

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
GRAD CAZIN

SLUŽBENE NOVINE
GRADA CAZIN

GODINA IV

BROJ 7

25.06.2020.
CAZIN

GRADONAČELNIK

753. Na osnovu člana 29. tačka 7. Zakona o zaštiti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj:39/09, 22/06 i 43/10), člana 31. Stav 2. tačka 3. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite ("Službene novine Federacije BiH" broj. 77/06 i 5/07), člana 7. tačka 7. Odluke o organiziranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Cazin, broj; 01/V-05-15163/13, od 28.11.2013. godine ("Službene novine općine Cazin", broj; 13/13), a u vezi sa pojavom zarazne bolesti uzrokovane koronavirusom (COVID 19) na području Unsko-sanskog kantona i procjene epidemiologa o stanju i mogućnošću pojave iste na području Grada, na prijedlog Gradskog štaba civilne zaštite broj; 07/Š-40- 4/20, od 18.03 2020. godine, Gradonačelnik donosi;

O D L U K U
O PROGLAŠENJU STANJA PRIRODNE
NESREĆE
NA PODRUČJU GRADA CAZIN
UZROKOVANE
POJAVOM KORONAVIRUSA (Covid-19)

I

Proglašava se stanje prirodne nesreće "na području grada Cazin, zbog pojave zarazne bolesti na području USK uzrokovane koronavirusom (COVID 19) i velikom riziku od pojave istog na području Grada.

II

Radi provođenja mjera zaštite i spašavanja građana grada Cazin, na ugroženom području Gradonačelnik određuje:

Da gradske službe, javne ustanove, javna preduzeća i druga pravna lica svoje raspoložive resurse stave na raspolaganje Gradskom štabu civilne zaštite, koji će se prema planovima zaštite i spašavanja i u skladu sa zahtjevima Higijensko-epidemiološke službe Doma zdravlja Cazin i Kriznog štaba pri Ministarstvu zdravstva i socijalne politike, a prema odlukama Gradskog štaba civilne zaštite, koristiti na sprečavanju pojave i širenja navedene zarazne bolesti na području Grada.

Da rukovodioci gradskih službi za upravu, javnih ustanova, javnih preduzeća, i drugih pravnih lica osiguraju provođenje naredbi i odluka Gradskog štaba civilne zaštite.

III

Troškovi koji nastanu angažiranjem Gradskog štaba civilne zaštite, u skladu sa naredbama, odlukama i zaključcima istog, te angažovanjem potrebnih i nedostajućih resursa tokom provođenja mjera na sprečavanju pojave i širenja navedene zaraze, i provođenja preventivnih mjera a zaštititi stanovništva pokrit će se iz sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, a u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća("Službene novine Federacije BiH" broj. 4/12, 80/13 i 20/20), Budžeta grada Cazin za 2020 godinu, sredstava Unsko-sanskog kantona i Federacije BiH u vidu dodijeljene pomoći i drugih izvora.

IV

Zadužuje se Gradski štab civilne zaštite da u skladu sa važećim zakonskim propisima preuzme aktivnosti koje se odnose na koordinaciju i rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja stanovništva na području grada Cazin.

VI

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenim novinama grada Cazin.

Broj: 01/GN – 40 – 3462/20

Datum, 18.03. 2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogrišević

.....
754. Na osnovu člana 119. Statuta općine Cazin ("Sl. novine općine Cazin" broj:13/10), a u vezi sa članom 25. Statutarne Odluke ("Sl.novine grada Cazin", broj:1/17), člana 33. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite ("Službene novine Federacije BiH", broj:77/06, 5/07i 32/14), na prijedlog Gradskog štaba civilne zaštite broj:07/Š-40-4-1/20, Gradonačelnik, donosi:

O D L U K U
O PRESTANKU STANJA PRIRODNE
NESREĆE NA PODRUČJU GRADA CAZIN
UZROKOVANE POJAVOM
KORONAVIRUSA (Covid-19),
BROJ: 01/GN-40-3462/20

I

Ovom Odlukom proglašava se prestanak stanja nesreće uzrokovane pojavom Koronavirusa

(COVID-19) na područje grada Cazin, koje je proglašeno Odlukom o proglašenju stanja prirodne nesreće uzrokovane pojavom Koronavirusa (COVID-19), broj: 01/GN - 40-3462/20.

II

Stanje nesreće iz tačke I ove Odluke prestaje dana 19.06.2020. godine.

III

Zadužuje se Gradski štab civilne zaštite i ZU "Dom zdravlja" Cazin da putem svoje higijensko-epidemiološke službe nastavi pratiti i procjenjivati epidemiološku situaciju na području Grada i da na bazi iste utvrđuju mjere i aktivnosti na sprečavanju širenja koronavirusa (COVID-19).

Zadužuje se Služba za civilnu zaštitu da u slučaju potrebe stavi na raspolaganje snage i sredstva kojim raspolaže na sprečavanju širenja koronavirusa.

IV

Zadužuju se šefovi gradskih službi, rukovodioci javnih ustanova i javnih preduzeća da u okviru svojih redovnih djelatnosti obavljaju i dodatne poslove koji se odnose na otklanjanje posljedica koje su nastale djelovanjem nesreće.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenim novinama grada Cazin.

Broj:01/GN-40-3462-1/20

Datum, 19.06.2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....
755. Na osnovu člana 10. stav 1. tačka 6. i tačka 10., te člana 25. Statutarne odluke ("Sl.novine Grada Cazina, broj: 1/17), člana 38. i člana 119. Statuta Općine Cazina ("Sl.novine Općine Cazin", broj: 13/10), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Sl.novine FBiH", broj 49/06), a u vezi sa članom 12. Zakona o ublažavanju negativnih ekonomskih posljedica ("Sl.novine FBiH", broj 28/20), Gradonačelnik donosi

ODLUKU **o prenamjeni sredstava**

I

Odobrava se prenamjena sredstava odobrenih u Budžetu Grada Cazina za 2020. godinu ("Službene novine Grada Cazina", broj: 1/20 i

5/20) - Ekonomski kod - 722 515 - Naknada za korištenje podataka premjera i katastra u iznosu od 25.000,00 KM i ekonomski kod - 722 516 - Naknada za vršenje usluga premjera i katastra u odnosu od 175.000,00 KM, te prenesena neutrošena sredstva iz prethodnih godina, ostvarena po osnovu Naknde za korištenje podataka premjera i katastra i Naknade za vršenje usluga premjera i katastra u iznosu 300.000,00 KM, a što ukupno iznosi 500.000,00 KM čija je namjena utvrđena članom 38. stav 2. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Cazina ("Službene novine Grada Cazina", broj: 1/20 i 5/20).

II

Sredstva iz člana I ove Odluke korišće se za isključivo za namjene saniranja, socijalnih i ekonomskih posljedica proglašenog stanja nesreće za isporuku sjemena, umjernog đubriva, zaštitnih sredstava i goriva za proljetnu sjetvu kukuruza, graha i krompira u skladu sa Naredbom Štaba civilne zaštite broj: 07/Š-40-19/20 od 24. 03. 2020. godine i Programom o vrstama, kriterijima i načinu raspodjele novčanih sredstava iz Granta za razvoj poljoprivrede u Gradu Cazinu za 2020. godinu broj: 11-20-3495-1/20.

III

Računovodstveno evidentiranje utroška prenamjenutih sredstava će se izvršiti na Ekonomskom kodu 614239 - Ostali transferi pojedincima - Grant za razvoj poljoprivrede (planirani iznos 850.000,00 KM) i Ekonomskom kodu 614311 - Grant za razvoj poljoprivrede (250.000,00 KM).

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u službenim novinama Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-8660/20

Cazin, 02. 06. 2020.godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

756. Na osnovu člana 34. Odluke o izvršenju Budžeta Grad Cazin za 2020.godinu („Službene novine Grada Cazin“, broj: 1/20 i člana 119. Statuta Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“, broj: 13/10), a u vezi s članom 25. Statutarne odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj: 1/17), Gradonačelnik donosi:

P R O G R A M

o vrstama, kriterijima i načinu raspodjele novčanih sredstava iz Granta za razvoj poljoprivrede u Gradu Cazin za 2020.godinu

član 1.

Ovim programom propisuju se uslovi koje moraju ispunjavati pravna i fizička lica (u daljem tekstu: kandidati) da bi ostvarili pravo na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2020. godinu (u daljem tekstu: novčane podrške), uređuju se postupci za njihovo ostvarivanje, načini isplate, plan raspodjele i potrebna dokumentacija.

član 2.

Za poticaj primarne poljoprivredne proizvodnje na način kako je to regulisano ovim Programom, koristiti će se sredstva iz Budžeta Grada Cazin, pozicija „Grant za razvoj poljoprivrede“ u iznosu od 600.000,00 KM, ekonomski kod 614 311 i 614 239

član 3.

I- Subvencioniranje troškova sjetve merkantilnog kukuruza (sjeme, umjetno gnojivo, zaštitna sredstva i gorivo)

Pravo na novčanu podršku ostvaruju kandidati sa područja Grada Cazin koji su upisani i oni koji se upišu u registar poljoprivrednih gazdinstva ili registar klijenata prilikom podnošenja zahtjeva, a koji će zasijati dodatne površine merkantilnog kukuruza. Podrška je u iznosu od 457,60 KM/ha (75000 zrna sjemena/ha, 150 kg NPK/ha, 75 kg KAN/ha, 40 litara goriva/ha i 2 litre zaštitnog sredstva/ha), a iznos podrške se subvencionira na osnovu normativa sjetve kukuruza (75000 zrna sjemena/ha, 250 kg NPK/ha, 75 kg KAN/ha, 40 litara goriva/ha i 3 litre zaštitnog sredstva/ha) i cijena na tržištu.

Da bi ostvarili pravo na podršku svi zainteresirani kandidati za sjetvu dodatnih površina merkantilnog kukuruza trebaju izvršiti prijavu kod povjerenika Mjesnih zajednica ili

Službe za poljoprivredu do 26.03.2020.godine. Kandidat mora zasijati površine merkantilnog kukuruza minimalno 0,3 ha. Prijava treba sadržavati ime i prezime, adresu i površinu koju kandidat planira zasijati.

Na osnovu izvršenih gore navedenih prijava kandidata, Služba za poljoprivredu će obići sve Mjesne zajednice u terminima koji će se definisati za svaku mjesnu zajednicu zasebno. Prilikom obilaska svih mjesnih zajednica u dogovorenim terminima svi prijavljeni kandidati s područja svoje mjesne zajednice će potpisati zahtjev za sufinansiranje, potpisati izjavu o sjetvi dodatnih količina, te potpisati obrasce za upis u RPG i RK (kandidati koji nisu upisani u RPG i RK). Prilikom potpisivanja zahtjeva, izjave i obrasca svaki kandidat će dostaviti račun i otpremnicu nabavke sjemena i umjetnog gnojiva za one količine koje se subvencioniraju a koje su mu isti dan isporučene.

Prijavljeni kandidati na osnovu prijave moći će podnijeti zahtjev kod državnih službenika iz Službe za poljoprivredu po mjesnim zajednicama u periodu od 27.03.2020.godine do 20.04.2020.godine.

Početkom sjetve, službenici iz službe za poljoprivredu će obići sve kandidate koji su podnijeli zahtjev za subvencioniranje troškova sjetve merkantilnog kukuruza, na licu mjesta sačiniti zapisnik o zasijanim količinama na osnovu prijave i podnesenog zahtjeva.

Po izvršenom obilasku sačinit će se izvještaj, te pristupiti subvencioniranju troškova goriva i zaštitnih sredstava. Pravo na subvenciju troškova sjetve merkantilnog kukuruza (troškova goriva i zaštitnih sredstava) imaju korisnici koji su zasijali merkantilni kukuruz minimalne površine 0,3 ha.

Dostavljanje računa za troškove goriva i zaštitnih sredstava kandidat će izvršiti kod državnih službenika Službe za poljoprivredu u dogovorenim terminima u svakoj mjesnoj zajednici zasebno u kojoj imaju prebivalište.

Sačinjavanje zapisnika od strane Službe za poljoprivredu i dostavljanje računa za troškove goriva i zaštitnih sredstava od strane kandidata će se izvršiti po mjesnim zajednicama u periodu od 25.04.2020.godine do 30.05.2020.godine.

II- Subvencioniranje troškova sjetve krompira (sjeme, umjetno gnojivo, zaštitna sredstva i gorivo)

Pravo na novčanu podršku ostvaruju kandidati sa područja Grada Cazin koji su upisani

i oni koji se upišu u registar poljoprivrednih gazdinstva ili registar klijenata prilikom podnošenja zahtjeva, a koji će zasijati dodatne površine krompira. Podrška je u iznosu od 2380,00 KM/ha (2000 kg/ha, 500 kg KAN/ha, 40 litara goriva/ha i 3 litre zaštitnog sredstva/ha), a iznos podrške se sufinancira na osnovu normativa sjetve krompira (2000 kg/ha, 600 kg NPK/ha, 500 kg KAN/ha, 40 litara goriva/ha i 5 litara zaštitnog sredstva/ha) i cijena na tržištu. Da bi ostvarili pravo na podršku svi zainteresirani kandidati za sjetvu dodatnih površina krompira trebaju izvršiti prijavu kod povjerenika Mjesnih zajednica ili Službe za poljoprivredu do 26.03.2020.godine. Kandidat mora zasijati površine krompira minimalno 0,05 ha. Prijava treba sadržavati ime i prezime, adresu i površinu koju kandidat planira zasijati.

