

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
OPĆINA CAZIN

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE CAZIN

GODINA XIV

BROJ 4

04.04.2011.
CAZIN

OPĆINSKO VIJEĆE

2447. Na osnovu člana 38. stav 1. Zakona o građenju („Sl.novine Unsko-sanskog kantona“, broj: 2/05) a u vezi sa članom 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Sl.novine F BiH“, broj: 49/06), člana 14. stav 1. tačke 8. i člana 118. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 13/10) i člana 113. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Cazin („Službene novine općine Cazin“ broj:1/11), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana, 30.03.2011.godine, donosi:

**ODLUKU
o davanju saglasnosti**

Član 1.

Ovom odlukom Općina Cazin daje saglasnost Mjesnoj zajednici Liskovac, da može pristupiti izgradnji objekta mjesne zajednice prema rješenju o urbanističkoj saglasnosti broj: 04-23-4905/08 od 30.01.2009.godine, na zemljištu u državnom vlasništvu, označenom kao:

- k.č.broj: 1220/4 ekonomsko dvorište „Liskovac“ u površini od 736 m2 upisane u pl.broj: 214/06 k.o.Liskovac, što prema starom katastarskom operatu predstavlja k.č.broj: 787/21 oranica „Oranica školska bašta“ u površini od 736 m2 upisana u zk.ul.broj: 151 k.o.Peći;

Član 2.

Sa ovim aktom saglasnosti, ne smiju se mijenjati vlasničko-pravni odnosi u vezi predmetnog zemljišta.

Član 3.

Nije dozvoljeno mijenjanje namjene objekta definisane u rješenju o urbanističkoj saglasnosti broj: 04-23-4905/08 od 30.01.2009.godine, bez saglasnosti Općinskog vijeća, koje o tome mora donijeti posebnu odluku.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za urbanizam i zaštitu okoline općine Cazin.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenim novinama općine Cazin“.

Broj: 01/V- 23-4105/11

Datum, 30.03.2011.godine

PREDSJEDAVALAČI VIJEĆA
Ćoralić Haris

.....

2448. Na osnovu člana 38. stav 1. Zakona o građenju („Sl.novine Unsko-sanskog kantona“, broj: 2/05) a u vezi sa članom 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Sl.novine F BiH“, broj: 49/06), člana 14. stav 1. tačke 8. i člana 118. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 13/10) i člana 113. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Cazin („Službene novine općine Cazin“ broj:1/11), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana, 30.03.2011.godine, donosi:

**ODLUKU
o davanju saglasnosti**

Član 1.

Ovom odlukom Općina Cazin daje saglasnost JU Osnovnoj školi „Tržačka Raštela“ Tržačka Raštela, da može pristupiti izgradnji objekta Područne škole Pjanići sa pratećim elementima prema rješenju o urbanističkoj saglasnosti broj: 04-23-1163/10 od 14.09.2010.godine, na zemljištu u državnom vlasništvu, označenom kao:

- k.č.broj: 1442 škola i dvorište „Luka“ u površini od 2.392 m2, k.č.broj: 1443/1 livada „Luka“ u površini od 1060 m2 i k.č.broj: 1443/2 pašnjak „Luka“ u površini od 927 m2 sve upisane u pl.broj: 170/01 k.o.Pjanići, što prema starom katastarskom operatu predstavlja k.č.broj: 1964 ekonomsko dvorište „Luka“ u površini od 2.579 m2, k.č.broj: 1990 škola i ekonomsko dvorište „Luka“ u površini od 900 m2 i k.č.broj: 1991 škola i ekonomsko dvorište „Luka“ u površini od 900 m2 sve upisane u zk.ul.broj: 1 k.o.Tržac;

Član 2.

Sa ovim aktom saglasnosti, ne smiju se mijenjati vlasničko-pravni odnosi u vezi predmetnog zemljišta.

Član 3.

Nije dozvoljeno mijenjanje namjene objekta definisanih u rješenju o urbanističkoj saglasnosti broj: 04-23-1163/10 od 14.09.2010.godine, bez saglasnosti Općinskog vijeća, koje o tome mora donijeti posebnu odluku.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za urbanizam i zaštitu okoline općine Cazin.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenim novinama općine Cazin“.

Broj: 01/V- 23-4104/11

Datum, 30.03.2011.godine

PREDSJEDAVALAČI VIJEĆA
Ćoralić Haris

.....

2449. Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj: 49/06), člana 24., 118., 141. i 142. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin, br.13/10), člana 10. stav 3. Evropske povelje o lokalnoj samoupravi koja je ratifikovana Uredbom o ratifikaciji Evropske povelje o lokalnoj samoupravi («Službeni list RBiH», broj 31/94) i člana 115. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Cazin ("Službene novine Općine Cazin, br.1/11) Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana, 30.03.2011. godine, donijelo je

O D L U K U
o bratimljenju Općine Cazin, Bosna i Hercegovina
sa Općinom Urla, Republika Turska

Član 1.

Općina Cazin, Bosna i Hercegovina bratimi se sa Općinom Urla u Izmiru, Republika Turska.

Član 2.

Općinsko vijeće Cazin daje saglasnost da Općinski načelnik u ime Općine Cazin, Bosna i Hercegovina, zaključi i potpiše SPORAZUM O BRATIMLJENJU sa općinom Urla, Republika Turska

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Općine Cazin».

Br: 01/V-05-3980/11

Datum: 30.03.2011.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Čoralić Haris

2450. Na osnovu člana 8. i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 49/06), a u vezi s članom 44. i članom 45. Zakona o građevinskom zemljištu F BiH („Službene novine F BiH“ broj: 25/03 i 67/05), člana 11., 12., 13., 14., 15. i 16. Odluke o građevinskom zemljištu („Službene novine općine Cazin“ broj: 2/04, 2/06), člana 24. i 118. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 13/10) i člana 113. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Cazin („Službene novine općine Cazin“ broj:1/11), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana, 30.03.2011. godine, donosi:

O D L U K U

o raspisivanju javnog konkursa za dodjelu
neizgrađenog
gradskog građevinskog zemljišta u državnom
vlasništvu na korištenje
radi građenja uz naknadu na lokalitetu Begove
Kafane-Čoralići

Član 1.

Raspisuje se javni konkurs za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u

državnom vlasništvu na korištenje radi građenja uz naknadu na lokalitetu Begove Kafane-Čoralići, označenom kao:

- k.č. broj: 2311/1 njiva „Potok“ u površini od 694 m2 upisana u pl.broj: 128/02 k.o.Begove Kafane, što prema starom katastarskom operatu predstavlja k.č.broj: 337/2 oranica „Oranica“ u površini od 694 m2 upisana u zk.ul.broj: 1771 k.o.Čoralići,

Član 2.

Zemljište se dodjeljuje u svrhu izgradnje *poslovnog objekta* na lokaciji Begove Kafane-Čoralići, a prema Rješenju o urbanističkoj saglasnosti broj: 04-23-724/08 od 18.09.2009.godine.

Član 3

Javni konkurs mora sadržavati sve elemente propisane Odlukom o građevinskom zemljištu („Službene novine općine Cazin“ broj: 2/04, 2/06) i ima se objaviti u sredstvima javnog informisanja i na web stranici općine Cazin.

Član 4.

Proceduru prikupljanja i odabira ponuda po javnom konkursu, provest će Komisija za provođenje konkursa imenovana od strane Općinskog vijeća.

Član 5.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Komisija za provođenje konkursa.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama općine Cazin“.

Broj: 01/V- 31-4106/11

Datum, 30.03.2011.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Čoralić Haris

2451. Na osnovu člana 46. stav 1. i člana 48. Zakona o budžetima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06,76/08,5/09), člana 24. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Komunalno-stambeni fond" općine Cazin ("Službene novine općine Cazin", broj: 6/05 i 1/06), člana 58. Pravila JU "Komunalno-stambeni fond" Cazin, br. 01-812-8/05 od 13.04.2006. godine i člana 24. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 13/10), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj XVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 30.03.2011.godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju saglasnost

Član 1.

Daje se saglasnost Općinskog vijeća Općine Cazin na kreditno zaduženje Javne ustanove "Komunalno – stambeni fond" Cazin u iznosu do 5.000.000,00 KM sa rokom otplate 10 godina i grejs periodom ne kraćim od 24 mjeseca.

Član 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Cazin može izdati mjenice i ovlaštenje za popunu mjenica ili garanciju koje bi služile kao instrument osiguranja naplate kredita iz člana 1. ove odluke.

Član 3.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke namjenski će se utrošiti za rekonstrukciju Trga Alije Izetbegovića Prvog Predsjednika Predsjedništva R BiH u Cazinu, a preostali dio kreditnih sredstava za izmirenje dospjelih obaveza JU "Komunalno – stambeni fond" Cazin.

Član 4.

Usvajanjem ove odluke ista postaje sastavni dio Finansijskog plana Javne ustanove "Komunalno – stambeni fond" Cazin za 2011. godinu i ima se izvršiti korigovanje u prihodovnom i rashodovnom dijelu istog, a koje se odnose na priliv i utrošak sredstava po osnovu kredita.

Član 5.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se JU "Komunalno – stambeni fond" Cazin, kojoj se daju ovlaštenje za sprovođenje procedure kreditnog zaduženja pod uslovima navedenim u članu 1. ove Odluke.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama općine Cazin“.

Broj: 01/V-14-3977/11

Datum, 30.03.2011.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Čoralić Haris

2452. Na osnovu člana 7. stav 3. Zakona o pripadnosti javnih prihoda Unsko-sanskog kantona i finansiranju Unsko-sanskog kantona ("Službeni list Unsko-sanskog kantona", broj: 3/97 i "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", 8/99) i člana 2. stav 2. Zakona o administrativnim taksama i tarifi kantonalnih administrativnih taksa kantona ("Službeni list Unsko-sanskog kantona", broj: 3/97 i "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", 8/99, 7/01), te člana 24. Statuta općine Cazin ("Službene novine općine Cazin" broj 13/10) Općinsko vijeće općine Cazin na sjednici održanoj dana 30.03.2011.godine donijelo je:

ODLUKU**o općinskim administrativnim taksama i tarifi općinskih administrativnih taksa****DIO PRVI – OPĆE ODREDBE****Član 1.****(predmet)**

Ovom odlukom određuju se plaćanje administrativnih taksa (u daljem tekstu : taksa) za spise i radnje u upravnim stvarima kao i za druge predmete i

radnje kod općinskog organa uprave i drugih pranih lica kojima su zakonom ili propisom Općinskog vijeća povjerena javana ovlaštenja da samostalno rješavaju u upravnim stvarima o određenim pravima i obavezama.

Član 2.**(tarifa)**

Spisi i radnje za koje se plaća taksa, kao i visina takse, utvrđuju se Tarifom općinskih administrativnih taksa (u daljem tekstu: Tarifa) koja je sastavni dio ove Odluke.

Član 3.**(obaveza propisivanja takse)**

Taksa se ne može naplatiti ako tarifom nije propisana.

