

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
GRAD CAZIN

SLUŽBENE NOVINE
GRADA CAZIN

GODINA IV

BROJ 7

31.05.2024.
CAZIN

GRADSKO VIJEĆE

1254.Na osnovu člana 46.stav 4. i 6.Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 11/15, 24/18 i 14/24) člana 48. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 4/17 i 15/20), člana 24. i 115. Statuta grada Cazin (Sl.novine grada Cazin broj 4/21), Gradsko vijeće Grada Cazin na prijedlog Gradonačelnika po prethodno pribavljenom mišljenju sindikalne organizacije Grada Cazin broj: 30-28/24 od 22.05.2024.god. na svojoj XXX redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2024.godine d o n o s i :

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinistvenom gradskom organu uprave Grada Cazin i Gradskom pravobranilaštvu

Član 1.

U Odluci o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinistvenom gradskom organu uprave Grada Cazin i Gradskom pravobranilaštvu (Službene novine grada Cazin broj 3/22) u članu 2. stav (1) tačka 7) mijenja se i glasi:

7) “bod za obračun plaće” je element za utvrđivanje osnovne plaće, brojčana vrijednost koja se množi sa osnovicom.”

Član 2.

Član 5. mijenja se i glasi:

“Član 5.”

(Način utvrđivanja osnovice za plaću i boda za obračun plaće)

- (1) Osnovica za obračun plaće utvrđuje se za svaku budžetsku godinu.
- (2) Prilikom obračuna plaće, pored osnovice iz stava (1) koristit će se bod za obračun plaće koji se utvrđuje za svaku budžetsku godinu.
- (3) Utvrđivanje osnovice i boda vrši se u pregovorima sa reprezentativnim sindikatom. Ukoliko se ne postigne dogovor, gradonačelnik će utvrditi osnovicu i bod, pri čemu visina osnovice i boda ne može biti niža od prethodno dogovorene, odnosno važeće.
- (4) Prilikom utvrđivanja osnovice i boda za obračun plaće iz stavova (1) i (2) ovog člana uzet će se u obzir projekcije budžeta za narednu godinu, kretanje BDP, indeksa potrošačkih cijena, a prema podacima Federalnog zavoda za statistiku i projekcije prihoda Federalnog ministarstva finansija.
- (5) Osnovica za obračun plaće ne može biti veća od dogovorene osnovice na federalnoj razini.
- (6)

Član 3.

Član 6. mijenja se i glasi:

“Član 6.”

(Elementi za utvrđivanje osnovne plaće)

- (1) Osnovna plaća se utvrđuje množenjem osnovice za plaću i boda za obračun plaće iz člana 5. stav (2) ove Odluke sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda.
- (2) Osnovna plaća iz stava (1) ovog člana uvećava se za 0,6 % za svaku započetu godinu penzijskog staža državnih službenika i namještenika, a najviše do 20%.
- (3) Osnovna plaća ne može biti manja od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.
- (4) U slučaju da množenjem utvrđene osnovice i boda za obračun plaće i pripadajućeg koeficijenta platnog razreda, osnovna plaća iznosi manje od 70% prosječne plaće, osnovna plaća će se obračunavati kao u stavu (3) ovog člana.
- (5) Osnovna plaća obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme, prema radnom mjestu i odgovarajućem platnom razredu.
- (6) Za rad sa nepunim radnim vremenom, u skladu sa posebnim zakonom ili drugim propisima, osnovna plaća odredit će se srazmjerno vremenu provedenom na radu.
- (7) Puno radno vrijeme zaposlenih je 40 sati sedmično.

Član 4.

U članu 9. (Platni razredi i koeficijenti) „platni razred VIII-stručni saradnik koeficijent 3,50“ se mijenja i glasi:

„platni razred VIII-stručni saradnik koeficijent 3,70“.

Član 5.

Član 12. (Dodatak na plaću) mijenja se i glasi:

“Član 12.”

(Dodatak na plaću po osnovu posebnih zakona)

Član 12. stav (1) mijenja se i glasi:

“Dodatak na plaću po osnovu posebnih zakona iznosi”:

Član 12. stav (1) tačka a) i b) mijenja se i glasi:

- a) “za inspektore od 20 do 30% od osnovne plaće”.
- b) “za vatrogasce od 20% do 30% od osnovne plaće”.

Ostale odredbe člana 12. ostaju nepromijenjene.

Član 6.

Član 26. mijenja se i glasi:

„Član 26.“

(Naknada za rad u komisijama i druge naknade)

- (1) Gradonačelnik će svojim aktom za budžetsku godinu utvrditi visinu i tačan iznos naknade za rad komisija i drugih radnih tijela koje imenuje gradonačelnik.

- (2) Komisije i druga radna tijela koja se formiraju na osnovu rješenja gradonačelnika imaju pravo na maksimalnu mjesečnu naknadu za rad u komisiji do visine jedne osnovice iz člana 5. ove Odluke.
- (3) Rješenjem o imenovanju komisije i drugih radnih tijela utvrdit će se pravo na naknadu za svaku pojedinačnu komisiju a u skladu sa aktom iz stava (1) ovog člana.
- (4) Članovima komisije se može isplatiti mjesečna naknada za rad u samo jednoj komisiji, neovisno u koliko je komisija imenovan.
- (5) Naknade za rad u komisijama koje se finansiraju od uplata fizičkih ili pravnih osoba ne ulaze u ograničenja iz stava (2) ovog člana.
- (6) Gradonačelnik može na obrazloženi pismeni prijedlog neposredno nadređenog za izuzetne rezultate u radu nagraditi državnog službenika odnosno namještenika 20% od osnovne plaće, najviše dva puta godišnje.
- (7) Pravo iz stava (6) ovog člana ostvaruje se rješenjem kojeg donosi gradonačelnik.
- (8) Državni službenik kojeg gradonačelnik ovlasti da u vrijeme njegove odsutnosti donosi pojedinačne akte za određena pitanja iz nadležnosti organa, ima pravo na naknadu za taj rad u visini od 20% plaće gradonačelnika , a obračun će se vršiti za radne dane vršenja ovlaštenja.
- (9) Državni službenik odnosno namještenik koji, po nalogu gradonačelnika u odsutnosti drugog državnog službenika odnosno namještenika, obavlja poslove osnovne djelatnosti/dopunske poslove osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji nisu u opisu poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, a za koje ispunjava sve potrebne uvjete, ima pravo na naknadu u visini 30% od osnovne plaće radnog mjesta čije poslove privremeno obavlja.
- (10) Naknada iz prethodnog stava obračunava se i isplaćuje samo za radne dane vršenja

poslova, a najduže tri mjeseca u toku fiskalne godine. Naknada se neće obračunavati i isplaćivati za vrijeme odsutnosti s posla po osnovu službenog puta, bolovanja ili godišnjeg odmora.

Član 7.

Član 27. Odluke se briše.

Dosadašnji članovi 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35. i 36. postaju članovi 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34. i 35.

Član 8.

Član 31. se mijenja i glasi:

„Član 31.“

(Visina naknade za volontere)

(1) Volonterima visoke (180 ECTS i 240 ECTS), više i srednje stručne spreme u organima državne službe može se, ukoliko su sredstva obezbjeđena u budžetu, utvrditi pravo na naknadu, i to:

- a) za visoku školsku spremu u iznosu od najmanje 60% od osnovne plaće stručnog saradnika;
- b) za višu školsku spremu u iznosu od najmanje 60% od osnovne plaće samostalnog referenta;
- c) za srednju stručnu spremu u iznosu od najmanje 60% od osnovne plaće referenta.

Član 9.

Gradonačelnik odnosno Gradski pravobranilac će najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika, usaglašen sa odredbama ove Odluke.

Član 10.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenim novinama Grada Cazin a primjenjivat će se od 01.06.2024.godine.

Broj:01/GV-04-7694/24

Datum: 30.05.2024.godine

Predsjedavajući GV-a

Rifet Hožanović

1255.Na osnovu člana 46. stav 5. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 11/15, 24/18 i 14/24), člana 24. i 115. Statuta Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazin”, broj: 4/21), Gradsko vijeće Grada Cazin na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje Gradskog vijeća, po prethodno pribavljenom mišljenju Službe za finansije, računovodstvo i trezor broj:02-11-7351/24 od 22.05.2024.godine, na svojoj XXX redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2024.godine, d o n o s i :

O D L U K U

o plaćama i naknadama izabranih zvaničnika, nosioca izvršne funkcije savjetnika profesionalno anagažovanih u Jedinственном gradskom organu uprave Grada Cazin

DIO PRVI –UVODNI DIO

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uređuju se plaće i naknade izabranih dužnosnika, nosioca izvršne funkcije i savjetnika profesionalno anagažovanih u organu izvršne vlasti Grada Cazin.

Član 2.

(Definicije pojmova korištenih u ovoj Odluci)

Pojmovi korišteni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- 1) “nosioc izvršne funkcije” u smislu ove odluke je Gradonačelnik Grada,
- 2) „izabrani dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno”, u smislu ove Odluke smatraju se predsjedavajući Gradskog vijeća i zamjenici predsjedavajućeg koji su stalno zaposleni u mandatnom periodu,
- 3) “savjetnicima” u smislu ove odluke smatraju se savjetnici Gradonačelnika,

Član 3.

