

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
OPĆINA CAZIN

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE CAZIN

GODINA XIII

BROJ 13

31.12.2010.
CAZIN

OPĆINSKO VIJEĆE

2386. Na temelju člana VI (2). i (4). Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, člana VI (2) Ustava Unsko-sanskog kantona, člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06), i člana 145.-159. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin, br. 2/02,6/05) Općinsko vijeće Općine Cazin na XIV redovnoj sjednici održanoj dana 22.12. 2010. godine, usvojilo je:

STATUT OPĆINE CAZIN

I - UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom, uređuje se samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, saradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i saradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općine Cazin.

Član 2.

Općina Cazin je jedinica lokalne samouprave sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom i Zakonom.

Općina Cazin (u daljem tekstu: Općina) je pravno lice.

Član 3.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Općina će poštovati temeljna prava i slobode svakog svoga građanina i konstitutivnih naroda: Bošnjaka, Hrvata i Srba zajedno sa ostalim, te će osigurati u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost u skladu sa članom IX 11. a. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

Tom cilju Općina će osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet i podsticati će njihov miroljubivi suživot.

II – STATUSNA OBILJEŽJA OPĆINE

Član 4.

Naziv općine je: Općina/Opština Cazin.

Sjedište Općine je: Cazin, Trg Prvog predsjednika Predsjedništva RBiH, Alije Izetbegovića.

Član 5.

Područje općine je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Unsko-sanskog kantona.

Član 6.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama naseljenih mjesta koja ulaze u sastav Općine

u skladu sa zakonom i drugim propisima kojim se određuju naseljena mjesta. To su sljedeće mjesne zajednice:

1. MZ Cazin: Cazin-grad, Japića brdo, Bašče, Hairlahovića brdo, Mala Lisa, Strane, Seferagići i Puškari;
2. MZ Čizmići: Čizmići, Gradina Hadžalići;
3. MZ Ćoralići: Ćoralići, Gornji Ćoralići, Begove kafane, Kapići, Kovačevići i Bašagići;
4. MZ Donja Koprivna: D. Koprivna i Pivnice;
5. MZ Gnjilavac: Gnjilavac i Kličići;
6. MZ Gornja Koprivna: G. Koprivna, Lidani, Ponjevići i Toromani;
7. MZ Krivaja: Krivaja i dio Tržačke Platnice (Hatići, Mujčići, Emrići, Džinovići, Topčagići).
8. MZ Liskovac: Liskovac i Čajići;
9. MZ Ljubijankići: Ljubijankići;
10. MZ Majetići: Majetići;
11. MZ Miostrah: Miostrah.
12. MZ Mutnik: Mutnik;
13. MZ Slatina: Slatina i Semanići.
14. MZ Stijena: Stijena, Bajrići, Glogovac, Podgredina, Vilenjača i Zmajevac;
15. MZ Skokovi: Skokovi, Brezova Kosa, Gornja Barska, Donja Barska i Krakaca.
16. MZ Šturlić: Šturlić, Crnaja, Hadžin Potok i Šturlićka Platnica.
17. MZ Ostrožac: Ostrožac i Ostrožac na Uni;
18. MZ Polje: Polje;
19. MZ Tržačka Raštela: Tržačka Raštela, Čehići, Rujnica, Bukovica, Tržac, Urga i dio Tržačke Platnice (Huskići, Šumari);
20. MZ Pjanići: Pjanići;
21. MZ Pećigrad: Pećigrad, D. Lučka, G. Lučka, Mujakići i Rošići;
22. MZ Vrelo: Vrelo i Osredak;
23. MZ Prošići: Prošići.

Granice Općine ucrtane su u katastarskom operatu koji se nalazi i čuva u Općini.

Ukupna površina Općine Cazin je 353,6 km².

Član 7.

Područje Općine, njen naziv i sjedište mogu se izmijeniti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Član 8.

Općina ima grb, zastavu i pečat.

Član 9.

Grb Općine Cazin je u obliku štita.

U osnovi grba nalaze se pretežito tri boje: zelena, bijela i plava. Grb je uokviren zlatnožutim okvirom sa bijelom postavkom širine kao okvir.

U gornjem dijelu grba je silueta starog grada Cazina sa gradskom džamijom, a u produžetku dati su simboli starih gradova sa područja općine. Dvije uvijene plave trake na grbu simboliziraju rijeke Unu i Koranu. Ljiljan je simbol državnosti Bosanske države kroz istoriju i simbol nacionalnog određenja i izražava pripadnost Bošnjackom narodu.

Deset koncentrično raspoređenih zvijezda su preuzete sa državnih obilježja BiH, a sa ljiljanom u sredini oslikavaju pripadnost i lojalnost državnoj zajednici, također pripadnost i konstitutivnost u Federaciji BiH ali daju i određenje ekonomsko-političkih nastojanja ulaska u Evropske integracije.

Grb Općine Cazin upotrebljava se na zaglavljima akata u skladu sa Zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Grb Općine Cazin, uključujući i njegovu stilizaciju, može se upotrebljavati u nazivima i simbolima javnih ustanova i javnih preduzeća kojima je osnivač Općina, mjesnih zajednica kao i drugih pravnih osoba u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

Zastava Općine Cazin je pravokutnog oblika sa tri horizontalno poredana polja s vrha na dolje: zelene, plave i bijele boje. Preovladava iznadpolovična širina polja zelene boje.

Na sredini zastave nalazi se grb Općine. Odnos širine i dužine zastave je 1:2.

Zastava Općine Cazin ističe se na zgradi Općine, prostorijama mjesnih zajednica te poslovnim zgradama pravnih osoba.

Zastava Općine Cazin ističe se:

- u svečanim prilikama važnim za Općinu Cazin, Unsko- sanski kanton , Federaciju BiH i državu Bosnu i Hercegovinu;
- u dane državnih praznika i Dan općine Cazin;
- u dane žalosti u državi Bosni i Hercegovini i dane žalosti općine Cazin.
- u drugim prilikama utvrđenim odlukom Općinskog vijeća.

Član 10.

Pečat Općine je okruglog oblika čija veličina, sadržaj i način upotrebe se uređuje posebnim propisima.

Član 11.

Dan Općine je 6. august koji se obilježava povodom dana spajanja jedinica Armije Bosne i Hercegovine sa Vojskom Republike Hrvatske u Tržačkim Raštelima na dan 6. augusta 1995. godine.

Povodom dana Općine dodjeljuju se općinska priznanja što se uređuje odlukom Općinskog vijeća.

Član 12.

Službeni jezici u Općini su: bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Službena pisma su latinica i ćirilica.

III - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Član 13.

Općina samostalno odlučuje o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih organa.

Član 14.

Općina obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- donošenje budžeta Općine,
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - održavanje javne čistoće,
 - održavanje lokalnih mezarja i groblja,
 - lokalni putevi i mostovi,
 - ulična rasvjeta,
 - javna parkirališta,
 - parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,

- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
- raspisivanje referendumata za područje Općine,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
- osiguravanje i vođenje evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
- obavljanje poslova iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organiziranje efikasne lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama, te obavljanje upravnih poslova iz svoje nadležnosti,
- uspostavljanje organizacije mjesne samouprave,
- donošenje programa mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osiguravanje vođenja statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
- briga o zaštiti životinja,
- zaštita i unapređenje prirodnog okoliša i
- zaštita potrošača.

Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, u skladu sa finansijskim mogućnostima i budžetom Općine, a koji se tiču:

- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Općine,
- poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruženja građana,
- te obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane Općine te njen privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Član 15.

Općina pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje joj te vlasti povjere u skladu sa Zakonom, pri čemu će se voditi računa o principu supsidijarnosti i sposobnosti Općine da te poslove efikasno obavlja.

Izvršavanje nadležnosti iz prethodnog stava ovisi od nivoa dodijeljenih, odnosno ustupljenih sredstava za izvršavanje tih nadležnosti.

IV - ORGANI OPĆINE

Član 16.

Organi Općine su:

1. Općinsko vijeće i
2. Općinski načelnik

Član 17.

Ovlaštenja i obaveze koje proizilaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između predstavničkog organa Općinskog vijeća i izvršnog organa Općinskog načelnika.

Ako Zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaci što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (normativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Član 18.

Općinsko vijeće je predstavnički organ građana Općine i organ lokalne samouprave izabran na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem na način određen Zakonom.

Općinsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 30 vijećnika od čega jedno mjesto pripada nacionalnim manjinama.

Općinsko vijeće se konstituira izborom predsjedavajućeg Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina općinskih vijećnika.

Član 19.

Vijećnik vrši svoje dužnosti prema svom slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana Općine.

Vijećnik se u javnom životu treba ponašati u skladu sa Etičkim kodeksom vijećnika koji donosi vijeće.

Članovi vijeća odgovaraju za ustavnost i zakonitost akata koje Vijeće donosi u okviru svojih nadležnosti.

Član 20.

Mandat vijećnika je četiri godine.

Mandat vijećnika prestaje u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom BiH.

Općinski vijećnik dužan je podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija u skladu sa posebnim Zakonom, prije preuzimanja mandata vijećnika.

Član 21.

Općinski vijećnici imaju, u skladu sa općinskom odlukom, pravo na naknadu i naknadu troškova, koji su nastali u vezi sa radom u Općinskom vijeću.

Općinski vijećnici svoju dužnost obavljaju volonterski i za to ne primaju plaću. Općinsko vijeće može odlučiti da se funkcije predsjedavajućeg ili zamjenika predsjedavajućeg u vijeću profesionaliziraju, o čemu se donosi posebna odluka.

Član 22.

U vršenju svoje dužnosti, vijećnik ima pravo naročito:

- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga;
- izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća;
- biti birani u radna tijela Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja Općinskom načelniku, općinskim službama, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Općina ili obavljaju poslove od javnog interesa a imaju sjedište u Općini;
- tražiti i dobivati podatke od organa Općine i drugih općinskih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova općinskog vijećnika i
- kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Općine.

Član 23.

Vijećniku se izdaje legitimacija. Legitimacija vijećnika se ne smije ustupiti drugim osobama.

Vijećnici su dužni starati se o korištenju i čuvanju legitimacije. O izdavanju i evidenciji izdanih legitimacija stara se sekretar Vijeća. Sadržaj i oblik legitimacije, te način vođenja evidencije izdanih legitimacija uređuje se odlukom Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti općinskih vijećnika utvrđuju se Poslovníkom.

Član 24.

Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

1. donosi Statut Općine dvotrećinskom većinom glasova;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
3. donosi budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta kao i odluku o privremenom finansiranju u skladu sa Zakonom;
4. utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti Općine i prati njeno ostvarivanje;
5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Općine u skladu sa Zakonom;
7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine;
8. donosi odluke o zaduživanju Općine, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva u skladu sa Zakonom;
9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljiša;
10. donosi plan korištenja javnih površina;
11. donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;
12. donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organizovanja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
13. donosi odluke o proglašenju praznika Općine;
14. donosi odluke o priznanjima i nagradama Općine;
15. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica;
16. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća;
17. osniva radna tijela Općinskog vijeća te bira i razrješava njihove članove;
18. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješavanja kada je to propisano;
19. osniva službe za upravu i druge službe jedinica lokalne samouprave;

20. osniva preduzeća i ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa Zakonom;
21. odlučuje o prestanku ustanova i drugih pravnih lica u skladu sa Zakonom;
22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa Statutom;
23. razmatra godišnji izvještaj o provođenju općinske politike i aktivnostima Općinskog načelnika;
24. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika;
25. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine;
26. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
27. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;
28. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike u skladu sa Zakonom;
29. donosi poslovnik o svome radu;
30. donosi plan odbrane Općine i svoj plan odbrane;
31. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
 - Općinskog načelnika,
 - državne službenike i namještenike u Općinskom organu državne službe,
 - općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca i
 - državne službenike i namještenike u Općinskom pravobranilaštvu;
32. te obavljanja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Član 25.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Izuzetno, Općinsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisustva javnosti. U slučaju da općinsko vijeće donese Odluku o zatvaranju sjednice ili dijela sjednice za javnost, odluka mora biti popraćena obrazloženjem o razlozima zatvaranja.

Član 26.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja vijećnika, osim u slučajevima propisanim ovim Statutom.

Statut Općine, odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice, te odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Član 27.

Prva sjednica Općinskog vijeća, u novom sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora odnosno nakon što CIK objavi konačne, potvrđene rezultate izbora.

Prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjedavajući, odnosno zamjenik predsjedavajućeg prethodnog saziva, a njome predsjedava najstariji vijećnik novog saziva sve do izbora predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Ako se sjednica ne sazove na način iz stava 2. sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva.

Općinsko vijeće je konstituisano izborom predsjedavajućeg Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna natpolovična većina od ukupnog broja općinskih vijećnika.

Član 28.

Izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, vrši se u pravilu tajnim glasanjem na način i po proceduri utvrđenoj Poslovníkom.

Prilikom predlaganja kandidata za predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća osigurat će se u pravilu ravnopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te ravnopravnost spolova. Predsjednik i zamjenik predsjedavajućeg nebi trebali biti iz iste političke partije.

Predsjedavajući Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće i rukovodi njegovim radom, a u okviru prava i dužnosti Općinskog vijeća.

Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg pri njegovoj spriječenosti i odsutnosti, ili kada mu predsjedavajući povjeri poslove iz svog djelokruga.

Član 29.

Prava i dužnosti predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Vijeća.

Član 30.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća i o kojima daju mišljenja i prijedloge.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (savjeti, odbori i radne grupe i komisije).

Sastav, broj članova, djelokrug rada radnih tijela iz stava 2 i 3. ovog člana utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela Općinsko vijeće će voditi računa da sastav tijela osigura ravnopravnu zastupljenost spolova u skladu sa Zakonom.

Član 31.

Općinski vijećnici mogu obrazovati klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću, kao i koalicija i nezavisnih kandidata radi olakšavanja i efikasnijeg rada Općinskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne suradnje.

Klubovi vijećnika obrazuju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.

Obrazovanje, zadaci i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovníkom.

Član 32.

U cilju unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, Općinsko vijeće može obrazovati Kolegij Općinskog vijeća.

Sastav Kolegija, djelokrug poslova i način rada uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Član 33.

Djelokrug rada općinskih službi za upravu i drugih službi uređuje se odlukom o osnivanju.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Član 34.

Općinski načelnik je nosilac izvršne vlasti Općine.

Član 35.

Općinski načelnik se bira neposredno na način i po postupku utvrđenim Zakonom. Općinski načelnik obavlja dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran.

Kada bude izabran, Općinski načelnik mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata u skladu sa Zakonom.

Općinski načelnik može podnijeti ostavku.

Općinski načelnik može biti opozvan.

Član 36.

Inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika sa obrazloženim navodima za opoziv može pokrenuti u pismenom obliku 1/3 vijećnika Općinskog vijeća ili 10% birača upisanih u centralni birački spisak za područje Općine.

Općinsko vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika iz stava 1. ovog člana staviti na dnevni red prve naredne

sjednice Općinskog vijeća, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana dostave prijedloga predsjedavajućem Općinskog vijeća.

U slučaju prihvatanja inicijative, Općinsko vijeće je dužno donijeti Odluku o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika u roku od trideset (30) dana.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o prihvatanju inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika provodi se postupak u kojem građani odlučuju neposrednim tajnim glasanjem.

Mandat Općinskog načelnika prestaje ukoliko natpolovična većina građana koji su glasali donese odluku o opozivu Općinskog načelnika.

Nakon izglasavanja opoziva novi izbori za Općinskog načelnika raspisuju se u roku od (60) šezdeset dana.

Općinsko vijeće će imenovati Komisiju za provođenje postupka opoziva i provođenje novih izbora za Općinskog načelnika.

Član 37.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika iz razloga propisanih Zakonom, dužnost Općinskog načelnika do izbora novog vrši zaposlenik općinskog organa uprave izabran od Općinskog vijeća nadpolovičnom većinom od ukupnog broja vijećnika.

Općinskog načelnika za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dužnosnik ili zaposlenik općinskog organa uprave kojeg on ovlasti.

Ako Općinski načelnik podnese ostavku, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog Općinskog načelnika.

Član 38.

Općinski načelnik kao nosilac izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga Općine, u okviru svoje nadležnosti:

1. predstavlja i zastupa Općinu,
2. osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi prijedlog budžeta Općine Općinskom vijeću,
4. odgovoran je za izvršavanje budžeta Općine,
5. obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova kojim je osnivač Općina, te im daje upute za rad,
6. donosi akte iz svoje nadležnosti,
7. predlaže odluke i druge akte Općinskom vijeću,
8. obezbjeđuje izradu i Općinskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,

9. provodi politiku Općine u skladu sa odlukama Općinskog vijeća,
10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Općini,
11. utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Općine,
12. donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi,
13. realizira saradnju Općine sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
14. podnosi izvještaj Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima,
15. odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika u skladu sa Zakonom,
16. brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz nadležnosti općinskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihovog efikasnijeg rada,
17. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i odlukom Općinskog vijeća,
18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
19. vrši u skladu sa Zakonom otpis stalnih sredstava i sitnog inventara Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Cazin,
20. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, kao i poslove i zadatke koje mu u nadležnost povjeri Općinsko vijeće.

Član 39.

Na nivou Općine osniva se zdravstveni savjet koji broji devet članova iz reda zdravstvenih i nezdravstvenih struka.

Prilikom osnivanja savjeta iz stava 1. ovog člana poštovat će se princip odražavanja ravnopravne zastupljenosti oba spola.

Na osnovu javnog poziva, savjet iz stava 1. ovog člana imenuje općinski načelnik na mandatni period od 4 godine, a zdravstveni sastav čini: predstavnik iz redova pacijenata, mladih, jedinice lokalne samouprave, komora iz oblasti zdravstva, stručnih udruženja, udruženja za zaštitu prava pacijenata, sindikata, zdravstvenih ustanova odnosno privatnih praksi, crvenog krsta/križa s područja jedinice lokalne samouprave.

Član 40.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću.

Član 41.

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Plaća Općinskog načelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Na prava i obaveze koji se odnose na radno-pravni status Općinskog načelnika, ako nisu uređene Odlukom, primjenjuju se Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti F BiH.

V MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Član 42.

Međusobni odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Općine.

Član 43.

Općinsko vijeće može zatražiti od Općinskog načelnika da u roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve) sjednice Općinskog vijeća podnese prijedlog koji sadrži osnove programa i politike koje treba ostvariti u toku mandata.

Općinsko vijeće razmatra program iz prethodnog stava ovog člana u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

Član 44.

Općinsko vijeće prati provođenje programa u okviru izvještaja o aktivnostima Općinskog načelnika svake godine, najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Član 45.

Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim, ili čije izvršenje bi moglo proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Općine.

