

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
GRAD CAZIN

SLUŽBENE NOVINE
GRADA CAZIN

GODINA IV

BROJ 12

02.12.2024.
CAZIN

GRADONAČELNIK

1360. Na osnovu člana 116. Statuta Grada Cazin (Sl. novine Grada Cazin broj 4/21), primjenjujući Etički kodeks za državne službenike u organima državne službe USK (Sl. glasnik USK broj 22/17), a u cilju implementacije Akcijskog plana za uspostavljanje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole (FUK) za 2024.godinu broj 01/GN-11-2014/24 i mišljenja Sindikalne organizacije Grada Cazin broj 30-50/24 od 30.10.2024.god. Gradonačelnik donosi:

P R A V I L N I K

o kućnom redu u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazin

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se kućni red i pravila ponašanja u službenim prostorijama u zgradama i kancelarijama u kojima je smješten Jedinstveni gradski organ uprave Grada Cazin (u daljem tekstu organ uprave) kao izvršni organ, Gradsko vijeće Cazin, kao zakonodavni organ i Gradsko pravobranilaštvo, te u prostorijama vatrogasne jedinice Grada Cazin i područnim matičnim uredima.

Službene zgrade i prostorije (u daljem tekstu zgrade) u smislu ovog pravilnika su zgrade, dijelovi zgrada i prostorije izgrađene, kupljene ili na drugi način pribavljene za potrebe organa uprave, Gradskog vijeća, Gradskog pravobranilaštva, vatrogasne jedinice i područnih matičnih ureda.

Član 2.

Kućnim redom u smislu ovog Pravilnika utvrđuje se: radno vrijeme državnih službenika i namještenika (u daljem tekstu radnika), obilježavanje i označavanje ulaza, spratova i prostorija; ulazak u zgradu, kretanje u zgradi i izlazak iz zgrade; prijem i pravilno ponašanje radnih ljudi i građana (u daljem tekstu: građani); prijem stranih državljana, njihovih predstavnika i delegacija (u daljem tekstu: stranci); dužnosti državnih službenika i namještenika u održavanju kućnog reda (u daljem tekstu: radnici); upotreba prostorija i opreme; održavanje izgleda zgrade, prostorija i opreme; održavanje tehničke ispravnosti zgrade, prostorija i opreme; postupak sa nađenim stvarima; parkiranje motornih vozila i vršenje ugostiteljskih usluga u zgradi.

II RADNO VRIJEME RADNIKA

Član 3.

Radno vrijeme radnika u organu uprave iznosi 40 sati sedmično.

Radno vrijeme u organu uprave počinje u 7,00 i traje do 15,30 sati.

Radno vrijeme higijeničarki-čistačica je od 7,00 do 15,30 sati i od 10,00 do 18,30 sati o čemu mjesečni raspored istih utvrđuje neposredni rukovodilac.

Radno vrijeme čuvara imovine i lica je usklađeno sa članom 9. Pravilnika o organizaciji unutrašnje zaštitarske službe ("Službene novine Općine Cazin" broj: 9/14) i traje 12 sati dnevno.

Radno vrijeme vatrogasaca usklađeno je sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastva i traje 12 sati dnevno.

Član 4.

Dnevni odmor u trajanju od 30 minuta ne računa se u radno vrijeme iz člana 3. stav 1. Pravilnika i koristi se u periodu od 10,00 do 10,30 sati i od 10,30 do 11,00 sati, zavisno od službe, te kako bi se obezbjedio kontinuitet u pružanju usluga građanima.

Dnevni odmor za higijeničarke-čistačice u popodnevnoj smjeni se utvrđuje od 14,00 do 14,30 sati.

Dnevni odmor za radnike iz člana 3. stav 4. ovog Pravilnika koristi se od 15,00 do 15,30 sati.

Za rad u službenim prostorijama organa uprave van radnog vremena radnici su dužni predati Službi unutrašnje zaštite i zajedničkih poslova (u daljem tekstu unutrašnja služba zaštite) odobrenje u pisanoj formi, najkasnije do 15.30 sati. Za rad u dane vikenda ili praznika odobrenje se predaje petkom ili zadnjeg radnog dana najkasnije do 15.30 sati. Odobrenje potpisuje rukovodilac organizacijske jedinice kojoj radnik pripada.

Izuzetno, u hitnom postupanju neposredni rukovodilac može usmenim odobrenjem dozvoliti boravak izvan radnog vremena o čemu se obaviještava radnik unutrašnje službe zaštite a isti navedeno upisuje u knjigu opažanja.

Odredbe iz stava (4) ovog člana, ne odnose se na imenovana lica i rukovodeće državne službenike, s tim da su oni dužni obavijestiti unutrašnju službu zaštite o svom boravku u zgradi.

Boravak lica iz stava (4) ovog člana njihovo ime i prezime, vrijeme i osnov boravka dežurni zaštitar upisuje u dnevni izvještaj službenih evidencija.

III OBILJEŽAVANJE I OZNAČAVANJE ULAZA, SPRATOVA I PROSTORIJA

Član 5.

Ispred glavnog ulaza u zgradu ističe se tabla sa nazivom Jedinstvenog gradskog organa uprave grada, Gradskog vijeća i Gradskog pravobranilaštva.

Ulaz, spratovi i prostorije u zgradi se obilježavaju slovima i drugim odgovarajućim oznakama. Prostorije određene za prijem građana (portirnica, info pult i šalter sala) i prostorije za zajedničku upotrebu (sale, kafe kuhinja, sanitarni čvorovi i dr.) označavaju se natpisom koji označava namjenu takvih prostorija.

Na vidnom mjestu u prizemlju zgrade mora biti istaknut raspored svih organa i službi koji su smješteni u zgradi, te njihov naziv i raspored po spratovima.

Na ulaznim vratima svake radne prostorije mora se naznačiti: broj prostorije, naziv gradske službe, ime i prezime radnika i naziv radnog mjesta.

Član 6.

U organu uprave na vidnom mjestu postavljaju se oglasne ploče koje služe za dostavljanje upravnih i drugih akata, objavljivanje oglasa i saopćenja koja se vrše u skladu sa Zakonom.

Informacije na oglasnoj ploči moraju biti istaknute unutar oglasne ploče, vidljive, čitke i ne smiju poklapati jedna drugu. Jedini ovlašteni za postavljanje dokumenata na oglasnoj ploči je dostavljač koji uredno upisuje vrijeme postavljanja i skidanja akata te navedene akte nakon skidanja čuva u posebnom registratoru.

Na vidnom mjestu u prizemlju organa uprave postavlja se knjiga žalbi, sugestija i pohvala.

IV ULAZAK I KRETANJE U ZGRADI

Član 7.

Poslove prijema na ulazu u organ uprave, kontrole ulaska, kretanja u zgradi i izlaska vrše radnici unutrašnje službe zaštite, portirnice i info pulta, a ukoliko rukovodilac organa odluči da je ulazak u zgradu za građane moguć samo na osnovu odobrenja za ulazak, izdaju potrebna odobrenja i vode evidenciju o izdatim odobrenjima.

Radnici organa uprave ulaze i izlaze iz zgrade uz prethodno očitovanje kodirane kartice na automat postavljen na ulazu, koji će se pratiti nakon uspostavljanja istog.

Pravna lica koja obavljaju uslužne djelatnosti ili izvode radove unutar ili oko organa uprave dužne su dostaviti spisak svojih radnika angažovanih na poslovima na objektu ili prostoru. Spisak se dostavlja najkasnije jedan dan prije radnog angažovanja na objektu ili krugu. Spisak je neophodno da sadrži tačan datum i vrijeme radnog angažovanja lica sa spiska. Maloljetnim licima je zabranjen samostalan ulazak i nepotrebno zadržavanje u zgradi i službenim prostorijama Organa uprave izuzev ukoliko su u pratnji roditelja, staratelja, odgajatelja, nastavnika i sl.

Član 8.

Građanima i radnicima nije dozvoljeno u zgrade i prostorije unositi:

- vatreno i hladno oružje, municiju, eksploziv, pirotehnička sredstva i zapaljiv materijal;
- alkoholna pića i prehrambene proizvode;
- uređaje za optičko i zvučno snimanje i emitovanje;
- aparate i uređaje za grijanje i zagrijavanje prostorija;
- transparente, plakate, zastave, grbove, ambleme i druge simbole, predmete i stvari koje nisu u vezi sa poslovima Jedininstvenog gradskog organa;
- uvoditi ili unositi životinje.

Izuzetno rukovodilac organa može odobriti unošenje stvari iz prethodnog stava, ako će se koristiti za potrebe organa uprave, obilježavanje državnih praznika i značajnih datuma ili za potrebe prigodnih svečanosti.

Radnicima i građanima se zabranjuje upotreba duhana, duhanskih prerađevina i konzumacija jela u zgradi i službenim prostorijama organa.

