

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
UNSKO - SANSKI KANTON  
OPĆINA CAZIN

**SLUŽBENE NOVINE**  
**OPĆINE CAZIN**

**GODINA XIX**

**BROJ 1**

**26.01.2016.**  
**CAZIN**

## OPĆINSKO VIJEĆE

**3331.** Na osnovu člana 14. stava 4. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine F BiH" broj: 70/07, 36/10), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj: 13/10), postupajući po prijedlogu Načelnika općine Cazin, Općinsko vijeće Cazin na XXXVII redovnoj sjednici održanoj dana, 25.01.2016.godine, donosi:

### **ODLUKU**

#### **o utvrđivanju javnog interesa**

**I** - Utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja elektroenergetskog objekta – niskonaponska mreža „Gečeti“ općina Cazin, da se može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji zemljišta kako slijedi:

**Dio u površini od 44 m2 od kč. Broj: 81**  
Potoci, šuma 3 klase u površini od 1 044 885 m2 i šuma 2 klase u površini od 22086 m2 upisane u pl broj: 72 k.o Cazin, posjed JP UNSKO SANSKE ŠUME sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č broj: 939/1, upisana u z.k. uložak el.br. 834 k.o Cazin kao Državno vlasništvo sa dijelom 1/1,

**Dio u površini od 409 m2 od kč. Broj: 83**  
Rogova Luka šuma 3 klase u površini od 1 223 111 m2 upisana u pl broj: 72 k.o Cazin, posjed JP UNSKO SANSKE ŠUME sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č broj: 939/1, 939/80 i 939/50 upisane u z.k. uložak el.br. 834 k.o Cazin kao Državno vlasništvo sa dijelom 1/1,

**Dio u površini od 27 m2 od kč. Broj: 2074**  
Topolik šuma 3 klase u površini od 20 926 m2 upisana u pl broj: 1307 k.o Cazin Cazin -Grad posjed Hairlahović Hašima Mustafa sa dijelom 1/3, Hairlahović Hašima Omer sa dijelom 1/3 i Hairlahović Hašima Smail sa dijelom 1/3, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č broj: 939/5 upisana u z.k. uložak el.br. 2091 k.o Cazin na suvlasnike: Hairlahović Muhameda Mehmed, Hairlahović Muhameda Mujaga, Hairlahović Muhameda Husein, Hairlahović Muhameda Hasan, Hairlahović Muhameda Ismet, Hairlahović Hašima Mustafa, Hairlahović Hašima Omer, Hairlahović Hašima Smail, Hairlahović Sulejmana Mustafa, Hairlahović Sulejmana Hafeza, Ajkić Sulejmana Sehija, Hairlahović Sulejmana Muhamed, Hairlahović Sulejmana Hato, Hajrlahović Sulejmana Enver, Hairlahović Mustafe Čamo,

**Dio u površini od 11 m2 od kč. Broj: 2078/1**  
Stovrela šuma 4 klase u površini od 2008 m2 upisana u pl broj: 2462 k.o Cazin Cazin - Grad posjed Mušić Rašida Reuf sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č broj: 939/4 upisana u z.k. uložak el.br. 2312 k.o Cazin na suvlasnike: Mušić Murata Rašid, Mušić Murata Huse, Mušić Hasana Abdulah, Mušić

Hasana Hase, Mušić Hasana Smajil, Hairlahović rođ. Orlić (NN) Hatidže, Hairlahović Sulejmana Muhamed, Hairlahović Sulejmana Hašim, Alagić Ibrahima Meho, Đino rođ. Alagić (NN) Nafija, Džino Mehe Šaćir, Toromanović Smaila Fatima, Toromanović Smaila Mersa, Štulanović rođ. Toromanović (NN) Sedija, Toromanović Smaila Mustafa, Toromanović Smaila Murat, Toromanović (NN) Mustafa, Toromanović (NN) Murat Toromanović udov Muharema Fata, Ljubijankić Hasana Advan, Veladžić r. Ljubijankić Hasana Azra, Toromanović Muhameda Ibrahim, Podžić Muhameda Sedžida, Toromanović Muhameda Jusuf, Majetić r. Toromanović Muhameda Ramiza, Toromanović Muhameda Remzo, Huremagić r. Toromanović Muhameda Emina, Toromanović Hasana Dženana, Toromanović Muhameda Mustafa,

**Dio u površini od 20 m2 od kč. Broj: 2078/2**  
Stovrela šuma 4 klase u površini od 2198 m2 upisana u pl broj: 3008 k.o Cazin Cazin - Grad posjed Mehić Mustafe Đemal sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č broj: 939/4 upisana u z.k. uložak el.br. 2312 k.o Cazin na suvlasnike: Mušić Murata Rašid, Mušić Murata Huse, Mušić Hasana Abdulah, Mušić Hasana Hase, Mušić Hasana Smajil, Hairlahović rođ. Orlić (NN) Hatidže, Hairlahović Sulejmana Muhamed, Hairlahović Sulejmana Hašim, Alagić Ibrahima Meho, Đino rođ. Alagić (NN) Nafija, Džino Mehe Šaćir, Toromanović Smaila Fatima, Toromanović Smaila Mersa, Štulanović rođ. Toromanović (NN) Sedija, Toromanović Smaila Mustafa, Toromanović Smaila Murat, Toromanović (NN) Mustafa, Toromanović (NN) Murat Toromanović udov Muharema Fata, Ljubijankić Hasana Advan, Veladžić r. Ljubijankić Hasana Azra, Toromanović Muhameda Ibrahim, Podžić Muhameda Sedžida, Toromanović Muhameda Jusuf, Majetić r. Toromanović Muhameda Ramiza, Toromanović Muhameda Remzo, Huremagić r. Toromanović Muhameda Emina, Toromanović Hasana Dženana, Toromanović Muhameda Mustafa,

**Dio u površini od 7 m2 od kč. Broj: 2098**  
Stovrela šuma 4 klase u površini od 3047 m2 upisana u pl broj: 1031 k.o Cazin - Grad posjed Toromanović Mustafe Smail sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č broj: 939/66 upisana u z.k. uložak el.br. 807 k.o Cazin na suvlasnike: Alidžanović Sulje Ramiz sa dijelom 1/2 i Alidžanović rođ. Puškar (NN) Nura sa dijelom 1/2,

**Dio u površini od 26 m2 od kč. Broj: 2099**  
Stovrela šuma 4 klase u površini od 3007 m2 upisana u pl broj: 2767 k.o Cazin - Grad posjed Toromanović Muhameda Emina sa dijelom 1/10, Ljubijankić Hasana Advan sa dijelom 1/20, Majetić Muhameda Ramiza sa dijelom 1/10, Podžić Muhameda Sedžida sa dijelom 1/10, Toromanović Hasana Dženana sa djelom 1/10, Toromanović

Hasana Fata sa dijelom 1/10, Toromanović Muhameda Ibrahim sa dijelom 1/10, Toromanović Muhameda Jusuf sa dijelom 1/10, Toromanović Muhameda Mustafa sa dijelom 1/10, Toromanović Muhameda Remzo sa dijelom 1/10 i Veladžić Hasana Azra sa dijelom 1/20, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č broj: 939/66 upisana u z.k. uložak el.br. 807 k.o Cazin na suvlasnike: Alidžanović Sulje Ramiz sa dijelom 1/2 i Alidžanović rođ. Puškar (NN) Nura sa dijelom 1/2,

**II** - N dobrima u opštoj upotrebi i dobrima na kojima niko nema pravo upisa vlasništva, što je u naravi niže navedena katastarska parcela, ne mogu sticati prava i iste ne mogu biti predmet postupka eksproprijacije:

**Dio u površini od 30 m2 od k.č. Broj: 998** Rogova Luka prilazni put u površini od 9150 m2 upisana u pl broj: 70 k.o Cazin, posjed Dr.Sv.Javno dobro putevi Cazin sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č broj: 939/1, upisana u z.k. uložak el.br. 834 k.o Cazin kao Državno vlasništvo sa dijelom 1/1, u Vlasničkom listu „B“ pod rednim brojem 2 Zabilježba postojanja ugovora Pr.16.03.2013 Dn 357/2013.

**Dio u površini od 12 m2 od k.č. Broj: 1008** Karaula prilazni put u površini od 7998 m2 upisana u pl broj: 70 k.o Cazin, posjed Dr.Sv.Javno dobro putevi Cazin sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č broj: 40/2, upisana u z.k. uložak el.br. 408 k.o Cazin kao Javno dobro sa dijelom 1/1,

**Dio u površini od 180 m2 od k.č. Broj: 2421** Stovrela prilazni put u površini od 3756 m2 upisana u pl broj: 274 k.o Cazin - Grad posjed Dr.Sv.Javno dobro putevi Cazin - Grad sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č broj: 40/2, upisana u z.k. uložak el.br. 408 k.o Cazin kao Javno dobro sa dijelom 1/1,

**III** - Utvrđuje se da je JP Elektroprivreda BiH d.d Sarajevo Podružnica Elektrodistribucija Bihać korisnik nepotpune eksproprijacije radi izgradnje elektroenergetskog objekta - niskonaponske mreže „Gečeti“ općina Cazin.

**IV** - Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću. Tužba se podnosi sudu neposredno, u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili šalje poštom preporučeno u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke.

**V** - Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Cazin i ima se objaviti na Oglasnoj tabli organa uprave Općine Cazin.

Br: 01/V-31-971/16

Datum: 25.01.2016.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

**Ružnić Mustafa**

**3332.** Na osnovu člana 14. stava 4. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine F BiH" broj: 70/07, 36/10), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj: 13/10), postupajući po prijedlogu Načelnika općine Cazin, Općinsko vijeće Cazin na XXXVII redovnoj sjednici održanoj dana, 25.01.2016.godine, donosi:

#### **ODLUKU o utvrđivanju javnog interesa**

**I** - Utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja kablovskog dalekovoda za TS 10(20)/0,4 kV „Zanatski centar“ - TS 10(20)/0,4 kV „Čuprija škola“, općina Cazin, i da se može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji na dijelu zemljišta kako slijedi:

- **dio u površini od 32 m2 od k.č.broj: 846/3**, „Luke“, zemljište uz privrednu zgradu u površini 956 m2, upisana u pl.broj: 290 k.o.Cazin Grad, posjed DR SV Skupština opštine Cazin, sa dijelom 1/1, a što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č.broj: 291/5, Javno dobro, upisana u zk.uložak broj: 408 k.o.SP\_Cazin.
- **dio u površini od 7 m2 od k.č.broj: 788**, „Čuprija-prodavnica“, kuća, zgrada i dvorište u površini 444 m2, upisana u pl.broj: 3021 k.o.Cazin Grad, posjed D.o.o.“Bess-komerc“ Cazin, sa dijelom 1/1, a što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č.broj: 591/1, vlasništvo D.o.o.“Bess-komerc“ Cazin, upisana u zk.uložak broj: 3818 k.o.SP\_Cazin.
- **dio u površini od 8 m2 od k.č.broj: 786**, „Čuprija“, kuća, zgrada, dvorište i oranica/njiva 2.klase u površini 857 m2, upisana u pl.broj: 1032 k.o.Cazin Grad, posjed Toromanović (Mehmed) Sulejman, sa dijelom 1/1, a što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č.broj: 591/12, vlasništvo Toromanović (Mehmed) Sulejman, upisana u zk.uložak broj: 1031 k.o.SP\_Cazin.
- **dio u površini od 6 m2 od k.č.broj: 766/2**, „Čuprija“, kuća, zgrada i dvorište u površini 261 m2, upisana u pl.broj: 1032 k.o.Cazin Grad, posjed Toromanović (Mehe) Mehmed, sa dijelom 1/1, a što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č.broj: 591/3,

- vlasništvo Toromanović (Meho) Mehmed, upisana u zk.uložak broj: 409 k.o.SP\_Cazin.
- **dio u površini od 6 m2 od k.č.broj: 765,** „Ćuprija“, kuća, zgrada i dvorište u površini 259 m2, upisana u pl.broj: 1015 k.o.Cazin Grad, posjed Toromanović (Mehmeda) Meho, Klisa 2, sa dijelom 1/1, a što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č.broj: 591/1, vlasništvo D.o.o.“Bess-komerc“ Cazin, upisana u zk.uložak broj: 3818 k.o.SP\_Cazin; k.č.broj: 591/2, vlasništvo Toromanović (Mehmeda) Suad, upisana u zk.uložak broj: 729 k.o.SP\_Cazin; k.č.broj: 591/3, vlasništvo Toromanović (Meho) Mehmed, upisana u zk.uložak broj: 409 k.o.SP\_Cazin; k.č.broj: 591/4, vlasništvo Toromanović (Sulejmana) Mehmed, upisana u zk.uložak broj: 2951 k.o.SP\_Cazin; k.č.broj: 591/5, vlasništvo Šabić (Hase) Mustafa, upisana u zk.uložak broj: 1426 k.o.SP\_Cazin; k.č.broj: 591/6, vlasništvo Toromanović (Mehmeda) Suad, upisana u zk.uložak broj: 729 k.o.SP\_Cazin; k.č.broj: 591/7, vlasništvo Toromanović (Mehmeda) Sulejman, upisana u zk.uložak broj: 1031 k.o.SP\_Cazin; k.č.broj: 591/8, suvlasništvo Toromanović (Meho) Asima, Toromanović Emina, Toromanović (Mehmed) Sulejman, Toromanović (Mehmed) Suad, upisana u zk.uložak broj: 2073 k.o.SP\_Cazin; k.č.broj: 591/10, vlasništvo Toromanović (Sulejmana) Mehmed, upisana u zk.uložak broj: 2951 k.o.SP\_Cazin; k.č.broj: 591/11, suvlasništvo Toromanović rođ.Beširević Vasva i Toromanović (Meho) Asima upisana u zk.uložak broj: 2728 k.o.SP\_Cazin; i k.č.broj: 591/12, vlasništvo Toromanović (Mehmed) Sulejman, upisana u zk.uložak broj: 1031 k.o.SP\_Cazin.
  - **dio u površini od 2 m2 od k.č.broj: 766/1,** „Ćuprija“, kuća, zgrada i dvorište u površini 373 m2, upisana u pl.broj: 2711 k.o.Cazin Grad, posjed Toromanović (Mehe) Senad, sa dijelom 1/1, a što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č.broj: 589/1, državno vlasništvo, upisana u zk.uložak broj: 1828 k.o.SP\_Cazin.
  - **dio u površini od 4 m2 od k.č.broj: 766/4,** „Ćuprija“, oranica/njiva 2.klase u površini 198 m2, upisana u pl.broj: 1015 k.o.Cazin Grad, posjed Toromanović (Mehmeda) Meho, sa dijelom 1/1, a što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č.broj: 589/1, državno vlasništvo, upisana u zk.uložak broj: 1828 k.o.SP\_Cazin.
  - **dio u površini od 37 m2 od k.č.broj: 764,** „Šabića brdo“, oranica/njiva 4.klase i oranica/njiva 3.klase u površini 7.996 m2, upisana u pl.broj: 288 k.o.Cazin Grad, posjed DR SV SIZ za osnovno obrazovanje Cazin, sa dijelom 1/1, a što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č.broj: 589/1, državno vlasništvo, upisana u zk.uložak broj: 1828 k.o.SP\_Cazin.
  - **dio u površini od 2 m2 od k.č.broj: 795/2,** „Ćuprija“, prilazni put u površini 183 m2, upisana u pl.broj: 2843 k.o.Cazin Grad, posjed Šemić (Muhameda) Dževad iz Cazina-Ćuprija, sa dijelom 1/5, Šemić (Muhameda) Dževad iz Cazina-Ćuprija, sa dijelom 2/5, Šemić (Muhameda) Sead iz Cazina-Ćuprija, sa dijelom 1/5 i Velagić (Muhameda) Mirza iz Cazina-Klisa, sa dijelom 1/5, a što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č.broj: 592/13, upisana u zk.uložak broj: 1166 k.o.SP\_Cazin koji je uništen u toku II svjetskog rata (Dopis Zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda u Cazinu, broj: 050-0-Rz-15-000 295 od 26.05.2015.godine),
  - **dio u površini od 1 m2 od k.č.broj: 763/2,** „TS SINET ŠK:ĆUPRIJA“, elektroenergetski objekat i ostalo neplodno zemljište u površini 84 m2, upisana u pl.broj: 291 k.o.Cazin Grad, posjed JP „Elektroprivreda“ Sarajevo, sa dijelom 1/1, a što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č.broj: 293/1 i k.č.broj: 293/3, suvlasništvo Đino (Meho) Šaćir, Džehverović ud.Jusufa Mejra, Čatić rođ.Džehverović Saća, Mahmutović rođ.Džehverović Asima, Mujić rođ.Džehverović Safija, Kajtezović (Hašim) Izet, Kajtezović (Smail) Šemso, Džehverović (Mehmed) Muhamed, Družanović (Muhamed) Izet, Duraković (Bešir) Bešir, Mujakić (Nurija) Mehmed, Mujakić (Nurija) Rasim, Šabić (Suljo) Husnija, Džehverović rođ.Mulalić Zemka, Sasila rođ.Džehverović Mufida, Džehverović (Mehmed) Suad, Kapić (Hasan) Rifet, Kapić (Hasan) Halil, Džehverović rođ.Misaljević Safija, Džehverović (Adem) Adisa, Džehverović (Adem) Osman, Džehverović (Abdurahman) Fikret, džehverović rođ.Kovačević Asdima, Šabić (Meho) Fahrudin, Šabić (Meho) Senija, Šabić (Hase) Hašim, Šabić (Hase) Mustafa, Kraković rođ.Šabić (Hase) Haseba, Šabić (Hasan) Hazim, Družanović (Elkas) Rasima, Durić (Smail) Refik, Durić (Smail) Šeherzada, Nadarević (Smail) Halida, Račić (Smail) Sedžida, Topić (Smail) Mirsada, Abdagić (Rešida Puškar) Rasima,

Hasanagić (Rešida Puškar) Ramiza,  
upisana u zk.uložak broj: 651  
k.o.SP\_Cazin.

**II - Na dobrima u općoj upotrebi i dobrima na kojima niko nema upisano vlasništvo ne mogu se sticati prava i iste ne mogu biti predmet postupka eksproprijacije što su u naravi sljedeće katastarske parcele:**

- **dio u površini od 10 m2 od k.č.broj: 2037/1**, „Hasana Mujezinovića“, ulica u površini 8.511 m2, upisana u pl.broj: 2177 k.o.Cazin Grad, posjed Opć.fond za uređ.zamlj.puteva, vod., sa dijelom 1/1, a što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č.broj: 291/5, Javno dobro, upisana u zk.uložak broj: 408 k.o.SP\_Cazin.
- **dio u površini od 10 m2 od k.č.broj: 2046**, „Hasana Mujezinovića“, ulica u površini 19.662 m2, upisana u pl.broj: 2177 k.o.Cazin Grad, posjed Opć.fond za uređ.zamlj.puteva, vod., sa dijelom 1/1, a što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č.broj: 291/5 i dio k.č.broj: 40/1, obje Javno dobro; upisane u zk.uložak broj: 408 k.o.SP\_Cazin.
- **dio u površini od 23 m2 od k.č.broj: 2038**, „Ograde“, prilazni put u površini 1.761 m2, upisana u pl.broj: 274 k.o.Cazin Grad, posjed DR SV Javno dobro putevi Cazin Grad, sa dijelom 1/1, a što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č.broj: 291/5, Javno dobro, upisana u zk.uložak broj: 408 k.o.SP\_Cazin.
- **dio u površini od 8 m2 od k.č.broj: 797/4**, „Raskrsnica“, prilazni put u površini 643 m2, upisana u pl.broj: 274 k.o.Cazin Grad, posjed DR SV Javno dobro putevi Cazin Grad, sa dijelom 1/1, a što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č.broj: 592/15, upisana u zk.uložak broj: 1166 k.o.SP\_Cazin koji je uništen u toku II svjetskog rata (Dopis Zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda u Cazinu, broj: 050-0-Rz-15-000 295 od 26.05.2015.godine),

**III - Utvrđuje se da je JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Bihać korisnik nepotpune eksproprijacije za izgradnju kablovskog dalekovoda za TS 10(20)/0,4 kV „Zanatski centar“ - TS 10(20)/0,4 kV „Čuprija škola“, općina Cazin.**

**IV - Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću. Tužba se podnosi sudu neposredno, u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili šalje**

poštom preporučeno u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke.

V - Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Cazin i ima se objaviti na Oglasnoj tabli organa uprave Općine Cazin.