1. Plaća

(Vrijeme ostvarivanja prava na plaću)

(1) Izabrani dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno, nosioc izvršne funkcije i savjetnici, gradski pravobranilac i zamjenici gradskog pravobranioca imaju pravo na plaću danom stupanja na dužnost, u skladu sa općim aktima Gradskog vijeća.

(2) Izabrani dužnosnici koji su stalno zaposleni u Gradskom vijeću u mandatnom periodu, ostvaruju pravo na plaću podnošenjem zahtjeva za profesionalnim obavljanjem dužnosti Komisiji za izbor i imenovanje Gradskog vijeća. Komisija za izbor i imenovanje Gradskog vijeća, nakon donošenja konačne Odluke, zahtjev dostavlja Gradonačelniku radi regulisanja radnopravnog statusa po osnovu profesionalizacije u Gradskom vijeću.

(3) Gradonačelnik, pravo na plaću iz stava 1.ovog člana ostvaruje danom potvrđivanja izbora od strane CIK-a (Centralne izborne komisije).

(4) Izabrani dužnosnici iz stava (2) ovog člana i nosioc izvršne funkcije iz stava (3) ovog člana i imaju pravo na položajni dodatak, koji utvrđuje i donosi rješenjem Komisija za izbor i imenovanje Gradskog vijeća.

(5) Gradski pravobranilac i zamjenici gradskog pravobranioca ostvaruju dodatak na plaću 20% od osnovne plaće.

(6) Savjetnici Gradonačelnika pravo na plaću iz stava 1. ovog člana, ostvaruju danom postavljenja na radno mjesto.

Član 4.

(Budžetsko osiguranje sredstava za plaće i naknade)

Finansijska sredstva za plaće i naknade lica iz člana 1) ove Odluke planiraju se i osiguravaju u budžetu Grada Cazin.

Član 5.

(Način utvrđivanja osnovice za obračun plaće)

- (1) Osnovica za obračun plaće utvrđuje se za svaku budžetsku godinu.
- (2) Prilikom obračuna plaće, pored osnovice iz stava (1) koristit će se bod za obračun plaće koji se utvrđuje za svaku budžetsku godinu
- (3) Utvrđivanje osnovice i boda vrši se na osnovu sporazuma koji je postignut između sindikata državnih službenika i namještenika i rukovodioca gradskog organa uprave.

Član 6.

(Elementi za utvrđivanje osnovne plaće)

- (1) Osnovna plaća se utvrđuje množenjem osnovice za plaću i boda za obračun plaće iz člana 5. stava (2) ove Odluke utvrđenim koeficijentom platnog razreda.
- (2) Osnovna plaća iz stava (1) ove Odluke uvećava se za 0,6% za svaku započetu godinu penzijskog staža izabranog dužnosnika, nosioca izvršne funkcije i savjetnika, gradskog pravobranioca i njegovih zamjenika a najviše do 20 %.
- (3) Osnovna plaća ne može biti manja od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.
- (4) U slučaju da množenjem utvrđene osnovice i boda za obračun plaće i pripadajućeg koeficijenta platnog razreda, osnovna plaća iznosi manje od 70 % prosječne plaće, osnovna plaća će se obračunati kao u stavu (3) ovog člana.
- (5) Osnovna plaća obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme, prema radnom mjestu i odgovarajućem platnom razredu.
- (6) Za rad s nepunim radnim vremenom, u skladu s posebnim zakonom ili drugim propisom, osnovna plaća odredit će se srazmjerno vremenu provedenom na radu.
- (7) Puno radno vrijeme zaposlenih je 40 sati sedmično.

Član 7.

(Platni razredi i koeficijenti za izabrane dužnosnike koji dužnost obavljaju profesionalno, nosioce izvršnih funkcija, gradskog pravobranioca i njegove zamjenike i svajetnike)

Utvrđuju se slijedeći platni razredi i koeficijenti za plaće za izabrane dužnosnike, nosioca izvršne funkcije, savjetnike, gradskog pravobranioca i zamjenike gradskog pravobranioca:

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
I	Gradonačelnik	9,80
II	Gradski pravobranilac	7,60
III	Zamjenici Gradskog pravobranioca	7,00
IV	Savjetnici gradonačelnika	6,40

Član 8.

(Pravo izabranih dužnosnika na ime naknada i materijalnih troškova)

- (1) Izabrani dužnosnici, sa izuzetkom dužnosnika koji dužnost obavljaju profesionalno imaju pravo na stalno mjesečno primanje (paušal).
- (2) Izabrani dužnosnici ostvaruju pravo na naknadu za prisustvo sjednici Gradskog vijeća, kolegija i radnim tijelima Gradskog vijeća.
- (3) Visinu paušala iz stava (1) ovog člana i visinu naknade iz stava (2) ovog člana, kao i ostale naknade izabranim dužnosnicima utvrđuje Gradsko vijeće posebnom Odlukom.
- (4) Pravo iz stava (1) ovog člana izabrani dužnosnici mogu ostvariti samo po jednom osnovu, odnosno na jednom nivou zakonodavne vlasti.

2.Naknade

Član 9.

(Naknada za plaće zbog bolesti ili povrede)

- (1) Za prvih 42 dana odsutnosti s posla zbog bolesti ili povrede, izabrani dužnosnici, koji dužnost obavljaju profesionalno, nosioc izvršne funkcije, savjetnici, gradski pravobranilac i zamjenici gradskog pravobranioca, imaju pravo na naknadu plaće u visini plaće koju je ostvario za prethodni mjesec.
- (2) Lica iz prethodnog stava imaju pravo na naknadu plaće u visini od 80% plaće koju je ostvario za prethodni mjesec prije odsutnosti s posla duže od 42 dana, a najduže 12 mjeseci do kraja mandata.
- (3) Izabrani dužnosnici, koji dužnost obavljaju profesionalno, nosioc izvršne funkcije i savjetnici imaju pravo na naknadu plaće u punom iznosu koju su ostvarili za prethodni mjesec ako je do odsutnosti s posla došlo iz razloga povrede na radu.

Član 10.

(Naknada za troškove ishrane (topli obrok))

- (1) Izabrani dužnosnici, nosioc izvršne funkcije i savjetnici, gradski pravobranilac i zamjenici gradskog pravobranioca, sa izuzetkom osoba koji ne ostvaruju plaću na osnovu vijećničke dužnosti (neprofesionalci), imaju pravo na naknadu troškova ishrane (topli obrok) u visini od 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, a prema evidenciji o prisustvu na poslu.

- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti s posla po osnovu bolovanje ili godišnjeg odmora.

Član 11.

(Naknada za godišnji odmor i plaćeni dopust)

- (1) Izabrani dužnosnici, koji dužnost obavljaju profesionalno, nosioc izvršne funkcije i savjetnici, gradski pravobranilac i zamjenici gradskog pravobranioca imaju pravo na naknadu za vrijeme godišnjeg odmora (regres), u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, po zadnjem objavljenom statističkom podatku.
- (2) Lica iz prethodnog stava imaju pravo na naknadu za plaćeni dopust u dužini 30 dana u visini svoje neto plaće iz prethodnog mjeseca, a na razloge zbog kojih se odobrava plaćeno odsustvo primjenit će se odredbe koje vrijede za državne službenike i namještenike utvrđene Pravilnikom o radnim odnosima u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grad Cazin.

Član 12.

(Naknada za slučaj smrti, teške bolesti i invalidnosti)

Izabrani dužnosnici, nosioc izvršne funkcije i savjetnici, gradski pravobranilac i zamjenici gradskog pravobranioca imaju pravo na naknadu za slučaj smrti, teške bolesti i invalidnosti, na način i pod uvjetima utvrđenih Odlukom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazin i Gradskom pravobranilaštvu.

Član 13.

(Otpremnina prilikom odlaska u penziju)

Izabrani dužnosnici, nosioc izvršne funkcije i savjetnici, gradski pravobranilac i zamjenici gradskog pravobranioca imaju pravo na isplatu otpremnine prilikom odlaska u penziju u iznosu od pet njegovih prosječnih plaća, isplaćenih u prethodnih pet mjeseci, ako to pravo ranije nisu koristili.

Član 14.

(Naknada troškova za službeno putovanje)

- (1) Izabrani dužnosnici, nosioc izvršne funkcije i savjetnici, gradski pravobranilac i zamjenici gradskog pravobranioca upućeni na službeno putovanje imaju pravo na naknadu troškova dnevnice, noćenja, prijevoza i ostalih izdataka nastalih u vezi sa službenim putovanjem.
- (2) Službenim putovanjem, u smislu ove Odluke, smatra se obavljanje poslova izvan Usko-sanskog kantona, na području Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Bosne i Hercegovine, kao i za putovanja u inostranstvo, na koje se upućuju za izvršenje službenog zadatka.
- (3) Visina dnevnice i drugih troškova službenog putovanja i način njihovog obračuna uređuje se posebnim aktom Grada.

Član 15.

(Naknada za prijevoz na posao i s posla)

Savjetnicima, gradskom pravobraniocu i zamjenicima gradskog pravobranioca, kojim nije organizovan službeni prijevoz na posao i s posla, a čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje pet kilometara, pripada naknada za troškove prijevoza na način i pod uvjetima utvrđenih Odlukom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazin i Gradskom pravobranilaštvu.

Član 16.
(Završne odredbe)

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o plaćama i naknadama izabраних dužnosnika i nosioca izvršnih funkcija „Službene novine Općine Cazin“ broj:4/12, 5/13, 5/14 i 4/17.

