

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**UNSKO - SANSKI KANTON**  
**GRAD CAZIN**

**SLUŽBENE NOVINE**  
**GRADA CAZIN**

**GODINA IV**

**BROJ 9**

**27.06.2024.**  
**CAZIN**

## **GRADONAČELNIK**

**1291.** Na osnovu člana 48. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu ("Sl.glasnik USK", broj: 14/17 i 15/20), člana 47. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona Federacije BiH ("Sl.glasnik USK", broj: 11/15, 24/18 i 14/24), na osnovu člana 76. Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl.novine FBiH", broj: 98/23) kojem je Vlada Unsko-sanskog kantona pristupila danom potpisivanja Ugovora o pristupanju istom od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana dana 08.04.2024. godine, objavljenog u Službenom glasniku USK, broj: 13/24 od 26.04.2024. godine, Odluke o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazin i Gradskom pravobranilaštvu (Sl.novine Grada Cazin broj: 3/22 i 7/24), Gradonačelnik po prethodno pribavljenom mišljenju sindikalne organizacije gradskog organa uprave Grada Cazin broj 30-30/24 od 13.06.2024.godine d o n o s i :

### **P R A V I L N I K**

#### **o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazin**

##### **Član 1.**

U Pravilniku o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazin ("Sl.novine Grada Cazin", broj: 4/22), vrše se sljedeće izmjene:

Član 2. stav (1) tačka 7. Pravilnika mijenja se i glasi: „7) “bod za obračun plaće” je element za utvrđivanje osnovne plaće, brojevana vrijednost koja se množi sa osnovicom.”

##### **Član 2.**

Član 5. mijenja se i glasi:

##### **“Član 5.**

(Način utvrđivanja osnovice za plaću i boda za obračun plaće)

- (1) Osnovica za obračun plaće utvrđuje se za svaku budžetsku godinu.
- (2) Prilikom obračuna plaće, pored osnovice iz stava (1) koristit će se bod za obračun plaće koji se utvrđuje za svaku budžetsku godinu.
- (3) Utvrđivanje osnovice i boda vrši se u pregovorima sa reprezentativnim sindikatom. Ukoliko se ne postigne dogovor, gradonačelnik će utvrditi osnovicu i bod, pri čemu visina osnovice i boda ne može biti niža od prethodno dogovorene, odnosno važeće.
- (4) Prilikom utvrđivanja osnovice i boda za obračun plaće iz stavova (1) i (2) ovog člana uzet će se u obzir projekcije budžeta za narednu godinu, kretanje BDP, indeksa potrošačkih cijena, a prema podacima Federalnog zavoda za statistiku i projekcije prihoda Federalnog ministarstva finansija.
- (5) Osnovica za obračun plaće ne može biti veća od dogovorene osnovice na federalnoj razini.”

### Član 3.

Član 6. mijenja se i glasi:

“Član 6.”

(Elementi za utvrđivanje osnovne plaće)

- (1) Osnovna plaća se utvrđuje množenjem osnovice za plaću i boda za obračun plaće iz člana 5. stav (2) ovog Pravilnika sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda.
- (2) Osnovna plaća iz stava (1) ovog člana uvećava se za 0,6 % za svaku započetu godinu penzijskog staža državnih službenika i namještenika, a najviše do 20%.
- (3) Osnovna plaća ne može biti manja od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.
- (4) U slučaju da množenjem utvrđene osnovice i boda za obračun plaće i pripadajućeg koeficijenta platnog razreda, osnovna plaća iznosi manje od 70% prosječne plaće, osnovna plaća će se obračunavati kao u stavu (3) ovog člana.
- (5) Osnovna plaća obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme, prema radnom mjestu i odgovarajućem platnom razredu.
- (6) Za rad sa nepunim radnim vremenom, u skladu sa posebnim zakonom ili drugim propisima, osnovna plaća odredit će se srazmjerno vremenu provedenom na radu.
- (7) Puno radno vrijeme zaposlenih je 40 sati sedmično.