Br: 01/V- 31-973/16

Datum: 25.01.2016.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

**Ružnić Mustafa**

.....  
**3333.** Na osnovu člana 14. stava 4. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine F BiH" broj: 70/07, 36/10), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj: 13/10), postupajući po prijedlogu Načelnika općine Cazin, Općinsko vijeće Cazin na XXXVII redovnoj sjednici održanoj dana, 25.01.2016.godine, donosi:

**ODLUKU**

**o utvrđivanju javnog interesa**

I – Utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja otcjepnog 10(20) kV dalekovod za STS-B 10(20)/0,4 kV „Junuzovići“ i STS-B 10(20)/0,4 kV „Junuzovići“ u naselju Donja Koprivna, općina Cazin i da se može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji na dijelu zemljišta kako slijedi:

- **dio u površini od 295 m2 od k.č.broj: 1216**, „Strana“, oranica/njiva 6.klase, oranica/njiva 5.klase i oranica/njiva 4.klase u površini 12.983 m2 upisana u pl.broj: 275 k.o.Donja Koprivna, posjed Omerčević (Ahmeta) Hasan iz Donje Koprivne 53 sa dijelom 1/1, za navedenu parcelu u k.o.Donja Koprivna nema zemljišnoknjižnih podataka u Zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda u Cazinu (Obavijest Zemljišnoknjižnog ureda broj: 020-0-Rz-11-004353 od 23.11.2011.godine).
- **dio u površini od 32 m2 od k.č.broj: 1211/2**, „Brezik“, oranica/njiva 5.klase u površini 1.646 m2 upisana u pl.broj: 106 k.o.Donja Koprivna, posjed Civić (Miralema) Hasan iz Donje Koprivne 48 sa dijelom 1/1, za navedenu parcelu u k.o.Donja Koprivna nema zemljišnoknjižnih podataka u Zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda u Cazinu (Obavijest Zemljišnoknjižnog ureda broj: 020-0-Rz-11-004353 od 23.11.2011.godine).
- **dio u površini od 59 m2 od k.č.broj: 1211/3**, „Brezik“, oranica/njiva 5.klase u površini 3.018 m2 upisana u pl.broj: 106 k.o.Donja Koprivna, posjed Civić (Miralema) Hasan iz Donje Koprivne 48 sa

- dijelom 1/1, za navedenu parcelu u k.o.Donja Koprivna nema zemljišnoknjižnih podataka u Zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda u Cazinu (Obavijest Zemljišnoknjižnog ureda broj: 020-0-Rz-11-004353 od 23.11.2011.godine).
- **dio u površini od 218 m2 od k.č.broj: 1212/1**, „Ogroševa bara“, livada 2.klase u površini 4.144 m2 upisana u pl.broj: 323 k.o.Donja Koprivna, posjed Suljić (Ahmeta) Hata ud.Huseina iz Donje Koprivne sa dijelom 1/3, Suljić (Jasmina) Kemal iz Donje Koprivne sa dijelom 1/9, Suljić (Jasmina) Kenan iz Donje Koprivne sa dijelom 1/9, Suljić (Jasmina) Rasima iz Donje Koprivne sa dijelom 1/9, Toromanović (Huseina) Rasima iz Donje Koprivne sa dijelom 1/3, za navedenu parcelu u k.o.Donja Koprivna nema zemljišnoknjižnih podataka u Zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda u Cazinu (Obavijest Zemljišnoknjižnog ureda broj: 020-0-Rz-11-004353 od 23.11.2011.godine).
  - **dio u površini od 64 m2 od k.č.broj: 1074**, „Berek“, livada 2.klase u površini 3.514 m2 upisana u pl.broj: 275 k.o.Donja Koprivna, posjed Omerčević (Ahmeta) Hasan iz Donje Koprivne 53 sa dijelom 1/1, za navedenu parcelu u k.o.Donja Koprivna nema zemljišnoknjižnih podataka u Zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda u Cazinu (Obavijest Zemljišnoknjižnog ureda broj: 020-0-Rz-11-004353 od 23.11.2011.godine).
  - **dio u površini od 286 m2 od k.č.broj: 1075**, „Junuzović strana“, oranica/njiva 6.klase u površini 7.073 m2 upisana u pl.broj: 275 k.o.Donja Koprivna, posjed Omerčević (Ahmeta) Hasan iz Donje Koprivne 53 sa dijelom 1/1, za navedenu parcelu u k.o.Donja Koprivna nema zemljišnoknjižnih podataka u Zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda u Cazinu (Obavijest Zemljišnoknjižnog ureda broj: 020-0-Rz-11-004353 od 23.11.2011.godine).
  - **dio u površini od 181 m2 od k.č.broj: 1076/1**, „Strana“, oranica/njiva 5.klase u površini 2.504 m2 upisana u pl.broj: 947 k.o.Donja Koprivna, posjed Begić (Husejina) Fadila iz Donje Koprivne sa dijelom 1/2, Junuzović (Fadila) Sabina iz Donje Koprivne sa dijelom 1/6, Junuzović (Fadila) Selvedina iz Donje Koprivne sa dijelom 1/6, Pestotnik (Fadila) Jasmina iz Donje Koprivne sa dijelom 1/6, za navedenu parcelu u k.o.Donja Koprivna nema zemljišnoknjižnih podataka u Zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda

u Cazinu (Obavijest Zemljišnoknjižnog ureda broj: 020-0-Rz-11-004353 od 23.11.2011.godine).

- **dio u površini od 58 m2 od k.č.broj: 1076/2**, „Gradilište“, kuća, zgrada, dvorište i oranica/njiva 5.klase u površini 800 m2 upisana u pl.broj: 569 k.o.Donja Koprivna, posjed Junuzović (Bajrama) Muharem iz Donje Koprivne sa dijelom 1/1, za navedenu parcelu u k.o.Donja Koprivna nema zemljišnoknjižnih podataka u Zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda u Cazinu (Obavijest Zemljišnoknjižnog ureda broj: 020-0-Rz-11-004353 od 23.11.2011.godine).

## II - Na dobrima u općoj upotrebi i dobrima na kojima niko nema upisano vlasništvo ne mogu se sticati prava i iste ne mogu biti predmet postupka eksproprijacije što su u naravi sljedeće katastarske parcele:

- **dio u površini od 28 m2 od k.č.broj: 1211/1**, „Strana“, lokalni put u površini 1.408 m2 upisana u pl.broj: 123 k.o.Donja Koprivna, posjed DR SV Javno dobro putevi, Donja Koprivna, za navedenu parcelu u k.o.Donja Koprivna nema zemljišnoknjižnih podataka u Zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda u Cazinu (Obavijest Zemljišnoknjižnog ureda broj: 020-0-Rz-11-004353 od 23.11.2011.godine).
- **dio u površini od 16 m2 od k.č.broj: 1212/2**, „Ogroševa bara“, lokalni put u površini 957 m2 upisana u pl.broj: 123 k.o.Donja Koprivna, posjed DR SV Javno dobro putevi, Donja Koprivna, za navedenu parcelu u k.o.Donja Koprivna nema zemljišnoknjižnih podataka u Zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda u Cazinu (Obavijest Zemljišnoknjižnog ureda broj: 020-0-Rz-11-004353 od 23.11.2011.godine).
- **dio u površini od 10 m2 od k.č.broj: 1183**, „Donja Koprivna“, potok u površini 1.100 m2 upisana u pl.broj: 124 k.o.Donja Koprivna, posjed DR SV Javno dobro vode Općina Cazin, za navedenu parcelu u k.o.Donja Koprivna nema zemljišnoknjižnih podataka u Zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda u Cazinu (Obavijest Zemljišnoknjižnog ureda broj: 020-0-Rz-11-004353 od 23.11.2011.godine).

## III - Utvrđuje se da je JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Bihać korisnik nepotpune eksproprijacije za izgradnju otcjepnog 10(20) kV dalekovod za STS-B 10(20)/0,4 kV „Junuzović“ i STS-B

**10(20)/0,4 kV „Junuzovići“ u naselju Donja Koprivna, općina Cazin.**

**IV** - Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću. Tužba se podnosi sudu neposredno, u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili šalje poštom preporučeno u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke.

**V** - Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Cazin i ima se objaviti na Oglasnoj tabli organa uprave Općine Cazin.

Br: 01/V-31-972/16

Datum: 25.01.2016.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

**Ružnić Mustafa**

**3334.** Na osnovu člana 24. i 118. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 13/10) i člana 113. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 1/11), Općinsko vijeće općine Cazin, na svojoj redovnoj XXXVII sjednici, održanoj dana 25.01. 2016. godine, donosi:

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama**

**Odluke o priključenju građevina i drugih nekretnina na sistem snabdijevanja pitkom vodom na području općine Cazin**

**Član 1.**

Član 25. Odluke o priključenju građevina i drugih nekretnina na sistem snabdijevanja pitkom vodom na području općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 7/14), mijenja se i glasi:

- (1) Inspeksijski nadzor nad provođenjem određuje ove Odluke vrše općinski komunalni inspektor i komunalno-vodni inspektor.
- (2) Općinskom komunalnom i komunalno-vodnom inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora nad provođenjem određuje ove Odluke pomaže komunalni redar.
- (3) Komunalni redari su obavezni da po nalogu komunalnog ili komunalno-vodnog inspektora, prijavi fizičkih i pravnih lica ili po neposrednom uočavanju nepravilnosti ili prekršaja u smislu ove Odluke, poduzimaju slijedeće radnje:
  - sačine zapisnik o činjeničnom stanju,
  - proslijede zapisnik komunalnom inspektor na nadležno postupanje.
- (4) Komunalni redari i inspektori su obavezni kontinuirano upozoravati građane i pravna lica na propisnu primjenu određuje ove Odluke.

(5) Ukoliko komunalni redari i inspektori uoče neke nepravilnosti za koje nisu ovlašteni nalagati mjere i radnje, odnosno provoditi upravni postupak, u obavezi su da o tome pismeno obavijeste nadležne institucije (općinski urbanističko-građevinski inspektor, kantonalna inspekcija, Ministarstvo unutrašnjih poslova i sl.), a u slučaju da ne mogu ocijeniti u čijoj nadležnosti je uočena nepravilnost, u obavezi su o tome sačiniti pismenu obavijest rukovodiocu Službe za inspeksijske poslove.

**Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenim novinama općine Cazin.

Br: 01/V-23-980/16

Datum: 25.01.2016.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

**Ružnić Mustafa**

**3335.** Na osnovu člana 24. i 118. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 13/10) i člana 113. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 1/11), Općinsko vijeće općine Cazin, na svojoj redovnoj XXXVII sjednici, održanoj dana 25.01. 2016. godine, donosi:

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama**

**Odluke o priključenju građevina na objekte i uređaje sistema javne odvodnje otpadnih voda na području općine Cazin**

**Član 1.**

Član 26. Odluke o priključenju građevina na objekte i uređaje sistema javne odvodnje otpadnih voda na području općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 7/14), mijenja se i glasi:

- (1) Inspeksijski nadzor nad provođenjem određuje ove Odluke vrše općinski komunalni inspektor i komunalno-vodni inspektor.
- (2) Općinskom komunalnom i komunalno-vodnom inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora nad provođenjem određuje ove Odluke pomaže komunalni redar.
- (3) Komunalni redari su obavezni da po nalogu komunalnog ili komunalno-vodnog inspektora, prijavi fizičkih i pravnih lica ili po neposrednom uočavanju nepravilnosti ili prekršaja u smislu ove Odluke, poduzimaju slijedeće radnje:
  - sačine zapisnik o činjeničnom stanju,
  - proslijede zapisnik komunalnom inspektor na nadležno postupanje.

(4) Komunalni redari i inspektori su obavezni kontinuirano upozoravati građane i pravna lica na propisnu primjenu odredaba ove Odluke.

(5) Ukoliko komunalni redari i inspektori uoče neke nepravilnosti za koje nisu ovlašteni nalagati mjere i radnje, odnosno provoditi upravni postupak, u obavezi su da o tome pismeno obavijeste nadležne institucije (općinski urbanističko-građevinski inspektor, kantonalna inspekcija, Ministarstvo unutrašnjih poslova i sl.), a u slučaju da ne mogu ocijeniti u čijoj nadležnosti je uočena nepravilnost, u obavezi su o tome sačiniti pismenu obavijest rukovodiocu Službe za inspeksijske poslove.

### Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenim novinama općine Cazin.

Br: 01/V-23-981/16

Datum: 25.01.2016.godine

PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA

**Ružnić Mustafa**

3336. Na osnovu člana 24. i 118. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 13/10) i člana 113. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 1/11), Općinsko vijeće općine Cazin, na svojoj redovnoj XXXVII sjednici, održanoj dana, 25.01.2016. godine, donosi:

### ODLUKU

#### o izmjenama i dopunama

#### Odluke o snabdijevanju pitkom vodom na području općine Cazin

### Član 1.

Član 41. Odluke o snabdijevanju pitkom vodom na području općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 7/14), mijenja se i glasi:

(1) Inspeksijski nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrše općinski komunalni inspektor i komunalno-vodni inspektor.

(2) Općinskom komunalnom i komunalno-vodnom inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora nad provođenjem odredaba ove Odluke pomaže komunalni redar.

(3) Komunalni redari su obavezni da po nalogu komunalnog ili komunalno-vodnog inspektora, prijavi fizičkih i pravnih lica ili po neposrednom uočavanju nepravilnosti ili prekršaja u smislu ove Odluke, poduzimaju slijedeće radnje:

- sačine zapisnik o činjeničnom stanju,
- prosljede zapisnik komunalnom inspektor na nadležno postupanje.

(4) Komunalni redari i inspektori su obavezni kontinuirano upozoravati građane i pravna lica na propisnu primjenu odredaba ove Odluke.

(5) Ukoliko komunalni redari i inspektori uoče neke nepravilnosti za koje nisu ovlašteni nalagati mjere i radnje, odnosno provoditi upravni postupak, u obavezi su da o tome pismeno obavijeste nadležne institucije (općinski urbanističko-građevinski inspektor, kantonalna inspekcija, Ministarstvo unutrašnjih poslova i sl.), a u slučaju da ne mogu ocijeniti u čijoj nadležnosti je uočena nepravilnost, u obavezi su o tome sačiniti pismenu obavijest rukovodiocu Službe za inspeksijske poslove.

### Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenim novinama općine Cazin.

Br: 01/V-23-982/16

Datum: 25.01.2016.godine

PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA

**Ružnić Mustafa**

3337. Na osnovu člana 24. i 118. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 13/10) i člana 113. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 1/11), Općinsko vijeće općine Cazin, na svojoj redovnoj XXXVII sjednici, održanoj dana 25.01.2016. godine, donosi:

### ODLUKU

#### o izmjenama i dopunama

#### Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda na području općine Cazin

### Član 1.

Član 57. Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda na području općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 7/14), mijenja se i glasi:

(1) Inspeksijski nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrše općinski komunalni inspektor i komunalno-vodni inspektor.

(2) Općinskom komunalnom i komunalno-vodnom inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora nad provođenjem odredaba ove Odluke pomaže komunalni redar.

(3) Komunalni redari su obavezni da po nalogu komunalnog ili komunalno-vodnog inspektora, prijavi fizičkih i pravnih lica ili po neposrednom uočavanju nepravilnosti ili prekršaja u smislu ove Odluke, poduzimaju slijedeće radnje:

- sačine zapisnik o činjeničnom stanju,
- prosljede zapisnik komunalnom inspektor na nadležno postupanje.



(4) Komunalni redari i inspektori su obavezni kontinuirano upozoravati građane i pravna lica na propisnu primjenu odredaba ove Odluke.

(5) Ukoliko komunalni redari i inspektori uoče neke nepravilnosti za koje nisu ovlašteni nalagati mjere i radnje, odnosno provoditi upravni postupak, u obavezi su da o tome pismeno obavijeste nadležne institucije (općinski urbanističko-građevinski inspektor, kantonalna inspekcija, Ministarstvo unutrašnjih poslova i sl.), a u slučaju da ne mogu ocijeniti u čijoj nadležnosti je uočena nepravilnost, u obavezi su o tome sačiniti pismenu obavijest rukovodiocu Službe za inspeksijske poslove.

#### Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenim novinama općine Cazin.

Br: 01/V-23-983/16

Datum: 25.01.2016.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
**Ružnić Mustafa**

**3338.** Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Sl.novine FBiH“, broj: 49/06), člana 91.stav 1. i 109.stav 2. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Sl.glasnik USK“, broj: 10/11, 13/11, 19/11), članova 24. i 118. Statuta općine Cazin („Sl.novine Općine Cazin“, broj: 13/10), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj XXXVII redovnoj sjednici održanoj dana, 25.01.2016. godine, d o n o s i

#### ODLUKU o davanju prava građenja

##### Član 1.

Ovom odlukom daje se pravo građenja u korist D.O.O. „PB GRADNJA“ Cazin, na poslovno-stambenom objektu „M-10“, postojeće spratnosti: suteran i dva sprata, izgrađen na zemljištu označenom kao k.č.broj:1280 k.o. Cazin Grad (novi premjer) što po starom katastarskom operatu predstavlja k.č. broj:521/11. k.o. Cazin u zk.uložak broj: 794 k.o.SP\_Cazin.

##### Član 2.

Pravo građenja odnosi se na nadzidiivanje poslovno-stambenog objekta „M-10“ za jedan sprat u postojećim gabaritima, izgradnju novog krova i modernizaciju vanjske fasade predmetnog objekta.

##### Član 3.

Pravo građenja daje se radi pribavljanja odobrenja za građenje u skladu sa članom 109.stav 2 Zakona o prostornom uređenju i građenju USK-a.

##### Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u “Službenim novinama Općine Cazin”.

Br: 01/V-23-976/16

Datum: 25.01.2016.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
**Ružnić Mustafa**

**3339.** Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Sl.novine FBiH“, broj: 49/06), člana 91.stav 1. i 109.stav 2. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Sl.glasnik USK“, broj: 10/11, 13/11, 19/11), članova 24. i 118. Statuta općine Cazin („Sl.novine Općine Cazin“, broj: 13/10), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj XXXVII redovnoj sjednici održanoj dana, 25.01.2016. godine, d o n o s i

#### ODLUKU o davanju prava građenja

##### Član 1.

Ovom odlukom daje se pravo građenja u korist D.O.O. „DOLA“ Cazin, na poslovno-stambenom objektu „NADOGRAĐNJA“, postojeće spratnosti P+0+2 (podrum, prizemlje i dva sprata), izgrađen na zemljištu označenom kao k.č.broj: 1262/2 k.o.Cazin Grad (novi premjer) što po starom katastarskom operatu predstavlja k.č.broj: 522/3 k.o.Cazin upisana u zk.uložak broj: 660 k.o.SP\_Cazin.

##### Član 2.

Pravo građenja odnosi se na nadzidiivanje poslovno-stambenog objekta „NADOGRAĐNJA“ za jedan sprat u postojećim gabaritima, izgradnju novog krova i modernizaciju vanjske fasade predmetnog objekta.

##### Član 3.

Pravo građenja daje se radi pribavljanja odobrenja za građenje u skladu sa članom 109.stav 2 Zakona o prostornom uređenju i građenju USK-a.

##### Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u “Službenim novinama Općine Cazin”.

Br: 01/V-23-975/16

Datum: 25.01.2016.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
**Ružnić Mustafa**

**3340.** Na osnovu člana 24. stav 1. tačka 2. i 118. stav 2. Statuta općine Cazin („Sl.novine općine Cazin broj: 13/10), postupajući po prijedlogu Načelnika općine Cazin, Općinsko vijeće Cazin na XXXVII redovnoj sjednici održanoj dana, 25.01.2016. godine, donosi:

**ODLUKU  
o planu sanacije gradskog građevinskog  
zemljišta**

**Član 1.**

Općinsko vijeće općine Cazin ovim planom usvaja plan određivanja parcela po položaju, obliku i površini, na kojima su već izgrađeni objekti kolektivnog stanovanja ili poslovni objekti koje je potrebno etažirati.

**Član 2.**

Prijedlog položaja, oblika i površinu parcela (plan parcelacije) će odrediti Komisija imenovana od strane Općinskog načelnika koja će se sastojati od predstavnika Službe za urbanizam i zaštitu okoliša i predstavnika Službe za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove, na osnovu aktuelnih podataka iz katastra, digitalnog ortofoto plana i stanja na terenu, a u skladu sa postojećom urbanističko-planskom regulativnom.

**Član 3.**

Po usvajanju ove Odluke Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove općine Cazin će izvršiti potrebna mjerenja i formiranje parcela zemljišta ispod objekta, donijeti rješenja za zemljišta potrebna za redovnu upotrebu objekta, odnosno zemljišta ispod objekta kolektivnog stanja ili poslovnog objekta, te izvršiti potrebne uknjižbe,

**Član 4.**

Za rješavanje zemljišta potrebnog za redovnu upotrebu objekta, odnosno zemljišta ispod objekta kolektivnog stanja ili poslovnog objekta, a zbog neusaglašenosti katastarskog i zemljišnoknjižnog operata, dozvoljava se prenos prava posjeda sa JU „Komunalno-stambeni fond“ Cazin na Općinu Cazin, ali uz prethodno dostavljenu saglasnost JU „Komunalno-stambeni fond“ Cazin.

**Član 5.**

Sastavni dio ovog plana su kopije katastarskih planova za k.o.Cazin i k.o.Cazin Grad na kojima su ucrtane predmetne parcele sa postojećim objektima i javnim površinama oko njih.

**Član 6.**

Ovaj plan sanacije se radi u sklopu Projekta registracije nekretnina na osnovu sporazuma o finansiranju-Projekat registracije

nekretnina - između Bosne i Hercegovine i Međunarodne asocijacije za razvoj - IDA, koji je potpisan 25.januara 2013.godine, te Odluke o ratifikaciji „Sl.glasnik BiH“, Međunarodni ugovori broj: 17 od 12.septembra 2013.godine, ako i na osnovu Sporazuma o zajedničkoj implementaciji aktivnosti na sistematskom ažuriranju podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige broj: 01/N-30-5576/15 od 07.05.2015.godine zaključen između Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslovei općine Cazin.

**Član 7.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenim novinama općine Cazin“.

Br: 01/V-23-974/16

Datum: 25.01.2016.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

**Ružnić Mustafa**

**3341.** Na osnovu člana 9. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 86/07, 24/09 i 45/10), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave F BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 ) i člana 24. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 13/10), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj XXXVII redovnoj sjednici, održanoj dana 25.01.2016.godine, donosi:

**ODLUKU  
o kratkoročnom revolving finansiranju**

**Član 1.**

Općinsko vijeće općine Cazin donosi Odluku o kratkoročnom revolving finansiranju Općine Cazin za finansiranje tekuće likvidnosti u 2016. godini u ukupnom iznosu od 400.000,00 KM koji će se otplatiti u tekućoj fiskalnoj godini.

Kratkoročno revolving finansiranje se obezbjeđuje bjanko mjenicama potpisanim od strane ovlaštenih lica.

**Član 2.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik, kojem se daje ovlaštenje za provođenje procedure revolving finansiranja pod uslovima navedenim u članu 1. ove Odluke.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama općine Cazin“.

Br: 01/V-14-1041/16

Datum: 25.01.2016.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
**Ružnić Mustafa**

.....