Član 9.

Televizijski snimatelji, fotoreporteri i novinari koji su akreditovani ili po pozivu Jedinog gradskog organa dolaze u zgradu radi snimanja ili praćenja sjednica, sastanaka i konferencija mogu unositi uređaje za optičko i zvučno snimanje nakon što iste prijave kod radnika portirnice, Info pulta ili radnika unutrašnje službe zaštite.

V PRIJEM STRANAKA I GRAĐANA

Član 10.

Nadzor i kontrolu pristupa građana i stranaka u prostor i prostorije organa uprave vrše radnici unutrašnje službe zaštite.

Organ uprave organizuje rad na način kojim se građanima omogućava da što jednostavnije i u što kraćem vremenu ostvaruju svoja prava i pravne interese, te izvršavaju svoje obaveze u šalter sali organa uprave.

Ukoliko stranka ne može svoje pravo ostvariti niti završiti kod službenika u šalter sali onda od istog dobija pisanu propusnicu za odlazak u službene prostorije nadležne službe ili službenika.

Izuzetno, neposredni rukovodilac može odobriti ulazak strankama i u službene prostorije ukoliko je ista pozvana od postupajućeg službenika a radi bržeg ostvarivanja prava građana i smanjivanja gužvi u šalter sali o čemu prethodnu provjeru vrši radnik unutrašnje službe zaštite.

Lica kojima je omogućen ulaz u službene prostorije uz propusnicu se uvode u knjigu opažanja, naziv službe ili ime službenika kome se upućuju kao i vrijeme zadržavanja.

Organ uprave prima građane u toku radnog vremena, svakog radnog dana u skladu sa istaknutim obavještenjem o radu sa građanima. Izuzetak čine stara, invalidna, bolesna i iznemogla lica, kao i građani koji dolaze iz drugih krajeva van sjedišta organa uprave koje će organ uprave primiti i van utvrđenog termina za prijem građana tj. u toku cijelog radnog vremena. Stranke i građani koji nisu pozvani pojedinačnim pozivom mogu ulaziti samo u šalter salu svakog radnog dana u periodu od 7,30 do 15,30 sati, a u izuzetnim slučajevima vrši se prema najavama sa portirnice i uz saglasnost i odobrenje državnog službenika odnosno namještenika, kome se vrši posjeta.

Rukovodioci službi su dužni organizovati rad šalter sale tako da se obezbijedi neprekidan rad tokom cijelog radnog vremena.

Prijem građana u Jedinom gradskom organu vrši ovlašteni radnik u radnim prostorijama u kojim obavlja poslove i zadatke radnog mjesta ili u prostoriji određenoj za tu svrhu. Također zahtjevi za službeni prijem stranaka i građana kod Gradonačelnika, realizuje se neposredno putem savjetnika Gradonačelnika, sekretara organa i rukovodioca službi, a u odsustvu istih, putem tehničkog sekretara Gradonačelnika.

Po isteku radnog vremena građane može primiti rukovodilac gradskog organa, kao i savjetnik gradonačelnika, sekretar organa ili državni službenik ovlašten za ovakav prijem.

Član 11.

Nije dozvoljen ulazak i boravak u zgradi građana u pripitom stanju ili pod očitim dejstvom drugih narkotičkih sredstava koja smanjuju sposobnost rasuđivanja, niti koji reklamiraju ili nude robu za prodaju.

Nije dozvoljen ulazak i boravak u zgradu građanima koji nisu pristojno obučeni. Neprikladnom odjećom za građane i stranke smatra se naročito:

a) za muškarce: kratke pantalone iznad koljena, te majica ili košulja koja nema rukave

b) za žene: suknja ili kratke pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad koljena

više od pet centimetara, bluze/majice kojoj je previše otvoren vratni izrez ili dekolte i čiji rukavi ne prekrivaju rameni zglob.

Nije dozvoljeno ulazak u zgradu licima koja prosjače i svim drugim licima sumnjivog ponašanja po ocjeni radnika unutrašnje službe zaštite i radnika portirnice. Radi utvrđivanja činjenice iz prethodnog stava radnik portirnice dužan je izvršiti potrebne provjere i uzeti usmenu izjavu od takvog lica u vezi sa njegovim dolaskom u organ uprave i prema utvrđenom odlučiti o daljem boravku takvog lica u zgradi.

Član 12.

Radnici šalter sale su dužni od građana primati podneske svake vrste, dati im odgovarajuće upute i pružiti potrebnu informaciju o stanju upravnog predmeta, a ako je to neophodno uputiti građana radniku ovlaštenom za rješavanje njegova zahtjeva.

VI PRIJEM STRANAKA

Član 13.

Prijem stranaka, se po pravilu vrši u toku radnog vremena, s tim da rukovodilac organa uprave, rukovodeći državni službenik koga on ovlasti ili savjetnik Gradonačelnika, može vršiti prijem stranaka i po završetku radnog vremena.

Stranka koja je pozvana na sastanak, konferenciju i slično može u zgradu unositi fotoaparatus, kameru, diktafon i druge slične predmete za snimanje samo uz odobrenje rukovodioca organa uprave putem sekretara organa uprave.

VII DUŽNOSTI RADNIKA U ODRŽAVANJU KUĆNOG REDA

Član 14.

U toku radnog vremena radnici su dužni da budu pristojno odjeveni na način kako je propisano Etičkim kodeksom za državne službenike i namještenike.

Radnici na pomoćno-tehničkim poslovima (zaštitari, portiri, higijeničari, domari, vatrogasci, vozači i slično), kao i drugi radnici za koje je određeno Pravilnikom o zaštitnoj odjeći i obući, su obavezni biti uniformisani, odnosno nositi uniformu propisanu Pravilnikom o zaštitnoj odjeći i obući.

Neprikladnom odjećom koja je zabranjena nositi radnicima prilikom ulaska u organ uprave smatra se naročito:

a) za muškarce:

kratke pantalone ili druge pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad članaka, bluza/majica koja nema kragnu i/ili rukave i/ili je neuobičajenih/živih boja, te obuća otvorenih prstiju;

b) za žene:

previše otvoren vratni izrez bluze/majice i/ili bluza/majica bez leđa i bez rukava, suknja ili kratke pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad koljena više od pet centimetara, te neprimjerena obuća (papuče ili druga obuća otvorenih prstiju koja se sa zadnje strane ne pridržava uz nogu;

c) sportska odjeća, veća oznaka ili natpis na odjeći, simbol koji može biti uvredljiv ili iritantan po bilo kojem osnovu, nepokriveni torzo, te nošenje kape u službenim prostorijama.

Član 15.

U toku radnog vremena radnici su obavezni nositi i istaći akreditaciju sa slikom i imenom i prezimenom.

Radnicima u vršenju poslova i zadataka organa uprave nije dozvoljeno primanje poklona niti ostvarivanje bilo koje druge koristi od građana, organa ili organizacija.

U odnosima prema građanima radnici su dužni da se ponašaju u granicama službenih ovlaštenja, na način kojim se poštuje ličnost i dostojanstvo građana.

Član 16.

Radnici su dužni da društvenu imovinu koriste racionalno, cjelishodno i u skladu sa njenom namjenom.

U toku radnog vremena radnici su dužni da se pridržavaju propisanih mjera zaštite na radu, zaštite od požara, eksplozije i prirodnih nesreća.

U međusobnim odnosima radnici su dužni da se ponašaju na način kojim se u punoj mjeri poštuje ličnost i ugled radnika.

Član 17.

Radnicima je zabranjeno:

a) primanje i traženje poklona koji se na bilo koji način može povezati sa službenim aktivnostima,

b) okupljanje po službenim prostorijama, osim kada se obavljaju službene aktivnosti kao što su sastanci, rasprave, obuke i sl.,

c) iznositi dokumenta, stvari i opremu organa uprave bez odobrenja Gradonačelnika, sekretara organa uprave ili rukovodioca službe,

- d) koristiti dokumenta, stvari i opremu organa uprave u svrhe koje nisu u neposrednoj vezi sa radnim mjestom na kome radnik radi,
- e) držati stvari i predmete na zidovima, prozorima i drugim unutrašnjim i vanjskim dijelovima zgrade koji mijenjaju i narušavaju izgled zgrade ili mogu povrijediti radnika, goste, stranke ili druga lica,
- f) činjenje bilo kakvih aktivnosti kojim se direktno ili indirektno može uvrijediti ili povrijediti gost, stranka ili radnik, oštetiti službena prostorija ili oprema, te narušiti kućni red i radna disciplina,
- g) pušenje u službenim prostorijama, salama i holu zgrade organa uprave,
- h) reproducirati muziku na radnom mjestu,
- i) bespotrebno se zadržavati u holu zgrade,
- j) ometati druge radnike u obavljanju njihovih službenih dužnosti,
- k) boraviti u drugim službenim prostorijama u kojima rade drugi radnici, osim ukoliko se radi o obavljanju službenih poslova,
- l) druge aktivnosti koje su protivne važećim propisima, Etičkom kodeksu za državne službenike i namještenike.

