

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
OPĆINA CAZIN

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE CAZIN

GODINA XVII

BROJ 6

10.06.2014.
CAZIN

OPĆINSKO VIJEĆE

3044. Na osnovu člana 14. stava 4. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine F BiH" broj: 70/07, 36/10), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj: 13/10), postupajući po prijedlogu Načelnika općine Cazin, Općinsko vijeće Cazin na XIX redovnoj sjednici održanoj dana, 03.06.2014.godine, donosi:

ODLUKU
o utvrđivanju javnog interesa

I - Utvrđuje se da je od javnog interesa rekonstrukcija puta „ŠIROKI PUT – LOVAČKA KUĆA“ u naselju Miostrah, Općina Cazin, da se može pristupiti potpunoj eksproprijaciji zemljišta kako slijedi:

Dio u površini od 462 m2 od kč. Broj: 686 zvana Lugovi Pašnjak 3 klase u površini od 52 670 m2 upisana u pl broj: 174 k.o Miostrah posjed JP Unsko-sanske šume sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č broj: 461/1 upisana u zk. uložak 51 k.o Miostrah kao Državna sv. sa dijelom 1/1.

Dio u površini od 5192 m2 od kč. Broj: 687 zvana Lugovi Pašnjak 3 klase u površini od 207 766 m2 upisana u pl broj: 174 k.o Miostrah posjed JP Unsko-sanske šume sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č broj: 461/1, dio 463/17, 463/1 i 464 upisane u zk. uložak 51 k.o Miostrah kao Državna sv. sa dijelom 1/1.

Dio u površini od 200 m2 od kč. Broj: 1318 prilazni put u površini od 8687 m2 upisana u pl broj: 171 k.o Miostrah posjed DR.SV Javno dobro putevi Miostrah sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č broj: 461/1 upisana u zk. uložak 51 k.o Miostrah kao Državna sv. sa dijelom 1/1.

II - Utvrđuje se da je JU Komunalno – stambeni fond Cazin korisnik potpune eksproprijacije za rekonstrukciju puta „ŠIROKI PUT – LOVAČKA KUĆA“ u naselju Miostrah, Općina Cazin.

III - Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću. Tužba se podnosi sudu neposredno, u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili šalje poštom preporučeno u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke.

IV - Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama općine Cazin i ima se objaviti na Oglasnoj tabli organa uprave općine Cazin.

Broj: 01/V-31-7838/14

Datum: 03.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA**Ružnić Mustafa**

3045. Na osnovu člana 14. stava 4. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine F BiH" broj: 70/07, 36/10), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj: 13/10), postupajući po prijedlogu Načelnika općine Cazin, Općinsko vijeće Cazin na XIX redovnoj sjednici održanoj dana, 03.06.2014.godine, donosi:

ODLUKU
o utvrđivanju javnog interesa

I - Utvrđuje se da je od javnog interesa rekonstrukcija i modernizacija puta „Kum – Budimlići „ u MZ Stijena, Općina Cazin, da se može pristupiti potpunoj eksproprijaciji zemljišta kako slijedi:

Dio u površini od 178 m2 od kč. Broj: 2314/4 zvana Golubija strana „pristupni put u površini od 280 m2 upisana u pl broj: 158 k.o Stijena posjed Budimlić Rame Husein sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č broj: 554 upisana u zk. uložak 1812 k.o Stijena kao suvlasništvo: Vukalić r. Ćoralić Nura, Vukalić Mustafe Hasan, Vukalić Mustafe Sulejman, Vukalić Mustafe Hamdija, Vukalić Mustafe Hasan, Vukalić Mustafe Hamdija i Vukalić Mustafe Sulejman.

Dio u površini od 26 m2 od kč. Broj: 2314/3 zvana Golubija strana njiva u površini od 7328 m2 upisana u pl broj: 1787 k.o Stijena posjed Budimlić Husejina Sead sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č broj: 554 upisana u zk. uložak 1812 k.o Stijena kao suvlasništvo: Vukalić r. Ćoralić Nura, Vukalić Mustafe Hasan, Vukalić Mustafe Sulejman, Vukalić Mustafe Hamdija, Vukalić Mustafe Hasan, Vukalić Mustafe Hamdija i Vukalić Mustafe Sulejman.

Dio u površini od 156 m2 od kč. Broj: 2315 zvana Golubija strana Kuća i zgrada dvorište njiva u površini od 38 35 m2 upisana u pl broj: 1842 k.o Stijena posjed Budimlić Rame Husein sa dijelom ½ i Budimlić Ćamila Hasnija sa dijelom ½, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č broj: 537/9 upisana u zk. uložak 1196 k.o Stijena kao suvlasništvo: Silić Maše Nazifa, Silić Maše Šaćir, Silić Maše Bećo, Silić Maše Atif, Silić Maše Zahid, Silić Abde Abida, Mujić Mehmeda Ahmet, Mujić Mehmeda Redžep, Mujić Mehmeda Mujo, Mujić Mehmeda Ferid, Silić r. Ramić (NN) Zarifa, Silić r. Hamulić Gospa, Silić Rame Musto, Silić Rame Ćamil, Silić Rame Hasiba, Bajrić r. Silić (Ale) Sevljija, Bajrić r. Silić Latifa, Begić r. Silić (Ale) Hadija, Silić Osmana

Juso,Silić Osmana Zarif,Kaljiković r.Silić (NN) Hava,Beganović r.Silić (NN) Mevlida,Smailović r. Silić (NN) Senada,Silić Atifa Asmir,Malić Husnije Fuad,Beganović Redžepa Midhat,Mujić Đule Ferid,Mujić Đule Ahmet,Tahirović Vahida Jasmin,Mujić Mehe Hamdija,

Dio u površini od 33 m2 od kč. Broj: 2316 zvana Golubija strana Kuća i zgrada dvorište njiva u površini od 38 35 m2 upisana u pl broj: 1842 k.o Stijena posjed Budimlić Rame Husein sa dijelom ½ i Budimlić Čamila Hasnija sa dijelom ½, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č broj: 537/9 upisana u zk. uložak 1196 k.o Stijena kao suvlasništvo: Silić Maše Nazifa,Silić Maše Šaćir,Silić Maše Bećo,Silić Maše Atif,Silić Maše Zahid,Silić Abde Abida,Mujić Mehmeda Ahmet,Mujić Mehmeda Redžep,Mujić Mehmeda Mujo,Mujić Mehmeda Ferid,Silić r.Ramić (NN) Zarifa,Silić r.Hamulić Gospa,Silić Rame Musto,Silić Rame Čamil,Silić Rame Hasiba,Bajrić r.Silić (Ale) Sevlija,Bajrić r.Silić Latifa,Begić r.Silić (Ale) Hadija,Silić Osmana Juso,Silić Osmana Zarif,Kaljiković r.Silić (NN) Hava,Beganović r.Silić (NN) Mevlida,Smailović r. Silić (NN) Senada,Silić Atifa Asmir,Malić Husnije Fuad,Beganović Redžepa Midhat,Mujić Đule Ferid,Mujić Đule Ahmet,Tahirović Vahida Jasmin,Mujić Mehe Hamdija,

Dio u površini od 55 m2 od kč. Broj: 2324 zvana Golubija strana Šuma u površini od 5003 m2 upisana u pl broj: 867 k.o Stijena posjed Silić Muste Sulejman sa dijelom ½ i Silić Čamila Esad sa dijelom ½, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č broj: 537/8 upisana u zk. uložak 62 k.o Stijena kao suvlasništvo: Mujić Muhameda Šero,Kolaković Huseina Mustafa,Kolaković Huseina Salih,Budimlić Rame Hasib,Silić Esada Mesud,Budimlić Hasiba Asim,Budimlić Hasiba Rasim,Silić Atifa Asmir,Silić Atifa Jasmin,Silić Esada Mirsad,Budimlić r. Merdanović Hasnija,Handanagić Čamila Rahima,Hadžić Čamila Fatma,Silić Čamila Esad,Silić Hasana Asim,Mujić Muhe Abdulah,Mujić Muhe Zaim,Mujić Muhe Abdo,Mujić Muhe Safet,Mujić Muhe Fehim,Budimlić Hasiba Kasim,Silić Silkana Sulejman,Silić Huseina Ensad,Silić Huseina Senad,Silić Esada Mesud,Silić Esada Mirsad,Silić Esada Mersa,Zjakić Esada Mirsada,

Dio u površini od 47 m2 od kč. Broj: 2324 zvana Golubija strana Šuma u površini od 2249 m2 upisana u pl broj: 2249 k.o Stijena posjed Okanović Muhameda Izet,Okanović Muhameda Ismet,Okanović Muhameda Fikret,Halkić Muhameda Sebira r. Okanović,Mehmedbegović Muhameda Ekrema, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č broj: 537/8 upisana u zk. uložak 62 k.o Stijena kao suvlasništvo: Mujić Muhameda Šero,Kolaković Huseina Mustafa,Kolaković Huseina Salih,Budimlić Rame Hasib,Silić Esada

Mesud,Budimlić Hasiba Asim,Budimlić Hasiba Rasim,Silić Atifa Asmir,Silić Atifa Jasmin,Silić Esada Mirsad,Budimlić r. Merdanović Hasnija,Handanagić Čamila Rahima,Hadžić Čamila Fatma,Silić Čamila Esad,Silić Hasana Asim,Mujić Muhe Abdulah,Mujić Muhe Zaim,Mujić Muhe Abdo,Mujić Muhe Safet,Mujić Muhe Fehim,Budimlić Hasiba Kasim,Silić Silkana Sulejman,Silić Huseina Ensad,Silić Huseina Senad,Silić Esada Mesud,Silić Esada Mirsad,Silić Esada Mersa,Zjakić Esada Mirsada,

Dio u površini od 75 m2 od kč. Broj: 2326 Gaj Šuma u površini od 3565 m2 upisana u pl broj: 868 k.o Stijena posjed Silić Rame Čamil sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č broj: 537/8 upisana u zk. uložak 62 k.o Stijena kao suvlasništvo: Mujić Muhameda Šero,Kolaković Huseina Mustafa,Kolaković Huseina Salih,Budimlić Rame Hasib,Silić Esada Mesud,Budimlić Hasiba Asim,Budimlić Hasiba Rasim,Silić Atifa Asmir,Silić Atifa Jasmin,Silić Esada Mirsad,Budimlić r. Merdanović Hasnija,Handanagić Čamila Rahima,Hadžić Čamila Fatma,Silić Čamila Esad,Silić Hasana Asim,Mujić Muhe Abdulah,Mujić Muhe Zaim,Mujić Muhe Abdo,Mujić Muhe Safet,Mujić Muhe Fehim,Budimlić Hasiba Kasim,Silić Silkana Sulejman,Silić Huseina Ensad,Silić Huseina Senad,Silić Esada Mesud,Silić Esada Mirsad,Silić Esada Mersa,Zjakić Esada Mirsada,