Na osnovu izvršenih gore navedenih prijava kandidata, Služba za poljoprivredu će običi sve Mjesne zajednice u terminima koji će se definisati za svaku mjesnu zajednicu zasebno. Prilikom obilaska svih mjesnih zajednica u dogovorenim terminima svi prijavljeni kandidati s

područja svoje mjesne zajednice će potpisati zahtjev za sufinanciranje, potpisati izjavu o sjetvi dodatnih količina, te potpisati obrasce za upis u RPG i RK (kandidati koji nisu upisani u RPG i RK). Prilikom potpisivanja zahtjeva, izjave i obrasca svaki kandidat će dostaviti račun i otpremnicu o nabavci sjemena i umjetnog gnojiva za one količine koje se subvencioniraju a koje su mu isti dan isporučene.

Prijavljeni kandidati na osnovu prijave, moći će podnijeti zahtjev kod državnih službenika iz Službe za poljoprivredu po mjesnim zajednicama u periodu od 03.04.2020. godine do 23.04.2020.godine.

Početkom sjetve, službenici iz službe za poljoprivredu će običi sve kandidate koji su podnijeli zahtjev za subvencioniranje troškova sjetve krompira, na licu mjesta sačiniti zapisnik o zasijanim količinama na osnovu prijave i podnesenog zahtjeva.

Po izvršenom obilasku sačiniti će se izvještaj, te pristupiti subvencioniranju troškova goriva i zaštitnih sredstava.

Pravo na subvenciju troškova goriva i zaštitnih sredstava imaju korisnici koji su zasijali krompir minimalne površine 0,3 ha.

Dostavljanje računa za troškove goriva i zaštitnih sredstava kandidat će izvršiti kod državnih službenika Službe za poljoprivredu u dogovorenim terminima u svakoj mjesnoj zajednici zasebno u kojoj imaju prebivalište.

Sačinjavanje zapisnika od strane Službe za poljoprivredu i dostavljanje računa za troškove goriva i zaštitnih sredstava od strane kandidata će se izvršiti po mjesnim zajednicama u periodu od 25.04.2020.godine do 30.05.2020.godine.

III- Subvencioniranje troškova sjetve graha (sjeme, umjetno gnojivo, zaštitna sredstva i gorivo)

Pravo na novčanu podršku ostvaruju kandidati sa područja Grada Cazin koji su upisani i oni koji se upišu u registar poljoprivrednih gazdinstva ili registar klijenata prilikom podnošenja zahtjeva, a koji će zasijati dodatne površine graha. Podrška je u iznosu od 1327,10 KM/ha (100 kg sjemena/ha, 500 kg NPK/ha, 40 litara goriva/ha i 2 litre zaštitnog sredstva/ha) a iznos podrške se sufinancira na osnovu normativa sjetve graha (100 kg sjemena/ha, 750 kg NPK/ha, 40 litara goriva/ha i 3 litre zaštitnog sredstva/ha) i cijena na tržištu.

Da bi ostvarili pravo na podršku svi zainteresirani kandidati za sjetvu dodatnih površina graha trebaju izvršiti prijavu kod povjerenika Mjesnih zajednica ili Službe za poljoprivredu do 26.03.2020.godine. Kandidat mora zasijati površine graha minimalno 0,05 ha. Prijava treba sadržavati ime i prezime, adresu i površinu koju kandidat planira zasijati

Na osnovu izvršenih gore navedenih prijava kandidata, Služba za poljoprivredu će običi sve Mjesne zajednice u terminima koji će se definisati za svaku mjesnu zajednicu zasebno. Prilikom obilaska svih mjesnih zajednica u dogovorenim terminima svi prijavljeni kandidati s područja svoje mjesne zajednice će potpisati zahtjev za sufinanciranje, potpisati izjavu o sjetvi dodatnih količina, te potpisati obrasce za upis u RPG i RK (kandidati koji nisu upisani u RPG i RK). Prilikom potpisivanja zahtjeva, izjave i obrasca svaki kandidat će dostaviti račun i otpremnicu nabavke sjemena i umjetnog gnojiva za one količine koje se subvencioniraju a koje su mu isti dan isporučene.

Prijavljeni kandidati na osnovu prijave moći će podnijeti zahtjev kod državnih službenika iz Službe za poljoprivredu po mjesnim zajednicama u periodu od 15.04.2020.godine do 25.04.2020.godine.

Početkom sjetve, službenici iz službe za poljoprivredu će običi sve kandidate koji su podnijeli zahtjev za subvencioniranje troškova sjetve graha, na licu mjesta sačiniti zapisnik o

zasijanim količinama na osnovu prijave i podnesenog zahtjeva.

Po izvršenom obilasku sačinat će se izvještaj, te pristupiti subvencioniranju troškova goriva i zaštitnih sredstava.

Pravo na subvenciju troškova goriva i zaštitnih sredstava imaju korisnici koji su zasijali grah minimalne površine 0,3 ha.

Dostavljanje računa za troškove goriva i zaštitnih sredstava kandidat će izvršiti kod državnih službenika Službe za poljoprivredu u dogovorenim terminima u svakoj mjesnoj zajednici zasebno u kojoj imaju prebivalište.

Sačinjavanje zapisnika od strane Službe za poljoprivredu i dostavljanje računa za troškove goriva i zaštitnih sredstava od strane kandidata će se izvršiti po mjesnim zajednicama u periodu od 30.04.2020.godine do 30.05.2020.godine.

IV- Subvencioniranje troškova uzgoja pčelinjih društava

Pravo na novčanu podršku ostvaruju kandidati sa područja Grada Cazin koji su upisani u registar poljoprivrednih gazdinstva ili registar klijenata, a koji se bave pčelarstvom. Podrška je u iznosu 5,00 KM/košnica. Da bi ostvarili pravo na podršku, kandidati podnose zahtjev Službi za poljoprivredu Grada Cazin. Uz zahtjev se prilažu slijedeći dokumenti:

a) ovjerena izjava općinskog ili kantonalnog udruženja pčelara u kojem je korisnik učlanjen, da materijalno i krivično stoji iza podataka o broju aktivnih pčelinjih društava u vlasništvu korisnika i da se korisnik nalazi na popisu članstva udruženja u 2019. godini.

b) RLP iz 2020.godine.

c) Uvjerenje o zdravstvenom stanju košnica (A/1-17)

Rok za predaju zahtjeva od 20.05. - 12.07.2020.godine.

V- Subvencioniranje nabavke novih plastenika

Pravo na subvenciju za nabavku novog plastenika ostvaruju kandidati sa područja Grada Cazin. koji su upisani u registar poljoprivrednih gazdinstva ili registar klijenata. Grad Cazin će raspisati javni poziv za predaju zahtjeva za dodjelu plastenika od 100 m² sa dodatnom opremom putem subvencioniranja. Podrška je namijenjena za subvencioniranje nabavke novog plastenika maksimalne površine 100 m², a sve u cilju proširenja poljoprivredne proizvodnje u zatvorenom prostoru. Nabavka novih plastenika za 20 novih korisnika subvencionirat će se 40%

od ukupne vrijednosti plastenika sa dodatnom opremom.

Prije objave Javnog poziva objavit će se Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupaka za ostvarivanje prava na subvencioniranje nabavke novog plastenika.

Na osnovu Javnog poziva a u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju uslova, kriterija i postupaka za ostvarivanje prava na subvencioniranje nabavke novih plastenika pravo na ovu novčanu podršku ostvarit će 20 prvorangiranih kandidata.

Kandidati koji budu odabrani moraju se upisati u registar poljoprivrednog gazdinstva ili registar klijenata u roku od 5 dana od dana objave rang liste.

Javni poziv bit će objavljen u periodu od 18.05.2020. do 29.05.2020.godine

VI- Subvencioniranje nabavke košnica i potrebne opreme

Pravo na subvenciju za nabavku košnica i potrebne opreme za nove pčelare i pčelare koji u svom vlasništvu imaju do 10 košnica ostvaruju kandidati sa područja Grada Cazin. Grad Cazin će raspisati javni poziv za predaju zahtjeva za subvencioniranje nabavke košnica i potrebne opreme (10 kompleta košnica sa dva nastavka, dvije stotine satnih osnova, 10 vještačkih rojeva sa ovogodišnjim maticama, inox vrcaljka i inox banja za otklapanje saća) za nove pčelare i pčelare koji u svom vlasništvu imaju do 10 košnica, a sve u cilju proširenja pčelarske proizvodnje

Podrška je namijenjena za subvencioniranje nabavke košnica i potrebne opreme za nove pčelare i pčelare koji u svom vlasništvu imaju do 10 košnica. Nabavka košnica i potrebne opreme za 30 novih pčelara subvencionirat će se maksimalno 30% od ukupne vrijednosti košnica i potrebne opreme po korisniku (po korisniku: 10 kompleta košnica sa dva nastavka, dvije stotine satnih osnova, 10 vještačkih rojeva sa ovogodišnjim maticama, inox vrcaljka i inox banja za otklapanje saća). Prije objave Javnog poziva objavit će se Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupaka za ostvarivanje prava na subvencioniranje nabavke košnica i potrebne opreme. Na osnovu Javnog poziva a u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju uslova, kriterija i postupaka za ostvarivanje prava na subvencioniranje nabavke košnica i potrebne opreme pravo na ovu novčanu podršku ostvarit će 30 prvorangiranih kandidata.

Kandidati koji budu odabrani moraju se upisati u registar poljoprivrednog gazdinstva ili registar

klijenata u roku od 5 dana od dana objave rang liste.

Javni poziv bit će objavljen u periodu od 20.04. do 05.05.2020.godine

VII- Subvencioniranje projekata i programa u poljoprivrednoj proizvodnji

Grad Cazin će učestvovati u projektima i programima vezano za poljoprivrednu proizvodnju. Projekti i programi u poljoprivrednoj proizvodnji koji će se subvencionirati odnose se na ulaganje zajedničkih finansijskih sredstava iz budžeta grada Cazin i drugih nivoa vlasti (Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a), javnih preduzeća i međunarodnih nevladinih organizacija. Učešće grada Cazin u projektima i programima vezano za poljoprivrednu proizvodnju može biti do 50% od ukupne vrijednosti projekta ili programa. Ukupan iznos podrške grada Cazin za subvencioniranje projekata i programa u poljoprivrednoj proizvodnji iznosi do 140.000,00 KM

VIII- Troškovi organizacije i pripreme XIX Kantonalne izložbe stoke „Cazinski sajam 2020“.

Grad Cazin učestvuje u troškovima organizacije i pripreme XIX Kantonalne izložbe stoke „Cazinski sajam 2020“ u iznosu od 10.000,00 KM. Sredstva će biti uplaćena JP „Veterinarska stanica“ Cazin koja je nosilac aktivnosti XIX Kantonalne izložbe stoke „Cazinski sajam 2020“. Sredstva će se uplatiti nakon što Organizacioni odbor XIX Kantonalne izložbe stoke „Cazinski sajam 2020“ dostavi Aplikacioni projekt. Nakon završetka XIX Kantonalne izložbe stoke „Cazinski sajam 2020“, JP „Veterinarska stanica“ Cazin kao nosilac aktivnosti obavezna je dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava

IX- Rezerva

Sredstva rezerve u iznosu do 6 % od odobrenih sredstava, koristiti će se na slijedeći način:

- a) za prekoračenje odobrenih, naprijed pobrojanih vrsta podrški,
- b) za nepredviđene a hitne izdatke u poljoprivrednoj proizvodnji
- c) za edukacije i manifestacije u cilju razvoja i promocije poljoprivredne proizvodnje

c) za neisplaćene podrške iz 2020.godine;

član 4.

Po obrađenim zahtjevima za poticaj u poljoprivrednoj proizvodnji, Služba za poljoprivredu će sačiniti zaključke i spiskove korisnika kojima su odobrena sredstva za poticaj i proslijediti iste Službi za financije, računovodstvo i trezor radi isplate.

član 5.

Za realizaciju ovog Programa zadužuju se Služba za poljoprivredu i Služba za financije, računovodstvo i trezor Grada Cazin, koje će nakon završene realizacije sačiniti konačnu informaciju o namjenskom korištenju sredstava.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-20-3495/20
Cazin, 23.03.2020.godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

.....
757. Na osnovu člana 35. i 36. Zakona o radu (Sl. novine F BiH broj 26/16 i 89/18) i člana 10. Pravilnika o radnim odnosima u Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada Cazin („Sl. novine broj: 6/18 i 8/19), člana 119. Statuta općine Cazin („Sl. novine općine Cazin broj: 13/10) a u vezi sa članom 25. Statutarne odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin (Sl. novine grada Cazin, broj 1/17) a po prethodno provedenoj proceduri regulisanoj članom 43. Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u F BiH (Sl. novine F BiH, broj 6/20), Gradonačelnik donosi:

R J E Š E N J E
o utvrđivanju radnog vremena u
Jedinostvenom gradskom
organu uprave Grada Cazin

Član 1.

U Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada Cazin utvrđuje se puno radno vrijeme od 40 (četrdeset) sati sedmično i raspoređuje se na pet radnih dana i to od ponedjeljka do petka u trajanju od 7,30 do 16,00 sati.

