

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
OPĆINA CAZIN

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE CAZIN

GODINA XII

BROJ 1

01.04.2009.
CAZIN

OPĆINSKO VIJEĆE

1698. Na osnovu člana 40. i 44. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin" br: 1/03), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj I (konstituirajućoj) sjednici održanoj 13.11.2008. godine, donijelo je

O D L U K U

o obrazovanju i imenovanju članova Komisije za izbor i imenovanje

I

Obrazuje se Komisija za izbor i imenovanje Općinskog vijeća općine Cazin u sastavu od 5 (pet) članova i to kako slijedi:

1. Kaljković Šerif, predsjednik
2. Ždralić Senad, zamjenik predsjednika
3. Bajrić Azra, član
4. Beširević Alija, član
5. Duraković Munir, član

II

Nadležnosti Komisije za izbor i imenovanje utvrđene su članom 44. Poslovnika o radu Općinskog vijeća i drugim odgovarajućim članovima ovog Poslovnika.

III

Ova Odluka stupa na snagu odmah a ima se objaviti "Službenim novinama Općine Cazin".

Predsjedavajući vijeća
Hozanović Rifet

Broj: 01/V-05-14853/08

Datum: 13.11.2008. godine

1699. Na osnovu člana 86. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin" br: 1/03), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj I (konstituirajućoj) sjednici održanoj 13.11.2008. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o obrazovanju i imenovanju članova Odbora za glasanje za izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća

I

Obrazuje se Odbor za glasanje za izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća Općine Cazin u sastavu od 5 (pet) članova i to kako slijedi:

1. Mehulić Mirfet, predsjednik
2. Keranović Enver, zamjenik predsjednika
3. Lulić Irfan, član
4. Lulić Ferid, član
5. Abdagić Jasmin, član

II

Odbor će sprovesti tajno glasanje za izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća, podnijeti izvještaj o rezultatu glasanja Vijeća odmah po obavljenom glasanju a nakon toga sve materijale o glasanju predati Službi Općinskog vijeća. Nakon sprovedenog glasanja usvajanja izvještaja Odbor za glasanje prestaje sa radom.

III

Ova Odluka stupa na snagu odmah a ima se objaviti "Službenim novinama Općine Cazin".

Predsjedavajući vijeća
Hozanović Rifet

Broj: 01/V-05-4789/08

Datum: 13.11.2008. godine

1700. Na osnovu člana 86. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin" br: 1/03), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj II (konstituirajućoj) sjednici održanoj 29.12.2008. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o obrazovanju i imenovanju članova Odbora za glasanje za izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća

I

Obrazuje se Odbor za glasanje za izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća općine Cazin u sastavu od 5 (pet) članovi i to kako slijedi:

1. Mehulić Mirfet, predsjednik
2. Keranović Enver, zamjenik predsjednika
3. Lulić Irfan, član
4. Lulić Ferid, član
5. Abdagić Jasmin, član

II

Odbor će sprovesti tajno glasanje za izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća, podnijeti izvještaj o rezultatu glasanja Vijeća odmah po obavljenom glasanju a nakon toga sve materijale o glasanju predati Službi Općinskog vijeća. Nakon sprovedenog glasanja i usvajanja izvještaja Odbor za glasanje prestaje sa radom.

III

Ova Odluka stupa na snagu odmah a ima se objaviti "Službenim novinama Općine Cazin".

Predsjedavajući vijeća
Hozanović Rifet

Broj: 01/V-05-4789/08

Datum: 29.12.2008. godine

1701. Na osnovu člana 86. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin" br: 1/03), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj II sjednici održanoj 07.01.2009. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o obrazovanju i imenovanju članova Odbora za glasanje za izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća

I

Obrazuje se Odbor za glasanje za izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća Općine Cazin u sastavu od 5 (pet) članova i to kako slijedi:

1. Ružnić Mustafa, predsjednik
2. Keranović Enver, zamjenik predsjednika
3. Lulić Irfan, član
4. Lulić Ferid, član
5. Abdagić Jasmin, član

II

Odbor će sprovesti tajno glasanje za izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća, podnijeti izvještaj o rezultatu glasanja Vijeća odmah po obavljenom glasanju a nakon toga sve materijale o glasanju predati Službi Općinskog vijeća. Nakon sprovedenog glasanja i usvajanja izvještaja Odbor za glasanje prestaje sa radom.

