

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
OPĆINA CAZIN

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE CAZIN

GODINA XV

BROJ 9

04.10.2012.
CAZIN

OPĆINSKO VIJEĆE

2736. Na osnovu člana 42. Zakona o pravobranilaštvu ("Službeni glasnik USK-a", broj: 20/04) člana 30. Statuta općine Cazin ("Službene novine općine Cazin", broj: 13/10) i člana 160.-161. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Cazin, Statutarna komisija na sjednici održanoj 07.08.2012.godine, utvrdila je prečišćeni tekst Odluke o osnivanju Općinskog pravobranilaštva.

Prečišćen tekst Odluke sadrži izvorni tekst Odluke o osnivanju općinskog javnog pravobranilaštva broj 01/V-016-9/97 od 30.07.1997.god. (Sl. novine općine Cazin broj 2/97), broj 01/V-05-8372/05 od 20.10.2005.god. (Sl. novine općine Cazin broj 5/05), broj 01/V-05-1467/08 od 24.01.2008.god., (Sl. novine Općine Cazin broj 1/08), te broj 01/V-05-13716/11 od 21.09.2011.god. (Sl. novine Općine Cazin broj 10/11), u kojima je označen dan stupanja na snagu tih Odluka.

O D L U K A **o osnivanju Općinskog pravobranilaštva** **(prečišćen tekst)**

Član I.

Osniva se Općinsko pravobranilaštvo općine Cazin.

Član II.

Sjedište Općinskog pravobranilaštva općine Cazin je u prizemlju zgrade Jedinostvenog općinskog organa uprave općine Cazin, na adresi Trg Prvog Predsjednika Predsjedništva R BiH Alije Izetbegović br.1.

Na lijevoj strani pri ulasku u zgradu Jedinostvenog općinskog organa uprave općine Cazin je istaknuta tabla sa natpisom „Bosna i Hercegovina – Federacija Bosne i Hercegovine, Unsko-sanski kanton, Općina Cazin, Općinsko pravobranilaštvo, Cazin.

Član III.

Djelokrug poslova, prava i dužnosti Općinskog pravobranilaštva utvrđena su Zakonom o pravobranilaštvu.

Član IIIa.

Funkciju općinskog pravobranilaštva obavlja Općinski pravobranilac, koji ima jednog zamjenika.

Član IIIb.

Općinski pravobranilac i zamjenik općinskog pravobranioca imaju pravo na platu čija visina se utvrđuje posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Općinski pravobranilac i zamjenik općinskog pravobranioca ima pravo na naknade koje nemaju karakter plaće kao i naknade za određene troškove i druga prava i naknade utvrđena zakonom i propisima koji se primjenjuju na rukovodioce organa državne službe ili posebnim propisom.

Obračun plate pravobraniocu i zamjenika pravobranioca iz stava 1. ovog člana, kao i drugih primanja iz stava 2. ovog člana vrši nadležna Služba za finansije i računovodstvo Jedinostvenog općinskog organa uprave Općine Cazin.

Rješenje za obračun naknade iz stava 2. ovog člana po zahtjevu općinskog pravobranioca sa dokazom o ispunjavanju uvjeta, kao i druga rješenja iz stava 2. ovog člana donosi općinski načelnik.

Član IV.

Sredstva za rad Općinskog pravobranilaštva utvrđuju se i obezbjeđuju budžetom općine Cazin.

Član V.

Unutrašnja organizacija općinskog pravobranilaštva utvrđuje se pravilnikom, koji donosi općinski pravobranilac uz saglasnost općinskog načelnika.

Član VI.

Općinsko pravobranilaštvo Cazin otpočeće sa radom na dan donošenja Odluke.

Član VII.

Ova Odluka se primjenjuje od dana objavljivanja u "Službenim novinama općine Cazin".

Broj: 01/V-05-10035/12

Datum: 07.08.2012. godine

Predsjednik komisije
Rasim Pajić

2737.

Strana prva (1) OPU-IP- 406/2011

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
NOTAR
Šaćir Alagić
Cazin

Dana 15.11.2011. godine (petnaestog novembra dvijehiljadejedanaeste) se preda mnom, notarom po imenu Šaćir Alagić, sa službenim sjedištem u Cazinu i poslovnim prostorijama u ulici Cazinskih brigada bb, obratili su se Beganović Samir, Alibabić Adaleta, Ćoralić Sulejman, Halkić Azra i Badić Muhamed sa zahtjevom da se sastavi Odluka o usklađivanju djelatnosti i potvrda statuta u formi notarski obrađene isprave.-----

1. G – din Beganović Samir sin Sele iz Cazina, Pjanići 154 , rođ. 12.9.1974. godine u Cazinu , Jmbg (1209974112477), po zanimanju diplomirani inženjer mašinstva , po vlastitoj izjavi neoženjen, pismen, čiji sam identitet utvrdio uvidom u Ličnu kartu br. 03COA1408 , izdata od MUP USK Cazin, važi do 1.12.2013. godine, postupa za sebe lično kao predsjednik Skupštine JP „ Radio – televizija „ doo Cazin.-----

2. G – dja Alibabić Adaleta kći Muhameda iz Cazina, Žrtava domovinskog rata bb. , rođ. 23.6.1978. godine u Cazinu , Jmbg (2306978117456), po zanimanju ekonomista , po vlastitoj izjavi udata, pismena, čiji sam identitet utvrdio uvidom u Ličnu kartu br. 08COF4928 , izdata od MUP USK Cazin, važi do 7.10.2018. godine, postupa za sebe lično kao član Skupštine JP „ Radio – televizija „ doo Cazin.-----

3. G – din Ćoralić Sulejman sin Selima iz Cazina, Ćoralići 134 , rođ.1.6.1974. godine u Cazinu, Jmbg (0106974112461), po zanimanju diplomirani inženjer mašinstva , po vlastitoj izjavi oženjen, pismen, čiji sam identitet utvrdio, lično poznat notarom , postupa za sebe lično kao član Skupštine JP „ Radio – televizija „ doo Cazin.-----

4. G – dja Halkić Azra kći Osmana iz Cazina, Stijena bb. , rođ. 12.2.1980. godine u Cazinu , Jmbg (1202980117478), po zanimanju dipl. pravnik , po vlastitoj izjavi udata, pismena, čiji sam identitet utvrdio uvidom u Ličnu kartu br. 07COE6453 , izdata od MUP USK Cazin, važi do 17.1.2017. godine, postupa za sebe lično kao član Skupštine JP „ Radio – televizija „ doo Cazin.-----

5. G – din Badić Muhamed sin Muharema iz Cazina, 101 MUK brigada 16 , rođ. 5.6.1980. godine u Cazinu , Jmbg (0506980112471), po zanimanju dipl. inž. arh , po vlastitoj izjavi neoženjen, pismen, čiji sam identitet utvrdio uvidom u Ličnu kartu br. 10COF9941 , izdata od MUP USK Cazin, važi do 18.5.2020. godine, postupa za sebe lično kao član Skupštine JP „ Radio – televizija „ doo Cazin.-----

Notar se uvjerio uvidom u Rješenje o konačnom imenovanju članova Skupštine JP „ Radio – televizija „ Cazin br. 01/V-05-3561/11 od 27.06.2011. godine, Općinsko vijeće Općine Cazin da su gore navedene osobe članovi Skupštine JP „Radio –Televizija“ Cazin. -----

(u daljem tekstu **Predsjednik i Članovi Skupštine**).-----

Prethodne napomene:-----

Strana druga (2) OPU-IP-406/2011

1. Notar je utvrdio da se radi o pravnom poslu za koji je obavezna notarska obrada isprave na osnovu člana 39. Zakona o registraciji poslovnih subjekata u F BiH ("Službene novine F BiH", broj: 27/05, 68/05 i 43/09).-----

2. Beganović Samir, Alibabić Adaleta, Čoralić Sulejman, Halkić Azra i Badić Muhamed čine Skupštinu Javnog preduzeća " **Radio – televizija** " doo Cazin (**skraćeni naziv: JP „Radio – televizija “ doo Cazin**), sa sjedištem u Cazinu, na adresi ul. Cazinskih brigada bb, matični registarski broj subjekta upisa 1-409-00, što sam utvrdio uvidom u Rješenje Općinskog suda Bihać, broj 017-0-Reg-09-000215 od 01.04.2009. godine te Statut društva od 06.07.2006. godine.-----

Notar konstatuje da priloženi podaci iz registra nisu aktuelni, tj. sa današnjim danom i traži dostavu aktuelnih podataka, a stranke izjaviše da su podaci tačni jer do danas nije bilo promjena u registru društava. Notar upozorava na sve pravne posljedice davanja takvih izjava.-----

3. Predsjednik i članovi Skupštine izjavljuju da odustaju od pravila zakonske procedure zakazivanja skupštine JP „Radio – televizija ” doo Cazin te da odmah žele održati skupštinu društva, sa tačkama dnevnog reda: donošenja Odluke o usklađivanju djelatnosti i potvrdi statuta.-----

4. U razgovoru sa strankama ustanovio sam, koliko je to bilo moguće, da su ovlaštene i sposobne dati sve potrebne izjave. Neutralno i neovisno sam im razjasnio činjeničnu situaciju i pravni domet ovog pravnog posla, nakon čega sam se uvjerio da imaju ozbiljnu i pravu volju za donošenje ove Odluke, nakon čega sam na osnovu njihove izjave sastavio ovu notarski obrađenu ispravu, pri tome pazeći da se isključe sve zabune i sumnje i da nevjeste i neiskusne stranke ne budu oštećene.-----

5. Prije današnjeg termina za notarsku obradu ove isprave obavljene su prethodne konsultacije s članom društva, u nastavku kojih joj je izdat nacrt ove isprave.-----

I.**ODLUKA O
USKLADJENJU DJELATNOSTI****Čl. 1.**

Ovom se odlukom usklađuje djelatnost društva u skladu sa važećom klasifikacijom djelatnosti.-----

Čl. 2.

