

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**UNSKO - SANSKI KANTON**  
**GRAD CAZIN**

**SLUŽBENE NOVINE**  
**GRADA CAZIN**

## GRADONAČELNIK

**1181.**Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH broj: 49/06), člana 89. i 97. Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 45/16 i 40/18 i Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice s djecom („Službeni glasnik USK-a“, broj 5/2000, 7/21, 11/14, 23/18 i 15/20), člana 36. (12). Odluke o izvršenju budžeta grada Cazin za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazin“, broj: 1/24), člana 38. i 118. Statuta Grada Cazin („Službene novine-Grada Cazin „, broj: 04/21), na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Gradonačelnik, **d o n o s i:**

### **PRAVILNIK**

#### **o sufinansiranju boravka djece u predškolskim ustanovama grada Cazin**

##### Član 1

(Predmet pravilnika)

Pravilnikom o sufinansiranju boravka djece u predškolskim ustanovama Grada Cazin utvrđuje se: način i cilj sufinansiranja boravka djece u predškolskim ustanovama, korisnici prava subvencioniranja boravka, uslovi za ostvarivanje prava, postupak ostvarivanja prava, sredstva za finansiranje realizacije ovog Pravilnika, nadležni organi i njihove obaveze, kao i druga pitanja od značaja za subvencioniranje boravka djece u predškolskim ustanovama na području Grada Cazin.

##### Član 2

(Sredstva)

Sredstva za dodjelu predmetnih sredstava utvrđena su u Budžetu Grada Cazina za 2024. godine u iznosu od 100.000,00 KM.

##### Član 3

(Pojmovi koji se koriste)

- (1) **Predškolske ustanove** u smislu ovog Pravilnika su ustanove registrirane kod nadležnog suda za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Cazin.
- (2) **Boravak djece u predškolskim ustanovama** u smislu ovog Pravilnika je korištenje usluga obrazovanja i odgoja pruženih djeci od strane predškolskih ustanova.
- (3) **Subvencioniranje boravka** je potpuno ili djelimično oslobađanje od plaćanja boravka djece u predškolskim ustanovama.
- (4) **Cijena boravka djece u predškolskim ustanovama** u smislu ovog Pravilnika je cijena utvrđena odlukom upravnog tijela predškolske ustanove za boravak djece u predškolskoj ustanovi za jedan mjesec.
- (5) Za pojmove koji se koriste u ovom Pravilniku a koji nisu posebno definisani ovim Pravilnikom primjenjivat će se pojmovi iz Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 45/16 i 40/18 ) i Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službeni glasnik USK-a“, broj 5/2000, 7/21, 11/14, 23/18 i 15/20).

##### Član 4

(Cilj)

Boravak djece u predškolskim ustanovama subvencionira se u cilju obezbjeđenja jednakih uslova za obrazovanje, odgoj, njegu i zbrinjavanje djece predškolskog uzrasta i u skladu sa potrebama očuvanja socijalne sigurnosti porodice sa niskim primanjima.

## Član 5

(Subvencioniranje boravka)

Subvencioniranje boravka djece u predškolskim ustanovama sufinansira se grant sredstvima iz Budžeta Grada Cazin za 2024. godinu u iznosu od 300 KM za svako dijete i navedeni iznos će isplaćivati u dva jednaka dijela u toku 2024.godine.

## Član 6

(Postupak ostvarivanja prava na subvencioniranje boravka)

Zahtjev za ostvarivanje prava na subvencioniranje boravka podnose predškolske ustanove sa ovjerenim spiskovima djece/korisnika usluge predškolskog boravka.

## Član 7

(Početak prava na subvencioniranje boravka)

Predškolske ustanove u kojima borave djeca koja ostvaruju pravo na subvencioniranje boravka u skladu sa ovim Pravilnikom dužne su, Službi za finansije, računovodstvo i trezor Grada Cazin, dostaviti spiskove djece/korisnika usluge boravka sa danom 01.01.2024.godine i uputu o načinu uplate sredstava na račun predškolske ustanove.

Služba za finansije, računovodstvo i trezor Grada Cazin će u skladu sa dostavljenim spiskovima za subvencioniranje boravka izvršiti isplate predškolskim ustanovama u skladu sa dostavljenim spiskovima.

Predškolske ustanove će Službi za finansije i računovodstvo dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava u roku od 15 dana od dana realizacije doznake za sufinansiranje.

## Član 8

(Monitoring)

Služba za finansije, računovodstvo i trezor će pratiti realizaciju isplaćenih sredstava.

## Član 9

(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-34-676/24

Datum, 16.01. 2024. godine

Gradonačelnik:  
**mr. Nermin Ogršević**

.....

**1182.** Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine FBiH“, broj: 49/06) i člana 30. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine grada Cazina“, broj: 1/24), na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Gradonačelnik **d o n o s i**:

**PRAVILNIK**  
*o finansiranju kulturnih i sportskih manifestacija za 2024. godinu*

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, način i postupak za dodjelu finansijskih sredstava za finansiranje kulturnih i sportskih manifestacija iz “Granta za kulturne i sportske manifestacije” za budžetsku 2024. godinu.

Predviđena grant sredstva iznose 60.000,00 KM.

**Član 2.**

Pravo na dodjelu sredstava za finansiranje kulturnih manifestacija imaju:

- javne ustanove iz oblasti kulture,
- registrirana kulturno - umjetnička društva,
- jedinice mjesne samouprave i udruženja građana iz oblasti kulture.

Pravo na dodjelu sredstava za finansiranje sportskih manifestacija imaju:

- javna preduzeća i ustanove iz oblasti sporta,
- registrirani sportski klubovi, organizacije i savezi,
- jedinice mjesne samouprave i udruženja građana iz oblasti sporta.

Subjekti iz stava 1. i 2. ovog člana koji nemaju sjedište na području grada Cazina, kao i subjekti koji se bave bilo kakvom profitabilnom profesionalnom sportskom ili kulturnom djelatnošću nemaju pravo na dodjelu sredstava.

Izuzetno, Gradonačelnik će razmotrit zahtjeve i subjekata koji nemaju sjedište na području grada ako ocjeni da se radi o manifestaciji od značaja za grad.

**Član 3.**

Odobrovanje sredstava za sportske manifestacije iz tekućeg granta “Kulturne i sportske manifestacije” će se vršiti za:

- a) učešće sportista sa područja Grada Cazina na državnim, entitetskim i kantonalnim takmičenjima,
- b) organizaciju utakmica koje selekcije reprezentacije BiH odigravaju u sklopu svojih priprema na području Grada Cazina,
- c) sportske aktivnosti hendikepiranih i osoba sa posebnim potrebama,
- d) manifestacije koje promovišu omasovljenje i afirmaciju sporta kod djece i omladine,
- e) organizaciju sportskih i kulturnih takmičenja učenika osnovnih i srednjih škola,
- f) radničke sportske igre.

#### Član 4.

Odobrovanje sredstava za kulturne manifestacije iz tekućeg granta "Kulturne i sportske manifestacije" će se vršiti za:

- a) kulturne manifestacije od značaja za Grad, Kanton i državu BiH,
- b) manifestacije koje doprinose očuvanju i promociji kulturnog identiteta i tradicije građana Grada Cazina i BiH,
- c) programe i projekte iz oblasti likovne, dramske i pozorišne umjetnosti, galerijske, arhivske, muzejske i bibliotekarske djelatnosti koji doprinose razvoju i obogaćivanju kulturnog života na području Grada Cazina,
- d) projekte uređenja, obnove i zaštite objekata kulturno – istorijskog naslijeđa,
- e) manifestacije koje doprinose razvoju i afirmaciji kulturno – umjetničkog amaterizma.

#### Član 5.

Uz zahtjev za dodjelu sredstava za finansiranje kulturnih i sportskih manifestacija se obavezno prilaže slijedeća dokumentacija:

- a) rješenje o registraciji podnosioca zahtjeva,
- b) uvjerenje o poreznoj registraciji (identifikacioni broj),
- c) kopija ugovora s bankom o otvaranju transakcijskog računa,
- d) detaljan program ili projekat manifestacije za koju se traži finansiranje, odnosno sufinansiranje,
- e) finansijski plan manifestacije s izvorima prihoda i očekivanim rashodima,
- f) finansijski izvještaj o utrošku sredstava za prethodnu godinu, ukoliko je manifestacija u prethodnoj godini finansirana ili sufinansirana iz Budžeta Grada Cazina.

#### Član 6.

Zahtjevi sa navedenom dokumentacijom dostavljaju se Službi za opću upravu i društvene djelatnosti.  
Odobrovanje sredstava vrši Gradonačelnik pojedinačnim Zaključkom na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

#### Član 7.

Korisnici sredstava dužni su Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

Ukoliko podnosilac zahtjeva nije dostavio izvještaj o namjenskom utrošku sredstava za prethodnu godinu, njegov zahtjev za dodjelu sredstava za tekuću godinu neće biti uzet u razmatranje.

#### Član 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Službenim novinama grada Cazin.

Broj: 01/GN- 36 -675/24  
Cazin, 16.01. 2024. godine

GRADONAČELNIK:  
**mr. Nermin Ogršević**

.....

**1183.**Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH broj: 49/06), člana 38. i 118. Statuta Grada Cazin („Službene novine-Grada Cazin „ broj: 4/21) i člana 40. stav (1) Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2024. godinu ("Službene novine Grada Cazin„ broj: 1/24), , na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Gradonačelnik, **d o n o s i:**

## **P R A V I L N I K**

o dodjeli finansijsko materijalne pomoći iz stavke, Kapitalni grantovi -  
pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća za 2024. godinu

### **I – OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se minimum stambenih uslova za sanaciju i izgradnju stambenih objekata u svrhu stambenog zbrinjavanja socijalno ugroženih lica sa prebivalištem na području Grada Cazin, minimalan sadržaj i veličina stambene jedinice unutar stambenog objekta, vrsta i obim radova za sanaciju, rekonstrukciju i izgradnju stambenih objekata , regulišu se osnovi, mjerila, kriteriji i postupak za dodjelu sredstava iz pozicije, ostali grantovi - pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje kuća, uslovi i način korištenja sredstava .

(2) Sredstva za ovu namjenu utvrđena su Budžetom Grada Cazin za budžetsku godinu na poziciji **“Kapitalni grantovi–pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća”** u iznosu od 80.000,00 KM.

### **II – ODREĐIVANJE MINIMALNOG SADRŽAJA I VELIČINE STAMBENE JEDINICE**

#### **Član 2.**

(1) Sadržaj i veličina stambene jedinice, bilo da se radi o sanaciji ili izgradnji stambenog objekta, određuje se prema broju članova domaćinstva koji su uključeni u program stambenog zbrinjavanja

(2) Minimalni sadržaj stambene jedinice baziran je na veličini domaćinstva od četiri člana, i određuje se kao osnovni sadržaj koji treba da sadrži: dnevni boravak, kuhinju, spavaću sobu, kupatilo sa wc-om i jednu prostoriju.

(3) Minimalni sadržaj stambene jedinice, prema osnovnom sadržaju iz prethodnog stava i broju članova domaćinstva , određuje se na slijedeći način:

- a) za jednog člana domaćinstva: dnevni boravak , kuhinja, ½ sobe, kupatilo sa wc-om;
- b) za pet članova domaćinstva, osnovni sadržaj stambene jedinice se povećava za ½ sobe;
- c) za šest članova domaćinstva , na osnovni sadržaj se dodaje još jedna soba;
- d) za sedam članova domaćinstva, na osnovni sadržaj se dodaje jedna soba i jedna ½ sobe;
- e) za osam i više članova domaćinstva, na osnovni sadržaj se dodaju dvije sobe.

(4) Površina prostorija unutar stambene jedinice se određuje kako slijedi:

- a) dnevni boravak 15-18 m<sup>2</sup>

- b) kuhinja 4,5-6 m<sup>2</sup> ili
- c) dnevni boravak sa kuhinjom 18-24 m<sup>2</sup>
- d) spavaća soba 11-14 m<sup>2</sup>
- e) ½ sobe 6-9 m<sup>2</sup>
- f) kupatilo 3,3-4,4 m<sup>2</sup>

### III – PREDMET FINANSIRANJA

#### Član 3.

(1) Odobravanje sredstava iz tekućeg granta Pomoć u pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća za:

- a) Sufinansiranje nabavke građevinskog materijala za sanaciju i rekonstrukciju neuslovnih i devastiranih stambenih jedinica;
- b) Za izgradnju novih objekata:
  - pribavljanje urbanističke i građevinske dozvole
  - nabavka materijala za građenje
- c) Sufinansiranje priključaka na komunalnu infrastrukturu (struja, voda, kanalizacija).

#### Član 4.

##### (Sanacija i rekonstrukcija neuslovnih i devastiranih stambenih jedinica)

Pomoć ostvaruje potencijalni korisnik u okviru postojećeg gabarita stambene jedinice koji se sanira ili rekonstruiše s ciljem da se formira uslovna i/ili useljiva stambena jedinica u skladu sa članom 2. ovog Pravilnika.

Ukoliko je postojeća stambena jedinica većih tlocrtnih dimenzija i spratnosti od stambene jedinice iz prethodnog stava, saniraće se krovna površina /krovna konstrukcija pokrov/ cijelog objekta. Otvori koji nisu u funkciji stambene jedinice zatvoriće se daščanim pokrovom kao i prostorije i etaže ispod i iznad stambene jedinice.

#### Član 5.

##### ( Izgradnja novih objekata)

Izgradnja nove stambene jedinice individualno ili grupno realizira se:

Ukoliko je konstrukcija statički nestabilna ili ne postoji, kada su stečeni uslovi da se gradi objekat iznova prema minimumu standarda stanovanja i broju članova domaćinstva, i to u okvirima urbanističko-katastarske parcele koja je imovinski riješena i /ili se nalazi u postupku legalizacije .

Ukoliko je potrebno zbrinuti porodicu koja je u statusu beskućnika.

## Član 6.

### IV – OBIM I VRSTA RADOVA

Obim i vrsta radova obuhvataju:

- a) konstrukciju objekta;
- b) krov;
- c) vanjske zidove;
- d) vanjske otvore;
- e) unutarnja vrata;
- f) unutarnje zidove;
- g) stropove;
- h) podne obloge;
- i) hidroizolaciju objekta;
- j) termoizolaciju objekta;
- k) kuhinju;
- l) kupatilo;
- m) vodovodnu instalaciju;
- n) kanalizaciju;
- o) elektroinstalaciju;
- p) grijanje;

Obim radova po ovim vrstama uzima se iz projektno planske dokumentacije prema predmjeru i predračunu stambene jedinice:

### V – OSNOVI, MJERILA, KRITERIJI I POSTUPAK ZA DODJELU SREDSTAVA

## Član 7.

Dodjela sredstava socijalno ugreženim licima će se rješavati u skladu sa ovim Pravilnikom i mogućnostima Grada.

