

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
OPĆINA CAZIN

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE CAZIN

GODINA XIII

BROJ 4

30.03.2010.
CAZIN

OPĆINSKO VIJEĆE

2160. Na osnovu člana 45. Zakona o prostornom uređenju («Službeni glasnik USK-a», broj: 9/02 i 4/04), člana 8. Odluke o pristupanju izradi Izmjena i dopuna RP «Glavica» («Službene novine općine Cazin», broj:1/08), člana 40. Statuta općine Cazin («Službene novine općine Cazin», broj:2/02 i 6/05) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Cazin («Službene novine općine Cazin», broj:1/03, 1/04 i 1/07), Općinsko vijeće općine Cazin, na svojoj redovnoj V sjednici, održanoj dana 30.03. 2010. godine, donijelo je

O D L U K U**O usvajanju Nacrta Izmjena i dopuna Regulacionog plana «Glavica»**

Član 1.

Usvaja se Nacrt Izmjena i dopuna Regulacionog plana «Glavica», u svemu prema rješenju izrađenom od strane nosioca izrade Izmjena i dopuna Regulacionog plana , d.o.o. «Urbanistički zavod BiH» Sarajevo.

Član 2.

Općinski načelnik kao nositelj pripreme za izradu Regulacionog plana, dužan je odmah po stupanju na snagu ove odluke, putem Službe za urbanizam i zaštitu okoliša, Nacrt Regulacionog plana staviti na javni uvid i raspravu u trajanju od najmanje 30 (trideset) dana, te je dužan osigurati javnost.

U postupku javne rasprave mora se svim korisnicima prostora omogućiti i dati pravo da se izjasne o svim bitnim segmentima Nacrta Izmjena i dopuna Regulacionog plana.

Član 3.

Na osnovu rezultata javne rasprave, nositelj pripreme utvrdit će konačni prijedlog Regulacionog plana i dostaviti ga na usvajanje Općinskom vijeću.

Uz konačni prijedlog Izmjena i dopuna Regulacionog plana, dostavit će se, uz obrazloženje, svi prijedlozi koji nisu mogli biti usvojeni.

Član 4.

Za provođenje ove odluke odgovoran je Općinski načelnik putem Službe za urbanizam i zaštitu okoliša općine Cazin.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenim novinama općine Cazin.

Broj: 01/V- 23-3890/10

Datum, 30.03.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Čoralić Haris

2161. Na osnovu člana 45. Zakona o prostornom uređenju («Službeni glasnik USK-a», broj: 9/02 i 4/04), člana 8. Odluke o pristupanju izradi RP «Alinac» («Službene novine općine Cazin», broj:3/07), člana 40. Statuta općine Cazin («Službene novine općine Cazin», broj:2/02 i 6/05) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Cazin («Službene novine općine Cazin», broj:1/03, 1/04 i 1/07), Općinsko vijeće općine Cazin, na svojoj redovnoj V sjednici, održanoj dana 30.03. 2010. godine, donijelo je

O D L U K U**O usvajanju Nacrta Regulacionog plana «ALINAC»**

Član 1.

Usvaja se Nacrt Regulacionog plana «Alinac», u svemu prema rješenju izrađenom od strane nosioca izrade Regulacionog plana, d.o.o. «Urbanistički zavod BiH» Sarajevo.

Član 2.

Općinski načelnik kao nositelj pripreme za izradu Regulacionog plana, dužan je odmah po stupanju na snagu ove odluke, putem Službe za urbanizam i zaštitu okoliša, Nacrt Regulacionog plana staviti na javni uvid i raspravu u trajanju od 30 (trideset) dana, te je dužan osigurati javnost.

U postupku javne rasprave mora se svim korisnicima prostora omogućiti i dati pravo da se izjasne o svim bitnim segmentima Nacrta Regulacionog plana.

Član 3.

Na osnovu rezultata javne rasprave, nositelj pripreme utvrdit će konačni prijedlog Regulacionog plana i dostaviti ga na usvajanje Općinskom vijeću.

Uz konačni prijedlog Regulacionog plana, dostavit će se, uz obrazloženje, svi prijedlozi koji nisu mogli biti usvojeni.

Član 4.

Stavlja se van snage Zaključak broj:01/V-05-10322/08 od 08.07.2008. godine („Sl.novine Općine Cazin“, broj:2/08).