Izuzetno od stava 1. ovog člana utvrđuje se:

- a) Radno vrijeme komunalnih inspektora, komunalno – vodnog inspektora i komunalnih redara zbog potrebe za radom se utvrđuje u ljetnom periodu od 01.juna – 01.oktobra tekuće godine u trajanju od 7,30 do 16,00 sati i od 13,30 do 22,00 sati zbog vršenja inspekcijaskog nadzora, o čemu raspored radnika u skladu sa potrebama službe utvrđuje rukovodilac organa uprave ili neposredni rukovodilac.
- b) Radno vrijeme radnika koji rade na radnim mjestima Viši samostalni referent –odgovorno lice-čuvar imovine i lica i Viši referent –čuvar imovine i lica pri Službi unutrašnje zaštite i zajedničkih poslova se organizuje od 0-24 sata o čemu je Šef službe kao neposredni rukovodilac dužan voditi posebnu brigu o organizaciji rada odnosno dužan je planirati raspored rada navedenih radnika, poštujući odredbe stava 1. ovog člana u pogledu ukupnog fonda sati.
- c) Radno vrijeme radnika koji rade na

radnom mjestu higijeničar (čistačica) se utvrđuje u trajanju od 7,00 do 15,30 sati i od 10,00 do 18,30 sati o čemu raspored utvrđuje neposredni rukovodilac.

- d) Radno vrijeme Vatrogasne jedinice Grada Cazin se određuje posebnim rješenjem u skladu sa posebnim propisima.

Član 2.

Za vrijeme trajanja radnog vremena zaposlenim u Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada Cazin pripada pravo na korištenje dnevnog odmora (pauze) u trajanju od 30 minuta neprekidno, s tim što zaposleni moraju voditi računa da se obezbijedi neprestano funkcionisanje poslova i radnih zadataka u vremenu preciziranom u članu 1. ovog Rješenja, kao i za vrijeme korištenja pauze.

Vrijeme korištenja odmora od 30 minuta u toku radnog vremena raspoređuje se u vremenu od 10:00 do 11:00 sati.

Član 3.

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje o utvrđivanju radnog vremena broj 01/N-05-5066/10 od 12.10.2010.

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se primjenjivati od 01.07.2020.godine te će se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-30-8265/20
 Cazin, 25.06.2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....
758. U skladu sa članom 10. stav 1. tačka 4. Zakona o udruženjima i fondacijama («Sl. novine F BiH», broj: 45/02) i člana 119. Statuta Općine Cazin («Sl. novine Općine Cazin» broj 13/10) a u vezi sa članom 25. Statutarne odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin (Sl. novine Grada Cazin broj 1/17), rješavajući po zahtjevu Udruženja poslodavaca Grada Cazin broj 01-PK/20 od 18.05.2020.god. Gradonačelnik d o n o s i :

R J E Š E N J E

I

Udruženju poslodavaca Grada Cazin daje se saglasnost za korištenje imena Grada Cazin u nazivu udruženja.

II

O izvršenju ovog rješenja starat će se lice

zaduženo za obavljanje poslova upisa u registar Udruženja.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-04-7611/20
Cazin, 26.05.2020.godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....
759. U skladu sa članom 10. stav 1. tačka 4. Zakona o udruženjima i fondacijama («Sl. novine F BiH», broj: 45/02) i člana 119. Statuta Općine Cazin («Sl. novine Općine Cazin» broj 13/10) a u vezi sa članom 25. Statutarne odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin (Sl. novine Grada Cazin broj 1/17), rješavajući po zahtjevu Udruženja kućna radinost Behar Cazin od 17.01.2020.god. Gradonačelnik
d o n o s i :

R J E Š E N J E

I

Udruženju kućna radinost Behar Cazin daje se saglasnost za korištenje imena Grada Cazin u nazivu udruženja.

II

O izvršenju ovog rješenja starat će se predsjednik Udruženja.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-04-253/20
Cazin, 20.01.2020.godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....
760. Na osnovu člana 15. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinog Gradskog organa uprave Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/17), člana 119. Statuta Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“, broj: 13/10), a u vezi sa članom 25. Statutarne Odluke („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/17) Gradonačelnik
d o n o s i :

R J E Š E N J E

o imenovanju Savjeta za zaštitu okoliša

Član 1.

Uspostavljanje i uloga

Uspostavlja se Savjet za zaštitu okoliša (u daljem tekstu: **Savjet**) kao tijelo koje ima savjetodavnu ulogu u upravljanju zaštitom okoliša Grada Cazina.

Član 2.

Zadatak

(1) Osnovi zadaci Savjeta je da:

1. Predlaže i daje inicijative i smjernice u procesu strateškog planiranja u sektoru zaštite okoliša.
2. Predlaže i daje sugestije na predložene planske dokumente od posebnog značaja za grad, mjere i aktivnosti u oblasti zaštite okoliša na nivou grada, posebno u pogledu upravljanja i monitoringa okoliša u saradnji i zajedničkim djelovanjem svih subjekata s ciljem zaštite okoliša.

Član 3.

Rad i sazivanje

- (1) Rad Savjeta odvija se putem redovnih radnih sjednica koje bi se održavale 1-2 puta godišnje ili po potrebi sa drugim kanalima komunikacije (on-line komunikacija i dr.).
- (2) Radnu sjednicu Savjeta saziva predsjednik.
- (3) Tehničku pripremu i organizaciju radnih sjednica Savjeta uključujući i vođenje zapisnika obavljaju:
 - Služba za upravljanje razvojem u vezi sa zadacima Savjeta navedenim u članu 2. tačka 1. ovog Rješenja;
 - Služba za urbanizam i zaštitu okoliša u vezi sa zadacima Savjeta navedenim u članu 2. tačka 2. ovog Rješenja;

Član 4.

Odlučivanje

- (1) Savjet odlučuje većinom glasova Savjeta.
- (2) Savjet može izraditi i usvojiti poslovnik o radu.

Član 5.

Imenovani članovi

U Savjet za zaštitu okoliša imenuju se:

- 1) Ibrahim Mujakić, JKP Vodovod d.o.o. Cazin, predsjednik
- 2) Jasminka Durić, Gradsko vijeće, član
- 3) Sadmir Škrgić, Gradsko vijeće /MZ Liskovac, član
- 4) Asima Sadiković, Gradsko vijeće/KUD Stijena Cazin, član
- 5) Sedin Šišić, JKP Čistoća d.o.o. Cazin /MZ Cazin, član

- 6) Hafeza Begić, JU Komunalno-stambeni fond Cazin, član
- 7) Mirsada Mujadžić, JU Komunalno-stambeni fond Cazin, član
- 8) Sabina Kurić, JKP Čistoća d.o.o. Cazin, član
- 9) Suad Rošić, Služba za upravljanje razvojem, član
- 10) Sabina Beganović, Služba za urbanizam i zaštitu okoliša, član
- 11) Samir Beganović, Služba za inspeksijske poslove, član
- 12) Selma Rošić, Služba za upravljanje razvojem, član
- 13) Sanel Bajramović, ŠPD „Unsko-sanske šume d.o.o. Bosanska Krupa, član
- 14) Hazim Hodžić, Udruženje pčelara „Kesten“ /OŠ Gornja Koprivna, član
- 15) Bajramović Zekira, Udruženje oboljelih od malignih oboljenja, član

Član 6.

Stupanje na snagu

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biće objavljeno u „Službenim novinama Grada Cazina“.

Broj: 01/GN-19-8344/20

Datum: 05.06.2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

Broj: 01/GN - 14 – 3892/19
Cazin; 09. 04. 2019. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

761. Na osnovu zahtjeva MZ Cazin broj: 01/GN-14-3892/19 od 09. 04. 2019. godine, člana 38. stav 1. tačke 2. i 7. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin" broj: 13/10), a u vezi s članom 25. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin ("Službene novine Grada Cazin" broj: 1/17), a u skladu sa odredbama Pravilnika o raspodjeli „Sredstva za finansiranje projekata i Izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata“ za 2019. godinu broj: 01/GN-14-2911/18 od 11. marta 2019. godine, Gradonačelnik donosi

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava MZ Cazin u iznosu od 58.400,00 KM (pedesetosamhiljadaičetiristotine KM) iz stavke „Sredstva za finansiranje projekata i Izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata“ za finansijsku pomoć za realizaciju projekta uređenja parka u MZ Cazin.

II

Sredstva prebaciti u skladu sa instrukcijama MZ Cazin.

III

Podnosilac zahtjeva je uz zahtjev dostavio predmjer radova na uređenju parka.

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i MZ Cazin.

Sredstva za izvršene radove i robe će biti isplaćena u skladu sa instrukcijama MZ Cazin nakon dostavljanja ovjerenog računa/otpremnice od strane nadzora ili tehničke službe JU Komunalno stambeni fond Cazin kojim se dokazuje da su navedeni radovi izvršeni.

Korisnik sredstava iz člana I ovog Zaključka dužan je utrošak sredstava vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava Službi za finansije, računovodstvo i trezor.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

762. Na osnovu zahtjeva Medžlis IZ Cazin – Izvršni odbor Cazin broj: 01/GN-14-14637/19 od 30. 10. 2019. godine, člana 38. stav 1. tačke 2. i 7. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin" broj: 13/10), a u vezi s članom 25. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin ("Službene novine Grada Cazin" broj: 1/17), a u skladu sa odredbama Pravilnika o raspodjeli „Sredstva za finansiranje projekata i Izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata“ za 2019. godinu broj: 01/GN-11-2132/20 od 19. februara 2020 godine, Gradonačelnik donosi

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **Medžlis IZ Cazin – Izvršni odbor** u iznosu od **12.298,83 KM**

(dvanaesthiljadvijestotinedvedesetosam KM i 83/100 KM) iz stavke „Sredstva za finansiranje projekata i Izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata“ za finansijsku pomoć za realizaciju projekta nabavke i ugradnje stolarije na objektu Medžlisa IZ Cazin.

II

Sredstva prebaciti na račun u skladu sa ispostavljenom fakturom odabranog izvođača radova nakon potvrde od nadzornog organa o dobro izvršenim poslovima,

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Medžlis IZ Cazin – Izvršni odbor.

Sredstva za izvršene radove i robe će biti isplaćena nakon dostavljanja ovjerenog računa/otpremnice od strane nadzora ili tehničke službe JU Komunalno stambeni fond Cazin kojim se dokazuje da su navedeni radovi izvršeni.

Korisnik sredstava iz člana I ovog Zaključka dužan je utrošak sredstava vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava Službi za finansije, računovodstvo i trezor.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj: 01/GN - 14 – 1463719
Cazin; 19. 02. 2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....
763. Rješavajući po zahtjevu **Medžlisa IZ Cazin Izvršni odbor** broj: 01/GN- 11-8321/20 od 04. 06. 2020. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2020. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/20) i člana 119. Statuta Općine Cazin (“Službene novine Općine Cazin” broj: 13/10), a u vezi s članom 25. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin (“Službene novine Grada Cazin” broj: 1/17), Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **Medžlisa IZ Cazin Izvršni odbor**, u iznosu od **750,00 KM** (sedamstotinapedeset KM) iz Budžeta grada Cazina za 2020. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, vezano za finansiranje troškova pogreba za umrlog Omerčević Nijaza, **na ekonomski kod:**

- **614311 – Transferi neprofitnim organizacijama.**

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - "Tekuća rezerva za 2020. godinu.

Sredstva prebaciti na račun **Medžlisa IZ Cazin Izvršni odbor** broj: 1862220310086797 otvoren kod Ziraat bank dd.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj: 01/GN – 11 -8321/20
Cazin, 05. 06. 2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....
764. Na osnovu zahtjeva **MZ Liskovac** broj: 01/GN-14-2186/19 od 19. 02. 2019. godine, člana 38. stav 1. tačke 2. i 7. Statuta Općine Cazin (“Službene novine Općine Cazin” broj: 13/10), a u vezi s članom 25. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin (“Službene novine Grada Cazin” broj: 1/17), a u skladu sa odredbama Pravilnika o raspodjeli „Sredstva za finansiranje projekata i Izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata“ za 2019. godinu broj: 01/GN-11-2132/20 od 19. februara 2020 godine, Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **MZ Liskovac** u iznosu od **46.030,14 KM** (četrdesetšesthiljaditrideset KM i 14/100 KM) iz stavke „Sredstva za finansiranje projekata i Izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata“ za finansijsku pomoć za realizaciju projekta nabavke i ugradnje stolarije na objektu Dom MZ Liskovac.

II

Sredstva prebaciti na račun u skladu sa ispostavljenom fakturom odabranog izvođača radova nakon potvrde od nadzornog organa o dobro izvršenim poslovima,

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i MZ Liskovac.

Sredstva za izvršene radove i robe će biti isplaćena nakon dostavljanja ovjerenog računa/otpremnice od strane nadzora ili tehničke službe JU Komunalno stambeni fond Cazin kojim se dokazuje da su navedeni radovi izvršeni. Korisnik sredstava iz člana I ovog Zaključka dužan je utrošak sredstava vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i dostaviti

Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava Službi za finansije, računovodstvo i trezor.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj: 01/GN - 14 – 2186/19
Cazin; 19. 02. 2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin

Ogrešević

.....
765. Rješavajući po zahtjevu Mine Vilić za dodjelu novčane pomoći u participaciji liječenja teško oboljelih sa područja Grada Cazin, na osnovu člana 36. stav 2. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Cazin za 2020. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/20 i 5/20), Pravilnika za dodjelu pomoći u participaciji liječenja teško oboljelih sa područja Grada Cazin za 2020. godinu broj: 01/GN-11-1183/20 od 09. marta 2020. godine člana 119. Statuta Općine Cazin (“Službene novine Općine Cazin” broj: 13/10), a u vezi s članom 25. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin (“Službene novine Grada Cazin” broj: 1/17), Gradonačelnik donosii člana 119. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“ broj: 13/10), Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava Mini Vilić u iznosu od 500,00 KM (petstotina KM) sa Budžeta Grada Cazin iz stavke „**Transfer za posebne namjene – participacija liječenja teško oboljelih sa područja Grada Cazin**“ u svrhu finansijske pomoći troškova liječenja u skladu sa priloženom liječničkom dokumentacijom.