Član 4.**(pripadnost prihoda od taksa)**

Prihod ostvaren naplatom općinskih administrativnih taksa prihod je budžeta Općine.

DIO DRUGI- TAKSENI OBVEZNIK, TAKSENA OBAVEZA I TAKSENA OSNOVICA**POGLAVLJE – TAKSENI OBVEZNIK****Član 5.****(pojam taksenog obveznika)**

Takseni obveznik je osoba po čijem je zahtjevu pokrenut postupak, odnosno osoba za koju se obavljaju radnje za koje je u skladu sa Tarifom propisano plaćanje takse.

Član 6.**(solidarna obaveza)**

Ako za isti spis ili radnju postoje dva ili više taksenih obveznika njihova je obaveza solidarna.

Član 7.**(zajednički zahtjev)**

Ako više osoba podnosi zajednički zahtjev, plaća se jedna taksa.

POGLAVLJE II – TAKSENA OBAVEZA**Član 8.****(vrijeme plaćanja takse)**

Takse se plaćaju u vrijeme (trenutku) nastanka taksene obaveze, ako ovom Odlukom ili drugim propisom nije drugačije propisano.

Član 9.**(vrijeme nastanka taksene obaveze)**

Taksena obaveza nastaje:

- za rješenja i druge isprave u vrijeme (trenutku) podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje.
- za podneske u vrijeme (trenutku) kada se predaju, a za usmeno saopćavanje koje se daje na zapisnik, kada je zapisnik sastavljen.
- za pravne radnje u vrijeme (trenutku) podnošenja zahtjeva za izvršavanje tih radnji.

POGLAVLJE III – TAKSENA OSNOVICA**Član 10.****(osnovica za utvrđivanje takse)**

Ako je tarifom propisano da se taksa plaća prema vrijednosti predmeta, kao osnovica za utvrđivanje takse uzima se vrijednost naznačena u predmetu ili ispravi ili vrijednost utvrđena na način propisan Tarifom ili procjenom organa koji je vodio postupak.

Član 11.**(više primjeraka isprava)**

- (1) Kada se isprava za koju se plaća taksa, za zahtjevom stranke izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki dalji primjerak plaća se taksa kao za prepis ili ovjeru prepisa.
- (2) Taksa iz stava 1. ovog člana ne može biti veća od takse za prvi primjerak.

Član 12.**(naznačavanje plaćanja ili oslobađanje od plaćanja takse)**

- (1) U rješenju ili drugoj ispravi za koju se taksa plaća, mora se naznačiti da je taksa plaćena, u kojem iznosu, i po kojem tarifnom broju.
- (2) U rješenju ili drugoj ispravi koja su oslobođena od plaćanja takse, mora se naznačiti na osnovu kojih odredbi ove Odluke se oslobađa od plaćanja takse.

Član 13.**(taksiranje podnesaka)**

- (1) Podnesci i drugi spisi ne smiju biti primljeni neposredno od stranke ako su netaksirani ili nedovoljno taksirani.
- (2) Ako netaksirani ili nedovoljno taksirani podnesak stigne poštom, organ nadležan za odlučivanje po zahtjevu pozvat će taksenog obveznika opomenom da u roku od 8 dana od dana prijema opomene plati redovnu taksu i taksu za opomenu.
- (3) Nadležni organ pokrenut će postupak i po netaksiranom ili nedovoljno taksiranom podnesku iz stava 2. ovog člana, ali rješenje i drugi akt ne može biti dostavljeno stranci prije nego što plati taksu po opomeni.
- (4) Odredbe stava drugog ovog člana ne primjenjuju se na podneske i druge spise koji netaksirani ili nedovoljno taksirani stignu poštom iz inostranstva.

Član 14.**(ne podliježu taksi)**

Spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti ne podliježu taksi.

DIO TREĆI – PLAĆANJE, OSLOBAĐANJE, POVRAT I PRISILNA NAPLATA TAKSA**Član 15.****(plaćanje takse)**

- (1) Općinske administrativne takse utvrđene i

iskazane u Tarifni plaćaju se u administrativnim taksenim markama i u gotovom novcu.

- (2) Takse se plaćaju u gotovom novcu ako taksa iznosi više od 30 KM direktno uplatom na propisani račun kod određene poslovne banke, odnosno pošte.

Član 16.**(lijepljene taksenih maraka)**

Administrativne taksene marke lijepe se:

- (1) za podnesak na samom podnesku
- (2) za rješenje, odobrenje i drugu ispravu na podnesku kojim stranka traži izdavanje isprave,
- (3) za službene radnje na podnesku kojim se traži izvršenje službene radnje.

Član 17.**(poništenje taksenih maraka)**

- (1) Poništenje taksenih maraka koje se lijepe na podnesku vrši ovlaštena osoba za prijem podnesaka.
- (2) Poništenje taksenih maraka vrši se pečatom općine Cazin koji je na upotrebi u službi nadležnoj za prijem podnesaka.

POGLAVLJE II – OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA TAKSE**Član 18.****(opća oslobađanja)**

Od plaćanja svih općinskih administrativnih taksa oslobođeni su:

- a) organi i tijela državne, federalne, kantonalne i općinske vlasti,
- b) javne ustanove čiji je osnivač općina Cazin,
- c) udruženja i fondacije koji se bave zaštitom prava branilaca i humanitarnim radom u obavljanju svoje djelatnosti,
- d) mjesne zajednice sa područja općine Cazin,
- e) strani državljani i strane države ako je to predviđeno međusobnim ugovorom ili pod uslovima reciprociteta,
- f) građani za akta o zasnivanju radnog odnosa, za spise i radnje u vezi sa ostvarivanjem prava iz radnog odnosa u BiH,
- g) građani slabog imovnog stanja,
- h) nezaposleni demobilisani borci uz predočenje dokaza o prijavi na Zavod za zapošljavanje,
- i) ratni vojni invalidi sa procentom invalidnosti preko 60% na osnovu rješenja/uvjerenja nadležnog organa za boračko-invalidsku zaštitu,
- j) civilne žrtve rata preko 60% tjelesnog oštećenja na osnovu uvjerenja Centra za socijalni rad,
- k) osobe kojima je rješenjem nadležnog organa priznato svojstvo člana porodice šehida, poginulih, umrlih i nestalih boraca i civilnih žrtava rata,
- l) korisnici najniže penzije u skladu sa odredbama Zakona o penzijskom i

invalidskom osiguranju, na osnovu zadnjeg odreska o isplaćenju penziji.

- m) civilni neratni invalidi preko 60% tjelesnog oštećenja na osnovu rješenja nadležnog organa

Član 19.

(građani slabog imovinskog stanja)

Građanima slabog imovinskog stanja u smislu člana 18 tačka g) ove Odluke, smatraju se osobe kojima je utvrđeno pravo na stalnu novčanu pomoć i pravo na novčanu naknadu za pomoć i tuđu njegu u skladu sa Zakonom i drugim propisima, na osnovu uvjerenja Centra za socijalni rad.

Član 20.

(oslobađanja za spise i radnje)

Takse se ne plaćaju za slijedeće spise i radnje:

- a) u postupku za povrat nepravilno naplaćenih taksa,
- b) u postupku za upis u knjigu državljana,
- c) u postupku prijave za upis u matične knjige,
- d) u postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama,
- e) za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja po propisima BiH,
- f) za spise i radnje u vezi ostvarivanja i zaštite prava žene – majke van radnog odnosa po osnovu trudnoće i porođaja,
- g) u postupku za ostvarivanje prava boraca i invalida iz oblasti boračko-invalidske zaštite i rješavanje statusa izbjeglica i raseljenih osoba,
- h) podnesci upućeni organima i tjelima nadležnim za predstavke i pritužbe,
- i) u postupku za utvrđivanje radnog i penzijskog staža u BiH,
- j) uvjerenja u postupku ostvarivanja prava na stipendiju, kredit za školovanje, smještaj u domove, subvencije za troškove školovanja, ishrane i smještaja u vrijeme školovanja,
- k) u vezi sa civilnom zaštitom,
- l) u postupku za izdavanje i produženje važenja ličnih karata,
- m) u postupku prijave i odjave prebivališta i boravišta građana,
- n) u vezi sa zaštitom spomenika kultura,
- o) u postupku za sahranu umrlih lica.

Član 21.

(posebna oslobađanja po osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica)

Osobe iz člana 2. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 3/05) čiji je status utvrđen rješenjem nadležnog organa i to : branioци, dobrovoljci i organizatori otpora, veterani, učesnici rata, ratni vojni invalidi, porodice poginulih, umrlih i nestalih branilaca, ratni vojni zarobljenici i lica sa izuzetnom zaslugom u odbrambeno-oslobodilačkom ratu oslobađaju se od plaćanja u postupcima:

- a) izdavanja urbanističke saglasnosti,
- b) produženja važnosti urbanističke saglasnosti,
- c) izdavanja odobrenja za građenje,
- d) produženja važnosti odobrenja za građenje,
- e) izdavanja upotrebne dozvole za izgrađenu građevinu, odnosno radove,
- f) izdavanje uvjerenja da se objekat ne smatra bespravno izgrađenim,
- g) izdavanje sanitarne saglasnosti,
- h) izdavanje ostalih akata vezanih za izdavanje odobrenja za građenje.

Član 22.

(naknade iz oblasti katastra nekretnina)

Za korištenje podataka i vršenje usluga iz oblasti premjera zemljišta, katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja, propisane su posebne naknade i za iste se ne mogu naplaćivati administrativne takse.

POGLAVLJE III – POVRAT I PRISILNA NAPLATA TAKSE

Član 23.

(povrat takse)

- (1) Osoba koja je platila taksu koju nije bila obavezna platiti ili je platila taksu u većem iznosu od propisane Tarifom ili je platila taksu za radnju koju organ nije obavio, ima pravo na povrat plaćene ili više plaćene takse.
- (2) Postupak za povrat takse pokreće se po zahtjevu stranke.
- (3) Rješenje o povratu takse donosi organ kome je taksa plaćena.
- (4) Povrat takse vrši se na teret prihoda budžeta općine Cazin.

Član 24.

(prisilna naplata takse)

Prisilna naplata takse vrši se po propisima o prisilnoj naplati poreza građana, odnosno po propisima o prisilnoj naplati poreza od pravnih lica.

DIO ČETVRTI-ZASTARA, NADZOR, PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

POGLAVLJE I- ZASTARA I NADZOR

Član 25.

(Zastara)

(1) Pravo na naplatu takse zastarjeva u roku od dvije godine nakon isteka godine u kojoj je taksu trebalo naplatiti.

(2) Pravo na povrat takse zastarjeva za dvije godine nakon isteka godine u kojoj je taksa plaćena.

(3) Vrijeme zastarjevanja prava na naplatu takse prekida se svakom službenom radnjom općinskog organa uprave poduzetom radi naplate koja je stavljena na znanje taksenom obvezniku.

(4) Vrijeme zastarjevanja prava na povrat takse prekida se svakom radnjom taksenog obveznika poduzetom kod općinskog organa uprave radi povrata takse.