U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Općinsko vijeće odnosno Općinskog načelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati, odnosno izvršavati.

Kada Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i Zakonom.

Član 46.

Općinski načelnik podnosi izvještaj o ostvarivanju politike Općine i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povodom izvještaja iz prethodnog stava, Općinsko vijeće može izvještaj usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

Ako Općinsko vijeće izvještaj odbije, ukazaće Općinskom načelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

Član 47.

Općinski načelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovníkom Općinskog vijeća.

Član 48.

Općinsko vijeće je dužno da razmotri prijedlog akta koji podnese Općinski načelnik, te o istom se izjasniti najkasnije u roku od 30 dana.

VI ORGANIZACIJA OPĆINSKOG ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE

Član 49.

Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Općine kao i poslove uprave koje su viši nivoi vlasti prenijeli na Općinu, obavlja jedinstveni općinski organ državne službe, na način utvrđen Ustavom, Zakonom ili drugim propisom.

Član 50.

U okviru općinskog organa državne službe formiraju se općinske službe za upravu.

Općinske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Općine izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte te obavljaju druge poslove iz okvira svoje nadležnosti.

Član 51.

Općinskom načelniku u rukovođenju općinskim organom državne službe pomažu rukovođeci i ostali državni službenici:

1. sekretar organa državne službe,
2. pomoćnici Općinskog načelnika službi za upravu općinskog organa državne službe,
3. sekretar Općinskog vijeća.

Sekretar organa državne službe, pomoćnici Općinskog načelnika i Sekretar vijeća samostalni su u svom radu, a za svoj rad i korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su im povjereni za obavljanje poslova u okviru djelokruga rada, odgovaraju Općinskom načelniku.

Član 52.

Općinskom načelniku u obavljanju složenijih i značajnijih poslova iz određene oblasti rada pomažu savjetnici Općinskog načelnika.

Savjetnici Općinskog načelnika nemaju status državnih službenika, a imenuje ih Općinski načelnik u skladu sa Zakonom.

Savjetnici Općinskog načelnika moraju podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti u skladu sa Zakonom i to prije imenovanja na položaj savjetnika Općinskog načelnika.

Prava iz radnog odnosa savjetnici Općinskog načelnika ostvaruju u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

Član 53.

Poslove osnovne djelatnosti koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost općinskog organa državne službe, obavljaju državni službenici u okviru radnih mjesta i svoga djelokruga poslova.

Poslove administrativno-tehničke i pomoćne djelatnosti obavljaju namještenici u okviru radnih mjesta i djelokruga poslova.

Član 54.

Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa državne službe i obrazovanju kabineta Općinskog načelnika uređuje se broj, naziv, djelokrug poslova općinskih službi, način rukovođenja i koordinacije, te druga pitanja važna za organizaciju i djelokrug rada organa.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskog organa Općine Cazin, uređuje se: organizacija organa državne službe, organizacionih jedinica i njihov djelokrug poslova, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje organom i općinskim službama, odgovornost za obavljanje poslova i radni odnosi, državni službenici sa posebnim ovlaštenjima te druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i rad općinskog organa državne službe.

Pravilnikom o radnim odnosima, plaćama i drugim naknadama državnih službenika općinskog organa državne službe uređuju se prava i obaveze državnih službenika iz rada i po osnovu rada, kao što su pojam državnog službenika, zakonski principi u zapošljavanju državnih službenika, savjetnika, odlučivanje o pravima državnih službenika, zapošljavanje, ocjenjivanje, plaća, disciplinska odgovornost i druga pitanja iz radnog odnosa.

Pravilnikom o radnim odnosima, plaćama i drugim naknadama namještenika općinskog organa državne službe uređuje se radno-pravni status namještenika, poslovi koje obavljaju, plaće naknade i druga prava, odgovornosti i druga pitanja koja se odnose na radno-pravni status namještenika.

VII JAVNE SLUŽBE

Član 55.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi osnivanjem javnih ustanova a u cilju trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu u skladu sa Zakonom.

Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravni osnov.

Općinsko vijeće može prenijeti obaveze osnivača na drugo pravno i fizičko lice posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

Član 56.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osniva javna preduzeća u cilju obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.

Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javna preduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obavezna da osiguraju trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje grobalja, mezarja, uređivanje i rad gradskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih poslova i druge djelatnosti u skladu sa Zakonom.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje su pod uvjetima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili Općinsko vijeće ocijeni da su od javnog društvenog interesa za Općinu.

Član 57.

Općinski načelnik putem općinskih službi prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Općinsko vijeće.

Upravni odbori javnih ustanova i skupštine javnih preduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata Općinskom vijeću na razmatranje.

VIII MJESNA SAMOUPRAVA

Član 58.

Na području Općine osnivaju se mjesne zajednice kao obavezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

Mjesna zajednica ima status pravnog lica i zasebnu imovinu.

U ostvarivanju prava iz stava 1. ovog člana mjesne zajednice su dužne uvažavati interese Općine u cjelini.

Član 59.

Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu.

Član 60.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Općinski načelnik i Općinsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagачu za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

- nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
- područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i
- obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagач, i nacrt Statuta mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskom vijeću.

Član 61.

Općinsko vijeće će u roku od 30 dana zauzeti stav o odluci o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužiti će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

Član 62.

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Član 63.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Općine.

Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Općinski načelnik, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u Službenim novinama Općine.

Član 64.

Mjesna zajednica ima Statut.

Statutom mjesne zajednice utvrđuje se: poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne

zajednice, postupak izbora organa mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa općinskim i drugim organima, organizacijama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Član 65.

Građani u mjesnoj zajednici kroz organe mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice utvrđene Zakonom, ovim Statutom i Statutom mjesne zajednice.

Član 66.

Općinsko vijeće može odlukom, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Član 67.

Organi mjesne zajednice su:

1. savjet mjesne zajednice,
2. predsjednik savjeta mjesne zajednice.

Član 68.

Organi mjesne zajednice imaju ovlaštenja i odgovornosti utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Općine i institucija koje vrše javna ovlaštenja.

Član 69.

Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana mjesne zajednice.

1. SAVJET MJESNE ZAJEDNICE

Član 70.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice.

Prije donošenja odluka iz svoje nadležnosti, Savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim Statutom mjesne zajednice.

Član 71.

Savjet mjesne zajednice će biti obavezno konsultovan o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom i u postupku donošenja budžeta i planova Općine.

Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

Član 72.

Izbori za savjet mjesne zajednice održavaju se u I- tromjesečju, svake četiri godine.

Savjet mjesne zajednice biraju građani sa područja mjesne zajednice koji imaju opće biračko pravo.

Članovi Savjeta mjesne zajednice biraju se neposredno, tajnim glasanjem na način i po postupku utvrđenim odlukom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi odluku o raspisivanju izbora u mjesnim zajednicama kojom se utvrđuje: način provođenja izbora, naziv mjesnih zajednica i broj članova Savjeta koji se bira, mjesto i vrijeme održavanja izbora, organi za provođenje izbora, sredstva potrebna za provođenje izbora, način utvrđivanja i proglašavanja rezultata izbora, kao i druga pitanja u vezi sa izbornim procesom.

Član 73.

Rezultate izbora za članove Savjeta mjesne zajednice potvrđuje Općinsko vijeće.

Član 74.

Prijedlog kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti: građani, organi političkih stranaka, druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice.

Ako građani podnose prijedlog kandidata za članove Savjeta, prijedlog mora biti potpisan od najmanje 5 % građana sa područja mjesne zajednice upisanih u centralni birački spisak.

Prijedlog kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice obavezno se dostavlja nadležnom tijelu za provođenje izbora u roku propisanom u odluci o raspisivanju izbora.

Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno ravnopravno nacionalnu i spolnu zastupljenost stanovništva.

Član 75.

Mandat članova Savjeta mjesne zajednice traje četiri godine. Raspodjela mandata za članove savjeta vrši se proporcijalno po broju glasova koji je dobila politička stranka, koalicija, lista nezavisnih kandidata i nezavisni kandidat.

Broj članova Savjeta mjesne zajednice utvrđuje se Statutom, prema broju građana upisanih u centralni birački spisak na području mjesne zajednice.

Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice vodit će se računa u najvećoj mogućoj mjeri o zastupljenosti područja mjesne zajednice u Savjetu mjesne zajednice.

Pod mjesnim područjem podrazumijeva se naselje ili više naselja koja su obuhvaćena ranijim odlukama o osnivanju mjesnih zajednica ili naselje koje svojim sadržajem i nazivom čini zasebnu prostornu cjelinu unutar mjesne zajednice, a u kojoj živi najmanje 200 birača upisanih u centralni birački spisak.

Član 76.

Savjet mjesnih zajednica ima od 5 do 11 članova, što se uređuje Statutom MZ, ovisno o broju birača mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice ima:

- 5 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 500 birača upisanih u centralni birački spisak;
- 7 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 1.500 birača upisanih u centralni birački spisak;
- 9 u mjesnoj zajednici koja ima do 2.500 birača upisanih u centralni birački spisak i
- 11 članova u mjesnoj zajednici koja ima više od 2.500 birača upisanih u centralni birački spisak.

Član 77.

Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je biran,
- smrću,
- preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
- ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
- ostavkom i smjenjivanjem.

Član 78.

Član Savjeta mjesne zajednice bit će smijenjen ako ne izvršava ili neuredno izvršava poslove i zadatke iz svoga djelokruga rada kao i iz drugih razloga utvrđenih u statutu mjesne zajednice.

Prijedlog za smjenu člana Savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti: 1/3 članova Savjeta, 1/10 građana upisanih u centralni birački spisak, većina građana prisutnih na zboru građana mjesne zajednice, Općinski načelnik i 1/3 općinskih vijećnika.

Ako Općinsko vijeće razloge ocijeni opravdanim, donijet će odluku o smjeni i imenovanju novog člana Savjeta mjesne zajednice i predsjednika mjesne zajednice.

Za člana Savjeta mjesne zajednice imenovat će se prvi slijedeći kandidat sa najvećim brojem glasova dobijenih u postupku provođenja izbora za članove Savjeta mjesne zajednice sa pripadajuće liste.

Član 79.

Savjet mjesne zajednice:

- donosi Statut mjesne zajednice,
- donosi Poslovnik o radu u skladu sa ovim Statutom,
- donosi finansijski plan i završni račun,
- odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,

- bira potpredsjednika Savjeta,
- donosi program rada i izvještaj o radu (kvartalno i godišnje),
- saziva mjesne zborove građana,
- surađuje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
- obrazuje svoja radna tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Način rada i odlučivanja Savjeta mjesne zajednice utvrđuju se Statutom mjesne zajednice.

2. PREDsjedNIK MjesNE ZAJEDNICE**Član 80.**

Savjet mjesne zajednice iz svog sastava bira većinom glasova svih članova predsjednika Savjeta mjesne zajednice, te prijedlog kandidata dostavlja Općinskom načelniku koji svojim rješenjem imenuje predsjednika Savjeta.

Ukoliko Savjet MZ ne može postići dogovor oko kandidata za predsjednika u roku od 60 dana od dana održavanja izbora, Općinski načelnik će imenovati povjerenika, te uputiti inicijativu za raspisivanje novih izbora Općinskom vijeću.

Član 81.

Predsjedniku Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat u skladu sa članom 77. i 78. ovog Statuta.

Član 82.

Predsjednik mjesne zajednice:

- predstavlja mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice,
- saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
- provodi i osigurava provođenje odluka Savjeta i podnosi izvještaje o provođenju odluka Savjeta,
- surađuje sa organima i službama Općine,
- sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Općine,
- informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

Član 83.

Predsjednik mjesne zajednice odgovara za svoj rad Savjetu mjesne zajednice, a Savjet mjesne zajednice Općinskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svome radu.

Član 84.

Funkcija Predsjednika i člana Savjeta mjesne zajednice su volonterske.

Članovi Savjeta mjesne zajednice mogu imati pravo na naknadu koju utvrđuje Općinsko vijeće svojom odlukom.

Član 85.

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupravnog djelokruga Općine preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Općine.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz:

- sredstava samodoprinosu,
- sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
- sredstava od imovine i imovinskih prava,
- sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica
- i drugih sredstava.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u budžetu Općine za rad i funkcionisanje mjesnih zajednica, kao i kriterije za podjelu tih sredstava na mjesne zajednice, te način i uvjete korištenja tih sredstava.

Član 86.

Stručne, administrativne i finansijsko-računovodstvene poslove za potrebe organa mjesne zajednice vrši nadležna služba Općine.

Poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa mjesnih zajednica s područja općine Cazin, obavlja Općinsko pravobranilaštvo Općine Cazin.

Član 87.

Nadzor nad radom organa mjesne zajednice vrši Općinsko vijeće putem Općinskog načelnika.

Općinski načelnik će predložiti Općinskom vijeću raspuštanje organa mjesne zajednice ako utvrdi da:

- pored upozorenja nastavljaju kršiti odredbe Statuta Općine i Statuta mjesne zajednice,
- poslovnik o svome radu,
- ne donesu finansijski plan sa programom rada ili završni račun sa izvještajem o radu,
- ako ne izvršavaju povjerene poslove.

Član 88.

Ako Općinsko vijeće razloge ocijeni opravdanim, donijet će odluku o raspuštanju organa mjesne zajednice i raspisivanju novih izbora u mjesnoj zajednici.

Do izbora novih organa, Općinski načelnik će predložiti povjerenika Općinskom vijeću na imenovanje sa ovlaštenjima organa mjesne zajednice.

IX NEPOSREDNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE

Član 89.

Oblici neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine su:

- referendum,
- zbor građana,
- građanska inicijativa,
- podnošenje podnesaka i pritužbi,
- drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju.

REFERENDUM

Član 90.

Općinsko vijeće pod uvjetima propisanim Zakonom i ovim Statutom može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za razvoj Općine ili za građane Općine o kojem Općinsko vijeće ima pravo donositi odluke.

Pravo na učestvovanje i odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i koji su upisani u centralni birački spisak.

Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.

Odluka donesena na referendumu je obavezujuća.

Član 91.

Prijedlog za raspisivanje referendumu mogu podnijeti:

- jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinski načelnik,
- jedna trećina mjesnih zajednica.

Član 92.

Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referendumu u roku od 60 dana od dana njegovog prijema.

U odluci o raspisivanju referendumu utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se izjasne na referendumu, određuje se datum održavanja referendumu, kao i područje na kojem će se referendum provesti.

Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu izjašnjavaju sa «ZA» ili «PROTIV».

Referendum provodi komisija koju imenuje Općinsko vijeće.

Sastav komisije, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referendumu utvrđuje Općinsko vijeće odlukom o raspisivanju referendumu u skladu sa Zakonom.

Član 93.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen, ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Član 94.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u Službenim novinama Općine Cazin.

ZBOR GRAĐANA**Član 95.**

Zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja kao što su:

- izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata i
- zaštite okoliša i sl.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga općine kod provođenja javne rasprave.

Član 96.

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Član 97.

Zbor građana saziva predsjednik savjeta mjesne zajednice, 2/3 članova savjeta, a može ga sazvati i Općinski načelnik i Općinsko vijeće, kada to ocijene važnim.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Član 98.

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se predsjednik savjeta mjesne zajednice.

Zbor građana vodi predsjednik savjeta mjesne zajednice.

Član 99.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

GRADANSKA INICIJATIVA**Član 100.**

Građani mogu Općinskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom uz navođene jedinstvenog matičnog broja podržalo najmanje 150 birača upisanih u centralni birački spisak i donijeti po istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana dostavljanja Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Općinskog vijeća uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Općinsko vijeće neće razmatrati građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se prethodnom provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Općine.

Član 101.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili nerazmatranju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

PREDSTAVKE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE GRAĐANA**Član 102.**

Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi predstavke Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

Organi Općine iz stava 1. dužni su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Općine.

Predstavke građana ne obavezuju organ kojem se podnose.

Član 103.

Građani i pravna lica imaju pravo Općinskom vijeću i Općinskom načelniku podnositi prigovore i pritužbe.

Organi iz prethodnog stava dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad te na odnos zaposlenih u tim organima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Prigovor i pritužba moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

Na podnesene prigovore i pritužbe organi iz stava 1. ovog člana dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od trideset dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Organi iz stava 1. su dužni u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

DRUGI OBLICI UČESTVOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJU O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE

JAVNA RASPRAVA

Član 104.

Općinsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da učestvuju u donošenju propisa iz nadležnosti Općine, u skladu sa Zakonom, Poslovnikom Općinskog vijeća i ovim Statutom.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije će se regulisti obaveze predlađača i način vođenja javne rasprave.

SATI GRAĐANA

Član 105.

Općinski načelnik i predsjedavajući Općinskog vijeća odredit će dva dana u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti neposrednom susretu i razgovoru sa građanima.

Detaljnije odredbe o načinu i terminima organiziranja susreta određuju se posebnim aktom.

X IMOVINA I FINANSIRANJE OPĆINE

Član 106.

Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Općini, u skladu sa Zakonom, čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravlja i raspolaže Općinsko vijeće na način i pod uslovima propisanim Zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće je dužno upravljati i raspolagati s imovinom Općine brižno i prema načelima

dobrog privrednika, postupajući u skladu načelima javnog poretka.

Imovinom Općine, koju je Općinsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje drugim javnim preduzećima i ustanovama, te ustanove i preduzeća upravljaju u skladu sa njihovom namjenom i Zakonom.

Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj upotrebi prema namjeni određenoj Zakonom, odlukom Općine ili kako odredi pravna osoba kojoj je data na upravljanje i koja njima neposredno upravlja.

Član 107.

Općinsko vijeće može ovlastiti Općinskog načelnika da upravlja imovinom Općine u granicama ovlaštenja.

Općinski načelnik je dužan najmanje jednom godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o stanju općinske imovine.

Član 108.

Općina ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine srazmjerni su poslovima koji su u skladu sa Zakonom u njenom djelokrugu.

Član 109.

Prihodi Općine su:

a) vlastiti prihodi:

- porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- komunalne takse, druge takse i naknade u skladu sa općinskim propisima,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propisuje,
- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Općine,
- kamata u skladu sa Zakonom,
- prihodi od koncesije u skladu sa Zakonom,
- prihodi od samodopirnosu u skladu sa općinskom odlukom i ovim Statutom,
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od budžetskih korisnika,
- drugi prihodi utvrđeni Zakonom ili odlukom Općinskog vijeća.

b) drugi prihodi Općine:

- prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa Zakonom,
- transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,
- potraživanje u skladu sa Zakonom.

Član 110.

Općina može, radi zadovoljavanja potreba građana, prikupljati sredstva na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana u skladu sa Zakonom, odnosno ovim Statutom.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavom, donosi Općinsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinskog načelnika,
- jedne trećine mjesnih zajednica na osnovu odluka zborova građana.