Mijenja se čl. 3. Statuta koji sada glasi:-----

Djelatnost društva je: -----

18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa,

47.41 Trgovina na malo računarima, perifernim jedinicama i softvernom u specijaliziranim prodavnicama,

47.42 Trgovina na malo telekomunikacijskom opremom u specijaliziranim prodavnicama,

Strana treća (3) OPU-IP-406/2011

- 47.43 Trgovina na malo audio i videoopremom u specijaliziranim prodavnicama,
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijaliziranim prodavnicama,
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama,
- 47.53 Trgovina na malo tepisima i prostiračima za pod, zidnim i podnim oblogama u specijaliziranim prodavnicama,
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama,
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama,
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama,
- 47.62 Trgovina na malo novinama, papirnom robom i pišaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama,
- 47.63 Trgovina na malo muzičkim i videozapisima u specijaliziranim prodavnicama,
- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavnicama,
- 47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijaliziranim prodavnicama,
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijaliziranim prodavnicama,
- 47.72 Trgovina na malo obućom i proizvodima od kože u specijaliziranim prodavnicama,
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavnicama,
- 47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijaliziranim prodavnicama,
- 47.78 Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama,
- 59.11 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa,
- 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa,
- 59.13 Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa,
- 59.14 Djelatnosti prikazivanja filmova,
- 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa,
- 60.10 Emitiranje radijskog programa,
- 60.20 Emitiranje televizijskog programa,
- 61.10 Djelatnosti žičane telekomunikacije,
- 61.20 Djelatnosti bežične telekomunikacije,
- 61.30 Djelatnosti satelitske telekomunikacije,
- 61.90 Ostale telekomunikacijske djelatnosti,
- 63.91 Djelatnosti novinskih agencija,
- 73.11 Agencije za promociju (rekamu i propagandu),
- 73.12 Oglašavanje putem medija,
- 74.20 Fotografске djelatnosti,
- 77.21 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport ,
- 77.22 Iznajmljivanje videokaseta i diskova ,
- 77.29 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo ,
- 78.10 Djelatnosti agencija za zapošljavanje ,
- 79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima ,
- 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova,
- 85.52 Obrazovanje i poučavanje u području culture,
- 90.01 Izvođačka umjetnost,
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti,
- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo,
- 90.04 Rad umjetničkih objekata,
- 91.01 Djelatnosti biblioteka i arhiva,
- 91.02 Djelatnosti muzeja,
- 91.03 Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce,

Strana četvrta(4) OPU-IP- 406/2011

91.04 Djelatnosti botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata,
93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti.

Vanjskotrgovinska djelatnost u okvirima upisanih djelatnosti.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zatim donose:

II.

Temeljem čl. 73 stav 2. točka 5 Zakona o notarima (Sl.novine FBIH 45/02),-----

UTVRDJUJEM

Ovim ja Šaćir Alagić, notar sa službenim sjedištem u Cazinu, ul Cazinskih brigada bb., potvrđujem da izmijenjene odredbe Statuta društva odgovaraju odluci koju su dana 15.11.2011. godine donijeli predsjednik i članovi koji vrše ovlaštenja Skupštine Javnog preduzeća „ **Radio - televizija „ Cazin.**---

Ostale odredbe statuta ostaju na snazi i odgovaraju odredbama statuta koji se nalazi kod registarskog suda.-----

Završne odredbe

Notar je upozorio stranke na značaj i pravne posljedice donošenja Odluke o usklađivanju djelatnosti.--

Notar je upozorio da se treba pribaviti za navedene promjene saglasnost Općinskog Vijeća Općine Cazin.-----

Notar je ovlašten zahtjeve iz ove isprave mijenjati, upućivati sudskom registru društva odvojeno ili ograničeno, a isto tako povlačiti ih. Istovremeno, notar je ovlašten ovu ispravu mijenjati i dopunjavati, ako je to potrebno radi provođenja.-----

Sukladno odredbama člana 80. Zakona o notarima, notar je izvornik strankama pročitao i neposrednim pitanjima se uvjerio da sadržaj izvornika odgovora njihovoj volji, nakon čega su stranke odobrile ovaj izvornik, i u znak prihvatanja svih odredbi ove Odluke, istu vlastoručno i potpisale.-----

Od ove notarski obrađene isprave dobivaju:-----

Opravak: - Predsjednik i članovi skupštine (2x)-----
- Registarski sud (1x).-----

NOTAR:
Šaćir Alagić

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Ćoralić Haris

2738. Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj: 49/06), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin, br.13/10), člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin, br.1/11) Općinsko vijeće Općine Cazin na XXXIII redovnoj sjednici održanoj dana, 28.06.2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće Općine Cazin daje saglasnost Općinskom načelniku Općine Cazin za potpisivanje **SPORAZUMA** između Općinskog načelnika i nevladinih/neprofitnih organizacija Općine Cazin, broj: 01/N-49-7830/12 od 27.06.2012.godine.

II

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Općinski načelnik.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Cazin“.

Broj: 01/V-49-3010/12

Datum: 28.06.2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Čoralić Haris

.....

SPORAZUM
između Općinskog načelnika
i nevladinih/neprofitnih organizacija općine Cazin

Član 1.

Sporazum između Općinskog načelnika i nevladinih organizacija¹ koje djeluju na području općine Cazin (u daljem tekstu »strane potpisnice ovog sporazuma«) predstavlja njihovo opredjeljenje da se, dugo vremena podržavani rad i razvoj nevladinog sektora na ovoj teritoriji, uredi ovim aktom u cilju da se, na osnovama zajedničkih vrijednosti koje ostvaruje nevladin i javni sektor, uspostave jasne, efikasne i transparentne procedure međusobne saradnje i partnerstva.

Član 2.

Strane potpisnice ovog sporazuma su saglasne da se u međusobnoj saradnji pridržavaju zajedničkih vrijednosti i građanskih inicijativa koje proizlaze iz *Evropske povelje o lokalnoj samoupravi*, *Ustava BiH*, *Ustava Federacije BiH*², *Ustava Unsko – sanskog kantona*³, *Zakona o lokalnoj samoupravi Federacije BiH*⁴, *Zakona o lokalnoj samoupravi Kantona*⁵ i *Statuta općine Cazin*, koje su temelj i okvir za prava građana da se slobodno i bez ograničenja međusobno udružuju, u izgradnji demokratskog društva zasnovanog na:

- učešću građana u odlučivanju;
- individualnoj slobodi i odgovornosti;
- saradnji lokalnih vlasti i građana,
- građanskoj solidarnosti, toleranciji i uvažavanju različitosti;
- socijalnoj pravdi;
- ličnom integritetu;
- uvažavanju različitih formi institucionalnog djelovanja;
- transparentnosti, i
- trajnoj usmjerenosti ka stvaranju djelotvornih normativa koji će unaprijediti odnose između općinskih vlasti i nevladinih organizacija.

Član 3.

Općinski načelnik, svjestan svojih obaveza i odgovornosti u pružanju usluga građanima Općine, prihvata nevladine organizacije kao partnera u zadovoljavanju javnih potreba i interesa građana općine Cazin. U skladu sa najvišim standardima kvaliteta, spremni su da dio specifičnih poslova iz domena lokalne samouprave, kada se za to iskaže potreba kroz jasno utvrđeni javni interes,⁶ povjere nevladinim organizacijama, djelimično ili u cjelini, te da u skladu sa tim osiguraju adekvatna sredstva za njihovo izvršavanje. Programi i projekti koji budu finansirani sredstvima iz općinskog budžeta moraju imati jasno naznačenog korisnika usluga koji prihvata obaveze koje proizlaze iz ovog sporazuma i njegovih anex-a.

Nevladine organizacije prihvataju da preuzmu dio poslova od javnog interesa za građane općine Cazin i da iste izvršavaju savjesno i javno, u skladu sa preuzetim obavezama prema davaocu sredstava i

¹ Udruženja i fondacije, Zakon o udruženjima i fondacijama («Službene novine Federacije BiH», broj 45/02).