### Član 4.

U članu 9. (Platni razredi i koeficijenti) „platni razred VIII-stručni saradnik koeficijent 3,50“ se mijenja i glasi:

„platni razred VIII-stručni saradnik koeficijent 3,70“.

### Član 5.

U članu 14. stav (1) Pravilnika vrše se sljedeće izmjene kako glasi:

- a) prekovremeni rad - 50%
- b) rad u dane sedmičnog odmora - 30%
- c) noćni rad između 22 h i 06 h - 35%
- d) rad u dane praznika koji su po zakonu državni praznici – 50%.

U ostalom dijelu čl. 14 Pravilnika ostaje nepromijenjen.

### Član 6.

U čl. 16. stav (2) Pravilnika brišu se riječi „službeni put“.

Ostale odredbe člana 16. ostaju nepromijenjene.

### Član 7.

U članu 24. Pravilnika dodaje se stav (3) koji glasi: „Otpremnina se isplaćuje uz isplatu zadnje pripadajuće plaće.“

U ostalom dijelu čl. 24. Pravilnika ostaje nepromijenjen.

## Član 8.

Član 26. mijenja se i glasi:

„Član 26.“

(Naknada za rad u komisijama i druge naknade)

- (1) Gradonačelnik će Pravilnikom putem Službe za finansije, računovodstvo i trezor utvrditi visinu i tačan iznos naknade za rad komisija i drugih radnih tijela koje imenuje gradonačelnik, za budžetsku godinu.
- (2) Komisije i druga radna tijela koja se formiraju na osnovu rješenja gradonačelnika imaju pravo na maksimalnu mjesečnu naknadu za rad u komisiji do visine jedne osnovice iz člana 5. ovog Pravilnika.
- (3) Rješenjem o imenovanju komisije i drugih radnih tijela utvrdit će se pravo na naknadu za svaku pojedinačnu komisiju a u skladu sa Pravilnikom iz stava (1) ovog člana.
- (4) Članovima komisije se može isplatiti mjesečna naknada za rad u samo jednoj komisiji, neovisno u koliko je komisija imenovan.
- (5) Naknade za rad u komisijama koje se finansiraju od uplata fizičkih ili pravnih osoba ne ulaze u ograničenja iz stava (2) ovog člana, a iste komisije gradonačelnik će imenovati rješenjem za svaku budžetsku godinu, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.
- (6) Gradonačelnik može na obrazloženi pismeni prijedlog neposredno nadređenog za izuzetne rezultate u radu nagraditi državnog službenika odnosno namještenika 20% od osnovne plaće, najviše dva puta godišnje.
- (7) Pod izuzetnim rezultatima u radu iz prethodnog stava podrazumijeva se:
  - a) kvalitetno i efektivno obavljanje zadatih poslova prije planiranih rokova, kao i izvršenje vanredno povećanog obima posla radnog mjesta u odnosu na obim utvrđen planom rada;
  - b) privremeno obavljanje poslova drugog stalno popunjenog radnog mjesta, u slučaju odsutnosti s posla zaposlenog po bilo kom osnovu dužem od deset radnih dana, izuzev po osnovu korištenja godišnjeg odmora, pod uslovom da zaposleni ne ostvaruje pravo na naknadu po istom osnovu, uz taksativno navođenje izvršenih poslova drugog radnog mjesta;
  - c) rad u komisijama (radne grupe, timovi, jedinice) u kojima se rješava o najsloženijim poslovima u okviru nadležnosti organa uprave a koji nisu direktno vezani za opis poslova radnog mjesta pod uslovom da zaposleni ne ostvaruje pravo na naknadu po tom osnovu;
- (8) Pravo iz stava (6) ovog člana ostvaruje se rješenjem kojeg donosi Gradonačelnik putem Službe za stručne poslove gradonačelnika, samo ukoliko u pismenom prijedlogu neposredno nadređenog ima ispunjen i obrazložen najmanje jedan kriterij iz prethodnog stava ovog člana.
- (9) Državni službenik kojeg gradonačelnik ovlasti da u vrijeme njegove odsutnosti donosi pojedinačne akte za određena pitanja iz nadležnosti organa, ima pravo na naknadu za taj rad u visini od 20% plaće gradonačelnika, a obračun će se vršiti za radne dane vršenja ovlaštenja.
- (10) Državni službenik odnosno namještenik koji, po nalogu gradonačelnika u odsutnosti drugog državnog službenika odnosno namještenika, obavlja poslove osnovne djelatnosti/dopunske poslove osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji nisu u opisu poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, a za koje ispunjava sve potrebne uvjete, ima pravo na naknadu u visini 30% od osnovne plaće radnog mjesta čije poslove privremeno obavlja, uz obavještenje sindikatu.
- (11) Naknada iz prethodnog stava obračunava se i isplaćuje samo za radne dane vršenja poslova, a najduže tri mjeseca u toku fiskalne godine. Naknada se neće obračunavati i isplaćivati za vrijeme odsutnosti s posla po osnovu službenog puta, bolovanja ili godišnjeg odmora.