(5) U svakom slučaju zastara nastupa nakon isteka roka od pet godina od dana nastanka obaveze.

Član 26.
(nadzor)

(1) Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vrše Služba za opću upravu i društvene djelatnosti i Služba za finansije i računovodstvo.

(2) Unutrašnju kontrolu primjene ove Odluke vrši organ, odnosno općinska služba koja rješava spise i obavlja radnje za koje se plaća taksa.

POGLAVLJE II- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

(primjena ranije odluke)

Svi postupci u vezi sa općinskim administrativnim taksama koji do dana stupanja na snagu ove Odluke nisu pravosnažno okončani, završit će se po odredbama ranije Odluke o općinskim administrativnim taksama i Tarifni općinskih administrativnih taksa.

Član 28.

(izmjene i dopune Uredbe o taksenim markama)

Do izmjena i dopuna Uredbe o taksenim markama ("Sl. Glasnik USK-a", broj:5/99), odnosno do utvrđivanja boje, dizajna i vrijednosti apoena općinske administrativne taksene marke, takse utvrđene i iskazane u Tarifni, plaćat će se u gotovom novcu, uplatom na propisani način kod određene poslovne banke, odnosno pošte.

Član 29.

(prestanak važenja ranije odluke)

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o općinskim administrativnim taksama i tarifni općinskih administrativnih taksa broj:01/V-05-4321/05 od 14.06.2005. godine ("Sl. novine općine Cazin", broj:2/05).

Član 30.

(završne odredbe)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana obavljanja u "Službenim novinama općine Cazin".

Broj: 01/V-14-4070/11

Datum, 30.03.2011.godine

PREDSJEDAVALA VIJEĆA

Čoralić Haris

TARIFA

OPĆINSKIH ADMINISTRATIVNIH TAKSA

I - OPĆE TAKSE

Tarifni broj 1

- Za zahtjeve, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske ako ovom Tarifom nije propisana druge taksa5 KM

Napomena:

Taksa po ovom tarifnom broju ne plaća se za naknadne podneske kojima stranka zahtijeva samo brži postupak po ranije podnesenom zahtjevu.

Tarifni broj 2

- Za sva rješenja koja donosi općinski organ uprave i pravna lica iz člana 1. ove Odluke, za koja nije propisana posebna taksa10 KM

Napomena:

Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više osoba taksa po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima osoba kojima se dostavlja rješenje.

Za rješenja donesena po Žalbama ne plaća se taksa.

Tarifni broj 3

- Za žalbu protiv rješenja koje donosi općinski organ uprave i pravna lica iz člana 1. ove Odluke10 KM

Tarifni broj 4

- Za uvjerenja koja donosi općinski organ uprava i pravna lica iz člana 1. ove Odluke, za koja nije propisana posebna taksa5 KM

Tarifni broj 5

- Za opomenu kojom se takseni obveznik poziva da plati dužnu taksu5 KM

Napomena:

Taksa po ovom tarifnom broju plaća se za netaksirane i nedovoljno taksirane podneske, kao i za opomenu koju je takseni obveznik bio dužan platiti i bez opomene.

II - OBLAST JAVNE UPRAVE

Tarifni broj 6

Za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa:

- Za ovjeru potpisa svake osobe i pečata na ispravama 3 KM
- Za ovjeru autentičnosti rukopisa ili ovjeru prepisa od svakog poluarka originala3 KM

Napomena:

Pod poluarkom se podrazumijeva list papira od dvije stranice normalnog kancelarijskog formata A4 ili manjeg.

Ako je rukopis ili prepis pisan na stranom jeziku, plaća se dvostruka taksa.

Ako se ovjera obavlja van službenih prostorija, plaća se dvostruka taksa.

Tarifni broj 7

Za prepisivanje službenih akata ili dokumenata:

- kad prepisivanje vrše zainteresirana lica od poluarka originala3 KM
- kad prepisivanje vrši općinski organ uprave i lica iz člana 1. ove Odluke od poluarka originala5 KM
- kad općinski organ uprave i pravna lica iz člana 1. ove Odluke vrši prepisivanje službenih akata ili dokumenata na stranom jeziku od poluarka originala.....8 KM

Tarifni broj 8

- Za ovjeru poslovnih knjiga za koje nije propisana posebna taksa, plaća se za svaki list..... 0,50 KM

Tarifni broj 9

- Za ovjeru ugovora čija je vrijednost:
 1. do 1000 KM20 KM
 2. od 1001 do 3000 KM..... 30 KM
 3. od 3001 do 5000 KM.....40 KM
 4. od 5001 do 10 000 KM.....50 KM
 5. od 10 001 do 50 000 KM70 KM
 6. od 50 001 do 100 000 KM.....100 KM
 7. preko 100 000 KM.....200 KM
- Ako se vrijednost predmeta ugovora ne može procijeniti 15 KM

Napomena:

Smatra se da je izvršena ovjera ugovora kada se ovjeravaju samo potpisi ugovorenih strana. Svaka izmjena sadržine ugovora smatra se u taksenom pogledu kao novi osnov. Taksa po stavu 1. ovog tarifnog broja plaća se na vrijednost koja je u ugovoru označena. Ako je vrijednost iz ugovora procjenjiva, ali u ugovoru nije označena, za ovjeru ugovora plaća se dvostruka taksa iz stava 2. ovog tarifnog broja.

III - OBLAST RAZVOJA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA**Tarifni broj 10**

- Za usklađivanje i registraciju redova vožnje u javnom prevozu:
 1. za novi red vožnje200 KM
 2. za stari red vožnje sa promjenom.....100 KM
 3. za stari red vožnje50 KM
 4. za produženje odobrenja za vršenje prevoza25 KM
 5. za rješavanje prigovora u postupku usklađivanja redova vožnje.....200 KM

Tarifni broj 11

- Za ovjeru poslovnih knjiga, plaća se za svaki list0,20 KM
- Za ovjeru cjenovnika ugostiteljskih usluga (1 cjenovnik).....10 KM
- Za ovjeru normativa ugostiteljskih usluga (1 normativ)10 KM

Tarifni broj 12

- Za rješenje na osnovu kojeg privredno društvo može početi obavljati djelatnost ili mijenjati uslove njenog obavljanja:
 1. ako je površina poslovnog prostora do 200 m²200 KM
 2. ako je površina poslovnog prostora od 201 do 500 m²300 KM
 3. ako je površina poslovnog prostora od 501 do 1000 m²400 KM
 4. ako je površina poslovnog prostora preko 1000 m²600 KM
 5. privredna društva koja se bave proizvodnom i zanatskom djelatnošću, bez obzira na veličinu poslovnog prostora100 KM
 6. za akta kojima se vrši izmjena rješenja o ispunjavanju tehničkih i drugih uslova,50 KM

Tarifni broj 13

- Obavijest o početku rada pravnih lica50 KM
- Obavijest o svim promjenama za pravna lica30 KM
- Obavijest o prestanku rada30 KM

Tarifni broj 14

- Za rješenja kojima se fizičkim licima odobrava obavljanje djelatnosti, odnosno osnivanje radnje200 KM
- Za rješenja s kojima se stiče pravo obavljanja tradicionalni i starih obrta prema Uredbi o zaštiti tradicionalnih i starih obrta i rješenja kojima se stiče pravo obavljanja domaće radinosti prema Pravilniku o obrtima i srodnim djelatnostima koje se mogu obavljati kao domaća radinost.....50 KM
- Za rješenja kojima se stiče pravo obavljanja poljoprivredne srodne djelatnosti.....20 KM
- Za akta kojima se vrši izmjena rješenja iz tačke 1,2 i 3 ovog tarifnog broja50 KM

Tarifni broj 15

- Za odjavu svih djelatnosti:
 - a) fizička lica30 KM
 - b) pravna lica50 KM

Tarifni broj 16

- Zahtjev za ostvarivanje prava na novčane podrške5 KM
- Uvjerenje po osnovu činjenica bavljenja poljoprivredom10 KM

IV - OBLAST KULTURE**Tarifni broj 17**

- Za rješenja kojim se odobrava javno izvođenje estradnih programa.....100KM

V - OBLAST ZDRAVSTVA**Tarifni broj 18**

- Za ovjeru knjige evidencije primljenih i izdatih opojnih droga plaća se za svaki list0,50 KM

Tarifni broj 19

- Za rješenja kojim se daje sanitarna saglasnost za lokaciju i glavne projekte za izgradnju objekta i to:

1. za stambeni objekat20 KM
2. za poslovni objekat30 KM
3. za stabeno-poslovni objekat40 KM

VI - OBLAST GRAĐANSKIH STANJA I EVIDENCIJA**Tarifni broj 20**

- Za izvode iz matičnih knjiga3 KM

Tarifni broj 21

- Za izvode iz matičnih knjiga namijenjenih za inostranstvo10 KM

Tarifni broj 22

- Za uvjerenja o slobodnom bračnom stanju20 KM

Tarifni broj 23

- Za uvjerenja o zajedničkom kućanstvu i to:
 1. namijenjena za inostranstvo10 KM
 2. namijenjena za BiH5 KM

Tarifni broj 24

- Za uvjerenja koja služe u svrhu izdavanja isprava o otpustu iz državljanstva.....20 KM

Tarifni broj 25

- Za podnošenje zahtjeva o namjeri sklapanja braka i to:
 1. u prostorijama zgrade općine radnim danima i u toku radnog vremena20 KM
 2. u prostorijama zgrade općine radnim danima izvan radnog vremena50 KM
 3. u prostorijama zgrade općine neradnim danom (subota i nedjelja).....100 KM
 4. izvan prostorija zgrade općine i u dane praznika200 KM

VII - OBLAST RADA I RADNIH ODNOSA**Tarifni broj 26**

- Za izdavanje duplikata radnih knjižica i upis promjena5 KM

VIII - OBLAST SOCIJALNE ZAŠTITE**Tarifni broj 27**

- Za uvjerenja kojima se dokazuje poslovna sposobnost20 KM

Tarifni broj 28

- Za rješenja o postavljanju privremenog staratelja30 KM

Tarifni broj 29

- Za ovjeru i izdavanje uvjerenja za inostranstvo za članove porodice koje radnici izdržavaju u BiH radi oslobađanja od poreza na plate u inostranstvu20 KM

Tarifni broj 30

- Za izdavanje uvjerenja, saglasnosti pri otpustu iz BiH državljanstva, utvrđivanje obaveza prema srođnicima u BiH100 KM

Tarifni broj 31

- Za rješenja o povjeravanju djece jednom od roditelja u vanbračnoj zajednici20 KM

Tarifni broj 32

- Za rješenja o kontaktiranju roditelja i djece20 KM

Tarifni broj 33

- Za posredovanje prije postupka za razvod braka100 KM

IX - OBLAST IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA**Tarifni broj 34**

- Za rješenje o dodjeli gradskog građevinskog zemljišta putem neposredne pogodbe100 KM

Tarifni broj 35

- Za rješenje o utvrđivanju prava vlasništva na izgrađenom gradskom građevinskom zemljištu u svrhu legalizacije objekta150 KM