Član 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GV-7695/24

Datum:30.05.2024.godine

Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović

.....

1256.Na osnovu člana 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09), člana 24 . Statuta grada Cazin (Službene novine grada Cazin broj: 4/21), Rješenja o otpisu stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Cazin, broj: 01/GN-11-4938/23 od 16.02.2024.godine, Gradsko vijeće Grada Cazin na svojoj redovnoj XXX sjednici održanoj dana 30.05.2024.godine, donosi:

**ODLUKU
o prodaji stalnih sredstava**

Član 1.

Ovom odlukom se utvrđuje prodaja stalnih sredstava u vlasništvu Jedinstvenog gradskog organa uprave grada Cazin putem javnog nadmetanja.

Član 2.

Predmet prodaje je MAGIRUS I i PRATEĆE VOZILO – FAP 16/20 koji nisu više za upotrebu u Jedinstvenom gradskom organu uprave grada Cazin.

Član 3.

Osnovni podaci o stalnim sredstvima koji su predmet prodaje.

Redni broj	Inventurni broj	Naziv sredstva	Nabavna vrijednost	Otpisana vrijednost	Trenutna vrijednost
01.	1484	Marka: MAGIRUS-DEUTZ F, Godina proizvodnje: 1976, Broj šasije: 4900011202, Vrsta: radno, Tip: 200 D 16A, Snaga (kW): 200, Zapremina (m ³): 12667, Nosivost (T): 7.200,00, Broj reg. mjesta: 3.	42.562,00	42.562,00	0,00
02.	1486	Marka: PRATEĆE VOZILO – FAP 16/20, Godina proizvodnje: 1987, Broj šasije: 103828, Vrsta: radno, Tip: 1620BD/48, Kategorija: N3-TERETNO VOZILO,	10.000,00	10.000,00	

		Oblik karoserije: SG-RADNO-VATROGASNI, Snaga (kW): 147, Zapremina (cm ³): 11040, Nosivost (T): 8,00, Broj reg. mjesta: 3.			
Ukupna vrijednost			52.562,00	52.562,00	0,00

Član 4.

Zadužuje se Služba za finansije, računovodstvo i trezor da poduzme sve radnje u cilju zakonite prodaje stalnih sredstava putem javnog nadmetanja.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama grada Cazin“

Broj: 01/GV-11-7693/24
Datum: 30.05.2024. godine

Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović

1257. Na osnovu poglavlja VI, člana 6. tačka e. Ustava Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a“, broj: 1/04), članova 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave F BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), člana 29. stav 2. Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 5/17) i člana 24. Statuta Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina“, broj: 4/21) Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XXX redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2024. godine, d o n o s i

O D L U K U

o utvrđivanju bazne cijene za određivanje naknade za uređenje građevinskog zemljišta na području Grada Cazina za 2024. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se bazna cijena za određivanje naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta na području Grada Cazina u iznosu od 100,00 KM (stotinukonvertibilnihmaraka i 00/100).

Član 2.

Bazna cijena iz prethodnog člana primjenjivat će se u slučaju kada se ne može odrediti visina naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta u smislu člana 70. Zakona o građevinskom zemljištu.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama Grada Cazina“.

Broj: 01/GV-19-7692/24

Datum:30.05.2024.godine

Predsjedavajući GV-a

Rifet Hozanović

.....
1258.Na osnovu poglavlja VI, člana 6. tačka e. Ustava Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a“, broj: 1/04), članova 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 49/06), člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03, 67/05 i 9/13), člana 23. Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 5/17), i člana 24. Statuta Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina“, broj: 4/21), Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XXX redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2024. godine, d o n o s i

O D L U K U

o visini prosječne konačne građevinske cijene po m² korisne stambene površine na području Grada Cazina

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine po 1 m² korisne stambene površine na području Grada Cazina u visini od 900,00 KM (devetstotinakonvertibilnihmaraka i 00/100).

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama Grada Cazina“.

Broj: 01/GV-19-7691/24

Datum:30.05.2024.godine

Predsjedavajući GV-a

Rifet Hozanović

.....

1259. Na osnovu člana 7., člana 8. stav 3. alineja 3., 8. i 9., člana 13. stav 2. alineja 3. i 5., člana 34. i člana 35. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 49/06, 51/09), člana 12. stav 3. tačke c), đ) i e), člana 21. stav 1. tačke ć), člana 60. i člana 63. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11) i člana 24. stav 1. tačka 7. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj: 4/21) Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XXX redovnoj sjednici održanoj 30.05.2024.godine donijelo je:

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac“

Član 1.

U Odluci o uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac“ („Službene novine Grada Cazin“, broj: 3/18, 1/19, 4/20, 7/22) (u daljem tekstu: Odluka), u članu 10. stav 6. se mijenja i glasi:

„Poduzetnici iz člana 9. ove Odluke dužni su obavijestiti Službu za privredu i razvoj o aktivnostima iz stava 5. člana 10. ove Odluke, koja je zadužena za koordinaciju realizacije ove Odluke“.

U članu 10. Odluke iza stava 6. dodaje se novi stav 7. koji glasi:

„Služba za privredu i razvoj Grada Cazin će provesti postupak utvrđivanje obaveze plaćanja penala i njegovog iznosa zbog nepoštivanja rokova iz člana 7. ove Odluke i zaključenog kupoprodajnog ugovora između poduzetnika i Grada Cazin, te će o tome donijeti posebno rješenje“.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Cazina“.

Broj: 01/GV-04-7681/24

Datum: 30.05.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....

1260. Na osnovu člana 8. stav 3. alineja 3., 8. i 9. i člana 13. stav 2. alineja 3. i 5. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 49/06, 51/09), člana 12. stav 3. tačke c), đ) i e) i člana 21. stav 1. tačke ć) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11) i člana 24. stav 1. tačka 5. i tačka 7. i člana 115. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj: 4/21) Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XXX redovnoj sjednici održanoj 30.05.2024.godine donijelo je:

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Programa razvoja i implementacije poslovne zone „Ratkovac“

Član 1.

U Programu razvoja i implementacije poslovne zone „Ratkovac“ („Službene novine Grada Cazin“, broj: 3/18) (u daljem tekstu: Program), član 7. se mijenja i glasi:

„Za međusobnu koordinaciju prilikom provođenja aktivnosti iz člana 4. biti će zadužena Služba za privredu i razvoj, a samo provođenje tih aktivnosti će vršiti zakonom i drugim propisima određeni organi i tijela“.

Član 2.

Član 24. Programa se mijenja i glasi:

„Za koordinaciju realizacije ovog Programa se zadužuje Služba za privredu i razvoj“.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Cazina“.

Broj: 01/GV-04-7682/24

Datum:30.05.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....

1261. Na osnovu člana 115. stav 3. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj: 4/21), a u vezi sa članom 217. Zakona o upravnom postupku („Službene novine F BiH“, broj: 2/98, 48/99, 61/22) Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XXX redovnoj sjednici održanoj 30.05.2024.godine donijelo je:

Z A K L J U Č A K

o ispravci greške u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac“ broj: 01/GV-05-3303/18 od 21.02.2018.godine

I. U Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac“ broj: 01/GV-05-3303/18 od 21.02.2018.godine („Službene novine Grada Cazin“, broj: 4/20) pod brojem: 01/GV-27-2602/20 od 25.02.2020.godine, u članu 3. stavu 2. ispravlja se greška tako da umjesto teksta:

„Dosadašnji stav 2. i stav 3. člana 9. Odluke, postaju stav 3. i stav 4. člana 9. Odluke.“

treba da stoji tekst:

„Dosadašnji stav 2. i stav 3. člana 10. Odluke, postaju stav 3. i stav 4. člana 10. Odluke.“

II. Ovaj zaključak čini sastavni dio Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac“ broj: 01/GV-05-3303/18 od 21.02.2018.godine, zavedene pod brojem: 01/GV-27-2602/20 od 25.02.2020.godine, objavljene u Službenim novinama Grada Cazin, broj: 4/20 i proizvodi pravne učinke kao i navedena Odluka.

Obrazloženje

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac“ broj: 01/GV-05-3303/18 od 21.02.2018.godine, a koja je zavedene pod brojem: 01/GV-27-2602/20 od 25.02.2020.godine i objavljene u Službenim novinama Grada Cazin, broj: 4/20, u članu 3. se razmatralo o izmjenama i dopunama iz člana 10. Odluke o uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac“, ali je prilikom izrade prijedloga došlo do greške pa se umjesto riječi „dosadašnji stav 2. i stav 3. člana 10. Odluke“, greškom napisale riječi „dosadašnji stav 2. i stav 3. člana 9. Odluke“, dakle došlo je do pogreške u broju člana Odluke, gdje je umjesto člana 10. napisan člana 9. iako se promjena radila i odnosila na odredbe iz člana 10. Odluke.

Na osnovu naprijed navedenog, utvrđeno je da postoji potreba za ispravkom greške u ranije donesenoj Odluci, pa je slijedom iznijetog odlučeno kao u dispozitivu ovog zaključka.

Broj: 01/GV-04-2266/24

Datum:30.05.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....

1262.Na osnovu člana 52. stav. 1. tačka 4 Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH (Službene novine F BiH broj:35/05), člana 24. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj:4/21) i člana 123. Poslovnika o radu Gradskog vijeća („Službene novine Grada Cazin“, broj:10/22), Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XXX redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Cazin, broj: 01/GN-30-3832/24 od 27.03.2024.godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj: 01/GV-04-2267/24

Datum:30.05.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....