III

Ova Odluka stupa na snagu odmah a ima se objaviti "Službenim novinama Općine Cazin".

Predsjedavajući vijeća
Hozanović Rifet

Broj: 01/V-05-184/09

Datum: 07.01.2009. godine

1702. Na osnovu člana 86. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin" br: 1/03), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj II sjednici održanoj 17.02.2009. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o obrazovanju i imenovanju članova Odbora za glasanje za izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća

I

Obrazuje se Odbor za glasanje za izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća Općine Cazin u sastavu od 5 (pet) članova i to kako slijedi:

- 1.Mehulić Mirfet, predsjednik
- 2.Keranović Enver, zamjenik predsjednika
- 3.Lulić Irfan, član
- 4.Lulić Ferid, član
- 5.Abdagić Jasmin, član

II

Odbor će sprovesti tajno glasanje za izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća, podnijeti izvještaj o rezultatu glasanja Vijeća odmah po obavljenom glasanju a nakon toga sve materijale o glasanju predati Službi Općinskog vijeća. Nakon sprovedenog glasanja i usvajanja izvještaja Odbor za glasanje prestaje sa radom.

III

Ova Odluka stupa na snagu odmah a ima se objaviti "Službenim novinama Općine Cazin".

Predsjedavajući vijeća
Hozanović Rifet

Broj: 01/V-05-1225/09

Datum: 17.02.2009. godine

1703. Na osnovu člana 86. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin" br: 1/03), Općinsko vijeće općine Cazin na svojoj II sjednici održanoj 24.02.2009. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o obrazovanju i imenovanju članova Odbora za glasanje za izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća

I

Obrazuje se Odbor za glasanje za izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća Općine Cazin u sastavu od 5 (pet) članova i to kako slijedi:

- 1.Mehulić Mirfet, predsjednik
- 2.Keranović Enver, zamjenik predsjednika
- 3.Lulić Irfan, član
- 4.Lulić Ferid, član
- 5.Abdagić Jasmin, član

II

Odbor će sprovesti tajno glasanje za izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća, podnijeti izvještaj o rezultatu glasanja Vijeća odmah po obavljenom glasanju a nakon toga sve materijale o glasanju predati Službi Općinskog vijeća. Nakon sprovedenog glasanja i usvajanja izvještaja Odbor za glasanje prestaje sa radom.

III

Ova Odluka stupa na snagu odmah a ima se objaviti "Službenim novinama Općine Cazin".

Predsjedavajući vijeća
Hozanović Rifet

Broj: 01/V-05-1225/09

Datum: 24.02.2009. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

1704. Na osnovu člana 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije", broj: 51/06), člana 21. stav 7 Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/06, 76/08 i 05/09) i člana 139. Statuta općine Cazin ("Službene novine općine Cazin" broj: 2/02 i 6/05) Općinski načelnik d o n o s i :

Z A K L J U Č A K

o proglašenju Budžeta općine Cazin za 2009. godinu

Član 1.

Proglašava se Budžet općine Cazin za 2009. godinu u tekstu koji je sastavni dio ovog Zaključka.
O primjeni ovog Zaključka i o izvršenju Budžeta općine Cazin za 2009. godinu starat će se Općinski načelnik.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama“ Općine Cazin.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ogrešević Nermin, dipl.ecc.