Korisnici finansijsko-materijalne pomoći su osobe sa prijavljenim prebivalištem na području Grada Cazin, koje nemaju potrebna sredstava da nastave sa otpočetom sanacijom, rekonstrukcijom ili izgradnjom stambenog objekta, jer im primanja po članu domaćinstva ne prelaze iznos minimalnog ličnog dohotka u Federacije BiH.

Pri odobravanju finansijsko-materijalne pomoći vrednovat će se:

- |   |    |        |
|---|----|--------|
| - <b>Broj članova domaćinstva</b>   |    |        |
| * za svakog člana domaćinstva   | 5  | bodova |
| * za svako dijete školskog i predškolskog uzrasta                           | 5  | bodova |
| - <b>Porodični standard</b>   |    |        |
| * porodica bez prihoda  | 20 | bodova |
| * prihodi isti ili ispod 50% prosjeka neto plaće u F BiH za proteklu godinu | 10 | bodova |
| - <b>Ranjive kategorije</b>   |    |        |
| * ratni vojni invalidi preko 50% invaliditeta                               | 10 | bodova |



* ratni vojni invalidi do 50% invaliditeta	5	bodova
* Šehidske porodice odnosno porodice poginulih borca	15	bodova
* porodice nestalih lica	10	bodova
* bivši logoraši ( bez obzira na broj logoraša u porodici)	5	bodova
* invalidi i distrofičari	5	bodova
* samohrane majke	5	bodova

### Član 8.

Prijava za korištenje sredstava za sanaciju ili rekonstrukciju neuslovnih i devlastiranih stambenih jedinica i izgradnju novih objekata podnosi se Službi za opću upravu i društvene djelatnosti.

neophodna dokumentacija uz zahtjev za korištenje pomoći:

- kućna lista,
- fotokopija lične karte ili potvrda o prebivalištu,
- kopija urbanističke saglasnosti ili odobrenja za građenje za izgradnju novih objekata,
- potvrdu MZ-e o pokrenutoj akciji za izgradnju-sanaciju ili rekonstrukciju kuće,
- potvrda MZ-e o sanaciji ili rekonstrukciji porodičnog objekta-kuće,
- potvrda o visini primanja za sve članove domaćinstva ili izjava da nisu zaposleni i da nemaju nikakva primanja ,
- izjava podnosioca prijave da na teritoriji BiH i van teritorije BiH nema drugu stambenu jedinicu

Odobrena sredstva mogu biti realizirana uplatom na račun korisnika nakon završene procedure dodjele sredstava.

## VI – ODLUČIVANJE O DODJELI SREDSTAVA ZA REKOSTRUKCIJU, SANACIJU ILI IZGRADNJU STAMBENIH OBJEKATA

### Član 9.

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti je dužna izvršiti terenski obilazak podnosioca zahtjeva kojim utvrđuju ispunjavanje uslova za dodjelu sredstava i ulazak u krug lica kojima se pomoć može dodjeliti.

**Na terenu se sačinjava zapisnik kojim se utvrđuje:**

- a) postojanje stambenog objekta podnosioca zahtjeva ( utvrđuje se na osnovu zemljišno-knjižnog izvotka iz grunтовnice, podatkom iz katastra ili nekim od ugovora o sticanju nekretnine ili građevinskom dozvolom)
- b) veličinu stambenog objekta podnosioca zahtjeva ( utvrđuje se na osnovu pravno valjanih dokumenta – predmjerom nekretnine koja je sastavni dio urbanističko građevinske dokumentacije)
- c) stanje stambenog objekta podnosioca zahtjeva, izgrađenost-oštećenost stambene jedinice ( utvrđuje se na licu mjesta i potvrđuje pisanom informacijom službenog lica).

- d) predmjer i predračun potrebnog materijala ( podrazumjeva specifikaciju materijala neophodnog za izvođenje potrebnih radova) i
- e) prijedlog sredstava na ime pomoći u rješavanju stambene pomoći

#### **Član 10.**

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, činjenice navedene u prijavi – zahtjevu , kao i dokumentaciju priloženu uz zahtjev, provjerava na licu mjesta što konstatuje zapisnikom kojeg potpisuje lice koje vrši obilazak i podnosilac zahtjeva odnosno punoljetni član uže porodice podnosioca zahtjeva.

Odobrenu pomoć po zahtjevu , koja se tiče dodjele pomoći za sanaciju ili rekonstrukciju i izgradnju kuća, Služba za opću upravu i društvene dužna je čuvati i arhivirati sa oznakom “trajno”.

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi evidenciju o odobrenoj pomoći u bazi podataka dodjeljene pomoći.

#### **Član 11.**

Nakon što utvrdi da su ispunjeni uslovi za odobravanje finacijske pomoći po podnesenom zahtjevu Služba za opću upravu i društvene djelatnosti je dužna uz obrađeni Zaključak, kopiju cjelokupne dokumentacije podnosioca, dostaviti Gradonačelniku na potpis.

### **VII – NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA**

#### **Član 12.**

Služba za finasije, računovodstvo i trezor će, na osnovu potpisanog Zaključka iz člana 10. ovog Pravilnika, pratiti i osigurati isplatu sredstava na zakonit način.

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti će izvršiti provjeru utroška doznačenih sredstava korisnicima, u skladu sa namjenom, najkasnije do kraja tekuće godine, o čemu će sačiniti zapisnik/izvještaj, te jedan primjerak dostaviti Službi za finasije, računovodstvo i trezor.

Za korisnike koji ne utroše sredstva u skladu sa namjenom , Služba za finasije, računovodstvo i trezor, može pokrenuti postupak za povrat doznačenih sredstava, a također im neće biti odobrena dodatna sredstva.

### **VIII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Službenim novinama Grada Cazin.

#### **Član 14.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika van snage se stavlja Pravilnik za 2023. godinu objavljen pod brojem: 01/GN-31-651/23 od 16.01.2023. godine

Broj: 01/GN-31- 673/24

Cazin; 16 .01. 2024. godine

GRADONAČELNIK:

**mr. Nermin Ogršević**

.....

**1184.** Na osnovu člana 40. stav 4. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2024.godinu („Sl.novine Grada Cazin“, broj: 1/24), a u vezi sa članom 15. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Sl.novine F BiH“, broj: 49/06), člana 38. i člana 116. Statuta Grada Cazin (“Sl.novine Grada Cazin” broj: 4/21), , te člana 27. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Cazin, („Sl.novine Grada Cazin“, broj: 1/17 i 1/18), na prijedlog Službe opću upravu i društvene djelatnosti, Gradonačelnik d o n o s i:

## **PRAVILNIK**

### **o raspodijeli sredstava**

#### **„Pomoć džematima IZ iz drugih gradova i općina BiH“ za 2024. godinu**

##### Član 1.

(Predmet)

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Pomoć džematima IZ iz drugih gradova i općina BiH“, koristiće se za finansiranje projekata izgradnje, rekonstrukcije, sanacije i opremanje vjerskih objekata u 2024.godini u skladu sa ovim Pravilnikom.

##### Član 2.

(Korisnici sredstava)

Pravo na sredstva “Pomoć džematima IZ iz drugih gradova i općina BiH” imaju vjerske zajednice iz drugih općina i gradova u Bosni i Hercegovini, prema kriterijima definiranim u članu 3. ovog Pravilnika.

##### Član 3.

(Predmet finansiranja)

Odobrovanje sredstava iz tekućeg granta “Pomoć džematima IZ iz drugih gradova i općina BiH” za 2024.godinu, vršiće se za projekte koji se odnose na:

- a) Sufinanciranje izgradnju, rekonstrukcije, sanaciju i opremanje objekata u interesu vjerskih zajednica i to:
  - Vjerskih objekata,
  - Pomoćnih vjerskih objekata
  - Vanjsko uređenje džematskih dvorišta i ograda i
  - Opremanje objekata (džamija, mekteba i sl.)

##### Član 4.

(Vrednovanje projekata)

Prilikom dodjeljivanja sredstava vrednovat će se :

- c) vrijednost objekta (historijska, kulturna, duhovna, finansijska);
- d) stanje objekta (preliminarna zaštita, konzervacija, sanacija – rekonstrukcija i restauracija);
- e) prioritet i neophodnost nabavke opreme i radova u skladu sa potrebama i stanjem objekta;
- f) zaštita i očuvanje pokretnih i nematerijalnih dobara;

- g) nastavak i realizacija započelih projekata;
- h) važnost projekta za širu zajednicu;

#### Član 5.

(Pravo na dodjelu sredstava)

Zahtjev za dodjelu sredstava mogu podnijeti svi Medžlisi Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini.

Na dodjelu sredstava iz člana 1. Odluke nemaju pravo projekti organizacija i lica koja se bave bilo kakvom profitabilnom profesionalnom djelatnošću.

#### Član 6.

(Iznos ukupnih sredstava)

Ukupno raspoloživa sredstva tekućeg granta "Pomoć džematima IZ iz drugih gradova i općina BiH" za 2024. godinu su ograničena i iznose 20.000,00 KM.

#### Član 7.

(Potrebna dokumentacija)

Uz zahtjev se obavezno prilaže sljedeća dokumentacija:

- a) odluka nadležnog organa ili zahtjev (izvršni odbor ili neki drugi organ) o obavljanju radova za koje se traže finansijska sredstva,
- b) tehnička specifikacija roba, radova ili usluga koje se traže
- c) okvirno procjenjena vrijednost roba, radova ili usluga koje se traže
- d) neophodna projektna dokumentacija vezano za infrastrukturu ukoliko se radi o izgradnji (pravosnažno odobrenje o građenju).

#### Član 8.

(Zahtjevi)

Zahtjevi sa navedenom dokumentacijom dostavljaju se Gradonačelniku.

Odobranje i visinu sredstava vrši Gradonačelnik pojedinačnim Zaključkom na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, a sve u visini raspoloživih sredstava u Budžetu Grada Cazina.

Zaključkom se obavezuje Služba za finansije, računovodstvo i trezor Grada Cazina da provede proceduru javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

#### Član 9.

(Podnošenje izvještaja)

Korisnici sredstava dužni su Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaje o namjenskom utrošku.

Ukoliko je podnosilac zahtjeva bio korisnik sredstava budžeta Grada Cazin po bilo kom osnovu, a nije dostavio finansijski izvještaj o namjenskom utrošku dodjeljenih sredstava, zahtjev za dodjelu sredstava neće biti uzet u razmatranje.

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave se u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN – 04 –672/24

Cazin, 16.01.2024.godine

Gradonačelnik:

**mr. Nermin Ogrješević**

---

**1185.** Na osnovu člana 36. stav 11. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2024.godinu („Sl.novine Grada Cazin“, broj: 1/24), a u vezi sa članom 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Sl.novine F BiH“, broj: 49/06), člana 38. i člana 116. Statuta Grada Cazin (“Sl.novine Grada Cazin” broj: 4/21), na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Gradonačelnik donosi

## **PRAVILNIK**

### **o sufinansiranju projektnih i drugih aktivnosti ustanova predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja**

#### **Član 1.**

(Predmet)

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grantovi neprofitnim organizacijama-pomoć za projekte ustanovama predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja“, koristiće se za sufinansiranje projekata i drugih aktivnosti ustanova predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja u 2024. godini u skladu sa ovim Pravilnikom.

#### **Član 2.**

(Korisnici sredstava)

Pravo na sredstva “Grantovi neprofitnim organizacijama-pomoć za projekte ustanovama predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja” imaju javne ustanove predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja sa područja Grada Cazina prema kriterijima definiranim u članu 3. ovog Pravilnika.

#### **Član 3.**

(Predmet finansiranja)

Odobranje sredstava iz tekućeg granta “Grantovi neprofitnim organizacijama-pomoć za projekte ustanovama predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja” za 2024. godinu, vršit će se za projekte koji se odnose na:

- Sufinansiranje izgradnje, rekonstrukcije i opremanja objekata javnih ustanova predškolskog i osnovnog obrazovanja kao što su sportska igrališta, dječija igrališta, parkovi i slično,
- Finansiranje kulturnih i sportskih manifestacija vezanih za javne ustanove predškolskog i osnovnog obrazovanja, i
- Sufinansiranje projekata značajnih za javne ustanove

#### **Član 4.**

(Vrednovanje projekata)

Prilikom dodjeljivanja sredstava vrednovaće se :

- vrijednost projekta (finansijska, obrazovna, kulturna, historijska i sl.);
- potrebe polaznika predškolskih ustanova i osnovnih škola,
- prioritet i neophodnost nabavke roba, radova i usluga;
- nastavak i realizacija započetih projekata;

- važnost projekta za lokalnu zajednicu;

#### Član 5.

(Pravo na dodjelu sredstava)

Zahtjev za dodjelu sredstava mogu podnijeti javne ustanove predškolskog i osnovnog obrazovanja sa područja Grada Cazina.

Na dodjelu sredstava iz člana 1. Odluke nemaju pravo projekti organizacija i lica koja se bave bilo kakvom profitabilnom profesionalnom djelatnošću.

#### Član 6.

(Iznos ukupnih sredstava)

Ukupno raspoloživa sredstva tekućeg granta “ Grantovi neprofitnim organizacijama-pomoć za projekte ustanovama predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja ” za 2024. godinu su ograničena i iznose 30.000,00 KM.

#### Član 7.

(Potrebna dokumentacija)

Uz zahtjev se obavezno prilaže sljedeća dokumentacija:

- e) zahtjev javne ustanove uz obrazloženje i tačnom naznakom iznosa finansijskih sredstva,
- f) finansijski plan projekta s ostalim izvorima prihoda (ukoliko ih ima) i rokom završetka radova, nabavke opreme ili izvršenja usluga,
- g) instrukcija za uplatu resornog ministarstva
- h) podaci o ovlaštenoj osobi za realizaciju projekta,
- i) neophodna projektna dokumentacija vezano za izgradnju objekta., ukoliko se radi o kapitalnim projektima

#### Član 8.

(Zahtjevi)

Zahtjevi sa navedenom dokumentacijom dostavljaju se Gradonačelniku putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Odobranje sredstava vrši Gradonačelnik pojedinačnim Zaključkom na osnovu provedene neophodne procedure, u skladu sa ovim Pravilnikom, a na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

#### Član 9.

(Evidencija)

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti vodi evidenciju o zaprimljenim zahtjevima

(Podnošenje izvještaja)

Korisnici sredstava dužni su Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaje o namjenskom utrošku sredstava.

Ukoliko je podnosilac zahtjeva bio korisnik sredstava budžeta Grada Cazin po bilo kom osnovu, a nije dostavio finansijski izvještaj o namjenskom utrošku dodjeljenih sredstava, zahtjev za dodjelu sredstava za prethodnu godinu neće se uzeti u razmatranje.