1262. Na osnovu člana 15. stav 1. alineja 8. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH (Sl. novine F BiH broj 49/06), Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu (Sl. glasnik USK, broj 14/17 i 15/20), člana 38. stav 1. tačka 13. Statuta Grada Cazin (Sl.novine Grada Cazin broj 4/21), člana 27. i 28. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada gradskog organa uprave Grada Cazin (Sl. novine Grada Cazin broj 1/17, 1/18, 8/21 i 13/21) Gradonačelnik po prethodno pribavljenom mišljenju sindikalne organizacije Grada Cazin broj 30-21/24 od 26.03.2024.godine, d o n o s i :

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazin

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazin (Sl. novine Grada Cazin broj 6/23) vrše se sljedeće izmjene i dopune kako slijedi:

U članu 6. Pravilnika tabelarni pregled radnih mjesta po službama u tabeli 1. Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove mijenja se broj izvršilaca u tački 2. Stručni savjetnik za upravno-pravne poslove umjesto broja „3“ treba da stoji „4“, u tački 3. Stručni savjetnik za urbanizam i prostorno planiranje umjesto broja „1“ treba da stoji broj „2“, u tački 8. Stručni saradnik za urbanizam i lokacije umjesto broja „3“ treba da stoji „5“, u tački 17. Komunalni redar umjesto broja „2“ treba da stoji „1“.

Član 2.

U članu 6. Pravilnika tabelarni pregled radnih mjesta po službama u tabeli 1. Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove tačka 16. Stručni saradnik za inspeksijske poslove mijenja se i glasi: „Stručni savjetnik za inspeksijske poslove“.

Član 3.

Zadnja kolona Ukupno umjesto broja „25“ treba da stoji „28“.

Član 4.

U članu 6. Pravilnika tabelarni pregled radnih mjesta po službama u tabeli 6. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti mijenja se broj izvršilaca u tački 10. Viši referent za arhivske poslove umjesto broja „3“ treba da stoji „2“.

Član 5.

Zadnja kolona Ukupno umjesto broja „30“ treba da stoji „29“.

Član 6.

U članu 6. Pravilnika tabelarni pregled radnih mjesta po službama u tabeli .7. Služba za stručne poslove gradonačelnika tačka 2. Stručni savjetnik za personalne poslove mijenja se i glasi: „Stručni savjetnik za pravne poslove i ljudske resurse“.

Član 7.

U članu 6. Pravilnika tabelarni pregled radnih mjesta po službama u tabeli 9. Služba za civilnu zaštitu mijenja se broj izvršilaca u tački 8. Referent vatrogasac-vozač umjesto broja „7“ treba da stoji „6“, u tački 9. Referent vatrogasac –mehaničar-vozač umjesto broja „2“ treba da stoji „1“, u tački 10. Referent

vatrogasac-mehaničar umjesto broja „2“ treba da stoji „1“ i u tački 11. Referent vatrogasac-operativac-serviser umjesto broja „5“ treba da stoji „4“.

Član 8.

Zadnja kolona Ukupno umjesto broja „32“ treba da stoji „28“.

Član 9.

U članu 6. Pravilnika tabelarni pregled radnih mjesta po službama u tabeli 14. Ukupno sistematiziranih radnih mjesta br. izvršilaca umjesto broja „182“ treba da stoji broj „180“.

Član 10.

U članu 9. stav 1. Pravilnika Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove umjesto broja „25“ (dvadesetpet) treba da stoji „28“ (dvadesetosam), umjesto broja „18“ (osamnaest) treba da stoji „22“ (dvadesetdva), umjesto broja „7“ (sedam) treba da stoji „6“ (šest), umjesto VSS-18“ treba da stoji „VSS-22“, umjesto „VŠS-6“ treba da stoji „VŠS-5“.

Član 11.

U članu 9. stav 1. Pravilnika Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove tačka 2. Stručni savjetnik za upravno-pravne poslove mijenja se broj izvršilaca te umjesto broja „3“ (tri) treba da stoji broj „4“ (četiri).

U istom članu tačka 3. Stručni savjetnik za urbanizam i prostorno planiranje mijenja se broj izvršilaca te umjesto broja „1“ (jedan) treba da stoji broj „2“ (dva).

U istom članu tačka 8. Stručni saradnik za urbanizam i lokacije mijenja se broj izvršilaca te umjesto broja „3“ (tri) treba da stoji broj „5“ (pet).

Član 12.

U članu 9. Pravilnika Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove tačka 16. mijenja se i glasi:

16.	STRUČNI SAVJETNIK ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE
<p>Opis poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prati propise iz nadležnosti inspekcija; • izrađuje analize, izvještaje i informacije na osnovu odgovarajućih podataka ; • izvršavanje zakona drugih propisa i općih akata i s tim u vezi utvrđuje stanje u oblasti koje se odnose na inspeksijske poslove i posljedica koje mogu nastati u toj oblasti; • pripremanje i poduzimanje odgovarajućih mjera, radnji i postupaka radi izvršavanja inspeksijskih poslova kao i preduzimanje mjera na sprečavanju nastanka štetnih posljedica, odnosno mjera, radnji i postupaka na otklanjanju štetnih posljedica; • saraduje sa gradskim inspektorima i po potrebi učestvuje u njihovom radu; • vrši potrebne pripremne radnje neophodne za rad gradskih inspektora; • pomaže inspektorima u vođenju postupka inspeksijskog nadzora; • uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidenciju podataka za rad gradske inspekcije, • učestvuje u izradi mjesečnih i godišnjih izvještaja o radu inspekcija; 	

- vodi evidenciju o izdatim prekršajnim nalogima;
- prikuplja podatke i učestvuje u sačinjavanju izvještaja i analiza o poštivanju zakona i podzakonskih akata;
- stara se o redovnom razduživanju predmeta (fizički i elektronski) kroz program DocuNova,
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovodioca.
- odgovoran je za zakonito, blagovremeno i kvalitetno izvršavanje povjerenih mu poslova i zadataka i za svoj rad odgovara Šefu službe;

Uvjeti za obavljanje poslova:

- diploma visokog obrazovanja -VII stepen arhitektonske, građevinske ili tehničke struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja arhitektonske, građevinske ili tehničke struke.
- radno iskustvo na poslovima struke 3 godine
- položen stručni ispit
- položen vozački ispit „B“ kategorije
- poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: studijsko - analitički, stručno - operativni

Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršioca: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:

Zakon o upravnom postupku, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih djelova i uređaja zgrada, Zakon o nadziđivanju zgrada, izgradnji potkrovnih stanova i stanova u zajedničkim djelovima stambenih i poslovno-stambenih zgrada, Zakon o zaštiti okoliša, Zakon o vodama FBiH, Zakon o vodama USK-a, Zakon o zaštiti od buke, Zakon o upravljanju otpadom, Zakon o cestama FBiH, Zakon o građevinskom zemljištu, Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Zakon o poljoprivrednom zemljištu, Zakon o veterinarstvu, Zakon o vještacima, Zakon o vlasničko-pravnim odnosima, Zakon o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti rezanja drveta, Zakon o zaštiti kulturnog nasljeđa, Uredba o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa, Pravilnik o načinu i uslovima ograničenog prava korištenja javnog vodnog dobra, Uredba o vrstama i sadržaju planova zaštite od štetnog djelovanja voda, Pravilnik o uspostavi i upravljanju informacionim sistemom voda, Pravilnik o načinu utvrđivanja uslova za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta vode za javno vodosnabdjevanje stanovništva, i drugi propisi koji se odnose na navedene oblasti iz opisa poslova.

Član 13.

U članu 9.stav 1. Pravilnika Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove tačka 17. Komunalni redar mijenja se broj izvršilaca te umjesto broja „2“ (dva) treba da stoji broj „1“ (jedan).

Član 14.

U članu 14. stav 1. Pravilnika Služba za opću upravu i društvene djelatnosti umjesto broja „30“ (trideset) treba da stoji „29“ (dvadesetdevet), umjesto broja „26“ (dvadesetšest) treba da stoji „25“ (dvadesetpet), te umjesto „SSS-25“ treba da stoji „SSS-24“.

Član 15.

U članu 14. stav 1. Pravilnika Služba za opću upravu i društvene djelatnosti tačka 12. Viši referent za arhivske poslove mijenja se broj izvršilaca te umjesto broja „3“ (tri) treba da stoji „2“ (dva).

Član 16.

U članu 15. Pravilnika Služba za stručne poslove gradonačelnika tačka 2. Stručni savjetnik za personalne poslove mijenja se i glasi: „Stručni savjetnik za pravne poslove i ljudske resurse“.

U istom članu tačka 4. Viši referent za personalne poslove kod Uvjeta za obavljanje poslova iza riječi „ekonomskog“ dodaje se interpunkcijski znak „,“ (zarez) te dodaje „tehničkog“ dok ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

Član 17.

U članu 17. stav 1. Pravilnika Služba za civilnu zaštitu umjesto broja „32“ (tridesetdva) treba da stoji „28“ (dvadesetosam), umjesto broja „29“ (dvadesetdevet) treba da stoji „25“ (dvadesetpet), te umjesto „SSS-28“ treba da stoji „SSS-24“.

Član 18.

U članu 17. stav 1. Pravilnika Služba za civilnu zaštitu tačka 8. Referent vatrogasac-vozač mijenja se broj izvršilaca te umjesto broja „7“ (sedam) treba da stoji „6“ (šest).