Dio u površini od 225 m2 od kč. Broj: 2328 zvana Vodnica Šuma u površini od 13 723 m2 upisana u pl broj: 176 k.o Stijena posjed Budimlić Hruste Salih sa dijelom ½ i Budimlić Hruste Zarif sa dijelom ½, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č broj: 537/7 upisana u zk. uložak 386 k.o Stijena kao suvlasništvo: Sadiković Šerifa Mirza,Sadiković Šerifa Midhat,Malić rođ Sadiković Azra,Halkić rođ. Begić (NN) Zlata,Sadiković Husnije Sead,Draganović Agana Hasan i k.č broj:537/17 upisana u zk.uložak 1698 k.o Stijena kao suvlasništvo:Okanović Muhameda Izet,Okanović Muhameda Ismet,Halkić rođ Okanović (NN) Ekrema,Okanović Fikreta Elvis,Okanović Alije Rasima udova.Fikrata,

Dio u površini od 513 m2 od kč. Broj: 2334 Kovačevo Blago Šuma u površini od 18 225 m2 upisana u pl broj: 195 k.o Stijena posjed Čajić Maše Salkan sa dijelom ½, Čajić Maše Sulejman sa dijelom ¼ i Čajić Mehe Ismeta ud.Maše sa dijelom ¼, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č broj: 537/37 upisana u zk. uložak 647 k.o Stijena kao suvlasništvo: Mujić rođ.Malić (NN)Ajka,Malić Sulje Hanija,Kraković Muhameda Huse,Kraković Muhameda Redžo,Kraković Muhameda Rasima,Kličić rođ. Kraković (NN) Hasnija,Budimlić rođ.Kraković (NN) Razija,Malić Sulje Meho, Malić Mehe Sead i k.č broj:537/18 upisana u zk.uložak 287 k.o Stijena kao

suvlasništvo: Malić Sulje Husnija, Budimlić Rame Husein, Budimlić Rame Hasan, Budimlić Rame Hasib, Budimlić Hruste Zarif, Budimlić Hruste Salih, Budimlić Zarifa Hazim, Budimlić rođ. Merdanović (NN) Hasnija, Mujić Huse Said,

Dio u površini od 204 m2 od kč. Broj: 2335 Kovačevo Blago Šuma u površini od 11 230 m2 upisana u pl broj: 1121 k.o Stijena posjed Abdijanović Hase Haiba r. Muratović sa dijelom 1/12, Begić Hase Nura r. Muratović sa dijelom 1/12, Čajić Hase Hasnija r. Muratović sa dijelom 1/12, Halkić Hase Rukija r. Muratović sa dijelom 1/12, Muratović Hase Hasan sa dijelom 1/12, Muratović Hase Hasib sa dijelom 1/12, i Majetić Hase Saća r. Muratović sa dijelom 1/12, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č broj: 537/36 upisana u zk. uložak 1218 koji je uništen.

Dio u površini od 34 m2 od kč. Broj: 2340 Kum Kuća i zgrada dvorište u površini od 8058 m2 upisana u pl broj: 648 k.o Stijena posjed Mehmedović Čamila Šerif sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č broj: 543/2 upisana u zk. uložak 1324 koji je uništen.

Dio u površini od 60 m2 od kč. Broj: 2341 Kum njiva u površini od 8058 m2 upisana u pl broj: 648 k.o Stijena posjed Mehmedović Čamila Šerif sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č broj: 543/1 upisana u zk. uložak 1324 koji je uništen.

Dio u površini od 305 m2 od kč. Broj: 2336 Kum Šuma u površini od 7907 m2 upisana u pl broj: 2362 k.o Stijena posjed Okanović Zuhdije Fadil sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č broj: 537/38 upisana u zk. uložak 99 k.o Stijena na: Okanović Zuhdije Fadil sa dijelom 1/1,

Dio u površini od 39 m2 od kč. Broj: 2338 Dizije Livada u površini od 1414 m2 upisana u pl broj: 250 k.o Stijena posjed Šipad „UNA“ OOUR Risovac Bihać sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č broj: 537/1 upisana u zk. uložak 93 k.o Stijena kao Državna svojina.

Dio u površini od 50 m2 od kč. Broj: 2348/1 Dizija Kuća i zgrada dvorište njiva u površini od 5781 m2 upisana u pl broj: 1841 k.o Stijena posjed Budimlić Čamila Hasnija sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č broj: 552/1 upisana u zk. uložak 62 k.o Stijena kao suvlasništvo: Mujić Muhameda Šero, Kolaković Huseina Mustafa, Kolaković Huseina Salih, Budimlić Rame Hasib, Silić Esada Mesud, Budimlić Hasiba Asim, Budimlić Hasiba Rasim, Silić Atifa Asmir, Silić Atifa Jasmin, Silić Esada Mirsad, Budimlić r. Merdanović Hasnija, Handanagić Čamila Rahima, Hadžić Čamila Fatma, Silić Čamila Esad, Silić Hasana Asim, Mujić Muhe Abdulah, Mujić Muhe Zaim, Mujić Muhe Abdo, Mujić Muhe Safet, Mujić Muhe

Fehim, Budimlić Hasiba Kasim, Silić Silkana Sulejman, Silić Huseina Ensad, Silić Huseina Senad, Silić Esada Mesud, Silić Esada Mirsad, Silić Esada Mersa, Zjakić Esada Mirsada,

Dio u površini od 54 m2 od kč. Broj: 2348/2 Dizija njiva u površini od 708 m2 upisana u pl broj: 1965 k.o Stijena posjed Budimlić Hasiba Kasim sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č broj: 552/1 upisana u zk. uložak 62 k.o Stijena kao suvlasništvo: Mujić Muhameda Šero, Kolaković Huseina Mustafa, Kolaković Huseina Salih, Budimlić Rame Hasib, Silić Esada Mesud, Budimlić Hasiba Asim, Budimlić Hasiba Rasim, Silić Atifa Asmir, Silić Atifa Jasmin, Silić Esada Mirsad, Budimlić r. Merdanović Hasnija, Handanagić Čamila Rahima, Hadžić Čamila Fatma, Silić Čamila Esad, Silić Hasana Asim, Mujić Muhe Abdulah, Mujić Muhe Zaim, Mujić Muhe Abdo, Mujić Muhe Safet, Mujić Muhe Fehim, Budimlić Hasiba Kasim, Silić Silkana Sulejman, Silić Huseina Ensad, Silić Huseina Senad, Silić Esada Mesud, Silić Esada Mirsad, Silić Esada Mersa, Zjakić Esada Mirsada,

Dio u površini od 31 m2 od kč. Broj: 2346/2 Golubija strana u površini od 762 m2 upisana u pl broj: 1731 k.o Stijena posjed Mehmedbegović Muhameda Ekrema sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č broj: 552/3 upisana u zk. uložak 1049 k.o Stijena na: Ogrješević Mehe Bećir sa dijelom 1/1,

Dio u površini od 69 m2 od kč. Broj: 2347 Dizija Kuća i zgrada dvorište njiva u površini od 899 m2 upisana u pl broj: 1388 k.o Stijena posjed Budimlić Hasiba Asim sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č broj: 552/3 upisana u zk. uložak 1049 k.o Stijena na: Ogrješević Mehe Bećir sa dijelom 1/1,

Dio u površini od 9 m2 od kč. Broj: 2345/2 Dizija njiva u površini od 514 m2 upisana u pl broj: 1768 k.o Stijena posjed Budimlić Zarifa Hazim sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č broj: 545/2 upisana u zk. uložak 287 k.o Stijena kao suvlasništvo: Malić Sulje Husnija, Budimlić Rame Husein, Budimlić Rame Hasan, Budimlić Rame Hasib, Budimlić Hruste Zarif, Budimlić Hruste Salih, Budimlić Zarifa Hazim, Budimlić rođ. Merdanović (NN) Hasnija, Mujić Huse Said,

Dio u površini od 6 m2 od kč. Broj: 2345/1 Dizija njiva u površini od 5340 m2 upisana u pl broj: 183 k.o Stijena posjed Budimlić Hruste Zarif sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č broj: 545/1 upisana u zk. uložak 287 k.o Stijena kao suvlasništvo: Malić Sulje Husnija, Budimlić Rame Husein, Budimlić Rame Hasan, Budimlić Rame Hasib, Budimlić Hruste Zarif, Budimlić Hruste Salih, Budimlić Zarifa Hazim, Budimlić rođ. Merdanović (NN) Hasnija, Mujić Huse Said,

Dio u površini od 44 m2 od kč. Broj: 2344 Dizija kuća i zgrada dvorište u površini od 305 m2 upisana u pl broj: 183 k.o Stijena posjed Budimlić Hruste Zarif sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č broj: 545/1 upisana u zk.uložak 287 k.o Stijena kao suvlasništvo: Malić Sulje Husnija, Budimlić Rame Husein, Budimlić Rame Hasan, Budimlić Rame Hasib, Budimlić Hruste Zarif, Budimlić Hruste Salih, Budimlić Zarifa Hazim, Budimlić rođ. Merdanović (NN) Hasnija, Mujić Huse Said,

Dio u površini od 45 m2 od kč. Broj: 2343/2 Kum njiva u površini od 929 m2 upisana u pl broj: 133 k.o Stijena posjed Budimlić Hruste Arif sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č broj: 544/2 upisana u zk.uložak 1929 k.o Stijena kao suvlasništvo: Hrustić Muje Ramo, Budimlić Hruste Arif, Budimlić Hrusto Zarif, Budimlić Hruste Salih,

Dio u površini od 58 m2 od kč. Broj: 2343/1 Kum njiva u površini od 9497 m2 upisana u pl broj: 175 k.o Stijena posjed Budimlić Hruste Salih sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č broj: 544/1 i 544/2 upisane u zk.uložak 1929 k.o Stijena kao suvlasništvo: Hrustić Muje Ramo, Budimlić Hruste Arif, Budimlić Hrusto Zarif, Budimlić Hruste Salih,

Dio u površini od 58 m2 od kč. Broj: 2342 Kuća i zgrada dvorište u površini od 320 m2 upisana u pl broj: 175 k.o Stijena posjed Budimlić Hruste Salih sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č broj: 544/1 upisana u zk.uložak 1929 k.o Stijena kao suvlasništvo: Hrustić Muje Ramo, Budimlić Hruste Arif, Budimlić Hrusto Zarif, Budimlić Hruste Salih,

II – Na dobrima u opštoj upotrebi i dobrima na kojima niko nema pravo upisa vlasništva, što je u naravi niže navedena katastarska parcela, ne mogu sticati prava i iste ne mogu biti predmet postupka eksproprijacije

k.č broj: 2339/2 put Dizije prilazni put u površini od 2276 m2 upisana u pl broj: 245 k.o Stijena posjed Dr.sv Javno dobro putevi sa dijelom 1/1, što po podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č broj: 497/4 upisana u zk.uložak 111 kao Javno dobro.

III - Utvrđuje se da je JU Komunalno – stambeni fond Cazin korisnik potpune eksproprijacije za rekonstrukciju puta „ Kum – Budimlići „ u naselju Stijena, Općina Cazin.

IV - Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću. Tužba se podnosi sudu neposredno, u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili šalje poštom preporučeno u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke.

V - Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama općine Cazin i ima se objaviti na Oglasnoj tabli organa uprave općine Cazin.

Broj: 01/V-31-7840/14

Datum: 03.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Ružnić Mustafa

3046. Na osnovu člana 8 i 13 Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine FBiH“, broj:49/06), člana 24 i 118 Statuta općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“, broj: 13/10), i člana 115. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj: 1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj XIX redovnoj sjednici, održanoj dana 03.06.2014.godine, donosi:

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o javnim
parkiralištima na području Općine Cazin,
broj:01/V-23-2408/11**

Član 1.

Član 8. stav 1. alineja 5. Odluke o javnim parkiralištima na području Općine Cazin, broj:01/V-23-2408/11 od 18.02.2011.godine, mijenja se na način da se iznos „80,00 KM“ mijenja sa iznosom „20,00 KM, a druga i sve naredne karte za istog vlasnika stana iznose 50,00 KM“.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Cazin“.

Broj: 01/V-49-7861/14

Datum, 03.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Ružnić Mustafa

3047. Na osnovu člana 527. i 528. Zakona o obligacionim odnosima F BiH ("Službeni list SFRJ", br. 29/78, 39/85, 45/89 i 57/89 i "Slubeni list RBiH", br. 2/92, 13/93 i 13/94) i člana 24 i 118. Statuta općine Cazin ("Službene novine općine Cazin", broj: 13/10), Općinsko vijeće Cazin na svojoj redovnoj XIX sjednici održanoj dana, 03.06.2014.godine, donosi:

**ODLUKU
o pravu preče kupnje**

Član 1.

Općina Cazin kao nosilac prava preče kupovine upisanog u „C“ listu zk. ul. broj: 3791 i 3766 k.o. Cazin, nema interesa za kupnju nekretnina označenih kao k.č. broj 549/21 EZ1U1J44 i 549/21EZ1U1J19 upisanih zk. ul. broj: 3791 i 3766 k.o. Cazin.

Član 2.

Općina Cazin kao nosilac prava preče kupnje saglasna je da Džehverović (Alaga) Fadil vlasnik nekretnina iz člana 1. Ove Odluke može izvršiti promet istih, ali ne ispod cijene od 41.400,00 KM.

Član 3.

Na osnovu ove Odluke Zemljišno knjižni ured Općinskog suda u Cazinu izvršit će brisanje prava preče kupnje u „C“ listu . zk. ul. broj: 3791 i 3766 k.o. Cazin.

Član 4.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik općine Cazin.

Član 5.

Sve troškove koji nastanu u vezi s ovom Odlukom snosi podnosilac Zahtjeva.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenim novinama općine Cazin".

Broj: 01/V-31-7892/14

Datum: 03.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

3048. Na osnovu člana 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine F BiH“ broj; 66/13), člana 3. Pravilnika o postupku Javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu F BiH, kantona, općina i gradova („Službene novine F BiH“ broj; 17/14) i člana 24. i 118. Statuta općine Cazin ("Sl.novine općine Cazin", broj: 13/10) Općinsko vijeće općine Cazin, postupajući po prijedlogu Općinskog Načelnika, na svojoj XIX redovnoj sjednici održanoj dana, 03.06.2014.godine, donosi:

O D L U K U**o načinu i uvjetima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Cazin****Član 1.**

Izvršit će se prodaja nekretnine – poslovnog prostora korisne površine od 85 m², izgrađenog u prizemlju poslovno-stambene zgrade „Željezara“, na zemljištu označenom kao k.č. broj: 1338/1, upisana u p.l. broj 289 k.o. Cazin grad, posjed 1/1 JU Komunalno—stambeni fond Cazin, prema novom katastarskom operatu, a što po starom operatu predstavlja k.č. broj: 507/16 upisan u zk. uložak broj: 243, SP_Cazin, državno vlasništvo 1/1, putem javnog konkursa.

Član 2.

Javni konkurs mora sadržavati sve elemente i biti sproveden u skladu s Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu F BiH, kantona, općina i gradova („Službene novine F BiH“ broj; 17/14).

Član 3.

Proceduru objave i provođenja Javnog konkursa, sprovesti će Komisija za provođenje konkursa imenovana Rješenjem Općinskog vijeće općine Cazin broj; 01/V-23-3112/13 od 02.07.2013.godine.

Član 4.

Ovlašćuje se Općinski Načelnik da može potpisati ugovor o prodaji nekretnina iz člana 1. ove Odluke nakon okončanja procedure i odabira najpovoljnijeg ponuđača.

Član 5.

Cjelokupna sredstva dobijena prodajom nekretnine iz člana 1. ove Odluke koristiće se za rekonstrukciju zgrade „Stara Gimnazija“.

Član 6.

Za izvršenje ove Odluke zadužuju se Općinski načelnik općine Cazin i Komisija za provođenje konkursa.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenim novinama općine Cazin".

Broj:01/V-31-7841/14

Datum: 03.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

3049. Na osnovu člana 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. i člana 106. Statuta općine Cazin („Službene novine Općine Cazin, broj:13/10) Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj XIX redovnoj sjednici održanoj dana 03.06.2014.godine, donosi:

Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o načinu i uslovima korištenja službenih vozila u vlasništvu Jedinistvenog općinskog organa uprave Općine Cazin**Član 1.**

U Odluci o načinu i uslovima korištenja službenih vozila u vlasništvu Jedinistvenog općinskog organa uprave Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin br: 12/11), iza člana 2. dodaje se novi član 2a. koji glasi:

- "Službena vozila mogu se koristiti i za vršenje službenih poslova i zadataka

Javnih ustanova, Javnih preduzeća čiji je osnivač općina Cazin, kao i općinski vijećnici za potrebe vijeća.

- Direktor i zaposlenici Javnih ustanova i javnih preduzeća općine Cazin mogu koristiti službena vozila za vršenje službenih poslova i zadataka na povremenoj upotrebi tj. u momentu nastaka potrebe uz obavezu pridržavanja odredbi iz poglavlja od II do VIII Odluke.
- Zahtjevi za korištenje službenog vozila za potrebe Javnih ustanova i Javnih preduzeća općine Cazin moraju biti potpisani i ovjereni od strane direktora Javnih ustanova i Javnih preduzeća.
- Zahtjev za korištenje službenog vozila za potrebe općinskih vijećnika Općine Cazin moraju biti usaglašeni sa predsjedavajućim vijeća, te potpisani i ovjereni od strane Službe za finansije, računovodstvo i trezor Općine Cazin.
- Troškovi za utrošeno gorivo prilikom korištenja službenih vozila od strane Javnih ustanova i Javnih preduzeća idu na teret Javnih ustanova i Javnih preduzeća, a utvrdit će se kao proizvod pređenih kilometara, kataloške potrošnje litara goriva na 100 km i maloprodajne cijeni litre goriva, a toškove za utrošeno gorivo prilikom korištenja službenih vozila od strane općinskih vijećnika snosi Općinski organ uprave Općine Cazin"

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenim novinama Općine Cazin.

Broj:01/V-05-8326/14

Datum: 03.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

3050. Na osnovu člana 46. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 49/06), Općinsko vijeće Cazin na svojoj redovnoj XIX sjednici održanoj dana, 03.06.2014.godine, donosi:

ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE CAZIN ZA 2014. GODINU

Član 1.

U Odluci o izvršavanju Budžeta općine Cazin za 2014. godinu („Službene novine općine Cazin“, broj: 1/14) i Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Budžeta općine Cazin za 2014. godinu broj: 01/V-14-5724/14 u članu 40. stav 3. mijenja se i glasi:

„U slučaju nemogućnosti realizacije sredstava, na način predviđen u prethodnom stavu, ovlašćuje se Općinski načelnik da preko Službe za finansije, računovodstvo i trezor izvrši realizaciju sredstava iz stava 1. člana 40. ove Odluke, a na osnovu provedenih procedura po Zakonu o javnim nabavkama BiH za konkretne projekte od strane JU „Komunalno stambeni fond“ Cazin“.

Član 2.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama općine Cazin", a primjenjuje se za fiskalnu 2014. godinu.

Broj: 01/V-14-8349/14

Datum: 03.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

3051. Na osnovu člana 34. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Unsko –Sanskog Kantona“ broj: 4/11 od 23.03.2011.), a u vezi sa članom 8. Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Čistoća“ d.o.o. Cazin, člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“, broj: 13/10), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj XIX redovnoj sjednici, održanoj dana 03.06.2014.godine, donosi

ODLUKU
o utvrđivanju cijena komunalnih usluga za fizička i pravna lica
na području Općine Cazin

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se cijene komunalnih usluga odvoza i deponovanja komunalnog otpada za fizička lica i pravna lica.

Član 2.

Cijena prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada za fizička lica (domaćinstva) utvrđuje se mjesečno na slijedeći način i to:

R/B	KORISNIK	OPIS VRŠENJA USLUGE	JEDINICA MJERE	CIJENA U KM s PDV
1.	Fizičko lice	Odvoz komunalnog otpada za fizička lica (domaćinstva)	Kanta	8,00

Član 3.

Cijena prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada za pravna lica i fizička lica (vlasnike obrta, kućnih radinosti, srodnih djelatnosti, raznih zanatskih, ugostiteljskih, trgovačkih, frizerskih i ostalih radnji gdje je vlasnik istih fizičko lice) utvrđuje se mjesečno na slijedeći način i to:

R/B	KORISNIK	OPIS VRŠENJA USLUGE	JEDINICA MJERE	CIJENA U KM bez PDV i troškova obračuna
1.	Privreda: Uslužne djelatnosti – uži dio grada	Obrtnici, ugostiteljski objekti, trgovine, prodavnice mješovite robe, piljare, mesnice, radnje za pružanje zanatskih usluga i sl.	m ²	0,50
1.1.	Privreda: Uslužne djelatnosti – uži dio grada	Saloni namještaja, bijele tehnike, elektronike i sl.	do 100 m ²	0,35
			101-500 m ²	0,30
			501-1000 m ²	0,25
			1001 m ² i više	0,15
1.2.	Privreda: Uslužne djelatnosti – uži dio grada	Marketi – prodavnice, prodavnice tekstila i sl.	101-500 m ²	0,30
			501-1000 m ²	0,25
			1001 m ² i više	0,15
2.	Privreda: Uslužne djelatnosti – širi dio grada	Obrtnici, ugostiteljski objekti, trgovine, prodavnice mješovite robe, piljare, mesnice, radnje za pružanje zanatskih usluga i sl.	m ²	0,30
2.1.	Privreda: Uslužne djelatnosti – širi dio grada	Saloni namještaja, bijele tehnike, elektronike i sl.	do 100 m ²	0,30
			101-500 m ²	0,25
			501-1000 m ²	0,15

			1001 m ² i više	0,10
2.2.	Privreda: Uslužne djelatnosti – širi dio grada	Marketi – prodavnice, prodavnice tekstila i sl.	101-500 m ²	0,25
			501-1000 m ²	0,20
			1001 m ² i više	0,10
3.	Javni objekti	Objekti za pružanje medicinskih i veterinarskih usluga	m ²	0,30
3.1.	Javni objekti	Tržnice na malo, zdravstvene ustanove, auto-servisi preko 1000 m ²	do 500 m ²	0,30
			501-1000 m ²	0,20
			1.001 m ² i više	0,15
3.2.	Javni objekti	Objekti predškolskih i školskih ustanova koji vrše javnu službu (MUP, općina...) javni uređaji za snadbjevanje vodom, manifestacije, skupovi, koncerti i sl.	m ²	0,20
4.	Proizvodni objekti – uži dio grada	Objekti, preduzeća koja posjeduju proizvodni proces	m ²	0,10
5.	Proizvodni objekti – širi dio grada	Objekti, preduzeća koja posjeduju proizvodni proces	m ²	0,05
6.	Pravna lica, fizička lica (obrti, kućne radinosti, srodne djelatnosti, razne zanatske, ugostiteljske, trgovačke, frizerske i ostale radnje gdje je vlasnik istih fizičko lice)	Sa površinom ispod 30 m ²	Mjesečni paušal	12,82
7.	Uslužne djelatnosti ugostiteljski objekti, restorani koji koriste ljetne bašte, tende van čvrstog objekta	Korištenje tokom godine	m ²	0,80

Član 4.