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj: 01/GN-11- 677 /24

Cazin, 16. 01. 2024. godine

Gradonačelnik:

**mr. Nermin Ogršević**

---



**1186.**Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl.novine BiH“, broj: 49/06 ), člana 38. i 118. Statuta Grada Cazin („Službene novine-Grada Cazin „, broj: 4/21) i člana 37.stav 2. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2024. godinu (“Službene novine Grada Cazin”, broj: 1/24), na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Gradonačelnik, donosi:

## **P R A V I L N I K**

### **o stipendiranju studenata Grada Cazin za akademsku 2023/2024**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, **kriteriji**, način i postupak stipendiranja redovnih studenata za obrazovanje u određenom zanimanju.

##### Član 2.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti redovni studenti, na visokoškolskim ustanovama u BiH, čiji je osnivač Federacija BiH, Republika Srpska i Brčko Distrikt, prvog ciklusa studija u trajanju tri studijske godine - 180 ECTS bodova, četiri studijske godine - 240 ECTS bodova, odnosno 360 ECTS bodova u programskim studijima čiji ciklus traje više od četiri godine i nije postdiplomskog karaktera a državljani su Bosne i Hercegovine sa prebivalištem na području Grada Cazin i to:

- redovni studenti prve godine studija s postignutim općim uspjehom (prosjek) u posljednjoj četvrtoj godini redovnog školovanja u srednjoj školi i maturi od 3, pod uslovom da ne koriste kredit ili stipendiju od drugog subjekta,
- redovni studenti druge, treće, četvrte ili pete i šeste godine (medicinskih nauka) pod uslovom da ne koriste kredit ili stipendiju od drugog subjekta,
- studenti koji nisu stariji od 27 godina,
- ista osoba koja je bila korisnik stipendije grada Cazin ne može nakon završenog jednog studija ponovo biti korisnik stipendije.
- studenti koji ponavljaju akademsku godinu u toj godini ne mogu koristiti stipendiju Grada bez obzira na promjenu smjera ili fakulteta.

##### Član 3.

Stipendije su bespovratne ukoliko ugovorene stranke ispune ugovorne obaveze.

##### Član 4.

Sredstva za stipendije i druge oblike potpore osigurana su u budžetu Grada Cazin, ekonomski kod 614234 . u iznosu od 450.000,00 KM

##### Član 5.

Broj stipendija koje će se dodjeliti i pojedinačni iznosi stipendije određuju se na osnovu broja studenata koji ispunjavaju uslove za dodjelu stipendija.

## II KRITERIJI I NAČIN BODOVANJA

### Član 6.

Kriteriji na osnovu kojih se dodjeljuju stipendije studentima su:

1. opći uspjeh (u srednjoj školi ili na studiju-prosjek ocjena)
2. natjecanja,
3. materijalni,
4. socijalni
5. zdravstveni status,
6. sudjelovanje roditelja o Odbrambeno-oslobodilačkom ratu.

### Član 7.

Opći uspjeh:

A) posljednja četvrta godina redovnog školovanja u srednjoj školi i matura

- |               |           |
|---------------|-----------|
| - 3,00 – 3,50 | 5 bodova  |
| - 3,51 – 4,00 | 10 bodova |
| - 4,1 – 4,50  | 15 bodova |
| - 4,51 – 5,00 | 20 bodova |

Učenik generacije ima pravo na stipendiju bez konkurencije

B) Uspjeh na studiju

- |               |           |
|---------------|-----------|
| - 7,00 – 7,50 | 5 bodova  |
| - 7,51 – 8,00 | 10 bodova |
| - 8,1 – 8,50  | 15 bodova |
| - 8,51 – 9,00 | 20 bodova |
| - 9,1-9,50    | 25 bodova |
| - 9,51-10,00  | 30 bodova |

Pod prosjekom ocjena podrazumijeva se prosjek ocjena koji kandidat ima u svim prethodnim godinama studiranja na visokoškolskoj ustanovi koju pohađa a u slučaju upisa prve godine fakulteta, pod prosjekom ocjena se podrazumijeva prosjek ocjena koje kandidat ima u posljednjoj četvrtoj godini redovnog školovanja, odnosno na osnovu svjedočanstva i diplome.

### Član 8.

**Natjecanja:**

Državno natjecanje:

- |           |           |
|-----------|-----------|
| 1. mjesto | 10 bodova |
| 2. mjesto | 8 bodova  |

3. mjesto 5 bodova  
Federalno natjecanje:

1. mjesto 9 bodova
2. mjesto 7 bodova
3. mjesto 4 boda

Kantonalno natjecanje:

1. mjesto 8 bodova
2. mjesto 5 bodova
3. mjesto 3 boda

Međunarodno natjecanje:

1. mjesto 15 bodova
2. mjesto 10 bodova
3. mjesto 8 bodova

Nagrade:

1. Nagrade fakulteta 10 bodova
2. Nagrade srednje škole 5 bodova
3. Priznanja i nagrade za rad u naučno - istraživačkim projektima 3 boda
4. Priznanja i nagrade za volenterski rad 2 boda

Postignuća na natjecanjima u protekloj školskoj/akademskoj godini dokazuju se diplomom ili drugom službenom potvrdom nadležnog tijela smotre ili natjecanja, a koja su propisana od Ministarstva obrazovanja, nauke i sporta. Bodovanje, natjecanja i nagrada vrši se na način da se za sudjelovanje na više razina uzima ono koje je za podnosioca zahtjeva najpovoljnije i to za svako područje natjecanja posebno. Osvojene nagrade dokazuju se uvjerenjem o dodjeljenoj nagradi.

#### Član 9.

Materijalni status:

U mjesečna primanja računaju se ukupna primanja svih članova zajedničkog domaćinstva, primanja po osnovu plaće iz radnog odnosa, primanja po osnovu penzije, invalidnine (porodične i lične), dodatak ratnog priznanja.

Ukupna mjesečna primanja svih punoljetnih članova iskazuju se za razdoblje od tri mjeseca prije raspisivanja konkursa, a dijele se na broj članova zajedničkog domaćinstva iskazan u izjavi o zajedničkom domaćinstvu priloženoj uz zahtjev za dodjelu stipendija.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev za dodjelu stipendije priložiti dokaz o svim mjesečnim primanjima članova zajedničkog domaćinstva za razdoblje od tri mjeseca ( platna lista, kopija čeka i drugi adekvatan dokument).

U prihod domaćinstva ne ulazi doplatka za djecu, stipendije, naknade na ime tjelesnog oštećenja te naknade za tuđu njegu i pomoć.

**a) Prihodi po članu domaćinstva:**

- Mjesečna primanja do 300,00 KM 25 bodova
- od 301,00 do 500,00 KM 20 bodova
- od 501,00 do 700,00 KM 15 bodova
- od 701,00 do 850,00 KM 10 bodova

## Član 10.

Djeca (kandidati) bez oba roditelja (poginuli, umrli, nestali, nepoznati) uvrštavaju se na listu stipendista bez konkurencije ukoliko ispunjavaju uslove konkursa.

## Član 11.

**Socijalni status:**

- kandidati bez jednog roditelja koji imaju status poginulih, nestalih ili zarobljenih branitelja u odbrambeno-oslobodilačkom ratu . .....20 bodova,
- kandidati bez jednog roditelja (umrli, nestali, nepoznati) ..... 10 bodova,
- kandidati iz domaćinstva s troje ili više djece od kojih je barem dvoje na redovnom školovanju .....7 bodova,
- kandidati iz domaćinstva s dvoje djece koja su oboje na rednom školovanju .....5 bodova,
- kandidati iz domaćinstva s troje ili više djece od kojih je jedno na redovnom školovanju ..... 3 boda.

## Član 12.

**Zdravstveni status:**

Podnosiocima zahtjeva, invalidi za utvrđeno tjelesno oštećenje na osnovu odgovarajuće medicinske dokumentacije dobivaju:

- do 40% 1 bod
- 50% 2 boda
- 60% 3 boda
- 70% 5 bodova
- 80% 7 bodova
- 90% 10 bodova
- 100% 15 bodova

Roditelji – invalidi podnosioca zahtjeva:

- roditelj invalid 80% i više 6 bodova
- roditelj – ratni vojni invalid 80% i više 8 bodova

## Član 13.

Sudjelovanje u odbrambeno-oslobodilačkom ratu

Za sudjelovanje roditelja podnosioca zahtjeva u Odbrambeno-oslobodilačkom ratu najmanje jednu godinu 5 bodova

dvije godine	10 bodova
tri godine	15 bodova
preko tri godine	20 bodova

## Član 14.

Status učesnika Odbrambeno- oslobodilačkog rata dokazuje se Rješenjem ili Uvjerenjem Službe boračko invalidske zaštite.

**III POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE**

## Član 15.

Postupak dodjele stipendije provodi Komisija za stipendije (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Gradonačelnik.

Komisija za stipendije sastoji se od predsjednika i dva člana.

Komisija može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom svih članova.

Komisija objavljuje konkurs, utvrđuje bodovnu listu i dostavlja je Gradonačelniku i Službi za opću upravu i društvene djelatnosti i obavlja druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

Konkurs se objavljuje, na web stranici Grada Cazin.

Konkurs za stipendije otvoren je najmanje 15 dana od dana raspisivanja.

Javni konkurs raspisuje Komisija za dodjelu stipendija.

## Član 16.

Konkurs za dodjelu stipendija sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje konkurs,
- školsku/akademsku godinu za koju se raspisuje konkurs,
- rok trajanja konkursa,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- dokaze koje treba priložiti uz pismeni zahtjev,
- prava i obaveze korisnika stipendije,
- ostale odredbe u skladu s zaključkom Komisije i Gradonačelnika

Zahtjev za dodjelu stipendije podnosi se Službi za opću upravu i društvene djelatnosti Grada Cazin.

## Član 17.

Zahtjev za dodjelu stipendije sa potrebnom dokumentacijom podnosi se na propisanom obrascu kojeg utvrđuje Služba za opću upravu i društvene djelatnosti.

Zahtjevu iz prethodnog stava, podnositelj zahtjeva prilaže slijedeće dokumente:

**a) obavezno**

1. Potvrdu o prebivalištu studenta koji aplicira za dodjelu stipendije, (CIPS)
2. rodni list (kopija) studenta koji aplicira za dodjelu stipendije,
3. uvjerenje o državljanstvu (kopija) studenta koji aplicira za dodjelu stipendije,
4. potvrdu obrazovne ustanove o upisu na fakultet za tekuću akademsku godinu – da su prvi put upisali akademsku godinu za koju se dodjeljuje stipendija,
5. ovjerenu potvrdu obrazovne ustanove o ostvarenom prosjeku ocjena odnosno ovjerena fotokopija svjedočanstva za četvrti razred srednje škole i svjedočanstva o maturi za studente koji su upisali prvu godinu studija, (za učenike generacije dokaz o proglašenju učenikom generacije),
6. izjavu o broju članova zajedničkog domaćinstva,
7. dokaz o svim mjesečnim primanjima članova zajedničkog domaćinstva za razdoblje od tri mjeseca ( platna lista, kopija čeka ili drugi adekvatni dokument) ili uvjerenje JU „Službe za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“, poslovnica Cazin za sve nezaposlene članove domaćinstva, odnosno, uvjerenje Poreske uprave da ne ostvaruju nikakva primanja, za one koji se ne vode na Zavodu za zapošljavanje ili potvrda o školovanju i
8. Ovjerenu ličnu izjavu da podnosilac zahtjeva ne prima stipendiju ili kredit od drugih davalaca stipendije.

**b) samo studenti koji dokazuju status: učesnika rata, invalida, čiji su roditelji umrli, nestali ili za koje se ne zna statusno stanje,**

9. potvrda ili rješenje o sudjelovanju roditelja u Odbrambeno-oslobodilačkom ratu,
10. rješenje o utvrđivanju invalidnosti i odgovarajuća medicinska dokumentacija,
11. odgovarajuća potvrda za umrle, nestale ili nepoznate roditelje ( za umrle: kopija izvoda iz matične knjige umrlih, za nestale: kopija izvoda iz matične knjige rođenih, za nepoznate: izjava),
12. dokaze o postignutim uspjesima na natjecanjima i ostale dokaze vezano za kriterije bodovanja

13. ostalu dokumentaciju potrebnu u skladu s Pravilnikom.

Tražena dokumentacija ( originali i ovjerene fotokopije) ne smije biti starija od šest mjeseci, osim izvoda iz matičnih knjiga koji imaju karakter trajne isprave.

## Član 18.

Studenti od druge do šeste godine studija koji su redovno upisali akademsku godinu prvi put, a bili su korisnici stipendije Grada Cazin u akademskoj 2022/2023 godini, ostvaruju pravo na nastavak stipendiranja u akademskoj 2023/2024 godinu bez konkurisanja, pod uslovom da podnesu zahtjev za dodjelu stipendije i dostave slijedeću dokumentaciju:

- potvrdu/uvjerenje o redovnom upisu u akademsku godinu,
- potvrdu o prebivalištu i
- ovjerenu ličnu izjavu da podnosilac zahtjeva ne prima stipendiju ili kredit od drugih davalaca stipendije

#### Član 19.

Ukoliko je prijava na konkurs za dodjelu stipendija nepotpuna ili ne sadrži potrebnu dokumentaciju, neće se razmatrati.

#### Član 20.

Komisija sastavlja privremenu bodovnu listu,

Privremena bodovna lista objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Cazin i web stranici Grada Cazin a dostavlja Gradonačelniku i Službi za opću upravu i društvene djelatnosti,

Podnositelj zahtjeva ima pravo podnijeti prigovor na privremenu bodovnu listu u roku od 8 dana od dana objavljivanja.

Prigovor na privremenu bodovnu listu rješava Komisija za žalbe, predstavke i pritužbe GV.

Komisija može odlučivati ako je sjednici prisutna natpolovična većina članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Odluka Komisije za žalbe po prigovoru je konačna. Konačna bodovna lista objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Cazin i web stranici Grada Cazin a dostavlja Gradonačelniku i Službi za opću upravu i društvene djelatnosti.

#### Član 21.

Ukoliko dva i više podnosioca zahtjeva na listi prvenstva za dodjelu stipendija ostvare isti broj bodova, prednost ima podnositelj zahtjeva koji ostvari veći broj bodova po kriteriju materijalnog statusa.

Ukoliko se i na taj način ne može utvrditi redoslijed podnositelja zahtjeva, prednost se daje podnositelju zahtjeva koji ostvari veći broj bodova po prosjeku općeg uspjeha, i

podnositelje zahtjeva čiji roditelji imaju status demobilisanog borca.

#### Član 22.

Na osnovu konačne bodovne liste sklapa se ugovor s onim podnositeljima zahtjeva koji su na listi svrstani od rednog broja 1 do zaključno onog broja koliko se stipendija za pojedinu školsku godinu dodjeljuje.

#### Član 23.

Odobrena stipendija stavlja se u korištenje nakon zaključenog ugovora.

Korištenje stipendije odobrava se:

- studentu/ici – na vrijeme od jedne akademske godine (bez absolventskog staža).

