

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl.novine BiH“, broj: 49/06) ), člana 38. i 118. Statuta Grada Cazin („Službene novine-Grada Cazin „, broj: 4/21) i člana 37.stav 2. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Cazin za 2026. godinu (“Službene novine Grada Cazin”, broj: 1/26), uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor broj:02-11-2191/26,na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Gradonačelnik, donosi:

## **P R A V I L N I K**

### **o stipendiranju studenata Grada Cazin za akademsku 2025/2026 godinu**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, **kriteriji**, način i postupak stipendiranja redovnih studenata za obrazovanje u određenom zanimanju.

##### Član 2.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti redovni studenti, na visokoškolskim ustanovama u BiH, čiji je osnivač Federacija BiH, Republika Srpska i Brčko Distrikt, prvog ciklusa studija u trajanju tri studijske godine - 180 ECTS bodova, četiri studijske godine - 240 ECTS bodova, odnosno 360 ECTS bodova u programskim studijima čiji ciklus traje više od četiri godine i nije postdiplomskog karaktera a državljani su Bosne i Hercegovine sa prebivalištem na području Grada Cazin i to:

- redovni studenti prve godine studija pod uslovom da ne koriste kredit ili stipendiju od drugog subjekta,
- redovni studenti druge, treće, četvrte, pete ili šeste godine (medicinskih nauka) pod uslovom da ne koriste kredit ili stipendiju od drugog subjekta,
- studenti koji nisu stariji od 27 godina,
- ista osoba koja je bila korisnik stipendije grada Cazin ne može nakon završenog jednog studija ponovo biti korisnik stipendije.
- studenti koji ponavljaju akademsku godinu u toj godini ne mogu koristiti stipendiju Grada bez obzira na promjenu smjera ili fakulteta.

##### Član 3.

Stipendije su bespovratne ukoliko ugovorene stranke ispune ugovorne obaveze.

##### Član 4.

Sredstva za stipendije i druge oblike potpore osigurana su u budžetu Grada Cazin, **ekonomski kod 614234** . u iznosu od **550.000,00 KM**

##### Član 5.

Broj stipendija koje će se dodjeliti i pojedinačni iznosi stipendije određuju se na osnovu broja studenata koji ispunjavaju uslove za dodjelu stipendija.

#### **II POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE**

##### Član 6.

Postupak dodjele stipendije provodi Komisija za stipendije (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Gradonačelnik.

Komisija za stipendije sastoji se od predsjednika i dva člana.

Komisija može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom svih članova.

Komisija objavljuje konkurs, utvrđuje listu i dostavlja je Gradonačelniku i Službi za opću upravu i društvene djelatnosti i obavlja druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

Konkurs se objavljuje na web stranici Grada Cazin.

Konkurs za stipendije otvoren je najmanje 15 dana od dana raspisivanja i isti raspisuje Komisija za dodjelu stipendija.

#### Član 7.

Konkurs za dodjelu stipendija sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje konkurs,
- školsku/akademsku godinu za koju se raspisuje konkurs,
- rok trajanja konkursa,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- dokaze koje treba priložiti uz pismeni zahtjev,
- prava i obaveze korisnika stipendije,
- ostale odredbe u skladu s zaključkom Komisije i Gradonačelnika

#### Član 8.

Zahtjev za dodjelu stipendije sa potrebnom dokumentacijom podnosi se Službi za opću upravu i društvene djelatnosti na propisanom obrascu kojeg utvrđuje Služba za opću upravu i društvene djelatnosti i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Zahtjevu iz prethodnog stava, podnositelj zahtjeva prilaže slijedeće dokumente:

- 1. Potvrdu obrazovne ustanove o upisu na fakultet za tekuću akademsku godinu – da su prvi put upisali akademsku godinu za koju se dodjeljuje stipendija,**
- 2. Ovjerenu ličnu izjavu da podnositelj zahtjeva ne prima stipendiju ili kredit od drugih davalaca stipendije,**
- 3. Potvrda iz banke sa brojem tekućeg računa.**

Tražena dokumentacija ( originali ili ovjerene fotokopije) ne smije biti starija od šest mjeseci.

#### Član 9.

Ukoliko je prijava na konkurs za dodjelu stipendija nepotpuna ili ne sadrži potrebnu dokumentaciju, neće se razmatrati.

#### Član 10.

Komisija sastavlja privremenu listu.