Član 111.

Ostvarenim prihodima Općina samostalno raspolaže kroz budžet koji donosi Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

BUDŽET OPĆINE

Član 112.

Prihodi i rashodi Općine utvrđuju se u budžetu Općine.

Svi prihodi i primici budžeta moraju biti raspoređeni u budžetu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi budžeta moraju biti uravnoteženi.

Član 113.

Prijedlog budžeta Općine Općinskom vijeću podnosi Općinski načelnik najkasnije do 01. novembra tekuće godine.

Budžet Općine donosi Općinsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja vijećnika najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese budžet u roku iz prethodnog stava, finansiranje Općine vršit će se na osnovu realizacije budžeta za isti period prošle godine umanjeno za kapitalne investicije, izuzevši kapitalne investicije čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini, a u skladu sa odredbama Zakona o budžetima F BiH.

Član 114.

Ukoliko se budžet ne usvoji do 31. marta tekuće budžetske godine, Općinski načelnik proglašava budžet koji stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Cazin.

Član 115.

Ukoliko Općinski načelnik, Općinsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcionisanje Općine, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu u skladu sa Zakonom.

Član 116.

Općinski načelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u budžetu Općine i odgovoran je za izvršavanje budžeta u skladu sa Zakonom, odlukom o izvršavanju budžeta i drugim propisima.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i finansijsko poslovanje Općine, te korisnika općinskog budžeta što se tiče namjene, opsega, dinamike i korištenja sredstava.

Član 117.

Općina se može zaduživati, davati jamstva i garancije u skladu sa Zakonom.

XI PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE

Član 118.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga donosi propise i druge akte, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije, te pojedinačne akte u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće donosi sljedeće propise: Statut, budžet, planske dokumente, odluke, pravilnike, poslovnike i druge propise utvrđene Poslovnikom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Općinskog vijeća.

Član 119.

Općinski načelnik u izvršavanju Zakona, propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga Općine donosi pojedinačne akte i unutrašnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, uputstva, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten Zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom Općinskog vijeća.

Član 120.

Akti organa i tijela Općinskog vijeća su rješenja i zaključci.

Protiv prvostepenih akata Općinskog načelnika kada je Općinski načelnik rješavao na osnovu propisa Općine, u drugom stepenu rješava Komisija za žalbe koju kao drugostepeni organ obrazuje (osniva) Općinsko vijeće.

Član 121.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u Službenim novinama Općine.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Izuzetno, općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavu.

Član 122.

U Službenim novinama Općine osim odluka i drugih općih akata, objavljuju se autentična tumačenja tih akata, rješenja, budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, obračun budžeta (završni račun), programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja općinskom imovinom te drugi akti kada to odrede organi koji ih donose.

XII DONOŠENJE I PROMJENE STATUTA OPĆINE

Član 123.

Postupak za donošenje Statuta pokreće se donošenjem Odluke o izradi Statuta i obuhvata: pripremu i razmatranje nacrt, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.

Član 124.

Općinsko vijeće formira Komisiju za izradu Statuta Općine u koju se imenuju istaknuti naučni, stručni i javni radnici.

Član 125.

Postupak za promjenu Statuta Općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Općinski načelnik, stalna radna tijela Općinskog vijeća, jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stava 2. ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Općinskog vijeća u pismenoj formi.

Član 126.

Prijedlog za promjenu Statuta predsjedavajući Općinskog vijeća upućuje Komisiji za izradu Statuta Općine, koja je razmatra i uz mišljenje upućuje Općinskom vijeću.

Član 127.

O prijedlogu za promjenu Statuta provodi se rasprava na sjednici Općinskog vijeća.

Prihvaćeni prijedlog promjene Statuta dostavlja se vijećnicima Općinskog vijeća, organima mjesnih zajednica, udruženjima koja djeluju na području Općine radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanju primjedbi i prijedloga, nakon čega se prijedlog upućuje vijeću na usvajanje.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća, prije isteka šest mjeseci.

Član 128.

O izmjeni i dopuni Statuta, Općinsko vijeće donosi Statutarnu odluku.

Komisija za izradu Statuta Općine može podnošenjem prijedloga Statutarne odluke predložiti izmjenju i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa Zakonom bez prethodne rasprave.

Član 129.

Predlagač prijedloga Statuta i prijedloga Statutarne odluke je Komisija za praćenje i provođenje Ustava, Statuta općine i propisa.

Statut i Statutarna odluka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Općinskom vijeću Općine.

XIII JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 130.

Općina je dužna osigurati javnost rada svojih organa u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća omogućuje se prisustvovanje predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća.

Član 131.

Općinsko vijeće dužno je upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svome radu i radu svojih tijela preko sredstava javnog informisanja, ili na drugi pogodan način.

Član 132.

Transparentnost rada Općine ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije općinskih propisa i akata, kroz primjenu Zakona i drugih propisa te kroz upoznavanja javnosti sa njihovom primjenom.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodan pristup informacijama i informisanje javnosti, objavljivanja izvještaja, budžeta i drugih sadržaja vlastitog informacijskog sistema, informativnog biltena i kroz druge oblike informisanja.

Član 133.

Općina objavljuje donesene propise i akte iz svoje nadležnosti.

Općina neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa Zakonom, drugim propisima i aktima Općinskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesima.

XIV ODNOS OPĆINE I GRAĐANA

Član 134.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravna lica mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i Zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Član 135.

Organ uprave (općinski organ državne službe) mora dopustiti građanima uvid u važeće zakone i druge propise te opća akta Općine.

Sedmični i dnevni raspored radnog vremena i druga pitanja u vezi sa radnim vremenom u općinskom organu državne službe, utvrđuje Općinski načelnik, o čemu građani moraju biti na prikladan način javno obaviješteni.

XV ODNOS I SARADNJA SA FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA

Član 136.

Općinske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnog nadzora koji vrše federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada organa Općine.

Član 137.

Općina i Unsko-sanski kanton, međusobno surađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, a posebno u postupku donošenja Zakona i drugih akata koji se neposredno tiču Općine, te u tom smislu Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim organima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, kao i vijećnici pojedinačno.

Član 138.

Općina je dužna informisati federalne, odnosno kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlaštenja i izvršavanju prenesenih poslova Općina je dužna primjenjivati uputstva i smjernice koje dobije od federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa Zakonom.

Član 139.

U postupku donošenja propisa, koji se direktno tiču Općine obaveza je federalnih i kantonalnih vlasti da u najvećoj mogućoj mjeri konsultiraju Općinu.

XVI UDRUŽIVANJE I SARADNJA SA DRUGIM OPĆINAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU

Član 140.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Općina uspostavlja i održava suradnju sa gradovima i općinama u kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu suradnje Općina zaključuje sporazum.

Član 141.

Općina može uspostaviti trajnu prijateljsku suradnju i druge oblike suradnje sa lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država u skladu sa općinskom odlukom.

O uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji te sadržaju i oblicima suradnje odlučuje Općinsko vijeće, pod uslovima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

Član 142.

Općina može odlukom Općinskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i

razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče se razvoj Općine i države Bosne i Hercegovine.

XVII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 143.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Općine Cazin objavljen u "Službenim novinama Općine Cazin", broj 2/02 i 6/05.

Član 144.

Općina će uskladiti svoje propise i akte sa ovim statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 145.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Cazin".

Datum, 22.12.2010. godine

Broj: 01/V-05-17001//10

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Čoralić Haris

.....

2387. Na osnovu člana 19. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/06, 76/0, 05/09, 32/09 i 36/10) Općinsko vijeće usvaja:

BUDŽET OPĆINE CAZIN ZA 2011. GODINU

I OPĆI DIO

	BUDŽET ZA 2010. GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA PERIOD 01.01. - 30. 06. 2010. GODINU	BUDŽET ZA 2011. GODINU	INDEKS	INDEKS
I PRIHODI, PRIMICI I FINANSIRANJE	13.107.900,00	4.800.357,88	13.771.252,00	36,62	105,06
II SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	13.107.900,00	4.413.088,17	13.771.252,00	33,67	105,06
RASHODI I IZDACI	13.007.900,00	4.322.773,94	12.971.252,00	33,23	99,72
FINANSIRANJE - OBAVEZE IZ PRETHODNOG PERIODA	100.000,00	90.314,23	800.000,00	90,31	800,00
RAZLIKA (I-II)	0,00	387.269,71	0,00		

**PRIHODI I IZDACI PO GRUPAMA UTVRĐUJU SE U BILANSI PRIHODA I IZDATAKA ZA 2011.
GODINU KAKO SLIJEDI:**

EKONOMSKI KOD	N A Z I V	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA PERIOD 01. 01. - 31. 12. 2009. GODINU	BUDŽET ZA 2010. GODINU	IZVŠENJE BUDŽETA ZA 2010. GODINU ZA PERIOD 01. 01. - 30. 06. 2010. GODINE	BUDŽET ZA 2011. GODINU	INDEX (5/4)	UČEŠĆE U %
1	2	3	4	5	6	7	8
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI BUDŽETA	12.272.394,97	13.107.900,00	4.800.357,88	13.771.252,00	37	100
	Višak prihoda iz prethodne godine	3.134.787,64	533.000,00	532.190,58	1.086.852,00	99,85	4,07
	UKUPNI PRIHODI (I + II +III+IV)	9.137.607,33	12.574.900,00	4.268.167,30	12.684.400,00	34	95,93
71000	I - PRIHODI OD POREZA	6.964.027,25	7.880.000,00	3.369.906,31	8.062.500,00	43	60,12
711000	POREZ NA DOBIT POJEDINACA I PREDUZEĆA	247.752,03	24.000,00	9.833,73	14.500,00	41	0,18
711111	Porez na dobit privrednih i profesionalnih djelatnosti	83.429,97	2.000,00	6.235,23	10.000,00	312	0,02
711112	Porez na dobit od poljoprivredne djelatnosti	150,00	500,00	0,00	0,00	0	0,00
711113	Porez na osnovu autorskih prava, patenata i tehničkih unapređenja	416,82	500,00	200,31	500,00	40	0,00
711114	Porez na ukupan prihod fizičkih lica	13.837,26	1.000,00	0,00	0,00	0	0,01
711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	149.917,98	20.000,00	3.398,19	4.000,00	17	0,15
713000	POREZ NA PLAĆU I RADNU SNAGU	17.647,98	4.000,00	2.876,04	5.000,00	72	0,03
713111	Porez na plaću i druga lična primanja	14.536,63	2.000,00	1.400,12	2.000,00	70	0,02
713113	Porez na dodatna primanja	3.111,35	2.000,00	1.475,92	3.000,00	74	0,02
714000	POREZ NA IMOVINU	954.934,98	1.190.000,00	370.279,72	910.000,00	31	9,08
714111	Porez na imovinu	297.814,08	460.000,00	251.678,25	450.000,00	55	3,51
714121	Porez na naslijeđe i poklone	27.419,00	30.000,00	7.079,30	10.000,00	24	0,23
714131	Porez na promet nepokretnosti	629.701,90	700.000,00	111.522,17	450.000,00	16	5,34
715000	DOMAĆI POREZI NA DOBRA I USLUGE	22.662,25	10.000,00	4.074,55	1.000,00	41	0,08
716000	POREZ NA DOHODAK	593.609,51	650.000,00	330.599,21	750.000,00	51	4,96
716000	Porez na dohodak	593.609,51	650.000,00	330.599,21	750.000,00	51	4,96

EKONOMSKI KOD	N A Z I V	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA PERIOD 01. 01. - 31. 12. 2009. GODINU	BUDŽET ZA 2010. GODINU	IZVŠENJE BUDŽETA ZA 2010. GODINU ZA PERIOD 01. 01. - 30. 06. 2010. GODINE	BUDŽET ZA 2011. GODINU	INDEX (5/4)	UČEŠĆE U %
1	2	3	4	5	6	7	8
717000	INDIREKTNI POREZI (PDV)	5.120.116,06	6.000.000,00	2.651.028,41	6.380.000,00	44	45,77
717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	5.120.116,06	6.000.000,00	2.651.028,41	6.380.000,00	44	45,77
719000	OSTALI POREZI	7.304,44	2.000,00	1.214,65	2.000,00	61	0,02
719114	Posebna naknada na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	6.998,57	1.000,00	1.214,65	2.000,00	121	0,01
719115	Posebna naknada na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po osnovu ugovora o djelu i ugovora o privremenim poslovima	305,87	1.000,00	0,00	0,00	0	0,01
72000	II - NEPOREZNI PRIHODI	1.438.333,93	3.014.900,00	885.260,99	3.001.900,00	29	23,00
721000	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	79.768,48	350.300,00	51.183,02	434.300,00	15	2,67
721112	Prihod od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa, patenata i autorskih prava	18.961,16	300.000,00	40.980,31	400.000,00	14	2,29
721122	Prihod od iznajmljivanja poslovnih prostora	0,00	3.600,00	1.800,00	3.600,00	50	0,03
721211	Prihodi od kamate za depozite u banci	60.807,32	20.000,00	8.402,71	4.000,00	42	0,15
721231	Ostali prihodi - Kamata po obveznicama za ratna potraživanja	0,00	26.700,00	0,00	26.700,00	0	0,20
722000	NAKNADE I TAKSE I PRIHODI OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA	1.358.116,52	2.662.600,00	833.873,97	2.565.600,00	31	20,31
722131	Općinske administrativne takse	363.248,65	370.000,00	160.912,62	370.000,00	43	2,82
722321	Općinske komunalne takse	487.928,03	500.000,00	341.784,74	575.000,00	68	3,81
722423	Naknade za izgradnju i održavanje javnih prostora	10.077,94	11.000,00	20.627,74	25.000,00	188	0,08
722431	Općinske naknade	3.098,58	1.000.000,00	803,22	824.000,00	0	7,63
722432	Naknade za osiguranje od požara	916,58	1.000,00	0,00	1.000,00	0	0,01
722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	14.634,60	15.000,00	9.481,50	15.000,00	63	0,11
722516	Naknada za vršenje usluga premjera i katastra	132.221,01	150.000,00	76.053,00	160.000,00	51	1,14
722581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	77.230,92	78.000,00	39.007,26	80.000,00	50	0,60

722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	2.195,01	2.600,00	1.155,39	2.600,00	44	0,02
722583	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0,00	0,00	0,00	2.000,00	-	-
722584	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0,00	0,00	0,00	1.000,00	-	-
722611	Prihod od Komisije za procijenu vrijednosti nekretnina	26.752,09	27.000,00	10.647,41	25.000,00	39	0,21
722612	Prihod od Komisije za tehnički pregled stambeno - poslovnih objekata	82.179,64	80.000,00	3.282,24	90.000,00	4	0,61
722613	Prihod od Komisije za pregled poslovnih prostorija o ispunjavanju općih i posebnih uslova	2.550,00	3.000,00	7.330,00	5.000,00	244	0,02
722615	Naknada za korištenja gradskog građevinskog zemljišta	0,00	250.000,00	62.072,84	200.000,00	25	1,91
722616	Prihod od Službe za urbanizam i zaštitu okoliša	114.082,44	130.000,00	85.527,84	150.000,00	66	0,99
722618	Prihod od Službe za finansije i računovodstvo	22.827,47	25.000,00	6.370,99	20.000,00	25	0,19
722619	Prihod od Teritorijalno - vatrogasne jedinice	18.173,56	20.000,00	8.817,18	20.000,00	44	0,15
723000	NOVČANE KAZNE	448,93	2.000,00	204,00	2.000,00	10	0,02
723139	Ostali prihodi	448,93	2.000,00	204,00	2.000,00		0,01
73000	III - TEKUĆE POTPORE (GRANTOVI)	64.000,00	55.000,00	13.000,00	50.000,00	24	0,42
732112	Primljeni grantovi od FBiH	14.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100	0,04
732114	Primljeni grantovi od USK-a	50.000,00	50.000,00	8.000,00	50.000,00	16	0,38
81000	PRIMICI	671.246,15	1.625.000,00	0,00	1.570.000,00	0	12,40
812000	KAPITALNE POTPORE (GRANTOVI)	671.246,15	1.625.000,00	0,00	1.485.000,00	0	12,40
812111	Namjenska sredstva za kapitalne projekte od GAP-a	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0	1,53
812214	Namjenska sredstva od viših nivoa vlasti	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0	9,92
812111	Namjenska sredstva od Švicarske agencije za razvoj i saradnju (SDC)	99.401,67	125.000,00	0,00	220.000,00	0	0,95
812214	Namjenska sredstva od viših nivoa	275.000,00	0,00	0,00	1.265.000,00	-	-
812212	Namjenska sredstva od FBiH - Izgradnja gradskog kanalizacionog sistema	296.844,48	0,00	0,00	0,00	-	-
815000	PRIMICI OD DOMAĆEG ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	85.000,00	0	0,00
815331	Primici od domaćih finansijskih institucija	0,00	0,00	0,00	85.000,00	-	-

EKONOMSKI KOD	N A Z I V	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA PERIOD 01. 01. - 31. 12. 2009. GODINU	BUDŽET ZA 2010. GODINU	IZVŠENJE BUDŽETA ZA 2010. GODINU ZA PERIOD 01. 01. - 30. 06. 2010. GODINE	BUDŽET ZA 2011. GODINU	INDEX (5/4)	UČEŠĆE U %
1	2	3	4	5	6	7	8
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI BUDŽETA	12.272.394,97	13.107.900,00	4.800.357,88	13.771.252,00	37	100
	Višak prihoda iz prethodne godine	3.134.787,64	533.000,00	532.190,58	1.086.852,00	99,85	4,07
	UKUPNI PRIHODI (I + II +III+IV)	9.137.607,33	12.574.900,00	4.268.167,30	12.684.400,00	34	95,93
71000	I - PRIHODI OD POREZA	6.964.027,25	7.880.000,00	3.369.906,31	8.062.500,00	43	60,12
711000	POREZ NA DOBIT POJEDINACA I PREDUZEĆA	247.752,03	24.000,00	9.833,73	14.500,00	41	0,18
711111	Porez na dobit privrednih i profesionalnih djelatnosti	83.429,97	2.000,00	6.235,23	10.000,00	312	0,02
711112	Porez na dobit od poljoprivredne djelatnosti	150,00	500,00	0,00	0,00	0	0,00
711113	Porez na osnovu autorskih prava, patenata i tehničkih unapređenja	416,82	500,00	200,31	500,00	40	0,00
711114	Porez na ukupan prihod fizičkih lica	13.837,26	1.000,00	0,00	0,00	0	0,01
711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	149.917,98	20.000,00	3.398,19	4.000,00	17	0,15
713000	POREZ NA PLAĆU I RADNU SNAGU	17.647,98	4.000,00	2.876,04	5.000,00	72	0,03
713111	Porez na plaću i druga lična primanja	14.536,63	2.000,00	1.400,12	2.000,00	70	0,02
713113	Porez na dodatna primanja	3.111,35	2.000,00	1.475,92	3.000,00	74	0,02
714000	POREZ NA IMOVINU	954.934,98	1.190.000,00	370.279,72	910.000,00	31	9,08
714111	Porez na imovinu	297.814,08	460.000,00	251.678,25	450.000,00	55	3,51
714121	Porez na naslijeđe i poklone	27.419,00	30.000,00	7.079,30	10.000,00	24	0,23
714131	Porez na promet nepokretnosti	629.701,90	700.000,00	111.522,17	450.000,00	16	5,34
715000	DOMAĆI POREZI NA DOBRA I USLUGE	22.662,25	10.000,00	4.074,55	1.000,00	41	0,08
716000	POREZ NA DOHODAK	593.609,51	650.000,00	330.599,21	750.000,00	51	4,96
716000	Porez na dohodak	593.609,51	650.000,00	330.599,21	750.000,00	51	4,96

