

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl.novine BiH“, broj: 49/06)), člana 38. i 118. Statuta Grada Cazin („Službene novine-Grada Cazin „, broj: 4/21) i člana 37.stav 2. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2023. godinu (“Službene novine Grada Cazin”, broj: 12/22), na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Gradonačelnik, donosi:

P R A V I L N I K **o stipendiranju studenata Grada Cazin za akademsku 2022/2023**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, **kriteriji**, način i postupak stipendiranja redovnih studenata za obrazovanje u određenom zanimanju.

Član 2.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti redovni studenti, na visokoškolskim ustanovama u BiH, čiji je osnivač Federacija BiH, Republika Srpska i Brčko Distrikt, prvog ciklusa studija u trajanju tri studijske godine - 180 ECTS bodova, četiri studijske godine - 240 ECTS bodova, odnosno 360 ECTS bodova u programskim studijima čiji ciklus traje više od četiri godine i nije postdiplomskog karaktera a državljani su Bosne i Hercegovine sa prebivalištem na području Grada Cazin i to:

- redovni studenti prve godine studija s postignutim općim uspjehom (prosjeak) u posljednjoj četvrtoj godini redovnog školovanja u srednjoj školi i maturi od 3, pod uslovom da ne koriste kredit ili stipendiju od drugog subjekta,
- redovni studenti druge, treće, četvrte ili pete i šeste godine (medicinskih nauka) pod uslovom da ne koriste kredit ili stipendiju od drugog subjekta,
- studenti koji nisu stariji od 27 godina,
- ista osoba koja je bila korisnik stipendije grada Cazin ne može nakon završenog jednog studija ponovo biti korisnik stipendije.
- studenti koji ponavljaju akademsku godinu u toj godini ne mogu koristiti stipendiju Grada.

Član 3.

Stipendije su bespovratne ukoliko ugovorene stranke ispune ugovorne obaveze.

Član 4.

Sredstva za stipendije i druge oblike potpore osigurana su u budžetu Grada Cazin, ekonomski kod 614234 . u iznosu od 450.000,00 KM

Član 5.

Broj stipendija koje će se dodjeliti i pojedinačni iznosi stipendije određuju se na osnovu broja studenata koji ispunjavaju uslove za dodjelu stipendija.

II KRITERIJI I NAČIN BODOVANJA

Član 6.

Kriteriji na osnovu kojih se dodjeljuju stipendije studentima su:

1. opći uspjeh (u srednjoj školi ili na studiju-prosjeak ocjena)
2. natjecanja,

rad u naučno - istraživačkim projektima	3 boda
4. Priznanja i nagrade za volenterski rad	2 boda

Postignuća na natjecanjima u protekloj školskoj/akademskoj godini dokazuju se diplomom ili drugom službenom potvrdom nadležnog tijela smotre ili natjecanja, a koja su propisana od Ministarstva obrazovanja, nauke i sporta. Bodovanje, natjecanja i nagrada vrši se na način da se za sudjelovanje na više razina uzima ono koje je za podnosioca zahtjeva najpovoljnije i to za svako područje natjecanja posebno. Osvojene nagrade dokazuju se uvjerenjem o dodjeljenoj nagradi.

Član 9.

Materijalni status:

U mjesečna primanja računaju se ukupna primanja svih članova zajedničkog domaćinstva, primanja po osnovu plaće iz radnog odnosa, primanja po osnovu penzije, invalidnine (porodične i lične), dodatak ratnog priznanja.

Ukupna mjesečna primanja svih punoljetnih članova iskazuju se za razdoblje od tri mjeseca prije raspisivanja konkursa, a dijele se na broj članova zajedničkog domaćinstva iskazan u izjavi o zajedničkom domaćinstvu priloženoj uz zahtjev za dodjelu stipendija.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev za dodjelu stipendije priložiti dokaz o svim mjesečnim primanjima članova zajedničkog domaćinstva za razdoblje od tri mjeseca (platna lista, kopija čeka i drugi adekvatan dokument).