VIII ODRŽAVANJE REDA I MIRA

Član 18.

Radnici i građani su dužni da se ponašaju na način kojim se obezbjeđuje red i mir u zgradi.

U slučaju narušavanja reda i mira, radnik unutrašnje službe zaštite ili portir je dužan poduzeti potrebne mjere u okviru svojih ovlaštenja (upozoriti građane, u krajnjem slučaju udaljiti iz zgrade lica koje remeti red i mir), a ukoliko ocijeni da mu je potrebna pomoć, zatražiti asistenciju radnika nadležne policijske stanice i o tome obavijestiti neposrednog rukovodioca.

IX UPOTREBA PROSTORIJA I OPREME

Član 19.

Prostorije i oprema u zgradi se koriste u skladu sa njihovom funkcionalnom namjenom.

Udruženja građana, nevladine organizacije i sl. mogu koristiti raspoložive prostorije organa uprave (sale za sastanke) radi održavanja službenih sastanaka ukoliko ne remete i ometaju rad uprave a u skladu sa raspoloživosti pomenutih prostorija.

Raspored radnih prostorija, tehničkih i drugih sredstava rada u tim prostorijama vrši se na način kojim se omogućava pravilno, ekonomično i efikasno obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga organa uprave, a naročito rad sa strankama.

Član 20.

Radnici su dužni opremu upotrebljavati i čuvati u skladu sa propisima kojima je utvrđeno rukovanje i upotreba iste.

U radnim prostorijama radnici su dužni telefon koristiti isključivo u službene svrhe.

Radnici su dužni prilikom napuštanja radne prostorije ili nakon isteka radnog vremena službeni materijal, pečate i štambilje ostaviti i zaključavati u odgovarajuće kase, isključiti elektro-uređaje (rasvjeta, IT oprema i sl) i eventualno otvorene prozore zatvoriti.

Radnik unutrašnje službe zaštite je dužan poslije radnog vremena ponovo provjeriti i zaključati sve službene prostorije.

Član 21.

Ključevi ulaza u zgradu i rezervni ključevi prostorija čuvaju se kod radnika unutrašnje službe zaštite, koji su po završetku radnog vremena dužni običi sve prostorije. Ukoliko prilikom ovog pregleda nađu neobezbjedene povjerljive ili strogo povjerljive materijale, pečate ili štambilje, dužni su iste na odgovarajući način obezbjediti od neovlaštene upotrebe i kroz Knjigu zapažanja upoznati neposrednog rukovodioca o zatečenom stanju.

Radnici iz prethodnog stava su također dužni poduzeti i sve druge radnje od važnosti za sigurnost zgrade organa uprave (zatvoriti eventualno otvorene prozore, isključiti velike potrošače električne energije, izvan radnog vremena isključiti napajanje električnom energijom kritične prostore kao što su potkrovlje i sl.)

X ODRŽAVANJE IZGLEDA ZGRADE, PROSTORIJA I OPREME

Član 22.

Zgrada, prostorije i oprema moraju se održavati u čistom i urednom stanju. Na zidovima, prozorima i drugim spoljnjim i unutrašnjim dijelovima zgrade i prostorija ne smiju se držati stvari i predmeti koji mijenjaju ili narušavaju izgled zgrade i prostorije ili mogu povrijediti zaposlene ili građane.

Natpisi, obavijesti, reklamni i slični predmeti mogu se postavljati u zgradi i prostoriji samo uz odobrenje rukovodioca u čijem je djelokrugu održavanje i opremanje zgrade.

Prostorije, hodnici, stepeništa i drugi prostori u zgradi moraju se održavati u skladu sa odgovarajućim higijenskim, sanitarnim, tehničkim i drugim standardima i normativima.

Na zgradi, u zgradi i prostorijama zgrade mogu se isticati i držati umjetnička djela, a državna obilježja moraju se istaći u službenim prostorijama u skladu sa zakonom.

Obavještenja radnicima i građanima ističu se na oglasnim tablama i drugim tablama koje trebaju da budu na vidnom mjestu u gradskom organu uprave.

XI ODRŽAVANJE TEHNIČKE ISPRAVNOSTI ZGRADE, PROSTORIJA I OPREME

Član 23.

Zgradu prostorije i opremu zaposlenici su dužni koristiti sa potrebnom pažnjom i čuvati ih od oštećenja i kvara.

Lica koja vrše postavljanja, rastavljanja, skidanja ili preinačavanja opreme, otklanjaju kvarove i oštećenja ili druge radove u zgradi i prostorijama dužni su da po obavljenim radovima prostorije ostave u stanju u kojem su zatečene prije otpočinjanja istih.

Radovi koji prouzrokuju lupu, buku ili na drugi način narušavaju red i mir u zgradi, izvode se po završetku radnog vremena, a samo u izuzetnim hitnim slučajevima i po odobrenju rukovodioca organa, mogu se obavljati u toku radnog vremena.

XII POSTUPAK SA NAĐENIM STVARIMA

Član 24.

Nađene stvari i predmeti organa uprave, radnika u organu ili građana, predaju se radnicima unutrašnje zaštite, na Portirnici ili Info pultu, koji sačinjava zabilješku u knjizi zapažanja i čuva do predaje licu kome pripadaju.

XIII PARKIRANJE MOTORNIH VOZILA

Član 25.

Službena vozila organa uprave parkiraju se na prostoru iza zgrade organa uprave ili ispred zgrade organa uprave gdje je smješten Gradonačelnik.

Zabranjeno je parkiranje privatnih vozila radnika organa uprave na prostorima iz prethodnog stava, izuzev vozila gostiju i delegacija koja se mogu zadržavati ispred zgrade u kojoj je smješten Gradonačelnik.

Izuzetno iz prethodnog stava, radnicima organa uprave sa priznatim statusom RVI-amputircima odobrava se parkiranje vozila na službenom parkingu organa uprave u skladu sa raspoloživim mjestom.

Pristup službenom parkingu se kontroliše ulazno-izlaznim rampama.

Daljinski upravljači kojim se kontroliše podizanje pristupnih rampi se nalaze isključivo kod radnika unutrašnje službe zaštite koji odgovaraju za pristup ovlaštenim licima i vozilima na parkingu organa uprave.

Nije dozvoljeno posjedovanje, upotreba niti neovlašteno programiranje daljinskih upravljača pristupnih rampi neovlaštenim licima jer se time ostvaruje nekontrolisani pristup i remeti sigurnost imovine organa uprave.

Radnja iz prethodnog stava ovog člana se smatra zloupotrebom službenih ovlaštenja i osnovom za pokretanje disciplinskog postupka.

XIV VRŠENJE UGOSTITELJSKIH USLUGA

Član 26.

Radnici mogu koristiti usluge kafe-aparata u holu zgrade na način da se ne prekida rad i ne remeti radna atmosfera.

U toku radnog vremena radnici mogu koristiti prostorije kafe kuhinje za vrijeme trajanja redovne pauze od pola sata (10,00-10,30 i 10,30-11,00) zbog konzumacije jela (doručka) i pića.

Nije dozvoljeno iznošenje napitaka i pića iz ovih prostorija i njihovo posluživanje po prostorijama u kojima se radi, izuzev prigodnih svečanosti, kada se za tu priliku dobije odobrenje rukovodioca organa uprave, kao i izuzev održavanja sastanaka ili dogovora sa delegacijama-gostima izvana kada se po zahtjevu radnika vrši posluživanje napitaka u kancelariji gdje se isti i održava.

XV ZAVRŠNE ODREDBE**Član 27.**

Svi radnici u organu uprave, kao i pripravnici i volonteri obavezni su se upoznati sa sadržajem ovog Pravilnika i isti primjenjivati.

Rukovodioci službi (pomoćnici gradonačelnika i šefovi službi) su dužni upoznati radnike sa sadržajem Pravilnika.

Portir ili radnik unutrašnje službe zaštite je dužan upoznati stranke sa kućnim redom prilikom ulaska u zgradu, koji će biti istaknut u prizemlju ili šalter sali zgrade.

Nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika od strane radnika vrši Gradonačelnik neposredno ili putem Sekretara organa, pomoćnika Gradonačelnika ili šefova službi tj. rukovodioca službi.

Nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika od strane stranaka i građana vrši unutrašnja služba zaštite putem zaštitara i portira.

Svaki radnik i građanin dužan je prijaviti svako ponašanje protivno utvrđenim pravilima ponašanja po ovom Pravilniku Gradonačelniku odnosno Sekretaru organa, pomoćniku Gradonačelnika ili šefu službe.