Broj: 01/N-14-1044/09
Cazin, 01.04.2009. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
OPĆINA CAZIN
Općinski načelnik

Na osnovu člana 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije", broj: 51/06), člana 21. stav 7 Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/06, 76/08 i 05/09) i člana 139. Statuta općine Cazin ("Službene novine općine Cazin" broj: 2/02 i 6/05) Općinski načelnik proglašava:

BUDŽET OPĆINE CAZIN ZA 2009. GODINU

I OPĆI DIO

	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2008. GODINU	PRIJEDLOG BUDŽETA ZA 2009. GODINU	INDEKS
I PRIHODI, PRIMICI	16.494.672,29	17.490.800,00	106,04
II SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	13.383.629,41	17.490.800,00	130,69
RASHODI I IZDACI	13.247.237,63	17.410.800,00	131,43
OBAVEZE IZ PRETHODNOG PERIODA	136.391,78	80.000,00	58,65
RAZLIKA (I-II)	3.111.042,88	0,00	

PRIHODI I IZDACI PO GRUPAMA UTVRĐUJU SE U BILANSI PRIHODA I IZDATAKA ZA 2009. GODINU KAKO SLIJEDI:

PRIHODI

EKONOMSKI KOD	NAZIV	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2006. GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2007. GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2008. GODINU	PRIJEDLOG BUDŽETA ZA 2009. GODINU	INDEX (6/4)	INDEX (6/5)	UČEŠĆE U % 2010
1	2	3	4	5	6	7	7	8
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI BUDŽETA	8.302.430,00	12.040.019,89	16.494.672,29	17.490.800,00	145	106	100
	Višak prihoda iz prethodne godine	0,00	0,00	2.359.872,11	3.111.100,00	-	131,83	17,79
	UKUPNI PRIHODI (I + II + III)	7.296.128,10	8.948.136,83	12.206.971,58	12.469.700,00	139	102	71,29
710000	I - PRIHODI OD POREZA	5.811.990,25	7.348.771,42	9.117.452,95	9.826.100,00	134	108	56,18
711000	POREZ NA DOBIT POJEDINACA I PREDUZEĆA	310.025,87	342.131,12	446.949,29	241.100,00	70	54	1,38
711111	Porez na dobit privrednih i profesionalnih djelatnosti	108.055,66	155.221,51	239.238,37	70.000,00	45	29	0,40
711112	Porez na dobit od poljoprivredne djelatnosti	0,00	10,00	39,85	100,00	1.000	251	-
711113	Porez na osnovu autorskih prava, патената i tehničkih unapređenja	10.992,95	15.001,23	15.069,70	1.000,00	7	7	0,01
711114	Porez na ukupan prihod fizičkih lica	57.192,17	36.468,85	21.093,02	20.000,00	55	95	0,11
711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	133.785,09	135.429,53	171.508,35	150.000,00	111	87	0,86
	POREZ NA DOHODAK	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	-	-	8,58
	Porez na dohodak	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	-	-	8,58
713000	POREZ NA PLAĆU I RADNU SNAGU	505.790,72	696.104,29	855.429,36	12.000,00	2	1,40	0,07
713111	Porez na plaću i druga lična primanja	385.480,26	527.904,24	647.908,25	10.000,00	2	2	0,06
713113	Porez na dodatna primanja	120.310,46	168.200,05	207.521,11	2.000,00	1	1	0,01
714000	POREZ NA IMOVINU	636.213,90	922.252,29	1.870.774,88	1.340.000,00	145	72	7,66
714111	Porez na imovinu	277.179,19	270.014,00	280.482,83	310.000,00	115	111	1,77
714121	Porez na naslijeđe i poklone	4.100,40	5.101,55	26.894,30	30.000,00	588	112	0,17
714131	Porez na promet nepokretnosti	354.934,31	647.136,74	1.563.397,75	1.000.000,00	155	64	5,72
715000	DOMAĆI POREZI NA DOBRA I USLUGE	643.926,66	102.108,31	88.134,47	40.000,00	39	45	0,23
717000	INDIREKTNI POREZI (PDV)	3.655.190,15	5.209.082,39	5.745.737,47	6.590.000,00	127	115	37,68
717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	3.655.190,15	5.209.082,39	5.745.737,47	6.590.000,00	127	115	37,68
719000	OSTALI POREZI	59.829,11	77.093,02	110.427,48	103.000,00	134	93	0,59
719111	Ostali porezi	95,29	228,91	215,37	0,00	-	-	0,00
719114	Posebna naknada na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	57.127,30	74.457,16	107.334,47	100.000,00	134	93	0,57
719115	Posebna naknada na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po osnovu ugovora o djelu i ugovora o privremenim poslovima	2.606,52	2.406,95	2.877,64	3.000,00	125	104	0,02
720000	II - NEPOREZNI PRIHODI	1.334.137,85	1.554.865,41	3.035.978,63	2.583.600,00	166	#REF	14,77
721000	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	78.060,31	179.443,69	42.018,43	100.000,00	56	238	0,57
721112	Prihod od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa, патената i autorskih prava	16.289,53	20.000,00	23.220,33	40.000,00	200	172	0,23