II

Sredstva prebaciti na račun Mine Vilić, broj računa: 1862220335443567, otvoren kod Ziraat bank dd. Jedinstveni matični broj: 1804962117460.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i primalac sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN - 11 – 3083/20
Cazin; 05. 05. 2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin

Ogrešević

.....
766. Rješavajući po zahtjevu Fuada Hebilovića za dodjelu novčane pomoći u participaciji liječenja teško oboljelih sa područja Grada Cazin, na osnovu člana 36. stav 2. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Cazin za 2020. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/20), Pravilnika za dodjelu pomoći u participaciji liječenja teško oboljelih sa područja Grada Cazin za 2020. godinu broj: 01/GN-11-1183/20 od 09. marta 2020. godine člana 119. Statuta Općine Cazin (“Službene novine Općine Cazin” broj: 13/10), a u vezi s članom 25. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin (“Službene novine Grada Cazin” broj: 1/17), Gradonačelnik donosii člana 119. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“ broj: 13/10), Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava Fuadu Hebiloviću u iznosu od 300,00 KM (tristotine KM) sa Budžeta Grada Cazin iz stavke „**Transfer za posebne namjene – participacija liječenja teško oboljelih sa područja Grada Cazin**“ u svrhu finansijske pomoći troškova liječenja u skladu sa priloženom liječničkom dokumentacijom.

II

Sredstva prebaciti na račun Fuad Hebilovića, broj računa: 198002-60000693965, otvoren kod Kib bank dd. Jedinstveni matični broj: 1512971112454.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i primalac sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN - 11 – 2421/20
Cazin; 05. 05. 2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin

Ogrešević

.....

767. Rješavajući po zahtjevu Mušić Dinhada i Mušić Kade za dodjelu novčane pomoći u participaciji liječenja teško oboljelih sa područja Grada Cazin, na osnovu člana 36. stav 2. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Cazin za 2020. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/20 i 5/20), Pravilnika za dodjelu pomoći u participaciji liječenja teško oboljelih sa područja Grada Cazin za 2020. godinu broj: 01/GN-11-1183/20 od 09. marta 2020. godine člana 119. Statuta Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“ broj: 13/10), a u vezi s članom 25. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin („Službene novine Grada Cazin“ broj: 1/17), Gradonačelnik donosii člana 119. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“ broj: 13/10), Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava Mušić Kadi u iznosu od 1.000,00 KM (jednahljada KM) sa Budžeta Grada Cazin iz stavke „**Transfer za posebne namjene – participacija liječenja teško oboljelih sa područja Grada Cazin**“ u svrhu finansijske pomoći troškova liječenja u skladu sa priloženom liječničkom dokumentacijom.

II

Sredstva prebaciti na račun Mušić Kade, broj računa: 198201000000083, broj partije: 1450205508, otvoren kod KIB bank dd. Jedinstveni matični broj: 2512978117463.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i primalac sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN - 11 – 7385/20
Cazin; 21. 05. 2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

768. Rješavajući po zahtjevu Šarganović Senada broj: 01/GN- 11-4023/20 od 08. 04. 2020. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2020. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/20) i člana 119. Statuta Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“ broj: 13/10), a

u vezi s članom 25. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin („Službene novine Grada Cazin“ broj: 1/17), Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava Šarganović Senadu, u iznosu od **1.500,00 KM** (jednahljadaipetstotina KM) iz Budžeta grada Cazina za 2020. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, vezano za finansiranje troškova liječenja, **na ekonomski kod:**

- **614239 – Ostali transferi pojedincima.**

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - "Tekuća rezerva za 2020. godinu. Potrebno obračunati sve poreze i doprinose.

Sredstva prebaciti na račun Šarganović Senada broj: 3389002587121930 otvoren kod Unicredit bank dd. Matični broj: **2910953110001.**

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj: 01/GN – 11 -4023/20
Cazin, 13. 05. 2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

769. Rješavajući po zahtjevu JU „Centar za socijalni rad“ Cazin broj: 01/GN- 11-3444-1/20 od 27. 03. 2020. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2020. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/20) i člana 119. Statuta Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“ broj: 13/10), a u vezi s članom 25. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin („Službene novine Grada Cazin“ broj: 1/17), Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K**I**

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **JU „Centar za socijalni rad“ Cazin**, u iznosu od **4.000,00 KM** (četirihiljade KM) iz Budžeta grada Cazina za 2020. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, vezano za finansiranje troškova obezbjeđenja, skladištenja i distribucije pomoći građanima slabog materijalnog stanja usljed pandemije izazvane korona virusom (COVID – 19), **na ekonomski kod:**

- **614239 – Ostali transferi pojedincima.**

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - "Tekuća rezerva za 2020. godinu.

Sredstva prebaciti u skladu sa instrukcijama JU „Centar za socijalni rad“ Cazin.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj: 01/GN – 11 -3444-1/20
Cazin, 30. 03. 2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....
770. Rješavajući po zahtjevu Službe za stručne poslove Gradonačelnika broj: 01/GN- 11-3496/20 od 25. 03. 2020. godine, Naredbe štaba CZ broj: 07/Š-40-8/20 od 20. 03. 2020. godine i broj: 07/Š-40-8/20 od 20. 03. 2020. godine, te na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2020. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/20) i člana 119. Statuta Općine Cazin (“Službene novine Općine Cazin” broj: 13/10), a u vezi s članom 25. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin

(“Službene novine Grada Cazin” broj: 1/17),
Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K**I**

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **JU Centar za socijalni rad Cazin**, u iznosu od **39.500,00 KM** (tridesetdevehiljadaipetstotina KM) iz Budžeta grada Cazina za 2020. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, za finansiranje troškova nabavke prehrambenih paketa u skladu sa Naredbom štaba civilne zaštite broj: 07/Š-40-8/20 i broj: 07/Š-40-20/20 usljed pandemije izazvane koronavirusom (COVID – 19), **na ekonomski kod:**

- **614229 – Ostali grantovi pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti - prehrambeni paketi**

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - "Tekuća rezerva za 2020. godinu.

Sredstva prebaciti u skladu sa instrukcijom JU Centar za socijalni rad Cazin, a nakon provedene procedure javne nabavke.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor, Stručna služba za poslove Gradonačelnika i JU Centar za socijalni rad Cazin.

JU Centar za socijalni rad Cazin dužna je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj: 01/GN – 11 -3496/20
Cazin, 25. 03. 2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....
771. Rješavajući po zahtjevu i pregledu riješenih predmeta za mjesec mart i maj 2020. godine Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina broj: 01/GN-11-18401/20 od 09. 06. 2020. godine, a na osnovu člana 3. Rješenja o

imenovanju Komisije za procjene prometne vrijednosti nekretnina broj: 01/N – 14 – 3664/16 od 24. 06. 2016. godine, člana 26. stav 2. Odluke o izvršavanju budžeta grada Cazina za 2019. godinu („Službene novine grada Cazina broj 1/19, 6/19 i 8/19), te u skladu sa dopisom Službe za finansije, računovodstvo i trezor broj: 02-11-8401/20 od 11. 06. 2020. godine, Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava sa Budžeta grada Cazina i to iz stavke Komisija za procjenu vrijednosti nekretnina na ime naknade za rad članovima Komisije za mjesec **mart i maj 2020. godine**, u neto iznosu kako slijedi:

1. Porčić Zuhad.....460,00 KM
2. Škrgić Sadmir... ..345,00 KM
3. Ružnić Haris.....345,00 KM

II

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ grada Cazina.

Broj: 01/GN – 11-8401/20
Cazin; 11. 06. 2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....
772. Rješavajući po zahtjevu i pregledu riješenih predmeta za mjesec mart i april 2020. godine Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina broj: 01/GN-11-7063//20 od 30. 04. 2020. godine, a na osnovu člana 3. Rješenja o imenovanju Komisije za procjene prometne vrijednosti nekretnina broj: 01/N – 14 – 1211/13 od 03. 04. 2013. godine, člana 26. stav 2. Odluke o izvršavanju budžeta grada Cazina za 2020. godinu („Službene novine grada Cazina broj 1/20), te u skladu sa dopisom Službe za finansije, računovodstvo i trezor broj: 02-11-7063/20 od 05. 05. 2020. godine, Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava sa Budžeta grada Cazina i to iz stavke Komisija za procjenu vrijednosti nekretnina na ime naknade

za rad članovima Komisije za mjesec mart i april 2020. godine:

1. Asim Selimović.....660,00 KM
2. Remza Alagić... ..495,00 KM
3. Samardžić Hasan.....495,00 KM

II

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ grada Cazina.

Broj: 01/GN - 11 – 7063/20
Cazin; 05. 05. 2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....
773. Rješavajući po zahtjevu i u skladu sa Izvještajem Službe za urbanizam i zaštitu okoliša, broj: 04-11-7106/20 od 04. 05. 2020. godine, u predmetu određivanja naknade za rad Komisije za tehnički pregled objekata za mjesec januar 2020. godine, u skladu sa članom 26. stav 2. Odluke o izvršavanju budžeta za 2020. godinu („Službene novine grada Cazina“, broj: 1/20 i 5/20), Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

za period 01. 04. – 30. 04. 2020. godine

I

Ovim zaključkom utvrđuje se naknada za rad članovima Komisije za tehnički prijem objekata u sljedećim bruto iznosima:

Redni broj	Prezime i ime	Iznos
1.	Džaferović Mirsad	255,17
2.	Galjašević Muhamed	218,72
3.	Beganović Ermin	218,72
4.	Pjanić Mirhad	218,72
Ukupno		911,33

II

Porezi i doprinosi u vezi sa naknadama iz tačke I ovog Zaključka uplaćuju se u skladu sa zakonskim propisima. Navedene naknade su u bruto iznosu, te je potrebno odbiti zakonom propisane obaveze.

III

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenim novinama grada Cazina.

Broj: 01/GN – 11-7106/20
Cazin; 05. 05. 2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....
774. Rješavajući po zahtjevu i u skladu sa Izvještajem Službe za urbanizam i zaštitu okoliša, broj: 04-11-8326/20 od 04. 06. 2020. godine, u predmetu određivanja naknade za rad Komisije za tehnički pregled objekata za mjesec januar 2020. godine, u skladu sa članom 26. stav 2. Odluke o izvršavanju budžeta za 2020. godinu („Službene novine grada Cazin“, broj: 1/20 i 5/20), Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

za period 01. 05. – 31. 05. 2020. godine

I

Ovim zaključkom utvrđuje se naknada za rad članovima Komisije za tehnički prijem objekata u sljedećim bruto iznosima:

Redni broj	Prezime i ime	Iznos
1.	Begić Hafeza	1.874,06
2.	Mustedanagić Edin	471,22
3.	Keranović Said	1.606,34
4.	Keranović Nazif	59,71
5.	Bajramović Enes	458,78
6.	Bratić Mirsad	60,76
7.	Pjanić Dženad	1.606,34
8.	Dervišić Edin	74,48
9.	Alićajić Mensur	464,36
10.	Pozderac Adnan	59,71
11.	Pjanić Mirhad	2.004,36
Ukupno		8.740,12

II

Porezi i doprinosi u vezi sa naknadama iz tačke I ovog Zaključka uplaćuju se u skladu sa zakonskim propisima. Navedene naknade su u bruto iznosu, te je potrebno odbiti zakonom propisane obaveze.

III

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenim novinama grada Cazina.

Broj: 01/GN – 11-8326/20
Cazin; 08. 06. 2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....
775. Na osnovu člana 14. Statuta općine Cazin (Službene novine općine Cazin broj: 13/10), a u skladu sa članom 11. Pravilnika o dodjeli finansijsko - materijalne pomoći iz stavke “Ostali grantovi” pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća broj: 01/GN-31-1058/20 od 24.01.2020. godine, Gradonačelnik Grada Cazin, donosi:

Z A K L J U Č A K**I**

Odobrava se prenos novčanih sredstava Nuhanović (Hanča) Selimi JMB 0511951117468 u iznosu od 3000,00 /trihiljade/ KM sa Budžeta grada Cazin za 2020. godinu, iz tekućeg granta, “pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća”, ekonomski kod 614229.

Sredstva isplatiti imenovanoj na otvoren račun a-vista depozit po viđenju broj 1862220335534165 u ZiraatBank BH d.d.

II

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama grada Cazina.

Broj: 01/GN-11- 1530/20
Cazin; 15.06.2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....
776. Rješavajući po zahtjevu FATMIR MURATOVIĆ Ul. Ibrahima Mržljaka Joše 4 B Velika Kladaša za dodjelu sredstava za pružanje

pravne i drugih oblika finansijske pomoći pripadnicima Armije BiH i Ministarstva unutrašnjih poslova procesuiranim pred sudovima BiH i inostranstvu, na osnovu člana 36 Odluke o izvršavanju Budžeta grada Cazin, za 2020 godinu („Službene novine grada Cazin“ broj: 1/19), Pravilnika za dodjelu sredstava za pružanje pravne i drugih oblika finansijske pomoći pripadnicima Armije BiH i Ministarstva unutrašnjih poslova procesuiranim pred sudovima BiH i inostranstvu broj: 01/GN-11-3556/20 od 16. 04. 2019/20. godine i člana 119. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“ broj: 13/10), a u vezi sa članom 25. Statutarne odluke o organizaciji grada Cazin u skladu sa Zakonom o gradu Cazin (Sl.novine grada Cazin broj: 1/17) Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava FATMIR MURATOVIĆ iz V.Kladuše u iznosu od 5.000,00 KM sa Budžeta grada Cazin iz stavke „**Transfer za posebne namjene – pravna pomoć pripadnicima Armije R BiH**“ u svrhu finansijske pomoći za plaćanje troškova pravne pomoći pred Sudom BiH, pred ostalim sudovima BiH, pred sudovima u inostranstvu i ostale materijalne troškove koji nastanu u toku sudskog postupka.