#### Član 24.

Korisnik stipendije dužan je obavijestiti davaoca stipendije o promjeni adrese stanovanja, prebivališta kao i sve druge promjene koje su bitne za korištenje stipendije, u roku od 8 dana od dana nastale promjene.

#### Član 25.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši bilo koju ugovorenu obavezu, davatelj stipendije ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor.

Davatelj stipendije će jednostrano raskinuti Ugovor o korištenju stipendije u slučajevima:

- ako ustanovi da je korisnik stipendije dao netačne podatke ili dokumente u postupku zaključivanja Ugovora,
- ako je korisnik stipendije ostvario ili ostvari u međuvremenu stipendiju po drugom osnovu,
- ako izgubi status redovnog studenta,
- ako korisnik stipendije bude pravosnažno osuđen za kazneno djelo s izdržavanjem kazne zatvora.
- 

#### Član 26.

Stipendije isplaćuje Služba za finansije, računovodstvo i trezor grada Cazin, tokom školske/akademske godine na osnovu spiskova koje dostavi Služba za opću upravu i društvene djelatnosti grada.

Isplata se obavlja putem žiro računa korisnika kod jedne od poslovnih banaka.

#### Član 27.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ugovorene strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta,
- naziv i mjesto obrazovne ustanove,
- naziv struke, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje stipendist,
- visinu stipendije,
- vrijeme korištenja stipendije,
- odredbe o prestanku stipendije, mirovanju i eventualnom vraćanju i druge odredbe bitne za korištenje stipendije,
- način rješavanja međusobnih prava i obaveza i
- mjesto sklapanja ugovora, potpise ugovorenih stranaka odnosno njihovih zastupnika i druge odredbe.

Za ono što neće biti utvrđeno ugovorom o stipendiranju, vrijede odredbe ovoga Pravilnika.

#### Član 28.

Ugovor o stipendiranju sklapa Gradonačelnik s korisnikom stipendije (student), a ako je stipendist maloljetan, ugovor sklapa zakonski zastupnik (roditelj ili staratelj).



**Član 29.**

Iznos stipendije može se tokom školovanja mijenjati, što ovisi o kretanju troškova života, odnosno mogućnostima stipenditora.

**IV ZAVRŠNE ODREDBE****Član 30.**

Sve stručne i administrativno-tehničke poslove oko provođenja odredaba ovog Pravilnika obavlja Služba za opću upravu i društvene djelatnosti Grada Cazin.

**Član 31.**

Tumačenje ovog Pravilnika daje donosilac putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

**Član 32.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-34-680/24

Cazin, 16.01.2024.godine

GRADONAČELNIK:

**mr. Ogršević Nermin**

.....

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA	
Ime i prezime	
Ime jednog roditelja	
Jedinstveni matični broj	
Datum rođenja	
Mjesto rođenja	
Državljanstvo	
Adresa stanovanja	
Kontakt telefon/e-mail	

**SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I  
DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

**PREDMET: Prijava na Javni konkurs za dodjelu stipendije**

Ovim putem javljam se na Javni konkurs za dodjelu stipendije za akademsku 2023/24. godinu, a koji je objavljen na oglasnoj tabli i web stranici gradske uprave Grada Cazin dana \_\_\_\_\_. godine.

Ispunjavam sve uslove objavljenog konkursa.

Redovan sam student, upisan prvi put na Univerzitet u

\_\_\_\_\_

(navesti mjesto)

\_\_\_\_\_

(navesti naziv visokoškolske ustanove)

( ) \_\_\_\_\_ godina studija \_\_\_\_\_ semestar.

Od dokumenata prilažem (**označiti**):

**a) obavezno**

01. Potvrdu o prebivalištu studenta koji aplicira za dodjelu stipendije, (CIPS)
02. rodni list (kopija) studenta koji aplicira za dodjelu stipendije,
03. uvjerenje o državljanstvu (kopija) studenta koji aplicira za dodjelu stipendije,
04. potvrdu obrazovne ustanove o upisu na fakultet za tekuću akademsku godinu – da su prvi put upisali akademsku godinu za koju se dodjeljuje stipendija,
05. ovjerenu potvrdu obrazovne ustanove o ostvarenom prosjeku ocjena odnosno ovjerena fotokopija svjedočanstva za četvrti razred srednje škole i svjedočanstva o maturi za studente koji su upisali prvu godinu studija, (za učenike generacije dokaz o proglašenju učenikom generacije),
06. izjavu o broju članova zajedničkog domaćinstva,
07. dokaz o svim mjesečnim primanjima članova zajedničkog domaćinstva za razdoblje od tri mjeseca ( platna lista, kopija čeka ili drugi adekvatni dokument) ili uvjerenje JU „Službe za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“, poslovnica Cazin za sve nezaposlene članove domaćinstva, odnosno, uvjerenje Poreske uprave da ne ostvaruju nikakva primanja, za one koji se ne vode na Zavodu za zapošljavanje ili potvrda o školovanju i
08. Ovjerenu ličnu izjavu da podnosilac zahtjeva ne prima stipendiju ili kredit od drugih davalaca stipendije,

**b) samo studenti koji dokazuju status: učesnika rata, invalida, čiji su roditelji umrli, nestali ili za koje se ne zna statusno stanje,**

09. potvrda ili rješenje o sudjelovanju roditelja u Odbrambeno-oslobodilačkom ratu,
  10. rješenje o utvrđivanju invalidnosti i odgovarajuća medicinska dokumentacija,
  11. odgovarajuća potvrda za umrle, nestale ili nepoznate roditelje ( za umrle: kopija izvoda iz matične knjige umrlih, za nestale: kopija izvoda iz matične knjige rođenih, za nepoznate: izjava),
  12. dokaze o postignutim uspjesima na natjecanjima i ostale dokaze vezano za kriterije bodovanja
13. ostalu dokumentaciju potrebnu u skladu s Pravilnikom.

**Studenti od druge do šeste godine studija koji su redovno upisali akademsku godinu prvi put, a bili su korisnici stipendije Grada Cazin u akademskoj 2022/2023 godini, ostvaruju pravo na nastavak stipendiranja u akademskoj 2023/202 godini bez konkurisanja, pod uslovom da podnesu zahtjev za dodjelu stipendije i dostave slijedeću dokumentaciju:**

- potvrdu/uvjerenje o redovnom upisu u akademsku godinu,
- potvrdu o prebivalištu i
- ovjerenu ličnu izjavu da podnosilac zahtjeva ne prima stipendiju ili kredit od drugih davalaca stipendije.

U nadi da ćete pozitivno riješiti moj zahtjev i dodijeliti mi stipendiju koja bi meni i mojoj porodici puno značila, unaprijed se zahvaljujem.

**Ovom prilikom izjavljujem da sam suglasan/saglasna da se moji podaci obrađuju, da se isti mogu objaviti po okončanju konkursne procedure kao i da se mogu koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.**

S poštovanjem!

PODNOŠILAC PRIJAVE

Cazin, \_\_\_\_\_

**I Z J A V A**

Kojom ja, \_\_\_\_\_, sin-kći \_\_\_\_\_,

rođen-a \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_, sa prebivalištem u

\_\_\_\_\_

ul. \_\_\_\_\_, broj lične karte \_\_\_\_\_,

izdana u \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_, pod punom moralnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem sljedeće:

**da ne primam stipendiju ili subvenciju za troškove školovanja, smještaja u studentske domove i/ili ishrane iz sredstava budžeta, odnosno, stipendiju ili subvenciju za troškove školovanja, smještaja u studentske domove i/ili ishrane drugog davaoca i da nisam u radnom odnosu,**

Izjavu dajem u svrhu prijave na konkurs za dodjelu stipendije Grada Cazin za akademsku 2023/24. godinu.

Izjavu dao/la:

\_\_\_\_\_  
**(čitko ime i prezime)**

**1187.** Na osnovu člana 38. stav 1. alineja 6. Statuta Grada Cazin ("Službene novine Grada Cazin", broj: 4/21) i člana 36. stav 4. Odluke o izvršenju Budžeta za 2024. godinu Grada Cazin ("Službene novine Grada Cazin", broj: 1/24), a u skladu s članom 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/2010), Gradonačelnik: d o n o s i :

## **P R A V I L N I K**

### **O SUFINANSIRANJU TROŠKOVA ANTIKOAGULANTNE TERAPIJE KOD TRUDNICA SA TROMBOFILIJAMA ZA 2024. GODINU**

#### Član 1.

Pravilnikom o sufinansiranju troškova antikoagulantne terapije kod trudnica sa trombofilijama u daljem tekstu (Pravilnik) utvrđuju se uslovi, kriteriji, visina pomoći i način dodjele novčane pomoći grada Cazin.

#### Član 2.

Novčana sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614239 – u iznosu od 10.000,00 KM - Grant za sufinansiranje troškova antikoagulantne terapije kod trudnica sa trombofilijama, raspoređuje Gradonačelnik zaključkom na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti (u daljem tekstu Služba) u skladu sa utvrđenim uslovima, a na osnovu podnesenih zahtjeva putem protokola.

#### Član 3.

Uslovi za ostvarivanje prava na dodjelu novčanih sredstava iz člana 1. ovog Pravilnika su:

- a) stručno mišljenje (pisani nalaz) od strane specijaliste ginekologije da žena/trudnica ima indiciranu upotrebu antikoagulantne terapije: Enoksaparin natrijum ili Dalteparin natrijum ili drugi u trudnoći indicirani niskomolekularni heparini i
- b) da ima prebivalište na teritoriji Grada Cazin

#### Član 4.

a) Pravo na dodjelu novčanih sredstava mogu ostvariti žene/trudnice kojima je od strane specijaliste ginekologije indiciranu upotrebu antikoagulantne terapije (niskomolekularni heparini) zbog prijetećih tromboembolijskih događaja uslijed ranije otkrivenih trombofilija.

b) Pravo na dodjelu novčanih sredstava mogu ostvariti žene/trudnice koje ispunjavaju uslove a) i b) iz člana 3. ovog Pravilnika.

#### Član 5.

Sufinansiranje obuhvaća brigu za trudnicu u visini finansijskih sredstava do 2.500,00 KM

#### Član 6.

Trudnice koje ispunjavaju uslove za ostvarivanje prava iz ovog Pravilnika prilikom podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- kopiju lične karte;
- prijavu prebivališta (CIPS);
- pisani nalaz nadležnog ginekologa u kojem je jasno istaknuta terapijska indikacija za korištenje niskomolekularnih heparina;
- originalni fiskalni račun troškova prilikom kupovine niskomolekularnih heparina i
- tekući račun.

Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje osigurat će se raspisivanjem Javnog poziva za prikupljanje zahtjeva u 2023. godini

Postupak prijema zahtjeva i objavu Javnog poziva provodi Služba za opću upravu i društvene djelatnosti (u daljem tekstu: Služba)

Služba objavljuje Javni poziv na web stranici Grada Cazin.

Javni poziv je otvoren od dana raspisivanja do isteka kalendarske godine ili do utroška predviđenih sredstava.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje Javni poziv,
- poslovnu godinu za koju se raspisuje Javni poziv,
- rok trajanja Javnog poziva,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu sredstava,
- dokaze koje treba priložiti uz pismeni zahtjev,
- prava i obaveze korisnika sredstva i
- ostale odredbe u skladu sa pravilnikom

Član 7.

Dodjeljena novčana sredstva uplaćuju se na tekući račun korisnika, u skladu sa Zaključkom kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Član 8.

U postupku realizacije ovog Pravilnika štiti se privatnost i dostojanstvo osoba koje se liječe, te se neće javno iznositi imena i drugi lični podaci.

Član 9.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se na način i po postupku koji važi za njegovo donošenje.

Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Službenim novinama Grada Cazin

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik objavljen pod brojem: 01/GN-33-645/22 od 16.01.2024. godine

Broj: 01/GN-33-682/24  
Cazin, 16.01.2024. godine

GRADONAČELNIK:  
**mr. Ogršević Nermin**

.....

**1188.** Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine Federacije ", br. 49/06), člana 37. stav 1. alineja 3. Statuta Grada Cazin ("Službene novine Grada Cazin", broj: 4/21) i člana 37. stav 3. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2024. godinu ("Službene novine Grada Cazin", broj: 1/24), Gradonačelnik: d o n o s i :

**PRAVILNIK**  
**o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz granta za projekte mladih koji se finansiraju ili sufinansiraju sredstvima budžeta grada Cazin za 2024. godinu**

**POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet odluke)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, način i postupak raspodjele budžetskih sredstava Grada Cazin iz granta za omladinske projekte u planiranom iznosu 5.000,00 KM za 2023. godinu

Član 2.

(Aplikanti)

(1) Sredstva iz Člana 1. ovog Pravilnika dodjeljuju se:

- omladinskim udruženjima
- fondacijama koje rade za mlade
- neformalnim grupama mladih (uz administrativnu podršku udruženja sa sjedištem na području Grada Cazin), koji su registrirani u Bosni i Hercegovini, imaju sjedište na području Grada Cazin, a čiji projekti su kandidirani za finansiranje iz Budžeta Grada Cazin i provode se u interesu i na području Grada Cazin.

(2) Sredstva se mogu dodijeliti i omladinskim udruženjima, fondacijama i neformalnim grupama čije je sjedište na području druge općine/grada, pod uvjetom da se projekt kojim se aplicira realizira u interesu općine/grada u potpunosti na području Grada Cazin.

**POGLAVLJE II – JAVNI POZIV**

Član 3.

(Javni poziv)

(1) Sredstva se dodjeljuju na osnovi javnog poziva koji objavljuje Gradonačelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

(2) Javni poziv za raspodjelu sredstava iz Člana 1. ovog Pravilnika na službenoj web-stranici Grada Cazin.

(3) Javni poziv za raspodjelu sredstava traje 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima informiranja.

(4) Prioritetne oblasti za projekte bit će navedene u javnom pozivu.



#### Član 4.

(Komisija za odabir projekata)

- (1) Odabir prijedloga projekata za finansiranje sredstvima Budžeta Grada Cazin vrši Komisija gradskog vijeća za obrazovanje, kulturu, sport i mlade u daljem tekstu (Komisija).
- (2) Komisija prijedlog odabira projekata dostavlja Gradonačelniku putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

### **POGLAVLJE III: PRIJAVA ZA JAVNI POZIV**

#### Član 5.

(Prijava)

(1) Subjekti iz člana 2. ovog Pravilnika podnose prijavu Komisiji na objavljeni javni poziv.

