

*BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I
HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
GRAD CAZIN*
Služba za finansije, računovodstvo i trezor



*BOSNIA & HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA &
HERZEGOVINA
THE UNA-SANA CANTON
CITY OF CAZIN*
Department for finance, accounting and treasury

BROJ PROTOKOLA: 02/3-11-8929/26

**JAVNI POZIV
ZA NABAVKU USLUGA KREDITNOG ZADUŽENJA GRADA CAZINA**

Cazin, oktobar 2026.godine

1. OPĆI PODACI

- Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Jedinštveni gradski organ uprave Grada Cazina
Adresa: Trg Prvog Predsjednika Predsjedništva RBiH Alije Izetbegovića
IDB/JIB: 4263120860009
Telefon: 037 515 324; 037 515 378
Faks: 037 515 363
Web adresa: www.gradcazin.gov.ba

- Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: mr. Ismet Đuzelić
Telefon: 037 515 378
Faks: 037 515 363
e-mail: javnenabavke@gradcazin.gov.ba i ismet.djuzelic@gmail.com

2. PODACI O PREDMETU JAVNOG POZIVA

- Procjenjena vrijednost 1.550.000,00 KM (kamate + troškovi obrade)
- Predmet javnog poziva: „Nabavka usluga kreditnog zaduženja za finansiranje kapitalnih projekata“.
- Rok otplate kredita je 96 mjeseci uključujući i grace period od 6 mjeseci
- Kamatna stopa max 4,68 %
- Ponuđač je dužan dostaviti otplatni plan amortizacije na osnovu jednakih otplata
- Kredit koji povlači ugovorni organ mora biti na raspolaganju u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja zahtjeva (Obračun kamata treba izračunati na ukupan iznos za cijeli period korištenja- ovaj način obračuna se uzima samo u svrhu poređenja ponuda);
- Način obezbjeđenja kredita su bjanko mjenice, te se drugi način obezbjeđenja ne može zahtijevati;
- Ugovorni organ samo na povučena sredstva plaća kamatu. Kamata je fiksna, Ponuđač ne može zahtijevati proviziju ili bilo kakvu drugu naknadu sredstava koja još nisu povučena
- Namjena kredita: finansiranje kapitalnih projekata
- Količina predmeta javnog poziva je data u obrascu za cijenu ponude, koja je u prilogu istog

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) ponuđač je dužan dostaviti slijedeće dokaze i to:

a) potvrde nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje, te zdravstveno osiguranje.

b) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ponuđači uz ponudu moraju dostaviti dokaz o registraciji, u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke kako slijedi:

a) Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke (za ponuđače iz BIH);

b) Odgovarajući dokument koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač (za ponuđače čije je sjedište izvan BIH);

Ponuđač je navedene dokaze dužan dostaviti kao sastavni dio ponude u originalu ili ovjerenoj kopiji.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz javnog poziva.

Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst javnog poziva.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Obrazac za ponudu

b) Obrazac za cijenu ponude

c) Izjava iz priloga III ovjerena kod nadležnog organa — notar ili organ uprave

d) Izjava u vezi povjerljivih informacija

e) Obrazac u vezi podugovaranja

f) Potpisan i pečatom ovjeren Nacrt ugovora (uz ugovor u prilogu, svaki ponuđač je dužan dostaviti i svoj primjerak ugovora u skladu sa pravilima banke)

g) Sporazum ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

h) Otplatni plan amortizacije kredita na osnovu jednakih otplata

i) Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za dostavljanje ponuda, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4.2. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na adresi ugovornog organa (Trg Alije Izetbegovića br.1, Zgrada gradske uprave Grada Cazina, 77220 Cazin, šalter broj 1 ili 2) do dana 09.11.2026.godine do 12.00 sati.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene, bez obzira na način slanja/dostavljanja i kao takve, biti će vraćene ponuđaču neotvorene.

4.2.1 Način pripreme ponude

Ponuđač je dužan dostaviti jednu ponudu u originalu. Ponuda se predaje na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj zapečaćenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani mora biti navedeno:

GRAD CAZIN
Trg Prvog Predsjednika Predsjedništva RBiH Alije Izetbegovića 77220 CAZIN
PONUĐA ZA NABAVKU USLUGA KREDITNOG ZADUŽENJA GRADA CAZINA"
"NE OTVARAJ!"