Član 5.

Za provođenje ove odluke odgovoran je Općinski načelnik putem Službe za urbanizam i zaštitu okoliša općine Cazin.

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenim novinama općine Cazin.

Broj: 01/V- 23-3888/10

Datum, 30.03.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Čoralić Haris

2162. Na osnovu člana 41. Zakona o prostornom uređenju („Službeni glasnikUSK“, broj:9/02 i 4/04), člana 40. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 2/02 i 6/05) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Cazin, („Službene novine općine Cazin“, broj:1/03, 1/04,1/07), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj V redovnoj sjednici održanoj dana 30.03. 2010. godine, donijelo je:

O D L U K U

o pristupanju izradi izmjena i dopuna Odluke o provođenju Urbanističkog plana grada Cazina 2002-2020 godina

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se da će Općinski organ uprave pristupiti izradi izmjena i dopuna Odluke o provođenju Urbanističkog plana grada Cazina 2002-2020 godina.

Član 2.

Izmjene i dopune iz člana 1. ove Odluke odnose se na rezervisane površine član 87. stav 1. zona medicinsko-rekreativnog centra „Stovrela“.

Član 3.

Svrha pristupanja izradi izmjena i dopuna Odluke o provođenju Urbanističkog plana grada Cazina 2002-2020 godina je izmjena tretmana lokaliteta „Stovrela“ koji se nalazi unutar rezervisane površine.

Član 4.

Nositelj pripreme izmjena i dopuna je Općinski načelnik putem Službe za urbanizam i zaštitu okoliša Općine Cazin.

Član 5.

Nositelj pripreme dužan je odmah nakon izrade prijedloga Odluke isti podnijeti Općinskom vijeću Cazin na usvajanje.

Član 6.

Za izvršenje ove Odluke odgovoran je Općinski načelnik putem Službe za urbanizam i zaštitu okoliša Općine Cazin.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama Općine Cazin“.

Broj: 01/V- 23-3733/10

Datum, 30.03.2010. godine

PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA

Ćoralić Haris

.....

2163. Na osnovu člana 46. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 19/06) i člana 61. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine" Federacije BiH, broj 86/07), člana 40. Statuta Općine Cazin ("Službene novine" Općine Cazin, broj 2/02, 6/05) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službene novine" Općine Cazin, broj 1/03, 1/04 i 1/07) Općinsko vijeće Općine Cazin je na svojoj V sjednici, održanoj 30.03.2010. godine, donijelo je

O D L U K U

o odobravanju izdavanja garancije za sredstva Supsidijarnog finansiranja Ministarstva finansija Federacije Bosne i Hercegovine

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost za izdavanje garancije za kreditno zaduženje JKP "Vodovod" Cazin.

Član 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Cazin da u ime Općine Cazin može izdati garanciju u korist JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin, u svrhu obezbjeđenja sredstava Supsidijarnog finansijskog sporazuma, kojim je Federalno ministarstvo finansija stavilo na raspolaganje JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin sredstva u iznosu od SDR 1.625.687,00 – Supsidijarno finansiranje, u ekvivalentnom iznosu EUR-a, a sve u sklopu Projekta za izgradnju gradske infrastrukture i pružanje usluga, Međunarodne asocijacije za razvoj – IDA, Kredit broj 3954 BOS.

Član 3.

Garancijom iz člana 1. ove Odluke Općina Cazin preuzima obavezu plaćanja ukupnog kreditnog zaduženja – sredstava Supsidijarnog finansiranja, prema Federalnom ministarstvu finansija, u slučaju dokazane nemogućnosti JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin, kao korisnika garancije, da servisira dug prema Ministrastvu.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama" Općine Cazin.

Broj: 01/V- 14-3650 /10

Datum, 30.03.2010. godine

PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA

Ćoralić Haris

.....

2164. Na osnovu člana 28. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik USK-a» br.5/97), člana 40. Statuta Općine Cazin («Službene novine Općine Cazin» br.2/02 i 6/05), člana 30, 31, 32 i 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Cazin («Službene novine Općine Cazin» br.1/03,1/04 i 1/07), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj redovnoj V sjednici održanoj 30.03.2010.godine, donijelo je

O D L U K U

o imenovanju komisije za sanaciju JP "Veterinarska stanica" Cazina

Član 1.