717000	INDIREKTNI POREZI (PDV)	5.120.116,06	6.000.000,00	2.651.028,41	6.380.000,00	44	45,77
717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	5.120.116,06	6.000.000,00	2.651.028,41	6.380.000,00	44	45,77
719000	OSTALI POREZI	7.304,44	2.000,00	1.214,65	2.000,00	61	0,02
719114	Posebna naknada na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	6.998,57	1.000,00	1.214,65	2.000,00	121	0,01
719115	Posebna naknada na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po osnovu ugovora o djelu i ugovora o privremenim poslovima	305,87	1.000,00	0,00	0,00	0	0,01
EKONOMSKI KOD	N A Z I V	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA PERIOD 01. 01. - 31. 12. 2009. GODINU	BUDŽET ZA 2010. GODINU	IZVŠENJE BUDŽETA ZA 2010. GODINU ZA PERIOD 01. 01. - 30. 06. 2010. GODINE	BUDŽET ZA 2011. GODINU	INDEX (5/4)	UČEŠĆE U %
1	2	3	4	5	6	7	8
72000	II - NEPOREZNI PRIHODI	1.438.333,93	3.014.900,00	885.260,99	3.001.900,00	29	23,00
721000	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	79.768,48	350.300,00	51.183,02	434.300,00	15	2,67
721112	Prihod od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa, patenata i autorskih prava	18.961,16	300.000,00	40.980,31	400.000,00	14	2,29
721122	Prihod od iznajmljivanja poslovnih prostora	0,00	3.600,00	1.800,00	3.600,00	50	0,03
721211	Prihodi od kamate za depozite u banci	60.807,32	20.000,00	8.402,71	4.000,00	42	0,15
721231	Ostali prihodi - Kamata po obveznicama za ratna potraživanja	0,00	26.700,00	0,00	26.700,00	0	0,20
722000	NAKNADE I TAKSE I PRIHODI OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA	1.358.116,52	2.662.600,00	833.873,97	2.565.600,00	31	20,31
722131	Općinske administrativne takse	363.248,65	370.000,00	160.912,62	370.000,00	43	2,82
722321	Općinske komunalne takse	487.928,03	500.000,00	341.784,74	575.000,00	68	3,81
722423	Nakande za izgradnju i održavanje javnih prostora	10.077,94	11.000,00	20.627,74	25.000,00	188	0,08
722431	Općinske naknade	3.098,58	1.000.000,00	803,22	824.000,00	0	7,63
722432	Naknade za osiguranje od požara	916,58	1.000,00	0,00	1.000,00	0	0,01
722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	14.634,60	15.000,00	9.481,50	15.000,00	63	0,11
722516	Naknada za vršenje usluga premjera i katastra	132.221,01	150.000,00	76.053,00	160.000,00	51	1,14

722581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	77.230,92	78.000,00	39.007,26	80.000,00	50	0,60
722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	2.195,01	2.600,00	1.155,39	2.600,00	44	0,02
722583	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0,00	0,00	0,00	2.000,00	-	-
722584	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0,00	0,00	0,00	1.000,00	-	-
722611	Prihod od Komisije za procijenu vrijednosti nekretnina	26.752,09	27.000,00	10.647,41	25.000,00	39	0,21
722612	Prihod od Komisije za tehnički pregled stambeno - poslovnih objekata	82.179,64	80.000,00	3.282,24	90.000,00	4	0,61
722613	Prihod od Komisije za pregled poslovnih prostorija o ispunjavanju općih i posebnih uslova	2.550,00	3.000,00	7.330,00	5.000,00	244	0,02
722615	Naknada za korištenja gradskog građevinskog zemljišta	0,00	250.000,00	62.072,84	200.000,00	25	1,91
722616	Prihod od Službe za urbanizam i zaštitu okoliša	114.082,44	130.000,00	85.527,84	150.000,00	66	0,99
722618	Prihod od Službe za finansije i računovodstvo	22.827,47	25.000,00	6.370,99	20.000,00	25	0,19
722619	Prihod od Teritorijalno - vatrogasne jedinice	18.173,56	20.000,00	8.817,18	20.000,00	44	0,15
723000	NOVČANE KAZNE	448,93	2.000,00	204,00	2.000,00	10	0,02
723139	Ostali prihodi	448,93	2.000,00	204,00	2.000,00		0,01
73000	III - TEKUĆE POTPORE (GRANTOVI)	64.000,00	55.000,00	13.000,00	50.000,00	24	0,42
732112	Primljeni grantovi od FBiH	14.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100	0,04
732114	Primljeni grantovi od USK-a	50.000,00	50.000,00	8.000,00	50.000,00	16	0,38
81000	PRIMICI	671.246,15	1.625.000,00	0,00	1.570.000,00	0	12,40
812000	KAPITALNE POTPORE (GRANTOVI)	671.246,15	1.625.000,00	0,00	1.485.000,00	0	12,40
812111	Namjenska sredstva za kapitalne projekte od GAP-a	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0	1,53
812214	Namjenska sredstva od viših nivoa vlasti	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0	9,92
812111	Namjenska sredstva od Švicarske agencije za razvoj i saradnju (SDC)	99.401,67	125.000,00	0,00	220.000,00	0	0,95
812214	Namjenska sredstva od viših nivoa	275.000,00	0,00	0,00	1.265.000,00	-	-
812212	Namjenska sredstva od FBiH - Izgradnja gradskog kanalizacionog sistema	296.844,48	0,00	0,00	0,00	-	-
815000	PRIMICI OD DOMAĆEG ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	85.000,00	0	0,00
815331	Primici od domaćih finansijskih institucija	0,00	0,00	0,00	85.000,00	-	-

GLAVNA GRUPA	EKONOMSKI KOD	N A Z I V	IZVRŠENJE BUDŽETA SA 31. 12. 2009. GODINE	BUDŽET ZA 2010. GODINU	IZVŠENJE BUDŽETA ZA 2010. GODINU ZA PERIOD 01. 01. - 30. 06. 2010. GODINE	BUDŽET ZA 2011. GODINU	INDEKS	UČEŠĆE
		UKUPNI RASHODI, IZDACI I OBAVEZE (I + II + III)	12.023.102,24	13.107.900,00	4.413.088,17	13.771.252,00	33,67	100
		UKUPNI RASHODI I IZDACI (I + II)	11.991.219,76	13.007.900,00	4.322.773,94	12.971.252,00	33	99
		I TEKUĆI IZDACI	8.159.332,46	9.630.900,00	3.805.231,99	9.622.400,00	39,51	73,47
	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	3.204.711,16	3.603.400,00	1.669.338,04	4.567.500,00	46,33	27,49
	611100	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	2.224.173,20	2.335.000,00	1.101.128,80	3.320.000,00	47,16	17,81
	611200	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH I SKUPŠTINSKIH ZASTUPNIKA	980.537,96	1.268.400,00	568.209,24	1.247.500,00	44,80	9,68
	611211	NAKNADE ZA PREVOZ NA POSAO I S POSLA	139.974,64	160.000,00	53.617,57	120.000,00	33,51	1,22
	611221	OSTALE NAKNADE - TOPLI OBROK	447.143,09	560.000,00	219.659,82	455.000,00	39,22	4,27
	611224	OSTALE NAKNADE - REGRES	107.808,14	110.000,00	102.634,26	123.500,00	93,30	0,84
	611226	OSTALE NAKNADE - JUBILARNE NAKNADE	21.697,77	28.400,00	7.371,00	26.000,00	25,95	0,22
	611227	OSTALE NAKNADE - POMOĆ U SLUČAJU SMRTI I TEŽE INVALIDNOSTI RADNIKA	61.559,22	40.000,00	7.379,57	20.000,00	18,45	0,31
	611200	OSTALE NAKNADE ZAPOSLENIH I ZASTUPNIKA	202.355,10	370.000,00	177.547,02	503.000,00	47,99	2,82
	612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	232.735,28	265.000,00	115.220,86	390.000,00	43,48	2,02
	612100	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	232.735,28	265.000,00	115.220,86	390.000,00	43,48	2,02
	613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.574.288,46	920.000,00	477.948,61	907.000,00	51,95	7,02
	613100	PUTNI TROŠKOVI	18.171,70	30.000,00	13.644,50	40.000,00	45,48	0,23
	613200	IZDACI ZA ENERGIJU	84.211,16	100.000,00	59.745,21	105.000,00	59,75	0,76
	613300	IZDACI ZA KOMUNALNE USLUGE	81.310,37	84.000,00	43.764,17	85.000,00	52,10	0,64
	613400	NABAVKA MATERIJALA	147.892,64	180.000,00	91.900,34	175.000,00	51,06	1,37
	613500	IZDACI ZA USLUGE PREVOZA I GORIVA	63.773,97	69.000,00	29.958,04	67.000,00	43,42	0,53
	613700	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	96.733,66	95.000,00	33.584,38	80.000,00	35,35	0,72
	613800	IZDACI OSIGURANJA, BANKARSKIH I USLUGA PLATNOG PROMETA	6.518,82	12.000,00	802,80	10.000,00	6,69	0,09
	613900	UGOVORENE I DRUGE POSEBNE USLUGE	1.075.676,14	350.000,00	204.549,17	345.000,00	58,44	2,67

	614000	TEKUĆI TRANSFERI (GRANTOVI)	3.147.597,56	4.842.500,00	1.542.724,48	3.757.900,00	31,86	36,94
	614100	GRANTOVI DRUGIM NIVOIMA VLADE	68.908,71	100.000,00	16.296,75	80.000,00	16,30	0,76
	614200	GRANTOVI POJEDINCIMA	922.773,02	1.259.500,00	584.237,24	789.000,00	46,39	9,61
	614300	GRANTOVI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	1.093.502,15	1.814.400,00	367.529,93	1.474.900,00	20,26	13,84
	614300	TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA	201.029,08	200.000,00	58.707,06	150.000,00	29,35	1,53
	614400	SUBVENCije JAVNIM PREDUZEĆIMA	861.384,60	1.468.600,00	515.953,50	1.264.000,00	35,13	11,20
		II KAPITALNI IZDACI	3.831.887,30	3.377.000,00	517.541,95	3.348.852,00	15,33	25,76
	615000	KAPITALNI GRANTOVI	2.389.584,67	1.545.000,00	240.075,05	1.765.000,00	15,54	11,79
	615100	KAPITALNI GRANTOVI DRUGIM NIVOIMA VLADE (MZ)	0,00	80.000,00	5.080,00	80.000,00	6,35	0,61
	615200	KAPITALNI GRANTOVI ZA INFRASTRUKTURU	2.389.584,67	1.465.000,00	234.995,05	1.685.000,00	16,04	11,18
	616000	IZDACI ZA KAMATE	0,00	22.000,00	9.456,01	22.000,00	-	-
	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	1.172.786,99	1.460.000,00	110.079,14	985.852,00	7,54	11,14
	821300	NABAVKA OPREME	226.393,79	310.000,00	37.823,86	369.000,00	12,20	2,36
	821600	REKONSTRUKCIJA I INVESTICIONO ODRŽAVANJE	946.393,20	1.150.000,00	72.255,28	616.852,00	6,28	8,77
	821614	REKONSTRUKCIJA OPĆINSKE ZGRADE	546.409,05	47.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,36
	821610	KAPITALNE POTPORE OD USK-a - REGULACIJA TOKA RIJEKE TOPLICE	0,00	67.000,00	0,00	66.852,00	0,00	0,51
	821610	NAMJENSKA SREDSTVA OD FBIH ZA PROJEKTE RAZVOJA TURIZMA	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,11
	821610	NAMJENSKA SREDSTVA OD ŠVICARSKEAGENCIJE ZA RAZVOJ (SDC)	124.984,15	325.000,00	72.255,28	440.000,00	22,23	2,48
	821610	NAMJENSKA SREDSTVA OD VIŠIH NIVOA VLASTI	275.000,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	821610	NAMJENSKA SREDSTVA OD FBIH - IZGRADNJA KANALIZACIONOG SISTEMA	0,00	297.000,00	0,00	70.000,00	0,00	2,27
	821610	NAMJENSKA SREDSTVA GAP-a	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	3,05
	823000	OTPLATE DUGOVA	269.515,64	350.000,00	157.931,75	576.000,00	45,12	2,67
	823300	SPOLJNE OTPLATE	269.515,64	350.000,00	157.931,75	300.000,00	45,12	2,67
	823300	OTPLATE DOMAĆEG POZAJMLJIVANJA	0,00	0,00	0,00	276.000,00		
	3	III OBAVEZE IZ PRETHODNOG PERIODA - SMANJENJE LIKVIDNOSTI	31.882,48	100.000,00	90.314,23	800.000,00	90,31	0,76

01 - SLUŽBA ZA STRUČNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

ORGANIZACIONI KOD	FUNKCIONALNI KOD	EKONOMSKI KOD	OPIS	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2009. GODINU	BUDŽET ZA 2010. GODINU	IZVŠENJE BUDŽETA ZA 2010. GODINU ZA PERIOD 01. 01. - 30. 06. 2010. GODINE	BUDŽET ZA 2011. GODINU	IND EKS	INDE KS
			SVEGA RAZDJEL 1	4.223.630,58	4.256.124,10	2.662.473,57	4.556.852,00	63	63
			I TEKUĆI IZDACI	2.875.387,30	2.511.124,10	2.321.053,77	2.420.000,00	81	92
		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	1.040.458,83	1.321.061,90	1.669.338,04	1.277.000,00	160	126
		611100	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	572.927,71	591.061,90	1.101.128,80	554.000,00	192	186
01	0142	611100	Bruto plaće i naknade	572.927,71	591.061,90	1.101.128,80	554.000,00	192	186
		611200	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH I SKUPŠTINSKIH ZASTUPNIKA	467.531,12	730.000,00	568.209,24	723.000,00	122	78
01	0142	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	37.272,61	53.500,00	53.617,57	30.000,00	144	100
01	0142	611221	Ostale naknade - topli obrok	112.895,79	207.600,00	219.659,82	100.000,00	195	106
01	0142	611224	Ostale naknade - regres za godišnji odmor	31.750,63	30.500,00	102.634,26	44.000,00	323	337
01	0142	611226	Ostale naknade - jubilarne nagrade	21.697,77	28.400,00	7.371,00	26.000,00	34	26
01	0142	611227	Ostale naknade - pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti radnika	61.559,22	40.000,00	7.379,57	20.000,00	12	18
01	0141	611234	Naknade za rad povremenih komisija organa uprave	4.900,75	15.000,00	2.070,00	10.000,00	42	14
01	0141	611235	Komisija za izbor kandidata na poslovodne pozicije	3.107,25	5.000,00	4.568,40	5.000,00	147	91
01	0141	611236	Komisija za procjenu vrijednosti neketnina	25.826,25	30.000,00	7.825,85	15.000,00	30	26
01	0142	611228	Ostale naknade - otpremnina za odlazak u penziju i prekobrojnost	0,00	10.000,00	1.139,60	14.000,00	-	11
01	0141	611231	Naknada za privremene i povremene poslove	0,00	10.000,00	460,00	10.000,00	-	5
01	0141	611241	Naknada skupštinskim zastupnicima - prisustvovanje sjednicama	0,00	110.000,00	79.222,14	94.000,00	-	72
01	0141	611242	Naknada za paušal općinskim zastupnicima	124.014,50	126.000,00	61.976,41	297.000,00	50	49
01	0141	611243	Naknada za komisije općinskog vijeća	32.322,75	50.000,00	16.983,52	50.000,00	53	34
01	0141	611217	Naknade za vjenčanja	12.183,60	14.000,00	3.301,10	8.000,00	27	24
		612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	59.937,50	71.062,20	115.220,86	87.000,00	192	162

01	0142	612111	Doprinosi na teret poslodavca	59.937,50	71.062,20	115.220,86	87.000,00	192	162
		613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.573.961,89	919.000,00	477.787,81	906.000,00	30	52
		613100	PUTNI TROŠKOVI	18.171,70	30.000,00	13.644,50	40.000,00	75	45
01	0142	613115	Troškovi službenih putovanja u zemlji	13.532,10	20.000,00	8.696,30	30.000,00	64	43
01	0142	613125	Troškovi službenih putovanja u inostranstvu	4.639,60	10.000,00	4.948,20	10.000,00	107	49
		613200	IZDACI ZA ENERGIJU	84.211,16	100.000,00	59.745,21	105.000,00	71	60
01	0142	613212	Izdaci za centralno grijanje	46.234,01	60.000,00	29.606,05	55.000,00	64	49
01	0142	613211	Izdaci za električnu energiju	37.977,15	40.000,00	30.139,16	50.000,00	79	75
		613300	IZDACI ZA KOMUNALNE USLUGE	81.310,37	84.000,00	43.764,17	85.000,00	54	52
01	0142	613321	Izdaci za komunalne usluge	17.876,61	20.000,00	7.813,69	18.000,00	44	39
01	0142	613322	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	63.433,76	64.000,00	35.950,48	67.000,00	57	56
		613400	NABAVKA MATERIJALA I SITNOG INVENTARA	147.892,64	180.000,00	91.900,34	175.000,00	62	51
01	0142	613419	Administrativni materijal i ostali troškovi	129.291,85	150.000,00	87.321,64	150.000,00	68	58
01	0142	613431	Obrazovni materijal	11.615,79	15.000,00	4.578,70	10.000,00	39	31
01	0142	613481	Ostali materijali posebne namjene	6.985,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0	0
		613500	IZDACI ZA USLUGE PREVOZA I GORIVA	63.773,97	69.000,00	29.958,04	67.000,00	47	43
01	0142	613514	Gorivo za prevoz	53.947,97	57.000,00	28.476,04	57.000,00	53	50
01	0142	613523	Troškovi registracije vozila	9.826,00	12.000,00	1.482,00	10.000,00	15	12
		613700	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	96.733,66	95.000,00	33.584,38	80.000,00	35	35
01	0142	613715	Izdaci za tekuće održavanje	96.733,66	95.000,00	33.584,38	80.000,00	35	35
ORGANIZACIONI KOD	FUNKCIONALNI KOD	EKONOMSKI KOD	OPIS	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2009. GODINU	BUDŽET ZA 2010. GODINU	IZVŠENJE BUDŽETA ZA 2010. GODINU ZA PERIOD 01. 01. - 30. 06. 2010. GODINE	BUDŽET ZA 2011. GODINU	IND EKS	INDE KS
		613800	IZDACI OSIGURANJA, BANKARSKIH USLUGA I USLUGA PLATNOG PROMETA	6.192,25	11.000,00	642,00	9.000,00	10	6
01	0142	613814	Izdaci za osiguranje imovine i kolektivno osiguranje zaposlenih	5.860,00	10.000,00	512,00	8.000,00	9	5
01	0142	681382	Usluge bankarstva i platnog prometa	332,25	1.000,00	130,00	1.000,00	39	4
		613900	UGOVORENE I DRUGE POSEBNE USLUGE	1.075.676,14	350.000,00	204.549,17	345.000,00	19	0