² U Republici Srpskoj na osnovu Ustava Republike Srpske

³ U Federaciji BiH Ustava kantona.

⁴ U Republici Srpskoj „ Zakona o lokalnoj samoupravi Republike Srpske“

⁵ U Federaciji Zakona o lokalnoj samoupravi kantona.

⁶ Javni interes. Općinski načelnik sa svojim saradnicima (pomoćnicima) definiira koje će aktivnosti prenijeti na nevladine/neprofitne organizacije tokom naredne godine (usluge koje su od javnog interesa za građane Općine, a Općinski načelnik ih prenosi na nevladine/neprofitne organizacije)

prema korisnicima usluga. One su obavezne da se, u saradnji sa lokalnim vlastima, pridržavaju «Kodeksa ponašanja za nevladin sektor BiH»⁷.

Član 4.

Strane potpisnice ovog sporazuma su saglasne da uspostave saradnju na bazi relevantnih i mjerljivih pokazatelja kojima će moći rukovoditi na sistematičan i transparentan način, kroz standardizirane postupke sa jasno definisanim ulaznim, izlaznim i mjerljivim ciljevima koji pretpostavljaju:

- realizaciju u skladu sa zakonskim obavezama⁸;
- efektivno postizanje relevantnih ciljeva izraženih kroz javni interes;
- efikasnu realizaciju prihvaćenih ugovora kroz mjerljive rezultate;⁹
- zadovoljstvo građana – korisnika usluga;¹⁰
- ekonomično obavljanje poslova, uz racionalno korištenje resursa;
- poštivanje osoblja/zaposlenika Općine i nevladinih organizacija i njihovih prava;
- jasne mehanizme za trajno poboljšanje međusobnih odnosa i saradnje.

Član 5.

Općinski načelnik će maksimalno težiti ostvarivanju efikasnih veza sa nevladinim organizacijama, posebno kroz izvršavanje obaveza koje proizlaze iz ovog sporazuma i anexa I, II, III, IV i V uz ovaj sporazum.

Općinski načelnik će imenovati jednu osobu - općinskog službenika koji će biti zadužen za saradnju i komunikaciju sa nevladinim organizacijama¹¹.

Općinski načelnik se obavezuju da za svoje ugovorene obaveze neće tražiti od nevladinih organizacija bilo koji ekvivalent ili protivvrijednost u novcu ili drugim uslugama, osim onih obaveza koje su izričito navedene u ugovoru o finansiranju projekata / programa, a koji finansira ova općina.

Općinski načelnik se obavezuju da će pripremiti i educirati zaposlenike općinske uprave kako bi bili spremni transparentno i kvalitetno uspostavljati partnerske odnose s predstavnicima nevladinih organizacija, te da će učestvovati u edukaciji zaposlenika, aktivista i volontera nevladinog sektora o mogućnostima razvoja međusektorske saradnje, posebno iz domena svoje nadležnosti i odgovornosti.

U svrhu obrazovanja zaposlenika općinske uprave i predstavnika nevladinog sektora organizovat će se okrugli stolovi, savjetovanja, konferencije, medijske i web prezentacije. Strane potpisnice ovog sporazuma se obavezuju da će, kada je to moguće, u publikacijama i informativnim materijalima koje izdaju isticati značaj međusobnog partnerstva i saradnje.

Član 6.

U cilju racionalnog i transparentnog upravljanja javnim prihodima (budžetom) te djelotvornog korištenja raspoloživih resursa, a u svrhu stvaranja kvalitetnijeg okruženja za zadovoljavanje potreba građana, Općinski načelnik će:

- definirati poslove od javnog interesa općine koje će prenijeti na nevladine organizacije i obezbijediti sredstva u godišnjem budžetu, u okviru finansijskih mogućnosti;

⁷ «Kodeks ponašanja za nevladin sektor u BiH», usvojen na Konferenciji nevladinih organizacija u Sarajevu 07. 12. 2004. godine, objavljen od strane Centra za promociju civilnog društva, juni 2005. godine. Anex V ovog Memoranduma.

⁸ Zakon o budžetu

⁹ «Lista za ocjenu kvaliteta usluge » (dobavljača usluge). ANEX III

¹⁰ Zadovoljstvo građana će se mjeriti anketiranjem korisnika usluga koje su prenesene na neprofitne/nevladine organizacije. Anketni upitnik će biti identičan za anketiranje korisnika usluga kod svih projekata tokom jedne godine. Za općine koje su uskladil svoj rad sa normom ISO 9001 : 2000 koristi se unificirana procedura za ocjenu korisnika usluga.

¹¹ Saradnik za saradnju sa nevladinim/neprofitnim organizacijama koristiće postupak opisan u ANEX-u II koji je dio ovog Sporazuma.

- pozvati nevladine organizacije kroz Javni poziv¹² da prijave svoje projekte i programe za određene poslove i za njihovo provođenje u skladu sa ovim sporazumom i njegovim anexima. U Javnom pozivu će se jasno iznijeti interes općine, kriteriji za prijavu i kriteriji za ocjenjivanje prijavljenih projekata. Rokovi prijavljivanja na Javni poziv biće razumni, najmanje 15 dana od dana njegovog objavljivanja.

Prijavljeni projekti i programi biće procijenjeni od strane Komisije koju imenuje načelnik svake godine, u skladu sa procedurama iz Sporazuma i njegovih anexa.

Nevladine organizacije iz kojih budu imenovani članovi Komisije ne mogu aplicirati za dodjelu sredstava u toj tekućoj godini.

Rezultati odabira projekata koji su prihvaćeni za finansiranje od strane Komisije biće javno objavljeni i o njima će biti obaviještene sve nevladine organizacije koje su se javile na Javni poziv.

Ugovor o korištenju sredstava mora da sadrži jasne i nedvosmislene norme kojima se regulišu prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja realizacije odobrenog programa/projekta nevladine organizacije, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente opisnog/narativnog i finansijskog izvještavanja o realizaciji programa / projekta.

Za sve eventualne nesporazume nadležan je sud koji mora biti naveden u ugovoru, u skladu sa zakonom.

Član 7.

Nevladine organizacije koje žele učestvovati na Javnom pozivu za odobravanje finansijske potpore za njihove programe i projekte iz budžetskih sredstava općine moraju ispunjavati sljedeće standarde i principe:

- imati svojstvo pravne osobe i djelovati u općini Cazin;¹³
- da svojim djelovanjem promovišu vrijednosti civilnog društva i pridržavaju se “Kodeksa ponašanja za nevladine organizacije BiH”;
- da provode aktivnosti usmjerene na potrebe zajednice, rukovodeći se načelima djelovanja za opšte dobro;
- da imaju i vode transparentno finansijsko poslovanje i izvještaje o dosadašnjem radu i poslovanju;
- da sredstva dobijena iz budžetskih sredstava općine ne smiju koristiti za finansiranje naknada svojih članova koje se već podmiruju iz budžetskih sredstava po posebnim propisima.¹⁴

Član 8.

Strane potpisnice ovog sporazuma su saglasne da će njihova aktivnost biti u skladu sa zakonom i pravilima koja vrijede za nediskriminaciju u programima i projektima podržanim od strane općine Cazin, što posebno obuhvata:

- da sve nevladine organizacije imaju jednaka prava pristupa Javnom pozivu u općini Cazin, što uključuje jednake mogućnosti i ravnopravan tretman u korišćenju sredstava za ove namjene;
- da je zabranjena diskriminacija na osnovu jezika, religije, nacionalnog ili socijalnog porijekla, političkog ili drugog mišljenja, spola, hendikepa ili starosti, ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

¹² Javni poziv – ANEX I ovog Sporazuma.

¹³ Kada postoji određena potreba za uslugom koju ne mogu pružiti registrovane organizacije ili organizacije iz općine xxxxxx, Općinski načelnik može promijeniti ovaj kriterij, ali on mora biti istaknut u Javnom pozivu. Općinski načelnik može podržati grupu građana koja ne mora biti registrovana ili koja ne djeluje na području općine xxxxxx da apliciraju za sredstva iz općinskog budžeta, ali se program, u pravilu, mora realizirati za građane u općini xxxxxx.

¹⁴ Usluge koje se jednom finansiraju, na bazi godišnjih obaveza, ne mogu ponovno biti finansirane kroz programe i projekte koji proizilaze iz Javnog poziva.

Član 9.