II

Sredstva prebaciti na račun FATMIR MURATOVIĆ broj 161 3 00000471 70 68 otvoren kod Raiffeisen BANK sa naznakom za plaćanje troškova pravne pomoći /usluge advokata/ u sudskom postupku pred Sudom BiH. Korisnici sredstava dužni su podnijeti Izvještaj o doznačenim finansijskim sredstvima kojim se dokazuje da su sredstva utrošena za namjene za koja su dodjeljena (troškovi advokata i drugih učesnika u postupku za koje se plaća naknada, ostali materijalni troškovi vezani za sudski postupak).

Sredstva se neće dodjeliti istom korisniku dok ne podnese adekvatan izvještaj o predhodno doznačenim sredstvima prema važećem Pravilniku.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i primalac sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama grada Cazin.

Broj: 01/GN - 11 – 669/20
Cazin; 16. 04. 2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....
777. Rješavajući po zahtjevu DŽENETA MEHMEDOVIĆ Grad Cazin za dodjelu novčane pomoći u participaciji liječenja teško oboljelih sa područja Grada Cazin, na osnovu člana 36 stav 2. Odluke o izvršavanju Budžeta grada Cazin, za 2020 godinu („Službene novine Grada Cazin“ broj: 1/20 i 5/20), Pravilnika za dodjelu pomoći u participaciji liječenja teško oboljelih sa područja Grada Cazin za 2020. godinu broj: 01/GN-11-1183/20 od 09.03. 2020. godine i člana 119. Statuta općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“ broj: 13/10), a u vezi sa članom 25. Statutarne odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin („Sl.novine Grada Cazin“ broj: 1/17) Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava DŽENETA MEHMEDOVIĆ Polje bb, Grad Cazin u iznosu od 500,00 KM sa Budžeta grada Cazin iz stavke „**Transfer za posebne namjene – participacija liječenja teško oboljelih sa područja grada Cazin**“ u svrhu finansijske pomoći troškova liječenja u skladu sa priloženom liječničkom dokumentacijom.

II

Sredstva prebaciti na račun DŽENETA MEHMEDOVIĆ br 186 222 033 308 48 18 otvoren kod Ziraat BANK sa naznakom za liječenje. (JMB 030 999 711 5067).

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i primalac sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama grada Cazin.

Broj: 01/GN - 11 – 7272/20
Cazin; 03. 06. 2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....
778. Rješavajući po zahtjevu MAJETIĆ (Salih) Elma Majetići bb, Grad Cazin za dodjelu novčane pomoći u participaciji liječenja teško

oboljelih sa područja grada Cazin, na osnovu člana 36 stav 2. Odluke o izvršavanju Budžeta grada Cazin, za 2020 godinu („Službene novine grada Cazin“ broj: 1/20), Pravilnika za dodjelu pomoći u participaciji liječenja teško oboljelih sa područja grada Cazin za 2020. godinu broj: 01/GN-11-1183/20 od 09.03. 2020. godine i člana 119. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“ broj: 13/10), a u vezi sa članom 25. Statutarne odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin (Sl.novine grada Cazin broj: 1/17) Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava MAJETIĆ (Salih) Elma iz Majetića bb, Grad Cazin u iznosu od 400,00 KM sa Budžeta grada Cazin iz stavke „**Transfer za posebne namjene – participacija liječenja teško oboljelih sa područja grada Cazin**“ u svrhu finansijske pomoći troškova liječenja u skladu sa priloženom liječničkom dokumentacijom.

II

Sredstva prebaciti na račun MAJETIĆ (Salih) ELMA br 161035 0000 0000 42, broj štednog računa 093 502 014 36 otvoren kod Raiffeisen BANK sa naznakom za lječenje (Majetić Elma JMB 2802999115027) i (Zakoniti zastupnik Majetić Murat Salih JMB 2606970112475)

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i primalac sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama grada Cazin.

Broj: 01/GN - 11 – 1508/20
Cazin; 27. 05. 2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....
779. Rješavajući po zahtjevu FEHIM KLIČIĆ Grad Cazin za dodjelu novčane pomoći u participaciji liječenja teško oboljelih sa područja Grada Cazin, na osnovu člana 36 stav 2. Odluke o izvršavanju Budžeta grada Cazin, za 2020 godinu („Službene novine Grada Cazin“ broj: 1/20 i 5/20), Pravilnika za dodjelu pomoći u

participaciji liječenja teško oboljelih sa područja Grada Cazin za 2020. godinu broj: 01/GN-11-1183/20 od 09.03. 2020. godine i člana 119. Statuta općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“ broj: 13/10), a u vezi sa članom 25. Statutarne odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin („Sl.novine Grada Cazin“ broj: 1/17) Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava FEHIM KLIČIĆ, Polje 249 Grad Cazin u iznosu od 300,00 KM sa Budžeta grada Cazin iz stavke „**Transfer za posebne namjene – participacija liječenja teško oboljelih sa područja grada Cazin**“ u svrhu finansijske pomoći troškova liječenja u skladu sa priloženom liječničkom dokumentacijom.

II

Sredstva prebaciti na FEHIM KLIČIĆ račun br 186000 109 618 60 63, broj partije 186 222 033 463 0998 otvoren kod Ziraat BANK sa naznakom za lječenje. (JMB 031 196 211 2450).

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i primalac sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama grada Cazin.

Broj: 01/GN - 11 – 8272/20
Cazin; 04. 06. 2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....
780. Rješavajući po zahtjevu HASIB MEHIĆ Grad Cazin za dodjelu novčane pomoći u participaciji liječenja teško oboljelih sa područja Grada Cazin, na osnovu člana 36 stav 2. Odluke o izvršavanju Budžeta grada Cazin, za 2020 godinu („Službene novine Grada Cazin“ broj: 1/20 i 5/20), Pravilnika za dodjelu pomoći u participaciji liječenja teško oboljelih sa područja Grada Cazin za 2020. godinu broj: 01/GN-11-1183/20 od 09.03. 2020. godine i člana 119. Statuta općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“ broj: 13/10), a u vezi sa članom 25. Statutarne odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin („Sl.novine Grada Cazin“ broj: 1/17) Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava HASIB MEHIĆ, Gnjilavac bb, Grad Cazin u iznosu od 300,00 KM sa Budžeta grada Cazin iz stavke „**Transfer za posebne namjene – participacija liječenja teško oboljelih sa područja grada Cazin**“ u svrhu finansijske pomoći troškova liječenja u skladu sa priloženom liječničkom dokumentacijom.

II

Sredstva prebaciti na HASIB MEHIĆ račun br 186 222 033 529 2247 otvoren kod Ziraat BANK sa naznakom za liječenje. (JMB 170 595 411 2451).

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i primalac sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama grada Cazin.

Broj: 01/GN - 11 – 1378/20

Cazin; 03. 06. 2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogrješević

.....
781. Rješavajući po zahtjevu SENADE MUJAKIĆ Grad Cazin za dodjelu novčane pomoći u participaciji liječenja teško oboljelih sa područja grada Cazin, na osnovu člana 36 stav 2. Odluke o izvršavanju Budžeta grada Cazin, za 2020 godinu („Službene novine grada Cazin“ broj: 1/20), Pravilnika za dodjelu pomoći u participaciji liječenja teško oboljelih sa područja grada Cazin za 2020. godinu broj: 01/GN-11-1183/20 od 09.03. 2020. godine i člana 119. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“ broj: 13/10), a u vezi sa članom 25. Statutarne odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin (Sl.novine grada Cazin broj: 1/17) Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava MUJAKIĆ SENADI Grad Cazin u iznosu od 1.000,00 KM sa Budžeta grada Cazin iz stavke „**Transfer za posebne namjene – participacija liječenja teško oboljelih sa područja grada Cazin**“ u svrhu finansijske pomoći troškova liječenja u skladu sa priloženom liječničkom dokumentacijom.

II

Sredstva prebaciti na račun MUJAKIĆ SENADA br 338 520 250 137 2665 i partija 400

506 91 000 otvoren kod UniCredit BANK sa naznakom za liječenje. (JMB 1311960117459).

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i primalac sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama grada Cazin.

Broj: 01/GN - 11 – 4056/20

Cazin; 01. 06. 2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogrješević

.....
782. Rješavajući po zahtjevu NADAREVIĆ (DŽEMAL) NEDŽAD Glogovac 135, Grad Cazin za dodjelu novčane pomoći u participaciji liječenja teško oboljelih sa područja grada Cazin, na osnovu člana 36 stav 2. Odluke o izvršavanju Budžeta grada Cazin, za 2020 godinu („Službene novine grada Cazin“ broj: 1/20), Pravilnika za dodjelu pomoći u participaciji liječenja teško oboljelih sa područja grada Cazin za 2020. godinu broj: 01/GN-11-1183/20 od 09.03. 2020. godine i člana 119. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“ broj: 13/10), a u vezi sa članom 25. Statutarne odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin (Sl.novine grada Cazin broj: 1/17) Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava NADAREVIĆ (DŽEMAL) NEDŽAD Glogovac 135, Grad Cazin u iznosu od 300,00 KM sa Budžeta grada Cazin iz stavke „**Transfer za posebne namjene – participacija liječenja teško oboljelih sa područja grada Cazin**“ u svrhu finansijske pomoći troškova liječenja u skladu sa priloženom liječničkom dokumentacijom.

II

Sredstva prebaciti na račun NADAREVIĆ NEDŽAD br 338 520 250 348 38 70 otvoren kod UniCredit BANK sa naznakom za liječenje. (JMB 2502975112503).

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i primalac sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama grada Cazin.

Broj: 01/GN - 11 – 2472/20

Cazin; 27. 05. 2020. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

783. Na osnovu člana 1. i 3. Zakona o finansiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“, broj: 95/12), člana 32. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2020. godinu broj: („Službene novine Grada Cazin“, broj: 1/20 i 5/20), člana 118. Statuta Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“ broj: 13/10), a u vezi s članom 25. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin („Službene novine Grada Cazin“ broj: 1/17), Gradonačelnik d o n o s i

Z A K L J U Č A K **o raspodjeli sredstava političkim strankama/koalicijama**

I

Odobrava se prenos novčanih sredstava utvrđenih Budžetom Grada Cazin za 2020. godinu, razdjel 01, ekonomski kod 614323 – („Transfer za rad parlamentarnih grupa u Gradskom vijeću“) parlamentarnim političkim strankama/koalicijama u Gradskom vijeću Cazin u iznosu od 135.000,00 KM (Službene novine Grada Cazin“ broj: 01/20 i 5/20), namjenski isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom i statutom političkih stranaka/koalicija.

II

Ukupno odobrena sredstva po Budžetu za 2020. godinu, za namjenu iz tačke 1. Zaključka raspoređuju se političkim strankama, odnosno koalicijama političkih stranaka na način da se:

1. 30% sredstava dijeli jednako svim političkim strankama, odnosno koalicijama političkih stranaka koje su osvojile mandate,
2. 60% sredstava dijeli prema broju poslaničkih, odnosno delegatskih mandata, koje svaka politička stranka, koalicija političkih stranaka, odnosno nezavisni kandidat ima u trenutku dodjele mandata,
3. 10% od ukupnog iznosa raspoređuje parlamentarnim grupama srazmjerno broju poslaničkih, odnosno delegatskih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu.

Parlamentarna grupa	A-SDA	SDA	SDP	DF	LABURISTI BiH	Nacionalna manjina – Adis Misaljević - Savez za stari grad	UKUPNO KM
Broj članova parlamentarne grupe prema izjavama vijećnika	15	10	2	1	1	1	30

Broj članova parlamentarne grupe prema spolu - 10%	11.250,00	2.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00
Jedan iznos svim političkim strankama odnosno kolaicijama koje su osvojile mandat - 30%	6.750,00	6.750,00	6.750,00	6.750,00	6.750,00	6.750,00	40.500,00
Srazmjerno broju poslaničkih odnosno delegatskih mandata, koje politička stranka, koalicija ili nezavisni kandidat ima u trenutku dodjele mandata - 60%	40.500,00	27.000,00	5.400,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	81.000,00
UKUPNO	58.500,00	36.000,00	12.150,00	9.450,00	9.450,00	9.450,00	135.000,00

III

Sredstva koja pripadaju parlamentarnim političkim strankama/koalicijama, utvrđena na način kako je to formulisano članom 2. ovog Zaključka, uplaćivat će se na žiro-račune političkih stranaka, koalicija političkih stranaka, odnosno nezavisni kandidata za namjene utvrđene članom 1. ovog Zaključka.

Parlamentarnim političkim strankama/koalicijama koje nisu dostavile godišnji Izvještaj o utrošku i namjeni sredstava Službi za finansije, računovodstvo i trezor za prethodnu fiskalnu godinu u skladu s članom 56. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2019. godinu („Službene novine Grada Cazin“, broj: 1/18) neće biti doznačavana sredstva sve do podnošenja istih.

IV

Parlamentarne političke partije samostalno odlučuju o načinu raspolaganja i korištenja sredstava iz člana 2. ovog Zaključka i dužni su da podnesu godišnji Izvještaj o utrošku i namjeni sredstava Službi za finansije, računovodstvo i trezor najkasnije do kraja marta tekuće za prethodnu fiskalnu godinu, u skladu s članom 56. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2020 godinu („Službene novine Grada Cazin“, broj: 1/20), te ostale izvještaje predviđene članom 11. Zakona o finansiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“, broj: 95/12).