Svako nepoštivanje Pravilnika povlači pojedinačnu odgovornost radnika u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u organima državne službe USK i Etičkog kodeksa.

Član 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Službenim novinama Grada Cazin.

Tekst ovog Pravilnika ima se istaći na vidljivim mjestima u organu uprave i oglasnoj ploči organa.

Član 29.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi raniji Pravilnik o kućnom redu broj 01/N-05-4302/08 od 29.02.2008.god.

Broj: 01/GN-04-13087/24

Datum: 31.10.2024. god.

GRADONAČELNIK

.....
mr. Nermin OGREŠEVIĆ

1361. Na osnovu člana 14. Statuta Grada Cazin (Službene novine Grada Cazin broj: 04/21), a u skladu sa članom 11.Pravilnika o dodjeli finansijsko-materijalne pomoći iz stavke “Kapitalni grantovi” pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća broj: 01/GN-31-673/24 od 16.01.2024 godine,Gradonačelnik Grada Cazin,donosi :

ZAKLJUČAK

I.

Odobrava se prenos novčanih sredstava **Samardžić (Sahid) Edin** rođen: 30.08.1987.godine,nastanjen u Cazinu,mjesto Pjanići, iznos od **2.000,00 KM** /dvijehiljade KM/ sa budžeta Grada Cazin za 2024. godinu, iz kapitalnog granta, “pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća”.

Sredstva isplatiti na račun broj : 1344901003821937 kod ASA banke, poslovnica Cazin.

II.

Od naznačenog iznosa u članu I.obustavlja se iznos od 10% i uplaćuje porez na dohodak koji je Zakonom definisan.

III.

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-11-10813/24
Cazin; 26.09.2024 godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogrješević

.....

1362. Na osnovu člana 14. Statuta Grada Cazin (Službene novine Grada Cazin broj: 04/21), a u skladu sa članom 11.Pravilnika o dodjeli finansijsko-materijalne pomoći iz stavke “Kapitalni grantovi” pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća broj: 01/GN-31-673/24 od 16.01.2024 godine,Gradonačelnik Grada Cazin,donosi :

ZAKLJUČAK

I.

Odobrava se prenos novčanih sredstava **Burzić (Sulejman) Admir** rođen: 27.04.1978.godine,nastanjen u Cazinu,mjesto Ostrožac, iznos od **3.000,00 KM** /trihiljade KM/ sa budžeta Grada Cazin za 2024. godinu, iz kapitalnog granta, “pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća”.

Sredstva isplatiti na račun broj : 1980026000423335 kod KIB banke, poslovnica Cazin.

II.

Od naznačenog iznosa u članu I.obustavlja se iznos od 10% i uplaćuje porez na dohodak koji je Zakonom definisan.

III.

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-11-11536/24
Cazin; 25.09.2024 godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1363.Na osnovu člana 14. Statuta Grada Cazin (Službene novine Grada Cazin broj: 04/21), a u skladu sa članom 11.Pravilnika o dodjeli finansijsko-materijalne pomoći iz stavke “Kapitalni grantovi” pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća broj: 01/GN-31-673/24 od 16.01.2024 godine,Gradonačelnik Grada Cazin,donosi :

ZAKLJUČAK

I.

Odobrava se prenos novčanih sredstava **Bećkanović (Derviš) Derviša** rođena: 02.09.1966.godine,nastanjena u Cazinu,mjesto Gornja Koprivna 177, iznos od **2.500,00 KM** /dvijehiljadestotina KM/ sa budžeta Grada Cazin za 2024. godinu, iz kapitalnog granta, “pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća”.

Sredstva isplatiti na račun broj : 1994516003631807 kod Spakasse banke, poslovnica Cazin.

II.

Od naznačenog iznosa u članu I.obustavlja se iznos od 10% i uplaćuje porez na dohodak koji je Zakonom definisan.

III.

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-11-161/24
Cazin; 24.09.2024 godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1364. Na osnovu člana 14. Statuta Grada Cazin (Službene novine Grada Cazin broj: 04/21), a u skladu sa članom 11.Pravilnika o dodjeli finansijsko-materijalne pomoći iz stavke “Kapitalni grantovi” pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća broj: 01/GN-31-673/24 od 16.01.2024 godine,Gradonačelnik Grada Cazin,donosi :

Z A K L J U Č A K

I.

Odobrava se prenos novčanih sredstava **Bešić (Sakib) Seida** rođena: 11.11.1989.godine,nastanjena u Cazinu,mjesto Miostrah bb, iznos od **2.900,00** KM /dvijehiljadedevetstotina KM/ sa budžeta Grada Cazin za 2024. godinu, iz kapitalnog granta, “pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća”.

Sredstva isplatiti na račun broj : 5723760000243433 kod MF banke, poslovnica Cazin.

II.

Od naznačenog iznosa u članu I.obustavlja se iznos od 10% i uplaćuje porez na dohodak koji je Zakonom definisan.

III.

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-11-475/24
Cazin; 19.09.2024 godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1365. Na osnovu člana 14. Statuta Grada Cazin (Službene novine Grada Cazin broj: 04/21), a u skladu sa članom 11.Pravilnika o dodjeli finansijsko-materijalne pomoći iz stavke “Kapitalni grantovi” pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća broj: 01/GN-31-673/24 od 16.01.2024 godine,Gradonačelnik Grada Cazin,donosi :

ZAKLJUČAK

I.

Odobrava se prenos novčanih sredstava **Senad (Omer) Mesić** rođen: 28.09.1980.godine,nastanjen u Cazinu,mjesto Majetići bb, iznos od **2.500,00** KM /dvijehiljadestotina KM/ sa budžeta Grada Cazin za 2024. godinu, iz kapitalnog granta, “pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća”.

Sredstva isplatiti na račun broj : 5723760000589044 kod MF banke, poslovnica Cazin.

II.

Od naznačenog iznosa u članu I.obustavlja se iznos od 10% i uplaćuje porez na dohodak koji je Zakonom definisan.

III.

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-11-4255/24
Cazin; 18.09.2024 godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1366. Na osnovu člana 14. Statuta Grada Cazin (Službene novine Grada Cazin broj: 04/21), a u skladu sa članom 11.Pravilnika o dodjeli finansijsko-materijalne pomoći iz stavke “Kapitalni grantovi” pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća broj: 01/GN-31-673/24 od 16.01.2024 godine,Gradonačelnik Grada Cazin,donosi :

ZAKLJUČAK

I.

Odobrava se prenos novčanih sredstava **Esad (Mujo) Redžić** rođen: 07.02.1965.godine,nastanjen u Cazinu,mjesto Majetići bb, iznos od **700,00 KM** /sedamstotina KM/ sa budžeta Grada Cazin za 2024. godinu, iz kapitalnog granta, “pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća”.

Sredstva isplatiti na račun broj : 3385202121196782 kod Unicredit banke, poslovnica Cazin.

II.

Od naznačenog iznosa u članu I.obustavlja se iznos od 10% i uplaćuje porez na dohodak koji je Zakonom definisan.

III.

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-11-4258/24
Cazin; 18.09.2024 godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogrješević

.....

1367. Na osnovu člana 14. Statuta Grada Cazin (Službene novine Grada Cazin broj: 04/21), a u skladu sa članom 11.Pravilnika o dodjeli finansijsko-materijalne pomoći iz stavke “Kapitalni grantovi” pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća broj: 01/GN-31-673/24 od 16.01.2024 godine,Gradonačelnik Grada Cazin,donosi :

ZAKLJUČAK

I.

Odobrava se prenos novčanih sredstava **Suada (Džemal) Begić** rođena: 04.09.1971.godine,nastanjen u Cazinu,mjesto Majetići bb, iznos od **1.000,00** KM /jednahiljada KM/ sa budžeta Grada Cazin za 2024. godinu, iz kapitalnog granta, “pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća”.

Sredstva isplatiti na račun broj : 5723760000408624 kod MF banke, poslovnica Cazin.

II.

Od naznačenog iznosa u članu I.obustavlja se iznos od 10% i uplaćuje porez na dohodak koji je Zakonom definisan.

III.

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-11-4257/24
Cazin; 18.09.2024 godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1368. Na osnovu člana 14. Statuta Grada Cazin (Službene novine Grada Cazin broj: 04/21), a u skladu sa članom 11.Pravilnika o dodjeli finansijsko-materijalne pomoći iz stavke “Kapitalni grantovi” pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća broj: 01/GN-31-673/24 od 16.01.2024 godine,Gradonačelnik Grada Cazin,donosi :

ZAKLJUČAK

I.

Odobrava se prenos novčanih sredstava **Tričić (Husein) Bešir** rođen: 08.05.1954.godine,nastanjen u Cazinu,mjesto Šturlić bb, iznos od **2.500,00** KM /dvijehiljadestotina KM/ sa budžeta Grada Cazin za 2024. godinu, iz kapitalnog granta, “pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća”.