U istom članu tačka 9. Referent vatrogasac-mehaničar-vozač mijenja se broj izvršilaca te umjesto broja „2“ (dva) treba da stoji broj „1“ (jedan).

U istom članu tačka 10. Referent vatrogasac-mehaničar mijenja se broj izvršilaca te umjesto broja „2“ (dva) treba da stoji broj „1“ (jedan).

U istom članu tačka 11. Referent vatrogasac-operativac-serviser mijenja se broj izvršilaca te umjesto broja „5“ (pet) treba da stoji broj „4“ (četiri).

Član 19.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Član 20.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazin stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Gradskog vijeća Grada Cazin i isti će se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN- 30-3832/24
Cazin, 27.03.2024.godine

GRADONAČELNIK

mr. Nermin Ogršević

1263. Na osnovu člana 12. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Unsko – saskog kantona,, broj 8/11), člana 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH,, broj: 66/13 i 100/13), člana 3. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine FBiH,, broj: 17/14), člana 3. Odluke o uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac „ („Službene novine Grada Cazin,, broj: 3/18,1/19,4/20 i 7/22) i člana 24. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin,, broj: 4/21), Gradsko vijeće grada Cazin, postupajući po prijedlogu Gradonačelnika 01//GN-27-6407/24, na svojoj XXX redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2024.godine, donijelo je:

O D L U K U

o načinu i uvjetima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Cazina na području PZ „RATKOVAC „

Član 1.

Izvršit će se prodaja nekretnine u vlasništvu Grada Cazin odnosno neizgrađenog građevinskog zemljišta i to:

- k.č. broj: 2110/3, „PZ RATKOVAC „ livada 2. klase u površini od 6500 m², upisana u Posjedovni list, broj: 2723 k.o. Begove Kafane, posjed Općina Cazin, sa dijelom 1/1, što po starom katastarskom operatu predstavlja nekretninu označenu kao k.č. broj 572/15, „Ratkovac „ livada 2. klase u površini od 6500 m², upisana u zk.ul. broj: 1965 k.o. SP_Ćoralici, vlasništvo Grad Cazin, a u svrhu izgradnje poslovnog objekta u skladu sa Odlukom o provođenju Zoning plana Poslovne zone „Ratkovac „

Član 2.

Prodaja nekretnine u vlasništvu grada Cazin, odnosno neizgrađenog građevinskog zemljišta, koje je opisano u čl. 1. ove Odluke, izvršit će se na osnovu javnog konkursa.

Javni konkurs mora sadržavati sve elemente i biti sproveden u skladu s Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Službene novine FBiH,, broj: 17/14) kao i Odlukom o uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac,, („Službene novine Grada Cazin,, broj: 3/18,1/19,4/20 i 7/22) .

Član 3.

Proceduru objave i provođenja javnog konkursa, provest će Komisija za provođenje javnog konkursa koju će imenovati Gradsko Vijeće grada Cazin.

Član 4.

Početna cijena za prodaju zemljišta, koje je opisano u čl. 1. ove Odluke iznosi 16,98 KM/m², odnosno 110.370,00 KM (stodesethiljadatrisotinesedamdeset i 00/10 KM) za cijelu nekretninu površine 6500 m², što predstavlja tržišnu vrijednost nekretnine utvrđena po Elaboratu, br. EP-01-V-CA/24 od 21.05.2024. godine, koji je izradio vještak građevinske struke Galijašević Sabahudinu, mr. građ., a konačna prodajna cijena za nekretninu opisanu u čl. 1. ove Odluke ne može biti niža od procijenjene vrijedosti.

Član 5.

Ovlašćuje se Gradonačelnik grada Cazin da može potpisati ugovor o prodaji nekretnina iz člana 1. ove Odluke nakon okončanja procedure i odabira najpovoljnijeg ponuđača.

Član 6.

Za izvršenje ove Odluke zadužuju se Gradonačelnik Grada Cazin, Komisija za provođenje javnog konkursa koju će imenovati Gradsko vijeće i Gradski pravobranilac grada Cazin.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenim novinama grada Cazina".

O b r a z l o ž e n j e

uz prijedlog Odluke o načinu i uvjetima raspolaganja nekretninama u vlasništvu grada Cazina na području PZ „RATKOVAC „

PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u:

- članu 12. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik USK" broj: 8/11),
- članu 363. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine FBiH" broj: 66/13 i 100/13),
- članu 3. Pravilnika o postupku Javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Službene novine F BiH“ broj 17/14)

gdje je odredbom člana 12. Zakona o lokalnoj samoupravi definisano da Grad u okvirima samoupravnog djelokruga, između ostalog, utvrđuje, vodi politiku raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem, a neposredno u vezi s tim, odredbom člana 363. Zakona o stvarnim pravima, propisano je da nekretninama u vlasništvu Federacije, kantona i jedinica lokalne samouprave mogu raspolagati nadležna tijela tih jedinica samo na osnovu javnog konkursa i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno te članom 3. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova, propisano je da odluku o načinu i uvjetima raspolaganja nekretnine u vlasništvu grada, donosi gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE

Postupajući po zahtjevu za pripremu prijedloga Odluke o prodaji zemljišta u PZ „Ratkovac“ dostavljenim od strane Jedinice za upravljanje projektom izgradnje Poslovne zone „Ratkovac“ broj: 01/GN-45-6080/24 od 06.05.2024. godine, evidentiran kod ove Službe pod brojem: 05-27-6407/24 od 08.05.2024 godine, ova Služba je na osnovu dostavljene dokumentacije utvrdila slijedeće:

- da su se za predmetno zemljište stekli uslovi prodaje, kao i provedene pripremne radnje vezane za nekretnine opisane u tački 1. ove Odluke kao i izvršena pretvorba poljoprivrednog zemljišta u građevinsko zemljište za što je izdato Rješenje Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a, broj 08-24-6628-UP-1/19 od 07.08.2019. godine, kojim se daje poljoprivredna saglasnost i odobrava promjena namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe, pa je na osnovu istog pribavljeno Mišljenje Gradskog pravobranilaštva Grada Cazina, broj: M-26/24 od 24.05.2024.godine u kojem se navodi da je postupak

proveden u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast, na način kako je predloženo od strane Jedinice za implementaciju PZ Ratkovac tj. u ukupnoj površini od 6500 m², kojom je obuhvaćena nekretnina, oznake k.č. broj 2110/3 k.o. Begove Kafane i

- da se radi o implementaciji projekta uspostave poslovne Poslovne zone „Ratkovac“, te grad Cazin kao vlasnik i posjednik predmetnog zemljišta, na ovaj način želi da obezbijedi uslove za izgradnju poslovnih objekata, definisanih isključivo Programom razvoja i implementacije poslovne zone „Ratkovac“, broj: 01/GV-05-3302/18 od 21.02.2018 godine.

Obzirom da je gore navedenim odredbama utvrđeno da Odluku o načinu i uvjetima raspolaganja nekretnina u vlasništvu grada, donosi gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika, predlaže se da gradsko vijeće Grada Cazin usvoji predloženu Odluku.

Broj: 01/GV-27-7696/24

Datum:30.05.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....

1264. Na osnovu člana 24. tačka 18. Statuta grada Cazin („Službene novine grada Cazin,, broj: 4/21), člana 9. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH” broj 17/14) i člana 3. stav 3. Odluke o uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području PZ „Ratkovac „ Gradsko vijeće grada Cazin, na XXX sjednici održanoj dana 30.05.2024. godine, d o n o s i :

R J E Š E N J E

o formiranju i imenovanju članova komisije za sprovođenje javnog konkursa prodaje nekretnina u vlasništvu grada Cazin u PZ ”Ratkovac ”

Član 1.

Imenuje se Komisija za sprovođenje postupka javnog konkursa radi prodaje nekretnine - neizgrađenog građevinskog zemljišta u PZ “Ratkovac ” u vlasništvu Grada Cazin i to nekretnine označene kao k.č. broj 2110/3, „ PZ RATKOVAC „ livada 2 klase u površini od 6500 m2, upisana u Posjedovni list broj: 2723 k.o. Begove Kafane, posjed Općina Cazin, sa dijelom 1/1, a što po starom katastarskom operatu predstavlja nekretninu označenu kao k.č. broj 572/15 zvana „Ratkovac „ livada 2 klase u površini od 6500 m2, upisana u zk. ul. br. 1965 k.o. SP Čoralići, vlasništvo grad Cazin, u sljedećem sastavu:

- Ibrahim Mujakić, predsjednik komisije,
Jasmin Salkić, zamjenik predsjednika
- Admir Pjanić, član komisije,
- Mirela Osmančević, zamjenik člana,
- Sanela Beširević, član komisije
- Nermin Beganović, zamjenik člana.

Član 2.

Zadatak Komisije iz člana 1. ove Odluke je provođenje postupka javnog konkursa radi prodaje nekretnina u PZ “Ratkovac” koje su u vlasništvu grada Cazina u skladu sa Odlukom o načinu i uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području PZ „RATKOVAC „, i Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova i drugim propisima.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenim novinama grada Cazina".