EKONOMSKI KOD	N A Z I V	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2006. GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2007. GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2008. GODINU	PRIJEDLOG BUDŽETA ZA 2009. GODINU	INDEX (6/4)	INDEX (6/5)	UČEŠĆE U % 2010
1	2	3	4	5	6	7	7	8
721211	Prihodi od kamate za depozite u banci	1.305,91	2.604,00	18.798,10	60.000,00	2,304	319	0,48
721213	Prihod od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa, patenata i autorskih prava ostalima	60.464,87	156.839,69	0,00	0,00	-	-	-
722000	NAKNADE I TAKSE I PRIHODI OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA	1.256.077,54	1.374.971,72	2.993.960,20	2.483.600,00	181	83	14,20
722131	Općinske administrativne takse	455.936,62	368.278,01	427.916,24	400.000,00	109	93	2,29
722321	Općinske komunalne takse	413.134,94	495.451,78	614.964,27	650.000,00	131	106	3,72
722431	Općinske naknade	0,00	6.629,37	1.524.951,75	1.000.000,00	15,084	66	5,72
722432	Naknade za osiguranje od požara	0,00	978,27	24,17	500,00	51	2,069	-
722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	8.248,89	11.807,85	11.095,65	13.000,00	110	117	0,07
722514	Naknada za vršenje usluga premjera i katastra	104.048,23	171.845,00	135.431,00	135.000,00	79	100	0,77
722611	Prihod od Komisije za procijenu vrijednosti nekretnina	15.984,00	19.026,00	21.185,00	22.000,00	116	104	0,13
722612	Prihod od Komisije za tehnički pregled stambeno - poslovnih objekata	35.992,50	47.239,67	66.178,60	70.000,00	148	106	0,40
722613	Prihod od Komisije za pregled poslovnih prostorija o ispunjavanju općih i posebnih uslova	18.750,00	18.805,00	10.000,00	10.000,00	53	100	0,06
722616	Prihod od Službe za urbanizam i zaštitu okoliša	163.431,70	175.024,71	132.028,10	134.100,00	77	102	0,77
722619	Prihod od Teritorijalno - vatrogasne jedinice	18.628,46	22.659,28	28.395,63	28.000,00	124	99	0,16
722618	Prihod od Službe za finansije i računovodstvo	8.750,20	26.826,78	21.389,79	20.000,00	75	94	0,11
722731	Uplata anuiteta za date kredite pojedincima - krediti za razvoj poljoprivrede	13.172,00	10.400,00	400,00	1.000,00	10	250	0,01
723000	NOVČANE KAZNE	0,00	450,00	0,00	0,00	-	-	-
723139	Ostali prihodi	0,00	450,00	0,00	0,00	-	-	-
730000	III - TEKUĆE POTPORE (GRANTOVI)	150.000,00	44.500,00	53.540,00	60.000,00	135	120	0,34
732114	Primljeni grantovi od USK-a	150.000,00	44.500,00	53.540,00	60.000,00	135	112	0,34
81000	PRIMICI	1.006.301,90	3.091.883,06	1.927.828,60	1.910.000,00	62	62	10,92
811000	KAPITALNI PRIMICI	0,00	17.778,75	0,00	0,00	-	-	-
811114	Primici od prodaje stalnih sredstava	0,00	17.778,75	0,00	0,00	-	-	-
812000	KAPITALNE POTPORE (GRANTOVI)	1.006.301,90	3.074.104,31	1.927.828,60	1.910.000,00	62	99	10,92
812111	Namjenska sredstva za infrastrukturu iz inostranstva (Asturijanska agencija za humanitarnu pomoć)	508.524,90	844.204,31	0,00	0,00	-	-	-
812214	Kapitalne potpore od USK-a - regulacija toka rijeke Toplice		33.000,00	136.419,60	150.000,00	455	110	0,86
812214	Kantonalni fond za izgradnju stanova za članove porodica šehida i poginulih boraca, ratne vojne invalide, demobilisane borce i prognane osobe - za pomoć boračkim populacijama MZ Stijena i poboljšanja uslova stanovanja 100 % RV11 grupe	0,00	55.000,00	0,00	0,00	-	-	-
812214	Namjenska sredstva za infrastrukturu od USK-a - investicioni projekti	497.777,00	1.635.900,00	0,00	0,00	-	-	-
812214	Namjenska sredstva za infrastrukturu od viših nivoa vlasti	0,00	0,00	1.791.409,00	0,00	-	-	-
812212	Namjenska sredstva za dogradnju i rekonstrukciju gimnazije Cazin od FBiH	0,00	490.000,00	0,00	0,00	-	-	-
812214	Kapitalni grant za rješavanje stambeno nezbrinutih raseljenih osoba	0,00	16.000,00	0,00	0,00	-	-	-
812111	Namjenska sredstva od Švicarske agencije za razvoj i saradnju (SDC)	0,00	0,00	0,00	100.000,00	-	-	0,57
812214	Namjenska sredstva od USK-a - Izgradnja gradskog kanalizacionog sistema	0,00	0,00	0,00	60.000,00	-	-	0,34
812214	Namjenska sredstva od viših nivoa	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	-	-	6,86
812212	Namjenska sredstva od FBiH - Izgradnja gradskog kanalizacionog sistema	0,00	0,00	0,00	400.000,00	-	-	2,29