Tarifni broj 36

- Za rješenje o utvrđivanju prvenstvenog prava korištenja zemljišta radi građenja100 KM

Tarifni broj 37

- Za rješenje o utvrđivanju zemljišta za redovnu upotrebu objekta200 KM

Tarifni broj 38

- Za rješenje o davanju saglasnosti za otuđenje nedovršenog objekta.....200 KM

Tarifni broj 39

- Za rješenje o ustanovljenju prava služnosti200 KM

Tarifni broj 40

- Za rješenje o uređenju međe300 KM

Tarifni broj 41

- Ponuda neizgrađenog gradskog građevinskog

zemljišta općini radi preuzimanja.....100 KM

Tarifni broj 42

- Za rješenja za povrat nekretnina (deeksprijacija, uspostava ranijeg vlasničkog odnosa i dr.)200 KM

Tarifni broj 43

- Za rješenja u postupcima iz stambene oblasti200 KM

Tarifni broj 44

- Postupak utvrđivanja općeg interesa100 KM

Tarifni broj 45

- Za rješenja u postupku eksproprijacije200 KM

Tarifni broj 46

- Za rješenja o priznavanju prava vlasništva uzurpacijom zemljišta u državnoj svojini200 KM

X - OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA

Tarifni broj 47

- Za urbanističku saglasnost za individualne stambene objekte.....60 KM
- Za urbanističku saglasnost za pomoćne objekte (garaže, štale, ograde, ostave, plastenici i sl.)30 KM
- Za urbanističku saglasnost za individualno poslovne stambene objekte i za izmjenu namjene iz stambenih u poslovne80 KM
- Za urbanističku saglasnost za poslovne (privredne) objekte, sambeno-poslovne i poslovno-stambene zgrade120 KM
- Za urbanističku saglasnost za reklamne panoje i druge objekte koji nisu definisani ovom odlukom50 KM

Napomena:

Ukoliko se podnosi zahtjev za izmjenu uslova u urbanističkoj saglasnosti naplaćuje se taksa od 50% od utvrđene osnovne tarife,

Ukoliko su radovi na izgradnji objekta započeti prije izdavanja urbanističke saglasnosti propisane tarife se uvećavaju 100%.

Tarifni broj 48

- Odobrenje za građenje pomoćnih objekata (garaže, štale i sl.)40 KM
- Odobrenje za građenje individualnih stambenih objekata.....60 KM
- Odobrenje za građenje individualnih poslovno-stambenih objekata i za izmjenu namjene iz stambenih u poslovne100 KM
- Odobrenje za građenje poslovnih (privrednih) objekata, stambenih i poslovno-stambenih zgrada120 KM
- Upotrebna dozvola120 KM
- Odobrenje za građenje reklamnih panoa i

drugih objekata koji nisu definisani ovom Odlukom.....50 KM

- Izmjena odobrenja za građenje u pogledu promjene imena investitora.....30 KM

Napomena:

Ukoliko su radovi na izgradnji objekta započeti prije izdavanja odobrenja za građenje propisane tarife se uvećavaju 100%.

Tarifni broj 49

- Izvod iz prostorno-planske dokumentacije se plaća10 KM
- Uvjerenje da za izgrađeni objekat nije potrebno pribavljati odobrenje za građenje i sl. plaća se.....10 KM
- Uvjerenje o etažiranju naplaćuje se, ovisno od vrste objekta po tarifnom broju 48 u procentualnom iznosu od 50%,
- Uvjerenje o usklađenosti projektne dokumentacije.....20 KM

Tarifni broj 50

- Rješenje o produženju važnosti urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje10 KM
- Rješenje/uvjerenje o oslobađanju od izgradnje skloništa.....10 KM

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ćoralić Haris

.....

2453. Na osnovu člana 72. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin" broj 13/10), člana 113. i 115. Poslonika o radu Općinsko vijeća Cazin ("Službene novine Općine Cazin" broj 13/10), Općinsko vijeće Općine Cazin, na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana, 30.03.2011. godine, **donijelo je:**

O D L U K U
o raspisivanju izbora za članove savjeta
mjesnih zajednica

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom raspisuju se izbori za članove savjeta mjesnih zajednica na području općine Cazin, utvrđuje broj članova savjeta koji se bira, način provođenja izbora, mjesto i vrijeme održavanja izbora, organi za provođenje izbora, podnošenje prijedloga, postupak glasanja, brojanje glasova, objavljivanje i potvrđivanje rezultata izbora, mandat članova savjeta, sredstva potrebna za provođenje izbora i druga pitanja u vezi sa izbornim procesom.

II BROJ ČLANOVA SAVJETA

Član 2.

U mjesnim zajednicama održat će se izbori za članove savjeta mjesnih zajednica i izabrati broj članova savjeta kako slijedi:

r/b	Mjesne zajednice	Broj članova savjeta
1.	MZ Cazin;	11 članova savjeta
2.	MZ Čizmići;	5 članova savjeta
3.	MZ Čoralići;	11 članova savjeta
4.	MZ Donja Koprivna;	7 članova savjeta
5.	MZ Gnjilavac;	9 članova savjeta
6.	MZ Gornja Koprivna;	9 članova savjeta
7.	MZ Krivaja;	7 članova savjeta
8.	MZ Liskovac;	9 članova savjeta
9.	MZ Ljubijankići;	7 članova savjeta
10.	MZ Majetići;	7 članova savjeta
11.	MZ Miostrah;	7 članova savjeta
12.	MZ Mutnik;	9 članova savjeta
13.	MZ Slatina;	7 članova savjeta
14.	MZ Stijena;	11 članova savjeta
15.	MZ Skokovi;	11 članova savjeta
16.	MZ Šturlić;	9 članova savjeta
17.	MZ Ostrožac;	9 članova savjeta
18.	MZ Polje;	7 članova savjeta
19.	MZ Tržačka Raštela;	11 članova savjeta
20.	MZ Pjanići;	7 članova savjeta
21.	MZ Pećiograd;	9 članova savjeta
22.	MZ Vrelo;	7 članova savjeta
23.	MZ Prošići.	7 članova savjeta

III NAČIN PROVOĐENJA IZBORA

Član 3.

U mjesnim zajednicama građani će birati članove savjeta neposredno tajnim glasanjem u mjestu u kojem imaju prebivalište.

IV MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA IZBORA

Član 4.

Izbori za članove savjeta mjesnih zajednica održat će se dana 07.05.2011. godine, (subota) u vremenu od 09,00 h do 19,00h u svim mjesnim zajednicama.

Mjesto i vrijeme održavanja izbora objavljuje se u sredstvima javnog informisanja, na oglasnoj tabli i web stranici Općine i na oglasnim tablama mjesnih zajednica.

Mjesto i vrijeme održavanja izbora mora se objaviti najkasnije u roku od 10 dana prije dana održavanja izbora.

Kao mjesto održavanja izbora mogu se odrediti prostorije mjesne zajednice, škole ili druge pogodne prostorije.

V ORGANI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Član 5.

Komisija za izbor i imenovanja imenuje biračke odbore za svaku mjesnu zajednicu na osnovu prijedloga građana, organa političkih stranaka i drugih organizacija i udruženja koji sudjeluju na izborima i to najkasnije u roku od 10 dana prije dana održavanja izbora.

Birački odbori neposredno rukovode radom biračkog mjesta, osiguravaju pravilnost glasanja i evidentiraju rezultate glasanja za izbor članova savjeta mjesnih zajednica. Biračka mjesta označavaju se rednim brojem. Broj biračkih mjesta određuje se na sljedeći način:

1. u mjesnim zajednicama u kojima se bira 5 i 7 članova savjeta, jedno biračko mjesto,
2. u mjesnim zajednicama u kojima se bira 9 članova savjeta, dva biračka mjesta,
3. u mjesnim zajednicama u kojima se bira 11 članova savjeta, tri biračka mjesta.

Svaki subjekt koji učestvuje na izborima za člana savjeta mjesne zajednice u biračke odbore predlažu po jednog člana i jednog zamjenika.

Predsjednike, zamjenike predsjednika i članove biračkih odbora koji učestvuju na izborima imenuje Komisija za izbor i imenovanja, te Rješenja o imenovanju dostavlja svim subjektima koji učestvuju na izborima i Komisiji za koordinaciju i rad mjesnih zajednica.

Akreditiranje posmatrača predloženih od strane subjekata koji učestvuju na izborima vrši Komisija za izbor i imenovanje. Članovi biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad. Odluku o visini naknade donosi Komisija za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Cazin. Svi članovi biračkih odbora ili njihovi zamjenici moraju biti prisutni tokom cijelog procesa glasanja, uključujući utvrđivanje rezultata glasanja.

VI PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

Član 6.

Prijedlog kandidata za članove savjeta mjesne zajednice (u daljem tekstu: kandidatska lista) mogu podnijeti: građani, organi političkih stranaka i druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice, vodeći računa da predloženi kandidati imaju prebivalište na području mjesne zajednice.

Ako građani podnose listu, prijedlog mora biti potpisan od najmanje 5% građana sa područja mjesne zajednice upisanih u centralni birački spisak.

Član 7.

Građani, organi političkih stranaka i druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice mogu u okviru svoje liste predložiti najviše 30 kandidata na listi za članove savjeta.

Kandidatska lista mora sadržavati: naziv predlagača, redni broj, prezime i ime kandidata i ovjeren potpis ovlaštenog predlagača.

Ako su građani predlagači, kandidatska lista mora sadržavati prezime, ime, potpis i JMB svih građana predlagača.

Prilikom predlaganja kandidata za članove savjeta mjesnih zajednica mora se voditi računa da sastav kandidatske liste odražava približno nacionalnu strukturu, zastupljenost polova, mladih i područja mjesne zajednice.

Član 8.

Prijedlog liste kandidata za članove savjeta mjesne zajednice i kandidata za članove biračkog odbora i posmatrače dostavljaju se u pismenoj formi putem protokola, Službi opće uprave i društvenih djelatnosti, u periodu od 04.04.-15.04.2011.godine.

Služba opće uprave i društvenih djelatnosti provjerava kandidatske liste putem Centra za birački spisak i provjerene kandidatske liste dostavlja Komisiji za koordinaciju i rad mjesnih zajednica.

Član 9.

Komisija za koordinaciju i rad mjesnih zajednica utvrđuje konačnu listu za svaku mjesnu zajednicu najkasnije u roku od 10 dana prije dana održavanja izbora.

Redoslijed pojedinih lista kandidata na glasačkom listiću za svaku mjesnu zajednicu utvrđuje se izvlačenjem koje provodi Komisija za koordinaciju i rad mjesnih zajednica.

Član 10.

U mjesnim zajednicama izbori za članove savjeta provode se tajnim glasanjem putem glasački listići.

Glasački listići su štampani na listovima papira A4 formata bijele boje, a na svaki listić otisnut je pečat Općinskog vijeća.

Član 11.