Imenuju se Komisija za sanaciju JP "Veterinarska stanica" Cazin u sastavu kako slijedi:

1. Beširević Smail
2. Mehulić Mirfet
3. Murić Amir
4. Pajić Rasim
5. Vilić Husein
6. Ždralić Senad

Član 2.

Zadatak Komisije je da izvrši analizu stanja i finansijskom poslovanja Javnog preduzeća, te da Općinskom vijeću predloži Program mjera za sanaciju Preduzeća.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u «Službenim novinama Općine Cazin».

Br:01/V-05-3885/10

Datum:30.03.2010.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Ćoralić Haris

2165. Na osnovu člana 28. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik USK-a» br.5/97), člana 40. Statuta Općine Cazin («Službene novine Općine Cazin» br.2/02 i 6/05), člana 30, 31, 32 i 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Cazin («Službene novine Općine Cazin» br.1/03,1/04 i 1/07), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj redovnoj V sjednici održanoj 30.03.2010.godine, donijelo je

O D L U K U

o imenovanju komisije za dodjelu stipendija

Član 1.

Imenuju se Komisija za dodjelu stipendija Općinskog vijeća Općine Cazin u sastavu kako slijedi:

1. Abdagić Jasmin
2. Duraković Munir
3. Keranović Enver

4. Mehulić Mirfet
5. Miskiće Husnija
6. Ždralić Senad

Član 2.

Zadatak Komisije je da, u skladu sa odredbama Pravilnika o dodjeli stipendija redovnim studentima općine Cazin, razmotri sve zahtjeve za dodjelu stipendija, izvrši bodovanje i utvrdi rang listu kandidata prijavljenih na Konkurs.

Po izvršenju zadataka iz prethodnog stava, utvrđenu rang listu zajedno sa svim podnesenim zahtjevima i ostalom dokumentacijom, Komisija je dužna predati Službi za opću upravu i društvene djelatnosti na dalje postupanje.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama Općine Cazin».

Br:01/V-05- 3884/10

Datum:30.03.2010.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Ćoralić Haris

2166. Na osnovu člana 40. Statuta Općine Cazin («Službene novine općine Cazin» broj:2/02 i 6/05) i člana 101 i 109. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine općine Cazin» broj:1/03, 1/04, 1/07), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj redovnoj V sjednici održanoj dana 30.03.2010.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Nalaže se Općinskom načelniku i Službi za urbanizam i zaštitu okoliša općine Cazin, da prije upućivanja Nacrta Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Glavica" na javni uvid i raspravu u legendi izvrši izmjenu i dopunu na način da "izdvoji i posebnom bojom obilježi gradski nogometni stadion".

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenim novinama općine Cazin.

Br: 01/V- 23-1796/10

Datum: 30.03.2010.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Ćoralić Haris

2167. Na osnovu člana 40. Statuta općine Cazin ("Službene novine općine Cazin", broj: 2/02 i 6/05), i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Cazin ("Službene novine općine Cazin", broj: 1/03, 1/04 i 1/07), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj redovnoj V sjednici održanoj 30.03.2010. godine, donijelo je,

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Plan rada i finansijski plan JKP "Vodovod" Cazin za period 2010. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenim novine" općine Cazin.

Broj: 01/V -05- 1365/10

Datum: 30. 03. 2010.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Ćoralić Haris

2168. Na osnovu člana 40. Statuta općine Cazin ("Službene novine općine Cazin", broj: 2/02 i 6/05), i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Cazin ("Službene novine općine Cazin", broj: 1/03, 1/04 i 1/07), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj redovnoj V sjednici održanoj 30.03.2010. godine, donijelo je,

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Plan rada i finansijski plan JKP "Čistoća" Cazin za period 2010. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u "Službenim novine općine Cazin".

Broj: 01/V -05- 1364/10

Datum: 30. 03. 2010.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Ćoralić Haris

2169. Na osnovu člana 40. Statuta općine Cazin (« Službene novine općine Cazin» broj: 2/02 i 6/05) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (« Službene novine općine Cazin» broj: 1/03, 1/04 i 1/07), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj redovnoj V sjednici održanoj dana 30.03.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Zadužuje se Načelnik općine Cazin, JKP "Vodovod" Cazin i Građevinski odbor za izgradnju vodovoda Liskovac, da do 01. juna 2010. godine, iznađu rješenje i izvrše tehnički prijem vodovoda Liskovac.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenim novinama općine Cazin.