**Član 9.**

Član 27. Pravilnika se briše.

Dosadašnji članovi 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., i 35. postaju članovi 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33. i 34.

**Član 10.**

Član 29. se mijenja i glasi:

„Član 29.“

(Visina naknade za volontere)

(1) Volonterima visoke (180 ECTS i 240 ECTS), više i srednje stručne spreme u organima državne službe može se, ukoliko su sredstva obezbjeđena u budžetu, utvrditi pravo na naknadu, i to:

- a) za visoku školsku spremu u iznosu 60% od osnovne plaće stručnog saradnika;
- b) za višu školsku spremu u iznosu 60% od osnovne plaće samostalnog referenta;
- c) za srednju stručnu spremu u iznosu 60% od osnovne plaće referenta.

**Član 11.**

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

**Član 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Grada Cazin“, a primjenjivat će se od 01.06.2024.godine

Broj: 01/GN- 30-1882-1/24  
Cazin, 20.06.2024.godine

**GRADONAČELNIK**

**mr. Nermin Ogršević**

.....

**1292.**Na osnovu Zakona o Ustanovama (Sl.list R BiH broj 6/92) i Zakona o radu FBiH (Sl.novine FBiH br.26/16 i 89/18) člana 4,7,8 i 9 Uredbe o postupku prijema u radni odnos (Službene novine USK-a br.7/19 i 11/19), te člana 22. Pravila Javne Ustanove Sportski centar „Salih Omerčević“ Cazin.

**PRAVILNIK  
O KRITERIJIMA, NAČINU I POSTUPKU RASPODJELE SREDSTAVA ZA  
PROJEKTE U SPORTSKI CENTAR „SALIH OMERČEVIĆ“ CAZIN IZ TEKUĆEG  
TRANSFERA  
ZA SPORTSKE MANIFESTACIJE ZA 2024. GODINU**

**Član 1.**

**(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji, način i postupak raspodjele budžetskih sredstava JU „Sportski centar Salih Omerčević“ Cazin (u daljem tekstu: Ustanova) za projekte u oblasti sporta iz „Tekućeg transfera za sportske manifestacije“ za 2024. godinu.

**Član 2.**

**(Aplikanti)**

Korisnici sredstava iz člana 1. ovog Pravilnika su sportska društva, klubovi, sportska udruženja i sportske manifestacija koji realiziraju projekte u oblasti sporta u objektima kojim upravlja „Javna ustanova Sportski centar Salih Omerčević Cazin“ :

1. Gradska sportska dvorana,
2. Gradski stadion „FK Krajina Cazin“,
3. SRC Alinac Nurija (Nurko) Kličić.

**Član 3.**

**(Iznos ukupnih sredstava)**

Ukupno raspoloživa sredstva iz „Tekućeg transfera udruženjima građana” za 2024. godinu su ograničena i iznose 20.000,00 KM.