RASHODI

EKONOMSKI KOD	N A Z I V	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2007. GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2008. GODINU	PRIJEDLOG BUDŽETA ZA 2009. GODINU	INDEKS	INDEKS	UČEŠĆE (%)
	UKUPNI RASHODI, IZDACI I OBAVEZE (I + II + III)	10.065.153,07	13.383.629,41	17.490.800,00	173,78	130,69	100
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (I + II)	9.365.153,07	13.247.237,63	17.410.800,00	185,91	131,43	100
I	TEKUĆI IZDACI	6.951.426,02	7.654.158,92	10.620.650,00	152,78	138,76	60,72
611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	2.888.945,80	3.017.171,95	3.891.900,00	134,72	128,99	22,25
611100	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	1.987.445,02	2.101.464,30	2.642.900,00	132,98	125,76	15,11
611200	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH I SKUPŠTINSKIH ZASTUPNIKA	901.500,78	915.707,65	1.249.000,00	138,55	136,40	7,14
681121	NAKNADE ZA PREVOZ NA POSAO I S POSLA	50.667,90	56.312,89	140.000,00	276,31	248,61	0,80
681122	OSTALE NAKNADE - TOPLI OBROK	352.512,64	400.620,00	450.000,00	127,65	112,33	2,57
681127	OSTALE NAKNADE - REGRES	87.604,40	92.603,76	110.000,00	125,56	118,79	0,63
681125	OSTALE NAKNADE - JUBILARNE NAKNADE	19.356,90	17.631,10	22.000,00	113,65	124,78	0,13
681128	OSTALE NAKNADE - POMOĆ U SLUČAJU SMRTI	36.500,00	30.000,00	90.000,00	246,58	300,00	0,51
611200	OSTALE NAKNADE ZAPOSLENIH I ZASTUPNIKA	354.858,94	318.539,90	437.000,00	123,15	137,19	2,50
612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	222.345,24	235.405,45	293.100,00	131,82	124,51	1,68
612100	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	222.345,24	235.405,45	293.100,00	131,82	124,51	1,68
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	962.340,82	842.102,25	1.734.000,00	180,19	205,91	9,91
613100	PUTNI TROŠKOVI	33.275,97	20.569,93	40.000,00	120,21	194,46	0,23
613200	IZDACI ZA ENERGIJU	76.017,17	77.702,73	98.000,00	128,92	126,12	0,56
613300	IZDACI ZA KOMUNALNE USLUGE	81.519,90	79.381,08	97.000,00	118,99	122,20	0,55