Ođštampani i ovjereni glasački listići čuvaju se u prostorijama Službe opće uprave i društvenih djelatnosti, u zatvorenim kovertama na kojima je pečat Općinskog vijeća, te ih na dan izbora preuzima Komisija za koordinaciju i rad mjesnih zajednica. Dostavu glasačkih listića na dan izbora u vremenskom periodu od 6.00h-8.00h izvršit će namještenici iz Općinskog organa uprave po ovlaštenju Općinskog načelnika.

Birački odbori preuzimaju glasačke listiće na dan održavanja izbora zajedno sa obrascima za provođenje izbora (zapisnik i izvještaj).

VII POSTUPAK GLASANJA

Član 12.

Građani glasaju u onim mjesnim zajednicama u kojima imaju prebivalište.

Za svakog građanina koji glasa vrši se provjera da li se nalazi na izvodu iz Centralnog biračkog spiska za biračko mjesto koje ulazi u sastav mjesne zajednice. Svaki građanin za kojeg se provjerom utvrdi da se ne nalazi na izvodu iz Centralnog biračkog spiska za biračko mjesto koje ulazi u sastav mjesne zajednice, uslijed promjene adrese stanovanja, moći će glasati na biračkom mjestu u sastavu mjesne zajednice kojoj pripada po mjestu boravišta, uz predočenje potvrde Cips-a. Građani koji se ne nalaze na Centralnom biračkom spisku u mjestu svog prebivališta, mogu ostvariti biračko pravo uz saglasnost većine članova biračkog odbora, te se isti evidentiraju na posebnom obrascu.

Predsjednik ili član biračkog odbora utvrđuje identitet birača na osnovu važećeg ličnog dokumenta (lična karta, vozačka dozvola ili pasoš).

Član 13.

Birački odbor je dužan prisutne građane upoznati sa procedurom izbora.

U prostoriji u kojoj se obavlja glasanje na vidnom mjestu mora biti istaknuta konačna lista.

Član 14.

U mjesnim zajednicama članovi savjeta biraju se neposredno tajnim glasanjem putem glasačkih listića.

Predsjednik ili član biračkog odbora utvrđuje da li je prisutni građanin upisan u Centralni birački spisak, za biračko mjesto u mjesnoj zajednici u kojoj se provode izbori, te mu nakon toga daje glasački listić. Prilikom preuzimanja glasačkog listića, građanin se potpisuje na izvod iz Centralnog biračkog spiska pored svog imena ili na dopunskom obrascu ako se ne nalaze na biračkom spisku. Građanin popunjava glasački listić u za to predviđenom prostoru. Glasanje se vrši zaokruživanjem kandidatske liste ili zaokruživanjem jednog ili više kandidata unutar jedne liste. Građanin lično stavlja presavijen glasački listić u glasačku kutiju.

Član 15.

Predsjednik biračkog odbora, zajedno sa ostalim članovima biračkog odbora, održava red na biračkom mjestu i njegovoj okolini. Ako se red na biračkom mjestu naruši, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije. Birački odbor može prekinuti glasanje do 60 minuta u kojem vremenu je dužna obavijestiti Komisiju za koordinaciju i rad mjesnih zajednica o razlozima prekida. Komisija za koordinaciju i rad mjesnih zajednica je jedina nadležna za trajni prekid glasanja.

Predsjednik biračkog odbora može sa biračkog mjesta i njegove okoline udaljiti svako lice koje narušava red. Svako udaljavanje sa biračkog mjesta bit će zabilježeno u zapisnik o radu biračkog odbora.

Tokom procesa glasanja vodi se zapisnik o radu biračkog odbora u koji se unose podaci o broju glasačkih listića, zapažanja o svim važnim događajima do kojih dođe na biračkom mjestu i drugi važni podaci.

Prije početka glasanja, birački odbor u prisustvu svih članova biračkog odbora i posmatrača, će izložiti prazne glasačke kutije i zapečatiti ih, prebrojati i upisati u zapisnik ukupan broj birača za biračko mjesto na osnovu izvoda iz Centralnog biračkog spiska i prebrojati i upisati u zapisnik ukupan broj svih glasačkih listića koji su pripremljeni za to biračko mjesto.

VIII BROJANJE GLASOVA

Član 16.

Birački odbor utvrđuje rezultate glasanja nakon završetka procesa tajnog glasanja.

Brojanje glasova vrši se na mjestu glasanja. Birački odbor prvo broji neiskorištene i upropaštene glasačke listiće i stavlja ih u odvojene koverta koji se nakon toga zapečate.

Birački odbor nakon toga utvrđuje ukupan broj glasača koji su glasali na glasačkom mjestu i upisuje ove podatke u zapisnik. Birački odbor otvara glasačku kutiju i utvrđuje ukupan broj glasačkih listića u kutiji i upisuje u zapisnik.

Birački odbor zatim utvrđuje broj važećih i broj nevažećih glasačkih listića.

Nakon toga, birački odbor pristupa utvrđivanju broja glasova za svakog kandidata pojedinačno.

Glasački listić iz koga se ne može utvrditi kako je građanin glasao ili glasački listić na kojem su dopisana imena kandidata ili oznake na osnovu kojih se može utvrditi identitet birača ili glasački listić na kojem je zaokruženo više kandidata sa različitih kandidatskih lista unutar konačne liste, smatra se nevažećim.

Član 17.

Nakon završetka postupka brojanja glasova, birački odbor u izvještaj o rezultatima glasanja unosi sljedeće podatke:

- 1) ukupan broj neiskorištenih glasačkih listića,
- 2) ukupan broj upropaštenih glasačkih listića,
- 3) ukupan broj glasača koji su glasali na glasačkom mjestu;
- 4) ukupan broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji,

- 5) ukupan broj važećih glasačkih listića;
 - 6) ukupan broj nevažećih glasačkih listića i
 - 7) ukupan broj glasova za svakog pojedinačnog kandidata na kandidatskoj listi.
- Zapisnik o radu biračkog odbora i izvještaj o rezultatima glasanja potpisuju svi članovi biračkog odbora.

IX OBJAVLJIVANJE I POTVRĐIVANJE REZULTATA IZBORA

Član 18.

Nakon završenog brojanja glasova, birački odbor objavljuje izvještaj o rezultatima glasanja. Izvještaj o rezultatima glasanja objavljuje se na oglasnoj ploči mjesne zajednice. Za članove savjeta izabrani su oni kandidati koji su sa pripadajuće liste osvojili najveći broj glasova i čija je lista prešla izborni prag. Izborni prag se određuje na način da se ukupan broj izašli birača podjeli sa brojem članova savjeta mjesne zajednice.

Član 19.

Ukoliko dva kandidata imaju isti broj glasova sa pripadajuće liste kandidata prednost ima kandidat sa manjim rednim brojem na listi.

Član 20.

Rezultate izbora za članove savjeta mjesne zajednice potvrđuje Općinsko vijeće na osnovu izvještaja o rezultatima glasanja, koji podnosi Komisija za koordinaciju i rad mjesnih zajednica. Općinsko vijeće će poništiti izbore za članove savjeta mjesne zajednice i istovremeno raspisati nove izbore, ako ustanovi da je u izbornoj proceduri došlo do nepravilnosti koje mogu utjecati na rezultate izbora.

X MANDAT ČLANOVA SAVJETA

Član 21.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice izabranih na redovnim izborima traje četiri godine i teče od dana stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća kojim se potvrđuju rezultati izbora za članove savjeta mjesne zajednice. U slučaju prestanka mandata članu savjeta mjesne zajednice prije isteka vremena na koje je izabran, za člana savjeta mjesne zajednice izabrat će se prvi kandidat sa pripadajuće liste kandidata za članove savjeta mjesne zajednice. Odluku o imenovanju novog člana savjeta mjesne zajednice donosi Općinsko vijeće.

XI SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE IZBORA

Član 22.

Sredstva za održavanje izbora za članove savjeta mjesnih zajednica obezbjeđuju se u Budžetu Općine Cazin.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Zadužuje se Komisija za koordinaciju i rad mjesnih zajednica da izradi upustvo biračkim odborima o načinu i metodu provođenja izbora za članove savjeta mjesne zajednice.

Član 24.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenim novinama općine Cazin".

Broj: 01/V-05-3967/11
Datum, 30.03.2011.god.

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Čoralić Haris

.....

2454. Na osnovu člana 24. Statuta općine Cazin ("Službene novine općine Cazin", br: 13/10) člana 61.-66. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Cazin («Službene novine općine Cazin br: 1/11), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana, 30.03.2011. godine, donijelo je,

PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE CAZIN za 2011. godinu

I UVOD

U skladu sa odredbama člana 61. Poslovnika o radu Općinsko vijeće donosi Program rada za kalendarsku godinu. Program rada čine pitanja iz djelokruga Vijeća koja će se razmatrati na sjednicama Vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom, općine te utvrđenom politikom razvoja općine Cazin, kao i druge poslove i zadatke koji su u nadležnosti Vijeća.

Općinski načelnik i radna tijela Vijeća, pri utvrđivanju svojih obaveza i zadataka pridržavaju se Programa rada Vijeća.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Vijeća, njihov osnovni sadržaj, način izvršenja, nosioci poslova, zadataka i rokovi.

U pripremi za izradu Programa rada pribavljaju se prijedlozi i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u Program rada od vijećnika, radnih tijela Vijeća, klubova vijećnika, javnih ustanova, javnih preduzeća i drugih organa i organizacija.

Članom 64. Poslovnika o radu OV određeno je da na osnovu primljenih prijedloga i sugestija Načelnik općine priprema i utvrđuje nacrt programa rada koji se upućuje Vijeću.

Općina Cazin kao jedinica lokalne samouprave u kojoj građani ostvaruju lokalnu samoupravu samostalna je u odlučivanju o poslovima i zadacima iz samoupravnog djelokruga određenog Ustavom, Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom općine.

Općinsko vijeće općine Cazin kao predstavničko i zakonodavno tijelo općine vrši funkciju i ovlaštenja utvrđena Ustavom, Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom općine.

U tom smislu, a u okviru samoupravnog djelokruga Općina odnosno Općinsko vijeće ima pored ostalog najznačajnije slijedeće ovlasti:

1. donosi Statut Općine dvotrećinskom većinom glasova;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
3. donosi budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta kao i odluku o privremenom finansiranju u skladu sa Zakonom;
4. utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti Općine i prati njeno ostvarivanje;
5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Općine u skladu sa Zakonom;
7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine;
8. donosi odluke o zaduživanju Općine, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva u skladu sa Zakonom;
9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljiša;
10. donosi plan korištenja javnih površina;
11. donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;
12. donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organizovanja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
13. donosi odluke o proglašenju praznika Općine;
14. donosi odluke o priznanjima i nagradama Općine;
15. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica;
16. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća;
17. osniva radna tijela Općinskog vijeća te bira i razrješava njihove članove;
18. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano;
19. osniva službe za upravu i druge službe jedinica lokalne samouprave;
20. osniva preduzeća i ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa Zakonom;

21. odlučuje o prestanku ustanova i drugih pravnih lica u skladu sa Zakonom;
22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa Statutom;
23. razmatra godišnji izvještaj o provođenju općinske politike i aktivnostima Općinskog načelnika;
24. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika;
25. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine;
26. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa Zakonom, Statutom i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Cazin;
27. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;
28. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike u skladu sa Zakonom;
29. donosi poslovnik o svome radu;
30. donosi plan odbrane Općine i svoj plan odbrane;
31. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
 - Općinskog načelnika,
 - državne službenike i namještenike u Općinskom organu državne službe,
 - općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca i
 - državne službenike i namještenike u Općinskom pravobranilaštvu;
32. te obavljanja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti, Općina može u skladu sa zakonom, povjeriti ustanovama, preduzećima i drugim licima osnovanim radi obavljanja javnih službi u općini.