Direktor preduzeća može na zahtjev stranke sklopiti ugovor o odvozu i deponovanju komunalnog otpada putem kontejnera, ukoliko je takav način obračuna isti ili povoljniji za preduzeće od važećeg obračuna po korisnoj površini.

Ovakav način zaključenja ugovora će se regulisati posebnim internim aktom odobrenim od strane upravljačke strukture preduzeća gdje će se u obzir uzeti udaljenost objekta od deponije, deponovanje, korištenje osnovnih sredstava isl., a koji je u skladu sa važećim cjenovnikom usluga zajedničke komunalne potrošnje JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin.

Dozvoljava se direktoru preduzeća mogućnost da samostalno izvrši korekciju cijena usluga posebnim kupcima koji se samostalno finansiraju (humanitarna društva i sl.), najviše do 50 % važećeg obračuna.

Član 5.

Nadzorni odbor JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin, na prijedlog Uprave preduzeća, može internim aktom regulisati i ostala pojedinačna pitanja obračuna i naplate komunalnih usluga, a naročito kod pravnih lica koja imaju nesrazmjerno veliku korisnu površinu u odnosu na količinu proizvedenog otpada, a u cilju stvaranja realnog poslovnog odnosa prema korisnicima komunalnih usluga.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se kad Skupština JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin i Općinsko Vijeće Cazin daju saglasnost na istu.

Broj: 01/V-14-7862/14

Datum, 03.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

3052. Na osnovu člana 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:49/06) i člana 24 Statuta Općine Cazin (Službene novine Općine Cazin broj: 13/10), Općinsko vijeće Cazin na svojoj redovnoj XIX sjednici održanoj dana, 03.06.2014.godine, donosi:

**ODLUKU
o prijenosu stalnih sredstava**

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje prijenos stalnih sredstava u vlasništvu **Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Cazin** sa istog u vlasništvo kako slijedi:

R.B.	Inv.br.	Naziv	Kome donirati
1.	0321	Printer	Mjesna zajednica Tržačka Raštela
2.	0373	Računar	Udruženje "Organizacija porodica šehida i poginulih boraca" Cazin
3.	2421	Windows OS	
4.	0585	Računar	Udruženje boraca patriotske lige Cazin
5.	0309	Monitor	
6.	0570	Računar	Islamska zajednica Cazin, Džemat Medresa
7.	0550	Monitor	
8.	0303	Računar	Udruženje sportskih ribolovaca Mutnica, Cazin
9.	0594	Monitor	
10.	0458	Računar	MUP USK, Policijska stanica Cazin
11.	2004	Monitor	
12.	0473	Računar	MUP USK, Policijska stanica Cazin
13.	0451	Monitor	
14.	0505	Računar	JU Osnovna škola Ćoralići
15.	2431	Windows OS	
16.	0502	Monitor	
17.	0461	Računar	JU Osnovna škola Ćoralići
18.	0600	Cd/dvd rom	
19.	2423	Windows OS	
20.	1995	Monitor	
21.	0496	Računar	JP RTV doo Cazin
22.	0498	Monitor	
23.	0488	Računar	JP RTV doo Cazin
24.	0390	Monitor	

Član 2.

Predmet prijenosa jeste računarska oprema koja nije u funkciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Cazin, te se ista prenosi bez naknade gore navedenim pravnim licima na području općine Cazin.

Član 3.

Prilikom prijenosa opreme sačinjit će se Zapisnici o primopredaji koji će biti sastavni dio ove Odluke.

Član 4.

Zadužuje se Služba za stručne i zajedničke poslove, Služba za finansije, računovodstvo i trezor i navedena pravna lica koje je primaju gore navedenu opremu, da preduzmu sve radnje u cilju zakonitog prijenosa stalnih sredstava.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u "Službenim novinama Općine Cazin".

Broj: 01/V-05-7812/14

Datum: 03.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

3053. Na osnovu člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj:13/10) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službene novine Općine Cazin", broj:1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj redovnoj XIX sjednici održanoj dana, 03.06.2014.godine, donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se Plan rada i finansijski plan Javnog komunalnog preduzeća "Čistoća" d.o.o. Cazin za 2014. godinu, sa ukupnim prihodima u iznosu od 2.624.017,00 KM i rashodima u iznosu od 2.622.623,00 KM.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenim novinama Općine Cazin".

Broj: 01/V-14-2561/14

Datum: 03.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

3054. Na osnovu člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin («Službene novine Općine Cazin» broj:13/10) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Općine Cazin» broj:1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj redovnoj XIX sjednici održanoj dana, 03.06.2014.godine, donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se Program rada i finansijski plan JP "Radio - televizija" d.o.o. Cazin za period 01.01.-31.12.2014. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama» Općine Cazin.

Broj: 01/V-14-2563/14

Datum: 03.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

3055. Na osnovu člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin («Službene novine Općine Cazin» broj:13/10) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Općine Cazin» broj:1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj redovnoj XIX sjednici održanoj dana, 03.06.2014.godine, donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JP "Radio - televizija" Cazin za period 01.01.-31.12.2013. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama» Općine Cazin.

Broj: 01/V-14-2562/14

Datum: 03.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

3056. Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj: 49/06), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", br.13/10), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj XIX redovnoj sjednici održanoj dana, 03.06.2014. godine, donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Općinsko vijeće Općine Cazin podržava inicijativu oštećenih RVI Općine Cazin koji su izvedeni iz sttusnog prava, te tražimo da nadležni organi na temelju relevantne medicinske

dokumentacije izvrše procjenu stanja ponaosob svakog invalida koji su uputili tužbe prema Vrhovnom sudu F BiH odnosno da Vrhovni sud F BiH ubrza sudske postupke RVI sa područja Općine Cazin.

Tražimo da se sa područja Općine Cazin obustavi revizija RVI dok sve druge općine u Federaciji ne dostignu procentualni nivooprevedenosti iste kao na Općini Cazin.

Traži se dosljedna primjena člana 2. Pravilnika o utvrđivanju procenta vojnog invaliditeta i Liste procenata vojnog invaliditeta.

Tražimo da Federalno ministarstvo za boraca i invalida odbrambeno – oslobodilačkog rata u spornim slučajevima umanjnja procenta invalidnosti primjeni član 47. stav 4. osnovnog Zakona (boračko – invalidskog).

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama» Općine Cazin.

Broj: 01/V-41-2565/14

Datum: 03.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

3057. Na osnovu člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin («Službene novine općine Cazin» broj:13/10) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine općine Cazin» broj:1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj redovnoj XIX sjednici održanoj dana, 03.06.2014.godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Sporstskog saveza Općine Cazin za period 01.01.-31.12.2013. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama» općine Cazin.

Broj: 01/V-14-2564/14

Datum: 03.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

3058. Na osnovu člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin («Službene novine Općine Cazin» broj:13/10) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Općine Cazin» broj:1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj redovnoj XIX sjednici održanoj dana, 03.06.2014.godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Zadužuje se direktor JKP "Čistoća" Cazin da u narednom periodu sagleda mogućnost smanjenja cijene komunalnih usluga za fizička i pravna lica na području Općine Cazin.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama» Općine Cazin.

Broj: 01/V-14-2580/14

Datum: 03.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

3059. Na osnovu člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin («Službene novine Općine Cazin» broj:13/10) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Općine Cazin» broj:1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj redovnoj XIX sjednici održanoj dana, 03.06.2014.godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Program rada i finansijski plan Sportskog saveza Općine Cazin za 2014. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama» Općine Cazin.

Broj: 01/V-14-5479/14

Datum: 03.06.2014.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

OPĆINSKI NAČELNIK

3060. Na osnovu člana 107. Zakona o radu u F BiH (Sl. novine F BiH broj 43/99, 32/00 i 29/03), Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe USK-a (Sl. glasnik USK-a broj 5/12), Odluke o kriterijima za određivanje dužine godišnjeg odmora i plaćenog odsustva državnih službenika, namještenika i zaposlenika u organima državne službe USK-a (Sl. glasnik USK-a broj 13/12), Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», br. 23/00) i člana 119. Statuta općine Cazin («Službene novine općine Cazin», br. 13/10) općinski načelnik Općine Cazin, po prethodno pribavljenom pozitivnom mišljenju sindikata broj 34-21/14 od 20.05.2014.god., donio je

P R A V I L N I K
O RADNIM ODNOSIMA U JEDINSTVENOM
OPĆINSKOM ORGANU UPRAVE OPĆINE
CAZIN

I – OSNOVNE ODREDBE**Član 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obaveze državnih službenika, namještenika i zaposlenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Cazin (u daljem tekstu Općinski organ uprave) iz rada i po osnovu rada i to: radni odnosi, odmori i odsustva, zaštita i posebna zaštita, disciplinska odgovornost zaposlenika, te rješavanje o pravima i dužnostima zaposlenih i druga pitanja iz radnog odnosa.

Član 2.

Poslove iz nadležnosti općinskog organa uprave i službi za upravu vrše državni službenici, namještenici i zaposlenici.

Državni službenik je lice postavljeno rješenjem na radno mjesto državnog službenika, u organ državne službe u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe USK-a, koje obavlja poslove osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe.

Namještenik je lice raspoređeno i postavljeno rješenjem na radno mjesto namještenika u organ državne službe u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe USK-a, koje obavlja dopunske poslove osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe za koje je kao uvjet propisan stručni upravni ispit.

Zaposlenici su lica koja u organu državne službe rade na poslovima pomoćne djelatnosti za čije obavljanje kao uvjet nije propisan stručni ispit,

te se na njih ne primjenjuje Zakon o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe USK-a i njihov radno-pravni status se uređuje općim propisima o radu, tj. važećim Zakonom o radu F BiH.

Član 3.

Rad državnih službenika, namještenika i zaposlenika temelji se na ustavu, zakonu i drugim propisima i pravilima o radu, naučnim i drugim dostignućima i pravilima struke.