**3342.** Na osnovu člana 7., člana 21. i 23. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 86/07, 24/09 i 45/10), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave F BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 ) i člana 24. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 13/10), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj XXXVII redovnoj sjednici, održanoj dana 25.01.2016.godine, donosi:

**ODLUKU**  
**O kreditnom zaduženju**

**Član 1.**

Općinsko vijeće općine Cazin donosi Odluku o kreditnom zaduženju Općine Cazin za finansiranje izgradnje lokalne infrastrukture u iznosu od 1.500.000,00 KM sa rokom otplate od 60 mjeseci uključujući grejs period od 6 mjeseca.

Kreditno zaduženje se obezbjeđuje bjanko mjenicama potpisanim od strane ovlaštenih lica.

**Član 2.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik, kojem se daje ovlaštenje za provođenje procedure javne nabavke kreditnog zaduženja pod uslovima navedenim u članu 1. ove Odluke.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama općine Cazin“.

Br: 01/V-14-1040/16

Datum: 25.01.2016.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
**Ružnić Mustafa**

.....

**3343.** Na osnovu člana 27. stav (5) Zakona o upravljanju otpadom („Službeni glasnik USK“, broj: 4/12), člana 22., 58. i 59. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK“, broj: 4/11, 11/11, 6/12 i 13/12), člana 24. i 118. Statuta općine Cazin («Službene novine općine Cazin», broj: 13/10) i člana 113. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Cazin («Službene novine općine Cazin», broj: 1/11), Općinsko vijeće općine Cazin, na sjednici održanoj dana 25.01.2016. godine, donosi:

**ODLUKU**  
**O NAČINU POSTUPANJA SA**  
**KOMUNALNIM I NJEMU SLIČNIM**  
**OTPADOM**

**I OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

**(Predmet odluke)**

Ovom Odlukom uređuje se način postupanja sa komunalnim i njemu sličnim otpadom na području općine Cazin, a naročito:

- a) vrste komunalnog otpada,
- b) aktivnosti i radnje u postupanju sa komunalnim otpadom,
- c) prostori i objekti na kojim se obavljaju određene aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- d) područja općine koja su pokrivena uslugom postupanja sa komunalnim i njemu sličnim otpadom,
- e) operator upravljanja otpadom koji obavlja aktivnosti i radnje postupanja sa komunalnim otpadom na području općine,
- f) korisnici usluga postupanja sa komunalnim otpadom na području općine,
- g) uslovi i način obavljanja aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- h) nosioci pojedinih aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- i) postupanje sa otpadom od strane nosioca pojedinih aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom,
- j) osnovni uslovi za osiguranje rada operatora upravljanja komunalnim otpadom uključujući i metode skupljanja otpada,
- k) obaveza i način skupljanja izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada,
- l) učestalost skupljanja, prava i obaveze proizvođača komunalnog otpada,
- m) način korištenja usluga operatora upravljanja komunalnim otpadom za proizvođače otpada koji nisu domaćinstva,
- n) način iznošenja, skupljanja, prevoza i odlaganja krupnog otpada, koji nije moguće odložiti u kontejnere za sakupljanje komunalnog otpada,

- o) primjena propisa i mjere zaštite u postupanju sa komunalnim otpadom,
- p) tehnički i drugi uslovi i zahtjevi koji se odnose na rad operatora za sakupljanje, transport, obradu i odlaganje komunalnog otpada,
- r) uslovi za pronalaženje i tretiranje nezakonito odloženog komunalnog otpada,
- s) određivanje lokacija za objekte, postrojenja i druge prostore na kojima se obavljaju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- t) izgradnja prostora, objekata, postrojenja i nabavka transportnih sredstava i druge opreme za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- u) upravljanje, korištenje, održavanje i mjere zaštite prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- v) međusobni odnosi davaoca i korisnika usluge postupanja sa komunalnim otpadom,
- w) način utvrđivanja visine naknade za pružanje usluga postupanja sa komunalnim otpadom,
- x) način postupanja i ovlaštenja općine u obavljanju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- y) preventivne mjere i mjere kontrole skupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada,
- z) nadzor nad provođenjem odredaba Odluke,
- aa) kaznene odredbe za nepoštivanje odredaba Odluke.

### Član 2.

#### (Komunalni otpad)

- (1) Komunalnim otpadom, u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se:
  - a) otpad iz domaćinstva,
  - b) otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz domaćinstva, a koji nastaje u privredi, ustanovama i uslužnim djelatnostima,
  - c) krupni otpad koji podrazumijeva namještaj, kućanske aparate i drugu opremu i uređaje koji se koriste u domaćinstvu i
  - d) otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina.
- (2) Postupanje sa komunalnim otpadom pod tačkom a), b) i c) stava (1) ovog člana uređuje se odredbama ove Odluke.
- (3) Postupanje sa komunalnim otpadom pod tačkom d) stava (1) ovog člana uređuje se odredbama općinske Odluke o komunalnom redu, na osnovu člana 67. Zakona o komunalnim djelatnostima USK.
- (4) Konačno odlaganje svih vrsta komunalnog otpada iz stava (1) ovog člana vrši se na sanitarnoj

deponiji komunalnog otpada, odnosno, izuzetno na postojećoj deponiji do izgradnje i početka rada Centra za upravljanje otpadom Meždre-Vlaški Do i Regionalnog centra za upravljanje otpadom USK.

### Član 3.

#### (Aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom)

(1) Aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom iz člana 2. ove Odluke su:

- a) odlaganje komunalnog i njemu sličnog otpada od strane korisnika usluga postupanja sa komunalnim otpadom u posude i kontejnere smještene na prostorima za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i prostorima za sakupljanje izdvojenog komunalnog otpada (reciklažni otoci),
- b) sakupljanje i transport miješanog komunalnog otpada vozilima za sakupljanje otpada od prostora za sakupljanje miješanog komunalnog otpada do pretovarne stanice, odnosno do Centra za upravljanje otpadom Meždre-Vlaški Do,
- c) sakupljanje i transport izdvojenog komunalnog otpada vozilima za sakupljanje izdvojenog komunalnog otpada od prostora za sakupljanje izdvojenog komunalnog otpada do reciklažnog dvorišta,
- d) transport otpada sa specijalnim vozilima za daljinski transport otpada od Centra za upravljanje otpadom Meždre-Vlaški Do (pretovarne stanice) do Regionalnog centra za upravljanje otpadom USK radi obrade i konačnog odlaganja,
- e) razvrstavanje i privremeno skladištenje izdvojenog komunalnog otpada na reciklažnom dvorištu,
- f) predaja izdvojenog komunalnog otpada, privremeno skladištenom na reciklažnom dvorištu, ovlaštenim skupljačima ili obrađivačima na daljnju obradu, odnosno ponovno korištenje,
- g) obrada otpada na Centru za upravljanje otpadom Meždre-Vlaški Do,
- h) konačno odlaganje otpada na Regionalnom centru za upravljanje otpadom USK.

(2) Do izgradnje i početka korištenja Centra za upravljanje otpadom Meždre-Vlaški Do i Regionalnog centra za upravljanje otpadom USK, odlaganje komunalnog otpada obavljaće se na deponiji Meždre- Vlaški Do, na području općine Bosanska Krupa, kojom upravljaju JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa, JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin i JKP „Komb“ Bužim.

(3) Nakon početka korištenja Centra za upravljanje otpadom Meždre-Vlaški Do i Regionalnog centra za upravljanje otpadom USK, aktivnosti u

postupanju sa komunalnim otpadom iz stava (1) ovog člana obavljaje se u skladu sa Planom upravljanja otpadom USK, Općinskim planom upravljanja otpadom Općine Cazin (nakon usvajanja), Sporazumom o zajedničkom upravljanju otpadom na području USK, odredbama Zakona o upravljanju otpadom („Službene novine F BiH“ broj: 33/03 i 72/09), Zakona o upravljanju otpadom USK, podzakonskih propisa donesenih na osnovu tih zakona i odredbama ove Odluke.

#### **Član 4.**

##### **(Prostori i objekti za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)**

(1) Prostori i objekti na kojima se obavljaju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom su:

- a) prostori za sakupljanje miješanog komunalnog otpada koji se nalaze na javnim površinama i na kojima su smještene posude i kontejneri za miješani komunalni otpad iz domaćinstva, kao i drugi otpad koji je po svojoj prirodi i sastavu sličan otpadu iz domaćinstva,
- b) prostori za sakupljanje izdvojenog komunalnog otpada (reciklažni otoci) koji se nalaze na javnim površinama i na kojima su smješteni posude i kontejneri za izdvojeno sakupljanje pojedinih korisnih komponenti komunalnog otpada (papir, karton, plastika, staklo i dr.),
- c) pretovarna stanica, odnosno Centra za upravljanje otpadom Meždre-Vlaški Do u kojem se na mehanizovan način vrši pretovar otpada iz vozila za sakupljanje otpada u vozila za daljinski transport otpada na konačnu destinaciju Regionalnog centra za upravljanje otpadom USK,
- d) objekti za privremeno skladištenje otpada, u kojima se otpad privremeno skladišti prije obrade ili odlaganja,
- e) reciklažna dvorišta za sakupljanje, razvrstavanje i privremeno skladištenje izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada,
- f) objekti za obradu otpada (fizičku, termičku, hemijsku, biološku) koji se nalaze u sklopu deponije otpada,
- g) deponija za konačno odlaganje otpada,
- h) centar za upravljanje otpadom koji je sastavni dio deponije otpada.

(2) Na prostorima i objektima iz stava (1) ovog člana obavljaju se aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom iz člana 3. stav (1) ove Odluke.

#### **Član 5.**

##### **(Područja na kojima se obavljaju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)**

Aktivnosti postupanja sa komunalnim i njemu sličnim otpadom na području općine Cazin organizovano se obavljaju na svim urbanim i ruralnim područjima općine Cazin gdje su stvoreni uslovi za pružanje usluge organizovanog prikupljanja i transporta otpada.

#### **Član 6.**

##### **(Općinski nadzor upravljanja komunalnim otpadom – davalac usluge)**

Aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom iz člana 3. ove Odluke na području općine Cazin, kao operator upravljanja komunalnim otpadom, obavlja Javno komunalno preduzeće „Čistoća“ d.o.o. Cazin, koje je osnovala općina Cazin i povjerila mu obavljanje poslova i aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima USK (u daljem tekstu: davalac usluge).

#### **Član 7.**

##### **(Korisnici usluge)**

Korisnici usluga postupanja sa komunalnim i njemu sličnim otpadom na području općine Cazin su fizička lica (domaćinstva), fizička lica vlasnici obrta, zanatskih, trgovačkih, ugostiteljskih i sličnih objekata, i pravna lica, vlasnici ili korisnici poslovnih objekata i poslovnih prostorija, ili posebnih dijelova tih objekata, kada je vlasnik obavezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika poslovnih objekata i poslovnih prostorija, ili posebnih dijelova tih objekata, koji stvaraju (proizvode) komunalni ili njemu slični otpad i koji su sa davaocem usluge zaključili ugovor o međusobnim pravima i obavezama u pružanju komunalne usluge postupanja sa komunalnim otpadom, u skladu sa odredbama člana 25. Zakona o komunalnim djelatnostima USK (u daljem tekstu: korisnici usluga).

## **II USLOVI I NAČIN OBAVLJANJA AKTIVNOSTI POSTUPANJA SA KOMUNALNIM OTPADOM**

#### **Član 8.**

##### **(Aktivnosti koje obavljaju korisnici usluge)**

Aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom iz člana 3. stav (1) tačka a) ove Odluke obavljaju korisnici usluge iz člana 7. ove Odluke.

#### **Član 9.**

##### **(Aktivnosti koje obavlja davalac usluge)**

(1) Aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom iz člana 3. stav (1) tačka b), c), d), e), f), g) i h) ove Odluke obavlja davalac usluge, kojem je općina Cazin povjerila obavljanje tih aktivnosti, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima USK.

(2) Završetkom izgradnje i početkom korištenja Centra za upravljanje otpadom Meždre-Vlaški Do aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom iz člana 3. stav (1) tačka e), f) i g) ove Odluke obavljaće preduzeće, čiji su osnivači općine Bosanka Krupa, Cazin i Bužim, odnosno njihova komunalna preduzeća JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa, JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin i JKP „Komb“ Bužim, na osnovu međuopćinskog sporazuma.

(3) Završetkom izgradnje i početkom korištenja Regionalnog centra za upravljanje otpadom USK aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom iz člana 3. stav (1) d) i h) ove Odluke obavljaće JP Centar upravljanja otpadom „REG-DEP“ d.o.o. Bihać, čiji su osnivači općine Unsko-sanskog kantona i Unsko-sanski kanton, na osnovu Sporazuma o zajedničkom upravljanju otpadom na području Unsko-sanskog kantona.

#### **Član 10.**

##### **(Način odlaganja otpada od strane korisnika usluge)**

(1) Korisnici usluge odlažu komunalni otpad istresanjem u odgovarajuće posude (kante, kontejnere i dr.) smještene na prostorima za sakupljanje miješanog komunalnog otpada.

(2) Korisnici usluge iz kategorije domaćinstva u individualnom stanovanju odlažu komunalni otpad u posude za sakupljanje otpada maksimalne zapremine od 120 litara ili druge posude za prikupljanje otpada prema njihovoj namjeni, ukoliko je tako ugovoreno ili propisano drugim aktom, koje su smještene na odgovarajuće mjesto u krugu domaćinstva, a izuzetno u kontejnere zapremine od 1.100 i više litara, koji se nalaze na prostorima za sakupljanje miješanog komunalnog otpada na javnim ili drugim površinama. Posude za prikupljanje komunalnog otpada za korisnike u individualnom stanovanju u obavezi su obezbjediti korisnici usluga.

(3) Korisnici usluge iz kategorije domaćinstva u kolektivnom stanovanju odlažu svoj otpad u kontejnere zapremine od 1.100 i više litara, koji se nalaze na prostorima za sakupljanje miješanog komunalnog otpada na javnim ili drugim površinama.

(4) Korisnici usluge iz kategorije pravnih lica i fizičkih lica vlasnika obrta, zanatskih, trgovačkih, ugostiteljskih i sličnih objekata, koji u okviru svog poslovnog objekta imaju odgovarajući prostor, odnosno prostoriju za odlaganje komunalnog otpada, odlažu svoj otpad u kante za sakupljanje otpada zapremine 120 ili 240 litara, koje su smještene u tom prostoru, odnosno prostoriji.

(5) Korisnici usluge iz kategorije pravnih lica i fizičkih lica vlasnika obrta, zanatskih, trgovačkih, ugostiteljskih i sličnih objekata, koji u okviru svog poslovnog objekta nemaju odgovarajući prostor, odnosno prostoriju za odlaganje komunalnog otpada, odlažu svoj otpad u kontejnere zapremine

od 1.100 i više litara, koji se nalaze na prostorima za sakupljanje miješanog komunalnog otpada na javnim ili drugim površinama.

(6) U slučaju izdvojenog skupljanja korisnih komponenti komunalnog otpada svi korisnici usluge odlažu korisne komponente komunalnog otpada (papir, karton, plastika, staklo i dr.) u posebne posude (kante) ili kontejnere predviđene za tu namjenu, a koji se nalaze na prostorima za sakupljanje izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada (reciklažni otoci) na javnim ili drugim površinama.

#### **Član 11.**

##### **(Nabavka posuda za odlaganje komunalnog otpada)**

(1) Korisnici usluge iz kategorije domaćinstva u individualnom stanovanju, korisnici usluge iz kategorije pravnih lica, i fizičkih lica vlasnika obrta, zanatskih, trgovačkih, ugostiteljskih i sličnih objekata, dužni su obezbjediti posude za odlaganje komunalnog otpada.

(2) Posude za odlaganje komunalnog otpada u novoizgrađenim kolektivnim stambenim objektima, obezbjeđuje investitor, odnosno vlasnici stanova, putem upravitelja sa kojim su vlasnici stanova zaključili ugovor o održavanju zajedničkih prostorija i uređaja.

(3) Potreban broj posuda utvrđuje davalac usluge

(4) Posude za odlaganje komunalnog otpada koje se nalaze na javnim površinama namijenjenim za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i na prostorima za sakupljanje izdvojenog komunalnog otpada (reciklažni otoci) nabavlja davalac usluge.

#### **Član 12.**

##### **(Održavanje prostora i posuda za odlaganje otpada)**

(1) Korisnici usluge koji su vlasnici posuda za odlaganje komunalnog otpada dužni su iste održavati u urednom i čistom stanju, kao i prostor na kojem se nalaze.

(2) Davalac usluge dužan je održavati u urednom i čistom stanju javne površine i posude koje su smještene u svrhu prikupljanja miješanog ili izdvojenog (sortiranog) otpada.

#### **Član 13.**

##### **(Način skupljanja i transporta komunalnog otpada)**

(1) Sakupljanje i transport komunalnog otpada na deponiju otpada obavlja davalac usluge u skladu sa terminskim planom sakupljanja i transporta otpada.

(2) Terminski plan iz stava (1) ovog člana utvrđuje davalac usluge, uz prethodnu saglasnost općinskog organa uprave nadležnog za poslove upravljanja otpadom.

(3) Terminskim planom se uređuje organizirano odvoženje komunalnog otpada, kojim se osigurava blagovremeno, efikasno, sigurno i ekonomično prikupljanje i transport komunalnog otpada na

način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene i ekološke propise i standarde.

#### **Član 14.**

##### **(Način iznošenja posuda za odlaganje otpada)**

(1) Korisnici usluge iz kategorije domaćinstva u individualnom stanovanju, korisnici usluge iz kategorije pravnih lica, i fizičkih lica vlasnika obrta, zanatskih, trgovačkih, ugostiteljskih i sličnih objekata, koji imaju vlastite posude za odlaganje komunalnog otpada u okviru svojih objekata, određenog dana utvrđenog terminskim planom iz člana 13. ove Odluke iznose posude za odlaganje komunalnog otpada 1 do 2 metra od ruba kolovoza za preuzimanje komunalnog otpada od strane davaoca usluge.

(2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u posudi za otpad, a poklopac posude mora biti potpuno zatvoren. Ukoliko korisnik usluge ima višak komunalnog otpada, koji nije mogao biti odložen u jednu posudu za odlaganje otpada, isti mora biti smješten u dodatnu posudu.

(3) Komunalni otpad rasut prilikom iznošenja posuda za otpad do mjesta preuzimanja od strane davaoca usluge, korisnik usluge dužan je sam očistiti.

#### **Član 15.**

##### **(Pražnjenje kontejnera sa prostora za sakupljanje komunalnog otpada)**

(1) Komunalni otpad koji se odlaže u kontejnere koji se nalaze na prostorima za sakupljanje mješovitog komunalnog otpada na javnim ili drugim površinama, preuzima i skuplja u vozila za sakupljanje i transport komunalnog otpada davalac usluge u skladu sa terminskim planom iz člana 13. ove Odluke.

(2) Radnici davaoca usluge, koji komunalni otpad iz kontejnera prebacuju u vozila za sakupljanje i transport komunalnog otpada, dužni su rukovati sa kontejnerima tako da se komunalni otpad ne rasipa, da se ne diže prašina i da se kontejneri ne oštećuju.

(3) Nakon što se isprazni sadržaj kontejnera, radnici davaoca usluge dužni su isti zatvoriti i vratiti na mjesto sa kojeg je uzet na prostoru za sakupljanje komunalnog otpada.

(4) Komunalni otpad rasut prilikom pražnjenja kontejnera dužni su očistiti radnici davaoca usluge.

#### **Član 16.**

##### **(Način preuzimanja, transporta i odlaganja krupnog otpada)**

(1) Preuzimanje, transport i odlaganje krupnog otpada vrši se prema posebnom planu koji donosi davalac usluge, uz saglasnost općinskog organa uprave nadležnog za poslove upravljanja otpadom, a najmanje jednom godišnje.

(2) O vremenu i načinu preuzimanja, transporta i odlaganja krupnog otpada davalac usluge je dužan obavijestiti korisnike usluge putem lokalnih sredstava javnog informisanja i putem pisanih

obavijesti koje se dostavljaju korisnicima usluga najmanje osam dana prije određenog roka.

(3) Korisnici usluge dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju iz prethodnog stava ovog člana.

(4) Preuzimanje i odlaganje krupnog otpada u terminima koji nisu predviđeni planom odvoza krupnog otpada izvršava se prema narudžbi korisnika i naplaćuje se prema važećem cjenovniku za vanrednu uslugu.

(5) Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu određena za tu namjenu.

(6) Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u ili uz posude i kontejnere za odlaganje komunalnog otpada iz domaćinstva.

#### **Član 17.**

##### **(Prevoz krupnog otpada od strane korisnika usluge)**

Krupni otpad koji nije odložen u skladu sa odredbama člana 16. ove Odluke, korisnik usluge može sam prevesti na deponiju otpada određenu za odlaganje krupnog otpada uz saglasnost davaoca usluge, pri čemu plaća naknadu za deponovanje prema količini krupnog otpada.

#### **Član 18.**

##### **(Izdvojeno sakupljanje korisnih komponenti komunalnog otpada)**

(1) Korisnici usluge su dužni vršiti izdvajanje korisnih komponenti komunalnog otpada (papir, karton, plastika, staklo i dr.) u posebne posude (kante) ili kontejnere predviđene za tu namjenu, a koji se nalaze na prostorima za sakupljanje izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada (reciklažni otoci) na javnim ili drugim površinama.

(2) Način sakupljanja, transporta, obrade i ponovnog korištenja izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada regulisano je pravilnikom Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Unsko-sanskog kantona iz člana 27. stav 3. Zakona o upravljanju otpadom USK-a.

(3) Aktivnosti postupanja sa izdvojenim korisnim komponentama komunalnog otpada obavlja davalac usluge, odnosno ovlašteni operater za postupanje sa komunalnim otpadom.

#### **Član 19.**

##### **(Odlaganje komunalnog otpada)**

Do završetka izgradnje i početka korištenja Centra za upravljanje otpadom Meždre-Vlaški Do i Regionalnog centra za upravljanje otpadom USK, davalac usluge odvozi i odlaže prikupljeni komunalni otpad na deponiju otpada iz člana 3. stav (2) ove Odluke.