Općinski načelnik je spreman da prihvati, u skladu sa zakonom i ovim sporazumom i njegovima aneksima I, II, III, IV i V, ponudu za sufinansiranje programa i projekata nevladinih organizacija mimo i izvan procedura Javnog poziva samo u slučaju kada nevladina organizacija obezbijedi, tokom godine, od drugog donatora preko 70% sredstava za projekte i programe od interesa za građane općine Cazin, i to samo onda:

- kada se ne krše odredbe propisa o budžetu;
- kada je to uslov donatora koji je obezbijedio više od 70% sredstava za realizaciju planiranih projektnih sredstava;
- kada je to od interesa za građane općine Cazin;

Općinski načelnik Općine Cazin se obavezuje da će se pridržavati pravila i procedura iz ovog sporazuma i njegovih anex-a, kao i propisa o budžetu, te da neće mimo i izvan njih vršiti bilo koju finansijsku transakciju sa bilo kojom nevladinom organizacijom (udruženjem ili fondacijom) u toku dotične godine.

Član 10.

Strane potpisnice ovog sporazuma izražavaju spremnost da, kada se god za to ukaže potreba i mogućnost, unaprijede sistem svog međusobnog partnerstva, isključivo na podlozi kvaliteta usluga koji će biti podložan stalnom poboljšanju njegove efikasnosti, u skladu sa zahtjevima standarda koji se postavljaju općeprihvaćenim međunarodnim kriterijima uz saglasnost dvije strane ili normom ISO 9001 : 2000. To podrazumjeva:

- da je ovaj sistem uspostavljenih standarda kvaliteta usluga primjenjiv kroz organizaciju koja je održiva i za koju su saglasne sve strane;
- da uvažava slijed uspostavljenih procedura i njihovu međusobnu interakciju kroz partnerstvo da unaprijede kriterije i razviju metode potrebne za osiguranje što efektivnijeg odvijanja i kontrole cijelog procesa u svim fazama;
- da osiguraju raspoloživost i prohodnost informacija i resursa neophodnih za podršku i monitoring cijelog procesa;
- da osiguraju monitoring, mjerenje i analizu procesa kada je to potrebno na zahtjev bilo koje strane;
- da razviju mehanizme koji omogućavaju primjenu rezultata analize, monitoring, kao i otklanjanje uočenih nedostataka.

Član 11.

Promjene koje nastanu po osnovu promjena u dokumentima na koje se poziva ovaj Sporazum biće po automatizmu promijenjene ukoliko ne mijenjaju sadržaj Sporazuma koji je usaglašen. U slučaju promjena koje mogu direktno utjecati na ograničenja ovog sporazuma i njegovih pojedinih članova, svaka strana može pokrenuti postupak ponovnog usaglašavanja njegovog sadržaja, kako bi se postigla opća suglasnost.

Član 12.

Sporazum će biti ovjeren pečatom Općinskog načelnika Cazin i nevladinog sektora Općine Cazin. Sporazum sa Anex-ima I, II, III, IV i V biće javno objavljen i dostupan svim zainteresiranim stranama.

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Općinskog vijeća Općine Cazin.

Sastavni dio Sporazuma su:

Anex I «Javni poziv»:

- *Interes općine*
- *Urnek procedure za projekat*
- *Kriteriji za ocjenu projekata;*

Anex II «Opis koraka, odgovornosti i ovlaštenja»;

Anex III «Ocjena kvaliteta usluga implementatora projekta (dobavljača)»;

Anex IV «Lista za ocjenu kvaliteta usluge (dobavljača)»;

Anex V «Kodeks ponašanja za nevladin sektor u BiH».

Naziv općine
OPĆINA CAZIN

Općinski načelnik-ca
Gospodin Nermin Ogršević

Predstavnik-ca nevladinih organizacija
Gospođa/Gospodin

ANEX I

Na osnovu člana 38 Statuta općine¹⁵ Cazin¹⁶ («Službene novine Općine Cazin», broj:13/10), Općinski načelnik upućuje

JAVNI POZIV

za finansiranje projekata sredstvima iz Budžeta općine Cazin za 2013. godinu

1. Pravo prijave u okviru registrovane djelatnosti odnosno programskih ciljeva imaju:

- udruženja;
- fondacije;
- javne ustanove čiji je osnivač općina Cazin i
- javne ustanove osnovne škole sa područja općine Cazin.¹⁷

2. Uslovi za korištenje sredstava iz budžeta općine Cazin:

- a) da je projekat namijenjen građanima općine Cazin i da se implementira na području općine;
- b) da se projekat odnosi na sljedeće oblasti¹⁸:

¹⁵ Općine – općine za Federaciju BiH, opštine za RS. Mi smo u tekstu upotrijebili termin “općina”.

¹⁶ xxx – naziv općine/opštine

¹⁷ Javne ustanove. Javni poziv se može iskoristiti i za poziv javnim ustanovama i biti objavljen zajedno sa pozivom upućenim udruženjima i fondacijama. Obzirom da neke općine koriste priliku da na sličan način finansiraju projekte javnih ustanova čiji je osnivač općina, Javni poziv može biti iskorišten i za njih. Drugo, općina ima izražen interes da vrši doedukaciju građana koju mogu obavljati i škole i nevladine/neprofitne organizacije ako su za to osposobljene ili ovlaštene, itd. Postupak je u tom slučaju identičan, ali se sredstva namijenjena za aktivnosti koje se povjeravaju nevladinim/neprofitnim organizacijama ne mogu poistovjećivati sa sredstvima namijenjena javnim ustanovama.

¹⁸ Kroz navedene oblasti Općinski načelnik definira Javni interes. Općinski načelnik sa pomoćnicima može odrediti jednu, dvije ili više oblasti gdje postoji interes općine da poboljša status građana općine. Svaka od navedenih oblasti može biti bliže određena posebnom stavkom.

- SOCIJALNA SIGURNOST I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
- OBRAZOVANJE
- KULTURA
- SPORT
- EKOLOGIJA
- IZGRADNJA I RAZVOJ LOKALNE ZAJEDNICE
- CIVILNO DRUŠTVO

3. Projekat treba da sadrži:

- naziv projekta;
- naziv organizacije (adresa, telefon/fax i e-mail);
- oblast na koju se odnosi projekat i opis konkretnog problema koji se rješava realizacijom projekta;
- ciljevi projekta (na koji način projekat doprinosi rješavanju problema);
- detaljan opis projekta (po mogućnosti navesti sve projektne aktivnosti i vremensku dinamiku realizacije projekta);
- detaljan budžet projekta:
 - ljudski resursi (plate)
 - oprema (ako je planirano)
 - aktivnosti
 - drugo
- način praćenja realizacije projekta (vrednovanje i mjerenje zadovoljstva korisnika);
- ovlašteno (odgovorno) lice za realizaciju projekta (ime i prezime, kontakt telefon, adresa)
- broj žiro računa.

4. Kriteriji za ocjenjivanje:

- da se projekat odnosi na građane Općine Cazin i da će se realizirati na njenom području;
- da je projekat dostavljen na vrijeme i u skladu sa traženom dokumentacijom;
- da je ispoštovana procedura za pisanje projekta;
- da obuhvata veći broj korisnika usluga sa jednakom kvalitetom isporuke;
- da je u protekloj godini (ako su joj bila odobrena sredstva) ocijenjen u *Listi za ocjenu kvaliteta usluge (dobavljača)* ocjenom A i B;
- da poštuje «Kodeks ponašanja za nevladini sektor BiH»¹⁹

Napomena: Uputstvo za aplikante, kriterije i prijavu projekata za finansiranje sredstvima iz budžeta Općine Cazin možete pogledati na WEB-STRANI: (ako je općina ima) ili ih lično preuzeti na Infopunktu općine Cazin (ako ga ima) ili (navesti mjesto gdje se mogu preuzeti).

Prijave sa dokumentacijom podnose se Službi/Odsjeku/Odjeljenju (navesti tačan naziv organa ili saradnika) sa adresom gdje se mogu predati prijave.

Obavezno: Navesti rok za podnošenje zahtjeva.²⁰

_____, _____ 2012. godine

Općinski načelnik

¹⁹ Svaka općina ima pravo da samostalno utvrdi kriterije za odabir projekata, ali oni moraju biti dostupni javnosti i odabir projekata mora biti izvršen u skladu sa njima.

²⁰ Ostali/budući koraci su opisani u Anex-u II Sporazuma.

ANEX II

OPIS KORAKA, ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

I Definisanje projekata

Nadležne općinske službe vrše izradu prijedloga za finansiranje projekata iz svoje oblasti i dostavljaju ih službi koja prati rad nevladinih/neprofitnih organizacija NVO-a (udruženja građana); Pri izradi vode računa o javnom interesu općine i njenih građana; Općinski načelnik na prijedlog službe definiše (javni interes) oblasti iz koje će općina podržati projekte budžetskim sredstvima putem javnog poziva nevladinim/neprofitnim organizacijama.

II Objavljivanje javnog poziva za novčanu podršku projekata

Rukovodilac službe (u čijoj je nadležnosti saradnja sa nevladinim organizacijama) zadužen je za pripremu i objavljivanje javnog poziva u sredstvima informisanja, i to 30. oktobra tekuće godine za narednu godinu.