(2) Prijava treba sadržavati:

a) Za udruženja i fondacije:

- popunjen prijavni obrazac,
- rješenje o registraciji (ovjerena kopija),
- uvjerenje o poreznoj registraciji (ovjerena kopija),
- transakcijski račun (kopija ugovora s bankom ili potvrda banke),
- projekt kojim udruženje/fondacija aplicira za dodjelu sredstava, s jasnom definicijom ciljeva, ciljne grupe, očekivanim rezultatima, aktivnostima, detaljnom specifikacijom troškova, vremenskim planom provođenja aktivnosti, načinom praćenja realizacije projekta (vrednovanje i mjerenje zadovoljstva korisnika/ca, održivost projekta, te na koji način će aplikant informirati javnost o aktivnostima realizacije projekta, bilans stanja i uspjeha za proteklu godinu, ovjeren kod nadležnog organa (ovjerena kopija),
- za projekte koji se provode u školama dostaviti pisanu saglasnost direktora/ice škole, odn. nadležnog ministarstva.

b) za neformalne grupe:

- popunjen prijavni obrazac,
- rješenje o registraciji (ovjerena kopija) omladinske organizacije koja daje administrativnu podršku sa sjedištem na području Grada Cazin,
- biografije članova neformalne grupe,
- transakcijski račun udruženja koje daje administrativnu podršku sa sjedištem na području Grada Cazin (kopija ugovora s bankom ili potvrda banke),
- kratak opis grupe sa podacima o prethodno realizovanim projektima i kvalifikaciji kadrova koji implementiraju projekat (odgovorne osobe, saradnici/e, volonteri/ke,),
- projekt kojim grupa aplicira za dodjelu sredstava, s jasnom definicijom ciljeva, ciljne grupe, očekivanim rezultatima, aktivnostima, detaljnom specifikacijom troškova, vremenskim planom provođenja aktivnosti, načinom praćenja realizacije projekta (vrednovanje i mjerenje zadovoljstva korisnika/ca, održivost projekta, te na koji način će aplikant informirati javnost o aktivnostima realizacije projekta,

- za projekte koji se provode u školama dostaviti pisanu saglasnost direktora/ice škole, odn. nadležnog ministarstva.

(3) Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti projekata ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u zahtjevu.

(4) Aplikant može aplicirati neograničenim brojem projekata, te može biti podržano više njegovih projekata.

(5) Ukoliko aplikant kojem su dodijeljena sredstva po javnom pozivu za prethodnu godinu nije dostavio izvještaj iz člana 13. ovog Pravilnika ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za tekuću godinu.

## Član 6.

(Prijavni obrazac)

Prijavni obrazac podnosi ovlašteno lice aplikanta i sadrži:

- naziv projekta
- puni naziv aplikanta (sjedište, adresa, telefon/faks i e-mail);
- oblik, datum, broj i mjesto registracije (za udruženja i fondacije),
- broj transakcijskog računa,
- ime i prezime odgovorne osobe za provođenje projekta i njene/njegove kontakte,
- kratak opis aplikanta (npr. misija, vizija i područje djelovanja),
- oblast na koju se odnosi projekt i opis konkretnog problema koji se rješava provođenjem projekta,
- iznos cijelog projekta i udio koji se traži iz budžeta Grada Cazin,
- ostalo (dodatne informacije o projektu, partnerima i budućim aktivnostima).

## Član 7.

(Informacije za aplikante)

Uputstvo za aplikante, kriteriji i prijava projekata za finansiranje sredstvima iz Budžeta Grada Cazin, bit će objavljeni na web-stranici Grada Cazin i dostupni na info-pultu Grada Cazin, te će biti objavljeni na web stranici grada.

Prijave s dokumentacijom podnose se Službi za opću upravu i društvene djelatnosti s naznakom „Za Komisiju gradskog vijeća za obrazovanje, kulturu, sport i mlade“, na adresu trg Prvog Predsjednika Predsjedništva R BiH Alije Izetbegovića, lično ili poštom.

U uputstvu će biti naveden rok za podnošenje zahtjeva.

**POGLAVLJE IV: KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE****Član 8.****(Kriteriji)**

(1) Gradonačelnik vrši odabir projekata na osnovi prijedloga Komisije iz Člana 4. ovog Pravilnika koji je sačinjen u skladu sa sljedećim kriterijima:

**a) Pozitivni kriteriji**

- Da se projekt odnosi na sve kategorije mladih Grada Cazin i da će se provesti na njegovom području;
- da je ispoštovana procedura za pisanje projekta;
- da je jasno definirana ciljna grupa i da obuhvaća veći broj korisnika/ca usluga s jednakom kvalitetom isporuke;
- da su očekivani rezultati mjerljivi, realni i ostvarivi;
- da angažira ili ima kao ciljnu grupu marginalizirane grupe (npr., osobe s onesposobljenjem, Rome, nacionalne i seksualne manjine, socijalno ugrožene grupe itd.)
- da kao fokus ima ljudska prava, demokraciju, rodnu ravnopravnost, rad s mladima i politiku prema mladima, građanski aktivizam, ekologiju, zdrav način življenja, borbu protiv ovisnosti, seksualno reproduktivno zdravlje i slično;
- da mladi provode sve aktivnosti ili dio njih;
- da je budžet realan i u skladu s aktivnostima.

**b) Eliminatorski kriteriji**

- Projekt nije dostavljen u naznačenom roku;
- nedostaju formalni uvjeti za kandidiranje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
- nije opravdan utrošak sredstava za ranije odobrene projekte (nije dostavljen finansijski i narativni izvještaj o provođenju ranije odobrenih projekata);
- da projekt ne angažira kvalitetno osoblje, članstvo ili volontere/ke za njegovo provođenje;
- sve aktivnosti se događaju van Grada Cazin,
- prijavni obrazac nije popunjen u potpunosti;
- projektom se podržava rad političke stranke;
- projekt ne promovira rad s mladima, politiku prema mladima i volonterizam;
- nedostaju ključne informacije o projektu;
- omladinsko udruženje / neformalna grupa nije na popisu omladinskih udruženja<sup>1</sup>

**Član 9.****(Ocjena projekta)**

(1) Za ocjenu projekata na osnovi pozitivnih kriterija koristi se skala od 1 do 5 bodova za svaki od kriterija.

(2) Svaki/a član/ica Komisije dodjeljuje bodove za svaki od kriterija pojedinačno. Konačna ocjena bodova predstavlja zbroj bodova svih članova/ica Komisije.

---

<sup>1</sup> Vrijedi samo za FBiH. Riječ je o popisu čije se uspostavljanje predviđa zakonom o mladima FBiH. Popis, prema tom zakonu, vodi općinski službenik/ca za mlade.

(3) Ukoliko se članovi/ice ne usaglase oko nekog od eliminatornih kriterija, konačna odluka se donosi na osnovi većine glasova svih članova/ica Komisije.

(4) Komisija konačnu ocjenu svakog projekta vrši na obrascu za Komisiju koji je sastavni dio ovog pravilnika.

#### Član 10.

##### (Obrazac za Komisiju)

Obrazac za Komisiju sadrži:

- a) naznaku podržava li se projekt u cijelosti ili samo jedan njegov dio;
- b) ocjenu projekta na osnovi skale ocjenjivanja po kriterijima iz Člana 9 ovog Pravilnika koju popunjavaju članovi/ce Komisije;
- c) naznaku da se projekat odbija (u slučaju da nisu ispunjeni kriteriji);
- d) rubriku s obrazloženjem odbijanja projekta (u slučaju odbijanja);
- e) rubriku Ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekt (od važnosti za Komisiju), a čije vrednovanje nije propisano u kriterijima;
- f) potpise predsjednika/ce i svih članova/ica Komisije.

#### Član 11.

##### (Odluka o raspodjeli sredstava)

(1) Komisija donosi prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava rukovodeći se ocjenom projekta na osnovi kriterija propisanih u Članu 8. ovog Pravilnika. U slučaju da dva ili više projekata dobiju isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, Komisija većinom glasova vrši odabir projekta za finansiranje.

(2) Komisija je dužna pripremiti prijedlog odluke o raspodjeli sredstava i dostaviti je Gradonačelniku u roku od 15 dana od dana isteka roka javnog poziva za prijavu projekata.

(3) odluku o raspodjeli sredstava iz stava (2) ovog člana Gradonačelnik će objaviti na službenoj web-stranici i ogasnoj tabli grada Cazin i dostaviti je putem Komisije u pisanom obliku svakom aplikantu pojedinačno.

## **POGLAVLJE V.- UGOVORI SA APLIKANTIMA**

#### Član 12.

##### (Ugovori za odobrene projekte)

(1) Nakon donošenja odluke o raspodjeli sredstava, Gradonačelnik zaključuje ugovor sa subjektima iz Čl. 2. ovog Pravilnika, koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog projekta, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o provođenju projekta.

(2) Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, jednokratno ili u ratama, u skladu s prilivom budžetskih sredstava grada Cazin.

Član 13.

(Izvještaji)

Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva za projekte podnose narativni i finansijski izvještaj o provođenju gradonačelniku, najkasnije 30 dana nakon provođenja projekta odnosno najkasnije do kraja kalendarske godine.

Član 14.

(Praćenje zaključenih ugovora)

Provođenje zaključenih ugovora za odobrene projekte iz Člana 12. stav (1) ovog Pravilnika prati Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, a kontrolu utroška sredstava Služba za finansije, računovodstvo i trezor Grada Cazin.

**POGLAVLJE VI: ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja će se u Službenim novinama grada Cazin.

Broj: 01/GN-36-678/24

Cazin, 16.01. 2024. godine

**GRADONAČELNIK:**

**mr.Nermin Ogršević**

---

**PRIJAVNI OBRAZAC**  
**za finansiranje projekata za mlade**

**Popunjavanje aplikant**

**1. OPĆI PODACI**

<b>Naziv projekta</b>	
<b>Podaci o aplikantu</b> (puni naziv i sjedište)	
<b>Oblik, datum,</b> <b>broj i mjesto registracije</b>	
<b>Adresa udruženja</b> (ulica, mjesto, telefon, faks)	
<b>E-mail aplikanta</b>	
<b>Web-stranica</b>	
<b>Ime i prezime odgovorne osobe za provođenje projekta</b>	
<b>Identifikacioni broj</b>	
<b>Broj žiroračuna</b>	
<b>2. Kratak opis aplikanta (misija, vizija, polje djelovanja, realizirani projekti, partneri, broj volontera/ki , zaposlenih itd.)</b>	

**3. Kratak opis projektne ideje (ciljna grupa, metodologija / način rada, vremenski plan implementacije itd.)**

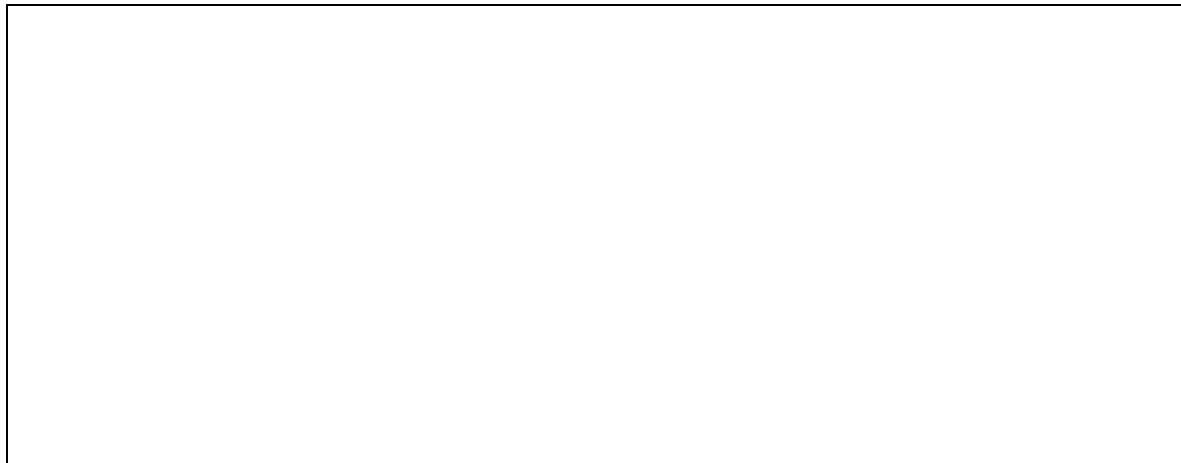
--

**4. Sredstva potrebna za provođenje projekta ili dijela za koji se aplicira, informacija aplicira li aplikant za dio sredstava kod drugog sufinansijera.**

--

**5. Ostalo (mišljenja i obrazloženja vezana za projekat koja mogu imati značaja)**

--



**Potpis odgovorne osobe i pečat organizacije**

---



**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE PROJEKATA**

## POPUNJAVA KOMISIJA

Naziv projekta	
Adm. broj	
Jesu li zadovoljeni eliminatorni kriteriji?	

**Pozitivni kriteriji**

<b>KRITERIJI</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>ZBIR</b>
1. Odnosi li se projekt na sve kategorije mladih Grada Cazin i da će se provesti na njegovom području području?						
2. Je li ispoštovana procedura za pisanje projekta?						
3. Je li jasno definirana ciljna grupa i obuhvaća li veći broj korisnika/ca usluga s jednakom kvalitetom isporuke?						
4. Jesu li su očekivani rezultati mjerljivi, realni i ostvarivi?						
5. Angažira li ili ima li kao ciljnu grupu marginalizirane grupe (npr., osobe s onesposobljenjem, Rome, nacionalne i seksualne manjine, socijalno ugrožene grupe itd.)?						
6. Ima li projekt fokus na ljudska prava, demokraciju, rodnu ravnopravnost, rad s mladima i politiku prema mladima, građanski aktivizam, ekologiju, zdrav način življenja, borbu protiv ovisnosti, seksualno reproduktivno zdravlje i slično?						

7. Provode li mladi sve aktivnosti ili dio njih?						
8. Je li budžet realan i u skladu s aktivnostima?						

Projekt JESTE – NIJE podržan.

Obrazloženje.

Ostalo

za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekt (od važnosti za Komisiju), a čije vrednovanje nije propisano u kriterijima

Podržava li se projekt u cijelosti ili samo jedan njegov dio? U kojem iznosu?

Potpisi predsjednika/ce i svih članova/ica Komisije.

**1189.** Na osnovu člana 38. stav 1. alineja 6. Statuta Grada Cazin ("Službene novine grada Cazin", broj: 4/21) i člana 36. stav 3. Odluke o izvršenju Budžeta za 2024. godinu Grada Cazin ("Službene novine Grada Cazin", broj: 1/24) Gradonačelnik: d o n o s i :

## **P R A V I L N I K**

### **O SUFINANSIRANJU TROŠKOVA MEDICINSKI POTPOMOGNUTE OPLODNJE ZA 2024. GODINU**

#### **Član 1.**

Pravilnikom o sufinansiranju troškova medicinski potpomognute oplodnje u daljem tekstu (Pravilnik) utvrđuju se uslovi, kriteriji, visina pomoći i način dodjele novčane pomoći partnerima sa područja Grada Cazin.

#### **Član 2.**

Novčana sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614239 – u iznosu od 20.000,00 KM - Grant za sufinansiranje postupaka medicinski potpomognute oplodnje, raspoređuje Gradonačelnik zaključkom na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti (u daljem tekstu Služba) u skladu sa utvrđenim uslovima, a na osnovu podnesenih zahtjeva putem protokola.

