



Broj:01/GN-30-11119/22
Cazin, 07.09.2022.godine

Na osnovu člana 42. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 14/17 i 15/20) i člana 2. i 5. Pravilnika o uslovima i načinu odabira kandidata za prijem u organ državne službe na određeno vrijeme ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 23/17), i člana 116. Statuta Grada Cazin („Sl. novine Grada Cazin“ broj 4/21), Gradonačelnik objavljuje:

JAVNI KONKURS
za prijem državnog službenika na određeno vrijeme u Jedinствeni gradski organ uprave
Grada Cazin

I NAZIV RADNOG MJESTA I BROJ IZVRŠILACA

Stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove pri Službi za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove.....1 izvršilac

II OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- vodi postupak utvrđivanja prvenstvenog prava korištenja zemljišta radi građenja;
- vodi postupak utvrđivanja prava ranijeg vlasnika na promet nacionalizovanog zemljišta (pravo preče kupovine);
- izrađuje ugovore i druge akte koji se odnose na rješavanje imovinsko-pravnih, obligacionih i dužničko-povjerilačkih odnosa u upravnom postupku, kao i rad na realiziranju tih ugovora i akata;
- vodi postupak uspostave ranijeg vlasničko-pravnog odnosa na građevinskom zemljištu;
- vrši pripremne radnje kod utvrđivanja općeg interesa i priprema Prijedlog rješenja Gradskom vijeću;
- vodi postupak utvrđivanja naknade za preuzeto zemljište ranijim vlasnicima;
- vodi postupak utvrđivanja naknade u slučaju uspostave ranijeg vlasničko-pravnog odnosa na građevinskom zemljištu;
- samostalno rješava imovinsko-pravne odnose, obavlja uvidaj na licu mjesta, vodi usmene rasprave i utvrđuje sve činjenice koje su neophodne za donošenje konačnog rješenja u ovoj oblasti;
- u slučaju pokretanja upravnog spora iz oblasti poslova koji pripadaju ovom radnom mjestu, daje izjašnjenje na tužbu;
- ostvaruje saradnju sa Gradskim pravobranilaštvom i komisijama Gradskog vijeća u poslovima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, kao i nadležnim federalnim i kantonalnim organima iz imovinsko-pravne oblasti;
- izrađuje prijedloge normativnih akata iz imovinsko-pravne oblasti;
- poziva i saslušava stranke, vještake /geodetske, građevinske, poljoprivredne i dr. struke i ostale učesnike u postupku;
- izrađuje prijedloge svih odluka i rješenja za Gradsko vijeće kod odlučivanja u postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa;
- prati primjenu zakonskih propisa iz nadležnosti Službe;
- daje stručna mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi kantona i federacije iz oblasti poslova ovog radnog mjesta;
- pruža pravnu pomoć davanjem stručnih objašnjenja iz imovinsko-pravne oblasti;
- vodi postupak utvrđivanja površine zemljišta potrebne za redovnu upotrebu objekta u slučaju kada regulacionim planom ili planom parcelacije nije utvrđena;

- vodi postupak eksproprijacije i deeksprijacije nekretnina;
- vodi postupak utvrđivanja naknade za korištenje građevinskog zemljišta;
- vodi postupak iz stambene oblasti;
- izrađuje prijedloge rješenja za Gradsko vijeće kod odlučivanja u postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa;
- snosi ličnu odgovornost za zakonito, blagovremeno, pravilno i kvalitetno izvršavanje datih mu poslova;
- stara se o redovnom razduživanju predmeta (fizički i elektronski) kroz program DocuNova,
- obavlja druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovodioca.

III RAZLOG ZBOG KOJEG SE VRŠI PRIJEM U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME

Prijem u radni odnos na određeno vrijeme se vrši zbog potreba neodložnih poslova čije bi odlaganje moglo prouzrokovati neizvršenje radnji koje je organ državne službe dužan poduzeti u rokovima određenim zakonom ili njegovim provedbenim propisima, i hitnih poslova čije izvršenje ne trpi odlaganje, a koji su po svojoj prirodi takvi da bi njihovo neizvršenje prouzrokovalo materijalne ili druge štetne posljedice po pravna ili fizička lica.