O b r a z l o ž e n j e

U skladu sa članom 9. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Sl. novine FBiH” broj 17/14) kao i članom 3. Odluke o načinu i uvjetima raspolaganja nekretninama u vlasništvu grada Cazin na području PZ „RATKOVAC,, broj: 01/GV-31-9675/18 od 31.07.2018. godine, potrebno je imenovati Komisiju za provođenje postupka javnog konkursa u skladu sa Odlukom o načinu i uvjetima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Cazina na području PZ „RATKOVAC,, koja će provesti proceduru javnog konkursa te na osnovu istog predložiti Gradonačelniku najpovoljnijeg ponuđača.

Na osnovu naprijed navedenog predlaže se donošenje Odluke kao u dispozitivu.

Broj: 01/GV-27-7697/24

Datum:30.05.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

1265. Na osnovu člana 29. stav 1. Zakona o ustanovama ("Sl. list R BiH", br.6/92, 8/93 i 13/94), a u vezi sa članom 1. Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službene novine F BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), članom 41. Pravila JU „Centar za socijalni rad“ Cazin, broj:01/05-1026/17-1 od 29.05.2020.godine, člana 24. Statuta Grada Cazin („Sl. novine Grada Cazin“ broj 4/21), i člana 120. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Cazin („Službene novine Grada Cazin“ broj 10/22), Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XXX sjednici, održanoj dana 30.05.2024.godine, donosi:

R J E Š E N J E

o davanju saglasnosti na imenovanje direktora JU „Centar za socijalni rad“ Cazin

I

Daje se saglasnost na Odluku Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Cazin broj:01/30-645/24 od 23.04.2024.godine, kojom se za direktora Javne ustanove „Centar za socijalni rad“ Cazin, imenuje Amela Toromanović, mr.scr.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Cazin".

Broj: 01/GV-04-2268/24

Datum:30.05.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....
1266.Na osnovu člana 24. i 118. Statuta Grada Cazin ("Službene novine Grada Cazin", broj: 4/21), u postupku razrješenja osoba rukovodnih i upravljačkih funkcija, Gradsko vijeće na XXX redovnoj sjednici, održanoj dana 30.05.2024.godine, u svojstvu odgovornog javnog službenika donosi:

R J E Š E N J E

o razrješenju člana Upravnog odbora JU „Komunalno stambeni fond“ Cazin

I

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora JU „Komunalno stambeni fond“ Cazin Aida Kličić, (imenovana Rješenjem broj:01/GV-04-4701/21 od 30.11.2021.godine), po sili zakona zbog sporazumnog prestanku radnog odnosa.

II

Nalaže se Komisiji za izbor i imenovanje u reguliranim organima (javne ustanove) u kojima Gradsko vijeće Cazin kao osnivač reguliranog organa ima zakonito pravo da vrši konačna imenovanja da pripremi javni oglas, pregleda prijave po objavljenom oglasu za popunu upražnjenih pozicija i sačini rang listu kandidata, u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GV-04-2270/24

Datum:30.05.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....

1267. Na osnovu člana 24. i 118. Statuta Grada Cazin ("Službene novine Grada Cazin", broj: 4/21), u postupku razrješenja osoba rukovodnih i upravljačkih funkcija, Gradsko vijeće na XXX redovnoj sjednici, održanoj dana 30.05.2024.godine, u svojstvu odgovornog javnog službenika donosi:

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika Nadzornog odbora

JU „Centar za kulturu i turizam“ Cazin

I

Razrješava se dužnosti predsjednika Nadzornog odbora JU „Centar za kulturu i turizam“ Cazin Selma Nadarević Kličić (imenovana Rješenjem broj:01/GV-04-6007/22 od 29.12.2022.godine), zbog podnošenja ostavke.

II

Nalaže se Komisiji za izbor i imenovanje u reguliranim organima (javne ustanove) u kojima Gradsko vijeće Cazin kao osnivač reguliranog organa ima zakonito pravo da vrši konačna imenovanja da pripremi javni oglas, pregleda prijave po objavljenom oglasu za popunu upražnjenih pozicija i sačini rang listu kandidata, u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GV-04-2270/24

Datum:30.05.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....

GRADONAČELNIK

1268. Na osnovu člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o Ustanovama (Službeni list R BiH, br.: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 30. stav 3. Odluke o izvršavanju budžeta Grada Cazina za 2024. godinu (Službene novine Grada Cazina broj 1/24) na prijedlog JU „Centar za kulturu i turizam Cazina, te pozitivnog mišljenja br. 02-11-5509/24, od 29.04.2024. godine Službe za finansije, računovodstvo i trezor Grada Cazina, Gradonačelnik donosi:

PRAVILNIK O KRITERIJIMA, NAČINU I POSTUPKU RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROJEKTE U KULTURI I TURIZMU IZ TEKUĆEG TRANSFERA UDRUŽENJIMA GRAĐANA ZA 2024. GODINU

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji, način i postupak raspodjele budžetskih sredstava JU „Centar za kulturu i turizam“ Cazina (u daljem tekstu: Ustanova) za projekte u oblasti kulture i turizma iz „Tekućeg transfera udruženjima građana (kulturno-umjetnička društva i avanturističko-sportska društva)“ za 2024. godinu.

Član 2. (Aplikanti)

Korisnici sredstava iz člana 1. ovog Pravilnika su kulturno-umjetnička društva i udruženja građana koja realiziraju projekte u oblasti kulture i turizma sa sjedištem na području Grada Cazina.

Član 3. (Iznos ukupnih sredstava)

Ukupno raspoloživa sredstva iz „Tekućeg transfera udruženjima građana“ za 2024. godinu su ograničena i iznose 35.000,00 KM.
Maksimalni iznos sredstva za dodjelu je 3.000,00 KM po aplikantu.

II JAVNI POZIV

Član 4. (Javni poziv)

Sredstva iz Budžeta Ustanove se dodjeljuju isključivo na osnovu javnog poziva.
Javni poziv se objavljuje na zvaničnoj stranici Ustanove (www.ckt.ba) i na oglasnoj ploči Ustanove.
Javni poziv ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja.

Član 5. (Komisija za odabir projekata)

Postupak po javnom pozivu provodi tročlana Komisija za ocjenjivanje projekata (u daljem tekstu:

Komisija) koju rješenjem imenuje Upravni odbor Ustanove.
Način rada i odlučivanja Komisije bliže se uređuje poslovnikom koji donosi Komisija.

III POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Član 6. (Prijava)

U postupku prijave na javni poziv aplikanti su dužni podnijeti prijavu koja treba da sadrži:

- popunjen prijavni obrazac (sastavni dio javnog poziva)
- rješenje o registraciji
- uvjerenje o poreskoj registraciji
- transakcijski račun (kopija ugovora s bankom ili potvrda banke)
- potvrdu o prethodno realiziranim projektima (listu ovjerenu od strane podnosioca projekta) ili preporuku gradskog organa uprave o istima
- ponudu ili predračun za svaki iznos nabavke roba ili usluga veći od 2.000,00 KM

Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekta, ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u zahtjevu.

Ustanova zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

Aplikanti su dužni dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava doznačenih iz „Tekući transfer udruženjima građana“ sa odgovarajućom dokumentacijom do roka koji će se definisati pojedinačnim ugovorima o dodjeli sredstava.

Ukoliko aplikant kojem su dodjeljena sredstva iz Budžeta Ustanove, po bilo kojem osnovu, za prethodne godine nije dostavio izvještaj iz prethodnog stava ovog člana, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za tekuću godinu.

Član 7. (Prijavni obrazac)

Prijavni obrazac je sastavni dio javnog poziva i podnosi ga ovlašteno lice aplikanta, a sadrži:

- naziv projekta
- informacije o aplikantu (puni naziv i sjedište, registracioni broj)
- adresa aplikanta (ulica, mjesto, telefon, fax)
- e-mail aplikanta
- web stranica (ukoliko postoji)
- ime i prezime odgovorne osobe za provođenje projekta/ koordinatora
- vrijeme trajanja projekta
- opis projekta
- ciljevi
- aktivnosti
- očekivani rezultati
- partnerski odnosi i uloga partnera
- budžet
- održivost
- spisak potrebne dokumentacije za prijavu.

IV KRITERIJI ZA VREDNOVANJE

Član 8. (Kriteriji za vrednovanje projekata)

Komisija iz člana 5. ovog Pravilnika vrši odabir projekata na osnovu kriterija podijeljenih u 2 kategorije:

- a) kriteriji za odabir projekata u kulturi
- b) kriteriji za odabir projekata u turizmu

Kriteriji za odabir projekata u kulturi:

- da je iz projekta jasno vidljivo da se radi o aktivnostima iz oblasti kulture
- da se radi o projektu koji ima kulturnu, umjetničku, historijsku, duhovnu ili prostornu vrijednost
- da se radi o projektu koji će se realizirati na području grada Cazina
- da se projektom ne diskriminiše bilo koja grupa stanovništva
- da je projektom jasno definisana ciljna grupa koja obuhvata veći broj krajnjih korisnika
- da su očekivani rezultati mjerljivi, realni i ostvarivi
- da projekt u fokusu ima izvođenje programa, akcija i manifestacija u oblasti kulture
- da je budžet realan i u skladu s aktivnostima projekta
- da aplikant može dokazati prethodne reference u realizaciji projekata iz oblasti kulture
- da projekat ima lokalnu, regionalnu ili nacionalnu kulturnu vrijednost

Kriteriji za odabir projekata u turizmu:

- da je iz projekta jasno vidljivo da se radi o aktivnostima iz oblasti turizma
- da se radi o projektu koji ima turističku, sportsku, avanturističku, edukativnu vrijednost
- da se radi o projektu koji će se realizirati na području grada Cazina
- da se projektom ne diskriminiše bilo koja grupa stanovništva
- da je projektom jasno definisana ciljna skupina koja obuhvata veći broj krajnjih korisnika
- da su očekivani rezultati mjerljivi, realni i ostvarivi
- da projekat ima u fokusu izvođenje programa, akcija i aktivnosti iz oblasti turizma, sporta, edukacije ili njihove kombinacije
- da je budžet realan i u skladu sa aktivnostima projekta
- da aplikant može dokazati prethodne reference u realizaciji projekata iz oblasti turizma, sporta, edukacije ili njihovih kombinacija
- da projekat ima lokalnu, regionalnu ili nacionalnu turističku vrijednost

Sve prijave na javni poziv koje ne zadovoljavaju bilo koji od ispod navedenih (eliminatorskih) kriterija će biti odbačene:

- prijava na javni poziv nije blagovremena
- nedostaju formalni uvjeti za kandidiranje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija)
- nije opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene projekte (nije dostavljen finansijski i narativni izvještaj o provođenju ranije odobrenih projekata)
- sve aktivnosti projekta se dešavaju van teritorije grada Cazina
- prijavni obrazac nije popunjen u potpunosti
- projektom se podržava rad političke stranke
- projekat ne promovise kulturu i turizam

- projektom se vrši neki oblik diskriminacije
- administrativni troškovi projekta prelaze 20% sredstava budžeta projekta
- nedostaju ključne informacije o projektu.

V KOMISIJA

Član 9. (Bodovanje)

Svaki član Komisije će bodovati priloženi projekt po kriterijima iz prethodnog člana (stav 3.i 4.) ovog Pravilnika ocjenom od 1 do 5, i to na sljedeći način: 1= veoma loše, 2= loše, 3= odgovarajuće, 4=dobro i 5= veoma dobro.

Konačna ocjena projekta predstavlja zbir bodova svih članova Komisije po svakom od kriterija.

Ukoliko se članovi ne usaglase oko nekog od kriterija, konačna odluka se donosi na osnovu većine glasova svih članova Komisije.

Komisija konačnu ocjenu svakog projekta vrši na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 10. (Izveštaj o radu komisije)

Nakon ocjenjivanja projekata po kriterijima navedenim u članu 8. ovog Pravilnika, Komisija će, što prije, a najduže u roku od trideset dana od dana okončanja javnog poziva, direktoru Ustanove podnijeti izvještaj o radu koji uključuje:

- prijedlog rang liste odobrenih projekata s brojem ostvarenih bodova za svaki projekt i predloženim iznosom finansijskih sredstava za realizaciju tog projekta
- razloge zbog kojih projekt aplikanta po javnom pozivu nije predložen za realizaciju i dodjelu sredstava iz Budžeta Ustanove.

Član 11. (Rang lista)

Na osnovu izvještaja o radu Komisije iz prethodnog člana ovog Pravilnika i prijedloga rang liste odobrenih projekata, Odluku o dodjeli sredstava donosi direktor.

Ustanova pismeno ili na drugi prikladan način obavještava aplikanta da je prijedlog projekta prihvaćen, te o broju bodova koji je prijedlog projekta dobio od strane Komisije, u roku od sedam dana od dana donošenja odluke iz stava (1) ovoga člana.

Ustanova pismeno ili na neki drugi prikladan način obavještava aplikanta da je prijedlog projekta odbačen iz formalno-pravnih razloga u skladu sa članom 8. ovoga Pravilnika, odnosno da nije odobren za finansiranje ili sufinansiranje, u roku od sedam dana od dana donošenja odluke iz stava (1) ovoga člana.

V IZVJEŠTAVANJE I NADZOR

Član 12.

(Ugovori i nadzor nad realizacijom projekata)

Direktor Ustanove će sa odabranim aplikantima zaključiti ugovor o međusobnim pravima i obavezama.

Ustanova prati provedbu odobrenog projekta analizom dostavljenih periodičnih izvještaja, prisustvom aktivnostima na projektu, neposrednom komunikacijom s korisnicima projekata, davanjem smjernica za korekcije uočenih nedostataka u provedbi projekata i na drugi primjeren način.

Odabrani aplikant je dužan na zahtjev Ustanove dostaviti projektnu i finansijsku dokumentaciju na uvid.

Ustanova može, kada to ocijeni neophodnim, izvršiti direktnu kontrolu na terenu o načinu realizovanja odobrenog projekta i načinu utroška odobrenih sredstava.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

(Stupanje na snagu)

Prema članu 118. Statuta Grada Cazina ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Cazina, te će isti biti objavljen na službenoj web stranici Ustanove.

Broj: 429/24

Datum: 06.05.2024. godine

PREDLAGAČ

JU „Centar za kulturu i turizam“

Ermin Beganović, mr.

GRADONAČELNIK

mr. Nermin Ogršević

1269. Na osnovu člana 14. Statuta Grada Cazin (Službene novine Grada Cazin broj: 04/21), a u skladu sa članom 11.Pravilnika o dodjeli finansijsko-materijalne pomoći iz stavke “Kapitalni grantovi” pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća broj: 01/GN-31-673/24 od 16.01.2024 godine,Gradonačelnik Grada Cazin,donosi :

Z A K L J U Č A K

I.

Odobrava se prenos novčanih sredstava **Said (Husnija) Kličić** rođen: 28.09.1981.godine, nastanjen u Cazinu,mjesto Ostrožac, iznos od **3.000,00** / trihiljade KM/ sa budžeta Grada Cazin za 2024. godinu, iz kapitalnog granta, “pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća”.

Sredstva isplatiti na račun broj: 1613000097861803 kod Raiffeisen banke, poslovnica Cazin.

II.

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-11-686/24
Cazin; 18.03.2024 godine

Gradonačelnik
mr. Nermin Ogršević

.....

1270. Na osnovu člana 14. Statuta Grada Cazin (Službene novine Grada Cazin broj: 04/21), a u skladu sa članom 11.Pravilnika o dodjeli finansijsko-materijalne pomoći iz stavke “Kapitalni grantovi” pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća broj: 01/GN-31-673/24 od 16.01.2024 godine,Gradonačelnik Grada Cazin,donosi :

Z A K L J U Č A K

I.

Odobrava se prenos novčanih sredstava **Sejdo (Husein) Abdić** rođen: 25.09.1971.godine, nastanjen u Cazinu,mjesto Donnji Abdići Liskovac, iznos od **3.000,00** / trihiljade KM/ sa budžeta Grada Cazin za 2024. godinu, iz kapitalnog granta, “pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća”.

Sredstva isplatiti na račun broj: 161035000000042 kod Raiffeisen banke, poslovnica Cazin.

II.

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-11-2681/24
Cazin; 19.03.2024 godine

Gradonačelnik

mr. Nermin Ogršević

.....

1271. Na osnovu člana 14. Statuta Grada Cazin (Službene novine Grada Cazin broj: 04/21), a u skladu sa članom 11.Pravilnika o dodjeli finansijsko-materijalne pomoći iz stavke “Kapitalni grantovi” pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća broj: 01/GN-31-673/24 od 16.01.2024 godine,Gradonačelnik Grada Cazin,donosi :

Z A K L J U Č A K

I.

Odobrava se prenos novčanih sredstava **Sanel (Meho) Samardžić** rođen: 11.10.1983.godine, nastanjen u Cazinu,mjesto Pjanići, iznos od **3.500,00** / trihiljadepestotina KM/ sa budžeta Grada Cazin za 2024. godinu, iz kapitalnog granta, “pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća”.

Sredstva isplatiti na račun broj: 1982010000000083 , partija : 1454207614 kod KIB banke, poslovnica Cazin.

II.

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-11-1831/24
Cazin; 26.03.2024 godine

Gradonačelnik
mr. Nermin Ogrišević

.....

1272. Rješavajući po zahtjevu podnosioca Burzić Rifeta iz Ostrošca bb, 77228 Ostrožac, broj: 01/GN-11-831/24 od 18.01.2024. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24) i člana 38. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazina“, broj: 4/21), Gradonačelnik donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **Burzić Rifetu iz Ostrošca bb, 77228 Ostrožac**, u netto iznosu od **1.000,00 KM (slovima: jednahiljada i 00/100 konvertibilnih maraka)** iz Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, a vezano za finansijsku pomoć za dokup staža u svrhu ostvarivanja prava na penziju, **na ekonomski kod:**

- **614239 – Ostali transferi pojedincima.**

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - Tekuća rezerva za 2024. godinu.

Sredstva se imaju uplatiti primaocu na transakcijski račun broj: **3389102515870187, kod UniCredit Bank d.d.**, svrha uplate: Finansijska pomoć za dokup staža u svrhu ostvarivanja prava na penziju.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana isplate odnosno utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazina.

Broj: 01/GN -11-831/24
Cazin, 03.04.2024. godine

Gradonačelnik

mr. Nermin Ogrišević

.....

1273. Rješavajući po zahtjevu podnosioca Udruženje distrofičara Cazin, Delići bb, 77225 Tržačka Raštela, broj: 01/GN-11-4657/24 od 08.04.2024. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24), Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu broj: 01/GN-11-826/24 od 18.01.2024. godine i člana 38. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazina“, broj: 4/21), Gradonačelnik donosi,

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava Udruženju distrofičara Cazin, Delići bb, 77225 Tržačka Raštela, u iznosu od **3.000,00 KM** (slovima: trihiljade i 00/100 konvertibilnih maraka) iz Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, a vezano za sufinansiranje Programa rada prioriternih aktivnosti Udruženja distrofičara Cazin za 2024. godinu – **na ekonomski kod:**

- **614311 – Transferi neprofitnim organizacijama.**

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - Tekuća rezerva za 2024. godinu.