Broj: 01/V -05 -1363/10

Datum: 30.03.2010. godine.

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Ćoralić Haris

2170. Na osnovu člana 40. Statuta Općine Cazin («Službene novine općine Cazin» broj:2/02 i 6/05) i člana 101 i 109. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine općine Cazin» broj:1/03, 1/04, 1/07), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj redovnoj IV sjednici održanoj dana 15.03.2010.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Obavezuje se JU "Komunalno – stambeni fond" Cazin da u 2010. godini, preuzme finansiranje javne rasvjete u centrima Mjesnih zajednica.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u "Službenim novinama" općine Cazin.

Br: 01/V-14-2104/10

Datum: 15.03.2010.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Ćoralić Haris

OPĆINSKI NAČELNIK

2171. Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl.novine FBiH“, broj: 49/06), člana 15. Odluke o organizaciji Jedinog Općinskog organa uprave Općine Cazin («Službene novine općine Cazin», broj:2/05) i člana 17. Odluke o izvršenju budžeta za 2010.godinu («Službene novine općine Cazin» broj: 3/10), na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik, d o n o s i

P R A V I L N I K

o dodjeli finansijsko materijalne pomoći iz stavke “Ostali grantovi” pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi i način korištenja sredstava u humanitarnim akcijama izgradnje kuća socijalno ugroženim licima sa prebivalištem na područje općine Cazin.

Sredstva za ovu namjenu utvrđena su budžetom općine Cazin za budžetsku godinu na poziciji “Ostali grantovi–pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća”.

II – KORISNICI FINANCIJSKO-MATERIJALNE POMOĆI

Član 2.

Korisnici pomoći iz granta - pomoć u izgradnji porodičnih kuća su osobe za koje je otpočeta humanitarna akcija izgradnje kuća socijalno ugroženih lica sa prebivalištem na području općine Cazin, sa ciljem obezbjeđenja minimuma stambenih uslova za stanovanje porodice.

III – PREDMET FINANSIRANJA

Član 3.

Odobranje sredstava iz tekućeg granta Pomoć u izgradnji porodičnih kuća vršiće se za:

Sufinansiranje nabavke građevinskog materijala za adaptaciju ili izgradnju i to:

- drvena četinarska građa, daska i letva za krovove I i II klase;
- blokovi za zidanje zidova opekarski ili betonski minimalne širine 25 cm;
- stolarija (prozori, sobna šperovana vrata i ulazna vrata);
- materijal za unutrašnje malterisanje zidova (pjesak, kreč i cement);
- podne obloge (brodski pod ili laminat);

- sanitarije (cijevi za instalacije, kada sa tuš baterijom, umivaonik, WC šolja, vodokotlić i bojler);
- električne instalacije (kablovi odgovarajućeg presjeka, ormarić sa glavnim osiguračima, prekidači i utičnice);

Sufinansiranje izrade Projektne dokumentacije za kuću, Sufinansiranje priključaka na komunalnu infrastrukturu (struja,voda,telefon).

IV – POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ

Član 4.

Korisnici finansijsko-materijalne pomoći su osobe sa prijavljenim prebivalištem na području općine Cazin, koje nemaju potrebna sredstava da nastave sa otpočetom sanacijom, rekonstrukcijom ili izgradnjom porodičnog objekta-kuće, jer im primanja po članu domaćinstva ne prelaze iznos minimalnog ličnog dohotka u Federacije BiH.

Pri odobravanju finansijsko-materijalne pomoći vrednovat će se:

- materijalna situacija podnosioca zahtjeva (visina primanja po članu);
- pripadnost određenoj kategoriji stanovništva (porodice šehida,RVI,civilne žrtve rata, civilni invalidi, lica korisnici prava kod Centra za socijalni rad po bilo kom osnovu, demobilisani borci i slično);
- broj članova porodice;
- stanje oštećenosti ili izgrađenosti objekta (gruba procjena potrebnih sredstava za obnovu, rekonstrukciju ili izgradnju kuće i po mogućnosti slika objekta);

Član 5.