V

Za zakonito trošenje sredstava iz tačke 1. ovog Zaključka odgovorne su parlamentarne političke stranke/kolacije koje su formirane u Gradskom vijeću Cazin, a nadzor nad upotrebom i trošenjem budžetskih sredstava obavlja Služba za finansije, računovodstvo i trezor Cazin, u skladu sa članom 32. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Cazin za 2020. godinu („Službene novine Grada Cazin“, broj: 1/20).

VI

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u “Službenim novinama Grada Cazin”.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka stavlja se van snage Zaključak broj: 01/GN-11-594/20 od 15. 01. 2020. godine.

Broj: 01/GN – 11-594-1/20
Cazin, 29. 04. 2020. godine

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin, a ima pravno dejstvo od dana donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinog gradskog organa uprave Grada Cazin (Prečišćeni tekst).

O b r a z l o ž e n j e

Postupajući po dostavljenim aktima od strane Službe za stručne poslove Gradonačelnika za objavu u Službenim novinama grada Cazin, ova Služba je izvršila objavu Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Jedinog gradskog organa uprave Grada Cazin (Prečišćeni teksta) u Službenim novinama Grada Cazin broj: 3/20.

Nakon izvršenog uvida u navedene Službene novine utvrđeno je da je prilikom objave načinjena tehnička greška u samom naslovu navedenog akta – Pravilnika, tako da je isto trebalo ispraviti u smislu da tamo gdje stoji: Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Jedinog gradskog organa uprave Grada Cazin (prečišćeni tekst), *treba da stoji:* Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinog gradskog organa uprave Grada Cazin (Prečišćeni tekst).

Na osnovu naprijed navedenog, a u cilju ispravljanja greške u Službenim novinama Grada Cazin broj:3/20, u skladu sa članom 217. stav 2. Zakona o upravnom postupku („Sl.novine FBiH“, broj: 2/98 i 48/99) i članom 150. Poslovnika o radu općinskog vijeća Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj: 1/11) odlučeno je kao u dispozitivu ovog Zaključka.

Broj: 01/GV-30-707/20

Datum: 20.06.2020.godine

ŠEF SLUŽBE PO OVLAŠTENJU
Sanela Beširević

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

784. Služba za stručne poslove Gradskog vijeća Grada Cazina rješavajući po službenoj dužnosti u postupku ispravke greške u Službenim novinama Grada Cazin, broj:3/20, u skladu sa članom 217. st.2 Zakona o upravnom postupku („Sl.novine F BiH“, broj:2/98 i 48/99) i čl. 150. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“ br.1/11) donosi:

Z A K L J U Č A K o ispravci greške

Član 1.

U Službenim novinama Grada Cazin, broj:3/20, objavljenim dana 25.02.2020.godine na stranici 9, ispravlja se tehnička greška u naslovu akta, tako da tamo gdje stoji:

**PRAVILNIK O SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA JEDINSTVENOG
GRADSKOG ORGANA UPRAVE GRADA C
A Z I N (Prečišćeni tekst),**

treba da stoji:

**PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA JEDINSTVENOG
GRADSKOG ORGANA UPRAVE GRADA
CAZIN (Prečišćeni tekst).**

Član 2.

785. Služba za stručne poslove Gradskog vijeća Grada Cazina rješavajući po službenoj dužnosti u predmetu ispravke tehničke greške u Zaključku broj:01/GV-14-2579/19 od 01.07.2019.godine, a u skladu sa članom 217. stav 2. Zakona o upravnom postupku („Sl.novine FBiH“, broj: 2/98 i 48/99), i članom 150. Poslovnika o radu općinskog vijeća Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin br.1/11) donosi;

Z A K L J U Č A K o ispravci greške

Član 1.

U Službenim novinama Grada Cazin, broj:5/19, objavljenim dana 04.07.2019.godine na stranici 64., pod tačkom 475. u Zaključku broj:01/GV-14-2579/19 od 01.07.2019.godine, vrši se ispravka tehničke greške na način da, **tamo gdje stoji:**

„Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JKP „Vodovod“ d.o.o Cazin za period januar-decembar 2018.godine.“,

treba da stoji:

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JKP „Vodovod“ d.o.o Cazin za period januar-decembar 2018.godine.“,

„Daje se saglasnost Skupštini JKP Vodovod d.o.o Cazin na Prijedlog Odluke o raspodjeli dobiti za 2018.godinu, broj:21-9-3/19 od 10.04.2019.godine“.

Član 2.

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin, a ima pravno dejstvo od dana donošenja Zaključka broj:01/GV-14-2579/19 od 01.07.2019.godine.

O b r a z l o ž e n j e

JKP „Vodovod“ je uz dostavljanje izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javnog preduzeća za 2018.godinu Gradskom vijeću Grada Cazin na usvajanje, dostavio i Prijedlog Odluke Skupštine JP broj:21-9-3/19 od 16.03.2019.godine koja se od strane Gradskog vijeća, kao sastavni dio izvještaja o radu razmatrana, te je data saglasnost na istu.

Obzirom da je prilikom izrade Zaključka broj:01/GV-14-2579/19 od 01.07.2019.godine o usvajanju izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JKP „Vodovod“ d.o.o Cazin za 2018, greškom izostavljen stav 2. u članu I navedenog Zaključka, *isti je bilo neophodno ispraviti tako da tamo gdje stoji:* „Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JKP „Vodovod“ d.o.o Cazin za period januar-decembar 2018.godine“, **treba da stoji i stav 2 koji glasi:**

Daje se saglasnost Skupštini JKP Vodovod d.o.o Cazin na Prijedlog Odluke o raspodjeli dobiti za 2018.godinu, broj:21-9-3/19 od 10.04.2019.godine“.

Na osnovu naprijed navedenog, a u cilju ispravke tehničke greške u Zaključku broj:01/GV-14-2579/19 od 01.07.2019.godine i Službenim novinama Grada Cazin broj:5/19 u kojima je objavljen, u skladu sa članom 217. stav 2. Zakona o upravnom postupku („Sl.novine

FBiH“, broj: 2/98 i 48/99) i članom 150. Poslovnika o radu općinskog vijeća Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj: 1/11) odlučeno je kao u dispozitivu ovog Zaključka.

ŠEF SLUŽBE PO OVLAŠTENJU
Sanela Beširević

.....

Član 2. **(Obligatorna primjena)**

(1) Na plaće i naknade zaposlenika u Gradskom pravobranilaštvu Grad Cazina (u daljem tekstu: Gradsko pravobranilaštvo) direktno se primjenjuju sljedeći propisi:

- a) Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona ", broj; 11/15 i 24/18),
- b) Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federaciji BiH“, 6/20)
- c) Odluka o plaćama i naknadama zaposlenika u Gradskim organima uprave Grada Cazina ("Službeni glasnik Grada Cazina", broj 4/12,5/13,4/17,i1/18
- d) Odredbe ovog Pravilnika.

(2) Ukoliko propisima iz stava (1) ovog člana nisu regulisana neka pitanja u vezi sa plaćama i naknadama zaposlenika u Gradskom pravobranilaštvu Grada Cazina primjenjuju se:

- Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16 I 89/18)
- drugi zakoni i propisi kojima se uređuju pitanja plaća i naknada.

Član 3. **(Značenje izraza)**

(1) Izraz „zaposlenik“ u Gradskom pravobranilaštvu podrazumjeva:

- a) Gradskog pravobranilaoca,
- b) državnog službenika

(2) „Udaljenost mjesta stanovanja do mjesta rada „je udaljenost od adrese prebivališta državnog službenika do adrese mjesta rada.

Član 4.

(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumjeva uključivanje oba spola.

Član 5.

(Načela za utvrđivanje visine plaće)

Pri određivanju iznosa plaća i naknada za zaposlenike iz člana 1. ovog Pravilnika poštivat će se sljedeća načela:

- Ista plaća za isto radno mjesto: prema ovom načelu zaposleni u Gradskom pravobranilaštvu koji obavljaju poslove istog radnog mjesta odnosno iste ili

786. Na osnovu člana 42. stav (1), člana 47. stav (2) Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj; 11/15 i 24/18), Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federaciji BiH“, 6/20 Zakona o pravobranilaštvu USK-a, broj 20/04 i Izmjene zakona o pravobranilaštvu USK-a, broj 8/17 i člana 40. i 47. Odluke o plaćama i naknadama zaposlenika u Gradskim organima Grada Cazina ("Službeni glasnik Grada Cazina ", broj 2/19 i 4/19), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Gradskog pravobranilaštva Grada Cazina, broj GP-49/19 od 10.09.2019 godine, Gradski pravobranilac , d o n o s i:

PRAVILNIK O PLAĆAMA I NAKNADAMA ZAPOSLENIKA U GRADSKOM PRAVOBRANILAŠTVU GRADA CAZIN

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuju se plaće i naknade zaposlenika u Gradskom pravobranilaštvu Grada Cazina.

slične poslove imaju pravo na istu osnovnu plaću po vrsti i stepenu stručne sprema, izuzev ako to nije ovom Odlukom drugačije određeno;

- **Transparentnost:** u skladu sa ovim načelom, prilikom raspisivanja javnih konkursa i oglasa za popunjavanje radnih mjesta obavezno se objavljuje podatak o pripadajućoj osnovnoj neto plaći za oglašeno radno mjesto;
- **Fiskalna odgovornost:** u skladu sa ovim načelom vodeći računa o nesmetanom funkcionisanju Gradskog pravobranilaštva Grada Cazin, Gradonačelnik će za korisnike budžeta koje tretira ova Odluka utvrditi jedinstven ispladni koeficijent za obračun plaće u određenom postotku za fiskalnu godinu ukoliko to zahtjeva održavanje makroekonomske stabilnosti u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 6.

(Budžetsko osiguranje sredstava za plaće i naknade)

Finansijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja zaposlenika iz člana 3. ovog Pravilnika planiraju se i osiguravaju u Budžetu Grada Cazina.

Član 7.

(Način utvrđivanja osnovice za obračun plaće)

(1) Visinu osnovice za obračun plaće utvrđuje Gradonačelnik na osnovu najniže neto satnice dogovorene sa Sindikalnom organizacijom službenika organa uprave, Grad Cazin, na način da se najniža neto satnica množi sa fondom radnih sati u mjesecu.

(2) Sporazum o utvrđenoj osnovici za obračun plaće donosi se prije donošenja budžeta za narednu fiskalnu godinu, a najkasnije do 31.12. tekuće budžetske godine, a primjenjuje se od 01.01. za svaku narednu godinu.

(3) Osnovica za obračun plaće ne može biti veća od dogovorene osnovice utvrđene na federalnoj razini.

(4) Osnovica za obračun plaće usklađivat će se sa odredbama Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno sa raspoloživim sredstvima za ove namjene predviđenim u budžetu.

(5) Ukoliko se ne postigne dogovor o visini osnovice iz stava (1) ovog člana,

Gradonačelnik će utvrditi osnovicu za obračun plaće, pri čemu visina osnovice ne može biti niža od prethodno dogovorene, odnosno važeće.

Član 8.

(Elementi za utvrđivanje osnovne plaće)

(1) Osnovna plaća se utvrđuje množenjem osnovice za plaću, utvrđenu na način iz člana 6. ovog Pravilnika, sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda.

(2) Utvrđeni iznos, iz prethodnog stava uvećava se za 0,6 % za svaku započetu godinu penzijskog staža zaposlenika iz člana 3. ovog Pravilnika, a najviše do 20%.

(3) Osnovna plaća ne može biti manja od 70% prosjeka neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku u protekla tri mjeseca, a utvrđuje se množenjem osnovice za plaću sa koeficijentom najnižeg platnog razreda.

(4) Osnovna plaća obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme, prema radnom mjestu i odgovarajućem platnom razredu.

(5) Ukoliko zaposlenik iz člana 3. ovog Pravilnika radi sa nepunim radnim vremenom, u skladu sa posebnim zakonom ili drugim propisima, osnovna plaća odredit će se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

(6) Puno radno vrijeme iznosi 40 sati sedmično.

DIO DRUGI – PLAĆE I NAKNADE

POGLAVLJE I – Plaće i naknade Gradskog pravobranioca

Odjeljak A. Plaće

Član 9.

(Vrijeme ostvarivanja prava na plaću)

(1) Gradski pravobranilac ima pravo na plaću.

Član 10.

(Platni razredi i koeficijenti za Gradskog pravobranioca)

Platni razredi i koeficijenti Gradskog pravobranioca utvrđeni su u skladu sa važećom Odlukom o plaćama i naknadama zaposlenika u Gradskim organima Grada Cazina.

Odjeljak B. Naknade

Član 11.

(Vrste naknada)

Gradski pravobranilac ima pravo na naknadu utvrđene odredbama člana 11. do 17. ovog Pravilnika.

Član 12.**(Naknada plaće zbog bolesti ili povrede)**

(1) Za prvih 42 dana odsutnosti s posla zbog bolesti ili povrede, Gradski pravobranilac ima pravo na naknadu plaće u visini plaće koju je ostvario za prethodni mjesec.

(2) Lice iz prethodnog stava ima pravo na naknadu plaće u visini od 80 % plaće koju je ostvario u prethodnom mjesecu prije odsutnosti sa posla zbog bolesti ili povrede za odsutnost s posla duže od 42 dana, a najduže 12 mjeseci odnosno do kraja mandata Gradskog pravobranioca.

(3) Gradski pravobranilac ima pravo na naknadu plaće u punom iznosu koju je ostvario za prethodni mjesec ako je do odsutnosti s posla došlo iz razloga povrede na radu.