Javni poziv sadrži:

- ko ima pravo prijave,
- uslove za korištenje sredstava,
- gdje se mogu dobiti uputstvo, kriteriji i prijava za finansiranje,
- rok za podnošenje zahtjeva.

III Kontrola prijavljenih aplikacija

Stručni saradnik u službi vrši evidenciju i kontrolu priloženih dokumenata uz aplikaciju (provjerava da li aplikant ispunjava sve uslove javnog poziva).

IV Selekcija prispjelih projekata

Stručni saradnik vrši selekciju aplikacija po oblastima djelovanja i radi kratak opis projekata.

V Utvrđivanje prijedloga i dostavljanje općinskom vijeću

Općinski načelnik²¹ zajedno sa rukovodiocem službe u čijoj je nadležnosti saradnja sa nevladinim organizacijama utvrđuje prijedloge projekata za finansiranje sa iznosom sredstava, koji se potom unose u nacrt/prijedlog budžeta za narednu godinu i dostavljaju Općinskom vijeću na usvajanje.

VI Obavještanje aplikanta o odluci Općinskog vijeća

Stručni saradnik zadužen za saradnju sa nevladinim organizacijama svim nevladinim organizacijama koje su aplicirale na javni poziv šalje obavještenje o odluci Općinskog vijeća.

VII Razrada dinamike uplate sredstava

Stručni saradnik zadužen za saradnju sa nevladinim organizacijama, na osnovu trajanja i planiranih termina realizacije projekata, predlaže dinamiku isplate sredstava.

VIII Praćenje realizacije projekata

²¹ Općinski načelnik može formirati posebnu Komisiju u skladu sa Statutom općine ili drugim zakonom ako se to podrazumjeva (npr. Zakon o javnim nabavkama), ako se formira posebna Komisija obavezan je donijeti poseban akt o njenom formiranju i radu.

Stručni saradnik zadužen za saradnju sa nevladinim organizacijama dobija periodične izvještaje o aktivnostima vezanim za projekte na osnovu kojih daje primjedbe i sugestije. Njegova je dužnost da prati implementaciju projekata i dinamiku isplate.

Metodom slučajnog uzorka provjerava se:

- zadovoljstvo organizatora projekta,
- ocjena korisnika projekta,
- mišljenje građana koji nisu obuhvaćeni projektom.

IX Prijem i ocjena izvještaja

Stručni saradnik zadužen za saradnju sa nevladinim organizacijama prima konačne izvještaje o implementaciji projekata i daje mišljenje o uspješnosti njihove realizacije.

Radi se *Lista za ocjenu kvaliteta usluge (dobavljača)*

U slučaju da izvještaj nije kompletan traži se od aplikanta dodatna dokumentacija.

X Podnošenje finansijskog izvještaja Općinskom vijeću

Rukovodilac službe zadužene za saradnju sa nevladinim organizacijama, na osnovu izvještaja nevladinih organizacija o implementaciji projekta, u saradnji sa službom za finansije i računovodstvo, učestvuje u izradi finansijskog izvještaja i dostavlja ga načelniku koji podnosi izvještaj Općinskom vijeću.

XI Prihvatanje i usvajanje finansijskog izvještaja

Općinsko vijeće prihvata informaciju i usvaja (da/ne) finansijski izvještaj.

ANEX III

OCJENA KVALITETA USLUGE KOJU PRUŽA IMPLEMENTATOR PROJEKTA (NVO)

Prilikom ocjene kvaliteta pružene usluge, koristiće se kriteriji na osnovu kojih će se implementatori projekta (nevladine/neprofitne organizacije - dobavljači) svrstati u grupu A, B ili C. Za sve implementatore projekata (dobavljače), rukovodilac službe²² će, podnijeti prijedlog ocjene kvaliteta izvršene usluge tokom realizacije projekta na *Listi za ocjenu kvaliteta usluge*²³ (dobavljača usluge) Općinskom načelniku ili Q Menadžeru²⁴. Općinski načelnik ili Q Menadžer, zajedno sa Komisijom za otvaranje i prihvatanje ponuda i rukovodiocem službe, analizira i verifikuje predložene ocjene. Ocjenjivanje će se vršiti u redovnim intervalima od najmanje 6 mjeseci. (Ovo pravilo ne važi za eventualne certificirane nevladine organizacije čije će se ažuriranje podataka vršiti jednom godišnje u skladu sa normom ISO 9001 : 2000).

Ocjena se sastoji iz tri komponente:

- Kvalitet izvršene usluge/isporučenog proizvoda – nosi maksimalno 70 poena
- Rok isporuke – nosi maksimalno 15 poena
- Način upravljanja sredstvima i izvještavanje – nosi maksimalno 15 poena

Kriterij za ocjenjivanje:

A – Pouzdani dobavljači

Nevladine organizacije koje su prema *Listi za ocjenu kvaliteta usluge* (dobavljača usluge) ocjenjene sa 90 - 100 poena. (ukoliko dobavljač ima certifikat usklađenosti sistema kvaliteta sa ISO 9000 standardima ili je akreditovan), automatski se stavlja u rang A dobavljača).

B – Dobavljači koji trebaju poboljšati sistem kvaliteta

Nevladine organizacije koje su prema *Listi za ocjenu kvaliteta usluge* (dobavljača usluge) ocijenjene sa 70 - 89 poena, treba da poboljšaju svoj sistem kvaliteta, ukoliko žele da ostanu na Listi odobrenih dobavljača.

C – Nepouzdana dobavljači

Nevladine organizacije koje su prema *Listi za ocjenu kvaliteta usluge* (dobavljača usluge) dobili manje od 70 poena ne mogu se, u narednom periodu, nalaziti na listi odobrenih dobavljača.

²² Služba/Odsjek/Sekreterijat u čijoj je nadležnosti ovaj dio aktivnosti za saradnju sa nevladinim/neprofitnim organizacijama.

²³ Lista za ocjenu kvaliteta usluge (dobavljača usluge) ANEX u prilogu.

²⁴ Za općine koje su uspostavile sistem po normi ISO 9001 : 2000 namijenjen je Q Menadžeru ako to nije Općinski načelnik.

ANEX IV**LISTA ZA OCJENU KVALITETA USLUGE**

NAZIV ORGANIZACIJE:

ADRESA:

TELEFON/FAX.

DATUM OCJENE:

Kriteriji:

A organizacija **90-100** poena**B** organizacija **70-89** poena**C** organizacija manje od **70** poena

Način ocjenjivanja:

Kvalitet
K max = 70 poena**Rok isporuke**
R max = 15 poena**Način upravljanja finansijama**
F max = 15

OCJENA:

Ocjena nakon šest mjeseci

Ocjena nakon realizacije projekta

	Kvalitet	Rokovi	Upravljanje finansijama	Ukupna ocjena A, B ili C
1.ocjena K + R + F				
2.ocjena K + R + F				
3.ukupna ocjena K + R + F				

Podaci o kvalitetu isporučenih usluga:

Ime i prezime saradnika koji je vršio kontrolu realizacije projekta.

Općina Cazin,

ANEX V**Kodeks ponašanja za
nevladin sektor u Bosni i Hercegovini****KODEKS PONAŠANJA ZA NEVLADIN SEKTOR
U BOSNI I HERCEGOVINI**

PREAMBULA

Dolje potpisane organizacije nevladinog sektora, između ostalog registrirane kao udruženja i fondacije koje djeluju u BiH, privržene su temeljnim vrijednostima civilnog društva, unapređenju i poboljšanju kvaliteta življenja stanovništva, deprivilegiranih, hendikepiranih i marginaliziranih društvenih grupa, i kao takve čine nevladin sektor u Bosni i Hercegovini koji predstavlja značajnog partnera u ukupnim društvenim naporima za svestrani razvoj naše zemlje.

Mi, legitimni predstavnici nevladinog sektora u BiH, dobrovoljno potpisujemo ovaj *Kodeks*²⁵ *ponašanja za nevladin sektor u Bosni i Hercegovini* (u daljnjem tekstu: Kodeks), preuzimajući time obavezu kako u svoje ime, tako i u ime organizacija u kojima djelujemo, da ćemo poštivati i pridržavati se vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih Kodeksom. Potpisivanjem Kodeksa, organizacija nevladinog sektora postaje punopravna članica Skupštine potpisnica *Kodeksa ponašanja za nevladin sektor u Bosni i Hercegovini*.

Definicije:

1. Referentni zvanični naziv Kodeksa ponašanja je *Kodeks ponašanja za nevladin sektor u Bosni i Hercegovini*.
2. Kodeks ponašanja predstavlja skup osnovnih normi, principa i vrijednosti utvrđenih s ciljem standardiziranja ponašanja i djelovanja nevladinog sektora.
3. Potpisnica Kodeksa je organizacija nevladinog sektora koja se složila da prihvati i da se pridržava osnovnih normi, principa i vrijednosti utvrđenih ovim Kodeksom.