Uz zahtjev za dodjelu finansijsko-materijalne pomoći iz člana 1.ovog Pravilnika potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- kućna lista,
- fotokopija lične karte ili potvrda o prebivalištu,
- kopija urbanističke saglasnosti ili odobrenja za građenje za novi objekat ili potvrdu MZ-e o pokrenutoj akciji za izgradnju-sanaciju kuće,
- potvrda MZ-e o sanaciji ili rekonstrukciji porodičnog objekta-kuće,
- potvrda o visini primanja,
- kopija ugovora sa bankom o otvaranju transakcijskog računa,

Odobrena sredstva mogu biti realizirana, putem Mjesne zajednice ili doznačena korisnicima kojima je pomoć dodjeljena, nakon završene procedure utvrđivanja tehničke specifikacije potreba i raspisivanja tendera za nabavku materijala. Proceduru raspisivanja tendera i izbora najpovoljnijeg ponuđača vrši Služba za finansije i računovodstvo.

Član 6.

(Postupanje po zahtjevima)

(1) Zahtjevi za dodjelu finansijske pomoći sa nevedenom dokumentacijom dostavljaju se Općinskom načelniku putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Služba će voditi evidenciju o:

- zaprimljenim zahtjevima,
- zahtjevima koji se nalaze u proceduri,
- zahtjevima po kojima je dodjeljena pomoć i
- zahtjevima koji su odbijeni.

(2) Nakon što Služba za opću upravu i društvene djelatnosti obradi zahtjev i priložene dokumente, komplet predmet dostavlja Komisiji za izbor korisnika pomoći u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća, koju imenuje Općinski načelnik svojim rješenjem.

U sastav komisije obavezno ulazi dipl.ing. građevine ili arhitekture sa još druga dva člana iz Jedinstvenog općinskog organa uprave.

Komisija iz prethodnog stava utvrđuje tehničku specifikacije potreba, usaglašava i definira listu korisnika pomoći i dostavlja je Načelniku na potvrđivanje.

(3) Prilikom razmatranja podnešenih zahtjeva Komisija i Općinski načelnik će uzeti u obzir sve podnešene zahtjeve.

(4) Komisija će nakon utvrđivanja tehničke specifikacije potreba, usaglašenja i definiranja liste korisnika pomoći istu dostaviti Službi za opću upravu i društvene djelatnosti.

(5) Služba za opću upravu i društvene djelatnosti listu korisnika pomoći kojima je dodjeljena pomoć upućuje Službi za finasije i računovodstvo u cilju izrade pojedinačnih naloga o dodjeljenoj finansijskoj pomoći, a o zahtjevima koji su odbijeni dostavljat će pismenu obavijest podnosiocu zahtjeva.

Član 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja a objavit će se u („Službenim novinama općine Cazin“).

Član 8.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, van snage se stavlja Pravilnik za 2009. godinu.

Broj:01/N-14-3552/10

Cazin; 30.03. 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Nermin Ogrješević dipl, ecc

2172. Na osnovu člana 19.Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom («Službene novine Federacije BiH», 36/99, 54/04 i 39/06), člana 37. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice s djecom («Službeni glasnik USK-a» broj:5/2000) člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl.novine FBiH“,broj: 49/06), člana 15.Odluke o organizaciji Jedinstvenog Općinskog organa uprave Općine Cazin («Službene novine općine Cazin»,broj:2/05) i člana 17.Odluke o izvršenju budžeta za 2010.godinu («Službene novine općine Cazin» broj:3/10),na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik, **d o n o s i**

P R A V I L N I K

o dodjeli finansijsko materijalne pomoći socijalno ugroženom stanovništvu

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom u skladu Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Federacije i Kantona utvrđuju se uslovi, način i iznos sredstava za dodjelu finansijske pomoći socijalno ugroženim osobama koje žive ili su se zatekle na području općine Cazin.

Sredstva za ovu namjenu utvrđena su budžetom općine Cazin za budžetsku godinu na poziciji **“Ostali grantovi pojedincima iz materijalno-socijalne sigurnosti”**.

II – KORISNICI FINANCIJSKO MATERIJALNE POMOĆI

Član 2.