Programom rada su obuhvaćena najznačajnija od ovih pitanja i u okviru njih potrebno je, a u cilju potpunog vršenja općinskih ovlasti donositi odgovarajuće odluke, rješenja, zaključke i druge propise. Program rada se realizira na sjednicama Općinskog vijeća, u okviru Službe za stručne i zajedničke poslove općine Cazin, radnim tijelima i na druge načine u okviru nadležnosti, a istovremeno ostaje otvoren za nove inicijative i prijedloge.

Svi nadležni predlagači i obrađivači materijala za Vijeće dužni su se pridržavati Programa rada Vijeća, a u posebnim slučajevima, određena aktivnost može se odvijati i mimo utvrđenog programa.

U Programu rada, a radi cjelovitosti, aktivnosti i materijali razvrstani su u tri grupe i to:

- I - Programsko-planske
- II - Izvještajno-informativne
- III - Normativne i opće

Sve ove aktivnosti su sistematizirane hronološkim rokovima u vezi njihovog razmatranja sa naznačenim nosiocima navedenih aktivnosti.

PROGRAMSKO - PLANSKE AKTIVNOSTI

R.B.	PROGRAMSKA AKTIVNOST	OBRADIVAČ MATERIJALA	PREDLAGAČ MATERIJALA	ROK	NAPOMENA
1.	Nacr/Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća za 2011. godinu	Kolegij Općinskog vijeća	Predsjedavajući vijeća	I tromjesečje	
2.	Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća za 2011. godinu	Komisija za praćenje i provođenje Statuta	Predsjedavajući OV	I tromjesečje	
3.	Prijedlog Budžeta općine za 2012.godinu	Služba za finansije i računovodstvo	Općinski načelnik	IV - tromjesečje	
4.	Prijedlog Odluke o izvršavanju budžeta za 2012.godinu	Služba za finansije i računovodstvo	Općinski načelnik	IV - tromjesečje	
5.	Planovi i Programi rada JP i JU za 2012.g	Direktori JP i JU	Direktori JP i JU	IV - tromjesečje	
6.	Nacr/Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća za 2012. godinu	Kolegij Općinskog vijeća	Predsjedavajući vijeća	IV tromjesečje	

II IZVJEŠTAJNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

R.B.	PROGRAMSKA AKTIVNOST	OBRADIVAČ MATERIJALA	PREDLAGAČ MATERIJALA	ROK	NAPOMENA
1.	Izveštaj o radu Općinskog načelnika za 2010.godinu	Općinski načelnik Službe uprave	Općinski načelnik	II tromjesečje	
2.	Izveštaj o realizaciji Programa rada za 2010. godinu	Predsjedavajući vijeća	Predsjedavajući vijeća	II tromjesečje	
3.	Izveštaj o izvršenju budžeta za 2010.godinu	Služba za finansije i računovodstvo	Općinski načelnik	II tromjesečje	
4.	Izveštaj o izvršenju nepredviđenih grantova (budžetske rezerve) za period 01.01. - 31.12.2010.godine	Služba za finansije i računovodstvo	Općinski načelnik	II tromjesečje	
5.	Izveštaj o utrošku sredstava – grant za stipendije 2010. godinu	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti i Služba za finansije i računovodstvoračuno	Općinski načelnik	II tromjesečje	
6.	Izveštaj o radu JP i JU za 2010.godinu	Direktori JP i JU	Direktori JP i JU	II tromjesečje	
7.	Izveštaj komisije za procjenu šteta nastalih djelovanjem grada/leda dana 03.08.2010. godine	Služba za civilnu i protivpožarnu zaštitu	Općinski načelnik	II tromjesečje	
8.	Izveštaj o radu javnog pravobranioca općine Cazin za 2010.god	Javni pravobranilac općine Cazin	Javni pravobranilac općine Cazin	II tromjesečje	
9.	Informacija o poplavama na području Općine, uzroci plavljenja i prijedlozi za sanaciju	Služba za civilnu i protivpožarnu zaštitu	Općinski načelnik	II tromjesečje	
10.	Prijedlog mjera I aktivnosti zaštite od požara u ljetnom period sa stanjem protivpožarne zaštite na teritoriju Općine	Služba za civilnu i protivpožarnu zaštitu	Općinski načelnik	II tromjesečje	

11.	Izvještaj o sprovedenim izborima u MZ	Komisija za koordinaciju i rad MZ	Predsjednik	II tromjesečje	
12.	Informacija o inozemnim posjetama zvaničnika Općine Cazin	Općinski načelnik	Općinski načelnik	II tromjesečje	
13.	Informacija o sigurnosnom stanju na području općine Cazin za 2010.godinu (Stanje u oblasti kriminaliteta JRIM i oblasti saobraćaja)	Policijska stanica Cazin	Komandir PS Cazin	II tromjesečje	
14.	Izvještaj MZ-a o utrošku sredstava dobivenih iz budžeta općine Cazin za 2010.godinu	Komisij za koordinaciju i rad mjesnih zajednica	Predsjednik komisije	II tromjesečje	
15.	Informacija o utrošku sredstava udruženja i nevladinih organizacija iz Budžeta za 2010. godinu	Služba za finansije i računovodstvo	Općinski načelnik	III tromjesečje	
16.	Izvještaj o izvršenju Budžeta za period januar-juni 2011. godine	Služba za finansije i računovodstvo	Općinski načelnik	III tromjesečje	
17.	Izvještaj o klizištima i rješavanje problema klizišta	Služba za civilnu i protivpožarnu zaštitu	Općinski načelnik	III tromjesečje	
18.	Informacija Agencije za privatizaciju USK-a, u vezi izvršene privatizacije na području Cazina sa osvrtom na radnike	Agencija za privatizaciju USK-a	Predsjedavajući vijeća	III tromjesečje	
19.	Informacija o stanju zagađenosti teritorije općine Cazin sa minsko-eksplozivnim i neeksplozivnim ubojitim sredstvima i provođenje mjera zaštite stanovništva od istog	Služba za civilnu i protivpožarnu zaštitu	Općinski načelnik	III tromjesečje	
20.	Informacija o stanju bespravne i neplanske izgradnje i Prijedlog mjera za zaštitu interesa Općine Cazin	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	III tromjesečje	
21.	Izvještaj o realizaciji Operativnog plana implementacije Strategije razvoja općine Cazin za 2011. godinu	Općinski razvojni tim	Općinski načelnik	IV tromjesečje	
22.	Izvještaj o stanju u oblasti poljoprivrede za 2011. godinu	Služba za razvoj i poduzetništvo	Općinski načelnik	IV tromjesečje	
23.	Razni izvještaji i informacije drugih organa, organizacija i službi po zahtjevima OV-a, radnih tijela ili vijećnika shodno Statutu općine i Poslovniku o radu OV-a	Podnosioci izvještaja i informacija	Nadležni	po potrebi	

III OPĆE I NORMATIVNE AKTIVNOSTI

R.B.	PROGRAMSKA AKTIVNOST	OBRADIVAČ MATERIJALA	PREDLAGAČ MATERIJALA	ROK	NAPOMENA
1.	Prijedlog Odluke o općinskim administrativnim taksama	Komisija	Općinski načelnik	I tromjesečje	
2.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene za m ² (kvadratni metar) korisne stambene površine na području općine Cazin	JU "KSF" Cazin Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	I tromjesečje	
3.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju bazne cijene uređenja za m ² (kvadratni metar) građevinskog zemljišta na području općine Cazin	JU "KSF" Cazin Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	I tromjesečje	
4.	Prijedlog Odluke o komunalnoj naknadi na području općine Cazin	JU "KSF" Cazin Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	I tromjesečje	
5.	Prijedlog Odluke o raspisivanju izbora za Mjesne zajednice	Komisija za statut	Predsjedavajući vijeća	I tromjesečje	
6.	Prijedlog Odluke o javnim parkiralištima na području općine Cazin	JU "KSF" Cazin i JKP "Čistoća" Cazin	Direktor	I tromjesečje	
7.	Prijedlog Odluke o zaštiti izvorišta	JKP "Vodovod" Cazin	Direktor	I tromjesečje	
8.	Prijedlog Odluke o usvajanju RP "Alinac"	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	I tromjesečje	
9.	Prijedlog Odluke o imenovanju skupština Javnih preduzeća čiji je osnivač Općina	Komisija za izbor i imenovanje	Predsjedavajući vijeća	I tromjesečje	
10.	Prijedlog Odluke o provođenju RP "Alinac"	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	I tromjesečje	
11.	Prijedlog Odluke o usvajanju nacrtu RP "Slatinske bare"	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	II tromjesečje	
12.	Prijedlog Odluke o usvajanju nacrtu urbanističkog projekta "Islamski centar"	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	II tromjesečje	
13.	Prijedlog Odluke o usvajanju nacrtu RP "Mala Lisa – Havin Most"	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	II tromjesečje	
14.	Prijedlog Odluke o usvajanju RP "Glavica"	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	II tromjesečje	
15.	Prijedlog Odluke o provođenju RP "Glavica"	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	II tromjesečje	
16.	Prijedlog Odluke o usvajanju Urbanističkog projekta "Islamski centar"	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	II tromjesečje	
17.	Prijedlog Odluke o provođenju Urbanističkog projekta "Islamski centar"	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	II tromjesečje	