Sredstva isplatiti na račun broj : 1982010000000083 kod KIB banke, poslovnica Cazin.

II.

Od naznačenog iznosa u članu I.obustavlja se iznos od 10% i uplaćuje porez na dohodak koji je Zakonom definisan.

III.

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-11-8098/24
Cazin; 16.09.2024 godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogrješević

.....

1369. Na osnovu člana 3., 6. i 7. Pravilnika o uvjetima za dodjelu sredstava utvrđenih u Budžetu – pozicija „Pravna pomoć pripadnicima Armije BiH“ („Sl. novine Grada Cazin“ broj: 6/24), na osnovu člana 36. stav 8 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Cazin za 2024 godinu („Službene novine grada Cazin“ broj: 1/24), člana 116. Statuta Grada Cazin („Službene novine grada Cazin“ broj: 4/21), i Rješenja Službe za stručne poslove Gradonačelnika broj: 01/GN-11-3901/24 od 30.08.2024.godine kojim je Zlojić (Asim) Redžepu iz Stijene, utvrđeno pravo na dodjelu sredstva u Budžetu – pozicija „Pravna pomoć pripadnicima Armije R BiH“, Gradonačelnik donosi,

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **ZLOJIĆ (Asim) REDŽEPU iz Stijene br. 458, Grad Cazin, u iznosu od 5.000,00 KM (slovima: pethiljada i 00/100 konvertibilnih maraka), iz Budžeta Grada Cazin iz stavke 614239 – „Pravna pomoć pripadnicima Armije R BiH“, u svrhu dodjele finansijske pomoći za plaćanje troškova pravne pomoći u sudskom postupku pred Sudom BiH.**

II

Sredstva prebaciti na **ZLOJIĆ REDŽEP na transakcijski račun broj: 338 900 257 357 96 63 i partija broj: 400 182 96 000, otvoren kod UniCredit Bank d.d. sa naznakom za plaćanje troškova pravne pomoći /usluge advokata/ u sudskom postupku pred Sudom BiH.**

Korisnik sredstava je dužan u roku godinu dana podnijeti Izvještaj o utrošku dodijeljenih sredstava Službi za finansije, računovodstvo i trezor kojim se dokazuje da su sredstva utrošena za namjene za koja su dodjeljena (troškovi advokata i drugih učesnika u postupku za koje se plaća naknada i ostali materijalni troškovi vezani za postupak).

Ukoliko korisnik sredstava ne podnese Izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava ili podnese nepotpuni Izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava iz prethodnih godina, Služba za finansije, računovodstvo i trezor mu neće odobriti sredstva po istom osnovu sve dok isto ne opravda u skladu Pravilnikom.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i primalac sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama grada Cazin.

Broj: 01/GN - 11 – 3901-1/24
Cazin, 12.09.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1370. Rješavajući po zahtjevu podnosioca **Obrtnička komora Unsko-sanskog kantona, ul. Darivalaca krvi 38., 77000 Bihać**, broj: 01/GN-11-10338/24 od 23.08.2024. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24 i 10/24), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24 i 10/24), Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu broj: 01/GN-11-826/24 od 18.01.2024. godine i člana 38. Statuta Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina“, broj: 4/21), Gradonačelnik donosi,

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **Obrtničkoj komori Unsko-sanskog kantona, ul. Darivalaca krvi 38., 77000 Bihać**, u iznosu od **500,00 KM (slovima: petstotina i 00/100 konvertibilnih maraka)**, iz Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, a vezano za finansijsku pomoć za organizaciju svečanosti Dana obrtnika USK-a – **na ekonomski kod:**

- **614311 – Transferi neprofitnim organizacijama.**

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - Tekuća rezerva za 2024. godinu.

Sredstva se imaju uplatiti primaocu na transakcijski račun broj: **102022 00000 54 332** otvoren kod **Union Banka d.d. Sarajevo, Ekspozitura Bihać**, svrha uplate: **Finansijska pomoć za organizaciju svečanosti Dana obrtnika USK-a.**

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana isplate odnosno utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-10338/24
Cazin, 20.09.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

1371. Rješavajući po zahtjevu podnosioca **Udruženja „Klub frizera Krajina“ Velika Kladuša, ul. Ibrahima Mržljaka br. 76, 77230 Velika Kladuša**, broj: 01/GN-11-9066/24 od 12.07.2024. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24), Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu broj: 01/GN-11-826/24 od 18.01.2024. godine i člana 38. Statuta Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina“, broj: 4/21), Gradonačelnik donosi,

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **Udruženju „Klub frizera Krajina“ Velika Kladuša, ul. Ibrahima Mržljaka br. 76, 77230 Velika Kladuša**, u iznosu od **2.000,00 KM** (slovima: dvijehiljade i 00/100 konvertibilnih maraka), iz Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, a vezano za sufinansiranje troškova odlaska tri takmičara (Kenana Durić iz Cazina, Samira Dizdarević iz Bužima i Mirfet Hašić iz Velike Kladuše) na Svjetsko prvenstvo frizera OMC Hairworld, Pariz 2024.godine – **na ekonomski kod:**

- **614311 – Transferi neprofitnim organizacijama.**

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - Tekuća rezerva za 2024. godinu.

Sredstva se imaju uplatiti primaocu na transakcijski račun **1980011050009954** otvoren kod **Komercijalno-investiciona banka d.d.**, svrha uplate: **Sufinansiranje tri takmičara (Kenana Durić iz Cazina, Samira Dizdarević iz Bužima i Mirfet Hašić iz Velike Kladuše) na Svjetsko prvenstvo frizera OMC Hairworld, Pariz 2024.godine.**

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana isplate odnosno utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-9066/24
Cazin, 04.09.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1372. Rješavajući po zahtjevu podnosioca **Udruženja „ROTARY CLUB“ CAZIN, Motel Stovrela bb, 77220 Cazin**, broj: 01/GN-11-10572/24 od 19.09.2024. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24 i 10/24), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24 i 10/24), Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu broj: 01/GN-11-826/24 od 18.01.2024. godine i člana 38. Statuta Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina“, broj: 4/21), Gradonačelnik donosi,

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **Udruženju „ROTARY CLUB“ CAZIN, Motel Stovrela bb, 77220 Cazin**, u iznosu od **500,00 KM (slovima: petstotina i 00/100 konvertibilnih maraka)**, iz Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, a vezano za financijsku podršku održavanja Čarter ceremonije njihovog udruženja – **na ekonomski kod:**

- **614311 – Transferi neprofitnim organizacijama.**

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - Tekuća rezerva za 2024. godinu.

Sredstva se imaju uplatiti primaocu na transakcijski račun broj: **1610000338410022** otvoren kod **Raiffeisen Bank d.d.**, svrha uplate: **Financijska podrška održavanja Čarter ceremonije.**

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana isplate odnosno utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-11572/24
Cazin, 26.09.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1373. Rješavajući po zahtjevu podnosioca **Udruženja Planinarsko društvo „Krajina“ Cazin, Cazinskih brigada br. 5, 77220 Cazin**, broj: 01/GN-11-10329/24 od 23.08.2024. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24 i 10/24), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24 i 10/24), Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu broj: 01/GN-11-826/24 od 18.01.2024. godine i člana 38. Statuta Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina“, broj: 4/21), Gradonačelnik donosi,

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **Udruženju Planinarsko društvo „Krajina“ Cazin, Cazinskih brigada br. 5, 77220 Cazin**, u iznosu od **1.000,00 KM (slovima: hiljadu i 00/100 konvertibilnih maraka)**, iz Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, a vezano za finansiranje učešća članova udruženja na manifestaciji „Svjetsko prvenstvo u planinarstvu“ koje se održava u R Austriji u septembru 2024.godine– **na ekonomski kod:**

- **614311 – Transferi neprofitnim organizacijama.**

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - Tekuća rezerva za 2024. godinu.

Sredstva se imaju uplatiti primaocu na transakcijski račun broj: **3389002201871977** otvoren kod **Unicredit Bank d.d.**, svrha uplate: **Finansiranje učešća članova udruženja na manifestaciji „Svjetsko prvenstvo u planinarstvu“ koje se održava u R Austriji u septembru 2024.godine.**

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana isplate odnosno utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-10329/24
Cazin, 20.09.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1374. Na osnovu zahtjeva Službe za stručne poslove Gradonačelnika, broj: 01/GN-11-4063/24 od 21.03.2024.godine, člana 38. Statuta Grada Cazina ("Službene novine Grada Cazina" broj: 4/21), a u skladu sa odredbama Pravilnika o raspodjeli „Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata“ za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazin“, broj: 3/24), Gradonačelnik, donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se rezervacija novčanih sredstava u iznosu od 29.310,00 KM bez PDV-a (slovima: dvadesetdevethiljadatristotinedeset i 00/100 KM) odnosno 34.292,70 sa PDV-om (slovima: tridesetčetirihiljadedvjestotinedevadesetdvije i 70/100 KM) iz stavke „Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata“ za financijsku pomoć za realizaciju projekta „Nabavka materijala za izgradnju javne rasvjete na području Grada Cazin“.