U prihod domaćinstva ne ulazi doplatak za djecu, stipendije, naknade na ime tjelesnog oštećenja te naknade za tuđu njegu i pomoć.

a) Prihodi po članu domaćinstva:

- Mjesečna primanja do 300,00 KM	25 bodova
- od 301,00 do 500,00 KM	20 bodova
- od 501,00 do 700,00 KM	15 bodova
- od 701,00 do 850,00 KM	10 bodova

Član 10.

Djeca (kandidat) bez oba roditelja (poginuli, umrli, nestali, nepoznati) uvrštavaju se na listu stipendista bez konkurencije ukoliko ispunjavaju uslove konkursa.

Član 11.

Socijalni status:

- kandidati bez jednog roditelja koji imaju status poginulih, nestalih ili zarobljenih branitelja u odbrambeno-oslobodilačkom ratu . 20 bodova,
- kandidati bez jednog roditelja (umrli, nestali, nepoznati) 10 bodova,
- kandidati iz domaćinstva s troje ili više djece od kojih je barem dvoje na redovnom školovanju 7 bodova,
- kandidati iz domaćinstva s dvoje djece koja su oboje na rednom školovanju 5 bodova,
- kandidati iz domaćinstva s troje ili više djece od kojih je jedno na redovnom školovanju 3 boda.

Član 12.

Zdravstveni status:

Podnositelji zahtjeva, invalidi za utvrđeno tjelesno oštećenje na osnovu odgovarajuće medicinske dokumentacije dobivaju:

- do 40%	1 bod
- 50%	2 boda
- 60%	3 boda
- 70%	5 bodova
- 80%	7 bodova
- 90%	10 bodova
- 100%	15 bodova

Roditelji – invalidi podnosioca zahtjeva:

- roditelj invalid 80% i više	6 bodova
- roditelj – ratni vojni invalid 80% i više	8 bodova

Član 13.

Sudjelovanje u odbrambeno-oslobodilačkom ratu

Za sudjelovanje roditelja podnosioca zahtjeva u Odbrambeno-oslobodilačkom ratu

najmanje jednu godinu	5 bodova
dvije godine	10 bodova
tri godine	15 bodova
preko tri godine	20 bodova

Član 14.

Status učesnika Odbrambeno- oslobodilačkog rata dokazuje se Rješenjem ili Uvjerenjem Službe boračko invalidske zaštite.

III POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Član 15.

Postupak dodjele stipendije provodi Komisija za stipendije (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Gradonačelnik.

Komisija za stipendije sastoji se od predsjednika i dva člana.

Komisija može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom svih članova.

Komisija objavljuje konkurs, utvrđuje bodovnu listu i dostavlja je Gradonačelniku i Službi za opću upravu i društvene djelatnosti i obavlja druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

Konkurs se objavljuje, na web stranici Grada Cazin.

Konkurs za stipendije otvoren je najmanje 15 dana od dana raspisivanja.

Javni konkurs raspisuje Komisija za dodjelu stipendija.

Član 16.

Konkurs za dodjelu stipendija sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje konkurs,
- školsku/akademsku godinu za koju se raspisuje konkurs,
- rok trajanja konkursa,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- dokaze koje treba priložiti uz pismeni zahtjev,
- prava i obaveze korisnika stipendije,
- ostale odredbe u skladu s zaključkom Komisije i Gradonačelnika

Zahtjev za dodjelu stipendije podnosi se Službi za opću upravu i društvene djelatnosti Grada Cazin.

Član 17.

Zahtjev za dodjelu stipendije sa potrebnom dokumentacijom podnosi se na propisanom obrascu kojeg utvrđuje Služba za opću upravu i društvene djelatnosti.