18.	Prijedlog Odluke o usvajanju RP "Mala Lisa –Havin Most"	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	II tromjesečje	
19.	Prijedlog Odluke o provođenju RP "Mala Lisa –Havin Most"	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	II tromjesečje	
20.	Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama cjenovnika veterinarskih usluga JP "Veterinarska stanica" Cazin	JP "Veterinarska stanica" Cazin	Direktor	II tromjesečje	
21.	Prijedlog Odluke o dodjeli epizootiološkog područja za obavljanje veterinarske djelatnosti u mreži javne veterinarske službe na teritoriji epizootiološke jedinice općine Cazin JP "Veterinarska stanica" Cazin	JP "Veterinarska stanica" Cazin	Direktor	II tromjesečje	
22.	Prijedlog Odluke o imenovanju stalnih radnih tijela	Komisija za izbor i imenovanje	Predsjednik	II tromjesečje	
23.	Prijedlog Odluke o imenovanju zamjenika predsjedavajućeg vijeća	Komisija za izbor i imenovanje	Predsjednik	II tromjesečje	
24.	Prijedlog Odluke o usvajanju Nacrta Strategije razvoja općine Cazin	Općinski razvojni tim	Općinski načelnik	II tromjesečje	
25.	Prijedlog Odluke o upravljanju lokalnim vodovodnim sistemima	Radna grupa za analizu i unaprijeđenje propisa iz oblasti voda i zaštite okoliša	Općinski načelnik	II tromjesečje	
26.	Prijedlog Odluke o izmjenama odluke preuzimanja prava i obaveza osnivača prema JU "Dom kulture" Cazin	JU "Dom kulture" Cazin	Općinski načelnik	II tromjesečje	
27.	Prijedlog Odluke o usvajanju završnog računa za 2010.godinu	Služba za finansije, budžet i privredu	Općinski načelnik	II tromjesečje	
28.	Prijedlog Odluke o uređenju ispuštanja i odvodnje otpadnih i oborinskih voda u naseljima u kojima nije izgrađena javna kanalizaciona mreža	Radna grupa za analizu i unaprijeđenje propisa iz oblasti voda i zaštite okoliša	Općinski načelnik	II tromjesečje	
29.	Prijedlog Odluke o usvajanju prijedloga Strategije razvoja općine Cazin	Općinski razvojni tim	Općinski načelnik	II tromjesečje	
30.	Prijedlog Pravilnika o graničnim vrijednostima buke	Služba za razvoj i poduzetništvo	Općinski načelnik	II tromjesečje	
31.	Prijedlog Odluke o držanju domaćih životinja i kućnih ljubimaca	Služba za razvoj i poduzetništvo	Općinski načelnik	II tromjesečje	
32.	Prijedlog Odluke o usvajanju Operativnog plana implementacije Strategije razvoja općine Cazin za 2011. godinu	Općinski razvojni tim	Općinski načelnik	II tromjesečje	

33.	Prijedlog Odluke o izmjeni regulacije saobraćaja u ul. Žrtava domovinskog rata, općina Cazin	Ju "Komunalno-stambeni fond" Cazin	Općinski načelnik	II tromjesečje	
34.	Prijedlog Odluke o uslovima držanja i gajenja pčela	Služba za razvoj i poduzetništvo	Općinski načelnik	III tromjesečje	
35.	Prijedlog Odluke o građenju nove upravne zgrade	JP "Vodovod" Cazin	Direktor	III tromjesečje	
36.	Prijedlog Odluke o prenosu zemljišta za novu poslovnu zgradu i skladište Veterinarska stanica i čistoća	Općinske službe	Općinski načelnik	III tromjesečje	
37.	Prijedlog Odluke o raspodjeli dobiti za 2009/10. godinu	JP "Vodovod" Cazin	Direktor	III tromjesečje	
38.	Prijedlog Odluke o provođenju privatizacije u JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Cazin	JP "Veterinarska stanica" Cazin	Direktor	III tromjesečje	
39.	Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti Vladi USK-a na tekst Preinvesticione studije gasifikacije USK-a	Služba za razvoj i poduzetništvo	Općinski načelnik	III tromjesečje	
40.	Prijedlog Odluke o usvajanju Prostornog plana Općine Cazin	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	IV tromjesečje	
41.	Prijedlog Odluke o provođenju Prostornog plana Općine Cazin	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	IV tromjesečje	
42.	Prijedlog Odluke o korištenju, održavanju, zaštiti, rekonstrukciji, izgradnji i nadzoru nad nekategorisanim cestama općine Cazin	JU "KSF" Cazin i Služba za razvoj i poduzetništvo	Općinski načelnik	IV tromjesečje	
43.	Prijedlog Odluke o stočnom groblju	Služba za razvoj i poduzetništvo JP "Veterinarska stanica" Cazin Služba urbanizma i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	IV tromjesečje	
44.	Prijedlog Odluke o obavljanju pogrebne djelatnosti, izgradnji upravljanju i održavanju groblja - mezarja	Služba urbanizma i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	IV tromječeje	
45.	Prijedlog Odluke o organizovanju i radu dimnjičarske službe	Služba za civilnu i protivpožarnu zaštitu	Općinski načelnik	IV tromječeje	
46.	Prijedlog Odluke o komunalnom redu	Radna grupa za analizu i unaprijeđenje propisa iz oblasti voda i zaštite okoliša	Općinski načelnik	IV tromječeje	Ukoliko dođe do usvajanja Zakona o komunalnim djelatnostima USK-a
47.	Prijedlog Oduke o prodaji nepokretnosti u državnoj svojini putem javnog nadmetanja	Služba urbanizma i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Prema potrebi	

48.	Prijedlog Odluke o dodjeli gradskog građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom u slučajevima predviđenim zakonom	Služba urbanizma i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Prema potrebi	
49.	Prijedlog Rješenja o utvrđivanju površine zemljišta koja je potrebna za redovnu upotrebu objekata u slučajevima kada ista nije utvrđena planovima prostornog uređenja	Služba urbanizma i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Prema potrebi	
50.	Prijedlog Odluke o rebalansu Budžeta za 2011. godinu	Služba za finansije i računovodstvo	Općinski načelnik	Prema potrebi	
51.	Razmatranje zahtjeva i peticija građana shodno odredbama Statuta i Poslovnika	Podnosioci zahtjeva	Predsjedavajući OV-a	Prema potrebi	
52.	Razmatranje zahtjeva radnih tijela, Komisija OV-a ili vijećnika shodno odredbama Statuta i Poslovnika	Podnosioci zahtjeva	Predsjedavajući OV-a	Tokom godine	
53.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju općeg interesa	Služba za imovinsko –pravne, katastarske i geodetske poslove	Općinski načelnik	Prema potrebi	
54.	Razmatranje zahtjeva drugih organa, organizacija i službi shodno odredbama Statuta i Poslovnika o radu OV-a	Podnosioci zahtjeva	Predsjedavajući OV-a	Prema potrebi	
55.	Tekuća problematika	Podnosioci zahtjeva	Predsjedavajući OV-a	Prema potrebi	

Broj:01/V-05-4151/11
Datum:30.03.2011. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Čoralić Haris

2455. Na osnovu člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin («Službene novine općine Cazin» broj:13/10) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine općine Cazin» broj:1/11), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj redovnoj XVIII sjednici održanoj dana, 30.03.2011.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Traži se od Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva da izvrši izmjenu „Pravilnika o uslovima za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta voda koje se koriste ili planiraju da koriste za piće“, te predložimo izmjene u slijedećim stavkama:

1. Da se dozvoli izgradnja u **II** zoni za individualne stambene objekte, uz uslove koji definišu tretman otpadnih voda, uz obavezu uvođenja strogog monitoringa.
2. Da se smanji obuhvat **I** zone za kraške vodonosnike sa 48-satnog na 24-satno trajanje tečenja podzemnih voda, uz obavezu uvođenja strogog monitoringa.
3. Da se u Pravilnik uvede pojam "**MIKROZONIRANJA**", odnosno procedure kojom je moguće ispitati određeni dio područja na kojem postoji potreba za izgradnjom i na osnovu utjecaja predmetne lokacije odrediti poseban režim zaštite uz obavezni nadzor.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u «Službenim novinama» općine Cazin.

Broj: 01/V-23-1724/11
Datum, 30.03.2011.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Čoralić Haris

2456. Na osnovu člana 48. Zakona o budžetima F BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06,76/08,5/09), a u vezi sa članom 24. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 13/10), te člana 113. i 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Cazin ("Službene novine općine Cazin" broj: 1/11), Općinsko vijeće Cazin je na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana, 30.03.2011. godine d o n i j e l o:

ZAKLJUČAK

I

Daje se saglasnost JKP "Čistoća" DOO Cazin na kreditno zaduženje, odnosno podizanje na leasing ili novčanog kredita kod leasing kuće ili komercijalne banke u visini do 450.000,00 KM.

II

Sredstva iz prethodnog člana JKP "Čistoća" d.o.o. Cazin će koristiti za nabavku osnovnih sredstava:

- Opreme potrebne za evidenciju i naplatu na parkiralištima (PARKOMATI),
- Vozila za radnike službe parkinga na održavanju i naplati.
- Specijalna vozila za prevoz otpada i druge potrebe u službi zajedničke komunalne potrošnje.

III

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenim novinama" općine Cazin.

Broj: 01/V-14-1725/11
Datum, 30.03.2011.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Čoralić Haris

2457. Na osnovu člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin («Službene novine općine Cazin» broj:13/10) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine općine Cazin» broj:1/11), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj redovnoj XVIII sjednici održanoj dana, 30.03.2011.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Program rada i finansijski plan Sportskog saveza Općine Cazin za 2011. Godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u «Službenim novinama» općine Cazin.

Br: 01/V-14-1726/11
Datum: 30.03.2011.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Čoralić Haris

OPĆINSKI NAČELNIK

2458. Na osnovu člana 19.Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom («Službene novine Federacije BiH», 36/99, 54/04 i 39/06), člana 37.Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice s djecom («Službeni glasnik USK-a» broj:5/2000) člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl.novine FBiH“, broj: 49/06), člana 15.Odluke o organizaciji Jedinstvenog Općinskog organa uprave Općine Cazin («Službene novine općine Cazin», broj:2/05) i člana 17.Odluke o izvršenju budžeta za 2011.godinu («Službene novine općine Cazin» broj 13:/10), na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik, **d o n o s i:**

P R A V I L N I K**o dodjeli finansijsko materijalne pomoći socijalno ugroženom stanovništvu****I – OPŠTE ODREDBE****Član 1.**

Ovim Pravilnikom u skladu Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom federacije i kantona utvrđuju se uslovi, način i iznos sredstava za dodjelu finansijske pomoći socijalno ugroženim osobama koje žive ili su se zatekle na području općine Cazin.

Sredstva za ovu namjenu utvrđena su budžetom općine Cazin za budžetsku godinu na poziciji **“Ostali grantovi pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti”** .

II – KORISNICI FINANCIJSKO MATERIJALNE POMOĆI**Član 2.**

Korisnici pomoći iz granta materijalno - socijalne sigurnosti su osobe u stanju socijalne potrebe iz člana 3. Zakona i to:

- djeca bez roditeljskog staranja, odgojno zanemarena i zapuštena djeca i djeca čiji je
- razvoj ometen porodičnim prilikama,
- lica sa invaliditetom i lica ometena u fizičkom ili psihičkom razvoju,
- materijalno neosigurana i za rad nesposobna lica,
- stara lica bez porodičnog staranja,
- lica sa društveno negativnim ponašanjem,
- lica i porodice u stanju socijalne potrebe, kojima je usljed posebnih okolnosti
- potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite,
- lica i porodice čija primanja nisu dovoljna za podmirenje osnovnih životnih potreba
- lica izložena zlostavljanju i nasilju u porodici.

Korisnici pomoći su obavezni uz zahtjev za pomoć priložiti uvjerenje Centra za socijalni rad kao dokaz o razvrstavanju u neku od kategorija iz člana 3.Zakona.

III – POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ**Član 3.**

Korisnici finansijske materijalne pomoći mogu biti građani sa prijavljenim prebivalištem na području općine Cazin, koji se nađu u stanju izuzetne socijalne potrebe.

Pravo na dodjelu finansijsko materijalne pomoći mogu ostvariti i lica koja nemaju prebivalište na području općine Cazin, ukoliko se zbog nepredviđenih okolnosti nađu u stanju izuzetne socijalne potrebe, a Centar za socijalni rad ocjeni da se radi o takvim osobama.

Pravo na dodjelu finansijsko materijalne pomoći mogu ostvariti i Udruženja građana ili Mjesne zajednice koje vode akcije solidarnosti prikupljanja novčanih sredstava za osobe koje su se našle u stanju izuzetne socijalne potrebe, ukoliko takav zahtjev potkrijepe potrebnim dokazima.

Zahtjev za dodjelu finansijsko materijalne pomoći podnosi se putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Član 4.

(Postupanje po zahtjevu za pomoć)

(1) Zahtjevi za dodjelu finansijske pomoći sa navedenom dokumentacijom dostavljaju se Službi za finansije i računovodstvo koja obrađuje zahtjev u skladu sa ovim Pravilnikom i prosljeđuje ga Općinskom načelniku na potpis.

Služba će voditi evidenciju o:

- zaprimljenim zahtjevima,

- zahtjevima koji se nalaze u proceduri,
- zahtjevima po kojima je dodjeljena pomoć i
- zahtjevima koji su odbijeni

(2) O zahtjevima koji su odbijeni Službi za finansije i računovodstvo dostaviti će pismenu obavjest podnosiocu zahtjeva.

Član 5.

Sredstva odobrena kao financijska pomoć licima obuhvaćenim ovim Pravilnikom ne mogu biti manja od 100 KM, niti veća od 600 KM.

Član 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja, a objavit će se u („ Službenim novinama općine Cazin“)

Član 7.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik za budžetsku 2010. Godinu.

Broj:01/N-14-3343/11
Cazin, 17.03. 2011. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Nermin Ogrišević dipl, ecc

.....

2459. Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl.novine FBiH“, broj: 49/06), člana 15.Odluke o organizaciji Jedinstvenog Općinskog organa uprave Općine Cazin («Službene novine općine Cazin», broj:13/10) i člana 17.Odluke o izvršenju budžeta za 2011.godinu («Službene novine općine Cazin» broj:3/10), na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik, **d o n o s i:**

P R A V I L N I K

o dodjeli financijsko materijalne pomoći iz stavke “Ostali grantovi” pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi i način korištenja sredstava u humanitarnim akcijama izgradnje kuća socijalno ugroženim licima sa prebivalištem na područje općine Cazin.

Sredstva za ovu namjenu utvrđena su Budžetom općine Cazin za budžetsku godinu na poziciji “Ostali grantovi–pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća”.

II – KORISNICI FINACIJSKO-MATERIJALNE POMOĆI

Član 2.

Korisnici pomoći iz granta - pomoć u izgradnji porodičnih kuća su osobe za koje je otpočeta humanitarna akcija izgradnje kuća socijalno ugroženih lica sa prebivalištem na području općine Cazin, sa ciljem obezbjeđenja minimuma stambenih uslova za stanovanje porodice.

III – PREDMET FINANSIRANJA

Član 3.

Odobranje sredstava iz tekućeg granta Pomoć u izgradnji porodičnih kuća vršiće se za:

1. Sufinansiranje nabavke građevinskog materijala za adaptaciju ili izgradnju i to:
 - drvena četinarska građa, daska i letva za krovove I i II klase;
 - blokovi za zidanje zidova opekarski ili betonski minimalne širine 25 cm;
 - stolarija (prozori, sobna šperovana vrata i ulazna vrata);
 - materijal za unutrašnje malterisanje zidova (pjesak, kreč i cement);
 - podne obloge (brodski pod ili laminat);
 - sanitarije (cijevi za instalacije, kada sa tuš baterijom, umivaonik, WC šolja, vodokotlić i bojler);
 - električne instalacije (kablovi odgovarajućeg presjeka, ormarić sa glavnim osiguračima, prekidači i utičnice);
2. Sufinansiranje izrade Projektne dokumentacije za kuću,
3. Sufinansiranje priključaka na komunalnu infrastrukturu (struja, voda, telefon).

IV – POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ

Član 4.

Korisnici finansijsko-materijalne pomoći su osobe sa prijavljenim prebivalištem na području općine Cazin, koje nemaju potrebna sredstva da nastave sa otpočetom sanacijom, rekonstrukcijom ili izgradnjom porodičnog objekta-kuće, jer im primanja po članu domaćinstva ne prelaze iznos minimalnog ličnog dohotka u Federacije BiH.

Pri odobravanju finansijsko-materijalne pomoći vrednovat će se:

- materijalna situacija podnosioca zahtjeva (visina primanja po članu);
- pripadnost određenoj kategoriji stanovništva (porodice šehida, RVI, civilne žrtve rata, civilni invalidi, lica korisnici prava kod Centra za socijalni rad po bilo kom osnovu,
- demobilisani borci i slično);
- broj članova porodice;
- stanje oštećenosti ili izgrađenosti objekta (gruba procjena potrebnih sredstava za obnovu, rekonstrukciju ili izgradnju kuće i po mogućnosti slika objekta):

Član 5.

Uz zahtjev za dodjelu finansijsko-materijalne pomoći iz člana 1. ovog Pravilnika potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac za korisnike pomoći (obrazac je sastavni dio ovog pravilnika),
- b) fotokopija lične karte ili potvrda o prebivalištu,
- c) kopija urbanističke saglasnosti ili odobrenja za građenje za novi objekat
- d) ili potvrdu MZ-e o pokrenutoj akciji za izgradnju-sanaciju kuće,
- e) potvrda MZ-e o sanaciji ili rekonstrukciji porodičnog objekta-kuće,
- f) potvrda o visini primanja ili potvrda Centa za socijalni rad da je u stanju socijalne potrebe
- g) kopija ugovora sa bankom o otvaranju transakcijskog računa,

Odobrena sredstva mogu biti realizirana, putem Mjesne zajednice ili doznačena korisnicima kojima je pomoć dodjeljena, nakon završene procedure utvrđivanja potreba za dodjelom sredstava .

Član 6.

(postupanje po zahtjevima)

(1) Zahtjevi za dodjelu finansijske pomoći sa nevedenom dokumentacijom dostavljaju se Općinskom načelniku putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Služba će voditi evidenciju o:

- zaprimljenim zahtjevima,
- zahtjevima koji se nalaze u proceduri,
- zahtjevima po kojima je dodjeljena pomoć i
- zahtjevima koji su odbijeni

(2) Nakon što Služba za opću upravu i društvene djelatnosti obradi zahtjev i priložene dokumente, komplet predmet dostavlja Općinskom načelniku na odlučivanje.

(3) Služba za finansije i računovodstvo izrađuje zaključak o dodjeljenoj finansijskoj pomoći i upućuje ga Općinskom načelniku na potpis, a o zahtjevima koji su odbijeni Služba za opću upravu i društvene djelatnosti dostavljaće pismenu obavijest podnosiocu zahtjeva

Član 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja a objavit će se u („ Službenim novinama općine Cazin“).

Član 8.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika van snage se stavlja Pravilnik za 2010. godinu.

Broj:01/N-14-3344/11
Cazin; 17.03. 2011. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Nermin Ogrješević dipl, ecc

OBRAZAC ZA KORISNIKE POMOĆI - HUMANITARNA GRADNJA KUĆA -

1) Podaci o nositelju domaćinstva		
a) Prezime (ime oca) ime _____ (_____) _____ b) Mjesto i datum rođenja _____ c) JMBG _____ d) Adresa boravka _____ mjesna zajednica _____ kućni broj _____ broj telefona _____ Boravi: kod rodbine, kod prijatelja, podstanar, improvizirani smještaj, ostalo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
e) Adresa stambene jedinice koja je predmet aplikacije općina _____ ulica i broj _____ f) Prijeratna adresa stanovanja u BiH općina _____ - ulica i broj _____		
2) Podaci o članovima domaćinstva		
Prezime (ime oca) ime	Datum rođenja	JMBG
3) Stambeno zbrinjavanje bi se riješilo na jedan od slijedećih načina		
a) Rekonstrukcijom postojeće stambene jedinice Da li posjedujete građevinsku dozvolu DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> Vlasnički status - Vlasništvo DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> - U toku je proces legalizacije DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> - Objekat dodjelila općina na korištenje DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> Vrsta objekta: zaseban, dupleks, lamela <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Stanje objekta: uništen, oštećen, dotrajao <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pristup objektu: asfalt, makadam, drugo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	b) Izgradnja nove stambene jedinice - Na vlastitom zemljištu DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> Da li su riješeni vlasnički odnos DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> Da li posedujete građevinsku dozvolu DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> - Na zemljištu dodijeljenom od strane opštine Priključi na : struja – ne postoji legalno nelegalno <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> voda – ne postoji gradska mreža drugo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> kanalizacija – ne postoji gradska mreža drugo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4) Da li ste do sada primili neku pomoć – donacije DA NE		
a) Od koga _____ b) Kada _____ c) Koliko _____		
5) Iznos potrebnih sredstva za stambeno zbrinjavanje		
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>		Vlastoručni potpis

SADRŽAJ**OPĆINSKO VIJEĆE CAZIN**

2447. ODLUKA o davanju saglasnosti mjesnoj zajednici Liskovac	2
2448. ODLUKA o davanju saglasnosti JU Osnovnoj školi „Tržačka Raštela“, PŠ Pjanići	2
2449. ODLUKA o bratimljenju Općine Cazin, Bosna i Hercegovina sa Općinom Urla, Republika Turska	3
2450. ODLUKA o raspisivanju javnog konkursa za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu na korištenje radi građenja uz naknadu na lokalitetu Begove Kafane-Ćoralići	3
2451. ODLUKA o davanju saglasnosti na kreditno zaduženje Javne ustanove "Komunalno – stambeni fond" Cazin	3
2452. ODLUKA o općinskim administrativnim taksama i tarifama općinskih administrativnih taksa	4
2453. ODLUKA o raspisivanju izbora za članove savjeta mjesnih zajednica	11
2454. PROGRAM rada Općinskog vijeća Cazin za 2011. godinu	15
2455. ZAKLJUČAK - Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	23
2456. ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti JKP "Čistoća" DOO Cazin na kreditno zaduženje	23
2457. ZAKLJUČAK o usvajanju Programa rada i finansijskog plana Sportskog saveza Općine Cazin za 2011. godinu.	23

OPĆINSKI NAČELNIK

2458. PRAVILNIK o dodjeli financijske materijalne pomoći socijalno ugroženom stanovništvu	24
2459. PRAVILNIK o dodjeli financijske materijalne pomoći iz stavke "Ostali grantovi" pomoć humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća	25

IZDAVAČ: SLUŽBA ZA STRUČNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE OPĆINE CAZIN