U obavljanju poslova državni službenik, namještenik i zaposlenik mora postupati nepristrano, pravedno i zakonito, te se ponašanjem u poslu i u vezi s poslom, mora zalagati za slobodni demokratski poredak i djelovati u pravcu razvijanja i očuvanja metoda i odnosa demokratskog poretka i dosljednog ostvarivanja i zaštite ljudskih prava i osnovnih sloboda.

II – RADNI ODNOSI**1. PRIJEM U RADNI ODNOS****Član 4.**

Radni odnos u općinskom organu uprave može zasnovati lice koje, pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, ispunjava i posebne uslove propisane Zakonom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta općinskog organa uprave Općine Cazin.

O potrebi prijema državnih službenika, namještenika i zaposlenika u radni odnos u općinski organ uprave odlučuje općinski načelnik.

Član 5.

Opći uslovi za prijem u radni odnos državnog službenika su određeni zakonom te su:

- 1) državljanstvo Bosne i Hercegovine
- 2) punoljetnost tj. da je stariji od 18 godina
- 3) da ima univerzitetnu diplomu ili diplomu druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne sprema ili visoko obrazovanje Bolonjskog sistema studiranja
- 4) da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto
- 5) da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH
- 6) da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava BiH
- 7) da se ne vodi krivični postupak protiv tog lica

Opći uslovi za prijem u radni odnos namještenika su određeni zakonom te su:

- 1) državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- 2) punoljetnost tj. da je stariji od 18 godina

- 3) da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto
- 4) da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske spreme
- 5) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno BiH
- 6) da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava BiH
- 7) da se ne vodi krivični postupak protiv te osobe.

Opći uslovi za prijem u radni odnos zaposlenika su određeni zakonom te su:

- 1) državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- 2) navršeni 15. godina života tj. lice između 15. i 18. godina života (maloljetnik) može se zaposliti pod uvjetom da od ovlaštenog liječnika ili nadležne zdravstvene ustanove pribavi potvrdu kojom dokazuje da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova
- 3) da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto
- 4) da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske spreme
- 5) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno BiH
- 6) da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava BiH
- 7) da se ne vodi krivični postupak protiv te osobe.

Posebni uslovi za prijem u radni odnos su propisani posebnim zakonima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u općinskom organu uprave.

Član 6.

Lice koje traži zaposlenje u općinskom organu uprave ne može biti stavljeno u nepovoljniji položaj zbog rase, boje kože, pola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla, imovnog stanja ili kakve druge okolnosti, članstva ili nečlanstva u sindikatu ili zbog tjelesnih poteškoća.

Član 7.

Radni odnos državnih službenika, namještenika i zaposlenika zasniva se na neodređeno i određeno vrijeme.

Procedure prijema državnih službenika i namještenika su regulisane posebnim Zakonom o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe USK-a, te se isti direktno primjenjuje u postupku prijema državnog službenika i namještenika.

Radni odnos zaposlenika zasniva se zaključivanjem ugovora o radu između poslodavca (općinskog načelnika) i zaposlenika nakon okončanja procedure postupka javnog oglašavanja. O potrebi zasnivanja radnog odnosa zaposlenika odlučuje općinski načelnik donošenjem Odluke o potrebi prijema zaposlenika.

Član 8.

2. POSTUPAK JAVNOG OGLASA ZA PRIJEM ZAPOSLNIKA, PODNOŠENJE PRIJAVA I PROVOĐENJE POSTUPKA IZBORA KANDIDATA

Općinski načelnik nakon donošenja Odluke o potrebi prijema zaposlenika u Jedinствeni općinski organ uprave općine Cazin objavljuje Javni oglas za prijem zaposlenika.

Javni oglas iz prethodnog stava mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv oglasa,
- opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa u skladu sa zakonom,
- posebne uvjete za obavljanje poslova na radnom mjestu u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinствenom općinskom organu uprave Općine Cazin,
- tačan naziv radnog mjesta i kratak opis poslova,
- spisak potrebnih dokumenata,
- rok, mjesto i način dostavljanja potrebnih dokumenata.

Svi Javni oglasi se objavljuju u najmanje jednom dnevnom listu koji je dostupan na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, sa rokom za prijavu od osam dana od dana objavljivanja. Prijave na oglas se podnose isključivo Jedinствenom općinskom organu uprave općine Cazin.

Potrebne administrativne i tehničke poslove u sprovođenju postupka izbora kandidata obavlja Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Općinski načelnik posebnim rješenjem. Komisiju čine tri člana s pravom glasa i sekretar komisije bez prava glasa, s tim da je jedan od članova komisije ispred sindikata, a oni između sebe biraju predsjednika. Komisija donosi odluke većinom glasova. Nakon isteka roka za podnošenje prijava Komisija na svojoj sjednici razmatra pristigle prijave i sastavlja Zapisnik o listi kandidata koji ispunjavaju sve uvjete oglasa i listi kandidata koji ne ispunjavaju sve uvjete oglasa. Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje, te je Komisija dužna obavijestiti kandidata čija se prijava nije uzela u razmatranje u roku od 3 dana.

Kandidate koji ispunjavaju sve uvjete oglasa Komisija će pozvati na usmeni intervju. Intervju se provodi na taj način što svakom kandidatu članovi Komisije postavljaju po tri pitanja. Pitanja koja se postavljaju na intervjuu imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnost kandidata da obavlja poslove konkretnog radnog mjesta za koje se prijavio, kao i sposobnost kandidata da se prilagodi promjenljivoj radnoj sredini. Pitanja na intervjuu mogu se odnositi i na radno iskustvo kandidata, njegovu stručnu spremu i kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto. Intervju traje do 15 minuta.

Nakon završetka intervju sa svim kandidatima, svaki od prisutnih članova komisije ocjenjuje svakog kandidata, dodjeljujući mu određeni broj bodova od 1-10 bodova. Broj bodova koji je kandidat osvojio na intervjuu jeste ukupan zbir bodova datih od strane svakog prisutnog člana Komisije podijeljen sa brojem tri. Komisija vodi zapisnik o toku intervju sa svim kandidatima koji treba sadržavati ime i prezime svakog kandidata, pitanja koja su kandidatu postavljena na intervjuu, kao i rezultate ocjenjivanja kandidata.

Nakon završetka intervju i ocjenjivanja kandidata, komisija utvrđuje rang listu kandidata, u skladu sa ocjenama kandidata postignutim na intervjuu i istu dostavlja Općinskom načelniku.

Član 9.

3. PRIJEM I ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA ZAPOSLENIKA

U roku od osam dana od dana dostavljanja rang liste Općinski načelnik donosi Odluku o izboru kandidata prvog sa liste dostavljene od strane Komisije za izbor kandidata za prijem, koja se dostavlja svim kandidatima koji su ušli u postupak izbora.

Protiv odluke iz stava 1. ovog člana kandidati mogu u roku od osam dana od dana prijema odluke podnijeti prigovor općinskom načelniku radi ostvarivanja povrijeđenog prava. Podnošenje prigovora ne zaustavlja dalji proces prijema i zasnivanja radnog odnosa.

Nakon donošenja Odluke o izboru kandidata, općinski načelnik je dužan u roku tri dana sa istim da zaključi ugovor o radu.

Član 10.

4. PRIPRAVNICI I VOLONTERI

Prijem pripravnika i volontera se vrši u skladu sa Zakonom i Pravilnikom u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 11.

5. OCJENJIVANJE I UNAPREĐENJE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Ocjenjivanje i unapređenje državnih službenika i namještenika vrši se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe USK-a.

Član 12.

6. OCJENJIVANJE ZAPOSLENIKA

Ocjenjivanje zaposlenika se vrši na isti način kao i ocjenjivanje državnih službenika i namještenika.

III – RADNO VRIJEME, ODMORI I ODSUSTVA

Član 13.

Radno vrijeme državnih službenika, namještenika i zaposlenika u općinskom organu uprave iznosi 40 sati sedmično.

Član 14.

Radno vrijeme i raspored radnog vremena utvrđuje se rješenjem općinskog načelnika u saglasnosti sa sindikatom.

Član 15.

Državni službenik, namještenik i zaposlenik je dužan da radi duže od punog radnog vremena u slučajevima:

1. kada se poveća obim poslova u službi,
2. kad se do određenog roka treba izvršiti neodložan posao ili zadatak, a ne može se izvršiti u redovnom radnom vremenu,
3. izuzetno zbog specifičnosti poslova gašenja požara starješina koji rukovodi vatrogasnom intervencijom može narediti pozivanje potrebnog broja vatrogasaca koji nisu u zatečenoj smjeni ili su odsutni iz nekog drugog razloga, osim bolovanja.

Rješenje o prekovremenom radu u skladu sa zakonom donosi općinski načelnik na prijedlog službi o potrebi za njegovom donošenjem.

Član 16.

U toku radnog vremena državni službenik, namještenik i zaposlenik ima pravo na odmor u trajanju od 30 minuta.

Za vrijeme odmora u toku radnog vremena zaposleni se moraju pridržavati pravila o korištenju ovog odmora, a naročito su dužni da vode računa o početku i završetku odmora.

Raspored odmora u toku rada rješenjem utvrđuje općinski načelnik.

Član 17.

Državni službenici, namještenici i zaposlenici imaju pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12

sati neprekidno, te sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 sata.

Član 18.

Državni službenici, namještenici i zaposlenici imaju pravo na godišnji odmor u svakoj kalendarskoj godini.

Kriteriji za određivanje dužine godišnjeg odmora i plaćenog odsustva državnih službenika, namještenika i zaposlenika utvrđen je Odlukom Vlade USK-a, koja se neposredno primjenjuje prilikom donošenja rješenja o korištenju godišnjeg odmora.

Član 19.

Godišnji odmor traje najmanje 22 a najviše 36 radnih dana, te se uvećava na osnovu sljedećih kriterija:

- a) složenosti poslova, odnosno stručne spreme,
- b) uvjeta rada,
- c) rezultata rada,
- d) dužine radnog staža,
- e) rukovođenja organizacionom jedinicom,
- f) zdravstvenog i socijalnog stanja

Član 20.

Dužina plaćenog godišnjeg odmora od 22 radna dana zaposlenih u općinskom organu uprave uvećava se za određeni broj radnih dana prema sljedećim osnovima i mjerilima:

- a) Po osnovu dužine radnog staža
 - za svake navršene 3 godine radnog staža po..... 1 dan.
- b) Po osnovu složenosti rada
 - državni službenici4 dana.
 - namještenici koji obavljaju poslove sa višom stručnom spremom 3 dana.
 - namještenici koji obavljaju poslove sa srednjom stručnom spremom2 dana.
 - zaposlenici koji obavljaju poslove sa višom stručnom spremom.....3 dana.
 - zaposlenici koji obavljaju poslove sa srednjom stručnom spremom.....2 dana.
 - zaposlenici koji obavljaju poslove sa nižom stručnom spremom.....1 dan.
- c) Po osnovu uvjeta rada
 - rad u smjenama i neradne dane2 dana.
 - rad na poslovima sa otežanim uvjetima rada3 dana.