01	0111	613913	Izdaci za informisanje	34.976,35	30.000,00	29.537,93	30.000,00	84	98
01	0111	613914	Usluge reprezentacije	59.999,43	55.000,00	45.623,62	55.000,00	76	83
01	0111	613962	Izvršenje po presudama i prinudna izvršenja rješenja	765.000,60	50.000,00	49.864,41	60.000,00	7	100
01	0111	613935	Komisija za tehnički prijem stambeno - poslovnih objekata	79.999,99	70.000,00	36.172,44	60.000,00	45	52
01	0111	613991	Obilježavanje značajnih datuma	119.988,51	115.000,00	30.718,55	110.000,00	26	27
01	0111	613931	Izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	-	-
01	0142	613922	Usluge stručnog obrazovanja (stručni ispit, specijalizacija, školovanje)	5.720,80	10.000,00	4.243,92	10.000,00	74	42
01	0111	613914	Ostale ne spomenute usluge i dadžbine - reprezentacija	9.990,46	10.000,00	8.388,30	10.000,00	84	84
		614000	TEKUĆI TRANSFERI	201.029,08	200.000,00	58.707,06	150.000,00	29	29
01		614239	TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA	201.029,08	200.000,00	58.707,06	150.000,00	29	0
			II KAPITALNI IZDACI	1.316.360,80	1.645.000,00	251.105,57	1.336.852,00	19	15
		821000	NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	1.046.845,16	1.295.000,00	93.173,82	760.852,00	9	7
		821300	NABAVKA OPREME	100.451,96	145.000,00	20.918,54	144.000,00	21	0
01	0142	821314	Oprema	9.785,15	45.000,00	2.311,05	30.000,00	24	5
01	0142	821315	Namještaj	90.666,81	40.000,00	0,00	30.000,00	-	-
01	0142	821321	Vozila	0,00	60.000,00	18.607,49	84.000,00	-	31
		821600	REKONSTRUKCIJA I INVESTICIONO ODRŽAVANJE	946.393,20	1.150.000,00	72.255,28	616.852,00	8	6
01	0142	821614	Rekonstrukcija općinske zgrade	546.409,05	47.000,00	0,00	40.000,00	-	-
01	0700	821611	Kapitalne potpore od USK-a - regulacija toka rijeke Toplice	0,00	67.000,00	0,00	66.852,00	-	-
01	0751	821610	Namjenska sredstva od Švicarske agencije za razvoj i saradnju (SDC)	124.984,15	325.000,00	72.255,28	440.000,00	58	22
01	0751	821610	Namjenska sredstva od viših niova	275.000,00	0,00	0,00	0,00	-	-
01	0751	821610	Namjenska sredstva od FBiH - Izgradnja gradskog kanalizacionog sistema	0,00	297.000,00	0,00	70.000,00	-	-
01	0751	821610	Namjenska sredstva za kapitalne projekte od GAP-a	0,00	400.000,00	0,00	0,00	-	-
01	0751	821610	Namjenska sredstva od FBiH za projekte za razvoj turizma	0,00	14.000,00	0,00	0,00	-	-
		823000	OTPLATE DUGOVA	269.515,64	350.000,00	157.931,75	576.000,00	59	45
01	0111	615411	Kuvajtski kredit	269.515,64	350.000,00	157.931,75	300.000,00	59	45
01	0111	823331	Otplate domaćim finansijskim institucijama	0,00	0,00	0,00	276.000,00		
			III OBAVEZE IZ PRETHODNOG PERIODA	31.882,48	100.000,00	90.314,23	800.000,00	283	90

02 - SLUŽBA ZA FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO

ORGANIZACIONI KOD	FUNKCIONALNI KOD	EKONOMSKI KOD	OPIS	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2009. GODINU	BUDŽET ZA 2010. GODINU	IZVŠENJE BUDŽETA ZA 2010. GODINU ZA PERIOD 01. 01. - 30. 06. 2010. GODINE	BUDŽET ZA 2011. GODINU	INDEX	INDEX
			SVEGA RAZDJEL 2	614.206,96	775.028,90	54.447,97	802.000,00	9	7
			I TEKUĆI IZDACI	614.206,96	775.028,90	54.447,97	802.000,00	9	7
		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	222.492,00	195.405,80	0,00	269.000,00	0	0
		611100	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	169.312,97	147.205,80	0,00	226.000,00	0	0
02	0142	611100	Bruto plaće i naknade	169.312,97	147.205,80	0,00	226.000,00	0	0
		611200	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH I SKUPŠTINSKIH ZASTUPNIKA	53.179,03	48.200,00	0,00	43.000,00	0	0
02	0142	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	14.337,31	13.000,00	0,00	10.000,00	0	0
02	0142	611221	Ostale naknade - topli obrok	31.470,64	27.200,00	0,00	25.000,00	0	0
02	0142	611224	Ostale naknade - regres za godišnji odmor	7.371,08	8.000,00	0,00	8.000,00	0	0
		612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	17.716,71	16.523,10	0,00	34.000,00	0	0
02	0142	612111	Doprinosi na teret poslodavca	17.716,71	16.523,10	0,00	34.000,00	0	0
		613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	326,57	1.000,00	160,80	1.000,00	49	5
		613800	IZDACI OSIG., BANKAR. USLUGA I USLUGA PLATNOG PROMETA	326,57	1.000,00	160,80	1.000,00	49	5
02	0100	613821	Izdaci bankarskih usluga	326,57	1.000,00	160,80	1.000,00	49	5
		614000	TEKUĆI TRANSFERI	373.671,68	562.100,00	54.287,17	498.000,00	15	10
		614300	GRANTOVI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	278.556,08	403.500,00	27.166,33	303.000,00	10	10
02	1011	614311	Grant za razvoj poljoprivrede	275.206,08	400.000,00	26.000,00	300.000,00	9	7
02	1011	614324	UGP "Krajina" Cazin	3.350,00	3.500,00	1.166,33	3.000,00	35	33
		614400	SUBVENCije JAVNIM PREDUZEĆIMA	95.115,60	158.600,00	27.120,84	195.000,00	29	17
02	1011	614411	JP "Veterinarska stanica" doo Cazin - poljoprivredni sajam	5.600,00	5.600,00	0,00	0,00	-	-
02	1011	614411	JP "Veterinarska stanica" doo Cazin - participacija vještačkog osjemenjavanja	33.565,50	32.000,00	10.000,00	0,00	30	31

02	1011	614411	JP "Veterinarska stanica" doo Cazin - zdravstvena zaštita životinja	11.188,50	11.000,00	10.000,00	0,00	89	91
02	1011	614411	JP "Veterinarska stanica" doo Cazin - otplata kredita	0,00	0,00	0,00	100.000,00		
02	1341	614411	JKP "Čistoća" doo Cazin	3.650,00	0,00	0,00	0,00	-	-
02	1341	614411	JKP "Čistoća" doo Cazin - subvencije socijalnim slučajevima	15.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00	-	-
02	1341	614411	JKP "Čistoća" doo Cazin - za održavanje deponije	0,00	70.000,00	7.120,84	50.000,00	-	10
02	1341	614411	JKP "Čistoća" doo Cazin - sredstva za deponovanje neškodljivo uklonjenih seropozitivnih životinja	0,00	0,00	0,00	5.000,00	-	-
02	1341	614411	JKP "Vodovod" doo Cazin- subvencije socijalnim slučajevima	26.111,60	30.000,00	0,00	20.000,00	-	-

03 - SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

ORGANIZACIONI KOD	FUNKCIONALNI KOD	EKONOMSKI KOD	OPIS	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2009. GODINU	BUDŽET ZA 2010. GODINU	IZVŠENJE BUDŽETA ZA 2010. GODINU ZA PERIOD 01. 01. - 30. 06. 2010. GODINE	BUDŽET ZA 2011. GODINU	INDEX	INDEX
			SVEGA RAZDJEL 3	5.459.453,53	6.050.963,20	1.675.761,32	5.497.300,00	31	28
			I TEKUĆI IZDACI	5.459.453,53	6.028.963,20	1.666.305,31	5.475.300,00	31	28
		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	538.949,23	609.571,05	0,00	876.000,00	-	-
		611100	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	404.991,80	468.071,05	0,00	750.000,00	-	-
03	0142	611100	Bruto plaće i naknade	404.991,80	468.071,05	0,00	750.000,00	-	-
		611200	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH I SKUPŠTINSKIH ZASTUPNIKA	133.957,43	141.500,00	0,00	126.000,00	-	-
03	0142	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	22.212,86	23.000,00	0,00	16.000,00	-	-
03	0142	611221	Ostale naknade - topli obrok	90.855,47	98.500,00	0,00	90.000,00	-	-
03	0142	611224	Ostale naknade - regres za godišnji odmor	20.889,10	20.000,00	0,00	20.000,00	-	-
		612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	42.377,97	53.992,15	0,00	80.000,00	-	-
03	0142	612111	Doprinosi na teret poslodavca	42.377,97	53.992,15	0,00	80.000,00	-	-
		614000	TEKUĆI TRANSFERI	2.488.541,66	3.820.400,00	1.426.230,26	2.754.300,00	57	37
		614100	GRANTOVI DRUGIM NIVOIMA VLADE	68.908,71	100.000,00	16.296,75	80.000,00	24	16
03	0111	614117a	Grantovi mjesnim zajednicama	68.908,71	100.000,00	16.296,75	80.000,00	24	16
		614200	GRANTOVI POJEDINCIMA	896.675,93	1.199.500,00	580.737,25	746.000,00	65	48
03	0621	614229	Ostali grantovi pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti	49.600,00	50.000,00	23.650,00	30.000,00	48	47

03	0621	614229	Ostali grantovi - pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća	69.733,06	100.000,00	10.500,00	30.000,00	15	11
03	1431	614232	Ostali grantovi pojedincima - dopunska prava boraca	399.525,85	535.500,00	501.378,26	300.000,00	125	94
03	1431	614233	Humanitarne akcije izgradnje kuća - Kantonalni fond za izgradnju stanova za članove porodica šehida i poginulih boraca, ratne vojne invalide, demobilisane borce i prognane osobe	36.000,00	0,00	6.000,00	0,00	-	-
03	0621	614233	Pomoć povratku u BiH-a	4.313,83	0,00	0,00	0,00	-	-
03	0411	614234	Stipendije	200.000,00	185.000,00	0,00	185.000,00	-	-
03	0621	614242	Materijalno obezbjeđenje i druga prava boraca NOR-a i članova njihovih porodica	21.803,19	20.000,00	6.992,32	20.000,00	32	35
03	1431	614239	Međuopćinska, međunarodna i saradnja sa dijasporom	20.200,00	20.000,00	0,00	15.000,00	0	0
03	0821	614239	Održavanje brdsko - brzijskih autoutrka	25.000,00	25.000,00	3.000,00	23.000,00	12	12
03	0531	614239	Usluge mrtvozorstva	25.500,00	24.000,00	22.200,00	30.000,00	87	93
03	0621	614241	Transfer za posebne namjene - participacija liječenja teško oboljelih sa područja općine Cazin	34.950,00	35.000,00	2.850,00	30.000,00	8	8
03	0411	614241	Subvencioniranje troškova prevoza učenika osnovnih i srednjih škola slabog materijalnog stanja	0,00	180.000,00	0,00	50.000,00	-	-
03	0411	614241	Grant za nagrade učenicima srednjih škola s područja općine Cazin sa izvanrednim rezultatima	0,00	0,00	0,00	8.000,00	-	-
03	0621	614243	Pomoć djeci sa smanjenim psihofizičkim mogućnostima	10.050,00	25.000,00	4.166,67	25.000,00	41	17
		614300	GRANTOVI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	756.688,02	1.210.900,00	340.363,60	859.300,00	45	28
03	1431	614311	Općinska izborna komisija	22.799,90	85.000,00	21.199,73	15.000,00	93	25
03	0111	614311	Grant za omladinske projekte	18.074,00	15.000,00	0,00	5.000,00	-	-
03	0821	614311	Grant za subvenciju akcije "Mjesec čistoće"	0,00	5.000,00	4.000,00	5.000,00	-	80
03	0821	614311	Grant za kulturne i sportske manifestacije	42.950,00	45.000,00	32.323,83	30.000,00	75	72
03	0821	614311	Grant za kulturno umjetnička društva	17.550,00	21.000,00	0,00	15.000,00	0	0
03	0811	614311	Grant za sportski savez	234.500,00	280.000,00	120.999,66	180.000,00	52	43
03	0111	614311	Članarina Savezu općina i gradova FBiH-a	3.600,00	4.800,00	1.200,00	4.800,00	33	25
03	1431	614323	Transfer za rad parlamentarnih grupa - klubova vijećnika u OV Cazin	100.500,00	170.000,00	43.451,34	120.000,00	43	26
03	1431	614324	Projekti za udruženja proistekla iz odbrambeno oslobodilačkog rata općine Cazin- dogradnja prostorija za organizaciju porodice šehiha	0,00	0,00	0,00	20.000,00	-	-
03	1431	614324	Projekti za udruženja proistekla iz odbrambeno oslobodilačkog rata općine Cazin-dogradnja prostorija udruženje logoraša	0,00	0,00	0,00	10.000,00	-	-
03	0621	614324	Organizacija RVI-a Cazin	12.060,00	15.000,00	5.000,00	0,00	41	33

ORGANIZACIONI KOD	FUNKCIONALNI KOD	EKONOMSKI KOD	OPIS	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2009. GODINU	BUDŽET ZA 2010. GODINU	IZVŠENJE BUDŽETA ZA 2010. GODINU ZA PERIOD 01. 01. - 30. 06. 2010. GODINE	BUDŽET ZA 2011. GODINU	INDEX	INDEX
03	0621	614324	Udruženje RVI-a amputiraca	0,00	5.600,00	0,00	0,00	-	0
03	0621	614324	Udruženje učesnika Armije BiH-a liječenih od PTSP-a Cazin	9.380,00	9.400,00	3.133,34	0,00	33	33
03	0621	614324	Organizacija demobilisanih boraca	12.060,00	11.000,00	3.666,67	0,00	30	33
03	0621	614324	Organizacija logoraša	12.060,00	10.000,00	3.333,34	0,00	28	33
03	0621	614324	Klub patriotske lige Cazin	1.500,00	10.000,00	0,00	0,00	-	-
03	0621	614324	Jedinstvena organizacija boraca	10.116,00	10.000,00	0,00	0,00	-	-
03	0621	614324	Organizacija Unija veterana Cazin	0,00	4.000,00	1.333,34	0,00	-	33
03	0621	614324	Udruženje dobitnika najvećih ratnih priznanja i odlikovanja općine Cazin	5.360,00	5.600,00	1.866,66	0,00	35	33
03	0621	614324	Udruženje "Cazinske brigade" Cazin	20.100,00	20.500,00	6.833,34	0,00	34	33
03	0621	614324	Organizacija porodica šehida i poginulih boraca	15.410,00	24.000,00	8.000,00	0,00	52	33
03	0621	614324	Grant za boračke organizacije - neiskorištene aroprijacije po Budžetu za 2009. godinu	0,00	50.500,00	0,00	0,00	-	-
03	0621	614324	Organizacija logoraša - pomoć u finansiranju podizanja tužbi za oštetu za boravak u logoru	0,00	3.000,00	0,00	0,00	-	-
03	0621	614324	Grant za boračka udruženja i organizacije	0,00	0,00	0,00	110.000,00		
03	0621	614324	Udruženje penzionera	10.050,00	10.500,00	2.625,00	10.000,00	26	25
03	0621	614324	Udruženje oboljelih od šećerne bolesti	5.360,00	8.000,00	1.330,00	7.500,00	25	17
03	0621	614324	Udruženje oboljelih od malignih bolesti	8.710,00	13.000,00	2.166,67	10.000,00	25	17
03	0621	614324	Udruženje oboljelih od hepatitisa općine Cazin	0,00	0,00	0,00	5.000,00		
03	0621	614324	Udruženje anifašista i boraca NOR-a Općine Cazin	2.680,00	5.000,00	0,00	5.000,00	-	-
03	0621	614325	Dobrovoljno vatrogasno društvo "Pećigrad" Pećigrad	0,00	0,00	0,00	2.000,00	-	-
03	0821	614324	Islamska zajednica	33.500,00	35.000,00	20.000,00	25.000,00	60	57
03	0621	614324	HO MDD Merhamet, Osnovni odbor, Cazin	12.730,00	19.000,00	4.750,01	15.000,00	37	25
03	0621	614324	HO MDD Merhamet, Regionalni odbor, Bihać - javna kuhinja	23.450,00	45.000,00	7.500,00	35.000,00	32	17
03	0621	614324	HO Crveni križ	10.720,00	16.000,00	2.666,67	15.000,00	25	17
03	0621	614324	Grant za projekte od Kantonalnog ministarstva unutrašnjih poslova	0,00	10.000,00	0,00	5.000,00	-	-