Korisnici pomoći iz granta materijalno - socijalne sigurnosti su osobe u stanju socijalne potrebe iz člana 3.Zakona i to:

- djeca bez roditeljskog staranja, odgojno zanemarena i zapuštena djeca i djeca čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama,
- lica sa invaliditetom i lica ometena u fizičkom ili psihičkom razvoju,
- materijalno neosigurana i za rad nesposobna lica,
- stara lica bez porodičnog staranja,
- lica sa društveno negativnim ponašanjem,
- lica i porodice u stanju socijalne potrebe, kojima je usljed posebnih okolnosti potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite,
- lica i porodice čija primanja nisu dovoljna za podmirenje osnovnih životnih potreba,
- lica izložena zlostavljanju i nasilju u porodici.

Korisnici pomoći su obavezni uz zahtjev za pomoć priložiti i dokaz o razvrstavanju u neku od kategorija iz člana 3.Zakona.

III – POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ

Član 3.

Korisnici financijske materijalne pomoći mogu biti građani sa prijavljenim prebivalištem na području općine Cazin, koji se nađu u stanju izuzetne socijalne potrebe.

Pravo na dodjelu financijsko materijalne pomoći mogu ostvariti i lica koja nemaju prebivalište na području općine Cazin, ukoliko se zbog nepredviđenih okolnosti nađu u stanju izuzetne socijalne potrebe, a Centar za socijalni rad ocjeni da se radi o takvim osobama.

Pravo na dodjelu financijsko materijalne pomoći mogu ostvariti i Udruženja građana ili Mjesne zajednice koje vode akcije solidarnosti prikupljanja novčanih sredstava za osobe koje su se našle u stanju izuzetne socijalne potrebe, ukoliko takav zahtjev potkrijepe potrebnim dokazima.

Zahtjev za dodjelu financijsko materijalne pomoći podnosi se Općinskom načelniku putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Član 4.

(Postupanje po zahtjevu za pomoć)

(1) Zahtjevi za dodjelu financijske pomoći sa navedenom dokumentacijom dostavljaju se Općinskom načelniku putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Služba će voditi evidenciju o:

- zaprimljenim zahtjevima,
- zahtjevima koji se nalaze u proceduri,
- zahtjevima po kojima je dodjeljena

pomoć i

- zahtjevima koji su odbijeni.

(2) Nakon što Služba za opću upravu i društvene djelatnosti obradi zahtjev i priložene dokumente, komplet predmet dostavlja Komisiji za izbor korisnika financijsko – materijalne pomoći koju imenuje Općinski načelnik svojim rješenjem.

U sastav komisije obavezno ulazi jedan socijalni radnik kao vanjski član, dok druga dva člana čine uposlenici Jedinstvenog općinskog organa uprave.

Komisija iz prethodnog stava usaglašava i definira listu korisnika pomoći kojima se dodjeljuje pomoć i listu korisnika pomoći koji ne ispunjavaju uslove za dodjelu pomoći i iste dostavlja općinskom Načelniku na potvrđivanje.

(3) Prilikom razmatranja podnešenih zahtjeva Komisija i Općinski načelnik će uzeti u obzir sve podnešene zahtjeve.

(4) Komisija će nakon odobravanja prethodno definiranih lista iste prosljediti Službi za opću upravu na dalji postupak.

(5) Služba za opću upravu i društvene djelatnosti listu korisnika materijalne pomoći kojima je dodjeljena

pomoć upućuje Službi za finasije i računovodstvo u cilju izrade pojedinačnih zaključaka o dodjeljenoj finacijskoj pomoći, a o zahtjevima koji su odbijeni dostavljat će pismenu obavijest podnosiocu zahtjeva.

Član 5.

Sredstva odobrena kao financijska pomoć licima obuhvaćenim ovim pravilnikom ne mogu manja od 100 KM, niti veća od 350 KM, te se mogu dodeljiti najviše 3 puta u toku budžetske godine.

Član 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja a objavit će se u („Službenim novinama općine Cazin“).

Član 7.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik za budžetsku 2009. godinu.

Broj:01/N-05-3554/10

Cazin,30.03. 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Nermin Ogrješević dipl. ecc

2173.Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl.novine FBiH“,broj: 49/06) i člana 17. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Cazin za 2010. godinu (“Službene novine općine Cazin”, broj: 3/10), na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik **d o n o s i**:

PRAVILNIK

o finansiranju kulturnih i sportskih manifestacija

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se kriteriji, način i postupak za dodjelu finansijskih sredstava za finansiranje kulturnih i sportskih manifestacija.