Maksimalni iznos sredstva za dodjelu je 5.000,00 KM po aplikantu.

**II JAVNI POZIV**

**Član 4.**

**(Javni poziv)**

Sredstva iz Budžeta Ustanove se dodjeljuju isključivo na osnovu Javnog poziva.

Javni poziv se objavljuje na zvaničnoj stranici Ustanove i na oglasnoj ploči Ustanove.

Javni poziv ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja.

**Član 5.**

**(Komisija za odabir projekata)**

Postupak po javnom pozivu provodi tročlana Komisija za ocjenjivanje projekata (u daljem tekstu: Komisija) koju rješenjem imenuje Upravni odbor.

Način rada i odlučivanja Komisije bliže se uređuje poslovnikom koji donosi Komisija.

### III POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

#### Član 6. (Prijava)

U postupku prijave na javni poziv aplikanti su dužni podnijeti prijavu koja treba da sadrži:

- popunjen prijavni obrazac (sastavni dio javnog poziva)
- rješenje o registraciji
- uvjerenje o poreskoj registraciji
- transakcijski račun (kopija ugovora s bankom ili potvrda banke)
- potvrdu o prethodno realiziranim projektima (listu ovjerenu od strane podnosioca projekta) ili preporuku gradskog organa uprave o istima
- ponudu ili predračun za svaki iznos nabavke roba ili usluga veći od 1.000,00 KM

Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekta, ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u zahtjevu.

Ustanova zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

Aplikanti su dužni dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava doznačenih iz „Tekući transfer sportska društva, klubovi, sportska udruženja i ostali organizatori kulturno sportski manifestacija“ sa odgovarajućom dokumentacijom do roka koji će se definisati pojedinačnim ugovorima o dodjeli sredstava. Ukoliko aplikant kojem su dodjeljena sredstva iz Budžeta Ustanove, po bilo kojem osnovu, za prethodne godine nije dostavio izvještaj iz prethodnog stava ovog člana, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za tekuću godinu.

#### Član 7. (Prijavni obrazac)

Prijavni obrazac je sastavni dio javnog poziva i podnosi ga ovlašteno lice aplikanta, a sadrži:

- naziv projekta
- informacije o aplikantu (puni naziv i sjedište, registracioni broj)
- adresa aplikanta (ulica, mjesto, telefon, fax)
- e-mail aplikanta
- web stranica (ukoliko postoji)
- ime i prezime odgovorne osobe za provođenje projekta/ koordinatora
- vrijeme trajanja projekta
- opis projekta
- ciljevi
- aktivnosti
- očekivani rezultati
- partnerski odnosi i uloga partnera
- budžet
- održivost
- spisak potrebne dokumentacije za prijavu.

### IV KRITERIJI ZA VREDNOVANJE

#### Član 8. (Kriteriji za vrednovanje projekata)

Komisija iz člana 5. ovog Pravilnika vrši odabir projekata na osnovu kriterija podijeljenih u 2 kategorije:

- a) kriteriji za odabir projekata u sportu
- b) kriterij za ostale sportske manifestacije