**Član 20.****(Transport komunalnog otpada)**

(1) Transport preuzetog komunalnog otpada od mjesta prikupljanja do deponije otpada iz člana 19. ove Odluke, davalac usluge obavlja na način utvrđen Terminskim planom iz člana 13. ove Odluke.

(2) Ukoliko prilikom transporta komunalnog otpada dođe do rasipanja istog na javnu saobraćajnicu, davalac usluge je dužan da očisti rasuti komunalni otpad.

**Član 21.****(Odlaganje otpada izvan deponije otpada)**

(1) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan deponije otpada iz člana 19. ove Odluke.

(2) Davalac usluge je dužan da, po primljenom nalogu od nadležne općinske inspekcije, ukloni i odloži na deponiju otpada sav komunalni otpad koji je nepoznata osoba protupravno odložila izvan deponije otpada.

(3) Nadležna općinska inspekcija će provesti postupak u svrhu utvrđivanja identiteta osobe koja je protupravno odložila otpad izvan deponije otpada radi plaćanja troškova nastalih odvoženjem i odlaganjem otpada, te radi pokretanja odgovarajućeg pravnog postupka.

(4) Ukoliko se postupkom iz prethodnog stava ovog člana ne bi mogao utvrditi identitet osobe koja je izvršila protupravnu radnju, troškove odvoženja i odlaganja otpada snosiće općina Cazin.

**Član 22.****(Obaveze davaoca usluge u odnosu na deponiju otpada)**

Davalac usluga je dužan, ukoliko upravlja deponijom otpada, da kroz cijelo vrijeme korištenja deponije otpada, na deponiji obezbijedi minimum zaštitnih i higijensko – sanitarnih mjera, a naročito:

- a) da je deponija otpada propisno ograđena i da ima zaštitni pojas i prilazni put,
- b) da ima organiziranu čuvarsku službu tokom cijelog dana,
- c) da ima potrebne instalacije i uređaje za gašenje požara,
- d) da za potrebe zatrpavanja otpada na deponiji postoje odgovarajuće količine zemlje,
- e) da se na deponiji otpada zabrani pristup neovlašćenih lica,
- f) da se na deponiji otpada ne odlaže bilo koji otpad osim komunalnog otpada.

**Član 23.****(Primjena zakonskih propisa i planskih dokumenata u obavljanju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)**

Na obavljanje pojedinih aktivnosti u upravljanju i postupanju sa komunalnim otpadom od strane korisnika i davaoca usluge primjenjuju se

uslovi i zahtjevi o odgovornosti o upravljanju i postupanju sa komunalnim i njemu sličnim otpadom utvrđenim federalnim i kantonalnim Zakonom o upravljanju otpadom, kantonalnim Zakonom o komunalnim djelatnostima, federalnim Zakonom o zaštiti okoliša, podzakonskim propisima donesenim na osnovu tih Zakona, Planom upravljanja otpadom US Kantona te nakon što se usvoji, Općinskim planom upravljanja otpadom Općine Cazin.

**III IZGRADNJA, UPRAVLJANJE, KORIŠTENJE, ODRŽAVANJE I MJERE ZAŠTITE PROSTORA, OBJEKATA I POSTROJENJA ZA OBAVLJANJE AKTIVNOSTI POSTUPANJA SA KOMUNALNIM OTPADOM.****Član 24.****(Izgradnja i rekonstrukcija prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)**

(1) Izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom vrši se u skladu sa zakonskim propisima iz oblasti prostornog uređenja i građenja, upravljanja otpadom, komunalnih djelatnosti i zaštite okoliša i podzakonskim i općinskim propisima donesenih na osnovu tih zakonskih propisa.

(2) Osnov za planiranje i izradu investiciono-tehničke dokumentacije za izgradnju prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom na području općine Cazin je, nakon što se usvoji, Općinski plan upravljanja otpadom općine Cazin i važeći prostorno-planski dokumenti.

(3) Određivanje lokacije za pojedine prostore, objekte i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom vrši se na osnovu planskih dokumenta iz stava (2) ovog člana.

**Član 25.****(Izvori sredstava za izgradnju prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)**

Sredstva za izgradnju prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom na području općine Cazin, obezbjeđuju se iz:

- a) budžeta Općine,
- b) sredstva naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta,
- c) sredstva komunalne naknade,
- d) sredstva namjenskih fondova za finansiranje projekata i drugih aktivnosti iz oblasti zaštite okoliša i upravljanja otpadom sa kantonalnog, entitetskog i državnog nivoa,



- e) sredstva naknade za usluge operatora za postupanje sa komunalnim otpadom,
- f) kreditna sredstva domaćih i međunarodnih finansijskih institucija,
- g) donacija,
- h) ostalih sredstava u skladu sa Zakonom.

#### Član 26.

##### **(Investitor izgradnje prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)**

(1) Investitor izgradnje prostora za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, prostora za sakupljanje izdvojenog komunalnog otpada (reciklažni otoci) i reciklažnog dvorišta i nabavke vozila za sakupljanje i transport miješanog komunalnog otpada i vozila za sakupljanje i transport izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada je davalac usluge.

(2) Ukoliko Općina Cazin obavljanje aktivnosti skupljanja i reciklaže korisnih komponenti komunalnog otpada, u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom USK i Zakonom o komunalnim djelatnostima USK, povjeri drugom operatoru, taj operator će biti investitor izgradnje prostora za sakupljanje izdvojenog komunalnog otpada (reciklažni otoci), reciklažnog dvorišta i nabavke vozila za sakupljanje i transport izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada.

#### Član 27.

##### **(Investitori pretovarnih stanica i deponija otpada)**

(1) U skladu sa odredbama međuopćinskog sporazuma Općina Cazin će biti investitor izgradnje Centra za upravljanje otpadom Meždre-Vlaški Do (sortirnica, kompostana, pretovarna stanica i privremeno odlagalište) na području općine ili sporazumno sa drugim općinama na području općine Cazin ili druge općine.

(2) U skladu sa odredbama Sporazuma o zajedničkom upravljanju otpadom na području Unsko-sanskog kantona Općina Cazin će, zajedno sa ostalim općinama Unsko-sanskog kantona i Unsko-sanskim kantonom, učestvovati u finansiranju izgradnje Regionalnog centra za upravljanje otpadom USK, što će se regulisati sporazumom (ugovorom).

#### Član 28.

##### **(Povjeravanje obavljanja aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)**

(1) Odlukom o osnivanju, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima USK, Općina Cazin davaocu usluge, sa povjeravanjem obavljanja aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom, daje na upravljanje, korištenje i održavanje prostore, objekte i postrojenja za obavljanje tih aktivnosti.

(2) Radnje iz prethodnog stava regulisaće se kroz Odluku o osnivanju davaoca usluge, a u skladu sa

odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima USK i federalnog i kantonalnog Zakona o upravljanju otpadom.

#### Član 29.

##### **(Finansiranje obavljanja aktivnosti postupanja sa otpadom)**

Sredstva za finansiranje obavljanja aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom i sredstva za održavanje prostora, objekata, postrojenja i opreme obezbjeđuje davalac usluge iz sredstava naknade za usluge postupanja sa komunalnim otpadom, koju plaćaju korisnici usluge.

#### Član 30.

##### **(Obaveza davaoca usluge u održavanju prostora, objekata, postrojenja i opreme za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)**

Davalac usluge je dužan prostore, objekte, postrojenja, vozila i drugu opremu održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, koje obezbjeđuje redovno, kontinuirano i efikasno obavljanje svih aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom na području općine Cazin.

#### Član 31.

##### **(Obezbjedenje mjera zaštite na prostorima, objektima, postrojenjima i opremi za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)**

Davalac usluge je dužan obezbijediti odgovarajuće mjere zaštite na prostorima, objektima, postrojenjima, vozilima i drugoj opremi koji su u funkciji obavljanja aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom u cilju njihove ispravnosti, u skladu sa odgovarajućim zakonskim i tehničkim propisima i standardima.

#### **IV MEĐUSOBNI ODNOSI DAVAOCA I KORISNIKA USLUGE POSTUPANJA SA KOMUNALNIM OTPADOM**

#### Član 32.

##### **(Ugovor o korištenju usluge postupanja sa komunalnim otpadom)**

- (1) Prava i obaveze između davaoca i korisnika komunalnih usluga, koji su utvrđeni ovom Odlukom, regulišu se ugovorom.
- (2) Davaoc komunalne usluge dužan je ponuditi zaključenje ugovora iz stava (1) ovog člana fizičkim licima (domaćinstva), fizičkim vlasnicima obrta, zanatskih, trgovačkih, ugostiteljskih i sličnih objekata, i pravnim licima koji su vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih zgrada i poslovnih prostora, ili posebnih dijelova tih objekata.

**Član 33.****(Sadržaj ugovora o korištenju usluge postupanja sa komunalnim otpadom)**

Ugovorom iz člana 32. ove Odluke reguliše se naročito:

- a) identifikacioni podaci o davaocu i korisniku usluge,
- b) predmet ugovora,
- c) način pružanja usluge od strane davaoca usluge,
- d) način obračuna, fakturisanja i plaćanja naknade za pruženu uslugu,
- e) obaveze davaoca usluge,
- f) obaveze korisnika usluge,
- g) mogućnost otkazivanja usluge,
- h) primjena zakonskih i podzakonskih propisa u pružanju i korištenju usluge,
- i) nadzor u provođenju odredbi ugovora,
- j) način rješavanja sporova.

**Član 34.****(Obaveze davaoca usluge)**

Obaveze davaoca usluge u pružanju usluge postupanja sa komunalnim otpadom korisniku usluge su naročito:

- a) pružati uslugu postupanja sa komunalnim otpadom korisniku usluge redovno i kontinuirano u skladu sa terminskim planom iz člana 13. ove Odluke,
- b) u najkraćem roku, obavijestiti korisnika usluge o prekidu pružanja usluge, osim u slučajevima kada se prekid pružanja usluge nije mogao predvidjeti niti otkloniti,
- c) po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida pružanja usluge, u što kraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida pružanja usluge nije sakupljen i odvezen,
- d) u što kraćem roku postupiti po reklamaciji korisnika usluge,

**Član 35.****(Obaveze korisnika usluge)**

Obaveze korisnika usluge u korištenju usluge postupanja sa komunalnim otpadom su naročito:

- a) vlastite posude za odlaganje komunalnog otpada održavati u ispravnom stanju
- b) blagovremeno obavijestiti davaoca usluge o eventualnoj promjeni u identifikacionim podacima,
- c) blagovremeno obavijestiti davaoca usluge o početku korištenja stambenih i poslovnih objekata i poslovnih prostorija
- d) blagovremeno obavijestiti davaoca usluge o prekidu korištenja usluge zbog preseljenja, odnosno prestanka korištenja stambenog ili poslovnog prostora,
- e) u posude za odlaganje otpada odlagati isključivo komunalni otpad, a korisne

komponente komunalnog otpada odlagati u posebne posude, ako je davalac usluge obezbjedio uslove za to,

- f) plaćati naknadu za pruženu uslugu u roku od 15 dana od dana prijema računa,
- g) eventualno reklamirati iznos računa za pruženu uslugu u roku od 8 dana od dana prijema računa.

**Član 36.****(Ostali elementi ugovora)**

Ostali elementi ugovora iz člana 32. ove Odluke bliže se regulišu u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o upravljanju otpadom USK, Zakona o komunalnim djelatnostima USK i odredbama ove Odluke.

**Član 37.****(Dostava Odluke i Terminskog plana odvoza komunalnog otpada korisniku usluge)**

- (1) Davaoc usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge omogućiti uvid u ovu Odluku i Terminski plan odvoza komunalnog otpada.
- (2) Davaoc usluge ovu Odluku i Terminski plan odvoza komunalnog otpada objavljuje na svojoj službenoj web stranici.

**Član 38.****(Primjena ugovora o korištenju usluge)**

(1) Ugovor o korištenju usluge postupanja sa komunalnim otpadom zaključuje se na neodređeno vrijeme.

(2) Korisnik usluge može otkazati ugovor o korištenju usluge postupanja sa komunalnim otpadom zbog preseljenja, prestanka korištenja stana ili poslovnog prostora, u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

(3) Pravna i fizička lica vlasnici obrta, zanatskih, trgovačkih, ugostiteljskih i sličnih objekata u svrhu dokazivanja prestanka obaveze korištenja usluge iz stava (2) ovog člana dužni su dostaviti pismeni dokaz o prestanku obavljanja određene djelatnosti izdat od nadležnog općinskog organa uprave ili nadležnog suda.

(4) Zahtjevi za objavu korištenja usluga koji ne ispunjavaju uslove u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom, Zakonom o komunalnim djelatnostima i ovom Odlukom rješavaju se komisijском Odlukom komunalnog preduzeća na osnovu zapisnika o utvrđenom stanju i rješenjem ili zaključkom općinske komunalne inspekcije a po zahtjevu davaoca usluge.

## V NAČIN UTVRĐIVANJA I PLAĆANJA NAKNADE ZA PRUŽANJE USLUGA U POSTUPANJU SA KOMUNALNIM OTPADOM

### Član 39.

#### (Naknada za korištenje usluge)

Za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom korisnik usluge plaća naknadu.

### Član 40.

#### (Odluka o načinu formiranja cijene komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje)

(1) Jedinica mjere i način formiranja naknade za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom utvrđuje se odredbama općinske odluke o načinu formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje, koja se donesi na osnovu odredaba člana 34. i 35. Zakona o komunalnim djelatnostima USK.

(2) U skladu sa odredbama općinske odluke iz prethodnog stava ovog člana visinu naknade za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom utvrđuje davalac usluge.

(3) Visina naknade za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom koju utvrdi davalac usluge ne može se primjenjivati bez prethodne saglasnosti općinskog vijeća.

(4) Visina naknade za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom treba da osigura pouzdan, kontinuiran i prihvatljiv način obavljanja aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom od strane davaoca usluge, odnosno operatora za upravljanje komunalnim otpadom.

### Član 41.

#### (Struktura naknade za korištenje usluge)

Naknada za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom, pored troškova skupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada koji proizvede korisnik usluge, sadrži i troškove odvojenog skupljanja i transporta korisnih komponenti komunalnog otpada i troškove transporta krupnog otpada jednom u toku godine.

### Član 42.

#### (Način određivanja naknade za korištenje usluge)

(1) Za pruženu uslugu postupanja sa komunalnim otpadom korisnik usluge plaća naknadu.

(2) Jedinica mjere i način formiranja naknade za pruženu uslugu postupanja sa komunalnim otpadom utvrđuje se odredbama općinske odluke o načinu formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje, donesenoj u skladu sa odredbama člana 34. i 35. Zakona o komunalnim djelatnostima.

(3) U skladu sa odredbama općinske odluke iz stava (2) ovog člana visinu naknade za pruženu uslugu

postupanja sa komunalnim otpadom utvrđuje davalac usluge cjenovnikom koji se primjenjuje uz saglasnost Općinskog vijeća.

### Član 43.

#### (Račun za pružanje usluge postupanja sa komunalnim otpadom)

(1) Korisnik usluga postupanja sa komunalnim otpadom plaća naknadu za pruženu uslugu mjesečno na osnovu računa ispostavljenog od strane davaoca usluge.

(2) Rok za podmirenje računa naznačen je na svakom ispostavljenom računu.

(3) Račun za pruženu uslugu sadrži obavezno podatke o davaocu usluge, podatke o korisniku usluge, jedinicu mjere, način obračuna naknade i visinu naknade po obračunskoj jedinici.

### Član 44.

#### (Prigovor na ispostavljeni račun za pruženu uslugu)

(1) Na ispostavljeni račun i obračun naknade za pruženu uslugu korisnik usluge ima pravo prigovora u roku od 8 (osam) dana od dana dostave računa, u protivnom se smatra da je obračun ispravan.

(2) Davalac usluge je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 8 (osam) dana od dana dostave prigovora.

(3) Ako je davalac usluge uvažio prigovor, dužan je korisniku usluge ispostaviti novi ispravljeni račun i izvršiti usklađivanje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

### Član 45.

#### (Postupak naplate potraživanja)

U slučaju da korisnik usluge ne plati naknadu za pruženu uslugu u roku do jedne (1) godine dana, davalac usluge će pred nadležnim sudom pokrenuti postupak naplate svojih potraživanja.

### Član 46.

#### (Obavješćavanje o izmjeni visine naknade za pruženu uslugu)

U slučaju izmjene visine naknade za pruženu uslugu u postupanju sa komunalnim otpadom, davalac usluge je dužan blagovremeno obavijestiti korisnike usluga.

## VI NAČIN POSTUPANJA I OVLAŠTENJA OPĆINE U OBAVLJANJU AKTIVNOSTI POSTUPANJA SA KOMUNALNIM OTPADOM

### Član 47.

#### (Obaveza Općine o obezbjeđenju uslova za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

Općina Cazin obezbjeđuje uslove za obavljanje aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom po načelima održivog razvoja i osigurava

provođenje mjera postupanja sa komunalnim otpadom na cijelom području općine Cazin.

#### **Član 48.**

##### **(Obaveze nadležnog organa uprave za poslove upravljanja otpadom)**

(1) Općina Cazin, putem svog organa uprave nadležnog za poslove upravljanja otpadom, kontinuirano prati stanje i obavljanje aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom na području općine Cazin.

(2) U praćenju stanja u obavljanju aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom od strane davaoca usluge, općinski organ uprave nadležan za poslove upravljanja otpadom prvenstveno prati davaoca usluge u izvršavanju zakona i drugih propisa u obavljanju usluge i načinu i kvalitetu u pružanju usluge postupanja sa komunalnim otpadom korisnicima te usluge na području općine Cazin.

(3) Kada općinski organ uprave nadležan za poslove upravljanja otpadom utvrdi, odnosno ocijeni da se u obavljanju aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom od strane davaoca usluge, ne izvršavaju zakoni i drugi propisi, dužan je odmah preuzeti konkretne mjere za koje je ovlašten, odnosno općinskom načelniku i općinskom vijeću predložiti preduzimanje odgovarajućih hitnih mjera iz njihove nadležnosti za rješavanje prisutnih problema i obavljanju aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom, u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u F BiH („Službene novine FBiH“, broj: 35/05).

#### **Član 49.**

##### **(Postupanje nadležnog organa uprave u slučaju poremećaja u obavljanju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)**

U slučaju nastupanja neočekivanih poremećaja ili prekida u obavljanju aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom, odnosno u pružanju usluge korisnicima usluge, nadležni organ uprave za poslove upravljanja otpadom dužan je, čim primi obavijest, odnosno utvrdi da je došlo do poremećaja, odnosno prekida u obavljanju aktivnosti, da, bez odlaganja preduzme slijedeće mjere i aktivnosti:

- a) utvrdi da li je davalac usluge preuzeo mjere koje bi omogućile nastavak obavljanja aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom,
- b) odredi red prioriteta i način obavljanja aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom na onim površinama grada, odnosno općine, na kojima bi usljed poremećaja i prekida u obavljanju djelatnosti postupanja sa komunalnim otpadom moglo doći do zagađivanja okoliša, odnosno opasnosti po život i rad stanovnika tih područja,

- c) preko davaoca usluge, preduzme mjere za otklanjanje nastalih posljedica, kao i druge potrebne mjere za nesmetano obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- d) naredi davaocu usluge da preduzme mjere za zaštitu prostora, objekata i postrojenja koji su u funkciji obavljanja pojedinih aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom,
- e) utvrdi razloge i eventualnu odgovornost davaoca usluge za poremećaj odnosno prekid u obavljanju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom, te preduzme odgovarajuće mjere protiv odgovornih lica kod davaoca usluge, uključujući i naknadu štete.

#### **Član 50.**

##### **(Usklađivanje Odluke o osnivanju javnog komunalnog preduzeća – davaoca usluge)**

U roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke, Općina će izvršiti usklađivanje općinske odluke o osnivanju javnog preduzeća iz člana 6. ove Odluke (davaoca usluge) sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima USK, federalnog Zakona o upravljanju otpadom i kantonalnog Zakona o upravljanju otpadom, koje regulišu postupak osnivanja, organizovanja, povjeravanje obavljanja aktivnosti postupanja sa otpadom i način obavljanja aktivnosti u postupanju sa otpadom operatora upravljanja otpadom.

## **VII NADZOR**

#### **Član 51.**

##### **(Upravni nadzor)**

Upravni nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrši općinski organ uprave nadležan za komunalne poslove, odnosno poslove upravljanja otpadom.

#### **Član 52.**

##### **(Inspekcijski nadzor)**

- (1) Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrše općinski komunalni inspektor i komunalno-vodni inspektor.
- (2) Općinskom komunalnom i komunalno-vodnom inspektoru u vršenju inspekcijskog nadzora nad provođenjem odredaba ove Odluke pomaže komunalni redar.
- (3) Komunalni redari su obavezni da po nalogu komunalnog ili komunalno-vodnog inspektora, prijavi fizičkih i pravnih lica ili po neposrednom uočavanju nepravilnosti ili prekršaja u smislu ove Odluke, poduzimaju slijedeće radnje:
  - sačine zapisnik o činjeničnom stanju,
  - prosljede zapisnik komunalnom inspektoru na nadležno postupanje.
- (4) Komunalni redari i inspektori su obavezni kontinuirano upozoravati građane i pravna lica na propisnu primjenu odredaba ove Odluke.

(5) Ukoliko komunalni redari i inspektori uoče neke nepravilnosti za koje nisu ovlašteni nalagati mjere i radnje, odnosno provoditi upravni postupak, u obavezi su da o tome pismeno obavijeste nadležne institucije (općinski urbanističko-građevinski inspektor, kantonalna inspekcija, Ministarstvo unutrašnjih poslova i sl.), a u slučaju da ne mogu ocijeniti u čijoj nadležnosti je uočena nepravilnost, u obavezi su o tome sačiniti pismenu obavijest rukovodiocu Službe za inspeksijske poslove.