03	0811	614214	Sredstva za Regionalnu razvojnu agenciju za SZ BiH (ARDA)	0,00	20.000,00	600,00	10.000,00	-	3
03	0811	614311	Sufinanciranje rada seniorskih i omladinskih pogona- podrška klubovima premijerligašima - prvoligašima	100.468,12	160.000,00	37.384,00	140.000,00	37	23
03	0811	614311	Grant Federalnog ministarstva poljoprivrede za finansiranje poljoprivrednog sajma	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	-	100
03	0811	614311	Povrat pogrešno uplaćenih sredstava (MZ Donja Koprivna)	0,00	0,00	0,00	10.000,00	-	-
03	0621	614214	Potpora od USK-a - sredstva za nužni smještaj	11.000,00	60.000,00	0,00	50.000,00	-	-
		614400	SUBVENCije JAVNIM PREDUZEĆIMA	766.269,00	1.310.000,00	488.832,66	1.069.000,00	64	37
03	0821	614411	JP RTV doo Cazin	179.016,00	200.000,00	87.700,00	185.000,00	49	44
03	0821	614412	JP RTV doo Cazin - sredstva za nabavku opreme	7.500,00	50.000,00	0,00	40.000,00	-	-
03	0821	614411	JU "Dom kulture" Cazin	119.344,00	270.000,00	112.666,66	210.000,00	94	42
03	0621	614411	JU "Centar za socijalni rad" Cazin	275.983,00	450.000,00	190.166,66	384.000,00	69	42
03	0621	614411	JU "Centar za socijalni rad" Cazin - rekonstrukcija zgrade	0,00	0,00	0,00	50.000,00	-	-
03	0621	614411	JU "Centar za socijalni rad" Cazin - porodiljne naknade	80.000,00	200.000,00	40.000,00	100.000,00	50	20
03	0821	614411	JU "Sportski centar " Cazin	104.426,00	140.000,00	58.299,34	100.000,00	56	42
		615000	KAPITALNI GRANTOVI	2.389.584,67	1.545.000,00	240.075,05	1.765.000,00	10	0
		615100	KAPITALNI GRANTOVI DRUGIM NIVOIMA VLADE (MZ)	0,00	80.000,00	5.080,00	80.000,00	-	6
03	0111	615117	Sanacija prostorija MZ-a	0,00	80.000,00	5.080,00	80.000,00	-	6
		615200	KAPITALNI GRANTOVI ZA INFRASTRUKTURU	2.389.584,67	1.465.000,00	234.995,05	1.685.000,00	10	16
03	0821	615224	Kapitalni projekti - izgradnja, rekonstrukcija i opremanje vjerskih objekata	38.000,00	50.000,00	20.000,00	0,00	53	40
03	0821	615224	Kapitalni projekti - izgradnja, rekonstrukcija i opremanje društveno korisnih objekata	0,00	0,00	0,00	80.000,00	-	-
03	0111	615223	Grant za JU "Komunalno stambeni fond" Cazin - za kapitalne investicije	2.351.584,67	1.415.000,00	214.995,05	1.605.000,00	9	15
		616000	IZDACI ZA KAMATE	0,00	22.000,00	9.456,01	22.000,00	-	43
03	0821	616000	Izdaci za kamate za nabavku vatrogasnog vozila	0,00	22.000,00	9.456,01	22.000,00	-	43

04 - SLUŽBA ZA URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA

ORGANIZACIONI KOD	FUNKCIONALNI KOD	EKONOMSKI KOD	OPIS	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2009. GODINU	BUDŽET ZA 2010. GODINU	IZVŠENJE BUDŽETA ZA 2010. GODINU ZA PERIOD 01. 01. - 30. 06. 2010. GODINE	BUDŽET ZA 2011. GODINU	INDEX	INDEX
			SVEGA RAZDJEL 4	239.524,48	260.724,75	0,00	387.000,00	0	0
			I TEKUĆI IZDACI	239.524,48	260.724,75	0,00	387.000,00	0	0
		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	221.401,60	231.364,35	0,00	343.000,00	0	0
		611100	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	171.791,02	177.164,35	0,00	280.000,00	0	0
04	0142	611100	Bruto plaće i naknade	171.791,02	177.164,35	0,00	280.000,00	0	0
		611200	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH I SKUPŠTINSKIH ZASTUPNIKA	49.610,58	54.200,00	0,00	63.000,00	0	0
04	0142	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	11.383,94	14.400,00	0,00	14.000,00	0	0
04	0142	611221	Ostale naknade - topli obrok	30.723,45	30.800,00	0,00	40.000,00	0	0
04	0142	611224	Ostale naknade - regres za godišnji odmor	7.503,19	9.000,00	0,00	9.000,00	0	0
		612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	17.982,48	19.360,40	0,00	29.000,00	0	0
04	0142	612111	Doprinosi na teret poslodavca	17.982,48	19.360,40	0,00	29.000,00	0	0
		614000	TEKUĆI TRANSFERI	140,40	10.000,00	0,00	15.000,00	-	-
		614200	GRANTOVI POJEDINCIMA	140,40	10.000,00	0,00	15.000,00	-	-
04	0751	614239	JKP "Čistoća" doo Cazin - troškovi rušenja i uklanjanja bespravno izgrađenih objekata	140,40	10.000,00	0,00	15.000,00	-	-

**05- SLUŽBA ZA IMOVINSKO PRAVNE, GEODETSKE I KATASTARSKE
POSLOVE**

ORGANIZACIONI KOD	FUNKCIONALNI KOD	EKONOMSKI KOD	OPIS	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2009. GODINU	BUDŽET ZA 2010. GODINU	IZVŠENJE BUDŽETA ZA 2010. GODINU ZA PERIOD 01. 01. - 30. 06. 2010. GODINE	BUDŽET ZA 2011. GODINU	INDEX	INDEX
			SVEGA RAZDJEL 5	536.115,86	593.728,20	16.905,32	884.000,00	3	3
			I TEKUĆI IZDACI	410.174,03	428.728,20	0,00	659.000,00	0	0
		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	379.675,64	396.182,70	0,00	604.000,00	0	0
		611100	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	291.462,79	297.582,70	0,00	510.000,00	0	0
05	0142	611100	Bruto plaće i naknade	291.462,79	297.582,70	0,00	510.000,00	0	0
		611200	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH I SKUPŠTINSKIH ZASTUPNIKA	88.212,85	98.600,00	0,00	94.000,00	0	0
05	0142	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	16.979,63	24.000,00	0,00	20.000,00	0	0
05	0142	611221	Ostale naknade - topli obrok	57.812,31	60.600,00	0,00	60.000,00	0	0
05	0142	611224	Ostale naknade - regres za godišnji odmor	13.420,91	14.000,00	0,00	14.000,00	0	0
		612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	30.498,39	32.545,50	0,00	55.000,00	0	0
05	0142	612111	Doprinosi na teret poslodavca	30.498,39	32.545,50	0,00	55.000,00	0	0
			KAPITALNI IZDACI	125.941,83	165.000,00	16.905,32	225.000,00	13	10
		821300	NABAVKA OPREME	125.941,83	165.000,00	16.905,32	225.000,00	13	10
05	0111	821300	Troškovi usluga i nabavka geodetske opreme i za održavanja premijera katastra i nekretnina i katastra zemljišta	125.941,83	165.000,00	16.905,32	225.000,00	13	10

06- SLUŽBA ZA RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO

ORGANIZACIONI KOD	FUNKCIONALNI KOD	EKONOMSKI KOD	OPIS	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2009. GODINU	BUDŽET ZA 2010. GODINU	IZVŠENJE BUDŽETA ZA 2010. GODINU ZA PERIOD 01. 01. - 30. 06. 2010. GODINE	BUDŽET ZA 2011. GODINU	INDEX	INDEX
			SVEGA RAZDJEL 6	343.290,97	386.862,85	3.499,99	591.500,00	1	1
			I TEKUĆI IZDACI	343.290,97	386.862,85	3.499,99	591.500,00	1	0
		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	292.763,40	310.075,40	0,00	515.500,00	0	0
		611100	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	234.751,42	244.675,40	0,00	450.000,00	0	0
06	0142	611100	Bruto plaće i naknade	234.751,42	244.675,40	0,00	450.000,00	0	0
		611200	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH I SKUPŠTINSKIH ZASTUPNIKA	58.011,98	65.400,00	0,00	65.500,00	0	0
06	0142	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	9.970,51	15.000,00	0,00	15.000,00	0	0
06	0142	611221	Ostale naknade - topli obrok	38.144,67	39.900,00	0,00	40.000,00	0	0
06	0142	611224	Ostale naknade - regres za godišnji odmor	9.896,80	10.500,00	0,00	10.500,00	0	0
		612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	24.570,88	26.787,45	0,00	48.000,00	0	0
06	0142	612111	Doprinosi na teret poslodavca	24.570,88	26.787,45	0,00	48.000,00	0	0
		614000	TEKUĆI TRANSFERI	25.956,69	50.000,00	3.499,99	28.000,00	13	0
		614200	TRANSFERI POJEDINCIMA	25.956,69	50.000,00	3.499,99	28.000,00	13	0
06	0111	614239	Razvojne strategije, projekti i konsultantske usluge	25.956,69	50.000,00	3.499,99	28.000,00	13	7

07 - SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU I VATROGASTVO

ORGANIZACIONI KOD	FUNKCIONALNI KOD	EKONOMSKI KOD	OPIS	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2009. GODINU	BUDŽET ZA 2010. GODINU	IZVŠENJE BUDŽETA ZA 2010. GODINU ZA PERIOD 01. 01. - 30. 06. 2010. GODINE	BUDŽET ZA 2011. GODINU	INDEX	INDEX
			SVEGA RAZDJEL 7	606.879,86	784.468,00	0,00	1.052.600,00	0	0
			I TEKUĆI IZDACI	606.879,86	784.468,00	0,00	1.052.600,00	0	0
		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	508.970,46	539.738,80	0,00	683.000,00	0	0
		611100	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	378.935,49	409.238,80	0,00	550.000,00	0	0
07	0142	611100	Bruto plaće i naknade	378.935,49	409.238,80	0,00	550.000,00	0	0
		611200	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH I SKUPŠTINSKIH ZASTUPNIKA	130.034,97	130.500,00	0,00	133.000,00	0	0
07	0142	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	27.817,78	17.100,00	0,00	15.000,00	0	0
07	0142	611221	Ostale naknade - topli obrok	85.240,76	95.400,00	0,00	100.000,00	0	0
07	0142	611224	Ostale naknade - regres za godišnji odmor	16.976,43	18.000,00	0,00	18.000,00	0	0
		612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	39.651,35	44.729,20	0,00	57.000,00	0	0
07	0142	612111	Doprinosi na teret poslodavca	39.651,35	44.729,20	0,00	57.000,00	0	0
		614000	TEKUĆI TRANSFERI	58.258,05	200.000,00	0,00	312.600,00	0	0
		614300	GRANTOVI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	58.258,05	200.000,00	0,00	312.600,00	0	0
07	0141	6143000	Grant za prirodne i druge nesreće	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0	0
07	0141	614354a	Sredstva zaštite i spašavanja	58.258,05	200.000,00	0,00	272.600,00	0	0
07	0141	614300	Grant za učešće u troškovima deminiranja na području općine Cazin	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0	0

Broj: 01/V – 14 - 16914/10

Datum; 22.12.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ćoralić Haris

2388. Na osnovu člana 25. Zakona o proračunima – budžetima u F BiH («Službene novine» F BiH br. 20/98) člana 13. stav 2. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH («Službene novine» F BiH, broj: 49/06), člana 40. t. 2. Statuta Općine Cazin («Službene novine» općine Cazin broj: 2/02), člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Cazin («Službene novine» općine Cazin br. 1/03), Općinsko vijeće općine Cazin, na prijedlog općinskog načelnika, na svojoj redovnoj XIV sjednici održanoj dana 22.12.2010. godine, donijelo je,

O D L U K U
o donošenju Proračuna – Budžeta općine Cazin za 2011. godinu

Član 1.

Donosi se Proračun – Budžet Općine Cazin za 2011. godinu u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

O primjeni ove Odluke i o izvršenju Proračuna – Budžeta općine Cazin za 2011. godinu starat će se Općinski načelnik.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u “Službenim novinama” općine Cazin.

Broj: 01/V-14-16906/10

Datum: 22.12.2010. godine

PREDSJEDAVALAČI VIJEĆA
Čoralić Haris

2389. Na osnovu člana 5. i 38. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09 i 36/10) i člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 49/06), Općinsko vijeće, na redovnoj XIV sjednici održanoj 22.12.2010. godine d o n o s i:

O D L U K U
o izvršavanju Budžeta Općine Cazin za 2011. godinu.

I – Opće odredbe

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Budžeta općine Cazin za 2011. godinu (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, obim zaduživanja i garancije, upravljanje javnim dugom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih

jedinica, kao i druga pitanja u izvršavanju Budžeta za tekuću godinu.

Član 2.

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja općine, koji donosi Općinsko vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2011. godinu, koja počinje 01. januara, a završava 31. decembra 2011. godine.

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio budžeta sastoji se od bilansa prihoda i izdataka, a posebni dio sadrži detaljan raspored i izdataka po budžetskim korisnicima i vrsti izdataka.

U bilansu prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici te izdaci utvrđeni za finansiranje potreba Općine Cazin na osnovu zakonskih i drugih propisa.

Svi javni prihodi i primici Budžeta, uključujući i prihode koje korisnici Budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na račun javnih prihoda Budžeta Općine i iskazuju po izvorima iz kojih potiču.

Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskog računa.

Potpisnici naloga platnih transakcija preko računa iz stava 6. i 7. ovog člana su Općinski načelnik i lica koja ovlasti Općinski načelnik.

II- Izvršavanje Budžeta

Član 3.

Budžetom se osiguravaju sredstva budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni kao nosioci sredstava po pojedinim razdjelima i pozicijama.

Naredbodavac po izvršavanju Budžeta je Općinski načelnik.

Član 4.

Budžet se izvršava na osnovu mjesečnih operativnih planova izvršenja Budžeta, u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima i po sljedećim prioritetima:

Plaće i naknade troškova zaposlenih, izdaci za materijal i usluge,
Obaveze iz prethodnog perioda do iznosa planiranog u budžetu,
Kapitalni izdaci,
Tekući transferi (grantovi)– maksimalno do visine ostvarenja ukupnih prihoda bez primitaka.

Iz ograničenja izvršenja rashoda (Tekući transferi) se izuzimaju Subvencije javnim preduzećima i

ustanovama, stipendije, tekuća rezerva, izdvajanja za koja postoje ugovorene obaveze a koja se financiraju iz tekućih grantova, te svi tekući grantovi koji se doznavaaju sa viših nivoa.

Obavezuje se Služba za finansije i računovodstvo da tromjesečno usklađuje izvršenje tekućih transfera (grantova) sa ostvarenjem ukupnih prihoda bez primitaka.

Općinski načelnik i drugi budžetski korisnici mogu koristiti sredstva Budžeta samo za namjene koje su određene Budžetom i to do visine utvrđene u posebnom dijelu Budžeta.

Općinski načelnik, na prijedlog budžetskog korisnika, može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, najviše do 10 % ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika.

U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika, o čemu odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za finansije i računovodstvo.

Član 5.

Općinski načelnik dužan je uskladiti dinamiku realizacije obaveza utvrđenih Budžetom sa dinamikom priliva i odliva sredstava.

Izuzetno, usljed dinamičnijeg priliva sredstava, odnosno, ostvarenja većeg prihoda od planiranog, Općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspodjelu istih.

Prijedlog raspodjele se utvrđuje posebnom Odlukom Općinskog vijeća i ista postaje sastavni dio Budžeta.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može izvršiti transfer eventualnih neplaniranih Primitaka i donacija u Budžetu za 2011. godinu u skladu sa njihovom namjenom, te da se takva sredstva naknadno prikažu prilikom eventualnog rebalansa budžeta ili u Izvještaju o izvršenju budžeta kao sastavni dio Budžeta za 2011. godinu.

Član 6.

Korisnici sredstava po grantovima - neprofitna udruženja i drugi korisnici koji nisu navedeni u ostalim odredbama ove Odluke obavezni su dostaviti Službi za finansije i računovodstvo godišnje finansijske planove za izvršenje Budžeta najkasnije 15 dana od dana obaviještenja o uvršćavanju u Budžet Općine Cazin.

Korisnici iz 1. stava ovog člana dužni su dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava za prethodnu godinu usvojen od strane Skupštine udruženja najkasnije do kraja marta tekuće godine.

Ako korisnik Službi ne podnese planove i izvještaje u roku iz stava 1. i 2. ovog člana Služba će obustaviti daljnje isplate iz Budžeta sve do podnošenja istih.

Korisnici iz ovog člana odgovorni su za zakonito trošenje sredstava dodijeljenih iz Budžeta Općine Cazin.

Član 7.

Naknade za vršenje funkcije vijećnika u Općinskom vijeću i radnim tijelima vijeća, pravo na materijalnu naknadu troškova vijećnika koji nastanu u izvršenju poslova i zadataka za potrebe općinskog vijeća, plaće za Općinskog načelnika i Općinskog pravobranioca isplaćivati će se u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća o plaćama i naknadama izabranih dužnosnika i nosioca izvršnih funkcija („Službene novine općine Cazin“, broj 12/10).

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Transfer za rad parlamentarnih političkih grupa - klubova vijećnika u OV Cazin rasporedit će se na korisnike u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih stranaka na nivou BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 22/00, 102/09 i 54/10) i Zaključka Općinskog načelnika o rasporedu sredstava parlamentarnim grupama koje participiraju u Općinskom vijeću.

Pripadnost parlamentarnoj političkoj grupi općinski vijećnik dokazuje pojedinačnom Izjavom kojom navodi naziv parlamentarne grupe kojoj pripada, te broj transakcijskog računa parlamentarne grupe.

Općinski vijećnici su dužni dostaviti Izjavu iz prethodnog stava Službi za finansije i računovodstvo najkasnije do kraja aprila 2011. godine. Ukoliko vijećnici ne dostave Izjavu u predviđenom roku biće uskraćeni za iznos sredstava (30%) koji se dodjeljuje u jednakom iznosu svakoj parlamentarnoj političkoj grupi (u slučaju da odluče da formiraju novu parlamentarnu grupu poslije roka predviđenog za dostavljanje Izjave).

Parlamentarne političke grupe samostalno određuju o načinu raspolaganja i korištenja sredstava i dužni su da podnesu godišnji Izvještaj o utrošku i namjeni sredstava Službi za finansije i računovodstvo najkasnije do kraja marta tekuće za prethodnu fiskalnu godinu.

Član 8.

Visina naknada i drugih ličnih primanja službenika i namještenika Općine Cazin isplaćivat će se u skladu sa Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinственном općinskom organu uprave općine Cazin broj: 01/N-05-892/07 od 24. 01. 2007. godine, Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinственном općinskom organu uprave općine Cazin broj: 01/N-05-12793/07 od 22. 08. 2007. godine, Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i

namještenika u Jedinственном općinskom organu uprave općine Cazin broj: 01/N-05-12793/07 od 20. 11. 2007. godine, Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinственном općinskom organu uprave općine Cazin broj: 01/N-05-2201/09 od 08. 06. 2009. godine i Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinственном općinskom organu uprave općine Cazin broj: 01/N-34-16029/10 od 03. 12. 2010. godine.

Član 9.

Visina dnevnica, naknada za putne troškove i drugih troškova vezanih za službena putovanja određuju se na osnovu Uredbe o naknadama za putne troškove ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 63/10).