Zahtjevu iz prethodnog stava, podnositelj zahtjeva prilaže slijedeće dokumente:

a) obavezno

1. Potvrdu o prebivalištu studenta koji aplicira za dodjelu stipendije, (CIPS)
2. rodni list (kopija) studenta koji aplicira za dodjelu stipendije,
3. uvjerenje o državljanstvu (kopija) studenta koji aplicira za dodjelu stipendije,
4. potvrdu obrazovne ustanove o upisu na fakultet za tekuću akademsku godinu – da su prvi put upisali akademsku godinu za koju se dodjeljuje stipendija,
5. ovjerenu potvrdu obrazovne ustanove o ostvarenom prosjeku ocjena odnosno ovjerena fotokopija svjedočanstva za četvrti razred srednje škole i svjedočanstva o maturi za studente koji su upisali prvu godinu studija, (za učenike generacije dokaz o proglašenju učenikom generacije),
6. izjavu o broju članova zajedničkog domaćinstva,
7. dokaz o svim mjesečnim primanjima članova zajedničkog domaćinstva za razdoblje od tri mjeseca (platna lista, kopija čeka ili drugi adekvatni dokument) ili uvjerenje JU „Službe za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“, poslovnica Cazin za sve nezaposlene članove domaćinstva, odnosno, uvjerenje Poreske uprave da ne ostvaruju nikakva primanja, za one koji se ne vode na Zavodu za zapošljavanje ili potvrda o školovanju i
8. Ovjerenu ličnu izjavu da podnositelj zahtjeva ne prima stipendiju ili kredit od drugih davalaca stipendije.

b) samo studenti koji dokazuju status: učesnika rata, invalida, čiji su roditelji umrli, nestali ili za koje se ne zna statusno stanje,

9. potvrda ili rješenje o sudjelovanju roditelja u Odbrambeno-oslobodilačkom ratu,
10. rješenje o utvrđivanju invalidnosti i odgovarajuća medicinska dokumentacija,

11. odgovarajuća potvrda za umrle, nestale ili nepoznate roditelje (za umrle: kopija izvoda iz matične knjige umrlih, za nestale: kopija izvoda iz matične knjige rođenih, za nepoznate: izjava),
12. dokaze o postignutim uspjesima na natjecanjima i ostale dokaze vezano za kriterije bodovanja
13. ostalu dokumentaciju potrebnu u skladu s Pravilnikom.

Tražena dokumentacija (originali i ovjerene fotokopije) ne smije biti starija od šest mjeseci, osim izvoda iz matičnih knjiga koji imaju karakter trajne isprave.

član 18.

Studenti od druge do šeste godine studija koji su redovno upisali akademsku godinu prvi put, a bili su korisnici stipendije Grada Cazin u akademskoj 2021/2022 godini, ostvaruju pravo na nastavak stipendiranja u akademskoj 2022/2023 godinu bez konkurisanja, pod uslovom da podnesu zahtjev za dodjelu stipendije i dostave slijedeću dokumentaciju:

- potvrdu/uvjerenje o redovnom upisu u akademsku godinu,
- potvrdu o prebivalištu i
- ovjerenu ličnu izjavu da podnosilac zahtjeva ne prima stipendiju ili kredit od drugih davalaca stipendije

Član 19.

Ukoliko je prijava na konkurs za dodjelu stipendija nepotpuna ili ne sadrži potrebnu dokumentaciju, neće se razmatrati.

Član 20.

Komisija sastavlja privremenu bodovnu listu,
Privremena bodovna lista objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Cazin i web stranici Grada Cazin i dostavlja Gradonačelniku i Službi za opću upravu i društvene djelatnosti,
Podnositelj zahtjeva ima pravo podnijeti prigovor na privremenu bodovnu listu u roku od 8 dana od dana objavljivanja.
Prigovor na privremenu bodovnu listu rješava Komisija za žalbe, predstavke i pritužbe GV.