U gornjem lijevom uglu koverta, na prednjoj strani, ponuđač je dužan da navede slijedeće: Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev dokaza o garanciji za ozbiljnost ponude, te štampane literature, brošura, kataloga i sl.) Pod čvrstim uvezom, podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno, ali se uvezuju sa ostatkom ponude. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih javnom pozivu

4.3. Alternativne ponude

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

4.4. Obrazac za cijenu ponude - Prilog broj III

Obrazac za cijenu ponude se priprema u skladu sa zahtjevima iz javnog poziva, na obrascu koji je sastavni dio ovog javnog poziva.

U cijenu ponude (bez poreza na dodatnu vrijednost) moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

4.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude uključuje i pripadajuće indirektne poreze. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u tijeku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

Ugovorno tijelo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude, ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom.

4.6. Valuta ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM — BAM).

4.7. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena tehnički prihvatljive ponude

4.8. Jezik i pismo ponude

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Izuzetno, dio pratećih dokumenata štampana literatura, brošure, katalozi ili slično mogu se priložiti na drugom jeziku ali u tom slučaju ponuđač obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

4.9. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude iznosi 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u javnom pozivu. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u javnom, ugovorni organ će takvu ponudu označiti kao neprihvatljivu. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke

5. OSTALE INFORMACIJE

5.1. Dostavljanje ponude ispred grupe ponuđača (konzorcij)

U slučaju da zahtjeve dostavljaju grupe ponuđača, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriterij utvrđeni u javnom pozivu, uzeti u obzir finansijsko stanje, kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan paket dokumenata koji se odnose na finansijsko stanje i tehničku i profesionalnu sposobnost. Dokazi se moraju posebno pripremiti za svakog člana grupe ponuđača. U slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju (ugovor o konzorciju). Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor, a koji nastupa u grupi ponuđača, obavezan je dokaze, koji zahtijevaju u tački 12. dostaviti za svakog člana grupe i to nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u roku od 5 (pet) dana od prijema iste. Ponuđač će dostaviti samo jedan zahtjev; bilo individualno ili kao partner u JV (zajedničko poduzetništvo) ili konzorciju. Ponuđač koji dostavi, ili učestvuje u više od jednog zahtjeva će prouzrokovati diskvalifikaciju svih zahtjeva u kojima je učestvovao kao ponuđač. Ponuda će biti odbijena u slučaju da ponuđač propusti da dostavi materijalne dokaze i dokumentaciju zahtijevanu u TD ili dostavi pogrešne informacije. Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U slučaju da se jedan učesnik grupe ponuđača u postupku predmetne nabavke prijavi u svojstvu ponuđača u jednoj ponudi ili u svojstvu podugovarača u drugoj ponudi, takve ponude će biti odbijene.

5.2. Diskvalifikacija po osnovu korupcije

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem uposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača o razlozima odbijanja. Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti posebnu pisanu izjavu, prema obrascu iz ovog javnog poziva, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

5.3. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude pristigle u roku, do dana 09.11.2026.godine, na adresu ugovornog organa će se otvarati u 12,10 sati u prostorijama ugovornog organa, kancelarija 28.

5.4. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora

Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti svoj Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

6. DODATNE INFORMACIJE

6.1. Trošak ponude i preuzimanje javnog poziva

Trošak pripreme ponude u cijelosti snosi ponuđač. Javni poziv se može preuzeti sa službene stranice Grada Cazina — www.gradcazin.gov.ba.

6.2 Ispravka i/ili izmjena javnog poziva, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, izmijeniti javni poziv. O svim izmjenama javnog poziva dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli isti. U slučaju da je izmjena javnog poziva takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 5 (pet) dana. U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pisanim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli javni poziv, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za prijem ponuda. Pisani odgovor će se objaviti na službenoj stranici Grada Cazina. Sva pojašnjenja i dodatne informacije se mogu dobiti na mailovima koji su navedeni u tački 1. ovog javnog poziva, kao i direktno na brojeve telefona koji su navedeni.