#### **Član 3.**

Uslovi za ostvarivanje prava na dodjelu novčanih sredstava iz člana 1. ovog Pravilnika su:

- c) da žena nema više od 43 godine života;
- d) b) da oba partnera imaju prebivalište na teritoriji Grada Cazin,
- e) c) da jedan od partnera ima prebivalište na teritoriji Grada Cazin najmanje 5 godina;
- f) d) da jedan od partnera ima prebivalište na teritoriji Grada Cazin najmanje 1 godinu prije podnošenja zahtjeva neprekidno;
- g) e) da se jedan ili oba partnera liječe i da su u procesu medicinski potpomognute oplodnje.

#### **Član 4.**

1. Pravo na dodjelu novčanih sredstava mogu ostvariti partneri koji ispunjavaju uslove iz člana 3. ovog Pravilnika za dva pokušaja, ukoliko se dostavi dokaz o uplati novčanog iznosa od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog Kantona (u daljem tekstu: Zavod), i to:

- za prvi pokušaj novčana pomoć u iznosu od 2.000,00 KM;
- za drugi pokušaj novčana pomoć u iznosu od 1.000,00 KM.

2. Pravo na dodjelu novčanih sredstava mogu ostvariti i partneri koji ispunjavaju uslove iz člana 3. ovog Pravilnika za treći pokušaju iznosu od 2.000,00 KM, ukoliko se dostavi dokaz da su odbijeni od strane Zavoda za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje.

Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje osigurat će se raspisivanjem Javnog poziva za prikupljanje zahtjeva u 2024. godini

Postupak prijema zahtjeva i objavu Javnog poziva provodi Služba za opću upravu i društvene djelatnosti (u daljem tekstu: Služba)

Služba objavljuje Javni poziv na web stranici Grada Cazin.

Javni poziv je otvoren od dana raspisivanja do isteka kalendarske godine ili do utroška predviđenih sredstava.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje Javni poziv,
- poslovnu godinu za koju se raspisuje Javni poziv,
- rok trajanja Javnog poziva,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu sredstava,
- dokaze koje treba priložiti uz pismeni zahtjev,
- prava i obaveze korisnika sredstva,
- ostale odredbe u skladu sa pravilnikom

#### Član 5.

Partneri koji nisu koristili sredstva za prvi i drugi pokušaj na način propisan članom 4. mogu ostvariti pravo na sufinansiranje troškova postupka medicinski potpomognute oplodnje za naredni (jedan) pokušaj u iznosu od 2.000,00 KM.

#### Član 6.

Partneri koji ispunjavaju uslove za ostvarivanje prava iz ovog Pravilnika prilikom podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- kopije lične karte za oba partnera;
- prijave prebivališta za oba partnera;
- uvjerenje o kretanju za oba partnera;
- izvod iz matične knjige vjenčanih
- nalaz i dokaz za liječenje neplodnosti metodama medicinski potpomognute oplodnje izdat od nadležne ginekološko –akušerske klinike ili specijaliste ginekologije ili urologije koji se bave humanom reprodukcijom u javnoj ili privatnoj zdravstvenoj zaštiti za partnere iz člana 4. stav 2. i za partnere iz člana 5;
- predračun troškova postupka medicinski potpomognute oplodnje izdat od strane zdravstvene ustanove koja provodi tu metodu u Bosni i Hercegovini ili van Bosne i Hercegovine;
- dokaz od Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko-sansko Kantona o uplati novčanih sredstava ili dokaz o odbijanju za partnere iz člana 4. stav 3. ovog Pravilnika i
- tekući račun.

#### Član 7.

Dodjeljena novčana sredstva uplaćuju se na tekući račun korisnika, u skladu sa Zaključkom kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

## Član 8.

U postupku realizacije ovog Pravilnika štitit će se privatnost i dostojanstvo osoba koje se liječe od neplodnosti, medicinski potpomognutom oplodnjom, te se neće javno iznositi imena i drugi lični podaci partnera.

## Član 9.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se na način i po postupku koji važi za njegovo donošenje.

## Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Službenim novinama grada Cazin,

## Član 11.

Danom objave ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik broj:01/GN-33-644/23 od 11.01.2023. godine.-

Broj: 01/GN-33- 681/24  
Cazin, 16.01.2024. godine

GRADONAČELNIK:  
**mr. Ogršević Nermin**

.....

## Objasnenje

Budžetom Grada Cazin planira su sredstva za ovu namjenu od 20.000 KM nužno je donošenje Pravilnika da bi se mogla ista koristiti .

Za propisivanje uslova i kriterija korištena su iskustva drugih u načinu potpomaganja kao i zakonske odredbe koje se odnose na medicinski potpomognutu oplodnju, zaštitu ličnih podataka i vjerska tumačenja. U prijedlogu cijena tretmana navedeni su podaci koji su za BiH.

U slučaju postojanja potrebe, dozvoljeno je (halal) bračnom paru radi dobivanja potomstva, podvrgnuti se postupku homologne biomedicinski potpomognute oplodnje koji podrazumijeva korištenje vlastitih spolnih ćelija bračnih partnera, bez obzira da li se radi o unutartjelesnoj ili vantjelesnoj homolognoj oplodnji. Unutartjelesna oplodnja vrši se unošenjem sjemenne ćelije muškarca na odgovarajuće mjesto u matericu žene radi oplodnje njene jajne ćelije. Vantjelesna oplodnja vrši se tako što se sjemenom ćelijom muškarca oplođava jajna ćelija žene u epruveti (in vitro) a potom tako oplođena jajna ćelija unosi u matericu žene.

Zabranjeno je (haram) primijeniti postupak heterologne biomedicinski potpomognute oplodnje koji podrazumijeva korištenje vlastitih spolnih ćelija jednog bračnog partnera i spolne ćelije trećeg lica, darivatelja ili darivateljke, bez obzira da li se radi o unutartjelesnoj ili vantjelesnoj heterolognoj oplodnji.

Zabranjeno je (haram) vršiti vantjelesnu oplodnju (in vitro) jajne ćelije supruge sjemenom ćelijom njenog muža, a zatim unijeti oplođenu jajnu ćeliju u matericu žene koja dobrovoljno nosi i rađa dijete ovom bračnom paru (surogat majčinstvo).

Zabranjeno je (haram) osobama koje ne žive u zakonitoj bračnoj vezi podvrgnuti se postupku medicinske oplodnje radi dobivanja potomstva.

Ljekarima i drugim zdravstvenim radnicima muslimanima zabranjeno je (haram) učestvovati u postupcima medicinski potpomognute heterologne oplodnje te ih Vijeće za fetve poziva da se, u slučajevima kada se od njih traži da sudjeluju u njima, pozovu na prigovor savjesti na temelju vlastitih vjerskih uvjerenja.“

Tretmani neplodnosti cijene

**Pregled infertiliteta** 100,00 KM

**Spermiogram** 100,00 KM

**Inseminacija** 600,00 KM

**Mikroinjekcija (ICSI) 1. POKUŠAJ** 4.500,00 KM

**Mikroinjekcija (ICSI) 2. POKUŠAJ** 3.800,00 KM

**Mikroinjekcija (ICSI) 3. POKUŠAJ** 3.500,00 KM

**1190.** Na osnovu člana 40. stav 2. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazin“, broj: 1/24), a u vezi sa članom 15. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH“, broj 49/06), člana 38. i člana 116. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“ broj: 4/21), , te člana 27. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedininstvenog gradskog organa uprave Grada Cazin, broj: 1/17 i 1/18), na prijedlog Službe za finansije, računovodstvo i trezor, Gradonačelnik d o n o s i:

## **PRAVILNIK**

### **o raspodijeli „Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata“ za 2024. godinu**

#### Član 1.

(Predmet)

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata“, koristiće se za finansiranje projekata, pribavljanje građevinskih dozvola i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata i lokalne infrastrukture u 2024. godini u skladu sa ovim Pravilnikom.

#### Član 2.

(Korisnici sredstava)

Pravo na sredstva “Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata” imaju udruženja građana, vjerske zajednice kao i ostala pravna lica na području Grada Cazin, te niži nivoi vlasti (Mjesne zajednice) na čijem području se nalaze objekti prema kriterijima definiranim u članu 3. ovog Pravilnika.

#### Član 3.

(Predmet finansiranja)

Odobranje sredstava iz tekućeg granta “Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata” za 2024. godinu, vršit će se za projekte koji se odnose na:

- b) Sufinanciranje izgradnju, rekonstrukcije i opremanje objekata u interesu društvene zajednice i to:
  - Sportskih objekata,
  - Objekata kulturno - obrazovnog karaktera (dječija igrališta, parkovi i javne površine),
  - Vjerskih objekata i
  - Lokalne infrastrukture (izgradnja cesta, mostova, javnih rasvjeta);
- c) Finansiranje projekata značajnih za promovisanje interesa Grada Cazin;
- d) Pribavljanje građevinskih dozvola društveno korisnih objekata;

## Član 4.

(Vrednovanje projekata)

Prilikom dodjeljivanja sredstava vrednovat će se :

- i) vrijednost objekta (historijska, kulturna, duhovna, finansijska);
- j) stanje objekta (preliminarna zaštita, konzervacija, sanacija – rekonstrukcija i restauracija);
- k) prioritet i neophodnost nabavke opreme i radova sukladno sa potrebama i stanjem objekta;
- l) zaštita i očuvanje pokretnih i nematerijalnih dobara;
- m) nastavak i realizacija započetih projekata;
- n) važnost projekta za lokalnu zajednicu;

## Član 5.

(Pravo na dodjelu sredstava)

Zahtjev za dodjelu sredstava mogu podnijeti svi niži nivoi vlasti (mjesne zajednice) sa područja Grada Cazina, budžetski korisnici, neprofitne organizacije, te javna preduzeća Grada Cazina.

Na dodjelu sredstava iz člana 1. Odluke nemaju pravo projekti organizacija i lica koja se bave bilo kakvom profitabilnom profesionalnom djelatnošću.

## Član 6.

(Iznos ukupnih sredstava)

Ukupno raspoloživa sredstva tekućeg granta “Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata” za 2024. godinu su ograničena i iznose 450.000,00 KM.

## Član 7.

(Potrebna dokumentacija)

Uz zahtjev se obavezno prilaže sljedeća dokumentacija:

- j) odluka nadležnog organa ili zahtjev (izvršni odbor ili neki drugi organ) o obavljanju radova za koje se traže finansijska sredstva,
- k) finansijski plan projekta s ostalim izvorima prihoda (ukoliko ih ima) i rokom završetka radova ili nabavke opreme,
- l) kopija ugovora sa bankom o otvaranju transakcijskog računa ili kopija računa (ukoliko Služba za finansije, računovodstvo i trezor posjeduje ove podatke iste nije potrebno prilagati),
- m) podaci o ovlaštenoj osobi za realizaciju projekta,
- n) preporuka Medžlisa islamske zajednice Cazin ili krovne institucije ostalih vjerskih zajednica (ukoliko se sredstva traže za projekte izgradnje, rekonstrukcije i opremanje vjerskih objekata),
- o) neophodna projektna dokumentacija vezano za lokalnu infrastrukturu.



## Član 8.

## (Zahtjevi)

Zahtjevi sa navedenom dokumentacijom dostavljaju se Gradonačelniku, a odobravanje sredstava vrši Gradonačelnik pojedinačnim Zaključkom na osnovu provedene neophodne procedure, uključujući i procedure javnih nabavki Službe za finansije, računovodstvo i trezor u skladu sa ovim Pravilnikom.

## Član 9.

## (Podnošenje izvještaja)

Korisnici sredstava dužni su Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaje o namjenskom utrošku.

Ukoliko je podnosilac zahtjeva bio korisnik sredstava budžeta Grada Cazin po bilo kom osnovu, a nije dostavio finansijski izvještaj o namjenskom utrošku dodjeljenih sredstava, zahtjev za dodjelu sredstava za prethodnu godinu neće biti uzet u razmatranje.

## Član 10.

## (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja se u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj: 01/GN – 11 – 2010 / 24

Cazin, 12. 02. 2024. godine

Gradonačelnik

**mr. Nermin Ogršević**

.....

**1191.**Na osnovu člana 32. Odluke o izvršavanju budžeta Grada Cazin za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazin broj 01/24), člana 38. Statuta Grada Cazina (“Službene novine Grada Cazin” broj: 4/21) i dopisa Ministarstva pravosuđa i uprave Bihać, broj: 07-04-2969-2/2021, Gradonačelnik donosi:

**P R A V I L N I K**  
**o kriterijima za raspodjelu i dodjelu**  
**sredstava tekućeg granta za boračka udruženja i organizacije u 2024. godini**

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se raspodjela sredstava utvrđena u Budžetu, razdjel 1 – ekonomski kod 614324 - pozicija „Grant za udruženja koja okupljaju članove šehidskih porodica“, „Grant za udruženja koja okupljaju članove demobilisanih boraca“, „Grant za udruženja koja okupljaju članove ratnih vojnih invalida“ i „Grant za udruženja koja okupljaju članove nosioce najvećih ratnih priznanja i odlikovanja“.

Član 2.

Sredstva raspodijeljena ovim Pravilnikom koristiće se za pokriće materijalnih troškova nastalih u radu udruženja.

Član 3.

Sredstva utvrđena u članu 1. ovog Pravilnika raspoređuju se kako slijedi:

Grupa	Naziv organizacije - udruženja		Raspodjela sredstava po Odluci o izvršenju Budžeta
<b>I</b>	<b>Grant za udruženja koja okupljaju članove šehidskih porodica</b>		<b>16.000,00</b>
	1	Organizacija porodica šehida i poginulih boraca Cazin	16.000,00
<b>II</b>	<b>Grant za udruženja koja okupljaju članove demobilisanih boraca</b>		<b>16.000,00</b>
	1.	Udruženje demobilisanih boraca odbrambeno oslobodilačkog rata 1992-1995 općine Cazin	3.500,00
	2.	Udruženje boraca patriotska liga Cazin	500,00
	3.	JOB Unija vetarena rata Cazin	500,00
	4.	Udruženje logoraša općine Cazin	500,00
	5.	Udruženje Cazinske brigade Cazin	500,00
	6.	JOB veterana 91-96	500,00
	7.	Udruženje veterana ratnog sastava policije SJB Cazin u odbrambeno oslobodilačkom ratu 1991 - 1996	2.500,00
	8.	JOB "Unija veterana" Nijaz Begić - Keso	500,00
	9.	Ostale nespomenute usluge-rezerva	7.000,00
<b>III</b>	<b>Grant za udruženja koja okupljaju članove ratnih vojnih invalida</b>		<b>6.000,00</b>
	1.	Organizacija ratnih vojnih invalida	5.000,00
	2.	Udruženje logoraša ratnih vojnih zarobljenika Krajine	500,00
	3.	Udruženje "Dani patriota 27. i 28. august"	500,00
<b>IV</b>	<b>Grant za udruženja koja okupljaju članove nosioce najvećih ratnih priznanja i odlikovanja</b>		<b>4.000,00</b>
	1.	Udruženje dobitnika najviših ratnih priznanja	4.000,00

## Član 4.

Korisnici sredstava su boračka udruženja i organizacije na području Grada Cazin.