IV PERIOD TRAJANJA RADNOG ODNOSA NA ODREĐENO VRIJEME

Radni odnos zasnovat će se na određeno vrijeme do povratka državnog službenika sa porođajnog odsustva a najduže do godinu dana.

V OPĆI UVJETI

Da bi bili postavljeni na radno mjesto državnog službenika kandidati moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete utvrđene u članu 35. Zakona o državnoj službi u Unsko - sanskom kantonu:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da ima univerzitetsku diplomu ili diplomu druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja,
- d) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
- e) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog konkursa lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u BiH,
- f) da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- g) da se protiv istih ne vodi krivični postupak.

VI POSEBNI UVJETI

Pored općih uvjeta utvrđenih u članu 35. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu kandidati trebaju ispunjavati sljedeće posebne uvjete utvrđene u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinog gradskog organa uprave Grada Cazin (Sl.novine Grada Cazin, broj 3/20, 6/21, 8/21, 1/22 i 6/22):

- diploma visokog obrazovanja - VII stepen pravne struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne struke
- radno iskustvo na poslovima struke 3 godine
- položen stručni ispit (ispit općeg znanja shodno čl.38 Zakona o državnoj službi u USK a u vezi sa čl.29. važeće Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe USK koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa),
- poznavanje rada na računaru

VII SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE USLOVA IZ KONKURSA

Kandidat koji se prijavljuje na Javni konkurs za poziciju 01. Stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove pri Službi za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

- a) prijava na Javni konkurs sa kratkom biografijom i kontakt-podacima (adresa i broj telefona)

- b) izvod iz matične knjige rođenih
- c) uvjerenje o državljanstvu BiH ili ovjerena kopija CIPS-ove lične karte
- d) diploma o završenoj visokoj stručnoj spremi
- e) uvjerenje o radnom iskustvu u struci (tačno navesti ime i prezime i zanimanje podnosioca prijave, u kom periodu je radio kod određenog poslodavca, koje poslove je obavljao, te da je na poslovima svoje struke nakon sticanja visoke stručne spreme stekao radno iskustvo i u kom trajanju)
- f) dokaz o položenom stručnom ispitu,
- g) dokaz o poznavanju rada na računaru
- h) uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca)
- i) ovjerena izjava da kandidat/kinja u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog konkursa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti u BiH,
- j) ovjerena izjava da kandidat/kinja nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja su rođena poslije 1980.godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju ovog uvjeta)

Ostala dokumenta kojim se dokazuje zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova izabrani kandidat će biti dužan dostaviti u roku od 8 (osam) dana od prijema obavještenja o rezultatima konkursa.

Javni konkurs se provodi u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu odabira kandidata za prijem u organ državne službe na određeno vrijeme ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 23/17).

Javni konkurs se ima objaviti na službenoj internet stranici Grada Cazin www.gradcazin.gov.ba dana 15.09.2022.godine i dnevnim novinama "Oslobođenje".

VIII ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA, MJESTO I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Prijavu sa traženom dokumentacijom treba dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana posljednje objave Javnog konkursa.

Prijava se podnosi neposredno u Šalter sali Grada Cazin ili se dostavlja putem pošte preporučeno na adresu:

JEDINSTVENI GRADSKI ORGAN UPRAVE GRADA CAZIN, Trg Alije Izetbegović bb, sa naznakom

„Komisija za provođenje Javnog konkursa za prijem državnih službenika na određeno vrijeme u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazin - NE OTVARAJ“.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave odnosno prijave kandidata koji uz prijavu ne dostave traženu dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje općih i posebnih uvjeta neće biti razmatrane.

Dostavljeno:

1. Službena internet stranica Grada Cazin
2. Evidencija,
3. Arhiva.

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević