

Opština: CAZIN

Odjeljenje/služba (upisati brojčanu oznaku i naziv): 06 SLUŽBA ZA RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO

Odsjek (upisati brojčanu oznaku i naziv):

redni br	Naziv procesa/usluge	zeleni	žuti	naranž	bijeli	Klasifikaciona oznaka	Zakonski rok			
							original	ovj kopija	kopija	uvid
1.	POLJOPRIVREDA				x	24	Najduže 60 dana, ili je definiran provedbenim aktima			
Koji su prilozi potrebni podnosiocu, gdje se pribavljaju (ako u Opštini navesti odljeljenje), navesti približne troškove pribavljanja i ako je neki prilog potreban samo u specifičnim okolnostima		Zakonski osnov								
1. Priprema i davanje prijedloga, sugestija i mišljenja kod izrade propisa koji tretiraju poljoprivrednu tematiku a usvajaju ih nadležni organi (Općina, Kanton, Federacija)		Zahtjev uz prilog (Nacrt ili Prijedlog propisa)					x	x		
2. Uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registara iz djelokruga poljoprivrede za fizička i pravna lica (na šalteru br. 6) <u>Potrebna dokumentacija za upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata:</u> <u>-za fizička lica</u> -kopija lične karte nosioca poljoprivrednog gazdinstva, -potvrda ili ugovor iz banke sa transakcijskim računom banke i vlastitim brojem računa, -kopije ličnih karti punoljetnih članova gazdinstva,		Zakon o poljoprivredi „Sl.novine F BiH“ br.88/07; Zakon o poljoprivredi, prehrani i ruralnom razvoju BiH „Sl.glasnik br. 50/08; Pravilnik o upisu u registar poljoprivrednih gazdinstava i klijenata „Sl.novine F BiH“ br.42/08; Odluka o harmoniziranim registrima poljoprivrednih gazdinstava i harmoniziranim registrima klijenata u BiH „Sl.glasnik BiH“ br. 85/07 ...					x	x		

<p>-posjedovni list za zemljište ili ZK izvadak za zemljište-šalter 3 ili gruntovnica, Izjava na šalteru br. 6 (ako nosilac gazdinstva ne posjeduje zemljište), odnosno ovjerena kopija ugovora o zakupu ili korištenju zemljišta, -taksa 5,00 KM</p> <p>-za pravna lica:</p> <p>-Akt o registraciji pravnog lica (rješenje iz registra u originalu ili ovjerena kopija -Dokument kojim se dokazuje da je osoba vlasnik bankarskog računa, - posjedovni list za zemljište ili ZK izvadak za zemljište-šalter 3 ili gruntovnica, - ovjerena kopija ugovora o zakupu ili korištenju zemljišta, -fotokopija uvjerenja o poreznoj registraciji, -fotokopija lične karte za ovlašteno lice, -taksa 5,00 KM</p>					
<p>3. Izdavanje potvrda iz službenih evidencija i registara koji se vode u Službi a za oblast poljoprivrede fizičkih i pravnih lica</p>	<p>Zakon o upravnom postupku „Sl. novine F BiH“ br.(2/98, 48/99); Pravilnik o upisu u registar poljoprivrednih gazdinstava i klijenata „Sl.novine F BiH“ br.42/08;</p>	<p>x</p>	<p>x</p>		

<p>4. Obrada zahtjeva fizičkih i pravnih lica za ostvarivanje prava na novčane podrške iz oblasti primarne poljoprivredne proizvodnje, ruralnog razvoja i investicijskih ulaganja za fizička i pravna lica</p> <p>-Osnovni kriteriji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da su klijenti državljani Bosne i Hercegovine - da fizičko ili pravno lice koje je ostvarilo primarnu poljoprivrednu proizvodnju ili djelatnost u 2012. godini a koji se vodi u registru poljoprivrednih proizvođača kod općinskih službi i koji su dobili potvrdu o podnesenom zahtjevu u općinskoj službi za upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata stiče pravo na ostvarivanje novčane podrške, - da fizičko lice nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu prema Kantonalnoj poreznoj upravi stiče pravo na ostvarivanje novčane podrške, (za korisnike koji nisu u sistemu PDV-a), -Fizičko i pravno koje nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza prema Kantonalnoj poreznoj upravi i prema Upravi za indirektno oporezivanje BiH za prethodnu godinu stiče pravo na ostvarivanje novčane podrške, (za korisnike koji su u sistemu PDV-a), -Fizička i pravna lica koja redovno ispunjavaju svoje dospjele obaveze po zaključenim ugovorima o robnim, robno-novčanim kreditima i koncesijama sa Ministarstvom stiču pravo na ostvarivanje novčane podrške. 	<p>Zakon o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju „Sl.novine F BiH“broj 42/10; Zakon o novčanim podrškama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na Unsko-sanskom kantonu „Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona br. 7/08, provedbeni propisi i akti: Program utroška sredstva i Pravilnici za nivo F BiH, Odluka o vrsti i kriterijima za ostvarivanje podrške i Uputstvo za nivo USK- koji se donose za svaku poslovnu godinu po usvajanju Budžeta Kantona i Federacije, Pravilnik o vrstama i kriterijima za ostvarivanje općinske podrške- za nivo Općine, koji se donosi za svaku poslovnu godinu po usvajanju Budžeta.</p>		x		
---	---	--	---	--	--

<p>-Posebni kriteriji: /prijava proizvodnje, rokovi za podnošenje adekvatnih zahtjeva, potrebna dokumentacija : dokazi o proizvodnji, plasmanu, ostalim podrškama i slično definirani su provedbenim propisima- detaljniju informaciju o tome i sve o <u>Uslovima/Potrebnoj dokumentaciji za podnošenje zahtjeva</u></p> <p>može se dobiti na šalteru broj 6 (gdje možete preuzeti Izvode iz provedbenih propisa za konkretni zahtjev ili na brojeve telefona: 037-515-351 , 037-515-306, 037-515-317 i 037-515-351.</p>					
<p>5. Vođenje evidencije za korištenje poljoprivrednih površina u državnom vlasništvu u svrhu razvoja poljoprivrede</p>	<p>Zakon o poljoprivrednom zemljištu-Program</p>	<p>x</p>			
<p>6. Zaključak o prijenosu sredstava po realizaciji iz programa korisnika po predmetnoj nadležnosti . Zahtjev se predaje u pismenoj formi uz njega se dostavljaju slijedeći prilozi: -Izveštaj o izvršenim aktivnostima (dostavlja podnosilac), -Prilozi o troškovima – fakture i slično (dostavlja podnosilac), -Zapisnik o izvršenom uviđaju na licu mjesta, (sačinjava službenik).</p>	<p>Grant za poljoprivredu....</p>	<p>x</p>	<p>x</p>		
<p>7. Zakup poljoprivrednog zemljišta Zapisnik o identifikaciji parcele k.č. (original sačinjava Službenik Službe za razvoj i poduzetništvo i Viši referent za geodetske poslove i katastar nekretnina iz Službe za imovinsko-pravne i katastarske poslove Općine Cazin, na zahtjev potencijalnog korisnika. Zahtjev se predaje u pismenoj formi uz njega se dostavljaju slijedeći prilozi: -Posjedovni list p.l. (uvid u original-izdaje Službe za Imo-</p>	<p>Zakon o poljoprivrednom zemljištu</p>	<p>x</p>			

<p>vinsko pravne i katastarske poslove Općine Cazin),</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dokaz o uplati naknade po katastarskom prihodu(original- uplaćuje se na šalteru pošte ili banke) -Dokaz o uplati naknade po katastarskom prihodu(original- uplaćuje se na šalteru pošte ili banke). -Poduzimanje mjera iz nadležnosti općine u vezi sa razvojem, poticanjem, zaštitom i dodjelom poljoprivrednog zemljišta. - Priprema Programa i Odluke koje donosi općinsko vijeće uz saglasnost kantonalnog ministarstva (podloga za provođenje procedura za Ugovore o zakupu poljoprivrednog zemljišta. 					
<p>8. Ostvarivanje saradnje sa poljoprivrednicima, udruženjima, zadrugama, mjesnim zajednicama, ministarstvima, općinskim službama u cilju izrade informativnih i planskih dokumenata iz oblasti poljoprivrede, koje se razmatraju na OV-u u cilju utvrđivanja zaključaka i mjera za poboljšanje stanja u oblasti</p>	<p>Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i Programa rada OV-a</p>	x	x		
<p>9. Vršenje statističkih istraživanja u oblasti poljoprivrede iz nadležnosti Službe i Općinskog organa uprave po Programu statističkih istraživanja od interesa za F BiH (obračun dodane vrijednosti poljoprivrede privatnog sektora, godišnji izvještaj o stočarstvu – individualni sektor, o zasijanim površinama, prinosima, i izvještaj o realizovanim općinskim poljoprivrednim podrškama. Prikupljanje i obrada drugih statističkih podataka značajnih za izradu informacija, analiza, planovi razvojnih programa Općine.</p>	<p>Zakon o statistici Pravilnik o sistematizaciji</p>	x	x		
<p>10. Praćenje ostvarenja biljne i animalne proizvodnje i uspostavljanje kontinuiranog kontakta sa poljoprivrednim proizvođačima</p>	<p>Zakon o statistici Pravilnik o sistematizaciji</p>	x	x		

11. Organizovanje stručnih teoretskih i praktičnih edukacija, učešće na sajmovima i izložbama u svrhu unapređenja poljoprivrede.	Pravilnik o sistematizaciji	X			
12. Pripremanje propisa iz nadležnosti Službe koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije	Pravilnik o sistematizaciji	x			
13. Izrada stručnih mišljenja i uputa u skladu sa pravilima struke i materijalnim propisima na zahtjev građana, službi, Općinskog načelnika, Općinskog vijeća, ustanova i institucija	Pravilnik o sistematizaciji	x			

Za dodavanje novog reda postaviti kursor u donje desno polje i pritisnuti na tastaturi **tab**