6.3 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su, uz navođenje povjerljivih podataka, navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. U tu svrhu, popunjavaju obrazac Povjerljive informacije, koji je sastavni dio ovog javnog poziva.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su: = + ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili radovi od koje/kojeg zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije; += dokazi o ličnoj situaciji ponuđača

6.4 Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u javnom pozivu, i to:

GRAD CAZIN

Trg Prvog Predsjednika Predsjedništva RBiH Alije Izetbegovića 77220 CAZIN PONUDA ZA NABAVKU USLUGA KREDITNOG ZADUŽENJA GRADA CAZINA" IZMJENA/DOPUNA PONUDE "NE OTVARAJ!"

U gornjem lijevom uglu koverta, na prednjoj strani, ponuđač je dužan da navede slijedeće: Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

I	Obrazac za ponudu
II	Obrazac za cijenu ponuda
III	Izjava
IV	Izjava o namjeri podugovaranja
V	Povjerljive informacije
VI	Nacrt Ugovora

Jasmin Salkić, dipl.pravnik



OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Naziv ugovora: „Nabavka usluga kreditnog zaduženja Grada Cazina“

Broj: 02/3-11-8929/26

Obavještenje o nabavci objavljeno na portalu Agencija za javne nabavke.

PRIMA

Grad Cazin,
Trg Prvog Predsjednika Predsjedništva RBiH
77220 Cazin.

DOSTAVIO: (Prema slijedećoj tabeli)

	Ime / imena ponuđača	Potpis
Glavni ponuđača*		
Član grupe ponuđača*		
Itđ... *		

*dodati ili oduzeti rubrike za članove grupe ponuđača, prema potrebi. Vodite računa o tome da se podugovarač ne smatra članom grupe ponuđača u smislu javnog poziva. Ako ponudu dostavlja jedan ponuđač, ime ponuđača se treba upisati u rubriku 'glavni ponuđača' (i sve ostale rubrike izbrisati).

KONTAKT LICE (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

U odgovoru na javni potiv za gore navedeni ugovor, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo slijedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj javnog poziva broj: 02/3-11-8929/26. Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Nudimo nabavku predmetnih usluga, u skladu sa uslovima iz javnog poziva, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:

Ukupna cijena naše ponude iznosi: KM
(slovima:)

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz javnog poziva. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

3. Ova ponuda važi [.....] (dana/mjeseci) računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).
4. Ovim izjavljujemo da: (odabrati jednu od ponuđenih opcija koja vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju izbora druge opcije):
 - a) nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
 - b) imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj na nabavci:

te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz javnog poziva u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen.

Plaćanje podugovaraču će se vršiti (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne). podugovaraču direktno za dio podugovorenih radova preko glavnog izvođača radova.

5. Ako naša ponuda bude prihvaćena, obavezujemo se da ćemo dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi javnim pozivom.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
- sa tehničkom specifikacijom -

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

1	2	3	4	5
R. br	OPIS USLUGA	Ukupan iznos	Ukupan iznos kamata za period korštenja kredita	Troškovi obrade
1	KREDITNO ZADUŽENJE ZA FINANSIRANJE KAPITALNIH PROJEKATA	1.550.000,00		
UKUPNO 4 + 5				

Potpis i pečat ponuđača _____

IZJAVA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku nabavke usluga kreditnog zaduženja za finansiranje kapitalnih projekata kojeg provodi ugovorni organ Grad Cazin, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u postupku, u bilo kojoj fazi procesa javnog poziva.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnom pozivu.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku ovog postupka.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao : _____

Mjesto i datum davanja izjave : _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

OBRAZAC IZJAVE O PODUGOVARANJU

Ponudač: _____

PREDMET: Izjava o podugovaranju, dostavlja se.-

Ovime izjavljujemo da će dio osnovnog ugovora biti dodijeljen podugovaraču:

_____ iz _____, i to:

NAPOMENA: (navesti koje usluge će se podugovarati, količinu koja će se dodijeliti podugovaraču ili navesti postotak).