Član 2.

Pravo na dodjelu sredstava za finansiranje kulturnih manifestacija imaju javne ustanove iz oblasti kulture, registrirana kulturno - umjetnička društva, jedinice mjesne samouprave i udruženja građana iz oblasti kulture.

Pravo na dodjelu sredstava za finansiranje sportskih manifestacija imaju javna preduzeća i ustanove iz oblasti sporta, registrirani sportski klubovi, organizacije i savezi, jedinice mjesne samouprave i udruženja građana iz oblasti sporta.

Subjekti iz stava 1. i 2. ovog člana koji nemaju sjedište na području općine Cazin, kao i subjekti koji se bave bilo kakvom profitabilnom profesionalnom sportskom ili kulturnom djelatnošću nemaju pravo na dodjelu sredstava.

Izuzetno, Općinski načelnik razmotrit će zahtjeve i subjekata koji nemaju sjedište na području općine, ako ocjeni da se radi o manifestaciji od značaja za općinu.

Član 3.

Odobranje sredstava za sportske manifestacije iz tekućeg granta "Kulturne i sportske manifestacije" će se vršiti za:

- učešće sportista sa područja općine Cazin na državnim, entitetskim i kantonalnim takmičenjima,
- organizaciju utakmica koje selekcije reprezentacije BiH odigravaju u sklopu svojih priprema na području općine Cazin,
- sportske aktivnosti hendikepiranih i osoba sa posebnim potrebama,
- manifestacije koje promovišu omasovljenje i afirmaciju sporta kod djece i omladine,
- organizaciju sportskih takmičenja učenika osnovnih i srednjih škola,
- radničke sportske igre.

Član 4.

Odobranje sredstava za kulturne manifestacije iz tekućeg granta "Kulturne i sportske manifestacije" će se vršiti za:

- kulturne manifestacije od značaja za Općinu, Kanton i državu BiH,
- manifestacije koje doprinose očuvanju i promociji kulturnog identiteta i tradicije građana općine Cazin i BiH,
- programe i projekte iz oblasti likovne, dramske i pozorišne umjetnosti, galerijske, arhivske, muzejske i bibliotekarske djelatnosti koji doprinose razvoju i obogaćivanju kulturnog života na području općine Cazin,
- projekte uređenja, obnove i zaštite objekata kulturno – istorijskog naslijeđa,
- manifestacije koje doprinose razvoju i afirmaciji kulturno – umjetničkog amaterizma.

Član 5.

Uz zahtjev za dodjelu sredstava za finansiranje kulturnih i sportskih manifestacija se obavezno prilaže slijedeća dokumentacija:

- rješenje o registraciji podnosioca zahtjeva,
- uvjerenje o poreznoj registraciji (identifikacioni broj),
- kopija ugovora s bankom o otvaranju transakcijskog računa,
- detaljan program ili projekat manifestacije za koju se traži finansiranje, odnosno sufinansiranje,
- finansijski plan manifestacije s izvorima prihoda i očekivanim rashodima,
- finansijski izvještaj o utrošku sredstava za prethodnu godinu, ukoliko je manifestacija u prethodnoj godini finansirana ili sufinansirana iz Budžeta općine Cazin.

Član 6.

Zahtjevi sa navedenom dokumentacijom dostavljaju se Općinskom načelniku.

Odobranje sredstava vrši Općinski načelnik pojedinačnim Zaključkom na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Član 7.

Korisnici sredstava dužni su Službi za finansije i računovodstvo dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

Ukoliko podnosilac zahtjeva nije dostavio izvještaj o namjenskom utrošku sredstava za prethodnu godinu, njegov zahtjev za dodjelu sredstava za tekuću godinu neće biti uzet u razmatranje.

Član 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja a objavljiviti će se u Službenim novinama općine Cazin.