**Kriteriji za odabir projekata u sportskim manifestacijama**

- da je iz projekta jasno vidljivo da se radi o aktivnostima iz oblasti sporta
- da se radi o projektu koji će se realizirati u Javnoj ustanovi Sportski centar „Salih Omerčević, stadion FK Krajina i SRC Alinac.
- da se projektom ne diskriminiše bilo koja grupa stanovništva
- da je projektom jasno definisana ciljna grupa koja obuhvata veći broj krajnjih korisnika
- da su očekivani rezultati mjerljivi, realni i ostvarivi
- da projekt u fokusu ima izvođenje programa, akcija i manifestacija u oblasti sporta
- da je budžet realan i u skladu s aktivnostima projekta
- da aplikant može dokazati prethodne reference u realizaciji projekata iz oblasti sporta
- da projekat ima lokalnu, regionalnu ili nacionalnu sportsku vrijednost
- da je iz projekta jasno vidljivo da se radi o aktivnostima iz oblasti sporta
- da se radi o projektu koji ima sportsku, avanturističku, edukativnu vrijednost
- da projekat ima u fokusu izvođenje programa, akcija i aktivnosti iz oblasti sporta, edukacije ili njihove kombinacije

Sve prijave na javni poziv koje ne zadovoljavaju bilo koji od ispod navedenih (eliminatorskih) kriterija će biti odbačene:

- prijava na javni poziv nije blagovremena
- nedostaju formalni uvjeti za kandidiranje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija)
- nije opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene projekte (nije dostavljen finansijski i narativni izvještaj o provođenju ranije odobrenih projekata)
- sve aktivnosti projekta se dešavaju van teritorije Javne ustanove Sportski centar „Salih Omerčević“ stadion FK Krajina, SRC Alinac
- prijavni obrazac nije popunjen u potpunosti
- projektom se podržava rad političke stranke
- projekat ne promovise sport
- projektom se vrši neki oblik diskriminacije
- administrativni troškovi projekta prelaze 20% sredstava budžeta projekta
- nedostaju ključne informacije o projektu.

**V KOMISIJA****Član 9.**

Svaki član Komisije će bodovati priloženi projekt po kriterijima iz prethodnog člana (stav 3.i 4.) ovog Pravilnika ocjenom od 1 do 5, i to na sljedeći način: 1= veoma loše, 2= loše, 3= odgovarajuće, 4=dobro i 5= veoma dobro.

Konačna ocjena projekta predstavlja zbir bodova svih članova Komisije po svakom od kriterija.

Ukoliko se članovi ne usaglase oko nekog od kriterija, konačna odluka se donosi na osnovu većine glasova svih članova Komisije.

Komisija konačnu ocjenu svakog projekta vrši na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

**Član 10.**

Nakon ocjenjivanja projekata po kriterijima navedenim u članu 8. ovog Pravilnika, Komisija će, što prije, a najduže u roku od trideset dana od dana okončanja javnog poziva, direktoru Ustanove podnijeti izvještaj o radu koji uključuje:

- prijedlog rang liste odobrenih projekata s brojem ostvarenih bodova za svaki projekt i predloženim iznosom finansijskih sredstava za realizaciju tog projekta
- razloge zbog kojih projekt aplikanta po javnom pozivu nije predložen za realizaciju i dodjelu sredstava iz Budžeta Ustanove.



**Član 11.**

Na osnovu izvještaja o radu Komisije iz prethodnog člana ovog Pravilnika i prijedloga rang liste odobrenih projekata, Odluku o dodjeli sredstava donosi direktor.

Ustanova pismeno ili na drugi prikladan način obavještava aplikanta da je prijedlog projekta prihvaćen, te o broju bodova koji je prijedlog projekta dobio od strane Komisije, u roku od sedam dana od dana donošenja odluke iz stava (1) ovoga člana.

Ustanova pismeno ili na neki drugi prikladan način obavještava aplikanta da je prijedlog projekta odbačen iz formalno-pravnih razloga u skladu sa članom 8. ovoga Pravilnika, odnosno da nije odobren za finansiranje ili sufinansiranje, u roku od sedam dana od dana donošenja odluke iz stava (1) ovoga člana.

**Član 12.**

Direktor Ustanove će sa odabranim aplikantima zaključiti ugovor o međusobnim pravima i obavezama.

Ustanova prati provedbu odobrenog projekta analizom dostavljenih periodičnih izvještaja, prisustvom aktivnostima na projektu, neposrednom komunikacijom s korisnicima projekata, davanjem smjernica za korekcije uočenih nedostataka u provedbi projekata i na drugi primjeren način.