Plaćanje za podugovarača izvršiti će se:

- a) direktno podugovaraču od Ugovornog organa
- b) plaćaće ga nosilac glavnog ugovora

Napomena: zaokružiti

Izjavu dao : _____

Mjesto i datum davanja izjave : _____

Potpis i pečat ponuđača/kandidata: _____ M.P.

NACRT UGOVORA

Na osnovu međusobno saglasnih volja, a u skladu sa Javnim pozivom za nabavku usluga kreditnog zauženja Grada Cazina broj 02/3-11-8929/26 iz mjeseca oktobra 2026.godine (u nastavku teksta: Javni poziv), Ugovorne strane

Grad Cazin, koju zastupa Gradonačelnik mr. Nermin Ogršević, (u daljem tekstu: Klijent)

_____, zastupan po
_____, (u daljem tekstu: Banka).
su se sporazumjele o sljedećem:

Član 1.

Klijent je podnio Zahtjev i pristao da obavi sve neophodne prethodne radnje za ugovorni odnos sa Bankom u dugoročnom finansiranju kapitalnih projekata, po izboru i za potrebe Klijenta, u ukupnom iznosu KM 1.550.000,00 na period do 96 mjeseci, u koji je uključeno 6 mjeseci *grace* perioda.

Ugovor se odnosi na ponuđača Banka koji je izabran kao najpovoljniji u javnom pozivu „Nabavka usluga kreditnog zaduženja Grada Cazina“, po odabranoj ponuđenoj cijeni od _____ KM. (slovima: _____)

Cijena usluga se odnosi na ukupni iznos kamate i troškove obrade kredita od 1.550.000,00 KM koji će se koristiti za finansiranje kapitalnih projekata Grada Cazina..

Svako činjenje, raspolaganje i ponašanje Klijenta suprotno svrsi i namjeni odobrenog finansiranja bez prethodne saglasnosti Banka povlačit će raskid ovog Ugovora, ukoliko tako odluči Banka, a Klijent će biti odgovoran i snosit će sve posljedice proizašle po tom osnovu.

Ukoliko se u periodu trajanja ovog Ugovora javi potreba za unošenjem novih odredbi ili izmjenom definisanih uslova, iste će se realizovati u formi aneksa.

Član 2.

U cilju zaštite interesa Banke po ovom Ugovoru, u skladu sa Javnim pozivom, kao sredstvo obezbjeđenja potraživanja će služiti bjanko mjenice Klijenta, sa naznakom „bez protesta“, potpisanih u skladu sa Zakonom o mjenici od strane ovlaštenih osoba

Član 3.

Ugovorne strane su se dogovorile da je period trajanja ovog ugovora do 96 mjeseci, računajući od dana pustanja sredstava, u koji je uključeno 6 mjeseci *grace* perioda, u skladu sa zakonskim odredbama.

Klijent se obavezuje plaćati obaveze prema Banci, u iznosima i prema dinamici koji će biti definirani konačnim otplatnim planom kao sastavnim i neodvojivim dijelom ovog Ugovora.

Na iskorišteni iznos kredita obračunava se fiksna kamatna stopa od _____ % (slovima: _____ posto) godišnje. Kamatna stopa je fiksna za cijelo vrijeme otplate kredita

Član 4.

Svojim potpisima na ovaj Ugovor, Klijent potvrđuje da je isti pročitao i razumio, da je upoznat sa uslovima finansiranja, strukturom i visinom.

Sastavni dio ovog Ugovora čini otplatni plan finansiranja sa iskazanom kamatnom stopom, te Klijent svojim potpisom na ovaj Ugovor potvrđuje da mu je uručen takav otplatni plan finansiranja, a Banka se obavezuje Klijentu naknadno dostaviti otplatni plan sa iskazanim tačnim iznosom kamate koja će biti poznata na dan realizacije finansiranja.

Član 5.

Sve obaveze i prava po ovom Ugovoru prestaju kada Klijent izmiri sve obaveze prema Banci.

Član 6.

U slučaju kašnjenja u otplati obaveza po osnovu ovog Ugovora, Klijent bezuvjetno pristaje platiti ugovorene penale na iznos kašnjenja.

Tokom cijelog perioda trajanja ovog Ugovora, Klijent ima pravo prijevremeno ispuniti, djelimično ili u potpunosti, finansijske obaveze iz ovog Ugovora, uz obavezu obavješćavanja Banke pismenim putem, minimalno 30 dana prije ispunjenja.