## VIII KAZNENE ODREDBE

### Član 53.

#### (Prekršaji)

- (1) Novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 3.000,00 KM kazniće se za prekršaj davalac usluge:
- a) ako se ne pridržava obaveza iz člana 12. stav (2) ove Odluke,
  - b) ako sakupljanje i transport komunalnog otpada na deponiju ne obavlja u skladu sa terminskim planom (član 13. stav (1)),
  - c) ako ne utvrdi terminski plan (član 13. stav (2)),
  - d) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 15. ove Odluke,
  - e) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 16. ove Odluke,
  - f) ako transport komunalnog otpada ne vrši u skladu sa terminskim planom (član 20. stav (1)),
  - g) ako se ne pridržava obaveza iz člana 20. stav (2) ove Odluke,
  - h) ako se ne pridržava obaveza iz člana 21. stav (2) ove Odluke,
  - i) ako ne izvršava obaveze iz člana 22. ove Odluke,
  - j) ako se u obavljanju aktivnosti upravljanja komunalnim otpadom ne pridržava propisa i planova iz člana 23. ove Odluke,
  - k) ako se pri lociranju i izgradnji prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom ne pridržava obaveza iz člana 24. ove Odluke,
  - l) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 30. ove Odluke,
  - m) ako ne obezbijedi odgovarajuće mjere zaštite na prostorima, objektima, postrojenjima, vozilima i opremi koji su u funkciji obavljanja aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom (član 31.),
  - n) ako se u pružanju usluge postupanja sa komunalnim otpadom korisniku usluge ne pridržava obaveza iz člana 34. ove Odluke,

- o) ako korisniku usluge uz ugovor ne dostavi ovu Odluku i Terminski plan odvoza komunalnog otpada (član 37.),
- p) ako u roku od 8 (osam) dana ne odgovori na prigovor korisnika usluge (član 44. stav (2)),
- q) ako se ne pridržava obaveze iz člana 46. ove Odluke.

(2) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kazniće se i odgovorno lice davaoca usluge novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.000,00 KM.

### Član 54.

#### (Prekršaji)

(1) Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 1.500,00 KM kazniće se za prekršaj pravno lice kao korisnik usluge:

- a) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 10. ove Odluke,
- b) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih iz člana 11. ove Odluke,
- c) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih iz člana 12. ove Odluke,
- d) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 14. ove Odluke,
- e) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 16. ove Odluke,
- f) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih iz člana 18. stav (1) ove Odluke,
- g) ako komunalni otpad odlaže izvan deponije otpada (član 21. stav (1)),
- h) ako se u obavljanju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom ne pridržava propisa iz člana 23. ove Odluke,
- i) ako se u korištenju usluge postupanja sa komunalnim otpadom ne pridržava obaveza iz člana 35. ove Odluke.

(2) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kazniće se i odgovorno lice pravnog lica korisnika usluge novčanom kaznom od 200,00 KM do 700,00 KM.

(3) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kazniće se i fizičko lice kao korisnik usluge novčanom kaznom od 100,00 KM do 500,00 KM.

## VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 55.

#### (Rok za donošenje Terminskog plana)

Terminski plan skupljanja i transporta komunalnog otpada iz člana 13. ove Odluke davalac usluge donosi uz godišnji plan rada.

**Član 56.****(Rok za donošenje Plana preuzimanja, transporta i odlaganja krupnog otpada)**

Plan preuzimanja, transporta i odlaganja krupnog otpada iz člana 17. ove Odluke davalac usluge donosi zajedno s godišnjim planom rada.

**Član 57.****(Stupanje na snagu Odluke)**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista se ima objaviti u Službenim novinama Općine Cazin.

Br: 01/V- 23-1036/16

Datum: 25.01.2016.godine

**PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA****Ružnić Mustafa**

**3344.** U skladu sa članom 23., 34. i 35. Zakona o komunalnim djelatnostima USK („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 4/11, 11/11, 6/12 i 13/12) i članom 24. i 118. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 13/10), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj XXXVII redovnoj sjednici, održanoj dana 25.01.2016. godine, donosi:

**Odluku****o načinu formiranja cijena komunalnih usluga postupanja sa komunalnim otpadom****1. OSNOVNE ODREDBE****Član 1.**

Ovom odlukom se utvrđuje jedinica mjere i propisuje način formiranja cijena komunalnih usluga postupanja sa komunalnim otpadom.

**Član 2.**

Cijena komunalne usluge o načinu postupanja sa komunalnim i njemu sličnim otpadom utvrđuje se cjenovnikom kojeg donosi davalac usluge prema postupku predviđenim Zakonom o komunalnim djelatnostima, uz saglasnost općinskog vijeća.

**Član 3.**

Za postupanje sa komunalnim otpadom uzimaju se kao mjerne jedinice:

- kanta zapremine 120 l (120 litara),
- kanta zapremine 240 l (240 litara),
- kontejner zapremine 1100 l (1100 litara),
- kontejner zapremine 5m<sup>3</sup>,
- kontejner zapremine 7m<sup>3</sup>,
- kontejner zapremine 10m<sup>3</sup>,
- m<sup>2</sup> korisne površine.

**Član 4.**

U cijenu usluge uračunato je sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje:

- komunalnog otpada iz posude utvrđenog volumena po ugovorenoj jedinici mjere
- biorazgradivog otpada iz posude utvrđenog volumena po ugovorenoj jedinici mjere
- otpada skupljenog u reciklažnim otocima za odvojeno skupljanje prema rasporedu i uvjetima odvoza za tekuću godinu objavljenom u sredstvima javnog informisanja i na web stranici davaoca usluge.

U cijenu usluge nije uračunato skupljanje, odvoz i zbrinjavanje:

- građevinskog otpada,
- električnog i elektroničkog otpada,
- krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- klaoničkog otpada,
- bilo koje vrste opasnog otpada.

Odvoz i zbrinjavanje otpada koji nije uračunat u cijenu usluge vrši se po narudžbi i važećem cjenovniku za vanredni odvoz, osim u slučajevima kada je to regulisano posebnim aktom.

**Član 5.**

Kategorije korisnika usluga su:

- fizička lica – domaćinstva,
- fizička lica – obrti, kućne radinosti, srodne djelatnosti, zanatske, ugostiteljske,

trgovačke i ostale radnje čiji je vlasnik fizičko lice

- pravna lica – preduzeća, ustanove, institucije i dr.

**2. STRUKTURA CIJENE USLUGA POSTUPANJA SA KOMUNALNIM OTPADOM****Član 6.**

Cijena usluga postupanja sa komunalnim otpadom mora obezbijediti nivo proste reprodukcije i obavezno sadrži:

- a) pokriće materijalnih i ostalih troškova;
- b) troškove tekućeg i investicionog održavanja i funkcionisanja komunalnog sistema na koji se odnosi;

- c) amortizaciju, koja se sastoji iz amortizacije stalnih sredstava davaoca komunalne usluge i amortizacije stalnih infrastrukturnih sistema, odnosno dobara u općoj upotrebi;
- d) zakonske i ugovorne obaveze;
- e) otplate kredita;
- f) sredstava za lične dohotke i zajedničku potrošnju radnika (zaposlenih);
- g) sredstava akumulacije;
- h) sredstava rezervi u skladu sa zakonskim propisima;
- i) sredstava za nužnu rekonstrukciju i modernizaciju postojećih kapaciteta, objekata i uređaja.

U skladu sa planovima prostornog razvoja i planovima razvoja općine, cijena usluga postupanja sa komunalnim otpadom, može da sadrži sredstva za proširenu reprodukciju.

Sredstva za proširenu reprodukciju utvrđuju se u procentu od cijene komunalnih proizvoda i usluga koja važi za programom utvrđeni period, a koriste se strogo namjenski.

### 3. NADZOR

#### Član 7.

Upravni nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrši općinski organ uprave nadležan za komunalne poslove.

#### Član 8.

Inspeksijski nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrše općinski komunalni i komunalno-vodni inspektor.

Općinskom komunalnom i komunalno-vodnom inspektoru u vršenju inspeksijskog nadzora nad provođenjem odredaba ove Odluke pomaže komunalni redar.

### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 9.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista se ima objaviti u Službenim novinama općine Cazin.

Br: 01/V-14-1046/16

Datum: 25.01.2016.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

**Ružnić Mustafa**

3345. Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 49/06), člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik USK-a“, broj: 8/11), člana 57. i 67. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK-a“, broj: 4/11, 11/11, 6/12 i 13/12), člana 4. Zakona o prekršajima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/14) i člana 24. stav 1. tačka 2. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 13/10), Općinsko vijeće

općine Cazin na XXXVII sjednici održanoj dana 25.01.2016. godine, donosi:

## O D L U K U O KOMUNALNOM REDU

### I - OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

Odlukom o komunalnom redu (u daljem tekstu: Odluka) uređuju se komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, komunalni red, te prava i obaveze fizičkih i pravnih lica na području općine Cazin.

#### Član 2.

Ovom Odlukom propisuju se odredbe o:

- a) uređenju naselja;
- b) održavanju čistoće i čuvanju javnih površina;
- c) korištenju javnih površina;
- d) skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom sa javnih površina;
- e) uklanjanju snijega i leda;
- f) uklanjanju protupravno postavljenih predmeta;
- g) postavljanju i održavanju urbane opreme na javnim površinama;
- h) mjere za provođenje komunalnog reda;
- i) rad komunalnih redara;
- j) kaznene odredbe.

#### Član 3.

Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje u smislu ove Odluke su:

- a) održavanje čistoće na javnim površinama;
- b) odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina;
- c) održavanje javnih površina;
- d) održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju;
- e) upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete;
- f) obavljanje higijeničarske službe;
- g) obavljanje usluga dekoracije;
- h) održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme, spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja-mezarja kulturno-historijskog značaja.

#### Član 4.

Komunalni red podrazumijeva skup svih ponašanja i aktivnosti u cilju pravilnog uređenja, održavanja, korištenja, zaštite i očuvanja javnih površina u općoj upotrebi.

Odlukom o komunalnom redu uređuju se način, uslovi i mjere za održavanje optimalnog

nivoa komunalne higijene i drugih uslova života i rada ljudi na području općine Cazin.

Komunalni red, propisan ovom Odlukom, obavezan je za sva fizička lica, fizička lica koja samostalno obavljaju djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik) i pravna lica.

#### Član 5.

Javne površine su površine u općoj upotrebi, a prema namjeni se razlikuju:

a) javne saobraćajne površine: lokalne ceste, gradske ulice i nerazvrstane ceste, na kojima se odvija saobraćaj i zaštitni pojas uz njih, trgovi, mostovi, pješački prolazi kroz zgrade i između zgrada, prilazi zgradama namijenjeni javnoj upotrebi, pothodnici, nathodnici, tuneli, javna stepeništa, skverovi, javna parkirališta, pločnici, trotoari, pješačke i biciklističke staze, manipulativni prostori benzinske stanice, stajališta javnog autobusnog saobraćaja, taksi stajališta, kao i ostale površine javnog saobraćaja i saobraćaja u mirovanju,

b) javne zelene površine: parkovi, zelene površine na trgovima, uz javne saobraćajne površine, uz objekte javne namjene, oko stambenih zgrada u stambenim naseljima, uz obale vodotoka, na dječijim igralištima, živice i žive ograde, cvijetnjaci, travnjaci, odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina, i ostale slične površine,

c) ostale površine uz sportske i rekreacione objekte i prostore povezane sa tim objektima, javna kupališta i bazeni, površine uz objekte namijenjene za javne priredbe, uz autobusne stanice, spomen područja i slični prostori,

d) otvoreni pijačni i tržni prostori, prostori oko prodajnih objekata, gradske česme, fontane i spomen obilježja.

Pokretnom napravom smatra se lako prenosivi objekat koji služi:

a) za prodaju određene robe ili za vršenje određenih usluga: štandovi, tezge, klupe, stolovi, automati i naprave za prodaju raznih artikala, rashladni uređaji za prodaju pića, napitaka i sladoleda, ugostiteljske i druge prikolice, naprave za pečenje kestena, kokica, pomfrita, palačnaka i slične naprave za čišćenje obuće, vaganje i slično,

b) u svrhu organiziranja otvorenih terasa ugostiteljskih objekata: stolice, cvjetne vaze, suncobrani, tende, pokretne ograde i ostala oprema u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti,

c) u svrhu prezentiranja prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih radnji, prezentacija dobitaka lutrije, nagradnih igara i slično,

d) u svrhu organiziranja zabava: cirkuski šatori, luna parkovi, zabavne radnje i slično, i manifestacija za vrijeme državnih praznika, vjerskih blagdana, godišnjica, sportskih događaja i drugih manifestacija, odnosno u druge svrhe reklamnog sadržaja.

#### Član 6.

Javna ustanova „Komunalno stambeni fond“ Cazin (u daljem tekstu: Fond), u cilju ostvarivanja javnog interesa, ima posebne obaveze i odgovornosti za obezbjeđivanje i obavljanje organizovanog i planskog razvoja komunalnih djelatnosti, prikupljanja sredstava i finansijskog posredovanja u skladu sa ovom odlukom, te su joj su prenešena javna ovlaštenja i povjereni stručni i upravni poslovi iz oblasti komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

#### Član 7.

Održavanje čistoće i tekuće održavanje na javnim površinama, javnim zelenim površinama i određenim javnim komunalnim objektima koji se nalaze na upravljanju kod Fonda, uključujući i zimsko održavanje, vrši se prema Programu kojeg donosi Općinsko vijeće, na prijedlog Fonda.

Program naročito sadrži: obim i kvalitet održavanja i obnavljanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje; visinu potrebnih sredstava za realizaciju programa i raspored sredstava za svaku djelatnost posebno i po namjenama; mjere za provođenje programa.

Program iz prethodnog stava donosi se najkasnije do 31. januara tekuće godine.

Programom se utvrđuju javne površine, objekti i poslovi čišćenja i tekućeg održavanja sa utvrđenim terminima, obimom, kvalitetom, rokovima i nadzorom izvršenja poslova.

#### Član 8.

Program u dijelu zimskog održavanja sadrži:

- Prioritet čišćenja gradskih saobraćajnica,
- Broj i vrstu sredstava za čišćenje snijega,
- Pripravnost ljudstva i sredstava,
- Prioritet odvoza snijega iz grada i naselja,
- Obavezu posipanja trotoara i kolovoza industrijskom solju i drugim dozvoljenim materijalom.

#### Član 9.

Poslove propisane Programom obavljaju preduzeća i druga registrovana lica koja su osposobljena za obavljanje tih poslova prema ugovoru koji sklapaju sa Fondom.

Za poslove koji ne obuhvataju zimsko održavanje ugovor se sklapa najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Programa, a za poslove zimskog održavanja ugovor se sklapa najkasnije do 15. oktobra tekuće godine.

#### Član 10.

Pored obaveza iz Programa, Fond je dužan izvršiti i radove nužnih popravki i sanacije na javnim saobraćajnim površinama, a naročito u slučajevima :



1. Težih površinskih oštećenja u vidu udarnih rupa i ulegnuća na ulicama, trgovima, trotoarima i drugim javnim saobraćajnim površinama,
2. Oštećenja znakova horizontalne i vertikalne signalizacije,
3. Otklanjanju uzroka nefunkcionalnosti šahtova, rešetki, kanala i propusta za oborinske vode.

#### Član 11.

O čišćenju, redovnom održavanju dobrog stanja i funkcionalnosti, zaštiti, rekonstrukciji i modernizaciji javnih površina, objekata i uređaja iz člana 5. ove Odluke, a koji nisu na upravljanju kod Fonda, staraju se pravna i fizička lica kojima su te površine, objekti i uređaji prenešeni na upravljanje, ili su u vlasništvu, odnosno na korištenju kod tih lica.

## II - UREĐENJE NASELJA

#### Član 12.

Naselja na području općine Cazin moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se sve aktivnosti koje su vezane i usmjerene na korištenje, održavanje i uređenje javnih površina i objekata na njima, uključujući i objekte i površine koje graniče sa javnim površinama i to:

- a) postavljanje i održavanje urbane opreme na javnim površinama,
- b) postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi, spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja-mezarja kulturno-historijskog značaja
- c) održavanje autobusnih stanica, pijaca, rekreacionih površina i javnih sportskih igrališta,
- d) dekoracija i uređenje grada za posebne prigode,
- e) uređivanje fasada, krovova i ostalih dijelova zgrada,
- f) uređenje ograda, vrtova, dvorišta, voćnjaka i sličnih površina.

#### Član 13.

Naselja se uređuju i održavaju urednim, u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom, odredbama ove Odluke i drugih propisa.

### II.1. - POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE URBANE OPREME NA JAVNIM POVRŠINAMA

#### Član 14.

Pod urbanom opremom podrazumijevaju se svi objekti i inventar koji se nalazi na javnim površinama iz člana 5. ove Odluke i obuhvata:

urbani mobilijar i komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi.

Urbana oprema služi svim građanima, odnosno kvalitetnijem funkcioniranju naselja kao urbane cjeline i postavlja se samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja.

#### Član 15.

Urbana oprema mora biti postavljena na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Ako je urbana oprema data na upravljanje, korištenje, u zakup i slično, ovlaštena pravna ili fizička lica moraju istu održavati u urednom i ispravnom stanju.

Zabranjeno je urbanu opremu koristiti u druge svrhe, osim one koja je navedena u urbanističko-tehničkim uslovima, utvrđenim od strane općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

#### Član 16.

Urbani mobilijar, kao element urbane opreme, podrazumijeva javni inventar, objekte i uređaje koji su postavljeni na javnim površinama i nemaju komunalnu funkciju, a čine ga: klupe za sjedenje, oprema za dodatnu regulaciju saobraćaja, putokazi, reklame, reklamni natpisi, izlozi, plakati i oglasi, javni satovi, ukrasne žardinjere, pokretne naprave i drugi urbani mobilijar.

#### Član 17.

Postavljanje, održavanje i zamjenu klupa za sjedenje vrši Fond, na osnovu urbanističko-tehničkih uslova, utvrđenih od strane Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, sjedenje na naslonjačima klupa za sjedenje.

#### Član 18.

Pod opremom za dodatnu regulaciju saobraćaja u smislu ove Odluke podrazumijevaju se zaštitni stubići (metalni ili betonski), zaštitne ograde, i slično.

Putokazi koji nisu određeni posebnim propisima, a služe u svrhu usmjeravanja građana prema određenim institucijama, mogu se postavljati na javnim površinama i na objektima u vlasništvu pravnih ili fizičkih lica.

Oprema za dodatnu regulaciju saobraćaja i putokazi postavljaju se na osnovu urbanističko-tehničkih uslova, utvrđenih od strane Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje opreme za dodatnu regulaciju i putokaza.

#### Član 19.

Izlozi služe za izlaganje robe i moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće

osvijetljeni i u skladu sa izgledom zgrade i okoliša, a postavljaju se tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

Izlozi moraju biti osvijetljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Zabranjeno je na izlozima postavljanje tendi, roletna, rešetki i slično, bez prethodno pribavljenih urbanističko-tehničkih uslova, od strane Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

#### Član 20.

Vlasnici odnosno korisnici izloga dužni su ih držati urednim i čistim, i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Zabranjeno je uništavati izloge, lijepiti reklame, plakate, po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način prljati i narušavati izgled.

Vlasnik odnosno korisnik izloga čiji se poslovni prostor ne koristi dužan ga je pokriti neprozirnim materijalom, prekriti platnom ili na drugi način onemogućiti pogled u unutrašnjost poslovnog prostora.

Izlaganje robe izvan izloga, na vrata i prozore poslovnih prostorija, okvire izloga, pročelja zgrada i na javnim površinama ispred poslovnih prostorija, vrši se uz prethodno pribavljeno odobrenje Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

U izloge se ne smiju postavljati oglasi, plakati i slično, koji nisu vezani s djelatnošću vlasnika, odnosno korisnika izloga, osim privremenih obavijesti o prigodnim djelatnostima trgovine.

#### Član 21.

Stvari, cijene, cjenovnici, ukrasi i slično, u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost.

#### Član 22.

Reklamni natpisi, u smislu ove Odluke, su sve vrste istaknutih natpisa na urbanom području općine, kojim se reklamiraju proizvodi, usluge i dobra ili trgovački, proizvođački ili uslužni brendovi: reklamne zastave, reklamna platna, transparenti, reklamni panoi, reklamne vitrine, električni ekrani s natpisima, jambo plakati, reklamni ormarići, reklamne table, osim natpisa do 0,25 m<sup>2</sup>.

#### Član 23.

Reklamni natpisi iz člana 22. ove Odluke postavljaju se na javnim površinama u skladu sa

odredbama Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području Općine Cazin.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa na drveću, parkovskom zelenilu, saobraćajnim i drugim objektima koji imaju kulturnu i istorijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima.

#### Član 24.

Reklamni natpisi na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

Svjetleći reklamni natpisi moraju biti upaljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Korisnik je dužan ukloniti reklamni natpis ili ga zamijeniti novim ako je: napukla ploča na kojoj je ispisan reklamni natpis, ako su pojedina slova nečitljiva, ili je ista oštećena nabilo koji drugi način. Korisnik je dužan reklamni natpis dovesti u ispravno stanje u roku od sedam dana od dana nastanka oštećenja.

#### Član 25.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklamnog natpisa dužan je da ga ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis, da dovede u prvobitno stanje.

Ako vlasnik reklamnog natpisa ne postupi u skladu sa obavezom iz stava (1) ovog člana, uklanjanje reklamnog natpisa izvršit će se po nalogu komunalnog inspektora, putem JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin o trošku vlasnika reklamnog natpisa.

#### Član 26.

Plakati, oglasi, osmrtnice i druge objave reklamno-promotivnog ili informativnog karaktera ili obilježja, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stubovima, oglasnim konstrukcijama i u oglasnim ormarićima.