Odabrani aplikant je dužan na zahtjev Ustanove dostaviti projektnu i finansijsku dokumentaciju na uvid.

Ustanova može, kada to ocijeni neophodnim, izvršiti direktnu kontrolu na terenu o načinu realizovanja odobrenog projekta i načinu utroška odobrenih sredstava.

**V ZAVRŠNE ODREDBE****Član 13.**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01/GN-11-6338/24

Datum: 13.05.2024.godine

Direktor

Pehlić Semir

Gradonačelnik

mr.Ogrešević Nermin

---

**1293.** U skladu sa članom 10. stav 1. tačka 4. Zakona o udruženjima i fondacijama („Sl. novine F BiH“, broj: 45/02) i člana 116. Statuta Grada Cazin („Sl. novine Grada Cazin“, broj: 4/21), rješavajući po zahtjevu Udruženja „ROTARY CLUB“ Cazin broj: 01/GN-45-8139/24 od 12.06.2024. godine, Gradonačelnik d o n o s i :

## **R J E Š E N J E**

### **I**

Udruženju „ROTARY CLUB“ Cazin odobrava se korištenje imena Grada Cazin u nazivu udruženja.

### **II**

O izvršenju ovog rješenja starat će se lice zaduženo za obavljanje poslova upisa u registar Udruženja.

### **III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-04-2781/24  
Cazin, 21.06.2024.godine

Gradonačelnik  
**mr.Ogrešević Nermin**

.....

## **GRADSKO PRAVOBRANILAŠTVO**

**1294.** Na osnovu člana 42. stav 1. , a u vezi sa članom 47. stav 2. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko – sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona,, broj 11/15, 24/18 i 14/24), Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 6/20, 11/21 i 5/22), Zakona o pravobranilaštvu ( "Službeni glasnik USK – a" broj 20/04 i 8/17), člana 9. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada Cazin i Gradskom pravobranilaštvu (“Službene novine Grada Cazin“ broj 7/24), Odluke o plaćama i naknadama izabranih zvaničnika, nosioca izvršne funkcije i savjetnika profesionalno angažovanih u Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazin” broj 7/24) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gradskog pravobranilaštva grada Cazin, broj GP – 49/19 od 10.09.2019. godine, gradski pravobranilac d o n o s i

### **PRAVILNIK**

#### **o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama zaposlenika u Gradskom pravobranilaštvu Grada Cazin**

##### **Član 1.**

U Pravilniku o plaćama i naknadama zaposlenika u Gradskom pravobranilaštvu Grada Cazin, broj GP – 35/20 od 30.04.2020. godine (“Službene novine Grada Cazin“ broj 7/20) – u daljem tekstu Pravilnik, dopunjava se član 2. (Obligatorna primjena) tako da se u stavu (1) dodaje nova tačka (e) koja glasi:

**(e) Odluka o plaćama i naknadama izabranih zvaničnika, nosioca izvršne funkcije savjetnika profesionalno angažovanih u Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazin” broj 7/24).**

##### **Član 2.**

Dopunjava se član 3. Pravilnika (Značenje izraza) tako da se iza stava (2) dodaju novi stavovi (3), (4), (5), (6) i (7) koji glase:

**3. „ radno mjesto “ je pozicija utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gradskog pravobranilaštva Grada Cazin na koju se postavlja državni službenik za vršenje poslova utvrđenih za to radno mjesto;**

**4. „ platni razred “ predstavlja razvrstavanje radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u određene pozicije radi određivanja iznosa osnovne plaće državnog službenika;**

**5. „ koeficijent “ predstavlja bročanu vrijednost koja se iskazuje arapskim brojevima za svaku poziciju radnog mjesta koje su razvrstane u platne razrede i služi za utvrđivanje visine osnovne plaće;**