Uvećanje godišnjeg odmora po osnovu uvjeta rada moguće je izvršiti samo, ako su ti otežani uvjeti rada određeni za konkretno radno mjesto u

Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

d) Po osnovu socijalnih i zdravstvenih uvjeta

- roditelju ili staratelju sa djetetom do 7 godina starosti, za svako dijete po.....1 dan.
- samohranom roditelju i staratelju sa djetetom do 10 godina starosti za svako dijete po.....2 dana.
- samohranom roditelju ili staratelju sa hendikepiranim djetetom, za svako dijete po.....2 dana.
- invalidu.....2 dana.

e) Po osnovu rezultata rada prikazanih kroz ocjenu rada

- za dvije uzastopne ocjene rada „izuzetno uspješan,, u jednoj kalendarskoj Godini1 dan.
- za jednu ocjenu rada „uspješan,, i jednu „izuzetno uspješan,, u jednoj kalendarskoj godini.....2 dana.
- za dvije uzastopne ocjene rada „uspješan,, u jednoj kalendarskoj godini.....1 dan.

f) Po osnovu rukovođenja organizacionom jedinicom

- rukovođenje organizacionom jedinicom kojom rukovodi rukovodeći državni službenik 3 dana
- rukovođenje organizacionom jedinicom kojom rukovodi ostali državni službenik 2 dana
- rukovođenje organizacionom jedinicom kojom rukovodi namještenik 1 dan
- rukovođenje organizacionom jedinicom kojom rukovodi zaposlenik1 dan

Član 21.

Pravo na godišnji odmor ostvaruje zaposleni u organu državne službe koji ima šest mjeseci neprekidnog rada.

Lice iz stava 1. ovog člana koje u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nema navršenih 6 mjeseci neprekidnog rada, ima pravo na 2 dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada.

Član 22.

Godišnji odmor se koristi u cjelini, a može se koristiti i u dva dijela. Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio odmora mora biti veći od drugog dijela i koristi se u godini za koju je određen, a drugi dio najkasnije do tridesetog juna naredne godine.

Član 23.

Šefovi službi dostavljaju općinskom načelniku prijedloge za korištenje godišnjeg odmora za državne službenike, namještenike i

zaposlenike službe kojom neposredno rukovode, na osnovu kojih općinski načelnik donosi rješenje o korištenju godišnjeg odmora.

Pri donošenju plana mora se voditi računa da se godišnji odmor za sve zaposlene rasporedi tako da ne dođe do poremećaja procesa rada službe ili neizvršavanja poslova iz njene nadležnosti.

Član 24.

Državni službenik, namještenik i zaposlenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi, uz uvjet da je o tome pismeno obavijestio neposrednog rukovodioca.

Član 25.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenik ima pravo na plaću kao da je radio.

Član 26.

Državni službenik, namještenik i zaposlenik ima pravo na odsustvo sa posla uz naknadu plaće (plaćeno odsustvo) u toku kalendarske godine najviše sedam radnih dana u slučajevima:

- smrti člana porodice 5 dana
- teške bolesti člana porodice 3 dana
- zaključenja braka..... 3 dana
- rođenja djeteta 3 dana
- selidbe 3 dana
- dobrovoljnog davanja krvi..... 2 dana

Pod članom porodice u smislu prethodnog stava smatraju se bračni partneri, vanbračni partneri, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje) i roditelji (otac, majka, oćuh, maćeha, usvojitelj, usvojenik, staratelj).

Članom porodice u smislu prethodnog stava smatraju se i drugi srodnici pod uvjetom da žive u zajedničkom domaćinstvu sa zaposlenim u organu državne službe.

Plaćeno odsustvo u navedenim slučajevima može se odobriti u jednoj kalendarskoj godini u ukupnom trajanju od sedam radnih dana, bez obzira na broj slučajeva koji se zaposlenom u organu državne službe mogu desiti u toj kalendarskoj godini. Ova odsustva se koriste u vrijeme kada se slučaj dogodi i ne mogu se koristiti naknadno.

Državni službenik, namještenik i zaposlenik u organu državne službe ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada u trajanju od pet radnih dana za pripremanje i polaganje ispita, koji predstavlja uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je postavljen.

Za odobravanje plaćenog odsustva uz zahtjev je potrebno podnijeti odgovarajući dokaz

postojanja slučaja za ostvarivanje prava na plaćeno odsustvo.

Član 27.

Općinski načelnik je dužan omogućiti zaposlenim u organu državne službe odsustvo do četiri radna dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njihovih vjerskih odnosno tradicijskih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće - plaćeno odsustvo.

Član 28.

Zaposlenima u organu državne službe na njihov zahtjev se može odobriti neplaćeno odsustvo sa rada u trajanju od 30 dana u sljedećim slučajevima:

- za pripremanje i polaganje ispita,
- za sudjelovanje u stručnim seminarima,
- za gradnju i popravku kuće ili stana,
- za njegu člana porodice,
- za sudjelovanje na kulturnim i sportskim susretima.

Za vrijeme neplaćenog odsustva prava i obaveze zaposlenih koja se stiču na radu i po osnovu rada miruju.

IV – ZAŠTITA SLUŽBENIKA NA RADU I ZAŠTITA ŽENE I MATERINSTVA

Član 29.

Općinski načelnik je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenih u organu uprave na radnom mjestu.

Općinski načelnik je dužan ugovoriti kolektivno osiguranje zaposlenih za slučaj povrede u službi ili u vezi sa službom, a u skladu sa zakonom.

Član 30.

Zaposleni u organu uprave su dužni da se pridržavaju utvrđenih mjera zaštite i da se brinu o svom zdravlju i sigurnosti, kao i zdravlju i sigurnosti drugih sa kojima rade.

Član 31.

Za vrijeme trudnoće i porođaja državni službenik, namještenik i zaposlenik ima pravo na porodiljsko odsustvo u trajanju utvrđenom od najmanje godinu dana neprekidno.

Službenica može da otpočne porodiljsko odsustvo 45 dana prije porođaja, a obavezno 28 dana prije porođaja.

Pravo na porodiljsko odsustvo ima i zaposleni – otac djeteta u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 32.

Nakon isteka godine dana života djeteta, jedan od roditelja ima pravo da radi polovinu

radnog vremena do tri godine života djeteta, ako je djetetu, prema nalazu nadležne zdravstvene ustanove, potrebna pojačana briga i njega. Ovo skraćeno radno vrijeme smatra se punim radnim vremenom u pogledu ostvarivanja prava iz radnog odnosa (godišnji odmor, regres, topli obrok, dnevni odmor, odsustvo, zdravstveno osiguranje, penzijski staž i sl.).

Zaposleni u organu državne službe imaju pravo na odsustvovanje sa rada do tri godine života djeteta, bez naknade plaće, uz prethodno podnesen pismeni zahtjev općinskom načelniku i dokaz da to pravo ne koristi drugi bračni drug.

Član 33.

U slučaju mrtvorodenog djeteta ili ako dijete umre prije isteka porodijskog odsustva, zaposleni u organu uprave ima pravo da produži porođajno odsustvo za onoliko vremena koliko je prema nalazu nadležne zdravstvene ustanove potrebno da se oporavi od porođaja i psihičkog stanja, prouzrokovanog gubitkom djeteta, a najmanje 45 dana od porođaja odnosno od smrti djeteta, za koje vrijeme joj pripadaju sva prava po osnovu porođajnog odsustva.

V – ODGOVORNOSTI DRŽAVNIH SLUŽBENIKA, NAMJEŠTENIKA I ZAPOSLENIKA U ORGANU UPRAVE ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Član 34.

Zaposleni u organu državne službe moraju povjerene poslove obavljati savjesno i nepristrasno, pridržavajući se zakona, drugih propisa i pravila službe.

Disciplinska odgovornost državnih službenika i namještenika je regulisana Uredbom o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika u organima državne službe Unsko-sanskog kantona.

Disciplinska odgovornost zaposlenika je regulisana u skladu sa Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

VI – ODGOVORNOST LICA KOJA OBAVLJAJU POSLOVE POMOĆNE DJELATNOSTI I KOJA IMAJU STATUS ZAPOSLENIKA U OPĆINSKOM ORGANU UPRAVE

Član 35.

Ovim Pravilnikom se reguliše disciplinska i materijalna odgovornost zaposlenika organa uprave, pokretanje i vođenje disciplinskog postupka, vrste povreda radnih obaveza, izricanje mjera za učinjene povrede radnih obaveza i druga pitanja vezana za disciplinsku i materijalnu odgovornost zaposlenika.

Član 36.

Zaključenjem Ugovora o radu, zaposlenik preuzima sve obaveze i odgovornosti na radu i u vezi sa radom utvrđene Zakonom o radu F BiH, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i ovim Pravilnikom o radnim odnosima.

Član 37.

Zaposlenici su lično i međusobno odgovorni za savjesno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza u radnom odnosu.

Zaposlenik koji svojom krivicom ne ispunjava svoje dužnosti i radne obaveze predviđene Ugovorom o radu, zakonskim i podzakonskim propisima i općim aktima ili se ne pridržavaju odluka i rješenja općinskog načelnika, kao i naredbi pretpostavljenih, čini povredu radne dužnosti i obaveza.

Član 38.

Zaposlenik je naročito dužan da čuva imovinu ustanove, da se prema njoj odnosi sa pažnjom dobrog domaćina, da ulaže lične i stručne sposobnosti pri radu i da racionalno koristi sredstva za rad, da lično i savjesno obavlja svoj posao, da izvršava svoje radne dužnosti i obaveze koje proizilaze iz rada, da rad obavlja u određeno vrijeme i da se za vrijeme rada ne udaljava sa svog posla, da čuva službenu tajnu, da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti, da se pridržava zaštitnih mjera pri radu, da izvršava odluke organa, te da se pridržava zakonskih i podzakonskih akata.

a) NAČELA DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Član 39.

Pretpostavka nevinosti

Svako se smatra nevinim za povredu radne obaveze dok se konačnim rješenjem u disciplinskom postupku ne utvrdi njegova krivica.

Član 40.

In dubio pro reo

Sumnja u pogledu postojanja činjenica koje čine povredu radne obaveze ili utiču na utvrđivanje odgovornosti zaposlenika, razmatraće se na način koji je povoljniji za zaposlenika protiv kojega se vodi disciplinski postupak.

Član 41.

Ne bis in idem

Protiv zaposlenika se ne može voditi disciplinski postupak za povredu radne obaveze ukoliko je raniji postupak za istu povredu okončan donošenjem konačnog rješenja.

Član 42.

Načelo ekonomičnosti

Postupak utvrđivanja povrede radne obaveze se mora provoditi sa što manje troškova i

gubitka vremena za zaposlenika i druge učesnike u postupku ali na takav način da se izvedu svi dokazi koji su potrebni za pravilno i potpuno utvrđivanje činjeničnog stanja i za donošenje zakonite i pravilne odluke.

Član 43.

Pravo na odbranu

Zaposlenik ima pravo na odbranu lično ili putem advokata koga sam odabere pri čemu snosi sam troškove advokata.

Član 44.