Sredstva se imaju uplatiti primaocu na transakcijski račun broj: 3385202216770979 otvoren **kod UniCredit Bank d.d.**, svrha uplate: **Sufinansiranje Programa rada prioriternih aktivnosti Udruženja distrofičara Cazin za 2024. godinu.**

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana isplate odnosno utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-4657/24
Cazin, 30.04.2024. godine

Gradonačelnik

mr. Nermin Ogršević

.....

1274. Rješavajući po zahtjevu podnosioca Udruženja „Sportski savez gluhih i nagluhih u Bosni i Hercegovini“ Živinice, ul. 25 Novembar blok 2, 75 270 Živinice, broj: 01/GN-11-4586/24 od 05.04.2024. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24), Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu broj: 01/GN-11-826/24 od 18.01.2024. godine i člana 38. Statuta Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina“, broj: 4/21), Gradonačelnik donosi,

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava Udruženju „Sportski savez gluhih i nagluhih u Bosni i Hercegovini“ Živinice, ul. 25 Novembar blok 2, 75 270 Živinice, u iznosu od 500,00 KM (slovima: petstotina i 00/100 konvertibilnih maraka) iz Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, a vezano za finansijsku pomoć povodom održavanja sportskog takmičenja gluhih i nagluhih u futsalu, šahu i pikadu u Banovićima – na ekonomski kod:

614311 – Transferi neprofitnim organizacijama.

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - Tekuća rezerva za 2024. godinu.

Sredstva se imaju uplatiti primaocu na transakcijski račun broj: 1323002025281629 otvoren kod NLB Banka Živinice, svrha uplate: Finansijska pomoć povodom održavanja sportskog takmičenja gluhih i nagluhih u futsalu, šahu i pikadu u Banovićima

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana isplate odnosno utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-4586/24
Cazin, 25.04.2024. godine

Gradonačelnik

mr. Nermin Ogršević

.....

1275. Rješavajući po zahtjevu podnosioca Adne Muranović i Ines Hasanagić učenice PU „Richmond Park College“ Bihać, Đačka 72, 77000 Bihać, broj: 01/GN-11-1638/24 od 05.02.2024. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24), Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu, broj: 01/GN-11-826/24 od 18.01.2024. godine i člana 38. Statuta Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina“, broj: 4/21), Gradonačelnik donosi,

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava PU „Richmond Park College“ Bihać, Đačka 72, 77000 Bihać, u iznosu od **1.500,00 KM** (slovima: hiljadupetstotina i 00/100 konvertibilnih maraka) iz Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, a vezano za sufinansiranje odlaska učenica Adne Muranović i Ines Hasanagić na I-FEST Olympiadu koja se održava u Tunisu a u svrhu predstavljanja svog projekta „Beetmia“ – **na ekonomski kod:**

- **614311 – Transferi neprofitnim organizacijama.**

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - Tekuća rezerva za 2024. godinu.

Sredstva se imaju uplatiti primaocu na transakcijski račun broj: 1541602007853088 kod Intesa Sanpaolo Banka d.d. BiH, svrha uplate: Sufinansiranje odlaska učenica Adne Muranović i Ines Hasanagić na I-FEST Olympiadu koja se održava u Tunisu a u svrhu predstavljanja svog projekta „Beetmia“.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-1638/24
Cazin, 19.03.2024. godine

Gradonačelnik

mr. Nermin Ogrišević

.....

1276. Na osnovu člana 15. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Cazin („Sl.novine Grada Cazin“ broj: 1/17, 1/18, 8/21 i 13/21) i članova 116. Statuta Grada Cazin („Sl.novine Grada Cazin“, broj 4/21), rješavajući po zahtjevu predsjednika Jedinice za upravljanje projektom izgradnje Poslovne zone „Ratkovac“ broj:01/GN-11-694/24 od 03.05.2024. godine Gradonačelnik d o n o s i

R J E Š E N J E

Član 1.

Amel Bajramović, ing.građevine raspoređen na radno mjesto Viši samostalni referent za urbanizam i lokacije pri Službi za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove imenuje se za voditelja projekta izmještanja elektroenergetskog objekta u PZ Ratkovac.

Član 2.

Zadatak voditelja projekta je da u ime i za račun Investitora prati realizaciju Ugovora o izvođenju radova broj 01/GN-11-694/24 od 26.02.2024.godine izmještanja elektroenergetskog objekta u PZ Ratkovac.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama Grad Cazin».

Broj: 01/GN-04-1721/24
Dana, 07.05.2024.godine

Gradonačelnik

mr. Nermin Ogršević

.....

1277.Na osnovu člana 15. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Cazin („Sl.novine Grada Cazin“ broj: 1/17, 1/18, 8/21 i 13/21) i članova 116. Statuta Grada Cazin („Sl.novine Grada Cazin“, broj 4/21), rješavajući po zahtjevu predsjednika Jedinice za upravljanje projektom izgradnje Poslovne zone „Ratkovac“ broj:01/GN-19-1351/24 od 03.05.2024. godine Gradonačelnik d o n o s i

R J E Š E N J E

Član 1.

Amel Bajramović, ing.građevine raspoređen na radno mjesto Viši samostalni referent za urbanizam i lokacije pri Službi za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove imenuje se za voditelja projekta izgradnje dijela primarne saobraćajnice u PZ Ratkovac.

Član 2.

Zadatak voditelja projekta je da u ime i za račun Investitora prati realizaciju Ugovora o izvođenju radova broj 01/GN-11-693/24 izgradnja dijela primarne saobraćajnice u PZ Ratkovac.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama Grad Cazin».

Broj: 01/GN-04-1722/24

Dana, 07.05.2024.godine

Gradonačelnik

mr. Nermin Ogrišević

.....

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

R.B.	NAZIV AKTA	Str.
1254.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazin i Gradskom pravobranilaštvu	2
1255.	Odluka o plaćama i naknadama izabраних званиčника, носіоца ізвршне функціје s savjetnika profesionalno anagažovanih u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazin	6
1256.	Odluka o prodaji stalnih sredstava (vatrogasno vozilo „MAGIRUS 1-PRATEĆE VOZILO FAP 16/20),	11
1257.	Odluka o visini prosječne konačne građevinske cijene po m2 korisne stambene površine na području Grada Cazin za 2024.godinu	13
1258.	Odluka o utvrđivanju bazne cijene za određivanje naknade za uređenje građevinskog zemljišta na području Grada Cazin za 2024.godinu	13
1259.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području PZ „Ratkovac“ broj:01/GV-05-3303/18 od 21.02.2018.godine,	14
1260.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa razvoja i implementacije poslovne zone „Ratkovac“, broj:01/GV-05-3302/18	15
1261.	Zaključak o ispravci greške u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području PZ „Ratkovac“ broj:01/GV-05-3303/18 od 21.02.2018.godine,	16
1262.	Zaključak o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazin	17
1263.	Oduka o načinu i uvjetima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Cazina na području PZ „ RATKOVAC „	23
1264.	Rješenje o formiranju i imenovanju članova komisije za sprovođenje javnog konkursa prodaje nekretnina u vlasništvu grada Cazin u PZ ” Ratkovac ”	26
1265.	Rješenje o davanju saglasnosti na konačno imenovanje direktora JU „Centar za socijalni rad“ Cazin	27
1266.	Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora JU “Komunalno-stambeni fond” Cazin	27
1267.	Rješenje o razrješenju predsjednika Nadzornog odbora JU “Centar za kulturu i turizam”, Cazin	28

GRADONAČELNIK

R.B.	NAZIV AKTA	Str.
1268.	PRAVILNIK O KRITERIJIMA, NAČINU I POSTUPKU RASPODJELE SREDSTAVA ZA PROJEKTE U KULTURI I TURIZMU IZ TEKUĆEG TRANSFERA I UDRUŽENJIMA GRAĐANA ZA 2024. GODINU	29
1269.	ZAKLJUČAK - prenos novčanih sredstava Said (Husnija) Kličić	34
1270.	ZAKLJUČAK- prenos novčanih sredstava Sejdo (Husein) Abdić	35
1271.	ZAKLJUČAK- prenos novčanih sredstava Sanel (Meho) Samardžić	36
1272.	ZAKLJUČAK- prenos novčanih sredstava Burzić Rifet	37
1273.	ZAKLJUČAK- prenos novčanih sredstava Udruženju distrofičara Cazin	38
1274.	ZAKLJUČAK- prenos novčanih sredstava Udruženju „Sportski savez gluhih i nagluhih u Bosni i Hercegovini“ Živinice	39
1275.	ZAKLJUČAK- prenos novčanih sredstava PU „Richmond Park College“	40
1276.	RJEŠENJE o imenovanju voditelja projekta izmještanja elektroenergetskog objekta u PZ Ratkovic-Bajramović Amel	41
1277.	RJEŠENJE o imenovanju voditelja projekta izgradnje dijela primarne saobraćajnice u PZ Ratkovic	42

IZDAVAČ: SLUŽBA ZA STRUČNE POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA GRADA CAZIN

