,00 KM** (slovima: jednahiljada i 00/100 konvertibilnih maraka) iz Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, a vezano za sufinansiranje tradicionalne manifestacije „Februarska ofanziva 94“ – **na ekonomski kod:**

- **614311 – Transferi neprofitnim organizacijama.**

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - Tekuća rezerva za 2026. godinu.

Sredstva se imaju uplatiti primaocu na transakcijski račun broj: **3385002262444312** otvoren kod **UniCredit Bank d.d.**, svrha uplate: **Sufinansiranje tradicionalne manifestacije „Februarska ofanziva 94“.**

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana isplate odnosno utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-101/26
Cazin, 04.03.2026. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

558. Rješavajući po zahtjevu podnosioca **MEDŽLIS ISLAMSKJE ZAJEDNICE BANJA LUKA, ul. Kralja P.I. Karađorđevića 46, 78000 Banja Luka**, broj: 01/GN-11-2558/26 od 19.02.2026. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/26), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/26), Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu broj: 01/GN-11-886/26 od 21.01.2026. godine i člana 38. Statuta Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazina”, broj: 4/21), Gradonačelnik donosi,

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **MEDŽLIS ISLAMSKJE ZAJEDNICE BANJA LUKA, ul. Kralja P.I. Karađorđevića 46, 78000 Banja Luka (ID 4401638160004)** u iznosu od **2.000,00 KM (slovima: dvijehiljade i 00/100 konvertibilnih maraka)**, iz Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, a vezano za finansijsku pomoć a u svrhu realizacije projekata za 2026. godinu– **na ekonomski kod:**

- **614311 – Transferi neprofitnim organizacijama.**

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - Tekuća rezerva za 2026. godinu.

Sredstva se imaju uplatiti primaocu na transakcijski račun broj: **141 555 53200135 82 otvoren kod Bosna Bank International dd Sarajevo**, svrha uplate: Finansijska pomoć za pripremu iftara za studente koji studiraju u Banja Luci.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana isplate odnosno utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-2558/26
Cazin, 04.03.2026. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

559.Rješavajući po zahtjevu podnosioca **ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN – Centar za mentalno zdravlje, ul. Indire Pjanić 28, Cazin**, broj: 01/GN-11-2532/26 od 19.02.2026. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/26), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/26), Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu broj: 01/GN-11-886/26 od 21.01.2026. godine i člana 38. Statuta Grada Cazina (“Službene novine Grada Cazina”, broj: 4/21), Gradonačelnik donosi,

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN – Centar za mentalno zdravlje, ul. Indire Pjanić 28, Cazin (ID: 4263129140009)** u iznosu od **1.000,00 KM (slovima: jednahiljada i 00/100 konvertibilnih maraka)**, iz Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, a vezano za finansijsku pomoć a u svrhu realizacije projekata za 2026. godinu– **na ekonomski kod:**

- **614311 – Transferi neprofitnim organizacijama.**

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - Tekuća rezerva za 2026. godinu.

Sredstva se imaju uplatiti primaocu na transakcijski račun broj: **1610350025280085 otvoren kod Raiffeisen banka dd BiH**, svrha uplate: Finansijska pomoć za nabavku materijala za okupacionu terapiju.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana isplate odnosno utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-2532/26
Cazin, 10.03.2026. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogrješević

.....

560. Rješavajući po zahtjevu podnosioca **Udruženja Kulturno – umjetničko društvo Hasan Mujezinović sa sjedištem u Cazinu, Trg Alije Izetbrgovića bb**, zaveden pod brojem: 01/GN-11-4750/26 od 08.04.2026. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/26), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/26), Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu broj: 01/GN-11-886/26 od 21.01.2026. godine i člana 38. Statuta Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazina”, broj: 4/21), Gradonačelnik donos

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **Udruženju Udruženja Kulturno – umjetničko društvo Hasan Mujezinović sa sjedištem u Cazinu, Trg Alije Izetbrgovića bb (ID 4263504840005)** u iznosu od **3.200,00 KM (slovima: trihiljadedvjestotine i 00/100 konvertibilnih maraka)**, iz Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, a vezano za finansijsku pomoć a u svrhu realizacije projekata za 2026. godinu– **na ekonomski kod:**

- **614311 – Transferi neprofitnim organizacijama.**

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - Tekuća rezerva za 2026. godinu.

Sredstva se imaju uplatiti primaocu na transakcijski račun broj: **132-270-20062250-24 otvoren kod NLB Banka d.d. Sarajevo, Poslovnica Bihać**, svrha uplate: Finansijska pomoć za finansiranje prijevoza najmlađe sekcije KUD Hasan Mujezinović na relaciji Cazin – Linz.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana isplate odnosno utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-4750/26
Cazin, 20.04.2026. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

SADRŽAJ

GRADONAČELNIK

R.B.	NAZIV AKTA	Str.
548.	PRAVILNIKO sufinansiranju projektnih i drugih aktivnosti ustanova predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja	3
549.	PRAVILNIK o raspodijeli sredstava „Pomoć džematima IZ iz drugih gradova i općina BiH“ za 2026. godinu	6
550.	PRAVILNIK o sufinansiranju boravka djece u predškolskim ustanovama grada Cazin	8
551.	PRAVILNIK o sufinansiranju troškova medicinski potpomognute oplodnje za 2026. godinu	10
552.	PRAVILNIK o sufinansiranju troškova antikoagulantne terapije kod trudnica sa trombofilijama za 2026. godinu	12
553.	PRAVILNIK o finansiranju kulturnih i sportskih manifestacija za 2026. godinu	14
554.	PROGRAM o vrstama, kriterijima i načinu raspodjele novčanih sredstava iz Granta za razvoj poljoprivrede u Gradu Cazin za 2026.godinu	16
555.	PRAVILNIK O DODJELI JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA SANIRANJE NASTALIH ŠTETA OD DJELOVANJA PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA	25
556.	ODLUKA O GRADSKOM ŠTABU CIVILNE ZAŠTITE	37
557.- 560.	ZAKLJUČAK -prenos novčanih sredstava	41- 44