Član 13.**(Naknada za troškove ishrane - topli obrok)**

(1) Gradski pravobranilac ima pravo na naknadu troškova ishrane (topli obrok) u visini od 1% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

(2) Naknada iz stava (1) ovog člana neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti sa posla po osnovu službenog puta, bolovanja ili godišnjeg odmora (praznika).

Član 14.**(Naknada za godišnji odmor i plaćeni dopust)**

(1) Gradski pravobranilac ima pravo na naknadu za vrijeme godišnjeg odmora (regres), u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, po zadnje objavljenom statističkom podatku.

(2) Pravo na regres utvrđuje se rješenjem o godišnjem odmoru.

(3) Lice iz prethodnog stava ima pravo na naknadu za plaćeni dopust u skladu sa Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radnim odnosima u visini svoje neto plaće iz prethodnog mjeseca.

Član 15.**(Naknada za slučaj smrti, teške bolesti i invalidnosti)**

Naknadu za slučaj smrti, teške bolesti i invalidnosti Gradski pravobranilac, ostvaruje na način i pod uslovima utvrđenim članom 36. do 42. ovog Pravilnika.

Član 16.**(Otpremnina)**

Gradski pravobranilac ima pravo na isplatu otpremnine, prilikom odlaska u penziju u iznosu od pet njegovih prosječnih plaća, isplaćenih u prethodnih pet mjeseci, ako to pravo ranije nije koristio.

Član 17.**(Naknada troškova za službeno putovanje)**

(1) Gradski pravobranilac upućen na službeno putovanje ima pravo na naknadu dnevnice, noćenja, prijevoza i ostalih izdataka nastalih u vezi sa službenim putovanjem.

(2) Službenim putovanjem, u smislu ovog Pravilnika smatra se obavljanje poslova izvan Unsko-sanskog kantona, na području Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Bosne i Hercegovine, kao i za putovanja u inostranstvo, na koje se upućuje za izvršenje službenog zadatka.

(3) Visina dnevnica i drugih troškova službenog putovanja i način njihovog obračuna uređuje se posebnim aktom Gradonačelnika.

POGLAVLJE II. Plaće i naknade državnih službenika i namještenika
Odjeljak A. Osnovna plaća**Član 18.****(Određivanje plaće prema radnim mjestima)**

Državni službenik ima pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu na koje je državni službenik postavljen.

Član 19.**(Bruto i neto plaća)**

(1) Plaća državnog službenika utvrđuje se u bruto i neto iznosu.

(2) Plaća u bruto iznosu obuhvaća neto plaću, poreze i doprinose.

Član 20.**(Platni razredi i koeficijenti državnih službenika)**

Platni razredi i koeficijenti za državne službenike utvrđeni su u skladu sa važećom Odlukom o plaćama i naknadama zaposlenika u Gradskim organima Grada Cazina.

Odjeljak B. Naknade**Član 21.****(Vrste naknada)**

Državni službenik ima pravo na:

a) naknadu za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnog praznika,

b) naknadu za plaćeni dopust,

c) naknadu za ishranu tokom rada – topli obrok

d) naknadu za korištenje godišnjeg odmora – regres,

e) naknadu za bolovanje

f) naknadu za porodijski dopust,

g) naknadu za službeno putovanje,

h) naknadu za prijevoz na posao i sa posla,

i) naknadu za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti,

j) naknadu za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja,

k) naknadu za odlazak u penziju – otpremnina,

l) naknadu za slučaj prekobrojnosti,

m) naknadu za rad u komisijama,

n) naknadu za obavljanje poslova drugog radnog mjesta.

o) naknadu za izuzetne rezultate

Član 22.

(Naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika).

1. U slučaju prekovremenog rada, rada u neradne dane, noćnog rada ili rada u dane državnih praznika, državni službenik ima pravo na naknadu osnovne plaće, srazmjerno vremenu trajanju tog rada uvećanu za postotak utvrđen kolektivnim ugovorom, osim ako se ovaj rad prema posebnim propisima ne smatra radom pod posebnim uvjetima, za koji se ostvaruje dodatak na plaću u smislu člana 20. ovog Pravilnika.

Član 23.

(Naknada za prekovremeni rad)

(1) Državni službenik ima pravo na naknadu plaće po osnovu prekovremenog rada u radne dane u visini 25 % od osnovne plaće, srazmjerno vremenu trajanja tog rada.

(2) Prekovremenim radom smatra se svaki rad duži od predviđenog rada utvrđenog dnevnim rasporedom, kao i svaki sat duži od redovnog mjesečnog fonda sati.

(3) Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje zaposlenik treba da odradi u tekućem mjesecu na bazi 40-satnog sedmičnog radnog vremena.

Član 24.

(Naknada za rad u neradne dane)

(1) Državni službenik ima pravo na naknadu

osnovne plaće uvećanu u visini 15% od osnovne plaće za rad u neradne dane, srazmjerno vremenu trajanja rada u neradne dane.

(2) Državni službenik na radnom mjestu koji se organizira u smjenama pravo na naknadu iz stava 1 ovog člana ima samo za dane koji su rasporedom njegovog radnog vremena njemu određeni kao neradni dani.

Član 25.

(Naknada za noćni rad)

(1) Zaposlenik ima pravo na naknadu osnovne plaće za rad noću uvećanu u visini od 25% od osnovne plaće, srazmjerno trajanju noćnog rada.

(2) Noćnim radom smatra se rad od 22:00 do 06:00 sati.

Član 26.

(Naknada za dane državnog praznika)

Državni službenik ima pravo na naknadu osnovne plaće za rad u dane državnog praznika uvećanu u visini od 40 % srazmjerno vremenu trajanja rada u dane državnog praznika.

Član 27.

(Obračun naknade za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika)

(1) Obračun naknade iz člana 21 do 25 ovog Pravilnika vrši se od osnovne plaće, bez dijela plaće po osnovu radnog staža i čini sastavni dio plaće.

(2) Obračun naknade iz stava 1 ovog člana vrši se na osnovu evidencije o prisutnosti na poslu i rješenja o uvođenju ovog rada o čemu odlučuje Gradski pravobranilac.

(3) Trajanje i uslovi za uvođenje prekovremnog rada utvrđene su Zakonom o radu.

Član 28.

(Naknada za korištenje plaćenog odsustva)

Državni službenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme korištenja plaćenog odsustva u visini svoje neto plaće iz prethodnog mjeseca, u skladu sa Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radnim odnosima.

Član 29.

(Naknada za ishranu u toku rada – topli obrok)

(1) Državni službenik ima pravo na novčanu naknadu za ishranu u toku rada (topli

obrok), u visini 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine po zadnjem objavljenom statističkom podatku.

(2) Državni službenik ne ostvaruje pravo na naknadu za topli obrok za dane kada odsustvuje sa posla po bilo kom osnovu (službeni put, plaćeno odsustvo, godišnji odmor, bolovanje i sl.).

(3) Naknada za topli obrok obračunava se na osnovu evidencija o prisutnosti na poslu.

Član 30.

(Naknada za korištenje godišnjeg odmora - regres)

(1) Državni službenik ima pravo na naknadu za korištenje godišnjeg odmora - regres u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, po zadnjem objavljenom statističkom podatku.

(2) Pravo na regres iz stava (1) ovog člana ima svaki državni službenik koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na plaćeni (puni) godišnji odmor.

(3) Pravo na regres utvrđuje se rješenjem o godišnjem odmoru.

Član 31.

(Naknada za bolovanje)

(1) Državni službenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 42 kalendarska dana u visini njegove neto plaće isplaćene za predhodni mjesec.

(2) Naknada plaće za bolovanje preko 42 dana iz stava (1) ovog člana ostvaruje se po propisu kantona, kojim se uređuje naknada za ovo bolovanje, s tim da razliku do pune plaće isplaćuje Gradski organ uprave.

(3) Privremena spriječenost za rad (bolovanje) dokazuje se Izvještajem o privremenoj spriječenosti za rad – doznakom izdatom od nadležne zdravstvene ustanove.

Član 32.

(Naknada za porodiljski dopust)

(1) Državni službenik za vrijeme porodiljskog dopusta ima pravo na naknadu plaće prema propisima kantona kojim se uređuje ova oblast s tim da razliku do pune plaće isplaćuje Gradski organ uprave.

(2) Porodiljsko odsustvo dokazuje se Izvještajem o privremenoj spriječenosti za rad – doznakom izdatom od nadležne zdravstvene ustanove.

Član 33.

(Naknada za službeno putovanje)

(1) Državni službenik ima pravo na naknadu za troškove službenog putovanja izvan Unsko-sanskog kantona, na području Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Bosne i Hercegovine kao i za putovanja u inostranstvo, na koje se upućuju na izvršenje službenog zadatka i stručnog usavršavanja.

(2) Visina i način ostvarivanja naknade iz stava (1) ovog člana utvrđuje se aktom Gradonačelnika.

Član 34.

(Naknada za prijevoz na posao i sa posla)

(1) Državni službenik kome nije organizovan službeni prijevoz na posao i sa posla, a čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje 3 km, pripada naknada za troškove prijevoza u visini cijene mjesečne karte za relaciju na kojoj putuje, za stvarni broj dolazaka na posao i sa posla.

(2) Pravo na naknadu troškova prijevoza u međugradskom saobraćaju ima onaj državni službenik koji dolazi na posao iz mjesta prebivališta i vraća se u to mjesto, koje se nalazi van područja Grada Cazina.

(3) U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 km.

(4) Pravo na naknadu troškova prijevoza u slučajevima iz stava (1) i (2) ovog člana ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva državnog službenika u kojem se navodi adresa stanovanja i da svakodnevno putuje od tog mjesta do mjesta rada.

(5) Pravo na naknadu troškova prijevoza u slučajevima iz stava (4) ovog člana ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva službenika u kojem se navodi adresa stanovanja i da u određene dane putuje od tog mjesta do sjedišta Gradskog pravobranilaštva Grada Cazina.

(6) Naknada za prijevoz određena stavom (1), (2) i (4) odobrava se rješenjem kojeg donosi Gradski pravobranilac za kalendarsku godinu u kojoj se to pravo ostvaruje.

(7) Državni službenik kojem je rješenjem iz prethodnog stava odobrena naknada za prijevoz dužan je obavijestiti o promjeni mjesta stanovanja ukoliko bi ono imalo uticaja na ostvareno pravo.

(8) Državni službenik ne ostvaruju pravo na naknadu iz stava (1), (2), (3) i (4) za dane kada odsustvuju sa posla po bilo kom osnovu (plaćeno odsustvo, godišnji odmor, bolovanje i sl.).

(9) Za utvrđivanje udaljenosti mjesta stanovanja do mjesta rada koristi se najkraća saobraćajna putna komunikacija na navedenoj relaciji.

Član 35.

(Postupak ostvarivanja prava na naknadu za troškove prijevoza)

Kao dokaz za ostvarivanje prava na naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla uz zahtjev se prilaže:

- CIPS-ova prijava prebivališta sa naznačenom adresom državnog službenika (ne starija od 30 dana),
- potvrdu/uvjerenje o visini cijene mjesečne karte izdatu od ovlaštenog prevoznika u javnom cestovnom saobraćaju.
- pismena izjava zaposlenika da svakodneвно putuje na relaciji za koju traži naknadu i o udaljenosti od mjesta stanovanja do mjesta rada.

Član 36.

(Naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti)

(1) U slučaju povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti državnog službenika ili člana njegove uže porodice isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini dvije prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

(2) Pod teškim bolestima i teškim tjelesnim povredama iz stava (1) ovog člana podrazumjevaju se bolesti utvrđene Odlukom o uslovima za korištenje naknade za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti i Listi teških bolesti, odnosno teških tjelesnih povreda na osnovu kojih se ostvaruje naknada ("Službeni glasnik USK-a", broj ; 15/15).

(3) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć državni službenik, u slučaju iz stava (1) ovog člana, može po istom osnovu ostvariti samo jedanput.

(4) Izuzetno, ako dođe do pogoršanja zdravstvenog stanja lica za koje se prima pomoć, a što se mora dokazati novom medicinskom dokumentacijom, može se pomoć odobriti i isplatiti još jedan put, ali ne u istoj budžetskoj godini.

(5) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stava (1) ovog člana, na osnovu teške invalidnosti ostvaruje se za utvrđeni stepen invalidnosti od najmanje 60%, a na osnovu ocjene Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja Sarajevo, Odjeljenje u prvom stepenu Bihać.

Član 37.

(Postupak ostvarivanja prava na naknadu za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti državnog službenika)

Kao dokaz za ostvarivanje prava na naknadu za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti uz zahtjev se prilaže :

- u slučaju povrede na radu (nalaz i mišljenje nadležne zdravstvene ustanove da se radi o teškoj povredi i prijava nesreće na poslu ne stariji od tri mjeseca),
- u slučaju teške bolesti (odgovarajuća medicinska dokumentacija sa dijagnozom ovlaštenog lječnika zdravstvene ustanove u kojoj je vršeno dijagnosticiranje, odnosno liječenje kojom se dokazuje da se radi o teškoj bolesti, ovjerena fotokopija, ne starija od tri mjeseca),
- u slučaju teške invalidnosti (rješenje nadležne ustanove o utvrđenoj invalidnosti s naznačenim stepenom invalidnosti od najmanje 60 %, ne stariji od tri mjeseca),
- u slučaju pogoršanog zdravstvenog stanja (nova medicinska dokumentacija, ne starija od šest mjeseci).

Član 38.