Član 10.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Naknade za rad povremenih komisija organa uprave“ koristeće se za isplatu naknada članovima povremenih komisija organizovanih za obavljanje povremenih poslova u skladu sa pojedinačnim Zaključkom Općinskog načelnika o naknadama komisijama, a na osnovu podnesenog izvještaja o radu komisije.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Komisija za procjenu vrijednosti nekretnina“ i pozicija „Komisija za tehnički prijem objekata“ koristeće se za isplatu rada Komisije u skladu sa Zaključkom Općinskog načelnika o naknadama komisija, a na osnovu mjesečnih izvještaja o radu Komisije.

Član 11.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grant za JU Komunalno stambeni fond“ Cazin za kapitalne investicije će se koristiti za projekte kapitalne infrastrukture i komunalne potrošnje na području općine Cazin.

Zadužuje se JU Komunalno stambeni fond Cazin za provedbu procedura i realizaciju sredstva iz stava 1. člana 11. ove Odluke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

U slučaju nemogućnosti realizacije sredstava, na način predviđen u prethodnom stavu, ovlašćuje se Općinski načelnik da preko Službe za finansije i računovodstvo izvrši realizaciju sredstava iz stava 1. člana 11. ove Odluke, a na osnovu provedenih procedura po Zakonu o javnim nabavkama BiH za konkretne projekte od strane JU Komunalno stambeni fond Cazin.

Iznimno Općinski načelnik, na prijedlog Službe za finansije i računovodstvo, može odlučiti da se dio sredstava iz prethodnog stava realizira preko Službe za finansije i računovodstvo za kapitalne projekte.

Član 12.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Obilježavanje značajnih datuma“ koristeće se za isplatu troškova nastalih povodom obilježavanja značajnih datuma utvrđenih Odlukom Općinskog vijeća o utvrđivanju značajnih datuma na području općine Cazin („Službene novine općine Cazin“ broj: 3/05) i drugih prigodnih manifestacija od općinskog značaja.

Član 13.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grant za razvoj poljoprivrede“ koristeće se za podršku primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji. Način realizacije ovih sredstava utvrdit će se posebnim Pravilnikom koji donosi Općinski načelnik, a na prijedlog Službe za razvoj i poduzetništvo.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Razvojne strategije, projekte i konsultantske usluge“ koristeće se za finansiranje izrade razvojnih strategija, projekata, konsultantskih usluga te projekata u oblasti razvoja o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Član 14.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grant sportskom savezu“, koristeće se u skladu sa Zakonom o sportu i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sportu („Službeni glasnik USK-a“, broj: 2/04,20/04 i 5/08), a na osnovu Programa i Finansijskog plana Sportskog saveza Cazin kojeg odobrava Općinsko vijeće.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Sufinanciranje rada seniorskih i omladinskih pogona - podrška klubovima premijerligašima - prvoligašima“ koristeće se za finansiranje premijerligaških – prvoligaških klubova nosioca loptaškog sporta sa područja općine Cazin a na osnovu Pravilnika kojeg donosi Općinski načelnik, a na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Sva izdvajanja sredstava iz stavki „Sufinanciranje rada seniorskih i omladinskih pogona - podrška klubovima premijerligašima - prvoligašima“, „Grant za kulturne i sportske manifestacije“, „Tekuća budžetska rezerva“, namjenski za sportske aktivnosti kao i izdvajanja za sportsku infrastrukturu koja su predviđena u finansijskom planu JU „Komunalno stambeni fond“ općine Cazin za 2011. godinu imaju se smatrati kao izdvajanja za sport na području općine Cazin u skladu sa Zakonom o sportu te se kao takva moraju ugraditi u finansijski izvještaj Sportskog saveza općine Cazin za 2011. godinu kao izdvajanja za sport.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grant za boračka udruženja i organizacije“, koristeće se na osnovu usaglašenog prijedloga raspodjele sredstava za finansiranje rada svih boračkih udruženja i organizacija koja djeluju na području općine Cazin a koja su registrirana kod nadležnih organa zaključno sa danom 31. 12. 2010. godine.

Član 15.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Sanacija prostorija MZ-a“ koristiće se za sanaciju prostorija MZ-a a njihovu raspodjelu odobrava Općinski načelnik na osnovu prijedloga Komisije za koordinaciju i unapređenje rada mjesnih zajednica. Ukoliko prijedlog za raspodjelu Komisija ne sačini u roku od 60 dana od dana usvajanja Budžeta ovlašćuje se Općinski načelnik da izvrši raspodjelu sredstava.

Zadužuju se mjesne zajednice da provedu procedure po Zakonu o javnim nabavkama BiH za sredstva iz stava 1. člana 15. ove Odluke.

Sredstva iz stava 1. člana 15. ove Odluke neće se realizirati za korisnike koji nisu podnijeli Izvještaj o utrošku sredstava iz prethodne godine.

Član 16.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grant sredstva zaštite i spašavanja“ koristiće se u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH-a“, broj: 39/03 i 22/06) i Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza od zaštite od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj: 46/05 i 61/07).

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Troškovi usluga i nabavka geodetske opreme i za održavanje premjera katastra nekretnina i katastra zemljišta“, koristiće se u skladu sa Zakonom o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina („Službeni list SR BiH“, broj: 35/85, 12/87 i „Službeni list R BiH“, broj: 4/93 i 21/93).

Član 17.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Ostali grantovi pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti“, pozicija „Ostali grantovi – pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća“ koristiće se u skladu sa ukazanim potrebama za pomenute namjene, a sredstva će biti angažovana i isplaćena pojedinačnim Zaključkom Općinskog načelnika na osnovu podnešenih zahtjeva korisnika i Pravilnika kojeg donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grant za kulturne i sportske manifestacije“, koristiće se za kulturne i sportske manifestacije od značaja za općinu Cazin, a na osnovu podnešenih zahtjeva korisnika sredstava i Pravilnika kojeg donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Član 18.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija "Ostali grantovi pojedincima - dopunska prava branilaca" koristiće se za

sprovedbu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službeni glasnik USK-a", broj: 3/05 i 1/09).

Način implementacije sredstava iz prethodnog stava ovog člana utvrđuje se Odlukom Općinskog vijeća Cazin (Odluka o utvrđivanju prava na oslobađanje plaćanja naknada za bratioce i članove njihovih porodica, broj: 01/V-05-8829/06), Pravilnika o načinu obračuna naknada i doprinosa iz nadležnosti Službe za urbanizam i zaštitu okoline općine Cazin broj: 01/N-14-8702/10 od 09. 07. 2010. godine i Pravilnika o postupanju u rješavanju predmeta iz nadležnosti Službe za imovinsko pravne, geodetske i katastarske poslove općine Cazin broj: 01/N-31-8703/10 od 09. 07. 2010. godine.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Potpora od USK-a – sredstva za nužni smještaj“ koristiće se za obezbjeđenje nužnog smještaja a u skladu sa Zakonom o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciju BiH („Službene novine FBiH“, broj: 15/05) i Odluke o usvajanju Programa utroška budžetskih sredstava Vlade USK-a.

Član 19.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Transfer za posebne namjene – participacija liječenja teško oboljelih sa područja općine Cazin“, koristiće se na osnovu Pravilnika kojeg odobrava Općinski načelnik na prijedlog Službe za finansije i računovodstvo, a na osnovu pojedinačnih zahtjeva korisnika sredstava.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Kapitalni projekti – izgradnja, rekonstrukcija i opremanje društveno korisnih objekata“ odobrava Općinski načelnik, a na osnovu podnešenih zahtjeva korisnika sredstava i Pravilnika kojeg donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija:

- JKP „Čistoća“ doo Cazin – subvencije socijalnim slučajevima,
- JKP „Vodovod“ doo Cazin - subvencije socijalnim slučajevima,

realizirat će se preko JU „Centar za socijalni rad“ Cazin za plaćanje računa za odvoz smeća i potrošnju vode i korištenje kanalizacije socijalni slučajeva na području općine Cazin.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija JU „Centar za socijalni rad“ Cazin – porodiljne naknade, koristiće se za jednokratnu novčanu pomoć majkama porodiljama na osnovu Pravilnika o isplati jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta za žene majke u radnom odnosu i žene majke van radnog odnosa.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Subvencioniranje troškova prevoza učenika osnovnih i srednjih škola slabog materijalnog stanja“, korstiti će se na osnovu posebnog Pravilnika kojeg odobrava Općinski načelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Član 20.

Raspodjela sredstava u okviru razdjela 05 - Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

- ekonomski kod 614200 –Stipendije
- ekonomski kod 614200 –Omladinski projekti vršit će se po prethodno utvrđenim kriterijima.

Pravilnik sa kriterijima o dodjeli stipendija donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti. Bodovanje i prijedlog rang liste za dodjelu stipendija Općinskom načelniku predlaže Komisija OV-a sastavljena od općinskih vjećnika koju imenuje Općinsko vijeće.

Kriterije za raspodjelu sredstava – Omladinski projekti utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti te se imaju objaviti putem sredstava javnog informisanja. Odabir projekata i prijedlog za dodjelu sredstava Općinskom načelniku predlaže Komisija OV-a za mlade.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Kapitalne potpore od USK-a – regulacija toka rijeke Toplice“, koristiće se nastavak realizacije Projekta „Topličke bare“ – II faza, a na osnovu Ugovora o međusobnoj suradnji broj: 01/N-05-10248/08 od 09. juna 2008. godine.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Namjenska sredstva od Švicarske agencije za razvoj i saradnju (SDC)“, koristiće se za suradnju na implementaciji Projekta uprave u oblasti voda i okolišne sanitacije „GOV-WADE“ a na osnovu Sporazuma broj: 01/N-05-8012/08, Anexa Sporazuma od 08. maja 2008. godine i Anexa 1 uz Memorandum o razumijevanju broj A-02-105/10 od 03. 03. 2010. godine.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Namjenska sredstva od FBiH – Izgradnja gradskog kanalizacionog sistema“, koristiće se za nabavku kanalizacionih cijevi za izgradnju gradskog fekalnog kolektora, a na osnovu Ugovora o namjenskom prijenosu sredstava Budžeta Federacije BiH za projekt izgradnje kanalizacije u općini Cazin broj 01/N-05-12605/08 od 26. septembra 2008. godine, Anexa I Ugovora o namjenskom prenosu sredstava iz Budžeta FBiH za projekat izgradnje kanalizacije u općini Cazin broj: 30-148-21/09 od 15.06.2009. godine i Aneksa II broj 05-25-342-2/08 od 11. 02. 2010. godine.

Član 21.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđenih u Budžetu.

Raspodjelu sredstava odobrava Općinski načelnik u skladu sa Odlukom o utvrđivanju kriterija korištenja sredstava tekuće rezerve, a po dobijanju mišljenja Službe za finansije i računovodstvo.

O korištenju sredstava tekuće rezerve, na osnovu pojedinačnih zahtjeva odlučuje Općinski načelnik donošenjem Zaključka o angažovanju sredstava budžetske rezerve, a u skladu Odlukom o utvrđivanju kriterija korištenja sredstava tekuće rezerve,

Budžetsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije preći 3% ukupnih prihoda, isključujući primitke.

Ukoliko se u toku fiskalne godine prenesu određene nadležnosti budžetskog korisnika ili sam budžetski korisnik prestane postojati, Općinski načelnik je dužan uspostaviti komisiju za popis imovine, obaveza i potraživanja. Nakon usvajanja izvještaja komsije Služba za finansije i računovodstvo vrši prijenos preostalih sredstava u tekuću rezervu, dok se prijenos ostalih sredstava vrši na osnovu odluke Općinskog načelnika.

Služba za budžet i finansije i računovodstvo obavezna je tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Općinski načelnik je dužan po godišnjem obračunu u okviru izvještaja o izvršavanju Budžeta informisati Općinsko vijeće o utrošku sredstava iz ovog člana.

Korisnici sredstava tekuće rezerve u pojedinačnom iznosu preko 500,00 KM dužni su, u roku od 30 dana od dana isplate sredstava, dostaviti izvještaj o utrošku odobrenih sredstava Službi za finansije i računovodstvo.

Član 22.

Pogrešno ili više uplaćenih javni prihodi, vraćaju se uplatiocima iz sredstava Budžeta u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 41/09, 02/10, 10/10, 40/10, i 50/10), a na osnovu Rješenja kojeg donosi Služba za finansije i računovodstvo.

Član 23.

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanja radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/04, 19/05, 52/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10), za što je u ime Općinskog načelnika odgovoran nosilac aktivnosti.

2390. Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 4. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», br.49/06), člana 13. stav 1. tačka 3. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», br.22/06), te člana 40. Statuta općine Cazin ("Službene novine općine Cazin, br. 2/02 i 6/05), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj redovnoj XIV sjednici održanoj dana 22.12.2010. godine, donijelo je:

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
KOMUNALNIM TAKSAMAMA
I TARIFI KOMUNALNIH TAKSI**

Član 1.

U članu 7. iza stava 1. dodaje se stav 2. koji glasi, Korištenje predmeta, prostora ili pružanje usluga iz stava 1. ovog člana nastaje:

1. danom pravosnažnosti rješenja o odobrenju obavljanja djelatnosti kada su u pitanju fizička lica,
2. danom pravosnažnosti rješenja o ispunjavanju minimalno tehničkih i drugih uslova za pravna lica koja su po Zakonu obavezna pribaviti rješenje nadležnog organa,
3. danom dostavljanja obavijesti o početku obavljanja djelatnosti nadležnom organu.

Dosadašnji stav 2. postaje stav 3.

Član 2.

Član 15. mijenja se i glasi,

Porezna uprava – Ispostava Cazin je dužna Službi za finansije i računovodstvo Općine Cazin, mjesečno dostavljati primjerak taksene prijave koju su podnijeli obveznici plaćanja takse za korištenje predmeta, prostora ili pružanja usluga, a za čije korištenje je propisana taksa ovom Odlukom.

Član 3.

U Odluci o komunalnim taksama i Tarifi komunalnih taksi ("Službene novine Općine Cazin, br. 12/10), član 18. stav 1. tačka (2) mijenja se i glasi, "Fizička lica koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom i obrtnici iz Uredbe o zaštiti starih tradicionalnih zanata («Sl.novine Federacije Bosne i Hercegovine», br.66/09 i 38/10)".

Član 4.

U članu 21. kod Tarifnog br.8, tačke a) vrši se ispravka riječi tako da umjesto "Za izgradnju trasa" treba da stoji "Za igradene trase".

Član 5.

Ova Odluka je sastavni dio Odluke o komunalnim taksama i Tarifi komunalnih taksi ("Službene novine Općine Cazin", br. 12/10)

Izmjene i dopune ove Odluke stupaju na snagu danom donošenja, i imaju se objaviti u "Službenim novinama općine Cazin".

Broj: 01/V-14-16912/10

Datum, 22.12.2010.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Čoralić Haris

2391. Na osnovu člana 14. Zakona o eksproprijaciji (Sl. Novine F BiH broj 70/07) i člana 40. Stav 1. tačka 2. Statuta općine Cazin (Sl. Novine općine Cazin broj: 2/02, 6/05), postupajući po prijedlogu JP Elektroprivreda BiH DD Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Bihać, Općinsko vijeće Cazin na redovnoj XIV sjednici održanoj dana 22.12.2010. godine, u Cazinu donijelo je:

O D L U K U

o utvrđivanju javnog interesa

I – Utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja **Raspleta nisko niskonaponske mreže „MISKIĆI“ u naselju Liskovac općina Cazin**, i da se može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji na dijelu zemljišta kako slijedi:

Dio u površini od 26,8m2 od kč. broj 152 Donji gredar njiva u površini od 8620 m2 upisana u pl broj 621/01 KO Liskovac posjed Šarić Huseina Velaga 1/1 što prema podacima starog operata predstavlja kč. broj 881/1 vlasništvo Kordić Huseina Ibrahim, Kordić Huseina Nuriya, Kordić Huseina Esad, Šarić Selima Sulejman, Kudić Hasiba, Kordić Arifa Husein, Kordić Arifa Fikret, Kordić Arifa Rifet, Kordić Arifa Ramiz, Kordić Arifa Irfat i Kordić Arifa Rasema upisana u zk. Uložak el. broj 2197 KO Peći.

Dio u površini od 174,8m2 od kč. broj 155 Okučnica njiva u površini od 18162 m2 upisana u pl broj 2293/02 KO Liskovac posjed Bajraktarević Đulage Jusuf 1/1 što prema podacima starog operata predstavlja dio kč. broj: 880/7 vlasništvo Šarić Alije Dragan, Šarić Nura, Šarić Velage Meho, Šarić Velage Zlata, Šarić Velage Sebila, Šarić Sejde Ramo, Šarić Sejde Husein, Šarić Velage Meho i Šarić Alije Ibrahim upisana u zk. Uložak el. broj 3351 KO Peći.

Dio u površini od 56,8m2 od kč. broj 156/1 Okučnica voćnjak u površini od 992 m2 upisana u pl broj 2293/02 KO Liskovac posjed Bajraktarević Đulage Jusuf 1/1 što prema podacima starog operata predstavlja kč. broj: 880/1 vlasništvo Topić Murata Sokol, Beganović Huse Hasan, Bećirević rođ. Beganović Hatka, Muminović rođ. Beganović Rahmana, Bajraktarević Mede Mehmed, Bajraktarević Đulage Jusuf i Bajraktarević Mehmeda Medo upisana u zk. Uložak el. broj 563 KO Peći.

Dio u površini od 41,6m2 od kč. broj 153 Okučnica voćnjak u površini od 556 m2 upisana u pl broj 2293/02 KO Liskovac posjed Bajraktarević Đulage Jusuf 1/1 što prema podacima starog operata predstavlja kč. broj: 880/5 vlasništvo Topčagić Murata Sokol, Beganović

Huse Hasan, Bećirević rođ. Beganović Hatka, Muminović rođ. Beganović Rahmana, Bajraktarević Mehmeda Đulaga, Salkić rođ. Bajraktarević Taha, Bajraktarević Mehmeda Medina, Bajraktarević Mede Mehmed, Bajraktarević unuka Mehmeda Fata upisana u zk. Uložak el. broj 2155 KO Peći.

Dio u površini od 41,6 m² od kč. broj 156/2 Okučnica voćnjak u površini od 2496 m² upisana u pl broj 2293/02 KO Liskovac posjed Bajraktarević Đulage Jusuf 1/1 što prema podacima starog operata predstavlja kč. broj: 880/22 vlasništvo Topčagić Murata Sokol, Beganović Huse Hasan, Bećirević rođ. Beganović Hatka, Muminović rođ. Beganović Rahmana, Bajraktarević Mede Mehmed, Bajraktarević Đulaga Jusuf, i Bajraktarević Mehmeda Medo upisana u zk. Uložak el. broj 563 KO Peći i to prema međnoj liniji sa kč. broj 178 okučnica, kuća i zgrada, dvorište i njiva u površini od 968 m² upisana u pl broj 95/02 posjed Bajraktarević Mede Mehmed 1/1 što prema podacima starog operata predstavlja kč. broj: 900 vlasništvo Bajraktarević Hasana Omer.