Broj: 01/N- 05 -3553 /10
Cazin, 30.03.2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Nermin Ogrišević dipl, ecc

2174. Na osnovu člana 9. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa uprave Općine Cazin broj: 01/V-05-4270/05 od 14.06.2005 godine i člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH (Sl. novine F BiH broj 49/06) Općinski načelnik d o n o s i:

R J E Š E N J E

I

Imenuje se Komisija za izradu prijedloga Odluke za davanje saglasnosti za iskorištavanje vodnog resursa na lokalitetu "Pivnice" u sastavu:

- Selvedin Ahmetašević, predsjednik
- Admir Pjanić, član
- Dženana Imširpašić, član
- Nermin Kljajić, član
- Fuad Mujakić, član
- Mirhad Pjanić, član

II

Zadatak Komisije je da razmotri akt, br. 11-23-414-UP-1/10 od 02.02.2010. godine koji je podnesen od strane Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline USK-a, te da u skladu sa Zakonom dostavi Općinskom načelniku prijedlog Odluke.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenim novinama Općine Cazin.

Broj: 01/N-05-1246/10
Cazin, 25.03.2010. godine,-

OPĆINSKI NAČELNIK
Nermin Ogrišević dipl, ecc

2175. Na osnovu člana 9. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa uprave općine Cazin, (" Službene novine općine Cazin", broj: 2/05) i člana 139. Statuta općine Cazin (" Službene novine općine Cazin", broj: 2/02 i 6/05), a vezi sa članom 4. Pravilnika o dodjeli finacijsko-materijalne pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik **d o n o s i:**

R J E Š E N J E

I

U Komisiju za izbor korisnika finacijsko-materijalne pomoći socijalno ugroženom stanovništvu imenuje se:

II

1. Kljajić Nermin dip. pravnik, za predsjednika komisije,
2. Amir Muminović dipl. ecc., za člana i
3. Toromanović Amela dipl. soc. radnik, za člana

III

Zadatak Komisije je da razmotri svaki prispjeli zahtjev, definiira listu korisnika pomoći kojima je neophodno dodjeliti pomoć i listu odbijenih podnosioca zahtjeva, da dostavi svoj prijedlog i mišljenje o izabranim i odbijenim podnosiocima zahtjeva Općinskom načelniku.

Nakon usaglašavanja liste korisnika i liste odbijenih podnosioca zahtjeva, Komisija listu podnosioca kojima je neophodno dodjeliti pomoć dostavlja Službi za opću upravu i društvene djelatnosti na dalju nadležnost.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u ("Službenim novinama općine Cazin").

Broj: 01/N-14 -1217/10
Cazin; 30.03. 2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Nermin Ogršević dipl, ecc

.....

SADRŽAJ**OPĆINSKO VIJEĆE CAZIN**

2160. ODLUKA o usvajanju Nacrta Izmjena i dopuna Regulacionog plana «Glavica».....	2
2161. ODLUKA o usvajanju Nacrta Regulacionog plana «ALINAC».....	2
2162. ODLUKA o pristupanju izradi izmjena i dopuna Odluke o provođenju Urbanističkog plana grada Cazina 2002-2020 godina.....	3
2163. ODLUKA o odobravanju izdavanja garancije za sredstva Supsidijarnog finansiranja Ministarstva finansija Federacije Bosne i Hercegovine.....	3
2164. ODLUKA o imenovanju komisije za sanaciju JP "Veterinarska stanica" Cazina.....	4
2165. ODLUKA o imenovanju komisije za dodjelu stipendija.....	4
2166. ZAKLJUČAK o obilježavanju gradskog nogometnog stadiona.....	4
2167. ZAKLJUČAK o usvajanju Plana rada i finacijskog plana JKP "Vodovod" Cazin za 2010.godinu.....	5
2168. ZAKLJUČAK o usvajanju Plana rada i finacijskog plana JKP "Čistoća" Cazin za 2010.godinu.....	5
2169. ZAKLJUČAK – vodovod Liskovac.....	5
2170. ZAKLJUČAK – javna rasvjeta.....	5

OPĆINSKI NAČELNIK

2171. PRAVILNIK o dodjeli finacijsko materijalne pomoći iz stavke "Ostali grantovi" pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća.....	6
2172. PRAVILNIK o dodjeli finacijsko materijalne pomoći socijalno ugroženom stanovništvu.....	7
2173. PRAVILNIK o finansiranju kulturnih i sportskih manifestacija.....	8
2174. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za izradu prijedloga Odluke za davanje saglasnosti za iskorištavanje vodnog resursa na lokalitetu "Pivnice".....	9
2175. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za izbor korisnika finacijsko-materijalne pomoći socijalno ugroženom stanovništvu.....	10

IZDAVAČ: SLUŽBA ZA STRUČNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE OPĆINE CAZIN