U slučaju da Klijent izvrši prijevremeno, djelimično ili potpuno ispunjenje finansijskih obaveza iz ovog Ugovora uplatom na račun Banke, a da pri tome nije minimalno 30 dana ranije obavijestili Banku pismenim putem o namjeri djelimičnog ili potpunog izmirenja obaveza, Banka zadržava pravo da tako uplaćena sredstva ne rasknjiži do isteka perioda od trideset dana, računajući od dana prijevremene uplate. Klijent ovim Ugovorom priznaje pravo Banci da ga tereti u visini prispjelih, a neplaćenih obaveza, automatski bez prethodnog konsultiranja.

Član 6.

Klijent se obavezuje da u periodu trajanja ovog Ugovora:

1. iznose mjesečnih obaveza uplaćuje u predviđenim rokovima,
2. redovno dostavljati finansijske izvještaje, kao i drugu dokumentaciju na način i u rokovima koje odredi Banka,

Član 7.

Klijent je u pogledu predmetnog finansiranja obavezan pridržavati se sigurnosnih i bezbjednosnih procedura propisanih zakonom, kao i instrukcija definiranih profesionalnim normama. Ako se iz bilo kog razloga Klijent ne bude pridržavao istih, snosit će punu odgovornost za prouzrokovane štete.

Član 8.

Klijent je obavezan na mjesečnom nivou plaćati _____ KM na ime naknade za vođenje računa finansiranja.

Član 9.

Potpisivanjem ovog ugovora Klijent daje svoju saglasnost Banci da može koristiti jedinstveni identifikacijski broj, kao i ostale lične podatke, navedene na početku ovog Ugovora, te dozvoljavaju da Banka iste koristi u cilju utvrđivanja nedvojbene identifikacije Klijenta i njegovog aktivnog stanja u Centralnom registru kredita poslovnih subjekata i fizičkih lica u Bosni i Hercegovini, u svrhu naplate i monitoringa, i to isključivo u periodu važenja ovog Ugovora.

Član 10.

Nepoštivanje bilo koje odredbe ovog Ugovora od strane Klijanta može dovesti do raskida Ugovora, ukoliko tako odluči Banka. Danom slanja obavijesti Banci o raskidu Ugovora, cjelokupni dug Klijenta smatra se dospjelim za plaćanje.

Član 11.

Klijent se obavezuje da u periodu trajanja Ugovora ne poduzima bilo kakve aktivnosti u vezi sa predmetom ovog Ugovora koje su u suprotnosti sa zakonom.

Član 12.

Ako neka od Ugovornih strana neispunjenjem bilo koje od svojih obaveza navedenih u ovom Ugovoru prouzrokuje drugoj strani štetu, obavezna je drugoj strani nadoknaditi stvarne štete koje ova pretrpi kao rezultat takvog neispunjenja obaveza. Visinu štete utvrđuje nezavisni sudski vještak.

Član 13.

Svaka strana potvrđuje da je njena adresa sjedišta ona koja je navedena na početku ovog Ugovora, te se u slučaju promjene obavezuje obavijestiti drugu stranu najkasnije u roku od 10 dana u pismenoj formi.

Član 14.

Svaki nesporazum, koji se eventualno pojavi između Ugovornih strana vezano za tumačenje i primjenu uslova ovog Ugovora, rješavat će se sporazumno, u skladu sa pozitivnim pravnim propisima i zakonima BiH, te dobrim poslovnim običajima. Ako Ugovorne strane ne uspiju sporazumno riješiti takav nesporazum, nadležan je sud u _____.

Član 15.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, a odnosi se na njegov sadržaj, primjenjivat će se zakonske odredbe i akta Banke kojima se reguliraju odnosi koji čine predmet ovog Ugovora.

Član 16.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od čega dva primjerka zadržava Banka, dok jedan primjerak pripada Klijentu radi postupanja po istom.

KLIJENT:

mr. Nermin Ogrišević
Broj: 02/3-11-8929/26

(datum potpisivanja)

BANKA:

Direktor,
Broj: _____

(datum potpisivanja)