1. STANDARDI PONAŠANJA

1.1. Orijentacija ka čovjeku i njegovim osnovnim interesima i potrebama

1.1.2. Naše ukupne napore i cjelokupni angažman vidimo kao polaznu osnovu i svojevrsni stimulans za građane i lokalne društvene zajednice da se aktivno uključe u rješavanje svojih problema. Podržavajući ih u tome i jačajući njihovo samopouzdanje, mi se zalažemo za njihovo puno i aktivno učešće u procesima donošenja odluka o pitanjima koja se tiču njihovog svakodnevnog života.

1.2. Osnovni principi djelovanja

1.2.1. Djelovat ćemo u skladu s principom solidarnosti, osnovnim prioritetima i ciljevima društvenih zajednica koje one same utvrde.

²⁵ Koristimo ovu priliku da se zahvalimo America's Development Foundation za finansijsku podršku u prvim sveobuhvatnim konsultacijama koje smo obavili u pripremi i izradi prvog Nacrta ovog dokumenta. Također, želimo istaći doprinos Fonda otvoreno društvo BiH – SOROS, Olof Palme International Centra, International Rescue Committee i Centra za promociju civilnog društva koji su nam pružili finansijsku podršku u ranoj fazi priprema za debate koje su dovele do izrade Nacrta sporazuma. Također želimo istaći ogroman doprinos i podršku koju nam je pružila Evropska komisija i USAID, uz čiju pomoć je rad na izradi konačnog prijedloga dokumenta doveden do kraja.

1.2.2. U našem djelovanju ćemo poštivati, promovirati i jačati najviše međunarodne standarde u oblasti zaštite ljudskih prava.

1.2.3. U najvećoj mogućoj mjeri pokušat ćemo uključiti sve zainteresirane građane odgovarajućih lokalnih društvenih zajednica kao odgovorne aktere i partnere u osmišljavanju, realizaciji i evaluaciji naših projekata i programa.

1.2.4. Poštivat ćemo znanje i iskustvo lokalnih zajednica i stanovništva, kulturu, vjeru i osnovne vrijednosti zajednice u kojoj djelujemo, dignitet i integritet svakog pojedinca, ne primjenjujući i ne podržavajući u svom djelovanju ono što bi eventualno vodilo gušenju pojedinca i zajednice.

1.2.5. Naše programe ćemo koncipirati polazeći od stvarnih potreba stanovništva, vodeći računa o zaštiti okoline i dobrobiti cijele zajednice.

1.2.6. Naši programi će biti planirani, koncipirani, implementirani, praćeni i ocjenjivani uz puno poštivanje principa ravnopravnosti i uz aktivnu ulogu i sudjelovanje onih kojih se tiču.

1.2.7. Najveći mogući obim vlastitih raspoloživih sredstava usmjeravat ćemo prema korisnicima naših usluga.

1.2.8. Odnos prema korisnicima naših programa, donatorima i općoj javnosti mora biti korektan, zasnovan na zajedničkim interesima i stavovima potpisnika Kodeksa.

1.3. Osnovni principi na kojima se zasnivaju međusobni odnosi predstavnika nevladinog sektora

1.3.1. Međusobni odnosi organizacija nevladinog sektora u BiH moraju biti zasnovani na principima tolerancije, međusobnog uvažavanja i razumijevanja.

1.3.2. Nećemo nikada zloupotrebjavati bilo kakvu povjerljivu informaciju distribuiranu među potpisnicama - organizacijama nevladinog sektora radi pridobijanja vlastite koristi ili koristi za pojedinačnog predstavnika nevladinog sektora.

1.3.3. Nećemo nikada iznositi neutemeljene, neargumentirane i neprovjerene izjave, niti biti kritični prema drugima bez pravih dokaza, niti svojim izjavama dovoditi u zabludu ostale organizacije nevladinog sektora, potpisnice Kodeksa.

1.3.4. Svaka potpisnica svojim ukupnim ponašanjem ne smije činiti bilo kakve radnje koje će otežavati rad organizacija nevladinog sektora u BiH.

1.3.5. Ukoliko je jedna organizacija nevladinog sektora u mogućnosti, mora pružiti odgovarajući oblik podrške drugim organizacijama nevladinog sektora potpisnicama Kodeksa u cilju njihovog osnaživanja ili poboljšanja uspješnosti u daljnjem obavljanju pozitivnih programskih opredjeljenja.

2. PRAVEDAN ODNOS I JEDNAKOST

U svim našim aktivnostima i odnosima sa zainteresiranim partnerima, članovima lokalne zajednice i javnošću u cjelini promovirat ćemo i dosljedno primjenjivati pravedan odnos, nepristranost i ravnopravnost, bez obzira na vjeroispovijest, spol, dob, klasnu, socijalnu, etničku, nacionalnu, religijsku, političku ili bilo kakvu drugu pripadnost ili opredijeljenost.

U svim našim aktivnostima i odnosima ćemo primjenjivati i promovirati princip multietničnosti i međusobnog poštivanja i tolerancije.

3. MORALNI I ETIČKI INTEGRITET

3.1. Strogo ćemo voditi računa da ni na koji način ne budemo uključeni i povezani s bilo kojim aktivnostima i pojavama koje bi vodile eventualnim zloupotrebama i obmanama javnosti, korisnika naših usluga i donatora.

3.2. Koristit ćemo sve raspoložive izvore, sposobnosti i ovlaštenja naših organizacija za suzbijanje društveno štetnih pojava, zloupotrebe i obmane stanovništva i donatora, u različitim oblastima i na različitim nivoima društvenog djelovanja.

4. TRANSPARENTNOST I ODGOVORNOST U RADU

4.1. U našim odnosima sa organima vlasti i članovima lokalne zajednice, s javnošću, našim donatorima i drugim potencijalnim partnerima bit ćemo transparentni i odgovorni, koristeći svaku priliku da redovno i što potpunije informiramo javnost o našim aktivnostima, izvorima i načinu korištenja sredstava.

4.2. Spremni smo prihvatiti uvođenje prakse godišnjeg izvještavanja o našem poslovanju i stavljanje takvih izvještaja na uvid javnosti preko javnih medija, u skladu s finansijskim mogućnostima svake potpisnice. U skladu sa zakonima i ugovorima podnijet ćemo odgovarajuće (tražene) periodične revizorske, narativne i finansijske izvještaje o našem radu i poslovanju.

4.3. U svome djelovanju pridržavat ćemo se pozitivnih zakonskih, podzakonskih i drugih propisa koji su na snazi u BiH, te međunarodnih standarda za nevladin sektor.

5. DOBRO UPRAVLJANJE

5.1. Sve organizacije potpisnice ovog Kodeksa moraju imati verificiran statut ili drugi odgovarajući akt u kojem je jasno definirana misija organizacije, osnovni ciljevi za koje se organizacija zalaže i utvrđena organizaciona struktura.

5.2. Nastavit ćemo sa usvajanjem pisanih programskih dokumenata u kojima ćemo promovirati i afirmirati dosljednu primjenu principa nacionalne i kulturne ravnopravnosti i prava na različitost, posebno u procesu rukovođenja i upravljanja našim organizacijama, politici zapošljavanja i strukturi rukovodnih i upravljačkih organa. Takvu politiku ćemo dosljedno provoditi u svim drugim našim aktivnostima, na način koji je u skladu s našim misijama i osnovnim interesima korisnika naših usluga.

5.3. Suzdržat ćemo se od svih aktivnosti i izbjegavat ćemo sve situacije u kojima može doći do sukoba ličnih i profesionalnih interesa.

5.4. Članovi najviših organa upravljanja u našim organizacijama volonterski će obavljati povjerene funkcije i zadatke, s tim da će im biti nadoknađeni nastali troškovi u vezi sa uobičajenim vršenjem tih funkcija i zadataka.

6. JASNO DEFINIRANA FINANSIJSKA POLITIKA

6.1. U aktivnostima u vezi s prikupljanjem, raspolaganjem i obračunom finansijskih i drugih sredstava poštivat ćemo integritet, kako pojedinaca, tako i integritet organizacija.

6.2. Prihvatit ćemo samo one finansijske grantove i druge vrste donacija čija je namjena u skladu s našom misijom, osnovnim ciljevima i kapacitetom organizacije i koji ni na koji način neće ugroziti njenu autonomiju i integritet.

6.3. Primjenjivat ćemo zakonom definiran finansijski i računovodstveni sistem koji će dati jasan i detaljan pregled svih troškova i osigurati da raspoloživa sredstva budu upotrijebljena u svrhe za koje su namijenjena.

7. AUTONOMIJA/NEZAVISNOST

7.1. Provodit ćemo samo one aktivnosti i uspostavljat ćemo samo takve odnose saradnje s našim partnerima u vlasti koji neće ugrožavati našu autonomnost, osnovne interese i misiju naše organizacije i interese korisnika naših usluga.