## Član 5.

Korisnici sredstava iz člana 3. ovog Pravilnika su dužni podnijeti Službi za finansije, računovodstvo i trezor Prijedlog za korištenje budžetskih sredstava tekućeg granta za boračka udruženja i organizacije sa specificiranim troškovima.

## Član 6.

Ukoliko pojedini korisnik iz člana 3. ovog Pravilnika nije dostavio finansijski izvještaj za prethodnu godinu, ako su korištena budžetska sredstva Grada Cazin, neće mu biti isplaćena do podnošenja istog.

## Član 7.

Doznačavanje sredstava odobrenih u Budžetu Grada Cazin, korisnicima sredstava iz člana 4. ovog Pravilnika, vrši se u skladu sa operativnim planovima i raspoloživim sredstvima u Budžetu Grada Cazin.

## Član 8.

Korisnici sredstava dužni su dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava doznačenih iz Budžeta Grada Cazin sa odgovarajućom dokumentacijom. Udruženja i organizacije koja ne dostave Izvještaj o utrošku sredstava za rad udruženja sa odgovarajućom dokumentacijom, neće moći aplicirati za novčana sredstva iz Budžeta Grada Cazin po bilo kojem osnovu.

## Član 9.

Redovan nadzor nad utroškom finansijskih sredstava vrši Služba za finansije, računovodstvo i trezor u skladu sa odredbama člana 54. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin broj: 01/24) koja se odnose na pravdanje utroška sredstava dodijeljenih iz Budžeta Grada Cazin.

## Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Grada Cazin".

Broj: 01/GN – 11 – 1694 /2024  
Cazin, 06.02.2024. godine

GRADONAČELNIK  
**mr. Nermin Ogrješević**

---

**1192.** Na osnovu člana 36. tačka (14). Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazin“, broj: 1/24), a u vezi sa članom 15. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH“, broj 49/06) i člana 116. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj: 4/21), na prijedlog Službe za civilnu zaštitu, Gradonačelnik, *d o n o s i*:

## PRAVILNIK

### **o dodjeli pomoći građanima u otklanjanju šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća za 2024. godinu**

#### Član 1.

(Predmet)

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Transfer za posebne namjene - pomoć građanima u otklanjanju šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća“, koristiće se za pomoć građanima u otklanjanju šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća tokom 2023. godine, u slučajevima kada nije proglašeno stanje prirodne i druge nesreće, a kada je neophodno pružiti pomoć u što kraćem vremenskom roku, u skladu sa ovim Pravilnikom.

U slučajevima kada se proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće sredstva sa pozicije „Transfer za posebne namjene - pomoć građanima u otklanjanju šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća“ mogu se koristiti za dodjelu jednokratnih pomoći za saniranje nastalih šteta i upotrebljavat će se u skladu sa Pravilnikom o postupku i kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći građanima i pravnim licima za otklanjanje šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća

(„Službene novine općine Cazin“, broj: 1/11 i 1/18 );

#### Član 2.

(Korisnici sredstava)

Pravo na dodjelu pomoći sa pozicije “Transfer za posebne namjene - pomoć građanima u otklanjanju šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća ” imaju građani sa prebivalištem na području grada Cazin, ***a koji su vlasnici, posjednici ili korisnici po drugom osnovu oštećene i uništene imovine koja se nalazi na području grada Cazin.***

#### Član 3.

(Predmet finansiranja)

Odobranje sredstava iz tekućeg granta “ Transfer za posebne namjene - pomoć građanima u otklanjanju šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća ” za 2024. godinu, vršit će se za saniranje šteta nastalih na zemljištu, stambenim i drugim objektima, opremi, alatu, namještaju, predmetima u domaćinstvu i svim drugim sredstvima i opremi koja se koristi za život i rad građana.

## Član 4.

(Vrednovanje projekata)

Dodjela pomoći za saniranje šteta nastalih na objektima, opremi i predmetima iz člana 3, ovog Pravilnika, nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća može se dodjeljivati onda kada se utvrdi da su štete velike i da su iste takve vrste i obima koje otežavaju i onemogućavaju život i rad vlasnika imovine, **te je njihovo saniranje neophodno u što kraćem roku (nemogućnost i otežano korištenje stambenog objekta, neophodnost zbrinjavanja stoke, i po drugom osnovu od čega oštećeni ostvaruje osnovni prihod za život svoje porodice).**

## Član 5.

(Utvrđivanje prijedloga i prioriteta)

**Na osnovu zahtjeva Službe za civilnu zaštitu, prijedloge i prioritete za dodjelu** pomoći na saniranju šteta iz člana 3. ovog Pravilnika, utvrđuje i predlaže Komisija za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća ( u daljem tekstu Komisija). Na osnovu utvrđenih prijedloga i prioriteta za saniranje šteta iz prethodnog stava, Služba za civilnu zaštitu priprema prijedlog zaključka o dodjeli pomoći za saniranje šteta.

**Kada se radi o hitnosti, pomoć se može dodijeliti prije izvršene procjene štete, a iznos odobrene i dodijeljene pomoći će biti umanjen, prilikom odobravanja pomoći za saniranje posljedica nesreće, ukoliko do iste dođe.**

Zaključak o dodjeli pomoći za saniranje šteta iz sredstava osigurana članom 6. ovog Pravilnika donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za civilne zaštite.

## Član 6.

(Iznos ukupnih sredstava)

Ukupno raspoloživa sredstva tekućeg granta “ Transfer za posebne namjene - pomoć građanima u otklanjanju šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća ” za 2024. godinu su ograničena i iznose 20.000,00 KM.

## Član 7.

(Prijava štete)

Prijava štete i zahtjev se procjenu podnosi se Službi za civilnu zaštitu putem šalter sale Gradske uprave ( šalter br.1 i 2 ), popunjavanjem obrazca za prijavu šteta od prirodnih i drugih nesreća. Uz zahtjev za procjenu štete podnositelj je dužan priložiti dokaz o vlasništvu uništene/oštećene imovine ( posjedovni list, ZK izvadak, potvrda MZ, izjava ovjerena kod nadležnog organa i dr.)

## Član 8.

(Zahtjevi)

**Po saznanju da se desila nesreća i da ista zahtijeva brzu intervenciju Služba za civilnu zaštitu će odmah, putem Sekretara Komisije, uputiti zahtjev Komisiji, koja je u obavezi da u roku od tri dana postupi po istom i dostavi svoj prijedlog i mišljenje Službi na dalje rješavanje, vodeći računa da su sredstva ograničena i predviđena za cijelu budžetsku godinu.**

Odobranje sredstava vrši Gradonačelnik pojedinačnim Zaključkom.

Član 9.

(Podnošenje izvještaja)

Korisnici sredstava dužni su Službi za finansije, računovodstvo, putem Komisije, dostaviti izvještaje o namjenskom utrošku. Ukoliko je podnosilac zahtjeva bio korisnik sredstava budžeta Grada Cazin za prethodnu godinu, po bilo kom osnovu, a nije dostavio finansijski izvještaj o namjenskom utrošku dodjeljenih sredstava, zahtjev za dodjelu sredstava neće biti uzet u razmatranje.

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Grada Cazin".

Broj: 01/GN – 11- 2229/24  
Cazin, 05.02. 2024. godine

GRADONAČELNIK  
**mr. Nermin Ogršević**

.....

**1193.**Na osnovu člana 26. stav 3. Odluke o izvršavanju budžeta Grada Cazina za 2024.godinu („Sl.novine Grada Cazina“, broj 1/24), te člana 38. i člana 116. Statuta Grada Cazina („Sl.novine Grada Cazina“, broj: 4/21), te zahtjeva za sufinansiranje rada pripravnika/volontera, na prijedlog Službe za finansije, računovodstvo i trezor, Gradonačelnik donosi

**P R A V I L N I K**  
**o raspodjeli granta „Izdaci za pripravnici/volonterski rad“**

Član 1.

Sredstva utvrđena u Budžetu Grada Cazina za 2024.godinu („Sl.novine Grada Cazina“, broj: 1/24) u razdjelu 01 – ekonomski kod 613973 „Izdaci za pripravnici/volonterski rad“ u iznosu od 130.000,00 KM raspodjelice se za sufinansiranje troškova rada pripravnika/volontera u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Gradsko vijeće Cazin na slijedeći način:

Naziv ustanove/preduzeća	Broj volontera	Ukupan iznos
JU Centar za kulturu i turizam Cazin	4	15.500,00 KM
JU Centar za socijalni rad Cazin	3	27.000,00 KM
JU Sportski centar Salih Omerčević Cazin	1	7.000,00 KM
JKP Vodovod doo Cazin	3	15.000,00 KM
JKP Čistoća doo Cazin	3	15.000,00 KM
JP Veterinarska stanica doo Cazin	1	7.000,00 KM
JU Komunalno-stambeni fond Cazin	7	43.500,00 KM
UKUPNO		130.000,00 KM

Član 2.

Javne ustanove i javna preduzeća potpisnica Sporazuma o sufinansiranju rada volontera ostvaruju pravo na utvrđene iznose u raspodjeli uz obavezu pridržavanja svih odredbi utvrđenih pomenutim Sporazumom.

Član 3.

Nakon završetka volontiranja javne ustanove i javna preduzeća su dužni podnijeti izvještaj o utrošku doznačenih sredstava.

Član 4.

Za realizaciju ovog Pravilnika zadužuje se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i javne ustanove i javna preduzeća čiji je osnivač Gradsko vijeće Cazin.

Član 5.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazina.

**1194.** Na osnovu člana 21. Zakona o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 03/20 i 60/23), te člana 116. Statuta Grada Cazina (“Službene novine Grada Cazina” broj: 4/21) i člana 5. i 6. Uputstva o blagajničkom poslovanju broj: 01/GN-11-15120/22, Gradonačelnik donosi:

**ODLUKU**  
**o blagajničkom maksimumu**

**I**

Ovom Odlukom određuje se visina blagajničkog maksimuma za 2024. godinu i osoba koja će podizati gotovinu u banci i raspolagati gotovinom u blagajni.

**II**

Visina blagajničkog maksimuma za 2024. godinu iznosi 500,00 KM što je u skladu sa članom 5. Uputstva o blagajničkom poslovanju 01/GN-11-15120/22.

**III**

Blagajnički maksimum služi za isplate iz blagajne sljedećih transakcija:

- Isplata akontacija za službeni put;
- Povrat akontacija za službeni put;
- Isplata po obračunu putnih naloga;
- Isplate po drugim osnovama do 200,00 KM;
- Isplata interventnih i drugih vrsta pomoći koje ne podliježu oporezivanju u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak u iznosu do 200,00 KM;

**IV**

Ovlašćuje se Adaleta Alibabić da za potrebe Jedinog gradskog organa uprave Cazin vrši podizanje gotovine na iznos blagajničkog maksimuma u poslovnoj banci i raspoložuje gotovinom u blagajni u skladu sa odredbama Uputstva o blagajničkom poslovanju.

**V**

Podizanje gotovine vršiće se po osnovu uredno popunjenog čeka za isplatu i pravdanje prethodno podignutih sredstava.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenim novinama Grada Cazin“.

**Broj: 01/GN -11 –858/24**  
**Cazin, 18. 01. 2024. godine**

**GRADONAČELNIK**  
**mr. Nermin Ogršević**

.....



**1195.** Na osnovu člana 49. stav Zakona o budžetima u F BiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 38. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“ broj:4/21), na prijedlog JU „Centar za socijalni rad“ Cazin broj: 04/11-1339/23 od 26.09.2023. godine, Gradonačelnik d o n o s i

## **O D L U K A**

### **I**

Odobrava se povećanje rashoda budžetskog korisnika JU „Centar za socijalni rad“ Cazin i to u **razdjelu 02 - JU Centar za socijalni rad Cazin:**

- **ekonomski kod 614231** - Beneficije socijalne zaštite u ukupnom iznosu od **582.905,38 KM.**

### **II**

Sredstva iz člana 1. ove Odluke uplaćena su od strane Federalnog ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike i Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike USK-a, a koristiće se za isplatu beneficija socijalne zaštite.

### **III**

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i JU „Centar za socijalni rad“ Cazin.

### **IV**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-11-11660/23  
Cazin, 29. 09. 2023. godine

Gradonačelnik  
**mr. Nermin Ogršević**

.....

**1196.** Na osnovu člana 20. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Cazin za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazin“, broj: 1/24) i člana 116. Statuta Grada Cazin („Službene novine grada Cazin“, broj: 4/21), gradonačelnik donosi:

## **ODLUKU**

### **o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekuće rezerve“ Budžeta Grada Cazin za 2024. godinu**

#### **Član 1.**

Odlukom o kriterijima raspodjele finansijskih sredstava iz "Tekuće rezerve" Budžeta Grada Cazin (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji budžetskih izdvajanja iz tekuće rezerve i njegove raspodjele.

#### **Član 2.**

Sredstva tekuće rezerve mogu se odobriti budžetskim korisnicima, drugim nivoima vlasti i ostalim korisnicima.

Sredstva tekuće rezerve mogu se odobriti za podmirenje hitnih i nepredviđenih rashoda i izdataka koji se pojave u toku budžetske godine.

#### **Član 3.**

Sredstva će biti dostupna budžetskim korisnicima za vanredne (hitne i nepredviđene) slučajeve koje:

Nisu mogle biti predviđene tokom procesa planiranja i izrade budžeta

Nisu mogle biti odložene za narednu godinu

Nisu mogle biti finansirane putem transfera ili preraspodjelom u okviru postojećeg budžeta budžetskog korisnika.

#### **Član 4.**

Sredstva iz tekuće rezerve mogu biti odobrena ako ih predloži Služba za finansije, računovodstvo i trezor (na zahtjev budžetskog korisnika) i odobri Gradonačelnik, a:

postoji hitna potreba za budžetskim sredstvima koja nisu na raspolaganju budžetskom korisniku ili nema dovoljno sredstava u svom budžetu, uključujući transfere i preraspodjelu postojećeg budžeta budžetskog korisnika;

da se dodatni rashodi nisu mogli predvidjeti tokom pripreme, planiranja i izrade budžeta budžetskog korisnika;

da potreba za dodatnim rashodima ne može biti odgođena do naredne fiskalne godine.

#### **Član 5.**

Da bi dobio sredstva iz tekuće rezerve Budžeta Grada Cazin, budžetski korisnik mora poslati zahtjev Službi za finansije, računovodstvo i trezor u pismenoj formi navodeći:

razloge i opravdanje zahtjeva,

traženi iznos,

objašnjenje zašto je zahtjev hitan i nije se mogao predvidjeti,

objašnjenje zašto dodatna sredstva ne mogu da budu uzeta iz postojećeg budžeta budžetskog korisnika,

očekivani rezultati koji se žele postići korištenjem dodatnih sredstava,

plan potrošnje.