**6. „ osnovica za obračun plaće “ predstavlja novčani iznos u konvertibilnim markama (u daljnjem tekstu: KM) koji se koristi za određivanje osnovne plaće;**

**7. “ bod za obračun plaće ” je element za utvrđivanje osnovne plaće, bročana vrijednost koja se množi sa osnovicom.**

##### **Član 3.**

Član 7. Pravilnika (Način utvrđivanja osnovice za obračun plaće) mijenja se i glasi:

### Način utvrđivanja osnovice za plaću i boda za obračun plaće

- (1) Osnovica za obračun plaće utvrđuje se za svaku budžetsku godinu.
- (2) Prilikom obračuna plaće, pored osnovice iz stava (1) koristit će se bod za obračun plaće koji se utvrđuje za svaku budžetsku godinu.
- (3) Utvrđivanje osnovice i boda vrši se u pregovorima sa reprezentativnim sindikatom. Ukoliko se ne postigne dogovor, gradonačelnik će utvrditi osnovicu i bod pri čemu visina osnovice i boda ne može biti niža od prethodno dogovorene, odnosno važeće.
- (4) Prilikom utvrđivanja osnovice i boda za obračun plaće iz stavova (1) i (2) ovog člana uzet će se u obzir projekcija budžeta za narednu godinu, kretanje BDP, indeksa potrošačkih cijena, a prema podacima Federalnog zavoda za statistiku i projekcije prihoda Federalnog ministarstva finansija.
- (5) Osnovica za obračun plaće ne može biti veća od dogovorene osnovice na federalnoj razini.

### Član 4.

Član 8. Pravilnika (Elementi za utvrđivanje osnovne plaće) mijenja se i glasi:

#### Elementi za utvrđivanja osnovne plaće

- (1) Osnovna plaća se utvrđuje množenjem osnovice za plaću i boda za obračun plaće iz člana 7. stav (2) ovog Pravilnika sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda.
- (2) Osnovna plaća iz stava (1) ovog člana uvećava se za 0,6 % za svaku započetu godinu penzijskog staža gradskog pravobranioca i njegovog zamjenika kao i državnih službenika, a najviše do 20%.
- (3) Osnovna plaća ne može biti manja od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.
- (4) U slučaju da množenjem utvrđene osnovice i boda za obračun plaće i pripadajućeg koeficijenta platnog razreda osnovna plaća iznosi manje od 70% prosječne plaće, osnovna plaća će se obračunati kao u stavu (3) ovog člana.
- (5) Osnovna plaća obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme, prema radnom mjestu i odgovarajućem platnom razredu.
- (6) Za rad sa nepunim radnim vremenom, u skladu sa posebnim zakonom ili drugim propisima, osnovna plaća odredit će se srazmjerno vremenu provedenom na radu.
- (7) Puno radno vrijeme zaposlenih je 40 sati sedmično.

### Član 5.

Član 9. Pravilnika (Vrijeme ostvarivanja prava na plaću) mijenja se i glasi:

- (1) Gradski pravobranilac i zamjenik gradskog pravobranioca imaju pravo na plaću danom stupanja na dužnost u skladu sa općim aktima Gradskog vijeća.
- (2) Gradski pravobranilac i zamjenik gradskog pravobranioca ostvaruju dodatak na plaću 20% od osnovne plaće.

## Član 6.

Član 10. Pravilnika (Platni razredi i koeficijenti za Gradskog pravobranioca) mijenja se i glasi:

### **Platni razredi i koeficijenti za plaću za gradskog pravobranioca i njegovog zamjenika**

**Platni razredi i koeficijenti za plaću za gradskog pravobranioca i zamjenika gradskog pravobranioca utvrđeni su u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona,, broj 11/15, 24/18 i 14/24) i Odlukom o plaćama i naknadama izabranih zvaničnika, nosioca izvršne funkcije savjetnika profesionalno angažovanih u Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazin” broj 7/24).**