7.2. Uz puno i dosljedno poštivanje svih vrijednosti i tradicija lokalnih zajednica u kojima djelujemo, zalagat ćemo se da dosljedno sačuvamo svoju autonomnost/nezavisnost i nećemo prihvatiti bilo kakva nametanja i uvjetovanja koja bi mogla kompromitirati naše misije, principe i ciljeve za koje se zalažemo.

8. KOMUNIKACIJA I SARADNJA

8.1. U svim našim aktivnostima i odnosima partnerstva i podrške zalagat ćemo se za jačanje duha i atmosfere saradnje u najboljem interesu naših organizacija i u interesu korisnika naših usluga.

8.2. Promovirat ćemo sklad, saradnju i duh timskog rada i dosljedno ćemo se pridržavati standarda utvrđenih u ovom Kodeksu, kao osnovnom mjerilu naših odnosa kako unutar sektora, tako i u našim odnosima s vladinim i poslovnim sektorom u društvu.

8.3. Spremni smo dijeliti i razmjenjivati naše znanje, iskustva i informacije sa osnovnim ciljem da promoviramo zajedničko učenje i bolje međusobno razumijevanje.

8.4. U svim našim aktivnostima i odnosima partnerstva promovirat ćemo kulturu dijaloga te poštivati visoke principe nenasilne komunikacije.

9. PROMOCIJA RAVNOPRAVNOSTI

9.1. Zalagat ćemo se za ravnopravnost spolova i osiguranje ravnopravnog sudjelovanja u svim našim inicijativama za svestrani razvoj društva. Provodit ćemo takvu politiku i usvojiti takve procedure koje će promovirati i osigurati dosljednu primjenu principa ravnopravnosti među spolovima i pluralizma u oblasti zapošljavanja, obuke, profesionalnog usavršavanja i napredovanja.

Našu politiku razvoja ljudskih potencijala učinit ćemo osjetljivijom za pitanje ravnopravnosti među spolovima, a u praktičnom djelovanju promovirat ćemo nediskriminirajuću praksu i odnose.

Unutar naših organizacija zalagat ćemo se za ravnopravno sudjelovanje u najvišim organima rukovođenja i upravljanja, različitim savjetodavnim i stručnim organima i komisijama, i na svim drugim mjestima gdje su one danas neadekvatno zastupljene.

9.2. Zalagat ćemo se za promoviranje i zaštitu prava invalidnih lica i u svom praktičnom djelovanju poticati njihovo zapošljavanje i aktivno sudjelovanje u društvenim tokovima.

9.3. Poštovat ćemo slobodu izbora seksualne orijentacije i u svojim aktivnostima promovirati principe nediskriminacije i prava na različitost.

10. EKOLOŠKA SVIJEST

U našim ukupnim aktivnostima odgovorno ćemo pristupati i odnositi se prema pitanju brige za očuvanje zdrave životne sredine u cijeloj Bosni i Hercegovini, nastojeći promovirati i primijeniti najviše međunarodne standarde u toj oblasti.

11. ODRŽIVOST

11.1. Nastojat ćemo osigurati da svi naši programi budu koncipirani uz redovne konsultacije s predstavnicima lokalnih zajednica u kojima djelujemo i u saradnji sa svim drugim zainteresiranim partnerima. Maksimalno ćemo se truditi da osiguramo trajnu samoodrživost naših projekata u lokalnim zajednicama, tako što ćemo ih implementirati na način koji će omogućiti da oni postanu vlasništvo građana.

11.2. Svojim ukupnim konkretnim aktivnostima u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba zajednice i njenih članova nastojat ćemo da se nametnemo i afirmiramo kao njihov legitimni i pouzdani partner.

12. DRUŠTVENI UTJECAJ

12.1. Promovirat ćemo i razviti jasne i mjerljive pokazatelje učinka/uspjeha naših programskih i projektnih aktivnosti, s ciljem da osiguramo njihovu efikasnost, povećamo njihov praktični značaj za korisnike kroz poštivanje principa transparentnosti i odgovornosti u našem djelovanju.

12.2. Ustanovit ćemo različita sredstva i mehanizme za praćenje i evaluaciju rezultata naših aktivnosti u odnosu na postavljene dugoročne i kratkoročne ciljeve. Ustanovit ćemo odgovarajuće mehanizme za internu i vanjsku evaluaciju transparentnosti i odgovornosti u našem radu.

12.3. Bit ćemo spremni javno objaviti rezultate izvršene procjene i evaluacije naših aktivnosti.

PRIMJENA KODEKSA PONAŠANJA

13. ODBOR ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

13.1. Članice će formirati Skupštinu potpisnica Kodeksa (u daljnjem tekstu: Skupština), koju će činiti po (xxx)²⁶ predstavnika svake organizacije koja je potpisnica ovog Kodeksa. Skupština će izabrati predsjednika Skupštine. Pet (5) članova Skupštine će biti i članovi Odbora za praćenje primjene ovog Kodeksa.

13.2. Skupština će imenovati Odbor za praćenje primjene (u daljnjem tekstu: Odbor) ovog Kodeksa kao mehanizam za osiguranje i praćenje poštivanja normi, principa i vrijednosti utvrđenih u ovom Kodeksu.

13.3. Odbor, koji je odgovoran Skupštini, nadgledat će, promovirati i pratiti poštivanje Kodeksa i u tom smislu donositi smjernice za potpisnice.

14. SASTAV ODBORA

14.1. Odbor će imati 7 članova, koje imenuje Skupština.

14.2. Odbor će biti sastavljen od:

Pet (5) predstavnika potpisnica ovog Kodeksa.

Dva (2) predstavnika drugih segmenata civilnog društva.

14.3. Potpisnice, preko svojih predstavnika u Skupštini, predlažu i biraju članove Odbora prostom većinom glasova i imenuju njegovog predsjednika, njegove zamjenike i članove.

14.4. Odbor će imati dva člana zamjene.

14.5. Mandat članova Odbora traje dvije (2) godine. Član može biti biran najviše u dva uzastopna mandata.

²⁶ Skupština će odrediti broj predstavnika organizacija potpisnica ovog Kodeksa.

15. FUNKCIJE ODBORA

15.1. Odbor će prije svega nadgledati, promovirati i pratiti poštivanje normi, principa i vrijednosti utvrđenih ovim Kodeksom.

15.2. Odbor će djelovati kao svojevrsni most i faktor harmonije, razumijevanja, povjerenja i saradnje između javnosti, organa vlasti, donatora, kao i između organizacija samog nevladinog sektora i njegovih partnera iz zajednice.

15.3. Odbor će razmatrati i odlučivati o peticijama ili žalbama u vezi s nepridržavanjem ili kršenjem pravila utvrđenih ovim Kodeksom o ponašanju koje mogu podnositi osoblje potpisnica, organi vlasti, donatori, partneri iz lokalne zajednice, javnost i druge članice nevladinog sektora.

15.4. Odbor može periodično razmatrati tekst ovog Kodeksa i Skupštini, prema potrebi, preporučivati njegove izmjene i dopune.

15.5. Odbor će razmatrati sve slučajeve u kojima je došlo do značajnog kršenja Kodeksa o ponašanju.

15.6. Odbor će imati i odgovornost da među potpisnicama širi svijest o vrijednostima, principima i normama ponašanja utvrđenim u ovom Kodeksu.

15.7. Odbor će donijeti Pravilnik, kojim će definirati procedure i norme svog djelovanja.

16. PODRŠKA/ŽALBE

16.1. Svaki pojedinac i grupa lica može Odboru podnijeti žalbu protiv svake potpisnice ili grupe potpisnica ovog Kodeksa, kao i protiv zaposlenika, predstavnika ili zastupnika potpisnica, zbog nepoštivanja vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom uz predočavanje odgovarajućih dokaza.

16.2. Podrška/žalba mora biti podnesena u pisanoj formi i treba da sadrži kako slijedi:

16.2.1. Ime i adresu onoga koji podnosi podršku/žalbu;

16.2.2. Ime i adresu organizacije nevladinog sektora ili zaposlenika, predstavnika ili zastupnika za ili protiv kojeg se podnosi podrška ili žalba;

16.2.3. U slučaju podnošenja žalbi, navesti opis okolnosti u kojima je došlo do navodnog nepridržavanja i/ili kršenja vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom, kao i odgovarajuće dokaze kojima se potkrepljuju takvi navodi.

16.3. Odbor će pristupiti obradi podrške/žalbe nakon što konstatira da ona udovoljava zahtjevima iz tačke 16.1. i 16.2.

17. POSTUPAK PRED ODBOROM U SLUČAJU ŽALBE

17.1. Ako je žalba podnesena u skladu s tačkom 16. ovog Kodeksa, Odbor može ili odbaciti žalbu, ukoliko na osnovu priloženih dokaza može nesumnjivo utvrditi da u konkretnom slučaju nije bilo kršenja ili nepridržavanja vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih u ovom Kodeksu, ili pristupiti razmatranju žalbe, u kojem slučaju će obavijestiti potpisnicu ovog Kodeksa ili njenog zaposlenika, predstavnika ili zastupnika protiv kojih je podnesena žalba, o navodima žalbe i tražiti njihov pismeni odgovor.