(Postupak ostvarivanja prava na naknadu za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti člana uže porodice državnog službenika)

(1) Kao dokaz za ostvarivanje prava na naknadu za slučaj teške bolesti i invalidnosti člana uže porodice državnog službenika, uz zahtjev se prilaže :

- a) u slučaju teške bolesti i invalidnosti (odgovarajuća medicinska dokumentacija sa dijagnozom ovlaštenog lječnika zdravstvene ustanove u kojoj je vršeno dijagnosticiranje, odnosno liječenje kojom se dokazuje da se radi o teškoj bolesti, ovjerena fotokopija, ne starija od tri mjeseca),
- b) dokaz o srodstvu državnog službenika sa članom uže porodice (izvod iz matične knjige vjenčanih ili izvod iz matične knjige rođenih, ne stariji od 30 dana),
- c) dokaz o zajedničkom domaćinstvu sa članom uže porodice iz člana 41. tačka a), d) i e), (CIPS - prijave prebivališta, ovjerena Izjava o zajedničkom domaćinstvu koja se daje pod krivičnom

i materijalnom odgovornošću, ne starije od 30 dana),

- d) nalaz i mišljenje o nesposobnosti za rad za člana uže porodice iz člana 41. tačka d).

(2) Ukoliko u Gradskim organima rade dva ili više članova porodice troškovi iz člana 40. ovog Pravilnika isplaćuje se samo jednom državnom službeniku uz pismenu suglasnost drugih zaposlenih članova porodice.

Član 39.

(Naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja)

(1) U slučaju smrti državnog službenika njegovoj porodici se isplaćuju troškovi sahrane u visini četiri prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

(2) Naknada iz stava (1) ovog člana isplaćuje se i u slučaju smrti člana uže porodice državnog službenika.

(4) Ukoliko u Gradskim organima rade dva ili više članova porodice, troškovi sahrane iz stava (1) i stava (2) ovog člana isplaćuje se samo jednom zaposlenom članu porodice.

(5) Državni službenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja sa uključenim rizikom od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa u Gradskom pravobranilaštvu Grada Cazina.

(6) Ugovor o osiguranju sa odgovarajućom osiguravajućom kućom zaključuje Gradonačelnik za sve državne službenike zaposlene u tom organu u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 40.

(Postupak ostvarivanja prava na naknadu za slučaj smrti državnog službenika)

(1) Naknada za slučaj smrti državnog službenika ostvaruje se podnošenjem pismenog zahtjeva jednog člana uže porodice umrlog državnog službenika.

(2) Kao dokaz za ostvarivanje prava na naknadu za slučaj smrti zaposlenika, uz zahtjev se prilaže:

- a) dokaz o smrti državnog službenika (potvrda o smrti ili izvod iz matične knjige umrlih),
- b) dokaz o srodstvu umrlog državnog službenika i člana njegove uže porodice, odnosno njegovih nasljednika (Izvod iz matične knjige vjenčanih ili Izvod iz matične knjige rođenih),

- c) dokaz o zajedničkom domaćinstvu podnosioca zahtjeva sa umrlim državnim službenikom (CIPS - prijave prebivališta, ovjerena Izjava o zajedničkom domaćinstvu koja se daje pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, ne starije od 30 dana).

- d) kopija računa banke podnosioca zahtjeva.

Član 41.

(Postupak ostvarivanja prava na naknadu za slučaj smrti člana uže porodice državnog službenika)

➤ Kao dokaz za ostvarivanje prava na naknadu za slučaj smrti člana uže porodice uz zahtjev se prilaže :

- a) dokaz o smrti člana uže porodice državnog službenika (potvrda o smrti ili Izvod iz matične knjige umrlih),
- b) dokaz o srodstvu državnog službenika i umrlog člana uže porodice (izvod iz matične knjige vjenčanih ili izvod iz matične knjige rođenih ili drugi odgovarajući dokazi ne stariji od 30 dana),
- c) dokaz o zajedničkom domaćinstvu sa umrlim članom uže porodice iz člana 41. tačka a), d) i e), (CIPS-ova prijava prebivališta, ovjerena izjava o zajedničkom domaćinstvu koja se daje pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću, ne starije od 30 dana),

➤ Ukoliko u Gradskim organima rade dva ili više članova uže porodice troškovi sahrane iz stava (1) ovog člana isplaćuje se samo jednom državnom službeniku i namješteniku članu porodice, uz pismenu saglasnost drugih državnih službenika članova porodice.

Član 42.

(Pojam uže člana porodice)

Članom uže porodice državnog službenika u smislu člana 36. do 40. ovog Pravilnika smatraju se:

- a) bračni i vanbračni drug ako žive u zajedničkom domaćinstvu,
- b) dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i

nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad bez obzira na starosnu dob),

c) roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji),

d) braća i sestre bez roditelja do 18 godina odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob, pod uvjetom da s njima živi u zajedničkom domaćinstvu, i

e) unučad ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom domaćinstvu s državnim službenikom.

Član 43.

(Naknada za odlazak u penziju - otpremnina)

(1) Državni službenik ima pravo na otpremninu pri odlasku u penziju u visini svojih pet ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u predhodnih pet mjeseci, odnosno pet prosječnih plaća u Federaciji Bosne i Hercegovine, ako je to za njih povoljnije.

(2) Pravo na naknadu iz stava (1) ovog člana utvrđuje se u rješenju o prestanku radnog odnosa zbog ispunjavanja uslova za odlazak u penziju.

Član 44.

(Naknada u slučaju prekobrojnosti)

(1) U slučaju prestanka radnog odnosa državnog službenika Gradskog pravobranilaštva zbog prekobrojnosti, taj državni službenik ima pravo na naknadu u iznosu i to:

a) za radni staž do 10 godina naknada iznosi tri neto plaće državnog službenika

b) za radni staž od 11 do 30 godina naknada iznosi šest neto plaća državnog službenika

c) za radni staž preko 30 godina naknada iznosi deset neto plaća državnog službenika

(2) Pravo na naknadu iz stava (1) ovog člana utvrđuje se u rješenju o prestanku radnog odnosa zbog prekobrojnosti.

Član 45.

(Naknada za rad u komisijama)

(1) Članovi komisije koji se formiraju na osnovu rješenja gradskog pravobraniloca, a čije

osnivanje je predviđeno zakonom i podzakonskim aktima, ukoliko se poslovi i zadaci iz nadležnosti komisije obavljaju van radnog vremena, imaju pravo na naknadu samo u slučaju kada se naknada ne obezbjeđuje iz sredstava budžeta, odnosno kada troškove rada komisije snose stranke i organi u skladu sa donesenim podzakonskim aktima.

(2) Svojim aktom Gradski pravobranilac može utvrditi i naknadu za članove komisije koji nisu u radnom odnosu u Organu uprave.

Član 46.

(Naknada za obavljanje poslova drugog radnog mjesta)

(1) Gradski pravobranilac će donijeti Rješenje kojim se osnovna plaća državnog službenika uvećava za procent do 20% za period u kome, pored poslova svog radnog mjesta, privremeno obavlja i poslove drugog radnog mjesta a najduže tri mjeseca neprekidno u toku godine dana.

(2) Gradski pravobranilac je obavezan donijeti posebno Rješenje o privremnom obavljanju poslova drugog radnog mjesta.

Član 47.

(Ostvarivanje prava na naknade)

(1) Pravo na naknade iz člana 14, 15, 16, 22, 23,24,25,26,28,30,32,34,36,39,43,44,45 i 46 ostvaruje se donošenjem rješenja.

(2) Rješenje donosi Gradski pravobranilac.

(3) Rješenje iz člana 15, 28, 32, 34, 36 i 39 ovog Pravilnika donosi Gradski pravobranilac na zahtjev zaposlenika.

(3) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja Odboru državne službe za žalbe.

(4) Zaposlenik koji nije zadovoljan konačnom odlukom po žalbi ima pravo da u roku od 30 dana traži zaštitu svojih prava pred nadležnim sudom.

Član 48.

(Način obračuna i isplata plaće)

(1) Plaća se obračunava za jedan mjesec unatrag i isplaćuje za predhodni mjesec.

(2) Plaća iz stava (1) ovog člana utvrđuje se rješenjem koje donosi Gradski pravobranilac.

(3) Rješenje sadrži: lične podatke zaposlenika, radno mjesto na koje je postavljen,

platni razred i sve elemente koji su uzeti u obzir za utvrđivanje visine plaće.

(4) Podaci o plaćama zaposlenika su javni.

(5) Sve izmjene o visini plaće vrše se rješenjem kojeg donosi Gradski pravobranilac.

(6) Protiv rješenja iz stava (2) i (5) može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja Odboru državne službe za žalbe.

(7) Zaposlenik koji nije zadovoljan konačnom odlukom po žalbi ima pravo da u roku od 30 dana traži zaštitu svojih prava pred nadležnim sudom.

GRADSKI PRAVOBRANILAC
Hamulić Rabija

.....

Član 49.

(Sredstva za plaće i naknade)

Finansijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja zaposlenih u Gradskom pravobranilaštvu planiraju se i osiguravaju u budžetu Grada Cazina.

DIO TREĆI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 50.

(Donošenje rješenja)

Gradski pravobranilac će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti rješenja o plaćama u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 51.

(Donošenje rješenja o ukidanju naknade za prevoz na posao i sa posla)

Gradski pravobranilac će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti rješenja o ukidanju naknade za prevoz na posao i sa posla državnim službenicima koji ne ispunjavaju uslov u pogledu udaljenosti od mjesta stanovanja do mjesta rada predviđen članom 34. stav (1) ovog Pravilnika, sa danom stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 52.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Grada Cazina.

Broj:Gp- 35/20

Datum: 30.04.2020. godine

5. Dika Čaušević, dipl. pravnik.

II

Mandat imenovanim članovima Nadzornog odbora traje četiri (4) godine od dana imenovanja.

Nadzorni odbor, ili njegov pojedini član, može biti razriješen i prije isteka perioda na koji je imenovan iz razloga predviđenih zakonom.

III

Za svoj rad članovi Nadzornog odbora JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin imaju pravo na novčanu naknadu, u skladu sa Odlukom Skupštine JKP Vodovod doo Cazin, broj: 21-8-1/19 od 14.03.2019. godine.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 21-3-1/20
Cazin, 13.03.2020.

Predsjednik Skupštine
Edin Pehlić, dipl.informatičar

.....

787. Na osnovu člana 234. i 303. Zakona o privrednim društvima (Službene novine FBiH, broj: 81/15), člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 21. Statuta JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin, Skupština Preduzeća je na svojoj 23. sjednici, održanoj 13.03.2020. godine, donijela

ODLUKU

o konačnom imenovanju članova
Nadzornog odbora JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin

I

Za članove Nadzornog odbora JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin imenuju se:

1. Sanela Beširević, dipl. pravnik
2. Mejisa Misaljević, dipl.ing.maš
3. Suad Rošić, dipl.ecc
4. Sanid Redžić, dipl.ecc

SADRŽAJ**GRADONAČELNIK**

753. Odluka o proglašenju stanja prirodne nesreće na području Grada Cazin uzrokovane pojavom korona virusa (Covid -19).....	2
754. Odluka o prestanku stanja prirodne nesreće na području Grada Cazin uzrokovane pojavom koronavirusa – Covid 19, broj:01/GN-40-3462/20.....	2
755. Odluka o prenamjeni sredstava	3
756. Program o vrstama, kriterijima i načinu raspodjele novčanih sredstava iz granta za razvoj poljoprivrede u Gradu Cazin za 2020.godinu	4
757. Rješenje o utvrđivanju radnog vremena u Jedinostvenom gradskom organu uprave Cazin.....	8
758. Rješenje-korištenje imena Grada Cazin.....	9
759. Rješenje – korištenje imena Grada Cazin.....	9
760. Rješenje – Savjet za zaštitu okoliša.....	10
761. Zaključak.....	11
762. Zaključak – Medžlis Islamske zajednice.....	11
763. Zaključak – Medžlis Islamske zajednice.....	12
764. Zaključak – MZ Liskovac.....	12
765. Zaključak – Mine Vilić.....	13
766. Zaključak – Hebilović Fuad.....	13
767. Zaključak – Mušić Dinhad i Kado.....	13
768. Zaključak – Šarganović Senad.....	14
769. Zaključak – JU Centar za socijalni rad.....	14
770. Zaključak – JU Centar za socijalni rad.....	15

771.							
Zaključak.....							15
772.							
Zaključak.....							16
773.							
Zaključak.....							16
774.							
Zaključak.....							17
775.	Zaključak		-				Nuhanović
Hanče.....							17
776.	Zaključak		-				Muratović
Fatmir.....							17
777. Zaključak – Mehmedović Dženeta							18
778.	Zaključak		-				Majetić
Elma.....							18
779.	Zaključak		-				Kličić
Fatima.....							19
780.	Zaključak		-				Mehić
Hasib.....							19
781.	Zaključak		-				Mujakić
Senada.....							20
782. Zaključak – Nadarević Nedžad.....							20
783. Zaključak – raspodjela sredstava političkim strankama i koalicijama.....							21

SLUŽBA ZA STRUČNE POSLOVE GV-a - ISPRAVAK

784. Zaključak o ispravci greške.....							23
785. Zaključak o ispravci greške.....							23

GRADSKI PRAVOBRANILAC

786. Pravilnik o plaćama i naknadama zaposlenika u Gradskom pravobranilaštvu Grada Cazin.....							25
---	--	--	--	--	--	--	----

SKUPŠTINA JKP VODOVOD

787. ODLUKA o konačnom imenovanju članova Nadzornog odbora JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin.....							34
--	--	--	--	--	--	--	----

IZDAVAČ: SLUŽBA ZA STRUČNE POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA GRADA CAZIN