EKONOMSKI KOD	N A Z I V	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2007. GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2008. GODINU	PRIJEDLOG BUDŽETA ZA 2009. GODINU	INDEKS	INDEKS	UČEŠĆE (%)
613400	NABAVKA MATERIJALA	124.911,71	136.113,76	165.000,00	132,09	121,22	0,94
613500	IZDACI ZA USLUGE PREVOZA I GORIVA	89.576,31	79.665,87	83.000,00	92,66	104,19	0,47
613700	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	79.969,58	79.747,49	100.000,00	125,05	125,40	0,57
613800	IZDACI OSIGURANJA, BANKARSKIH I USLUGA PLATNOG PROMETA	17.804,80	17.341,70	21.000,00	117,95	121,10	0,12
613900	UGOVORENE I DRUGE POSEBNE USLUGE	459.265,38	351.579,69	1.130.000,00	246,05	321,41	6,46
614000	TEKUĆI TRANSFERI (GRANTOVI)	2.877.794,16	3.559.479,27	4.701.650,00	163,38	132,09	26,88
614100	GRANTOVI DRUGIM NIVOIMA VLADE	110.000,00	98.271,81	120.000,00	109,09	122,11	0,69
614200	GRANTOVI POJEDINCIMA	509.491,48	638.347,97	1.156.000,00	226,89	181,09	6,61
614300	GRANTOVI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	946.078,00	1.293.429,69	1.809.000,00	191,21	139,86	10,34
614300	TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA	259.524,68	258.873,22	240.000,00	92,48	92,71	1,37
614400	SUBVENCIJE JAVNIM PREDUZEĆIMA	1.052.700,00	1.270.556,58	1.376.650,00	130,77	108,35	7,87
	II KAPITALNI IZDACI	2.413.727,05	5.593.078,71	6.790.150,00	281,31	121,40	38,82
615000	KAPITALNI GRANTOVI	611.347,23	1.129.599,00	3.060.000,00	500,53	270,89	17,49
615100	KAPITALNI GRANTOVI DRUGIM NIVOIMA VLADE (MZ)	116.347,23	79.599,00	80.000,00	68,76	100,50	0,46
615200	KAPITALNI GRANTOVI ZA INFRASTRUKTURU	495.000,00	1.050.000,00	2.980.000,00	602,02	283,81	17,04
821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	1.632.379,82	4.113.479,71	3.380.150,00	207,07	82,17	19,33
821300	NABAVKA OPREME	266.305,23	160.693,55	680.000,00	255,35	423,17	3,89
821600	REKONSTRUKCIJA I INVESTICIONO ODRŽAVANJE	1.366.074,59	3.952.786,16	2.700.150,00	197,66	68,31	15,44
688161	REKONSTRUKCIJA OPĆINSKE ZGRADE	273.842,09	110.000,00	550.000,00	200,85	500,00	3,14
688161	KAPITALNE POTPORE OD USK-a - REGULACIJA TOKA RJEKE TOPLICE	33.000,00	69.567,60	217.000,00	657,58	311,93	1,25
821610	NAMIJENSKA SREDSTVA ZA INFRASTRUKTURU (ASTURIJANSKA AGENCIJA)	785.731,50	58.472,81	0,00	-	-	-
821610	NAMIJENSKA SREDSTVA ZA INFRASTRUKTURU OD USK-A	210.500,00	0,00	0,00	-	-	-
821610	KANTONALNI FOND ZA IZGRADNJU STANOVA	47.001,00	7.999,00	0,00	-	-	-
821610	NAMIJENSKA SREDSTVA ZA GIMNAZIJU CAZIN OD FBIH-	0,00	489.993,75	0,00	-	-	-
821610	NAMIJENSKA SREDSTVA OD VIŠIH NIVOVA VLASTI	16.000,00	3.216.753,00	73.150,00	457,19	2,27	0,42
	NAMIJENSKA SREDSTVA OD SVICARSKEAGENCIJE ZA RAZVOJ (SDC)	0,00	0,00	200.000,00	-	-	1,14
	NAMIJENSKA SREDSTVA OD USK-a - IZGRADNJA KANALIZACIONOG SISTEMA	0,00	0,00	60.000,00	-	-	0,34
	NAMIJENSKA SREDSTVA OD VIŠIH NIVOVA VLASTI	0,00	0,00	1.200.000,00	-	-	6,86
	NAMIJENSKA SREDSTVA OD FBIH - IZGRADNJA KANALIZACIONOG SISTEMA	0,00	0,00	400.000,00	-	-	2,29
823000	OTPLATE DUGOVA	170.000,00	350.000,00	350.000,00	205,88	100,00	2,00
823300	SPOLINE OTPLATE	170.000,00	350.000,00	350.000,00	205,88	100,00	2,00
3	III OBAVEZE IZ PRETHODNOG PERIODA - SMANJENJE LIKVIDNOSTI	700.000,00	136.391,78	80.000,00	11,43	58,65	0,46