Stvarna vrijednost odobrenih sredstava po rezervaciji će biti utvrđena nakon okončanja postupka javne nabavke i potpisanog ugovora o isporuci roba sa odabranim dobavljačem, s tim da vrijednost odobrenih sredstava ne može biti viša od vrijednosti rezerviranih sredstava po navedenom zahtjevu.

II

Sredstva prebaciti na račun u skladu sa ispostavljenom fakturom odabranog dobavljača roba na osnovu provedenog postupka javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama kao i potpisanim Ugovorom sa odabranim dobavljačem roba.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

Sredstva za isporučene robe će biti isplaćena nakon dostavljanja ovjerenog računa/otpremnice i izvještaja nadzora, kojim se dokazuje da su robe dostavljene.

Korisnik sredstava iz člana I ovog Zaključka dužan je utrošak sredstava vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN- 11-4063/24
Cazin, 01.04.2024.godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1375. Rješavajući po zahtjevu podnosioca Udruženja Dani patriota 27. i 28.08., Jakupovići bb, 77220 Cazin , broj: 01/GN-11-9847/24 od 08.08.2024. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Sl.novine Grada Cazina“, broj: 1/24), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Sl.novine Grada Cazina“, broj: 1/24), Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu broj: 01/GN-11-826/24 od 18.01.2024. godine, člana 7. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22), i člana 38. Statuta Grada Cazin (“Sl.novine Grada Cazina”, broj: 4/21), Gradonačelnik donosi,

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava Udruženja Dani patriota 27. i 28.08., Jakupovići bb, 77220 Cazin, u iznosu od 2.000,00 KM (slovima: dvijehiljade i 00/100 konvertibilnih maraka) iz Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, a vezano za finansijsku pomoć za organizaciju tradicionalne manifestacije „Marš mira Kamenica-Slunj-Šturlić“ – na ekonomski kod:

- 614311 – Transferi neprofitnim organizacijama.

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - Tekuća rezerva za 2024. godinu.

Sredstva se imaju uplatiti primaocu na transakcijski račun broj: 198 201 205 000 5746 otvoren kod KIB banke d.d., svrha uplate: organizacija tradicionalne manifestacije „Marš mira Kamenica-Slunj-Šturlić“.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti narativni izvještaj o utrošku sredstava za navedenu manifestaciju u roku od 30 (trideset) dana od dana isplate odnosno utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-9847/24
Cazin, 26.08.2024.godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1376. Rješavajući po zahtjevu podnosioca **Airsoft kluba „CRNA MUNJA“, Cazin, Ćoralići, Krivaja bb**, broj: 01/GN-11-10923/24 od 04.09.2024. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24 i 10/24), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24 i 10/24), Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu broj: 01/GN-11-826/24 od 18.01.2024. godine i člana 38. Statuta Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina“, broj: 4/21), Gradonačelnik donosi,

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **Airsoft klubu „CRNA MUNJA“, Cazin, Ćoralići, Krivaja bb**, u iznosu od **1.000,00 KM** (slovima: hiljadu i 00/100 konvertibilnih maraka) iz Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, a vezano za finansijsku podršku održavanja airsoft susreta– **na ekonomski kod:**

- **614311 – Transferi neprofitnim organizacijama.**

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - Tekuća rezerva za 2024. godinu.

Sredstva se imaju uplatiti primaocu na transakcijski račun broj: **1860001069165064 otvoren kod ZIRAATBANK BH d.d.**, svrha uplate: **Finansijska podrška održavanja airsoft susreta.**

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana isplate odnosno utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-10923/24
Cazin, 03.10.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1377. Rješavajući po zahtjevu podnosioca **Udruženja djece i omladine oboljele od dijabetesa Unsko-sanskog kantona, ul. 5. korpusa bb, 77000 Bihać**, broj: 01/GN-11-11280/24 od 12.09.2024. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24 i 10/24), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24 i 10/24), Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu broj: 01/GN-11-826/24 od 18.01.2024. godine i člana 38. Statuta Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazina”, broj: 4/21), Gradonačelnik donosi,

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **Udruženju djece i omladine oboljele od dijabetesa Unsko-sanskog kantona**, u iznosu od **2.500,00 KM** (slovima: dvijehiljadepetstotina i 00/100 konvertibilnih maraka) iz Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, a vezano za finansijsku pomoć za realizaciju projekta „Sa dijabetesom kroz obrazovanje“ – **na ekonomski kod:**

- **614311 – Transferi neprofitnim organizacijama.**

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - Tekuća rezerva za 2024. godinu.

Sredstva se imaju uplatiti primaocu na transakcijski račun broj: **1994570021418704 otvoren kod Sparkasse Bank dd BiH**, svrha uplate: **Finansijska pomoć za realizaciju projekta „Sa dijabetesom kroz obrazovanje“**.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana isplate odnosno utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-11280/24
Cazin, 03.10.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogrišević

.....

1378. Na osnovu člana 14. Statuta Grada Cazin (Službene novine Grada Cazin broj: 04/21), a u skladu sa Pravilnikom o sufinansiranju kulturnih i sportskih manifestacija za 2024 godinu (Službene novine Grada Cazin broj:03/24),”Tekući grant: Kulturne i sportske manifestacije”,Gradonačelnik donosi :

ZAKLJUČAK

I.

Odobrava se prenos novčanih sredstava **Udruženju C-Liga** ,iz Cazina za sufinansiranje Malonogometnog turnira “KUP MZ Gornja Koprivna” iznos od **1.000,00 KM** (jednahljade KM) iz budžeta Grada Cazin za 2024.godinu, iz tekućeg granta: Kulturne i sportske manifestacije.

II.

Sredstva prebaciti na račun broj: 1610350039750060,Raiffeisen bank dd.

III.

Korisnik sredstava obavezuje se dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava Službi za finansije ,računovodstvo i trezor Grada Cazin.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama grada Cazin.

Broj: 01/GN-11-10225/24
Cazin; 29.08.2024 godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1379. Na osnovu zahtjeva Privatne ustanove Dječiji vrtić „UmNet“ Cazin, 517. Oslobodilačke brigade 59, 77220 Cazin od 03.09.2024.godine, Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24 i 10/24), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24 i 10/24), Pravilnika o sufinansiranju boravka djece u predškolskim ustanovama („Službene novine Grada Cazina“, broj: 3/24 i 10/24) i člana 38. Statuta Grada Cazina („Službene novine grada Cazina“ broj: 4/21), Gradonačelnik, donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos drugog dijela novčanih sredstava Privatnoj ustanovi Dječiji vrtić „UmNet“ Cazin, 517. Oslobodilačke brigade 59, 77220 Cazin, za sufinansiranje boravka 50. djece koje pohađaju navedenu ustanovu, u iznosu od po 150,00 KM za svako dijete prema dostavljenom spisku sa danom 01.09.2024.godine, odnosno u cjelokupnom iznosu od 7.500,00 KM (slovima: sedamhiljadpetstotina i 00/100 KM), iz Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu i to iz stavke – ekonomski kod 614311 – grantovi neprofitnim organizacijama – Subvencija troškova boravka djece u vrtićima.

II

Sredstva u iznosu od 7.500,00 KM (slovima: sedamhiljadpetstotina i 00/100 KM), prebaciti na račun Privatne ustanove Dječiji vrtić „UmNet“ Cazin, broj: 1610000186160083, otvoren kod Raiffeisen Bank dd, sa naznakom: Subvencija troškova boravka djece u vrtićima.

III

Korisnik sredstava iz člana I ovog Zaključka dužan je dodijeljena sredstva koristiti u skladu sa Pravilnikom o sufinansiranju boravka djece u predškolskim ustanovama („Službene novine Grada Cazina“, broj: 3/24 i 10/24).

IV

Korisnik sredstava će Službi za finansije računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava u roku od 15 (petnaest) dana od dana realizacije doznake za sufinansiranje.

IV

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka staraće se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i korisnik sredstava.