Postavljanje i održavanje oglasnih ploča, oglasnih stubova, oglasnih konstrukcija i oglasnih ormarića vrši Fond.

Mjesto postavljanja, oblik i veličinu oglasnih ploča, oglasnih stubova, oglasnih konstrukcija i oglasnih ormarića određuje se Odlukom o zauzimanju javnih površina.

Zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati oglasne ploče, oglasne stubove, oglasne konstrukcije i oglasne ormarić, te postavljene plakate oglase i slične objave.

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa, osmrtnica i sličnih objava i ispisivanje poruka bilo

kog sadržaja na fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, drveću, rasvjetnim stubovima, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima.

Plakate, oglase, osmrtnice i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta, uklonit će po nalogu komunalne inspekcije fizičko ili pravno lice, koje ih je postavilo.

Ukoliko fizičko ili pravno lice, koje je postavilo plakate, oglase, osmrtnice i slične objave van dozvoljenih mjesta ne postupi po nalogu inspekcije, uklanjanje će izvršiti JKP "Čistoća" d.o.o. Cazin, o trošku fizičkog ili pravnog lica, koje ih je postavilo.

#### Član 27.

Javni satovi se mogu postaviti na trgovima, većim raskrsnicama i na fasadama zgrada u vlasništvu općine Cazin.

Postavljanje i održavanje javnih satova vrši Fond, prema urbanističko-tehničkim uslovima utvrđenim od strane Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja

Javni satovi iz stava (1) ovog člana moraju biti uredni i ispravni.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje javnih satova.

#### Član 28.

Na javnim površinama mogu se postavljati posude (žardinjere i saksije) sa ukrasnim biljem i cvijećem.

Posude iz stava (1) ovog člana redovno održava, nadopunjuje i obnavlja Fond.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, premještanje, i lomljenje ukrasnih žardinjera.

Pravna ili fizička lica koja postavljaju žardinjere ispred privatnih objekata uz javne saobraćajne površine, dužna su iste redovno čistiti i održavati.

#### Član 29.

Pokretne naprave iz člana 5. stav (2) ove Odluke postavljaju se na javnim površinama na osnovu odobrenja Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja ili saglasnosti Fonda, kojim se definišu način i uslovi postavljanja pokretnih naprava.

Kriteriji i način postavljanja pokretnih naprava iz člana 5. stav (2) ove Odluke na javnim površinama definišuće se Odlukom o privremenom zauzimanju javnih površina na području općine Cazin.

#### Član 30.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje odgovore svrsi i namjeni za koje se postavljaju, i to:

a) na onim mjestima na kojima se u skladu sa njihovom namjenom neće stvarati suvišna buka i nečistoća,

b) da ne umanjuju estetski izgled mjesta na kojem su postavljene

c) da ne ugrožavaju sigurnost saobraćaja i kretanje pješaka

d) da njihovo postavljanje ne uzrokuje uništavanje javnih površina.

Pokretne naprave i njihova okolina moraju se držati urednim i u ispravnom stanju.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje pokretnih naprava.

## II.2. POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE KOMUNALNIH OBJEKATA I UREĐAJA U OPĆOJ UPOTREBI, SPOMEN-OBILJEŽJA, STRATIŠTA, MEZARISTANA I GROBALJA-MEZARJA KULTURNO-HISTORIJSKOG ZNAČAJA

#### Član 31.

Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi, u smislu ove Odluke, predstavljaju svu urbanu opremu koja se postavlja na javnim površinama i koja ima komunalni karakter: fontane, javne česme, table sa planom grada, korpe za otpatke, javna rasvjeta, javni i hemijski toaleti, hidranti, spomenici, spomen-ploče, skulpture i table sa odredbama o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl..

Spomen-obilježja, stratišta, mezaristani i groblja-mezarja od kulturno-historijskog značaja na području općine Cazin održavaju upravitelji, a ako isti ne postoje, onda održavanje vrši Fond.

#### Član 32.

Na području općine Cazin fontane i javne česme, grade se i postavljaju na način da svojim izgledom uljepšavaju okolinu i na mjestima koja za to odredi Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

O postavljanju, načinu rada, funkcionisanja i održavanja fontana i javnih česmi brine se Fond.

Zabranjeno je oštećivanje i nenamjenska upotreba fontana i javnih česmi, te kupanje ljudi i životinja u fontanama.

#### Član 33.

U cilju lakšeg snalaženja građana u naseljima na području grada mogu se postavljati table s planom grada.

Table s planom grada postavljaju se na osnovu urbanističko-tehničkih uslova, koje utvrdi općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja, na mjestima na kojima se okuplja ili prolazi veći broj ljudi (na trgovima, stajalištima javnog gradskog prijevoza i slično).

U planu grada moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, te najvažniji objekti (škola, dječiji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično), te oznaka mjesta na kojem se tabla nalazi.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje tabla s planom grada.

#### Član 34.

Korpe za otpatke mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi Fond u saradnji sa JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin.

Postavljanje, održavanje i zamjenu korpi za otpatke vrši Fond.

Zabranjeno je postavljanje korpi za otpatke na mjesta na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja i druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.

#### Član 35.

Na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju (na trgovima, tržnicama, autobusnim stanicama i sličnim prostorima, te u parkovima, park-šumama, izletištim) mogu se graditi javni ili postavljati hemijski zahodi, a sve prema urbanističko-tehničkim uslovima koja odredi Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Javni i hemijski zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom, ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uslove i održavani u urednom i ispravnom stanju.

Organizatori priredbi i drugih manifestacija dužni su, za vrijeme njezina trajanja postaviti hemijske zahode, u skladu sa postojećim standardima u odnosu na očekivani broj posjetitelja i vodeći računa da svojim postavljanjem ne ugrožavaju okolne objekte.

Organizatori priredbi i drugih manifestacija dužni su hemijske zahode održavati urednima i čistima, te nakon završetka manifestacije ili priredbe javnu površinu dovesti u prvobitno stanje.

#### Član 36.

Hidranti na javnim površinama moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih JKP „Vodovod“ d.o.o. Cazin, kome su povjereni poslovi snabdijevanja pitkom vodom.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje ili neovlaštena upotreba hidranata.

#### Član 37.

Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti mogu se postavljati i uklanjati sa objekta, zemljišta i drugih prostora na području općine Cazin, prema prethodno pribavljenim urbanističko-tehničkim uslovima od strane Općinske službe nadležne za poslove prostornog

uređenja, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Spomenici se moraju održavati urednim i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način narušavati njihov izgled.

Objekte iz stava (1) ovog člana dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem su zahtjevu objekti postavljeni, a ukoliko to lice nije poznato ili više ne postoji, o održavanju se brine Fond.

Spomen-obilježja, stratišta, mezaristani i groblja-mezarja od kulturno-historijskog značaja na području općine Cazin moraju se održavati urednim i zaštititi od uništavanja, te ih se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način narušavati njihov izgled.

### **II.3. - ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH STANICA, PARKIRALIŠTA, REKREACIONIH POVRŠINA, OBALA I KORITA VODOTOKA I PIJACA**

#### Član 38.

Stanične zgrade na autobusnoj stanici, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i prostor ispred stanice, te čekaonice autobusnog saobraćaja i stajališta javnog prijevoza putnika i stajališta taksi prijevoza, moraju biti uredne, ispravne i ispunjavati higijensko-tehničke uslove.

Stajališta javnog prijevoza putnika moraju, u pravilu, biti natkrivena i opremljena klupama i korpama za otpatke.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na stanicama i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici, odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Zabranjuje se ljepljenje plakata, objava, prljanje, oštećivanje i uništavanje na bilo koji način klupa, korpa za otpatke i nadstrešnica na stajalištima javnog prijevoza putnika.

Objekte i predmete iz stava (1) i (2) ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta ili predmeta.

#### Član 39.

Lokacije za javna parkirališta određuje Općinsko vijeće svojom odlukom.

O upravljanju, korištenju i održavanju javnih parkirališta brine JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin, u skladu sa Odlukom o javnim parkiralištima na području općine Cazin.

#### Član 40.

Rekreacione javne površine, izletišta, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti izgrađuju se prema prethodno pribavljenim

urbanističko-tehničkim uslovima od strane Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja

Rekreacione površine, odnosno njihovu urednost i ispravnost održava Fond ili pravna lica kojima su te površine i objekti dati na upravljanje.

Pod opremom za sportska i dječija igrališta se podrazumijevaju golovi za mali nogomet i rukomet, koševi, mreža za odbojku, klackalice, ljuljačke, dječiji tobogani i slično.

Dječija igrališta moraju biti odvojena ogradom od javnih saobraćajnih površina i moraju biti opremljena igračkama i opremom, koja kod normalne upotrebe ne ugrožava sigurnost djece.

Na površinama i objektima iz stava (1) ovog člana mogu na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje i plakatiranje rekreacionih javnih površina, sportskih i dječijih igrališta i ostalih javnih sportskih objekata, te premještanje i lomljenje opreme na njima.

#### Član 41.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih objekata, objekata za odmor i rekreaciju i vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz vodotoke dužni su redovno održavati i čistiti pripadajuće obale.

Vanredno čišćenje i održavanje obala i korita vodotoka, vrši se po nalogu nadležne inspekcije ili Službe civilne zaštite, kada zbog vremenskih neprihoda, poplava ili drugih izvanrednih događaja, obale i korita vodotoka budu prekomjerno zaprljana ili onečišćena komunalnim otpadom, PET ambalažom i drugim naplavinama (polomljeno granje i panjevi, ostaci građevinskog materijala, lešine uginulih životinja, i slično), tako da time ugrožava zdravlje ljudi i značajnije utiču na vizuelnu estetiku pejzaža.

Zabranjeno je ostavljati komunalni otpad na obalama vodotoka ili ga bacati u vodotoke, deponovanje smeća na obalama vodotoka i istresanje šuta u vodotoke, kao i pranje motornih vozila uz vodotoke i u vodotocima.

#### Član 42.

Svi posjetioci i korisnici izletničkih mjesta, obavezni su prije odlaska očistiti mjesto gdje su boravili, pokupiti sav nastali otpad i odložiti ga na za to predviđeno mjesto.

Prije odlaska sa mjesta boravka, obavezno je provjeriti da li je ugašena vatra i očistiti mjesto gdje je vatra bila naložena.

Zabranjeno je ostavljati komunalni otpad i deponovanje smeća na izletničkim mjestima.

Zabranjeno je pranje motornih vozila na izletničkim mjestima.

#### Član 43.

Pijaca podrazumijeva određeni zatvoreni i otvoreni prostor na kojem se pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Za pijacu se određuju granice pijace, lokacija pokretnih, nepokretnih i sanitarnih uređaja i objekata na pijaci, a prema urbanističko-tehničkim uslovima, koje utvrdi Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

#### Član 44.

Svaka pijaca mora imati Pijačni red kojeg donosi pravno lice koje upravlja i održava pijacom.

Pijačnim redom utvrđuju se: radno vrijeme pijace, proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci, šematski raspored prodajnih mjesta na pijaci, vrijeme dostave proizvoda na pijaci, čišćenje i odvoženje otpada, visina naknade za korištenje pijace i drugi elementi neophodni za rad pijace.

Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci u zavisnosti od veličine pijace.

Pravno lice, koje upravlja i održava pijacu i prodavači na pijacama, dužni su se pridržavati Pijačnog reda.

#### Član 45.

Pravno lice koje upravlja i održava pijacu dužno je:

- osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na pijacama,
- poduzeti sve mjere da se sa pijace, u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju,
- svakodnevno očistiti, oprati i urediti prostor pijace, najkasnije u roku od šest sati po isteku radnog vremena pijace.

## II.4. - UKRAŠAVANJE I OSVJETLJAVANJE GRADA ZA POSEBNE PRIGODE

#### Član 46.

Povodom državnih i vjerskih praznika, te održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih, sajamskih i drugih manifestacija, vrši se ukrašavanje i osvjetljavanje javnih površina i prostora grada i naselja.

Ukrašavanje i osvjetljavanje iz stava (1) ovog člana vrši Fond, prigodnim ukrasnim rekvizitima i to: postavljanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih sijalica, blagdanskih i novogodišnjih drvca i slično.

Prilikom dekoracije i iluminacije grada može se vršiti vanredno čišćenje, polijevanje i pranje javnih površina.

Ukrasni rekviziti se uklanjaju i prostor dovodi u prvobitno stanje, najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka prigode iz stava (1) ovog člana.

**Član 47.**

U vrijeme državnih praznika, značajnih datuma i drugih svečanosti, na javnim površinama, poslovnim i stambeno-poslovnim objektima, ističu se zastave i drugi prigodni transparenti i oznake.

Zastave se mogu postavljati na držače i jarbole za zastave.

Zabranjeno je isticanje protivpropisno izrađenih, nečistih, pocijepanih i dotrajalih zastava.

**II.5. - UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA****Član 48.**

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su redovito održavati vanjske dijelove zgrada, u tehničkom funkcionalnom i estetskom pogledu i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

Vlasnici, suvlasnici i korisnici stambene, poslovne i stambeno-poslovne zgrade kojoj su vanjski dijelovi oštećeni i dotrajali, na način da su opasni po prolaznike ili da narušavaju opći izgled okoline dužni su po rješenju urbanističko-građevinskog i/ili komunalnog inspektora obnoviti vanjske dijelove zgrade u roku od najduže 12 mjeseci.

Zahvati na uređenju vanjskih dijelova zgrada izvode se prema urbanističko-tehničkim uslovima, koje odredi Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

**Član 49.**

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrade, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati i oštećivati.

Ukoliko zgrada graniči sa javnom površinom, postavljanje naprava na vanjskim dijelovima zgrade, a koje izlaze van njenih gabarita (reklame, klima uređaji, antene, tende i slično), vrši se prema urbanističko-tehničkim uslovima, koje odredi Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Klima uređaji postavljeni na vanjski dio zgrade, moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.

Na pročeljima zgrada, prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, koje su orjentisane na javne površine, nije dopušteno vješanje ili izlaganje rublja, posteljine, tepiha ili drugih predmeta, gomilanje starih stvari, ostatataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled zgrada i vidljivi su sa javne površine.

**II.6. - ODRŽAVANJE OGRADA, DVORIŠTA, VRTOVA, VOĆNJAKA I SLIČNIH POVRŠINA****Član 50.**

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene prema urbanističko-tehničkim uslovima koje odredi Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Ograde uz javne površine moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike, te su ih vlasnici, odnosno korisnici dužni redovito održavati (mijenjati, popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati i sl.), tako da estetski lijepo izgledaju, uklapaju se u okoliš i ne smetaju odvijanju saobraćaja i pješacima.

Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično. Iznimno, bodljikava žica, šiljci i slično, mogu se postaviti kao dopuna postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm, i to tako da ne smeta prolaznicima, i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Vlasnici, odnosno korisnici ograde uz javnu površinu dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema javnoj površini.

Ograda od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine u zoni raskrsnice mora se redovito održavati, tako da ne zaklanja saobraćajnu signalizaciju, ne umanjuje preglednost ceste, ne ulazi u gabarite ceste ili trotoara, odnosno da svojim položajem i stanjem ne ugrožava sigurnost saobraćaja.

**Član 51.**

Dvorišta, vrtove, voćnjake i druge slične površine i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati shodno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju grada i naselja.

Održavanje dvorišta, vrtova, voćnjake i drugih sličnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta uz javne površine, vrši se na način da se redovno uklanja trava, šikara i korov, režu i uklanjaju suhe grane, uklanja komunalni i građevinski otpad i da ukrasni nasadi, voćke i druga stabla svojim granama ne prelaze na javnu površinu i ne otežavaju preglednost odvijanja saobraćaja.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koji padnu na javnu površinu vlasnici, odnosno korisnici površina iz stava (1) ovog člana dužni su odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Vlasnici i korisnici površina iz stava (1) ovog člana, na kojima se nalaze alergogene biljke (ambrozija, i slično), dužni su ih uklanjati redovno, do potpunog uništenja.

U naseljenim mjestima zabranjeno je paliti travu, lišće, ogranke, plastične materijale, kartonsku ambalažu i drugu vrstu komunalnog otpada.

### III - ODRŽAVANJE, ČIŠĆENJE, ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### III.1. JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE

##### Član 52.

Pod održavanjem javnih saobraćajnih površina podrazumijevaju se poslovi održavanja i modernizacije javnih saobraćajnih površina (ulice, kolovozi, pločnici, putevi, prilazi, prolazi, trgovi, trotoari, mostovi, stepeništa van zgrade, autobusna stajališta i dr.), kao i dijelova javnih cesta koji prolaze kroz naselje i ne održavaju se prema posebnim propisima, horizontalne i vertikalne signalizacije i održavanja nerazvrstanih cesta.

Javne saobraćajne površine iz stava (1) ovog stava održava Fond, tako da iste budu uredne i čiste i da služe svrsi za koju su namijenjene.

##### Član 53.

Čišćenje javnih saobraćajnih površina vrši Fond.

Javne saobraćajne površine kao i pristupne saobraćajne i pješačke prilaze, na kojima se održavaju manifestacije i skupovi, dužni su, tokom i nakon održavanja manifestacija i skupova, očistiti organizatori.

Ako površine iz stava (2) ovog člana ne budu očišćene, po nalogu komunalnog inspektora, očistiti će ih drugo pravno lice, a na teret organizatora.

##### Član 54.

Javne saobraćajne površine čiste se po pravilu danju, a peru noću u vremenu od 22 do 6 sati. Za pranje javnih saobraćajnih površina u pravilu se koristi industrijska voda.

Javne saobraćajne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od pet stepeni Celzijusovih ili ako je javna saobraćajna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

##### Član 55.

Pravna ili fizička lica koja koriste javne saobraćajne površine, vlasnici ili korisnici poslovnih, stambenih, stambeno-poslovnih objekata i zemljišta uz javnu saobraćajnu površinu, dužna su sudjelovati u čišćenju javnih saobraćajnih površina i redovno održavati čistoću trotoara, pješačkih staza, odnosno dijela ulice za pješake gdje staze ne postoje, cijelom dužinom objekta odnosno parcele koja graniči sa javnom površinom.

##### Član 56.

Vanredno čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih površina vrši se po nalogu nadležne inspekcije ili Policijske uprave Cazin, kada zbog vremenskih neprilika, saobraćajnih nezgoda ili drugih sličnih događaja javna saobraćajna površina

bude prekomjerno onečišćena ili oštećena, tako da time ugrožava sigurnost odvijanja saobraćaja.

##### Član 57.

Na javnoj saobraćajnoj površini zabranjeno je:

- parkiranje motornih vozila, izuzev ako se radi o prostoru predviđenom za parkiranje,
- bacanje i ostavljanje otpada izvan posuda namjenjenih za otpad,
- bacanje gorućih predmeta u posude namjenjene za otpad,
- odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i slično,
- popravak, servisiranje, pranje vozila i ostavljanje neispravnih vozila,
- ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kakvih drugih tečnosti koje prljaju javnu saobraćajnu površinu,
- oštećenje posuda namjenjenih za otpad,
- paljenje otpada, lišća, papira i slično,
- ostavljanje i izlaganje predmeta koji mogu uprljati ili povrijediti prolaznike,
- vršenje nužde, pljuvanje i slično,
- prljanje, crtanje, štampanje i reklamiranje, kojima se može utjecati na bezbjednost saobraćaja.
- uklanjanje, oštećenje i rekonstrukcija ivičnjaka, betoniranje i postavljanje drugih materijala između ivičnjaka i kolovoza.

Zabranjeno je samovoljno ometanje odvijanja saobraćaja na površinama koje se koriste u tu svrhu, ako bi to dovelo do ugrožavanja imovine i ugrožavanja zdravlja i sigurnosti ljudi, kao i onemogućavanja korištenja imovine.

##### Član 58.

Izvođenje radova na javnim saobraćajnim površinama dozvoljeno je prema urbanističko-tehničkim uslovima, koje odredi Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja, uz prethodno odobrenje upravitelja cesta.

##### Član 59.

Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne smiju onečišćavati javnu saobraćajnu površine, ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i slično.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati, niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti materijal moraju biti prekrivena ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati, da ne bi došlo do prosipanja materijala po javnoj saobraćajnoj površini.

### III.2. – JAVNE I DRUGE ZELENE POVRŠINE

#### Član 60.

Javne zelene površine i zelene površine oko zgrada kolektivnog stanovanja, ukoliko za iste nije utvrđeno zemljište za redovnu upotrebu ili se ne može utvrditi pripadajuća građevinska parcela, održava Fond.

Druge zelene površine održavaju:

- a) pravno ili fizičko lice koje je vlasnik ili koje upravlja zaštićenim objektima prirode, sportskim, rekreacionim, turističkim i drugim sličnim građevinama, mezarjima-grobljima i slično, unutar tih prostora,
- b) vlasnici ili korisnici individualnih stambenih i poslovnih objekata, u okviru okoline objekata, odnosno pripadajuće građevinske parcele,
- c) etažni vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostora u zgradama kolektivnog stanovanja na zemljištu koje služi za redovnu upotrebu objekta ili na pripadajućoj građevinskoj parceli.

Pod održavanjem javnih zelenih površina i drugih zelenih površina podrazumijeva se:

- obrada i priprema zemljišta,
- sadnja stabala, zaštitnog zelenila i drugog rastinja i sijanje trava,
- njega i obnova ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
- održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala,
- zalijevanje nasada vodom,
- košenje trave i uklanjanje korova,
- postavljanje, sadnja i održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
- okopavanje, đubrenje i prihranjivanje biljaka,
- sječa, orezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
- uklanjanje orezanih i sasušanih grana, otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
- održavanje pješačkih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme u ispravnom stanju,
- ostale radnje i poslovi koji su potrebni za održavanje.

#### Član 61.

Stabla na javnim površinama u blizini objekata moraju se redovno održavati tako da ne smetaju funkciji objekta.