II. Na dobrima u opštoj upotrebi, što je u naravi kč. broj 3318 Škrgići prilazni put u površini od 6633 m² upisana u pl broj 211/07 KO Liskovac posjed javno dobro putevi 1/1, što prema podacima starog operata predstavlja kč. broj: 1051 put, dobro u opštoj upotrebi ne mogu se sticati prava i ista ne može biti predmet postupka eksproprijacije.

III Utvrđuje se da je JP Elektroprivreda Bosne i Hercegovine dd Sarajevo Podružnica Elektrodistribucija Bihać korisnik nepotpune eksproprijacije za izgradnju **Raspleta nisko niskonaponske mreže „MISKIĆI“ u naselju Liskovac općina Cazin.**

IV Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću. Tužba se podnosi sudu neposredno, u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili šalje poštom preporučeno u roku od 30 dana od dana od dana dostavljanja odluke.

V Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama općine Cazin i ima se objaviti na Oglasnoj tabli organa uprave općine Cazin.

Broj: 01/V-31-16910/10
Datum, 22.12.2010.godine

PREDSJEDAVALJUJUĆI VIJEĆA

Čoralić Haris

2392. Na osnovu člana 6., 18. i 78. Zakona o građevinskom zemljištu F BiH ("Sl.novine F BiH", broj: 25/03, 16/04), a u vezi sa članom 2. i 10. Zakona o prometu nepokretnosti ("Sl.list SR BiH", broj: 38/78, 4/89, 29/90, 22/91) i ("Sl.list R BiH", broj: 21/92, 3/93, 13/94), i člana 40. Statuta općine Cazin ("Sl.novine općine Cazin", broj: 2/02, 6/05), Općinsko vijeće općine

Cazin na svojoj redovnoj XIV sjednici održanoj dana 22.12.2010. godine, donijelo je

RJEŠENJE **o prenosu prava korištenja i posjeda** **na zemljištu državne svojine**

Član 1.

Ovim rješenjem prenosi se na Općinu Cazin sa JU Osnovna škola „Liskovac“ Liskovac kao pravnog sljednika Osnovne škole „Hasan Mujezinović“ Liskovac, pravo korištenja i posjeda na neizgrađenom građevinskom zemljištu državne svojine označenom kao:

- k.č.broj: 1220/4 ekonomsko dvorište "Liskovac" u površini od 736 m² upisana u pl.broj: 213/05 k.o. Liskovac.

Član 2.

U katastarskom operatu općine Cazin izvršit će se brisanje dosadašnjeg prava korištenja i posjeda JU Osnovna škola "Liskovac" Liskovac (Osnovna škola „Hasan Mujezinović“ Liskovac) na neizgrađenom građevinskom zemljištu označenom u tački 1. ovog rješenja, a izvršit će se upis prava korištenja i posjeda na Općinu Cazin.

Član 3.

Prenos prava korištenja i posjeda na neizgrađenom građevinskom zemljištu označenom u tački 1. ovog rješenja, vrši se bez naknade.

O b r a z l o ž e n j e

Mjesna zajednica Liskovac podnijela je zahtjev za prenos prava korištenja i posjeda na zemljištu označenom u dispozitivu ovog rješenja, radi izgradnje objekta mjesne zajednice. U zahtjevu je navedeno da se predmetno zemljište trenutno nalazi u posjedu JU Osnovna škola „Liskovac“ Liskovac kao pravnog sljednika Osnovne škole „Hasan Mujezinović“ Liskovac.

U postupku koji je prethodio donošenju ovog rješenja, utvrđeno je da se radi o zemljištu u državnom vlasništvu sa upisanim pravom raspolaganja Općine Cazin, kao i da je Mjesna zajednica Liskovac pribavila urbanističku saglasnost broj: 04-23-4905/08 od 30.01.2010.godine za izgradnju objekta mjesne zajednice na predmetnom zemljištu. Također, u ovom postupku su pribavljeni akti Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a Bihać kao i Kantonalnog pravobranilaštva, u kojima se konstatuje da se radi o nekretnini koja je upisana u posjedu JU Osnovna škola „Liskovac“ Liskovac, ali da se ista ne koristi za potrebe ove ustanove, te da se može prenijeti u posjed Mjesne zajednice Liskovac odnosno u posjed Općine Cazin kao vlasnika iste nekretnine, a u cilju rješavanja pitanja izgradnje objekta Mjesne zajednice Liskovac.

Kako je odredbama Zakona o građevinskom zemljištu F BiH definisano da općine upravljaju i raspolažu sa građevinskim zemljištem u državnoj svojini, kao i da društveno-pravno lice može prenijeti neizgrađeno građevinsko zemljište radi privođenja trajnoj namjeni predviđenoj odgovarajućim planom, samo na općinu, te kako su ove činjenice definisane i odredbama Zakona o prometu nepokretnosti, uzimajući u obzir dokumentaciju koja je pribavljena u ovom postupku, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Ovo rješenje je konačno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću, u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja. Tužba se podnosi neposredno ovom sudu, dok se primjerak iste obavezno dostavlja i ovom organu.

Broj: 01/V-31-6172/10

Datum, 22.12.2010.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Čoralić Haris

2393. Na osnovu člana 6., 18. i 78. Zakona o građevinskom zemljištu F BiH ("Sl.novine F BiH", broj: 25/03, 16/04), a u vezi sa članom 2. i 10. Zakona o prometu nepokretnosti ("Sl.list SR BiH", broj: 38/78, 4/89, 29/90, 22/91) i ("Sl.list R BiH", broj: 21/92, 3/93, 13/94), i člana 40. Statuta općine Cazin ("Sl.novine općine Cazin", broj: 2/02, 6/05), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj redovnoj XIV sjednici održanoj dana 22.12.2010. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o prenosu prava raspolaganja na zemljištu državne svojine

Član 1.

Ovim rješenjem prenosi se na Općinu Cazin sa SIZ za komunalnu djelatnost, lokalne puteve i zaštitu od požara Cazin (JU „Komunalno stambeni fond“ Cazin), pravo raspolaganja na neizgrađenom građevinskom zemljištu državne svojine označenom kao:

- k.č.broj: 554/2 livada 2. klase "Bara" u površini od 767 m² upisana u zk.ul.broj: 1102 k.o.Cazin;

Član 2.

U zemljišnim knjigama pri Zemljišno-knjižnom uredu Općinskog suda u Cazinu izvršit će se brisanje dosadašnjeg prava raspolaganja SIZ za komunalnu djelatnost, lokalne puteve i zaštitu od požara Cazin (JU „Komunalno stambeni fond“ Cazin) na neizgrađenom građevinskom zemljištu označenom u tački 1. ovog rješenja, a izvršit će se upis prava raspolaganja na Općinu Cazin.

Član 3.

Prenos prava raspolaganja na neizgrađenom građevinskom zemljištu označenom u tački 1. ovog rješenja, vrši se bez naknade.

O b r a z l o ž e n j e

JU Osnovna škola „Cazin I“ Cazin podnijela je zahtjev za korištenje nekretnina u vlasništvu i posjedu Općine Cazin, neophodnih za izgradnju nove zgrade osnovne škole.

U postupku koji je predhodio donošenju ovog rješenja, utvrđeno je da se radi o zemljištu u državnom vlasništvu sa pravom korištenja i posjeda Općine Cazin, ali i sa upisanim pravom raspolaganja SIZ za komunalnu djelatnost, lokalne puteve i zaštitu od požara Cazin (JU „Komunalno stambeni fond“ Cazin), kao i da je JU Osnovna škola „Cazin I“ Cazin pribavila urbanističku saglasnost broj: 04-23-5031/08 od 17.02.2009.godine za izgradnju školskog objekta mjesne zajednice. S obzirom da je Općinsko vijeće općine Cazin svojom odlukom broj: 01/V-31-5614/07 od 15.05.2007.godine, usvojilo stav o partnerstvu Općine Cazin u izgradnji školskih objekata na području općine, neophodno je da se za realizaciju izgradnju školskog objekta na predmetnoj nekretnini, izvrši prenos prava raspolaganja na Općinu Cazin kao jedinu instituciju koja može prema navedenoj odluci pristupiti realizaciji planirane izgradnje.

Također, u ovom postupku je pribavljen akt JU „Komunalno stambeni fond“ Cazin kao pravnog sljednika SIZ za komunalnu djelatnost, lokalne puteve i zaštitu od požara Cazin, u kojem je naveden stav ove ustanove da na predmetnom zemljištu nisu planirane odgovarajuće aktivnosti od značaja za rad iste, te da se prenos prava raspolaganja predmetnog zemljišta na Općinu Cazin može obaviti, a u cilju rješavanja pitanja izgradnje školskog objekta.

Odredbe ovog rješenja da se prenos prava raspolaganja vrši bez naknade, sadržane su u članu 18. stav 2. Zakona o građevinskom zemljištu F BiH, kojim je definisano da se prenos vrši bez naknade ili uz naknadu samo do visine vrijednosti ulaganja u zemljište koje se prenosi. S obzirom da je u ovom postupku utvrđeno da nije bilo znatnijih ulaganja u predmetnu parcelu, ovim rješenjem je definisano da se prenos vrši bez naknade.

Kako je odredbama Zakona o građevinskom zemljištu F BiH definisano da općine upravljaju i raspolažu sa građevinskim zemljištem u državnoj svojini, kao i da društveno-pravno lice može prenijeti neizgrađeno građevinsko zemljište radi privođenja trajnoj namjeni predviđenoj odgovarajućim planom, samo na općinu, te kako su ove činjenice definisane i odredbama Zakona o prometu nepokretnosti, uzimajući

u obzir dokumentaciju koja je pribavljena u ovom postupku, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Ovo rješenje je konačno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću, u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja. Tužba se podnosi neposredno ovom sudu, dok se primjerak iste obavezno dostavlja i ovom organu.

Broj: 01/V-31-6173/10

Datum, 22.12.2010.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ćoralić Haris

2394. Na osnovu člana 8. stava 3. Zakon o principima lokalne samouprave u F BiH („Sl.novine F BiH“, broj: 49/06) i člana 40. Statuta općine Cazin ("Službene novine općine Cazin", broj: 2/02,06/05), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj redovnoj XIV sjednici održanoj dana 22.12.2010. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Daje se saglasnost Općine Cazin kao jedinice lokalne samouprave na proglašenje šume i šumskog zemljišta sa posebnom namjenom na lokalitetu „Krečane“ Mjesna zajednica Donja Koprivna, Općina Cazin.

II

Ova saglasnost se odnosi na dio k.č.broj: 94 (prijedlog cijepanja k.č.broj: 94/2) šuma „Krajevi“ u površini od 47.591m² upisane u pl.broj:72/02 k.o.Cazin, posjed JP“Unsko-sanske šume“Bosanska Krupa (ranije OOUR Risovac RJ Šumarija Cazin) što prema starom katastarskom operatu predstavlja dio k.č.broj: 933/1 šuma „Sila“u površini od 47.591 m² upisane u zk.ul.broj: 834 k.o.Cazin, državno vlasništvo sa pravom upravljanja Općine Cazin.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenim novinama općine Cazin“.

Broj: 01/V-26-6167/10

Datum: 22.12.2010. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ćoralić Haris

2395. Na osnovu člana 40. Statuta Općine Cazin («Službene novine općine Cazin» broj:2/02 i 6/05) i člana 101 i 109. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine općine Cazin» broj:1/03, 1/04, 1/07), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj redovnoj XIV sjednici održanoj dana 22.12.2010.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Traži se da Vlada Unsko – sanskog kantona, Ministarstvo privrede USK-a i Komisija za koncesije USK-a preduzmu sve neophodne mjere na realizaciji potpisanih Ugovora o koncesijama, a naročito u vezi naplate koncesionih naknada.

II

Obavezuju se subjekti iz tačke I. ovog zaključka da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zaključka, dostave Izvještaj Općinskom vijeću Cazin o poduzetim aktivnostima na naplati koncesionih naknada.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u Službenim novinama općine Cazin.

Broj: 01/V-14-6168/10

Datum: 22.12.2010.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ćoralić Haris

2396. Na osnovu člana 40. Statuta Općine Cazin («Službene novine općine Cazin» broj:2/02 i 6/05) i člana 101 i 109. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine općine Cazin» broj:1/03, 1/04, 1/07), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj redovnoj XIV sjednici održanoj dana 22.12.2010.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Traži se da Vlada Unsko – sanskog kantona, Ministarstvo privrede USK-a i Komisija za koncesije USK-a pokrenu proceduru raskida Ugovora o koncesijama sa koncesionarima koji ne izmiruju koncesione naknade, odnosno ne pridržavaju se odredbi Ugovora o koncesijama.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u Službenim novinama općine Cazin.

Broj: 01/V-14-6169/10

Datum: 22.12.2010.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ćoralić Haris

2397. Na osnovu člana 40. Statuta Općine Cazin («Službene novine općine Cazin» broj:2/02 i 6/05) i člana 101 i 109. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine općine Cazin» broj:1/03, 1/04, 1/07), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj redovnoj XIV sjednici održanoj dana 22.12.2010.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Traži se da nadležne institucije (Državna agencija za istragu i zaštitu BiH, Finansijska policija F BiH, Kantonalno tužilaštvo USK-a i Ministarstvo unutrašnjih poslova USK-a – Odsjek za privredni kriminal) istraži rad Vlade USK-a, Ministarstvo privrede USK-a i Komisija za koncesije USK-a, u vezi obračuna i naplate koncesionih naknada po osnovu potpisanih Ugovora o koncesijama.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u Službenim novinama općine Cazin.

Broj: 01/V-14-6170/10

Datum: 22.12.2010.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ćoralić Haris

2398. Na osnovu člana 40. Statuta Općine Cazin («Službene novine općine Cazin» broj:2/02 i 6/05) i člana 101 i 109. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine općine Cazin» broj:1/03, 1/04, 1/07), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj redovnoj XIV sjednici održanoj dana 22.12.2010.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Traži se da Ministarstvo unutrašnjih poslova USK-a preduzme mjere kontrole transporta mineralnih sirovina (dolomita), u cilju suzbijanja eksploatacije iz nelegalnih kamenoloma na području USK-a.

Transport mineralne sirovine (dolomita) bez otpremnice iz kamenoloma koji nema odobrenje za rad i potpisan koncesioni Ugovor treba tretirati kao robu sumnjivog porijekla.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u Službenim novinama općine Cazin.

Broj: 01/V-18-6166/10

Datum: 22.12.2010.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ćoralić Haris

2399. Na osnovu člana 40. Statuta Općine Cazin («Službene novine općine Cazin» broj: 2/02 i 6/05) i člana 101 i 109. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine općine Cazin» broj:1/03, 1/04, 1/07), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj redovnoj XIV sjednici održanoj dana 22.12.2010.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Nalaže se Općinskom pravobraniocu općine Cazin da pokrene tužbu protiv lica koja vrše nelegalno eksploataciju dolomita, čije je postojanje konstatovano inspeksijskim pregledom od strane Federalne rudarske inspekcije u 2009. godini na području Općine Cazin.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u Službenim novinama općine Cazin.

Broj: 01/V-18-6171/10

Datum: 22.12.2010.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ćoralić Haris

2400. Na osnovu člana 40. Statuta Općine Cazin («Službene novine općine Cazin» broj: 2/02 i 6/05) i člana 101 i 109. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine općine Cazin» broj:1/03, 1/04, 1/07), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj redovnoj XIV sjednici održanoj dana 22.12.2010.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Zadužuje se Služba za imovinsko – pravne, geodetske i katastarske poslove općine Cazin da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zaključka, dostavi Općinskom vijeću Cazin pregled svih naseljenih mjesta koja čine područja mjesnih zajednica.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, i ima se objaviti u Službenim novinama općine Cazin.

Broj: 01/V-05-17001-1/10

Datum: 22.12.2010.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ćoralić Haris

OPĆINSKI NAČELNIK

2401. Na osnovu člana 13. Odluke o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksa broj 01/V-14-15166/10 od 04.11.2010.godine("Službene novine Općine Cazin", broj: 12/10) i člana 9. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Općinskog organa uprave Općine Cazin, broj: 01/V-05-4270/05 od 14.06.2005. godine, u cilju sveobuhvatnijeg i bržeg evidentiranja predmeta za razrez i naplatu takse, Općinski načelnik d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije**I**

Ovim Rješenjem se imenuje Komisija u sastavu kako slijedi:

1. Silić Begzada, predsjednik komisije,
2. Muhić Hamdija, član,
3. Nožić Fatima, član,
4. Abdić Husnija, član,
5. Kudelić Dževad, član,
6. Felić Bekira, član,
7. Džaferović Aida, član,
8. Murga Sabiha, član,
9. Delalić Zemina, zapisničar.

II

Zadatak Komisije je da utvrdi predmete za naplatu komunalne takse iz tarifnog broja 4. tačke e. i f., i tarifnog broja 5. Odluke o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksa broj 01/V-14-15166/10 od 04.11.2010.godine. Rok za izvršenje zadatka je 30.01.2011.godine.

III

Zapisnik o izvršenom zadatku iz tačke II ovog Rješenja komisija je dužna dostaviti Općinskom načelniku.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama Općine Cazin».

Broj: 01/N-05-6220/2010

Dana, 31.12.2010. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Nermin Ogrješević dipl, ecc

.....

SADRŽAJ**OPĆINSKO VIJEĆE CAZIN**

2386. STATUT Općine Cazin.....	2
2387. BUDŽET Općine Cazin.....	19
2388. ODLUKA o donošenju Proračuna – Budžeta općine Cazin za 2011. godinu.....	40
2389. ODLUKA o izvršavanju Budžeta Općine Cazin za 2011. godinu.....	40
2390. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim taksama i Tarifii komunalnih taksi.....	46
2391. ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa izgradnja Raspleta nisko niskonaponske mreže „MISKIĆI“u naselju Liskovac općina Cazin.....	46
2392. RJEŠENJE o prenosu prava korištenja i posjeda na zemljištu državne svojine.....	47
2393. RJEŠENJE o prenosu prava raspolaganja na zemljištu državne svojine.....	48
2394. ZAKLJUČAK o davanju saglasnost Općine Cazin kao jedinice lokalne samouprave na proglašenje šume i šumskog zemljišta sa posebnom namjenom na lokalitetu „Krečane“ Mjesna zajednica Donja Koprivna, Općina Cazin.....	49
2395. – 2399. ZAKLJUČCI - koncesija.....	49
2400. ZAKLJUČAK – pregled naseljenih mjesta.....	50

OPĆINSKI NAČELNIK

2401. RJEŠENJE o imenovanju komisije.....	51
---	----

IZDAVAČ: SLUŽBA ZA STRUČNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE OPĆINE CAZIN