## Član 7.

Član 11. Pravilnika (Vrste naknada) mijenja se i glasi:

**Gradski pravobranilac i njegov zamjenik imaju pravo na naknade utvrđene odredbama članova 11. do 17a. ovog Pravilnika.**

## Član 8.

Iza člana 17. Pravilnika, dodaje se novi član 17a, koji glasi:

### **17a. Naknada za prijevoz na posao i sa posla**

**Gradskom pravobraniocu i njegovom zamjeniku, kojim nije organizovan službeni prijevoz na posao i s posla, a čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje pet kilometara, pripada naknada za troškove prijevoza na način i pod uvjetima utvrđenih Odlukom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada Cazin i Gradskom pravobranilaštvu.**

## Član 9.

Briše se član 20.b) Pravilnika.

## Član 10.

Član 34. Pravilnika (Naknada za prijevoz na posao i sa posla) mijenja se i sada glasi:

- (1) Državnom službeniku kome nije organizovan službeni prijevoz na posao i sa posla, a čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje 2 km, pripada naknada za troškove prijevoza.**
- (2) Pravo na naknadu troškova prijevoza imaju državni službenici koji dolaze na posao iz mjesta prebivališta i vraćaju se u to mjesto koje se nalazi van područja u kome je mjesto sjedišta gradskog organa uprave Grada Cazin max do 20 km.**
- (3) Pravo na naknadu troškova prijevoza, u ovim slučajevima ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva državnog službenika u kojem se navodi adresa stvarnog stanovanja u mjestu rada i da svakodnevno putuje od tog mjesta do mjesta rada.**
- (4) Uz zahtjev se prilaže pismeni dokaz pravnog lica koje vrši uslugu javnog prijevoza tj. mjesečna karta, obavijest o evidenciji prebivališta-boravišta (obrazac PBA-3 ne stariji od 30 dana) i ovjerena pismena izjava da svakodnevno putuje na relaciji za koju traži naknadu. Državni službenik kojem je**

rješenjem odobrena naknada za prijevoz na posao i sa posla dužan je obavijestiti o promjeni mjesta stanovanja, ukoliko bi ona imala uticaja na ostvareno pravo.

(5) Zloupotreba korištenja naknade iz stava 1) i 2) ovog člana, smatra se materijalnom štetom i podliježe obavezi odgovornosti za tu štetu u skladu sa zakonom.

(6) Državni službenik koji za potrebe prijevoza dolaska na posao i povratka sa posla koristi privatni automobil u tom slučaju pripada mu naknada u visini cijene 1,5 mjesečne karte. (7)

#### **Član 11.**

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

#### **Član 12.**

#### **Stupanje na snagu**

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i imaju se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: GP – 65/24

Cazin, 07.06.2024. godine

**GRADSKI PRAVOBRANILAC**

Jasmina Lipović, dipl. pravnik

**SADRŽAJ****GRADONAČELNIK**

<b>R.B.</b>	<b>NAZIV AKTA</b>	<b>Str.</b>
1291.	<b>PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazin</b>	<b>2</b>
1292.	<b>PRAVILNIK O KRITERIJIMA, NAČINU I POSTUPKU RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROJEKTE U SPORTSKI CENTAR „SALIH OMERČEVIĆ“ CAZIN IZ TEKUĆEG TRANSFERA ZA SPORTSKE MANIFESTACIJE ZA 2024. GODINU</b>	<b>6</b>
1293.	<b>Rješenje o odobravanju korištenja imena Grada Cazin udruženju „ROTARY CLUB“ Cazin</b>	<b>10</b>

**GRADSKO PRAVOBRANILAŠTVO**

1294.	<b>PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama zaposlenika u Gradskom pravobranilaštvu Grada Cazin</b>	<b>11</b>
-------	--	-----------

**IZDAVAČ: SLUŽBA ZA STRUČNE POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA GRADA CAZIN**