Stabla i grane stabala ne smiju smetati javnoj rasvjeti, vazdušnim vodovima i kablovima, saobraćajnoj signalizaciji i sigurnosti saobraćaja i prolaznika.

Ukoliko grane stabala ili cijela stabla koja se nalaze na javnim površinama zaklanjaju ili predstavljaju smetnju normalnom funkcionisanju objekata, grane se moraju orezivati ili stabla uklanjati.

Stabla i grane koja se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih lica i u okolini objekata kolektivnog stanovanja, koja graniče sa javnim površinama, dužna su održavati vlasnici ili korisnici zemljišta, odnosno etažni vlasnici ili korisnici objekata kolektivnog stanovanja, na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine ili na bilo koji način ometaju odvijanje saobraćaja i prolaz pješaka.

Drveće na javnim površinama održava Fond, a drveće na površinama koje graniče sa javnim površinama vlasnici odnosno korisnici tih površina o svom trošku.

Stabla i grane drveća na javnim površinama, koje smetaju zračnim vodovima, električnim, telefonskim, telegrafskim i drugim linijama, smije na zahtjev vlasnika vodova i linija obrezivati ili sjeći i uklanjati samo stručna organizacija koja vrši održavanje zračnih vodova.

Upravitelj javnih površina na kome se nalazi drvo dužan je, kad to zahtijevaju razlozi iz prethodnog stava, dozvoliti izvršenje radova na sjeći stabala ili grana, a troškovi oko obavljanja tih radova, kao i naknada štete padaju na teret organizacije u čijem interesu se radovi izvode.

#### Član 62.

Redovno uklanjanje stabala na javnim površinama vrši Fond.

Vanredno uklanjanje stabala vrši se po nalogu nadležne komunalne inspekcije i drugih nadležnih organa, u slučajevima kada je uklanjanje stabala neophodno kako bi se spriječilo ugrožavanje sigurnosti građana i njihove imovine, zbog vremenskih neprilika, nezgoda ili drugih sličnih događaja.

Za uklanjanje stabala obavezno je pribavljanje saglasnosti nadležne šumske uprave.

#### Član 63.

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je na javnim zelenim površinama:

- rezati i skidati grane i vrhove sa ukrasnog drveća i bilja,
- uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka,
- guliti kore stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, eksere i vijke, stavljati plakate na stabla i slično,



- penjati se po stablima, oštećivati i izvaljivati stabala i grmlja,
- neovlašteno skidati plodove sa drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvijetne travnate busenove, te kidati grane sa grmlja i drveća,
- oštećivati stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i slično ložiti vatru i potpaljivati stabala,
- rezati, odnosno prekidati korijenja stabala,
- neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, kore, mladice, i zakonom zaštićeno ostalo bilje,
- uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i biljke,
- napasati životinje na javnim zelenim površinama,
- oštećivati opremu na javnim zelenim površinama (sprave za igru, ograde, opremu za rekreaciju, instalacije infrastrukture, javnu rasvjetu, klupe, korpe za otpatke i slično), te ih prljati, zagađivati i oštećivati na bilo koji način,
- ispuštati otpadne vode, kiselinu, ulje i fekalije na javne zelene površine,
- voziti bicikl, motocikl, automobil ili teretno motorno vozilo, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine,
- parkirati vozila,
- prati, čistiti i popravljati vozila,
- istovarati i skladištiti razni materijal, ogrijevno drvo, ugalj, otpadno drvo, željezo i slično,
- hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje, kao i skidati i oštećivati gnijezda,
- ležati i spavati na parkovskim klupama, sjediti na naslonima klupa i na drugi način nenamjenski koristiti i oštećivati postavljenu opremu.

Lice koje svojim radnjama, upotrebom vozila i slično načini štetu na javnim zelenim površinama (zasadima, drveću, ukrasnom bilju, urbanoj opremi i dr.) obavezno je istu nadoknaditi, prema procjeni vještaka odgovarajuće struke.

### III.3. - KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA OSTALE NAMJENE

#### Član 64.

Javne površine mogu se privremeno koristiti za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, popravku vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja, odredbama ove Odluke i Odluke o

privremenom zauzimanju javnih površina na području općine Cazin.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz stava (1) ovog člana, na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

#### Član 65.

Prilikom izvođenja radova navedenih u članu 64. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava, obezbjediti alternativni prolaz pješaka i motornih vozila.

Izvođač radova dužan je:

- čistiti javne površine oko gradilišta, od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz člana 64. ove Odluke,
- polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

#### Član 66.

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u članu 65. ove Odluke, komunalna inspekcija će naložiti otklanjanje uočenih nedostataka.

#### Član 67.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom, koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

Građevinski materijal na gradilištu mora biti uredno složen tako da ne spriječava oticanje oborinskih voda.

#### Član 68.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, komunalna inspekcija može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Ako se građevinski materijal odlaže uz stabla, ista se moraju zaštititi oplatama koje od kore stabla moraju biti udaljene najmanje 50 cm.

#### Član 69.

Izvođač radova je dužan korištenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, te najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa

javne površine, obavijestiti Općinsku službu nadležnu za poslove prostornog uređenja o prestanku korištenja javne površine.

Komunalna inspekcija će izvršiti pregled zauzete javne površine, te ako se ustanovi da postoje oštećenja donijeti rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

#### Član 70.

Utovar i istovar robe i drugih materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, radi nedostatka prostora, može se privremeno obaviti utovar i istovar robe i drugih materijala na javnim površinama, osim na mjestima gdje je to zabranjeno.

Roba se mora uredno složiti, tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti najkasnije u roku od dva sata nakon istovara.

Na javnim površinama ispred poslovnih prostora ne smije se odlagati ambalaža i slično.

#### Član 71.

Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, te za pilanje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i pješaka.

Ogrjevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 48 sati, a upotrebljena površina mora se očistiti i oprati, a oštećenja sanirati.

U zgradama u kojima postoje podrumi ili za to posebno uređene prostorije (drvarnice, šupe) ogrjevni materijal ne može se spremati na površinama oko zgrada.

### III.4. – PREKOPAVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Član 72.

Prekopavanje javnih površina vrši se radi gradnje, rekonstrukcije, sanacije, zamjene ili uklanjanja podzemnih instalacija, TV i kablovskih vodova, komunalne i druge infrastrukture, te postavljanja kablovskog i zračnog priključka na nisko-naponsku i telefonsku mrežu, priključka na komunalnu infrastrukturu (snabdijevanje pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda, plinovod i drugo), kao i nadzemnih objekata (stubovi, reklamni panoi, table i slično) i radi otklanjanja kvara na istim.

Ukoliko predmetni radovi ne podliježu obavezi pribavljanja urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje, javne površine mogu se prekopavati na zahtjev izvođača ili investitora radova, uz prethodno pribavljenu Saglasnost Fonda.

Zahtjev za izdavanje saglasnosti iz stava (2) ovog člana, mora sadržavati opis radova,

vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju, kao i prijedlog privremene regulacije saobraćaja ukoliko se zbog radova mora ograničiti saobraćaj.

Saglasnost za odobravanje prekopa određuje trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, način zauzimanja javne površine, vrijeme izvođenja radova, način postupanja sa materijalom iz iskopa, postojećim instalacijama, sadnim materijalom i slično, privremena regulacija saobraćaja, rok i mjere koje izvođač, odnosno investitor mora poduzeti radi dovođenja javne površine u prvobitno stanje, te visina naknade koju je podnosilac zahtjeva dužan platiti.

Visina naknade iz stava (4) ovog člana biće utvrđena Odlukom o privremenom zauzimanju javnih površina na području Općine Cazin.

#### Član 73.

Podnosilac zahtjeva za izdavanje saglasnosti za prekopavanje javne površine (investitor ili izvođač radova), po pribavljenoj saglasnosti dužan je obavijestiti vlasnike ostalih podzemnih instalacija, o mjestu, vremenu i načinu prekopa.

#### Član 74.

Izuzetno od člana 72. stav (2) ove Odluke, u naročito hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvarova koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovinu, radove je moguće izvoditi i bez saglasnosti Fonda.

Obaveza investitora, odnosno izvođača radova je da po sanaciji kvara, a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavijesti Fond.

#### Član 75.

Prilikom otpočinjanja prekopavanja javnih površina, kao i prilikom završavanja i vraćanja zemljišta u prvobitno stanje, investitor ili izvođač radova dužni su o tome pismeno obavijestiti Fond.

Investitor ili izvođač radova je dužan nakon završetka radova iz stava (1) ovog člana, vratiti javnu površinu u prvobitno stanje i otkloniti eventualno nastalu štetu na javnoj površini.

Fond je dužan da izvrši kontrolu vraćanja javne površine u prvobitno stanje i utvrdi eventualne nedostatke i nastalu štetu, o čemu pismenim putem obavještava nadležnu komunalnu inspekciju.

Nadležna komunalna inspekcija će investitoru ili izvođaču radova naložiti dovođenje korištene površine u prvobitno stanje i otklanjanje eventualnih nedostataka i nastale štete. Ukoliko investitor ili izvođač radova ne postupi po nalogu komunalne inspekcije, otklanjanje nedostataka će se izvršiti o trošku investitora ili izvođača radova.

#### Član 76.

Ukoliko pri intervenciji bude prouzrokovana šteta na podzemnim ili nadzemnim instalacijama drugih vlasnika instalacija, obaveza vlasnika instalacija koji izvodi radove je da nadoknadi nastalu štetu.

#### Član 77.

Prekopavanje javnih saobraćajnih površina vrši se na osnovu rješenja upravitelja cesta.

Prekopavanje javnih saobraćajnih površina vrši se po širini, u etapama, tako da jedna strana kolovoza bude osposobljena za nesmetano odvijanje saobraćaja, sa propisanim oznakama izvođenja radova i načina odvijanja saobraćaja.

Ukoliko je raskopan trotoar po širini, izvođač radova je dužan odgovarajućim sredstvima osigurati bezbjedan prolaz pješaka preko iskopa.

Izvođač radova dužan je obezbijediti nesmetan prilaz poslovnim prostorima, stambenim i drugim javnim objektima.

Prekopavanje javnih saobraćajnih površina u užem urbanom području grada vrši se u vremenskom periodu od 16,00 do 22,00 sata.

### **IV - ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA**

#### Član 78.

Ulične slivnike, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i drugih voda sa javnih saobraćajnih površina održava Fond, koji je dužan redovno čistiti i održavati propusnim i ispravnim slivnike i slivničke veze, radi sprečavanja plavljenja javnih saobraćajnih površina.

Zabranjeno je neovlašteno zatvaranje, nenamjensko korištenje i otuđivanje poklopaca, rešetki i drugih dijelova slivnika, šahtova, okna i ostalih otvora na javnim saobraćajnim površinama.

Ulične slivnike, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i drugih voda ispred stambenih i poslovnih objekata u stanju funkcionalne ispravnosti dužni su održavati vlasnici ili korisnici stambenih i poslovnih objekata.

Odvodnja i kanaliziranje atmosferskih voda sa krovova stambenih, poslovnih i pomoćnih objekata, asfaltiranih, betoniranih i drugih prostora (dvorišta, skladišta i sl.) po pravilu se vrši priključenjem na drenažnu kanalizaciju i kanalizaciju za oborinske vode. Na isti način se vrši regulacija odvodnje izvorskih i drugih voda, osim otpadnih i fekalnih voda.

Zabranjeno je usmjeravanje odvodnje voda sa površina iz prethodnog stava putem cijevi, kanala ili na bilo koji drugi način (nasipanjem zemlje, građevinskim i drugim radovima) prema susjednim objektima i zemljištu na način da se može ugroziti normalno korištenje objekata i zemljišta i nanijeti šteta drugim licima.

Zabranjeno je samovoljno ugrožavanje ili prekid funkcionisanja lokalnih sistema odvodnje otpadnih i atmosferskih voda, koje bi dovelo do

ugrožavanja imovine i ugrožavanja zdravlja i sigurnosti ljudi.

#### Član 79.

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

Održavanje otvora (šahtova, okana, poklopaca i slično) vodovodne i kanalizacione mreže, električnih, kablovskih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim saobraćajnim površinama, vrše pravna lica koja su vlasnici istih, a koja im služe za redovnu upotrebu.

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači. Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

Lica iz stava (2) ovog člana dužna su vršiti redovnu zamjenu dotrajalih poklopaca i postavljanje poklopaca koji nedostaju u roku od 24 sata.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprečavaju prilaz prolaznicima, obilježiti vidljivim znacima upozorenja i saobraćajnim znacima, te po završetku radova propisno zatvoriti.

Zabranjeno je zacjevljivanje i zatrpavanje otvorenih kanala za odvodnju oborinskih voda i izgradnja prelaza preko kanala bez odobrenja Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Zabranjeno je u slivnike, uređaje za odvodnju atmosferskih i drugih voda i otvorene kanale bacati otpadni materijal, građevinski otpad, pijesak, otpad i sl.

#### Član 80.

U cilju zaštite javnih saobraćajnih površina i održavanja komunalnog reda, zabranjuje se:

- a) svako oštećivanje, prljanje i šaranje saobraćajnih površina, trotoara, parkinga, trgova i drugih javnih površina koje služe za promet vozila i kretanje pješaka,
- b) pranje teretnih i putničkih automobila, zaprežnih kola i drugih vozila na javnim saobraćajnim površinama,
- c) oštećivanje, uništavanje i otuđivanje vodovodnih, kanalizacionih, električnih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim saobraćajnim površinama, javnih fontana, hidranata i drugih instalacija,
- d) vršenje utovara i istovara građevinskog i drugog materijala i obavljanja drugih sličnih radnji bez prethodnog preduzimanja mjera zaštite javnih saobraćajnih površina,
- e) preduzimanje bilo kakvih radnji (prijevoz, utovar, istovar, montiranje, demontiranje i slično), koji mogu da ugroze saobraćaj, onemogućće

nesmetan prolaz građana kolovozom i trotoarom, ukoliko za takvu radnju ne postoji posebno odobrenje nadležnog organa,

f) cijepanje i pilanje drva, razbijanje kamena i obavljanje sličnih grubih radova na kolovozu i trotoaru, kao i čišćenje snijega i leda oštrim predmetima kojim se oštećuju kolovoz i trotoari,

g) kretanje kolovozom i trotoarom građevinskih i drugih vozila i mašina, koja na pogonskim točkovima imaju oštre metalne trake (gusjeničari) koji mogu da oštete kolovoz i trotoar,

h) pisanje masnim bojama i lakovima raznih tekstova po kolovozu i trotoarima, ukoliko za takve radnje ne postoji posebno odobrenje nadležnog organa,

i) postavljanje reklamnih panoa, natpisa na trotoarima, trgovima, ulicama i drugim javnim saobraćajnim površinama, ukoliko za to nema posebnog odobrenja nadležnog organa,

j) prljanje i šaranje saobraćajnih i drugih znakova na javnim saobraćajnim površinama kao i njihovo oštećivanje, uništavanje i otuđivanje,

k) popravak, servisiranje, pranje i ostavljanje neispravnih vozila na javnim saobraćajnim površinama,

l) uklanjanje i oštećivanje ivičnjaka, betoniranje i postavljanje drugog materijala između ivičnjaka i kolovoza, bez odobrenja službe nadležne za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti,

m) ispuštanje oborinskih i krovnih voda na površinu nogostupa.

## V - UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

### Član 81.

Organizaciju zimske službe na području općine Cazin vrši Fond.

Fond je dužan, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine, donijeti Program zimske službe, kojim se utvrđuju prioriteti održavanja, mjesta pripravnosti, dinamika izvođenja radova, potrebni resursi i drugi uslovi predviđeni posebnim propisima.

### Član 82.

Fond je dužan da:

- a) osigura normalno odvijanje saobraćaja i kretanje pješaka na javnim saobraćajnim površinama, prema utvrđenim prioritetima iz Programa zimske službe,
- b) posipa trotoare i kolovoz dozvoljenim posipnim materijalom,
- c) čisti i po potrebi odvozi snijeg i led po prestanku padavina, prema prioritetima utvrđenim u Programu zimske službe.

### Član 83.

Snijeg se sa javnih saobraćajnih površina uklanja permanentno, u cilju stalne prohodnosti i u rokovima propisanim odredbama Pravilnika o održavanju javnih cesta („Službene novine FBiH“,

broj: 69/10) i Pravilnika o prometu u zimskim uslovima („Službeni glasnik BiH“ broj: 13/07).

Na ostalim javnim površinama, a u cilju osiguranja prohodnosti i nesmetanog korištenja tih površina, uklanjanje snijega i leda vrši se prema utvrđenim prioritetima iz Programa zimske službe.

O uklanjanju snijega i leda sa autobusnih stajališta, označenih javnih parkirališta, taksi stajališta, tržnica, otvorenih pijaca i sličnih prostora, te sportskih objekata i objekata javnih institucija, brinu se pravna lica koja upravljaju tim površinama, odnosno koja te površine i objekte koriste.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

### Član 84.

Snijeg i led se čiste i uklanjaju do ivice trotoara prema kolovozu, na način da se omogući nesmetan saobraćaj i prolaz pješaka, te prilaz stambenim i poslovnim objektima i javnim institucijama.

Čišćenje snijega i leda se obavlja na način da se na bilo koji način ne ošteti trotoar, ivičnjaci, kolovoz ili druga javna površina.

Na trotoarima i javnim saobraćajnim površinama gdje nema trotoara, a koje služe za kretanje i zadržavanje pješaka, snijeg i led se moraju čistiti cijelom dužinom tih površina u širini potrebnoj za nesmetan prolaz pješaka, na ivicu kolovoza-bankinu i zaštitni cestovni pojas.

### Član 85.

Javne saobraćajne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je trotoar i kolovoz koji ima sistem odvodnje, odnosno koji je izgrađen od asfalta, betona ili kocaka, posipati materijalom granulacije promjera većeg od četiri milimetara.

Zabranjeno je javne saobraćajne površine uz drvorede posipati solju, a površine uz drvorede posipaju se samo sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Pravno lice koje uklanja snijeg i led s javnih saobraćajnih površina dužno je osigurati da se materijal kojim je posipana ta površina ukloni nakon prestanka radova zimskog održavanja.

### Član 86.

Snijeg i led na prilazu individualnim i kolektivnim stambenim i poslovnim objektima, kao i snijeg sa drveća pokraj tih objekata, koje izlazi na javne saobraćajne površine i površine koje služe za kretanje ili zadržavanje pješaka, dužni su očistiti vlasnici ili korisnici tih objekata.

Vlasnici ili korisnici objekata iz stava (1) ovog člana dužni su nakon prestanka padavina očistiti snijeg i ukloniti led na pješačkim stazama, odnosno dijelu ulice za pješake gdje staze ne postoje cijelom dužinom objekta, širine potrebne za

nesmetan prolaz pješaka, najviše do jednog metra prema kolovozu.

#### Član 87.

Objekti za individualno ili kolektivno stanovanje, te poslovni objekti koji se nalaze uz javne saobraćajne površine i površine namjenjene kretanju ili zadržavanju pješaka, moraju na krovovima imati ugrađene snjegobrane.

Snijeg i led sa krovova objekata iz stava (1) ovog člana, dužni su čistiti i uklanjati vlasnici ili korisnici individualnih stambenih objekata, upravitelji kolektivnih stambenih objekata i vlasnici ili korisnici poslovnih objekata.

Vlasnici ili korisnici individualnih ili kolektivnih stambenih objekata i poslovnih objekata koji se grade ili su u trošnom i ruševnom stanju, obavezni su pored čišćenja snijega i leda sa krovova i postavljanja snjegobrana, postaviti posebne znakove upozorenja radi osiguranja sigurnosti za kretanje i prolaz pješaka.

#### Član 88.

Lica koja su odredbama ove Odluke određena da se brinu o čišćenju i uklanjanju snijega i leda sa javnih i drugih površina, odgovaraju za štetu nastalu trećim licima zbog neispunjavanja navedenih obaveza.

#### Član 89.

Radi zaštite i sigurnosti ljudi i imovine zabranjeno je:

- iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare,
- bacanje snijega i leda ispred zgrada i poslovnih objekata na ulicu,
- zatrpavanje snijegom i ledom slivnika i drugih otvora,
- deponovanje snijega i leda na javne površine,
- parkiranje vozila na saobraćajnicama, na ili uz trotoare, na način da se onemogućiti rad zimske službe,
- sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama.

## VI - UPRAVLJANJE OBJEKTIMA I UREĐAJIMA JAVNE RASVJETE

#### Član 90.

Pod upravljanjem objektima i uređajima javne rasvjete podrazumijeva se održavanje postojeće mreže javne rasvjete i aktivnosti koje se provode u cilju ušteta u potrošnji električne energije i smanjenju troškova održavanja objekata i uređaja javne rasvjete.

#### Član 91.

Javnu rasvjetu čine stubovi javne rasvjete sa rasvjetnim tijelima postavljeni na ulicama i trgovima, autobusnim stajalištima, javnim

parkinzima, mostovima, stepeništima, pothodnicima, nadhodnicima, objektima kulture i historijske vrijednosti, te prilazima do kruga objekata od posebnog društvenog značaja, kao i svijetleća tijela oko spomen objekata, vjerskih objekata i drugih objekata od javnog interesa.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa savremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

#### Član 92.

Fond je dužan javnu rasvjetu redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojati, mijenjati dotrajale sijalice i slično), te osigurati da javna rasvjeta svijetli tokom cijele noći.

Intenzitet i režim osvijetljenja usklađuje se sa usvojenim Programom obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, na način da Fond može, u skladu sa planiranim sredstvima i stvarnim potrebama pojedinih dijelova grada i prigradskih naselja, uvesti smanjeni intenzitet jačine osvijetljenja poslije ponoći ili primijeniti režim reduciranog intenziteta osvijetljenja.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete usklađuje se sa godišnjim dobima i atmosferskim prilikama.

Objekti historijske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

#### Član 93.

Zabranjeno je otuđivanje, oštećivanje, uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, okretanje rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, smrtonovica, reklama i drugog reklamnog materijala na iste.