Komisija može odlučivati ako je sjednici prisutna natpolovična većina članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Odluka Komisije za žalbe po prigovoru je konačna. Konačna bodovna lista objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Cazin i web stranici Grada Cazin i dostavlja Gradonačelniku i Službi za opću upravu i društvene djelatnosti.

Član 21.

Ukoliko dva i više podnosioca zahtjeva na listi prvenstva za dodjelu stipendija ostvare isti broj bodova, prednost ima podnositelj zahtjeva koji ostvari veći broj bodova po kriteriju materijalnog statusa.

Ukoliko se i na taj način ne može utvrditi redoslijed podnositelja zahtjeva, prednost se daje podnositelju zahtjeva koji ostvari veći broj bodova po prosjeku općeg uspjeha, i podnositelje zahtjeva čiji roditelji imaju status demobilisanog borca.

Član 22.

Na osnovu konačne bodovne liste sklapa se ugovor s onim podnositeljima zahtjeva koji su na listi svrstani od rednog broja 1 do zaključno onog broja koliko se stipendija za pojedinu školsku godinu dodjeljuje.

Član 23.

Odobrena stipendija stavlja se u korištenje nakon zaključenog ugovora. Korištenje stipendije odobrava se:

- studentu/ici – na vrijeme od jedne akademske godine (bez apsolvenskog staža).

Član 24.

Korisnik stipendije dužan je obavijestiti davaoca stipendije o promjeni adrese stanovanja, prebivališta kao i sve druge promjene koje su bitne za korištenje stipendije, u roku od 8 dana od dana nastale promjene.

Član 25.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši bilo koju ugovorenu obavezu, davatelj stipendije ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor.

Davatelj stipendije će jednostrano raskinuti Ugovor o korištenju stipendije u slučajevima:

- ako ustanovi da je korisnik stipendije dao netačne podatke ili dokumente u postupku zaključivanja Ugovora,
- ako je korisnik stipendije ostvario ili ostvari u međuvremenu stipendiju po drugom osnovu,
- ako izgubi status redovnog studenta,
- ako korisnik stipendije bude pravosnažno osuđen za kazneno djelo s izdržavanjem kazne zatvora.

Član 26.

Stipendije isplaćuje Služba za finansije, računovodstvo i trezor grada Cazin, mjesečno tokom školske/akademske godine na osnovu spiskova koje dostavi Služba za opću upravu i društvene djelatnosti grada.

Isplata se obavlja putem žiro računa korisnika kod jedne od poslovnih banaka.

Član 27.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ugovorene strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta,
- naziv i mjesto obrazovne ustanove,
- naziv struke, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje stipendist,
- visinu stipendije,
- vrijeme korištenja stipendije,
- odredbe o prestanku stipendije, mirovanju i eventualnom vraćanju i druge odredbe bitne za korištenje stipendije,
- način rješavanja međusobnih prava i obaveza i
- mjesto sklapanja ugovora, potpise ugovorenih stranaka odnosno njihovih zastupnika i druge odredbe.

Za ono što neće biti utvrđeno ugovorom o stipendiranju, vrijede odredbe ovoga Pravilnika.

Član 28.

Ugovor o stipendiranju sklapa Gradonačelnik s korisnikom stipendije (student), a ako je stipendist maloljetan, ugovor sklapa zakonski zastupnik (roditelj ili staratelj).

Član 29.

Iznos stipendije može se tokom školovanja mijenjati, što ovisi o kretanju troškova života, odnosno mogućnostima stipenditora.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

Sve stručne i administrativno-tehničke poslove oko provođenja odredaba ovog Pravilnika obavlja Služba za opću upravu i društvene djelatnosti Grada Cazin.

Član 31.

Tumačenje ovog Pravilnika daje donosilac putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Član 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Cazin.

Obrađivač:
Služba za opću upravu
i društvene djelatnosti
Hasan Salkić. prof.

Broj: 01/GN-34-648 /23
Cazin, 16.01.2023.godine

GRADONAČELNIK:

mr. OGREŠEVIĆ Nermin