17.2. Odbor može sazvati poseban sastanak kojem bi prisustvovali potpisnica ili grupa potpisnica i/ili njen zaposlenik, predstavnik ili zastupnik, protiv kojih je podnesena žalba i lice ili grupa lica koja je podnijela žalbu s ciljem da se utvrde okolnosti i detalji konkretnog slučaja.

U tom slučaju Odbor će omogućiti da iznesu svoje stavove sva lica koja su uključena u eventualno nepridržavanje ili kršenje vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom.

17.3. Odbor može zatražiti od bilo koje potpisnice ili njenog člana da osigura/podnese sve raspoložive dokaze u vezi sa slučajem koji je predmet razmatranja.

17.4. U slučajevima kada Odbor na osnovu žalbe, priloženih dokaza, odgovora na žalbu i saslušanja zainteresiranih strana, ako ga je bilo, utvrdi da je došlo do nepridržavanja ili kršenja vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom, može donijeti jednu ili više slijedećih mjera:

- osigurati edukaciju usmjerenu na dosljedno poštivanje vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom;
- Odbor će odabrati drugu potpisnicu da pruži podršku u ovoj edukaciji;
- savjetovati potpisnicu da preduzme korektivne mjere prema zaposleniku, predstavniku, zastupniku ili članu potpisnice koji je direktno odgovoran za nepridržavanje ili kršenje vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom;
- usmeno ukoriti potpisnicu;
- pismeno ukoriti potpisnicu;
- preporučiti suspenziju i otkaz iz članstva Koalicije potpisnice, o čemu konačnu odluku donosi Skupština;
- obavijestiti članice Koalicije, a po potrebi i javnost o svojim odlukama.

17.5. Detaljnije procedure u vezi s postupkom pred Odborom u slučaju podrške/žalbi, Odbor može definirati Pravilnikom.

18. PRAVO NA ŽALBU

18.1. Na odluku Odbora oštećena strana može Skupštini podnijeti žalbu u roku petnaest (15) dana od dana prijema kopije odluke.

18.2. Skupština može, nakon što je razmotrila odluku Odbora, žalbu oštećene strane i priložene dokaze, odlučiti slijedeće:

- vratiti slučaj Odboru na ponovno razmatranje;
- potvrditi ili izmijeniti odluku Odbora.

19. ZAVRŠNE ODREDBE

19.1. Skupština će donijeti odgovarajuće (prateće) procedure u vezi s nadgledanjem poštivanja vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih u ovom Kodeksu koje bi imale svoju konkretniju razradu. Skupština će donijeti Pravilnik, kojim će definirati procedure, promjene i norme svog djelovanja.

19.2. Potpisnice ovog Kodeksa slobodne su i nezavisne u svom djelovanju od drugih potpisnica Kodeksa. Skupština potpisnica Kodeksa ne može, osim pitanja koja su predmet ovog Kodeksa, donositi obavezujuće odluke za nevladin sektor.

19.3. Odluku o čuvanju (brizi) arhive i dokumentacije koja je u vezi sa ovim Kodeksom **te njene dostupnosti članicama Skupštine**, donijet će Skupština na svojoj prvoj sjednici.

19.4. U slučaju potrebe, Skupština može donijeti odluku o registraciji ove Koalicije (alijanse) u skladu sa zakonom. U tom slučaju predsjednik Skupštine je lice koje je odgovorno pred zakonom.

OPĆINSKI NAČELNIK

2739.Na osnovu člana 19. Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom («Službene novine Federacije BiH», 36/99, 54/04 i 39/06), člana 37. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice s djecom («Službeni glasnik USK-a» broj:5/2000) člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl.novine FBiH“, broj: 49/06) i člana 36. Odluke o izvršenju budžeta za 2012.godinu («Službene novine općine Cazin» broj 04:/12), na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik, **d o n o s i**

P R A V I L N I K

o dodjeli finansijsko materijalne pomoći socijalno ugroženom stanovništvu

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom u skladu Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom federacije i kantona utvrđuju se uslovi, način i iznos sredstava za dodjelu finansijske pomoći socijalno ugroženim osobama koje žive ili su se zatekle na području općine Cazin.

Sredstva za ovu namjenu utvrđena su budžetom Općine Cazin za budžetsku godinu na poziciji “**Ostali grantovi pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti**”.

II – KORISNICI FINANCIJSKO MATERIJALNE POMOĆI

Član 2.

Korisnici pomoći iz granta materijalno - socijalne sigurnosti su osobe u stanju socijalne potrebe iz člana 3.Zakona i to:

- djeca bez roditeljskog staranja, odgojno zanemarena i zapuštena djeca i djeca čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama,
- lica sa invaliditetom i lica ometena u fizičkom ili psihičkom razvoju, materijalno neosigurana i za rad nesposobna lica,
- stara lica bez porodičnog staranja,
- lica sa društveno negativnim ponašanjem,
- lica i porodice u stanju socijalne potrebe, kojima je usljed posebnih okolnosti potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite,
- lica i porodice čija primanja nisu dovoljna za podmirenje osnovnih životnih potreba,
- lica izložena zlostavljanju i nasilju u porodici.

Korisnici pomoći su obavezni uz zahtjev za pomoć priložiti uvjerenje Centra za socijalni rad kao dokaz o razvrstavanju u neku od kategorija iz člana 3.Zakona.

Ukoliko se ne može pribaviti uvjerenje Centra za socijalni rad kao dokaz o razvrstavanju u neku od kategorija iz člana 3. Zakona može se prihvatiti uvjerenje mjesne zajednice o pripadanju jednoj od navedenih kategorija.

III – POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ

Član 3.

Korisnici finansijske materijalne pomoći mogu biti građani sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Cazin, koji se nađu u stanju izuzetne socijalne potrebe.

Pravo na dodjelu finansijsko materijalne pomoći mogu ostvariti i lica koja nemaju prebivalište na području Općine Cazin, ukoliko se zbog nepredviđenih okolnosti nađu u stanju izuzetne socijalne potrebe, a Centar za socijalni rad ocjeni da se radi o takvim osobama.

Pravo na dodjelu finansijsko materijalne pomoći mogu ostvariti i Udruženja građana ili Mjesne zajednice koje vode akcije solidarnosti prikupljanja novčanih sredstava za osobe koje su se našle u stanju izuzetne socijalne potrebe, ukoliko takav zahtjev potkrijepe potrebnim dokazima.

Zahtjev za dodjelu finansijsko materijalne pomoći podnosi se putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Član 4.

(Postupanje po zahtjevu za pomoć)

(1) Zahtjevi za dodjelu finansijske pomoći sa nevedenom dokumentacijom dostavljaju se Službi za finansije i računovodstvo koja obrađuje zahtjev u skladu sa ovim Pravilnikom i prosljeđuje ga Općinskom načelniku na potpis.

Služba će voditi evidenciju o:

- zaprimljenim zahtjevima,
- zahtjevima koji se nalaze u proceduri,
- zahtjevima po kojima je dodjeljena pomoć i
- zahtjevima koji su odbijeni

(2) Nakon što Služba za finansije i računovodstvo obradi zahtjev i priložene dokumente, komplet predmet dostavlja Općinskom načelniku na potpis.

(3) Općinski načelnik u skladu sa ovim Pravilnikom može dodijeliti i jednokratnu pomoć ugroženim porodicama u vidu paketa sa prehrambenim proizvodima.

(4) Nakon ispostavljanja fakture od strane privrednog društva kod kojeg je izvršena narudžba paketa Služba za finansije i računovodstvo na osnovu istog priprema Zaključak o isplati sredstava i dostavlja Općinskom načelniku na potpis.

Član 5.

Sredstva odobrena kao finansijska pomoć licima obuhvaćenim ovim pravilnikom ne mogu biti veća od 600 KM.

Član 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja a objavit će se u („Službenim novinama Općine Cazin“).

Član 7.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik za budžetsku 2011. Godinu.

Broj:01/N-14-6972/12

Datum:05.06.2012.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Nermin Ogršević

.....

SADRŽAJ**OPĆINSKO VIJEĆE CAZIN**

2736. ODLUKA o osnivanju Općinskog pravobranilaštva (prečišćen tekst).....	2
2737. ODLUKA o usklađivanju djelatnosti RTV Cazin.....	4
2738. ZAKLJUČAK – o davanju saglasnost Općinskom načelniku Općine Cazin za potpisivanje SPORAZUMA između Općinskog načelnika i nevladinih/neprofitnih organizacija Općine Cazin, broj: 01/N-49-7830/12 od 27.06.2012.godine.....	7

OPĆINSKI NAČELNIK

2739. PRAVILNIK o dodjeli finansijsko materijalne pomoći socijalno ugroženom stanovništvu.....	27
---	-----------

IZDAVAČ: SLUŽBA ZA STRUČNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE OPĆINE CAZIN