V

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-9069-1-1/24
Cazin, 22.10.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1380. Na osnovu zahtjeva JU Dječije Obdanište „Hasnija Omanović“ Cazin, Zuhdije Žalića 38, 77220 Cazin od 11.09.2024.godine, Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24 i 10/24), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24 i 10/24), Pravilnika o sufinansiranju boravka djece u predškolskim ustanovama („Službene novine Grada Cazina“, broj: 3/24 i 10/24) i člana 38. Statuta Grada Cazina („Službene novine grada Cazina“ broj: 4/21), Gradonačelnik, donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos drugog dijela novčanih sredstava JU Dječije Obdanište „Hasnija Omanović“ Cazin, Zuhdije Žalića 38, 77220 Cazin, za sufinansiranje boravka 158. djece koje pohađaju navedenu ustanovu, u iznosu od po 150,00 KM za svako dijete prema dostavljenom spisku sa danom 17.10.2024.godine, odnosno u cjelokupnom iznosu od 23.700,00 KM (slovima: dvadesettrihiljadesedamstotina i 00/100 KM), iz Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu i to iz stavke – ekonomski kod 614311 – grantovi neprofitnim organizacijama – Subvencija troškova boravka djece u vrtićima.

II

Sredstva u iznosu od 23.700,00 KM (slovima: dvadesettrihiljadesedamstotina i 00/100 KM), prebaciti na račun JU Dječije Obdanište „Hasnija Omanović“ Cazin, broj: 3385202200182524, otvoren kod UniCredit Bank dd, sa naznakom: Subvencija troškova boravka djece u vrtićima.

III

Korisnik sredstava iz člana I ovog Zaključka dužan je dodijeljena sredstva koristiti u skladu sa Pravilnikom o sufinansiranju boravka djece u predškolskim ustanovama („Službene novine Grada Cazina“, broj: 3/24 i 10/24).

IV

Korisnik sredstava će Službi za finansije računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava u roku od 15 (petnaest) dana od dana realizacije doznake za sufinansiranje.

IV

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka staraće se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i korisnik sredstava.

V

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-9069-2-1/24
Cazin, 22.10.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1381. Na osnovu zahtjeva PPU „Richmond Park International Preschool“ Bihać, Podružnica Cazin, Mala Lisa bb, 77220 Cazin, od 02.09.2024.godine, Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24 i 10/24), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24 i 10/24), Pravilnika o sufinansiranju boravka djece u predškolskim ustanovama („Službene novine Grada Cazina“, broj: 3/24 i 10/24) i člana 38. Statuta Grada Cazina („Službene novine grada Cazin“ broj: 4/21), Gradonačelnik, donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos drugog dijela novčanih sredstava PPU „Richmond Park International Preschool“ Bihać, Podružnica Cazin, Mala Lisa bb, 77220 Cazin, za sufinansiranje boravka 77. djece koje pohađaju navedenu ustanovu, u iznosu od po 150,00 KM za svako dijete prema dostavljenom spisku sa danom 01.09.2024.godine, odnosno u cjelokupnom iznosu od 11.550,00 KM (slovima: jedanaesthiljadapetstotinapadeset i 00/100 KM), iz Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu i to iz stavke – ekonomski kod 614311 – grantovi neprofitnim organizacijama – Subvencija troškova boravka djece u vrtićima.

II

Sredstva u iznosu od 11.550,00 KM (slovima: jedanaesthiljadapetstotinapadeset i 00/100 KM), prebaciti na račun PPU „Richmond Park International Preschool“ Bihać, Podružnica Cazin, broj: 1541602007855028, otvoren kod Raiffeisen Bank dd, sa naznakom: Subvencija troškova boravka djece u vrtićima.

III

Korisnik sredstava iz člana I ovog Zaključka dužan je dodijeljena sredstva koristiti u skladu sa Pravilnikom o sufinansiranju boravka djece u predškolskim ustanovama („Službene novine Grada Cazina“, broj: 3/24 i 10/24).

IV

Korisnik sredstava će Službi za finansije računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava u roku od 15 (petnaest) dana od dana realizacije doznake za sufinansiranje.

IV

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka staraće se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i korisnik sredstava.

V

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-11-9069-3-1/24
Cazin, 22.10.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1382. Na osnovu člana 18. Odluke o izvršavanju budžeta Grada Cazin za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazin“, broj: 1/24), člana 38. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“ broj: 4/21), na prijedlog JU “Centar za kulturu i turizam” Cazin broj: 895/24 od 30.09.2024. godine, Gradonačelnik d o n o s i

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se preraspodjela sredstava JU “Centar za kulturu i turizam” Cazin u Budžetu Grada Cazin za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazin“, broj: 1/24 i 10/24) - **razdjel 03 - JU “Centar za kulturu i turizam” Cazin kako slijedi:**

sa stavke

- **613720** – Usluge popravaka i održavanja - **iznos od 3.100,00 KM;**

na stavku

- **613520** – Prevozne usluge- **iznos od 3.100,00 KM.**

II

Sredstva iz člana 1. ovog Zaključka odobrena su u Budžetu Grada Cazin za 2024. godinu za JU “Centar za kulturu i turizam” Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj: 1/24 i 10/24,) na poziciji troškova koji se navode respektivno.

III

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i JU “Centar za kulturu i turizam” Cazin.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-11-11911/24
Cazin, 01.10.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1383. Rješavajući po zahtjevu JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin, broj: 08-11-2115/2024 od 09.10.2024. godine, a na osnovu člana 38. Statuta Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazin” broj: 4/21), Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prenos novčanih namjenskih sredstava JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin sa Budžeta Grada Cazina u iznosu od **5.000,00 KM (pethiljada KM)** i to sa ekonomskog koda **742213** - primljeni kapitalni transferi od pojedinaca, a u svrhu rekonstrukcije puta „Henda put“, MZ Gornja Koprivna.

Sredstva prebaciti na podračun JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin.

II

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin.

III

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti Izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana doznačavanja sredstava.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama Grada Cazina“.

Broj: 01/GN-11-12514/24
Datum, 21.10.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogrješević

.....

1384. Rješavajući po zahtjevu JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin, broj: 08-11-1766-1/24 od 30.09.2024. godine, a na osnovu člana 38. Statuta Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazin” broj: 4/21), Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prenos novčanih namjenskih sredstava JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin sa Budžeta Grada Cazina u iznosu od **70.000,00 KM (sedamdeset hiljada KM)**, a u svrhu finansiranja rekonstrukcije puta „Gornja Lučka – Donja Lučka“ II dionica, MZ Pećigrad.

Sredstva prebaciti na podračun JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin.

Sredstva se isplaćuju iz namjenskih sredstava prikupljenih od strane mještana MZ Pećigrad

u iznosu od 70.000,00 KM, a u svrhu finansiranja rekonstrukcije puta „Gornja Lučka – Donja Lučka“ II dionica MZ Pećigrad.

Zadužuje se Služba za finansije, računovodstvo i trezor da izvrši prenos sredstava u iznosu **70.000,00 KM** sa ekonomskog koda **391193** - Razgraničeni prihodi od donacija uplaćenih od strane mještana na ekonomski kod **742213** – Kapitalni transferi od pojedinaca.

II

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin.

III

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti Izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana doznačavanja sredstava.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama Grada Cazina“.

Broj: 01/GN-11-12028/24

Datum, 21.10.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogrišević

.....

1385. Rješavajući po zahtjevu JKP „Čistoća“ doo Cazin, broj: 02-11-9469//2024 od 26.07.2024. godine, a na osnovu člana 10. i član 39. stav 1. Odluke o izvršavanju budžeta grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine grada Cazina broj 1/24 i 10/24) člana 38. Statuta Grada Cazina („Službene novine Grada Cazin” broj: 4/21), Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prenos novčanih sredstava JKP „Čistoća“ doo Cazin sa Budžeta Grada Cazina u iznosu od **25.000,00 KM (dvadesetpethiljada KM)** i to iz stavke – **Subvencije javnim preduzećima – JKP „Čistoća“ doo – akcija „Mjesec čistoće“** a u svrhu finansiranja troškova aktivnosti povodom „Mjeseca čistoće“.

II

Sredstva prebaciti na račun JKP „Čistoća“ doo Cazin broj: **1610350006920022** otvoren kod Raiffeisen bank dd.

III

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i JKP „Čistoća“ doo Cazin.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodijeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana doznačavanja sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-9469/24

Datum, 25.09.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogrješević

.....

1386. Rješavajući po zahtjevu JKP „Čistoća” doo Cazina, broj: 4-517/24 od 30.08.2024. godine, a na osnovu člana 10. i član 39. stav 7. Odluke o izvršavanju budžeta grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine grada Cazina broj 1/24) člana 38. Statuta Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina” broj: 4/21), Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prenos novčanih sredstava JKP „Čistoća“ doo Cazina sa Budžeta Grada Cazina u iznosu od **50.000,00 KM (pedesethiljada KM)** i to iz stavke – **Subvencije javnim preduzećima – JKP „Čistoća“ doo - za održavanje deponije** a u svrhu finansiranja troškova održavanja deponije „Medžre Vlački Do“.

Sredstva prebaciti na račun JKP „Čistoća“ doo Cazina.