#### **Član 6.**

Drugim nivoima vlasti mogu se odobriti sredstva tekuće rezerve u slučaju sufinansiranja kapitalnih objekata na području mjesnih zajednica, pokriće troškova obilježavanja prigodnih datuma od značaja za mjesnu zajednicu, pomoć u slučaju održavanja dobrotvornih (humanitarnih) akcija na području mjesne zajednice

kao i za financiranje drugih potreba koje se ukažu tokom godine, a za koje nisu ili su u nedovoljnom iznosu predviđena sredstva u budžetu.

#### **Član 7.**

Ostalim korisnicima sredstava mogu se odobriti sredstva tekuće rezerve (pored ispunjenja člana 4. ove Odluke) u slučaju:

učesća u finansiranju kapitalnih projekata ostalih korisnika,  
finansiranja sponzorstva i pokroviteljstva kada se kao sponzor ili pokrovitelj pojavljuje Grad Cazin,  
finansiranja magisterija i doktorskih disertacija ukoliko istih bude u toku godine,  
i drugih slučajeva kad Gradonačelnik utvrdi da je to od interesa za Grad Cazin.

#### **Član 8.**

U slučaju odobravanja sredstava drugim nivoima vlasti i ostalim korisnicima iz člana 7. ove Odluke zahtjevi se dostavljaju Gradonačelniku koji pojedinačnim zaključkom odobrava sredstva uz pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

#### **Član 9.**

Ako su sredstva odobrena, budžetski korisnik treba da u roku od 30 (trideset) dana od momenta kada su sredstva odobrena odnosno utrošena podnese finansijski izvještaj. Izvještaj se dostavlja Službi za finansije, računovodstvo i trezor.

Služba za finansije, računovodstvo i trezor obavezna je tromjesečno izvještavati Gradonačelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Gradonačelnik polugodišnje izvještava Gradsko vijeće o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Gradonačelnik je dužan po godišnjem obračunu u okviru izvještaja o izvršavanju budžeta informisati Gradsko vijeće o utrošku sredstava iz ovog člana.

Korisnici sredstava tekuće rezerve u pojedinačnom iznosu preko 500,00 KM dužni su u roku od 30 dana od dana isplate odnosno utroška sredstava, dostaviti izvještaj o utrošku sredstava Službi za finansije, računovodstvo i trezor.

Ukoliko korisnici sredstava tekuće rezerve ne podnesu ili dostave neadekvatan izvještaj o utrošku sredstava neće se odobriti dodatna/nova sredstva do podnošenja izvještaja. Isto tako u slučaju nepodnošenja adekvatnog izvještaja, Služba za finansije, računovodstvo i trezor može pokrenuti postupak traženja povrata sredstava kao i utvrđivanje odgovornosti korisnika sredstava tekuće rezerve za nenamjenski utrošak sredstava.

Služba za finansije, računovodstvo i trezor će po službenoj dužnosti voditi evidenciju podnešenih izvještaja o utrošku sredstava tekuće rezerve dostavljenih od strane korisnika sredstava.

#### **Član 10.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Cazin“.

**1197.** Na osnovu člana 1. i 3. Zakona o finansiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“, broj: 95/12), člana 31. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2024. godinu broj: („Službene novine Grada Cazin“, broj: 1/24), člana 38. Statuta Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina” broj: 4/21), Gradonačelnik d o n o s i

## Z A K L J U Č A K

### o raspodjeli sredstava političkim strankama/koalicijama

Odobrava se prenos novčanih sredstava utvrđenih Budžetom Grada Cazin za 2024. godinu, razdjel 01, ekonomski kod 614323 – („Transfer za rad parlamentarnih grupa u Gradskom vijeću“) parlamentarnim političkim strankama/koalicijama u Gradskom vijeću Cazin u iznosu od 125.000,00 KM, namjenski isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom i statutom političkih stranaka/koalicija.

## II

Ukupno odobrena sredstva po Budžetu za 2024. godinu, za namjenu iz tačke 1. Zaključka raspoređuju se političkim strankama, odnosno koalicijama političkih stranaka na način da se:

1. 30% sredstava dijeli jednako svim političkim strankama, odnosno koalicijama političkih stranaka koje su osvojile mandate,
2. 60% sredstava dijeli prema broju poslaničkih, odnosno delegatskih mandata, koje svaka politička stranka, koalicija političkih stranaka, odnosno nezavisni kandidat ima u trenutku dodjele mandata,
3. 10% od ukupnog iznosa raspoređuje parlamentarnim grupama srazmjerno broju poslaničkih, odnosno delegatskih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu.

<b>Parlamentarna grupa</b>	<b>A-SDA</b>	<b>SDA</b>	<b>SDP</b>	<b>DF</b>	<b>UKUPNO KM</b>
Broj članova parlamentarne grupe prema izjavama vijećnika	19	7	3	1	<b>30</b>
Broj članova parlamentarne grupe prema spolu - 10%	10.937,50	1.562,50	0,00	0,00	<b>12.500,00</b>
Jedan iznos svim političkim strankama odnosno koalicijama koje su osvojile mandat - 30%	9.375,00	9.375,00	9.375,00	9.375,00	<b>37.500,00</b>
Srazmjerno broju poslaničkih odnosno delegatskih mandata, koje politička stranka, koalicija ili nezavisni	47.500,00	17.500,00	7.500,00	2.500,00	<b>75.000,00</b>

kandidat ima u trenutku dodjele mandata - 60%					
UKUPNO	67.812,50	28.437,50	16.875,00	11.875,00	125.000,00

### III

Sredstva koja pripadaju parlamentarnim političkim strankama/koalicijama, utvrđena na način kako je to formulirano članom 2. ovog Zaključka, uplaćivat će se na žiro-račune političkih stranaka, koalicija političkih stranaka, odnosno nezavisnih kandidata za namjene utvrđene članom 1. ovog Zaključka.

Parlamentarnim političkim strankama/koalicijama koje nisu dostavile godišnji Izvještaj o utrošku i namjeni sredstava Službi za finansije, računovodstvo i trezor za prethodnu fiskalnu godinu u skladu s članom 56. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2023. godinu („Službene novine Grada Cazin“, broj: 12/22 i 9/23 ) neće biti doznačavana sredstva sve do podnošenja istih.

### IV

Parlamentarne političke partije samostalno odlučuju o načinu raspolaganja i korištenja sredstava iz člana 2. ovog Zaključka.

### V

Za zakonito trošenje sredstava iz tačke 1. ovog Zaključka odgovorne su parlamentarne političke stranke/kolacije koje su formirane u Gradskom vijeću Cazin, a nadzor nad upotrebom i trošenjem budžetskih sredstava obavlja Služba za finansije, računovodstvo i trezor Cazin, u skladu sa članom 31. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Cazin za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazin“, broj: 01/24).

### VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u “Službenim novinama Grada Cazin”.

Broj: 01/GN – 11 -- 1664 /24  
Cazin, 05. 02. 2024. godine

**Gradonačelnik**  
**mr. Nermin Ogršević**

.....

**1198.** Na osnovu člana 18. Odluke o izvršavanju budžeta Grada Cazin za 2023. Godinu („Službene novine Grada Cazin“, broj: 12/22 i 9/23 ), člana 38. Statuta Grada Cazina (“Službene novine Grada Cazina” broj: 4/21) na prijedlog Službe za finansije, računovodstvo i trezor, Gradonačelnik d o n o s i

## Z A K L J U Č A K

### I

Odobrava se preraspodjela sredstava Jedinствeni gradski organ upave Cazin - Gradonačelnik Cazin u Budžetu Grada Cazin za 2023. godinu („Službene novine Grada Cazin“, broj: 12/22 i 9/23) - **razdjel 01 - Jedinствeni gradski organ upave Cazin - Gradonačelnik kako slijedi:**

sa stavke

- ekonomski kod 611221 - Naknade za topli obrok tokom rada - iznos od 6.200,00 KM;
- ekonomski kod 613510 - Gorivo za prijevoz - iznos od 7.700,00 KM;
- ekonomski kod 613916 - Usluge objavljivanja tendera i oglasa - iznos od 3.300,00 KM;
- ekonomski kod 613973 - Izdaci za pripravnički/volenterski rad - iznos od 26.000,00 KM;
- ekonomski kod 613915 - Ostale stručne usluge - Razvojne strategije, projekti i konsultantske usluge - iznos od 13.500,00 KM;
- ekonomski kod 613974 - Izdaci za rad komisija - Naknade za rad povremenih komisija organa uprave - iznos od 7.000,00 KM;
- ekonomski kod 613976 - Naknade predsjednicima MZ-a - iznos od 7.000,00 KM;
- ekonomski kod 614411 - JKP Čistoća doo Cazin - iznos od 6.000,00 KM;

na stavku

- ekonomski kod 611211 - Naknade za prevoz s posla i na posao - iznos od 6.200,00 KM;
- ekonomski kod 613110 - Putni troškovi u zemlji - iznos od 2.400,00 KM;
- ekonomski kod 613120 - Putni troškovi u inostranstvo - iznos od 5.300,00 KM;
- ekonomski kod 613922 - Usluge stručnog obrazovanja - iznos od 3.300,00 KM;
- ekonomski kod 613974 - Izdaci za rad komisija - Komisija za tehnički prijem stambeno - poslovnih subjekata - iznos od 39.500,00 KM;
- ekonomski kod 613980 - Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti i povremenog rada - iznos od 14.000,00 KM;
- ekonomski kod 614411 - JKP Čistoća doo Cazin - troškovi rušenja bespravno izgrađenih objekata - iznos od 6.000,00 KM;

### II

Sredstva iz člana I ovog Zaključka odobrena su u Budžetu Grada Cazin za 2023. godinu za Jedinствeni gradski organ uprave - Gradonačelnik („Službene novine Grada Cazin“, broj: 12/22 i 9/23) na poziciji izdataka koji se navode respektivno.

**III**

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Jedinствeni gradski organ uprave - Gradonačelnik.

**IV**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN – 11 – 9438-1/23

Datum, 25.08. 2023. godine

**Gradonačelnik**  
**mr. Nermin Ogrеšević**

**1199.** Na osnovu člana 63. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH; broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/ 15, 91/15, 102/15 , 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 5. i 6. Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 26/16) i člana 2. Rješenja o imenovanju Odbora za likvidnost budžeta, broj: 01/GN-14-5754/17 od 07. 12. 2017. godine, Odbor za likvidnost budžeta Grada Cazina odobrava:

**P L A N**  
**novčanih tokova Budžeta Grada Cazina**  
**za period 01. 01. - 31. 03. 2024. godine**  
**Član 1.**

Utvrđuje se Plan novčanih tokova Budžeta Grada Cazina za I kvartal 2024. godine, odnosno za period 01. 01. - 31. 03. 2024. godine kako slijedi:

1.	Krajnje stanje na Jedinstvenom računu budžeta (JRT) na dan 31. 12. 2023. godine	<b>18.900.231,00 KM</b>
2.	Plan prihoda i primitaka za period 01.01.- 31.03.2024. godine - procijena	<b>9.100.000,00 KM</b>
3.	Ukupno novčana sredstva – prihodi i primici (1+2)	<b>28.000.231,00 KM</b>
4.	Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.01.-31.03.2024. godine - procijena	<b>8.500.000,00 KM</b>
5.	Plan servisiranja dugova	<b>400.000,00 KM</b>
6.	Ukupno novčana sredstva rashoda i izdataka (4+5)	<b>8.900.000,00 KM</b>
7.	Razlika sredstava – Višak budžetskih prihoda nad rashodima (3-6)	<b>19.100.231,00 KM</b>

**Član 2.**

Ukupno procijenjena novčana sredstva (prihodi, primici i krajnje stanje na JRT) u periodu januar – mart 2024. godine iznose 28.000.231,00 KM.

Ukupno procijenjena novčana sredstva (rashodi i izdaci) u periodu januar – mart 2024. godine iznose 8.900.000,00 KM. U ovom iznosu sadržani su rashodi svih budžetskih korisnika predviđeni po Operativnim planovima za I kvartal 2024. godine.

Razlika sredstava - Višak prihoda nad rashodima u periodu januar – mart 2024. godine iznosi 19.100.231,00 KM.

**Član 3.**

Ovaj plan se primjenjuje za I kvartal 2024. godine.

Broj: 01/GN – 11 – 541/24  
Cazin, 12. januar 2024. godine

Predsjednik Odbora za likvidnost  
mr. Ismet Đuzelić



## SADRŽAJ

## GRADONAČELNIK

R.B.	NAZIV AKTA	Str.
1181.	PRAVILNIK o sufinansiranju boravka djece u predškolskim ustanovama grada Cazin	2
1182.	PRAVILNIK o finansiranju kulturnih i sportskih manifestacija za 2024. godinu	4
1183.	PRAVILNIK o dodjeli financijsko materijalne pomoći iz stavke – Kapitalni grantovi – pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća za 2024.godinu	6
1184.	PRAVILNIK o raspodijeli sredstava „Pomoć džematima IZ iz drugih gradova i općina BiH“ za 2024. godinu	11
1185.	PRAVILNIK o sufinansiranju projektnih i drugih aktivnosti ustanova predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja	14
1186.	PRAVILNIK o stipendiranju studenata Grada Cazin za akademsku 2023/2024	17
1187.	PRAVILNIK O SUFINANSIRANJU TROŠKOVA ANTIKOAGULANTNE TERAPIJE KOD TRUDNICA SA TROMBOFILIJAMA ZA 2024. GODINU	30
1188.	PRAVILNIK o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz granta za projekte mladih koji se finansiraju ili sufinansiraju sredstvima budžeta grada Cazin za 2024. godinu	32
1189.	P R A V I L N I K O SUFINANSIRANJU TROŠKOVA MEDICINSKI POTPOMOGNUTE OPLODNJE ZA 2024. GODINU	43
1190.	PRAVILNIK o raspodijeli „Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata“ za 2024. godinu	47
1191.	PRAVILNIK o kriterijima za raspodjelu i dodjelu sredstava tekućeg granta za boračka udruženja i organizacije u 2024. godini	50
1192.	PRAVILNIK o dodjeli pomoći građanima u otklanjanju šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća za 2024. godinu	52
1193.	PRAVILNIK o raspodjeli granta „Izdaci za pripravički/volonterski rad“	55
1194.	ODLUKA o blagajničkom maksimumu	56
1195.	ODLUKA – prenos novčanih sredstava	57
1196.	ODLUKA o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz „Tekuće rezerve“ Budžeta Grada Cazin za 2024. godinu	58
1197.	ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava političkim strankama/koalicijama	60
1198.	ZAKLJUČAK – preraspodjela novčanih sredstava	62
1199.	PLAN novčanih tokova Budžeta Grada Cazin za period 01. 01. - 31. 03. 2024. godine	64