II POSEBNI DIO

01 - SLUŽBA ZA STRUČNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

ORGANIZACIONI KOD	FUNKCIONALNI KOD	EKONOMSKI KOD	OPIS	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2007. GODINU	PLANBUDŽETA ZA 2008. GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2008. GODINU	PRIJEDLOG BUDŽETA ZA 2009. GODINU	INDEKS	INDEKS
			SVEGA RAZDIEL I	4.595.877,96	7.542.000,00	6.713.708,09	6.654.050,00	144,78	99,11
			I TEKUĆI IZDACI	2.203.326,23	2.240.500,00	2.206.047,62	3.293.900,00	149,50	149,31
		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	936.013,91	1.042.100,00	1.047.410,58	1.261.200,00	134,74	120,41
01		611100	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	447.256,77	461.500,00	537.734,53	553.100,00	123,66	102,86
	0142	611100	Bruto plaće i naknade	447.256,77	461.500,00	537.734,53	553.100,00	123,66	102,86
01		611200	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH I SKUPŠTINSKIH ZASTUPNIKA	488.757,14	580.600,00	509.676,05	708.100,00	144,88	138,93
01	0142	611211/681121	Naknade za prevoz s posla i na posao	13.310,50	13.000,00	15.809,27	33.500,00	251,68	211,90
01	0142	611221/681122	Ostale naknade - topli obrok	81.726,23	97.600,00	101.792,41	97.600,00	119,42	95,88
01	0142	611224/681122	Ostale naknade - regres za godišnji odmor	21.493,60	28.000,00	25.903,37	28.000,00	130,27	108,09
01	0142	611226/681125	Ostale naknade - jubilarne nagrade	3.094,00	22.000,00	17.631,10	22.000,00	711,05	124,78
01	0142	611227/681122	Ostale naknade - pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti radnika	14.273,87	30.000,00	30.000,00	90.000,00	630,52	300,00
01	0141	611234	Naknade za rad povremenih komisija organa uprave	12.042,54	15.000,00	8.219,25	15.000,00	124,56	182,50
01	0141	611235	Komisija za izbor kandidata na poslovodne pozicije	2.437,20	5.000,00	4.955,00	10.000,00	410,31	201,82
01	0141	611236	Komisija za procjenu vrijednosti neketnina	14.746,50	21.000,00	19.454,00	41.000,00	278,03	210,75
01	0142	611228/681122	Ostale naknade - otpremnina za odlazak u penziju i prekobrojnost	45.000,00	35.000,00	19.296,60	30.000,00	66,67	155,47
01	0141	611231/681123	Naknada za privremene i povremene poslove	13.702,50	15.000,00	0,00	15.000,00	109,47	-