Privremena lista objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Cazin i web stranici Grada Cazin a dostavlja Gradonačelniku i Službi za opću upravu i društvene djelatnosti.

Podnositelj zahtjeva ima pravo podnijeti prigovor na privremenu listu u roku od 5 dana od dana objavljivanja.

Prigovor na privremenu listu rješava Komisija za žalbe, predstavke i pritužbe GV.

Odluka Komisije za žalbe po prigovoru je konačna. Konačna lista objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Cazin i web stranici Grada Cazin a dostavlja Gradonačelniku i Službi za opću upravu i društvene djelatnosti.

#### Član 11.

Na osnovu konačne liste sklapa se ugovor s onim podnositeljima zahtjeva koji su na listi svrstani od rednog broja 1 do zaključno onog broja koliko ih je ispunilo uvjete za dodjelu stipendija po ovom Pravilniku .

#### Član 12.

Odobrena stipendija stavlja se u korištenje nakon zaključenog ugovora.

Korištenje stipendije odobrava se:

- studentu/ici – na vrijeme od jedne akademske godine (bez absolventskog staža).

#### Član 13.

Korisnik stipendije dužan je obavijestiti davaoca stipendije o promjeni adrese stanovanja, prebivališta kao i sve druge promjene koje su bitne za korištenje stipendije, u roku od 8 dana od dana nastale promjene.

#### Član 14.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši bilo koju ugovorenu obavezu, davatelj stipendije ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor.

Davatelj stipendije će jednostrano raskinuti Ugovor o korištenju stipendije u slučajevima:

- ako ustanovi da je korisnik stipendije dao netačne podatke ili dokumente u postupku zaključivanja Ugovora,
- ako je korisnik stipendije ostvario ili ostvari u međuvremenu stipendiju po drugom osnovu,
- ako izgubi status redovnog studenta.

#### Član 15.

Stipendije isplaćuje Služba za finansije, računovodstvo i trezor grada Cazin, tokom školske/akademske godine na osnovu spiskova koje dostavi Služba za opću upravu i društvene djelatnosti grada.

Isplata se obavlja putem žiro računa korisnika kod jedne od poslovnih banaka.

#### Član 16.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ugovorene strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta,
- naziv i mjesto obrazovne ustanove,
- naziv struke, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje stipendist,
- visinu stipendije,
- vrijeme korištenja stipendije,
- odredbe o prestanku stipendije, mirovanju i eventualnom vraćanju i druge odredbe bitne za korištenje stipendije,
- način rješavanja međusobnih prava i obaveza i
- mjesto sklapanja ugovora, potpise ugovorenih stranaka odnosno njihovih zastupnika i druge odredbe.

Za ono što neće biti utvrđeno ugovorom o stipendiranju , vrijede odredbe ovoga Pravilnika.

Član 17.

Ugovor o stipendiranju sklapa Gradonačelnik odnosno lice koje on opunomoći s korisnikom stipendije (student) ili sa jednim roditeljom – starateljom, u slučaju da korisnik stipendije iz opravdanih razloga ne može pristupiti potpisivanju ugovora.

Član 18.

Iznos stipendije može se tokom školovanja mijenjati, što ovisi o kretanju troškova života, odnosno mogućnostima stipenditora.

**IV ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 19.

Sve stručne i administrativno-tehničke poslove oko provođenja odredaba ovog Pravilnika obavlja Služba za opću upravu i društvene djelatnosti Grada Cazin.

Član 20.

Tumačenje ovog Pravilnika daje donosilac putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

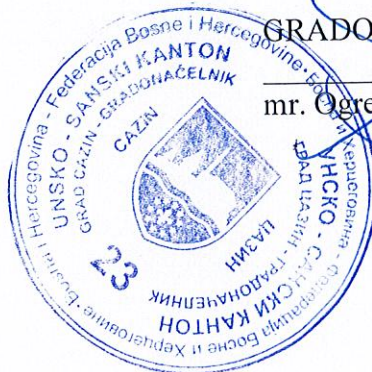
Član 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja ,a objavit će se u Službenim novinama Grada Cazin.

Obrađivač:  
Služba za opću upravu  
i društvene djelatnosti



Broj: 01/GN-34-2191/26  
Cazin, 16.02.2026.godine



GRADONAČELNIK:

mr. Ogrišević Nermin