Načelo materijalne istine

U postupku se mora utvrditi pravo stanje stvari i moraju se utvrditi sve činjenice koje su od važnosti za donošenje zakonitog i pravilnog rješenja.

Član 45.

Pravo na žalbu

Protiv rješenja kojim se okončava prvostepeni postupak može se u roku osam dana od dana prijema rješenja podnijeti žalba poslodavcu (općinskom načelniku) za ostvarivanje tog prava.

Podnošenje žalbe iz prethodnog stava ovog člana ne sprječava zaposlenika da traži zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom u roku godine dana od dana prijema rješenja.

b) POVREDE RADNE OBAVEZE

Član 46.

Povrede radnih obaveza se dijele na lakše i teže.

Član 47.

LAKŠE POVREDE RADNE OBAVEZE

1. Neblagovremen dolazak na posao i odlazak sa posla prije isteka radnog vremena ili neopravdano odsustvo s posla do dva /2/ puta u toku mjeseca,
2. Napuštanje posla u toku radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga,
3. Nesavjesno čuvanje službenih spisa ili podataka, te sredstava za rad,
4. Neuredno vođenje evidencije iz oblasti rada,
5. Neobavještenje neposrednog rukovodioca o spriječenosti dolaska na posao duže od jednog dana, bez opravdanih razloga,
6. Npropisno rukovanje uređajima ili opremom koje zaposlenik koristi u obavljanju dužnosti,
7. Neprijavlivanje teže povrede radne discipline ili štete koju organu napravi drugi zaposlenik,
8. Korištenje sredstava, opreme i inventara organa uprave za lične ili potrebe trećih lica.

Član 48.

TEŽE POVREDE RADNE OBAVEZE:

1. Ako zaposlenik učini krivično djelo na radu ili u vezi sa radom,
2. Odavanje državne, službene ili vojne tajne,
3. Zloupotreba položaja ili prekoračenje službenih ovlaštenja,
4. Neizvršenje ili nesavjesno ili nemarno vršenje povjerenih poslova i zadataka preciziranih Ugovorom o radu ili Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, kao i zakonskim i podzakonskim propisima,
5. Odbijanje zaposlenika da izvrši naređene poslove i zadatke, ako za to ne postoje opravdani razlozi odbijanja,
6. Ukoliko zaposlenik, bez odobrenja općinskog načelnika za svoj ili tuđi račun sklopi poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac,
7. Prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje,
8. Neopravdan izostanak s posla dva dana uzastopno ili tri dana tokom jednog mjeseca,
9. Kršenje pravila radne discipline u državnoj službi utvrđenih u Etičkom kodeksu,
10. Neblagovremeno, neuredno i neodgovorno izvršenje povjerenih poslova i zadataka u državnoj službi,
11. Neprimjereno ponašanje prema građanima, saradnicima i drugim osobama u vršenju državne službe,
12. Učestalo vršenje lakših povreda službene dužnosti,
13. Falsifikovanje službenih akata i potpisa i korištenje u nepropisane svrhe,
14. Ostale povrede koje se mogu definirati kao teže u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

Član 49.

Općinski načelnik može da otkáže Ugovor o radu zaposleniku kojem se dokaže u disciplinskom postupku da je počinio težu povredu radne obaveze iz člana 48. tačka 1.- 4. ukoliko, zbog težine učinjene povrede, nije moguće uspostaviti daljnji radnopravni odnos između zaposlenika i poslodavca Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Cazin.

Član 50.

U slučaju otkaza ugovora o radu, poslodavac je dužan da primjenjuje zakonske propise kojima se reguliše oblast otkaza ugovora o radu.

Član 51.

Ukoliko postoje olakšavajuće okolnosti ili ako je priroda povrede radne obaveze takva da povreda nije dovoljan razlog za otkaz ugovora o radu, općinski načelnik će u upozorenju navesti da

će otkazati ugovor o radu ukoliko zaposlenik ponovi istu povredu radne obaveze i pravila ponašanja.

c) DISCIPLINSKI POSTUPAK

Član 52.

Disciplinski postupak se pokreće podnošenjem disciplinske prijave koja ima karakter inicijative za pokretanje disciplinskog postupka.

Član 53.

Općinski načelnik može pokrenuti disciplinski postupak protiv zaposlenika na osnovu ličnog saznanja o povredi radne obaveze ili na osnovu prijave povrede radne obaveze.

Član 54.

Svaki zaposleni ima obavezu da u slučaju nepoštovanja radne discipline ili neizvršavanja radnih obaveza od strane drugih zaposlenika podnese prijavu koja mora biti obrazložena.

Član 55.

Prijava iz člana 52. sadrži:

- Ime i prezime zaposlenog koji je izvršio povredu,
- Opis povrede radne obaveze,
- Datum kada je povreda izvršena,
- Okolnosti pod kojima je nastala povreda koja je predmet prijave,
- Posljedice povrede, kao i
- druge činjenice bitne za odlučivanje /dokaze koji se trebaju izvesti, uz naznačenje svjedoka i pismenih dokaza/.

Član 56.

Nakon podnošenja prijave o povredi radne obaveze ili nakon neposrednog saznanja općinski načelnik donosi Odluku o pokretanju disciplinskog postupka. Protiv odluke nije dopušteno ulagati pravna sredstva.

Član 57.

Odluka iz člana 56. ovog pravilnika sadrži: ime i prezime zaposlenika protiv kojega se pokreće disciplinski postupak, radno mjesto na kojem se zaposlenik nalazi, stručna sprema zaposlenika, činjenični opis povrede radne obaveze, vrijeme, mjesto i način izvršenja, posljedice nastale povredom, podatak o nastaloj eventualnoj šteti, okolnosti pod kojim je povreda učinjena, dokaze za iznesene navode i druge podatke neophodne za vođenje disciplinskog postupka.

Odluka sa prijavom i potrebnom dokumentacijom se odmah dostavlja Komisiji za provođenje disciplinskog postupka.

Član 58.

Općinski načelnik nakon donošenja Odluke o pokretanju disciplinskog postupka protiv

zaposlenika imenuje Komisiju za provođenje disciplinskog postupka (u daljem tekstu komisiju), koja se sastoji od tri člana. Jedan član komisije je izabrani član sindikata organa državne službe.

Član 59.

Komisija je dužna u roku od tri /3/ dana od dana prijema odluke pokrenuti postupak utvrđivanja povrede radne obaveze.

Član 60.

Komisija je dužna zaposleniku protiv koga se pokreće postupak dostaviti prijavu o povredi radne obaveze na izjašnjenje. Rok za odgovor na prijavu je pet /5/ dana.

Član 61.

Rok iz člana 60. ovog Pravilnika ne teče za vrijeme odsustvovanja zaposlenika sa rada zbog privremene spriječenosti za rad ili godišnjeg odmora.

d) TOK DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Član 62.

Postupak utvrđivanja povrede radne obaveze počinje dostavljanjem prijave zaposleniku protiv kojeg je postupak pokrenut. Predsjednik komisije zakazuje usmenu javnu raspravu i upoznaje prisutne sa sadržajem Odluke o pokretanju postupka za utvrđivanje povrede radne obaveze, sa prijavom i odgovorom na prijavu, izjavama eventualnih svjedoka, kao i sadržajem dokaza.

Član 63.

Zaposleniku protiv kojega se pokreće postupak ne može biti izrečena povreda radne obaveze prije nego li dostavi odgovor na prijavu, osim u slučaju ako je svojom krivnjom ne dostavi u traženom roku. Komisija je obavezna pružiti mogućnost odbrane zaposleniku protiv kojeg se vodi postupak, kao i saslušati eventualne svjedoke.

O svim poduzetim radnjama se vodi zapisnik.

Član 64.

Protiv zaposlenika koji je jednom radnjom ili sa više radnji počinio dvije ili više povreda radne obaveze vodiće se, u pravilu, jedan postupak utvrđivanja povrede radne obaveze.

Član 65.

Komisija za provođenje disciplinskog postupka, nakon prijema odluke o pokretanju disciplinskog postupka od strane općinskog načelnika provjerava da li ima smetnji za pokretanje disciplinskog postupka i može odbaciti disciplinsku prijavu u slijedećim slučajevima:

- ako radnja opisana u disciplinskoj prijavi se ne može kvalificirati kao povreda radne

obaveze u skladu sa ovim Pravilnikom i Zakonom o radu F BiH,

- ako je nastupila zastarjelost za pokretanje disciplinskog postupka i
- ako je zaposleniku prestao radni odnos.

Odbacivanje disciplinske prijave vrši se zaključkom.

Član 66.

O odgovornosti zaposlenika zbog povrede radne obaveze odlučuje rješenjem općinski načelnik na osnovu zapisnika Komisije za provođenje disciplinskog postupka, koja o provedenom postupku utvrđuje da li ima povrede radne obaveze ili ne, koja povreda je pričinjena i prijedlog izricanja disciplinske mjere.

e) DISCIPLINSKE MJERE

Član 67.

Pri izricanju disciplinske mjere zbog povrede radne obaveze, uzimaju se u obzir naročito:

- težina povrede i njene posljedice,
- stepen odgovornosti zaposlenog, njegov raniji rad i ponašanje na radu i
- druge okolnosti koje bi mogle da utiču na vrstu i visinu mjere.

Nakon provedenog postupka Komisija dostavlja zapisnik o provedenom postupku i konstatiranju pričinjene povrede radne obaveze uz prijedlog općinskom načelniku za izricanje određene disciplinske mjere.

Član 68.

Nakon provedenog disciplinskog postupka zaposleniku se može izreći:

1. Javna opomena za lakšu povredu radne obaveze,
2. Pismeno upozorenje zbog lakše povrede radne obaveze,
3. Pismeno upozorenje zbog teže povrede radne obaveze,
4. Premještaj na drugo radno mjesto i
5. Prestanak radnog odnosa.

Ukoliko je zaposlenik povredom radne obaveze prouzrokovao materijalnu štetu u organu, općinski načelnik uz izricanje disciplinske mjere rješenjem obavezuje zaposlenika da nadoknadi materijalnu štetu.

Član 69.

Općinski načelnik rješenjem izriče:

- Javnu opomenu za lakšu povredu radne obaveze za povrede propisane članom 47. u tački 1. i 2.,
- Pismeno upozorenje zbog lakše povrede radne obaveze za povrede propisane članom 47. u tački 3., 4., 5., 6., 7. i 8., a ukoliko se povrede ponavljaju, pored opomene izriče se i mjera oduzimanja 10%

od plate zaposlenika na period do 3 mjeseca,

- Pismeno upozorenje zbog teže povrede radne obaveze za povrede propisane članom 48. u tački 4., 5., 6., 7. i 8. Pored upozorenja može se izreći i mjera oduzimanja do 30% od plate zaposlenika na period do 6 mjeseci,
- Premještaj na drugo radno mjesto za povrede propisane članom 48. u tački 9., 10., 11., 12. i 13. Pored premještaja može se izreći i mjera oduzimanja do 30% od plate zaposlenika na period do 6 mjeseci,
- Rješenje o prestanku radnog odnosa za povrede propisane članom 48. u tački 1., 2. i 3.

Član 70.