II

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i JKP „Čistoća“ doo Cazina.

III

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana doznačavanja sredstava.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenim novinama grada Cazina.

Broj: 01/GN-11- 10854/24

Datum, 25.09.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1387. Rješavajući po zahtjevu JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin, broj: 03-11-3558-1/23 od 20.09.2024. godine, a na osnovu člana 38. Statuta Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazin” broj: 4/21), Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prenos novčanih namjenskih sredstava JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin sa Budžeta Grada Cazina u iznosu od **50.000,00 KM (pedesethiljada KM)** i to sa ekonomskog koda 732114 - Primljeni grantovi od Kantona.- uplaćenih od strane Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, a u svrhu realizacije projekta „Čišćenje korita vodotoka Korane i Platnice u Cazinu“.

Sredstva prebaciti na podračun JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin.

II

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin.

III

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti Izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana doznačavanja sredstava.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama Grada Cazina“.

Broj: 01/GN-11-11656/24
Datum, 25.09.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

1388.Rješavajući po zahtjevu JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin, broj: 08-11-1766/24 od 16.09.2024. godine, a na osnovu člana 38. Statuta Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazin” broj: 4/21), Gradonačelnik donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prenos novčanih namjenskih sredstava JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin sa Budžeta Grada Cazina u iznosu od **80.000,00 KM (osamdeset hiljada KM)**, a u svrhu finansiranja rekonstrukcije puta „Gornja Lučka – Donja Lučka“ MZ Pećigrad.

Sredstva prebaciti na podračun JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin.

Sredstva se isplaćuju iz namjenskih sredstava prikupljenih od strane mještana MZ Pećigrad

u iznosu od 70.000,00 KM i namjenskih sredstava Vlade USK-a u iznosu od 10.000,00 KM, a u svrhu finansiranja rekonstrukcije puta „Gornja Lučka – Donja Lučka“ MZ Pećigrad.

Zadužuje se Služba za finansije, računovodstvo i trezor da izvrši prenos sredstava u iznosu **70.000,00 KM** sa razgraničenih prihoda od donacija na ekonomski kod **742213** – Kapitalni transferi od pojedinaca i iznos od **10.000,00 KM** sa ekonomskog koda 391194 - Razgraničeni ostali prihodi - 002 – Sredstva Vlade USK-a, na ekonomski kod **732114** – Priljeni grantovi od Kantona.

II

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin.

III

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti Izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana doznačavanja sredstava.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama Grada Cazina“.

Broj: 01/GN-11-11472/24

Datum, 25.09.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1389. Rješavajući po zahtjevu JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin, broj: 08-11-1765/24 od 16.09.2024. godine, a na osnovu člana 38. Statuta Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazin” broj: 4/21), Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prenos novčanih namjenskih sredstava JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin sa Budžeta Grada Cazina u iznosu od **8.000,00 KM (osamhiljada KM)** i to sa ekonomskog koda 391194 - razgraničeni prihodi za namjenska sredstva – 002 – Sredstva USK-a u svrhu finansiranja projekta sanacija puta „Huremagići 2“, Mz Ćoralići.

Sredstva prebaciti na podračun JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin.

Zadužuje se Služba za finansije, računovodstvo i trezor da izvrši prenos sredstava u iznosu od **8.000,00 KM** sa ekonomskog koda 391194 - razgraničeni prihodi za namjenska sredstva – 002 – Sredstva USK-a na ekonomski kod 732114 – Priljeni grantovi od kantona.

II

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin.

III

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti Izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana doznačavanja sredstava.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama Grada Cazina“.

Broj: 01/GN-11-11473/24

Datum, 25.09.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1390. Na osnovu člana 7. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Cazin za 2024. godinu broj: („Službene novine Grada Cazin“, broj: 1/24), zahtjeva Službe za civilnu zaštitu broj: 07-11-11592/24 od 20.09. 2024. godine, člana 38. Statuta Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazin” broj: 4/21), a u vezi sa Zaključkom o raspodjeli sredstava dobrovoljnim vatrogasnim društvima broj: 01/GN-11-2821/24 od 29.02.2024.godine, Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

o izmjeni i dopuni Zaključka o raspodjeli sredstava dobrovoljnim vatrogasnim društvima broj: 01/GN-11-2821/24 od 29.02.2024.godine

I

1. Mijenja se član I stav 1. Zaključka o raspodjeli sredstava dobrovoljnim vatrogasnim društvima broj: 01/GN-11-2821/24 od 29.02.2024.godine na način da umjesto iznosa **“25.000,00 KM”** treba da stoji iznos **“35.000,00 KM”**.
2. Dopunjava se član I stav 1. Zaključka na način da se iza tačke 2. dodaje nova tačka 3. koja glasi:

“Dobrovoljno vatrogasno društvo Tržačka Raštela u iznosu od 10.000,00 KM”.

II

Ostale tačke ovog zaključka se ne mijenjaju.

III

Zaključak stupa na snagu danom i ima se objaviti u “Službenim novinama grada Cazin”.

Broj: 01/GN - 11 - 2821/24
Cazin, 23.09.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

SADRŽAJ

GRADONAČELNIK

R.B.	NAZIV AKTA	Str.
1360.	PRAVILNIK o kućnom redu u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazin	2
1361.	Zaključak-prenos novčanih sredstava – Samardžić Edin	12
1362.	Zaključak – prenos ovčanih sredstava – Burzić Admir	13
1363.	Zaključak – prenos novčanih sredstava -Bećkanović Derviša	14
1364.	Zaključak – prenos novčanih sredstava – Bešić Seida	15
1365.	Zaključak – prenos novčanih sredstava – Mesić Senad	16
1366.	Zaključak prenos novčanih sredstava – Redžić Esad	17
1367.	Zaključak - prenos novčanih sredstava – Begić Suada	18
1368.	Zaključak - prenos novčanih sredstava – Tričić Suada	19
1369.	Zaključak - prenos novčanih sredstava – Zlojić Redžep	20
1370.	Zaključak - prenos novčanih sredstava – Obrtnička komora USK-a	21
1371.	Zaključak - prenos novčanih sredstava – Udruženje „Klub frizera Krajina“ V. Kladuša	22
1372.	Zaključak - prenos novčanih sredstava - Udruženje „Rotary club“	23
1373.	Zaključak - prenos novčanih sredstava- Udruženje Planinarsko društvo „KRAJINA“	24
1374.	Zaključak - rezervacija novčanih sredstava za rasvjetu	25
1375.	Zaključak – prenos novčanih sredstava – Udruženje „Dani patriota“	26
1376.	Zaključak - prenos novčanih sredstava- Airsoft klub „CRNA MUNJA“ Čoralići	27
1377.	Zaključak- prenos novčanih sredstava- Udruženje djece i omladine oboljele od dijabetesa USK-a	28
1378.	Zaključak - prenos novčanih sredstava – Udruženje C-liga	29
1379.	Zaključak - prenos novčanih sredstava- Privatnoj ustanovi Dječiji vrtić „UmNet“ Cazin	30
1380.	Zaključak - prenos novčanih sredstava- JU Dječije Obdanište „Hasnija Omanović“ Cazin	31
1381.	Zaključak - prenos novčanih sredstava- PPU „Richmond Park International Preschool“ Bihac,	32
1382.	Zaključak - preraspodjela sredstava JU “Centar za kulturu i turizam” Cazin	33
1383.	Zaključak - prenos novčanih namjenskih sredstava JU “Komunalno – stambeni fond” – Henda put	34
1384.	Zaključak - prenos novčanih namjenskih sredstava JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin put- „Gornja Lučka – Donja Lučka“ II dionica,	35
1385.	Zaključak - prenos novčanih sredstava JKP „Čistoća“ doo Cazin – Subvencije javnim preduzećima – JKP „Čistoća“ doo – akcija „Mjesec čistoće“	36
1386.	Zaključak - prenos novčanih sredstava JKP „Čistoća- Subvencije javnim preduzećima – JKP „Čistoća“ doo - za održavanje deponije „Medžre Vlaški Do“.	37
1387.	Zaključak - prenos novčanih sredstava JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin u svrhu realizacije projekta „Čišćenje korita vodotoka Korane i Platnice u Czinu	38

1388.	Zaključak - prenos novčanih sredstava JU "Komunalno – stambeni fond" Cazin put „Gornja Lučka – Donja Lučka“ MZ Pećigrad.	39
1389.	Zaključak - prenos novčanih namjenskih sredstava JU "Komunalno – stambeni fond" Cazin -sanacija puta „Huremagići 2“, Mz Ćoralici.	40
1390.	ZAKLJUČAK o izmjeni i dopuni Zaključka o raspodjeli sredstava dobrovoljnim vatrogasnim društvima broj: 01/GN-11-2821/24 od 29.02.2024.godine	41