Na stubove javne rasvjete mogu se u vrijeme državnih i vjerskih praznika i održavanja javnih manifestacija i drugih svečanosti, izuzetno postavljati ukrasne zastavice i svijetleći dekorativni elementi za koje je potrebna električna energija.

Postavljanje reklamnih natpisa na stubove javne rasvjete može se vršiti na osnovu saglasnosti Fonda ili vlasnika stubova na kojima je postavljena javna rasvjeta.

## VII - UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

#### Član 94.

Predmeti i uređaji koji su protupravno postavljeni na javnim površinama (ljetne bašte, kiosci, pokretne naprave, reklamni i drugi panoi, stupići, putokazi, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, ogrijev i slično, tehnički neispravna i neregistrirana vozila, kao i ispravna registrirana vozila), moraju se ukloniti, a prema

rješenju o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i uređaja sa rokom uklanjanja, koje donosi komunalni inspektor.

Ako vlasnik, odnosno korisnik protupravno postavljenog predmeta ili uređaja isti sam ne ukloni, odnosno ne postupi po rješenju inspektora, isti će se ukloniti prinudnim putem o trošku vlasnika ili korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), a ako je došlo do oštećenja javne površine, uključujući i troškove dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici, odnosno korisnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, u protivnom će se predmeti prodati javnim nadmetanjem radi namirenja troškova.

Ukoliko se utvrdi da je javna površina protupravno zauzeta vozilom, komunalni inspektor ili redar će o tome obavijestiti Policijsku upravu.

Ukoliko komunalni inspektor ili redar ocijeni da je neophodno hitno uklanjanje vozila iz prethodnog stava, vozilo će se ukloniti po nalogu komunalnog inspektora ili redara, putem JKP „Čistoća“ doo Cazin prema važećim zakonskim i podzakonskim odredbama i internim aktima preduzeća iz ove oblasti, o trošku vlasnika odnosno korisnika vozila.

JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin je dužno dostaviti lične podatke o prekršiocu odnosno vlasniku vozila koje je sačinilo zapisnik i o uklanjanju obavijestiti Drugu policijsku upravu Cazin.

## **VIII – HIGIJENIČARSKA SLUŽBA, DRŽANJE DOMAĆIH ŽIVOTINJA, DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA**

### **Član 95.**

Na užem urbanom području općine Cazin zabranjeno je uzgajanje i držanje domaćih životinja: papkara, kopitara, pernate živine i slično.

Na ostalim područjima, uzgajanje i držanje domaćih životinja dozvoljeno je pod uslovom da je objekat za smještaj domaćih životinja izgrađen od čvrstog materijala, te da je izgrađena propisana vodonepropusna đubrenica sa osočnom jamom.

Ukoliko dvorište držaoca životinje nije ograđeno, isti je dužan obezbijediti da životinja bude udaljena najmanje 2 (dva) metra od javne površine.

Objekti za držanje kokošiju i pasa, kao i vanjska skladišta sjenaže, silaže i sl., uz odgovarajuću zatitu od širenja neprijatnih mirisa, trebaju da budu udaljeni najmanje 10 metara od objekata i javnih površina, a od izvorišta najmanje 20 metara, na lokaciji koja svojim položajem ne ugrožava susjedne parcele, objekte, javne saobraćajnice, bunare, bazene, izvorišta, javne česme i slično.

### **Član 96.**

Uslovi i način držanja domaćih životinja, kućnih ljubimaca, kontrola njihovog razmnožavanja, kretanje kućnih ljubimaca u objektima i površinama javne namjene, način postupanja sa neregistriranim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama, psima i mačkama lutalicama na području općine Cazin, propisani su Odlukom o držanju i zaštiti domaćih životinja, kućnih ljubimaca i nezbrinuh životinja na području općine Cazin.

### **Član 97.**

Uginule životinje sa javnih površina uklanja Higijeničarska služba sa specijalnim vozilom i pokopava na stočna groblja. Lokaciju za stočna groblja određuje Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Stočna groblja moraju biti ograđena i udaljena od naselja i objekata za snabdijevanje vodom za piće.

### **Član 98.**

Sistematska deratizacija podrazumijeva postavljanje odgovarajućeg mamca za uništavanje pacova, miševa i drugih glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Sistematska dezinfekcija podrazumijeva prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

Sistematska deratizacija i dezinfekcija se vrši u slučajevima masovne pojave glodara i insekata koji bi mogli ugroziti zdravlje ljudi i životinja i nanijeti štetu na području grada i gradskih naselja.

### **Član 99.**

Sistematska deratizacija stambeno-poslovnih objekata, javnih i drugih objekata, javnih površina i kanalizacije obavlja se jedanput godišnje, a po potrebi i više puta.

Sistematsku deratizaciju i dezinfekciju vrši pravno lice kome su povjereni poslovi, a koje je dužno prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog informisanja o vremenu i načinu provođenja deratizacije i dezinfekcije sa potrebnim uputstvima o zaštiti građana i životinja.

Nakon završene sistematske deratizacije, pravno lice kome su povjereni ovi poslovi, dužno je da ukloni glodare i ostatke otrova i drugih sredstava štetnih i opasnih po zdravlje ljudi i životinja.

Sva fizička i pravna lica su dužna omogućiti i dozvoliti pristup, licima koja vrše deratizaciju i dezinfekciju, na sve površine na kojima se vrši sistematska deratizacija i dezinfekcija i pružiti im potrebna obavještenja.

Obaveznu sistematsku deratizaciju i dezinfekciju u stambenim i poslovnim zgradama i

prostorijama vrše vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih zgrada i prostorija.

## IX - NADZOR

### Član 100.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrše Komunalni inspektori, Komunalni redari i nadležni policijski službenici.

## X - MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

### 1. Upravni nadzor

#### Član 101.

Upravni nadzor nad provođenjem ove odluke vrši Općinski organ uprave nadležan za komunalne poslove.

### 2. Inspeksijski nadzor

#### Član 102.

Inspeksijski nadzor nad provođenjem ove Odluke vrše općinski komunalni i komunalno-vodni inspektor, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK-a“, broj: 4/11, 11/11 i 13/12) i Zakona o kantonalnim inspekcijama Unsko-sanskog kantona („Sl. Glasnik USK-a“, br. 12/11), kao i urbanističko-građevinski inspektor, u vezi sa odredbama Zakona o građenju i prostornom uređenju – prečišćeni tekst („Službeni glasnik USK“, broj: 12/13).

Ukoliko inspektori iz stava 1. ovog člana uoče neke nepravilnosti koje nisu u njihovoj nadležnosti, u obavezi su da o tome pismeno obavijeste nadležne institucije (općinski urbanističko-građevinski inspektor, kantonalna inspekcija, Ministarstvo unutrašnjih poslova i sl.), a u slučaju da ne mogu ocijeniti u čijoj nadležnosti je uočena nepravilnost, u obavezi su o tome sačiniti pismenu obavijest rukovodiocu Službe za inspeksijske poslove.

#### Član 103.

Inspektorima iz prethodnog člana u obavljanju poslova inspeksijskog nadzora iz ove Odluke pomažu komunalni redari.

Ako su inspektori ili komunalni redar u svom radu onemogućen pružanjem fizičkog otpora ili se takav otpor osnovano očekuje, mogu zatražiti pomoć nadležne policije usmeno ili pismeno.

### 3. Rad komunalnih redara

#### Član 104.

Poslove komunalne kontrole nad provođenjem odredaba ove Odluke u skladu sa članom 70. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK“, broj: 4/11, 11/11, 6/12 i 13/12) i ovlaštenjima iz člana 71. istog Zakona obavljaju komunalni redari.

### Član 105.

Komunalni redari u skladu sa ovlaštenjima putem Zapisnika nalažu izvršenje određenih mjera i radnji.

Pravna i fizička lica dužna su obavijestiti redara u vezi izvršenja naloženih mjera u ostavljenom roku.

Ukoliko komunalni redari uoče neke nepravilnosti za koje nisu ovlašteni nalagati mjere i radnje i za koje upravno rješavanje nije u nadležnosti općinskog komunalnog inspektora, u obavezi su da o tome pismeno obavijeste nadležne institucije (općinski urbanističko-građevinski inspektor, kantonalna inspekcija, Ministarstvo unutrašnjih poslova i sl.), a u slučaju da ne mogu ocijeniti u čijoj nadležnosti je uočena nepravilnost, u obavezi su o tome sačiniti pismenu obavijest rukovodiocu Službe za inspeksijske poslove.

### Član 106.

Subjekti kontrole dužni su redaru predočiti na uvid tražene podatke i isprave ili iste dostaviti naknadno u ostavljenom roku.

Isti su dužni redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup prostorijama, objektima, zemljištima, uređajima i napravama, davati osobne podatke i druga potrebna obavještenja o predmetu nadzora, na način da ne sprečavaju i ne otežavaju njegov rad.

### Član 107.

Oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznica, izgled odjeće i oznaka na odjeći općinskih komunalnih i komunalno-vodnih inspektora i komunalnih redara biće regulisani posebnim Pravilnikom.

## XI - KAZNE NE ODREDBE

### Član 108.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 KM kaznit će se pravno lice, a u iznosu od 50,00 do 5.000,00 KM odgovorno lice u pravnom licu, ako postupi protivno ili se ne pridržava odredaba iz člana: 7, 9, 10, 11, 52, 81, 82, 92 i 94 ove odluke.

### Član 109.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 KM kaznit će se pravno lice, u iznosu od 50,00 do 5.000,00 KM odgovorno lice u pravnom licu, a u iznosu od 100,00 do 6.000,00 KM fizičko lice koje samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostali privrednik) ako postupi protivno ili se ne pridržava odredaba iz člana: 19, 21, 24, 25 i 45 ove odluke.

### Član 110.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 KM kaznit će se pravno lice, u iznosu od 50,00 do 5.000,00 KM odgovorno lice u pravnom licu, u iznosu od 100,00 do 6.000,00 KM fizičko

lice koje samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostali privrednik), a u iznosu od 30,00 do 3.000,00 KM fizičko lice ako postupi protivno ili se ne pridržava odredaba iz člana: 15, 17, 18, 20, 23, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 54, 55, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77, 78, 79, 80, 83, 84, 85, 86, 87, 89, 93, 95 i 106 ove odluke.

## XII - ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 111.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu („Službene novine općine Cazin“, br. 3/07).

### Član 112.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama općine Cazin».

Br: 01/V-23-977/16

Datum: 25.01.2016.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

**Ružnić Mustafa**

3346. Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 49/06), člana 24., 118. Statuta Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin, br.13/10), a u vezi likvidacije Javnog preduzeća „Agencija za razvoj Cazin“ d.o.o. Cazin, Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj XXXVII redovnoj sjednici održanoj dana, 25.01.2015. godine, donosi:

## O D L U K U

### o davanju saglasnosti za likvidaciju Javnog preduzeća „Agencija za razvoj Cazin“ d.o.o. Cazin

#### Član 1.

Općinsko vijeće općine Cazin daje saglasnost na Odluku Skupštine broj: ARC-S-008/16 od 15.01.2016.godine za likvidaciju Javnog preduzeća „Agencija za razvoj Cazin“ d.o.o. Cazin.

#### Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama Općine Cazin».

Broj: 01/V-05-627/16

Datum: 25.01.2016.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

**Ružnić Mustafa**

3347. Na osnovu člana 14. stava 4. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine F BiH“ broj: 70/07, 36/10), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“, broj: 13/10), postupajući po prijedlogu Načelnika općine Cazin, Općinsko vijeće Cazin na XXXVII redovnoj sjednici održanoj dana, 25.01.2016.godine, donosi:

## O D L U K U O D O P U N I

### Odluke o utvrđivanju javnog interesa broj: 01/V-31-11716/15 od 29.10.2015.godine

I - Odluka o utvrđivanju javnog interesa broj: 01/V-31-11716/15 od 29.10.2015.godine za rekonstrukciju niskonaponske mreže „Japića Brdo“ u naselju Cazin, općina Cazin, se dopunjava u stavu I kako slijedi:

- dio u površini od 21 m2 od k.č.broj: 2214/2, „Japića Brdo“, oranica/njiva 5.klase i oranica/njiva 4.klase u površini 1.112 m2, upisana u pl.broj: 1849 k.o.Cazin Grad, posjed Dervić (Sulejmana) Fikret, Japića Brdo, sa dijelom 1/1, a što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č.broj: 125/8, vlasništvo Dervić (Sulejman) Fikret, upisan u zk.uložak broj: 1728 k.o.SP\_Cazin,

II - U ostalim dijelima Odluke o utvrđivanju javnog interesa broj: 01/V-31-11716/15 od 29.10.2015.godine ostaje ista.

III - Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću. Tužba se podnosi sudu neposredno, u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili šalje poštom preporučeno u roku od 30 dana od dana od dana dostavljanja odluke.

IV - Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Cazin i ima se objaviti na Oglasnoj tabli organa uprave Općine Cazin.

Br: 01/V-31-970/16

Datum: 25.01.2016.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

**Ružnić Mustafa**



## **OPĆINSKI NAČEKNIK**

**3347.** Na osnovu člana 15. stav 1. alineja 8. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH (Sl. novine F BiH broj 49/06), Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe USK-a (Sl. glasnik USK-a broj 5/12), člana 43. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa državne službe u USK-u (Sl. glasnik USK broj 7/12), člana 26. i 37. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa uprave Općine Cazin (Sl. novine Općine Cazin broj 5/13, 12/14) i člana 38. i 119. Statuta Općine Cazin (Sl. novine Općine Cazin broj 13/10), Općinski načelnik po prethodno pribavljenom pozitivnom mišljenju sindikalne organizacije općine Cazin broj 34-19/16 od 21.01.2016.god. d o n o s i :

### **Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Cazin**

#### **Član 1.**

U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Cazin (prečišćeni tekst Sl. novine općine Cazin broj 7/15 i 9/15) vrše se sljedeće izmjene i dopune kako slijedi:

U članu 6. Pravilnika u tabelarnom prikazu radnih mjesta u prvoj koloni u trinaestom redu umjesto riječi „Viši referent za građenje (2 izvršioca)“, stavlja se „Viši samostalni referent za građenje“, te u četrnaestom redu dodaju riječi „ Viši referent za građenje,„.

#### **Član 2.**

U članu 9. Pravilnika u stavu 1. umjesto VŠS-5 i SSS-2 treba da stoji „VŠS-6 i SSS-1,„.

U članu 9. Pravilnika u tabelarnom prikazu radnih mjesta dodaje se nova tačka 10. i glasi:

## VIŠI SAMOSTALNI REFERENT ZA GRAĐENJE

### **Opis poslova:**

- a) Obavlja poslove koji se odnose na uvid i kontrolu projektno-tehničke dokumentacije u postupku izdavanja odobrenja za građenje i upotrebnih dozvola
- b) Obavlja poslove koji se odnose na kontrolu projektno-tehničke dokumentacije u smislu usaglašenosti iste sa odobrenim urbanističko-tehničkim uslovima te usaglašenosti iste sa zakonskim propisima,
- c) Prima podneske stranaka i vrši pripremu podnesaka kojima obavještavaju stranke o potrebi dopune zahtjeva za izdavanje odobrenja za građenje i upotrebnih dozvola,
- d) Prikuplja i vrši obradu podataka za obračun naknade za uspostavu katastra nekretnina,
- e) Prikuplja i vrši obradu podataka za obračun naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i naknade po osnovu prirodnih pogodnosti – rente, naknade za skloništa,
- f) Prikuplja i vrši obradu podataka za obračun visine naknada komisije za tehnički pregled i vrši obračun naknada članovima komisije i o tome sačinjava izvještaj,
- g) Prikuplja podatke i vrši obračun visine komunalnih taksa,
- h) Obavlja poslove koji se odnose na pripremu podnesaka i organizuje rad komisije za tehnički pregled objekata,
- i) Vršu uviđaje na terenu,
- j) Izrađuje uvjerenja o cjelovitosti posebnih dijelova zgrade ( etažiranje),
- k) Izrađuje uvjerenja iz nadležnosti Službe a u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju i Zakonom o upravnom postupku,
- l) Vodi evidenciju o izdatim odobrenjima za građenje, upotrebnim dozvolama i uvjerenjima,
- m) Vršu kopiranje dokumentacije,
- n) Vršu unos podataka vezano za uspostavu GIS baze podataka,
- o) Obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovodioca.

### **Uvjeti za obavljanje poslova:**

- a) VŠS- VI stepena građevinskog smjera
- b) radno iskustvo na poslovima struke 1 godine
- c) položen stručni ispit
- d) poznavanje rada na računaru

**Vrsta djelatnosti:** dopunski poslovi osnovne djelatnosti

**Grupa poslova:** Stručno-operativni i administrativno-tehnički

**Status izvršioca:** namještenik

**Pozicija radnog mjesta:** Viši samostalni referent za građenje

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### **Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta:**

Važeći: Zakon o organizaciji organa uprave u F BiH, Zakon o upravnom postupku, Zakon o prostornom i građenju USK-a, Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou FBiH, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih djelova i uređaja zgrada, Zakon o nadzidanju zgrada, izgradnji potkrovnih stanova i stanova u zajedničkim djelovima stambenih i poslovno-stambenih zgrada, Zakon o zaštiti okoliša, Zakon o vodama FBiH, Zakon o vodama USK-a, Zakon o zaštiti od buke, Zakon o upravljanju otpadom, Zakon o cestama FBiH, Zakon o građevinskom zemljištu, Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Zakon o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica, Zakon o geološkim istraživanjima, Zakon o poljoprivrednom zemljištu, Zakon o veterinarstvu, Zakon o vještacima, Zakon o vlasničko-pravnim odnosima, Zakon o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti rezanja drveta, Zakon o zaštiti kulturnog naslijeđa, Uredba o građevinama i zahvatima od značaja za USK kanton i građevinama, djelatnostima i zahvatima koji mogu u znatnoj mjeri uticati na okoliš, život i zdravlje ljudi, Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, reviziji i nostrifikaciji projektne dokumentacije, Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju, Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja, Uredba o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa, Uredba o građevinama i zahvatima od značaja za FBiH i građevinama, djelatnostima i zahvatima koji mogu u znatnoj mjeri uticati na okoliš, život i zdravlje ljudi FBiH i šire za koju urbanističku saglasnost izdaje Federalno ministarstvo prostornog uređenja, Pravilnik o tehničkom pregledu građevina, Pravilnik o izdavanju okolinske dozvole za pogone i postrojenja i druge planirane aktivnosti koje mogu značajno uticati na okoliš, Pravilnik o energetskom certificiranju objekata, Pravilnik o sadržaju, obliku, uslovima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata, Pravilnik o načinu i uslovima ograničenog prava korištenja javnog vodnog dobra, Uredba o vrstama i sadržaju planova zaštite od štetnog djelovanja voda, Pravilnik o uspostavi i upravljanju informacionim sistemom voda, Pravilnik o načinu utvrđivanja uslova za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta vode za javno vodosnabdjevanje stanovništva, i drugi propisi koji se odnose na navedene oblasti iz opisa poslova.

Dosadašnja tačka 10. postaje tačka 11. i u istoj broj izvršilaca 2 (dva) se mijenja i glasi broj izvršilaca 1 (jedan).

### **Član 3.**

U članu 12. Pravilnika Služba za privredu i poljoprivredu u tabelarnom prikazu radnih mjesta u tački 6. kod radnog mjesta Viši stručni saradnik za upravno rješavanje u oblasti poduzetništva i obrta u dijelu Uvjeti za obavljanje poslova tačka b) se mijenja i glasi: „b) radno iskustvo na poslovima struke 2 godine.

### **Član 4.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenim novinama Općine Cazin.

Broj: 01/N- 34- 996/16  
Cazin, 26.01.2016.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

**Ogrešević Nermin**

.....

**SADRŽAJ****OPĆINSKO VIJEĆE CAZIN**

3331. ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa izgradnja elektroenergetskog objekta – niskonaponska mreža „Gečeti“ općina Cazin .....	2
3332. ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa izgradnja kablovskog dalekovoda za TS 10(20)/0,4 kV „Zanatski centar“ - TS 10(20)/0,4 kV „Čuprija škola“, općina Cazin .....	3
3333. ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa izgradnja otejpnog 10(20) kV dalekovod za STS-B 10(20)/0,4 kV „Junuzovići“ i STS-B 10(20)/0,4 kV „Junuzovići“ u naselju Donja Koprivna, općina Cazin	5
3334. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju građevina i drugih nekretnina na sistem snabdijevanja pitkom vodom na području općine Cazin .....	7
3335. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju građevina na objekte i uređaje sistema javne odvodnje otpadnih voda na području općine Cazin .....	7
3336. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o snabdijevanju pitkom vodom na području općine Cazin .....	8
3337. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda na području općine Cazin .....	8
3338. ODLUKA o davanju prava građenja .....	9
3339. ODLUKA o davanju prava građenja .....	9
3340. ODLUKA o planu sanacije gradskog građevinskog zemljišta .....	10
3341. ODLUKA o kratkoročnom revolving finansiranju .....	10
3342. ODLUKA o kreditnom zaduženju .....	11
3343. ODLUKA o načinu postupanja sa komunalnim i njemu sličnim otpadom .....	11
3344. ODLUKA o načinu formiranja cijena komunalnih usluga postupanja sa komunalnim otpadom ....	22
3345. ODLUKA o komunalnom redu .....	23
3346. ODLUKA o davanju saglasnosti za likvidaciju Javnog preduzeća ‘‘Agencija za razvoj Cazin’’ d.o.o. Cazin .....	40
3347. ODLUKA o dopuni Odluke o utvrđivanju javnog interesa broj: 01/V-31-11716/15 od 29.10.2015.godine .....	40

**OPĆINSKI NAČELNIK**

3348. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственном općinskom organu uprave Općine Cazin .....	41
---	----

**IZDAVAČ: SLUŽBA ZA STRUČNE POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE CAZIN**