Rješenje kojim se izriče disciplinska mjera sadrži uvod, dispozitiv, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.

Zaglavlje sadrži naziv organa, broj predmeta i datum.

Uvod sadrži osnov za pokretanje postupka i donošenje rješenja, ime i prezime zaposlenika protiv kojega se vodi postupak i Odluku o pokretanju disciplinskog postupka.

Dispozitiv sadrži: ime i prezime zaposlenika koji je počinio povredu radne obaveze, naziv radnog mjesta, stručna sprema, pravnu kvalifikaciju povrede radne obaveze, vrstu izrečene disciplinske mjere, naknadu eventualne štete i izjavu o namjeri da se otkaže ugovor o radu bez davanja predviđenog otkaznog roka za slučaj da se takav prijestup ponovi.

Obrazloženje sadrži kratko izlaganje o pokretanju postupka, izvedene dokaze i utvrđeno činjenično stanje, razloge koji su bili odlučujući za donošenje rješenja kakvo je dato u dispozitivu.

U pouci o pravnom lijeku konstatuje se da zaposlenik protiv kojega je izrečena disciplinska mjera može uložiti žalbu općinskom načelniku u roku od osam /8/ dana od dana prijema rješenja, te tužbu Općinskom sudu u Cazinu u roku od jedne godine od dana dostave rješenja.

Rješenje donijeto po žalbi je konačno i izvršno, te podnošenje tužbe ne odlaže izvršenje rješenja.

f) ZASTARJELOST POKRETANJA I VOĐENJA DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Član 71.

Pokretanje i vođenje disciplinskog postupka zastarjeva u roku tri mjeseca od dana saznanja za povredu radne obaveze i učinioaca, a najkasnije šest mjeseci od dana izvršenja.

Ako povreda radne obaveze sadrži obilježja krivičnog djela, pokretanje disciplinskog

postupka zastarjeva protekom roka zastarjelosti za to krivično djelo.

Rokovi neće teći za vrijeme odsustvovanja sa rada zaposlenika zbog privremene spriječenosti za rad ili korištenja godišnjeg odmora.

VII MATERIJALNA ODGOVORNOST DRŽAVNIH SLUŽBENIKA, NAMJEŠTENIKA I ZAPOSLENIKA

Član 72.

Zaposleni u organu državne službe je odgovoran za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovao organu uprave.

Zaposleni koji je na radu ili u vezi rada namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokovao štetu trećem licu, a koju je nadoknadio organ uprave, dužan je organu uprave nadoknaditi iznos isplaćene štete.

Član 73.

Na osnovu podnijete prijave o prouzrokovanoj šteti ili na osnovu ličnog saznanja općinski načelnik pokreće postupak za utvrđivanje štete i odgovornosti zaposlenog za prouzrokovanu štetu.

Član 74.

Postojanje štete, visinu, okolnosti pod kojima je nastala kao i počinioca utvrđuje Komisija koju imenuje općinski načelnik.

Član 75.

Ako štetu prouzrokuje više zaposlenih, svaki zaposleni je odgovoran za dio štete koju je prouzrokovao. Ako se ne može utvrditi dio štete koju je prouzrokovao, smatra se da su svi zaposleni podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.

Član 76.

Na osnovu provedenog postupka Komisije općinski načelnik donosi rješenje o utvrđivanju materijalne odgovornosti zaposlenih.

Rješenje iz stava 1. ovog člana mora biti obrazloženo i mora sadržavati pouku o pravnom lijeku.

Član 77.

Visina štete se utvrđuje na osnovu cjenovnika i knjigovodstvene vrijednosti oštećene stvari, a ako to nije moguće Komisija procjenjuje visinu štete uz pomoć stručnjaka.

Ukoliko se visina štete ne može utvrditi u skladu sa stavom 1. ovog člana o naknadi štete odlučuje nadležni sud.

Član 78.

Rok zastarjelosti potraživanja naknade štete iznosi 3 godine i počinje da teče od dana saznanja za štetu. Kada je šteta prouzrokovana krivičnim djelom, zahtjev za naknadu štete prema odgovornom licu zastarjeva kada istekne vrijeme zastarjelosti krivičnog gonjenja.

VIII – PRESTANAK RADNOG ODNOSA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Član 79.

Državnom službeniku i namješteniku radni odnos u organu uprave prestaje u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona, koji se direktno primjenjuje u proceduri prestanka radnog odnosa državnog službenika i namještenika.

IX – PRESTANAK RADNOG ODNOSA ZAPOSLENIKA

Član 80.

Licima na radnim mjestima zaposlenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Cazin radni odnos odnosno ugovor o radu prestaje:

- a) smrću zaposlenika
- b) pismenim sporazumom između općinskog načelnika i zaposlenika
- c) kad zaposlenik navršši 65 godina života i 20 godina staža osiguranja odnosno navršši 40 godina staža osiguranja, ako se poslodavac i zaposlenik drugačije ne dogovore
- d) danom dostavljanja pravosnažnog rješenja o utvrđivanju gubitka radne sposobnosti
- e) otkazom općinskog načelnika odnosno zaposlenika
- f) istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
- g) ako zaposlenik bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca – danom stupanja na izdržavanje kazne
- h) ako zaposleniku bude izrečena mjera bezbjednosti, vaspitna ili zaštitna mjera u trajanju dužem od tri mjeseca – početkom primjene te mjere
- i) odlukom nadležnog suda koja ima za posljedicu prestanak radnog odnosa

Član 81.

O prestanku radnog odnosa donosi se rješenje. Rješenje o prestanku radnog odnosa donosi općinski načelnik.

Član 82.

Otkaz se daje u pisanoj formi s obrazloženjem i dostavlja zaposleniku odnosno poslodavcu.

Otkazni rok je 7 dana u slučaju da zaposlenik otkazuje ugovor o radu, a 14 dana u slučaju da općinski načelnik otkazuje ugovor o radu.

Član 83.

Općinski načelnik može otkazati ugovor o radu zaposleniku uz propisani otkazni rok, ako:

- je takav otkaz opravdan iz ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga, ili
- zaposlenik nije u mogućnosti da izvršava svoje obaveze iz radnog odnosa.

Član 84.

Općinski načelnik može otkazati ugovor o radu zaposleniku bez obaveze poštivanja otkaznog roka u slučaju da je zaposlenik odgovoran za teži prijestup ili za težu povredu radnih obaveza regulisanih ovim pravilnikom.

Ukoliko zaposlenik pocini lakši prijestup ili lakšu povredu radnih obaveza iz ugovora o radu, ugovor o radu se ne može otkazati bez prethodnog pisanog upozorenja zaposleniku o namjeri davanja otkaza u slučaju ponavljanja prijestupa ili lakše povrede radne obaveze.

Član 85.

Ako zbog ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga prestane potreba za radom određenog broja zaposlenika, postupak se provodi u skladu Zakona o radu.

X - ZAŠTITA PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

Član 86.

O zaštiti prava iz radnog odnosa i u vezi sa radnim odnosom državnih službenika i namještenika rješava općinski načelnik u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona.

Član 87.

O zaštiti prava iz radnog odnosa i u vezi sa radnim odnosom za lica koja u organu državne službe obavljaju poslove pomoćne djelatnosti i koja imaju status zaposlenika rješava općinski načelnik u skladu sa Zakonom.

Zaposlenik koji smatra da mu je poslodavac (općinski načelnik) povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može u roku osam dana od dana prijema rješenja zahtijevati od poslodavca (općinskog načelnika) ostvarivanje tog prava podnošenjem žalbe. Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Podnošenje žalbe iz prethodnog stava ovog člana ne sprječava zaposlenika da traži zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

Zaposlenik može podnijeti tužbu pred nadležnim sudom zbog povrede prava iz radnog odnosa u roku od jedne godine od dana dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava iz radnog odnosa.

XI. PRIVREMENI I POVREMENI POSLOVI

Član 88.

Za obavljanje privremenih i povremenih poslova može se zaključiti ugovor pod uvjetima kako je propisano Zakonom o radu. Kao povremeni i privremeni poslovi za koje se može zaključiti ugovor, u smislu ovoga Pravilnika su poslovi koji nisu predviđeni Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

Ugovor se zaključuje u pisanom obliku, a sadrži opis povremenih i privremenih poslova, način i rok izvršenja poslova, te iznos naknade za obavljanje istih.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 89.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, a vezana su za radnopravni status zaposlenih u općinskom organu uprave, primjenjuju se odredbe posebnog Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe USK-a, Zakona o radu, Kolektivnog ugovora, ugovora o radu i drugih pozitivnih zakonskih propisa iz ove oblasti.

Plate i naknade plata zaposlenih u općinskom organu uprave regulisana je posebnom Odlukom o platama i naknadama zaposlenih u općinskom organu uprave Općine Cazin.

Član 90.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti na oglasnoj tabli općinskog organa uprave i Službenim novinama Općine Cazin.

Broj: 01/N-34-4759/14
Cazin, 22.05.2014.god.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mr. Nermin Ogrišević

SADRŽAJ**OPĆINSKO VIJEĆE CAZIN**

3044. ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa rekonstrukcija puta „ŠIROKI PUT – LOVAČKA KUĆA“ u naselju Miostrah, Općina Cazin	2
3045. ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa rekonstrukcija i modernizacija puta „Kum – Budimlići „ u MZ Stijena, Općina Cazin	2
3046. ODLUKA o o izmjenama i dopunama Odluke o javnim parkiralištima na području Općine Cazin, broj:01/V-23-2408/11	5
3047. ODLUKA o pravu preče kupnje	5
3048. ODLUKA o načinu i uvjetima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Cazin	6
3049. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o načinu i uslovima korištenja službenih vozila u vlasništvu Jedinственog općinskog organa uprave Općine Cazin	6
3050. ODLUKA o Izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Cazin za 2014.godinu	7
3051. ODLUKA o utvrđivanju cijena komunalnih usluga za fizička i pravna lica na području Općine Cazin	8
3052. ODLUKA o prijenosu stalnih sredstava	10
3053. ZAKLJUČAK o usvajanju Plana rada i finansijskog plana Javnog komunalnog preduzeća "Čistoća" d.o.o. Cazin za 2014. godinu	11
3054. ZAKLJUČAK o usvajanju Programa rada i finansijskog plana JP "Radio - televizija" d.o.o. Cazin	11
3055. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JP "Radio - televizija" Cazin za period 01.01.-31.12.2013. godine	11
3056. ZAKLJUČAK – Grupa RVI Cazin	11
3057. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Sporstkog saveza Općine Cazin za period 01.01.-31.12.2013. godine	12
3058. ZAKLJUČAK – JKP"Čistoća" Cazin	12
3059. ZAKLJUČAK o usvajanju Programa rada i finansijskog plana Sportskog saveza Općine Cazin za 2014. godinu	12

OPĆINSKI NAČELNIK

3060. PRAVILNIK O RADNIM ODNOSIMA U JEDINSTVENOM OPĆINSKOM ORGANU UPRAVE OPĆINE CAZIN	13
---	----

IZDAVAČ: SLUŽBA ZA STRUČNE POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE CAZIN