01	0141	611241	Naknada skupštinskim zastupnicima - prisustvovanje sjednicama	87.500,25	110.000,00	83.684,50	110.000,00	125,71	131,45
01	0141	611242	Naknada za paušal općinskim zastupnicima	144.850,50	152.000,00	147.225,00	152.000,00	104,94	103,24
01	0141	611243	Naknada za komisije općinskog vijeća	24.729,75	25.000,00	23.959,75	45.000,00	181,97	187,81
01	0141	611217	Naknade za vjenčanja	9.849,70	12.000,00	11.745,80	19.000,00	192,90	161,76
		612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	49.881,85	50.700,00	61.428,91	60.700,00	121,69	98,81
01	0142	61211/681211	Doprinosi na teret poslodavca	49.881,85	50.700,00	61.428,91	60.700,00	121,69	98,81
		613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	957.905,79	887.700,00	838.334,91	1.732.000,00	180,81	206,60
01		613100	PUTNI TROŠKOVI	33.275,97	40.000,00	20.569,93	40.000,00	120,21	194,46
01	0142	613115/681311	Troškovi službenih putovanja u zemlji	24.442,90	30.000,00	18.426,93	30.000,00	122,74	162,81
01	0142	613125/681312	Troškovi službenih putovanja u inostranstvu	8.833,07	10.000,00	2.143,00	10.000,00	113,21	466,64
01	0100	613200	IZDACI ZA ENERGIJU	76.017,17	80.000,00	77.702,73	98.000,00	128,92	126,12
01	0142	613212/681321	Izdaci za centralno grijanje	39.968,57	40.000,00	38.963,78	60.000,00	150,12	153,99
01	0142	613211/681322	Izdaci za električnu energiju	36.048,60	40.000,00	38.738,95	38.000,00	105,41	98,09

01		613300	IZDACI ZA KOMUNALNE USLUGE	81.519,90	100.000,00	79.381,08	97.000,00	118,99	122,20
01	0142	613321/681331	Izdaci za komunalne usluge	19.748,31	30.000,00	16.183,80	30.000,00	151,91	185,37
01	0142	613322/681332	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga (PTT)	61.771,59	70.000,00	63.197,28	67.000,00	108,46	106,02
01		613400	NABAVKA MATERIJALA I SITNOG INVENTARA	124.911,71	155.000,00	136.113,76	165.000,00	132,09	121,22
01	0142	613419/681341	Administrativni materijal i ostali troškovi	112.986,56	120.000,00	105.765,23	130.000,00	115,06	122,91
01	0142	613431/681343	Obrazovni materijal	11.925,15	15.000,00	10.348,53	15.000,00	125,78	144,95
	0142	613481/681348	Ostali materijali posebne namjene	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	100,00
01		613500	IZDACI ZA USLUGE PREVOZA I GORIVA	89.576,31	102.000,00	79.665,87	83.000,00	92,66	104,19
01	0142	613514/681351	Gorivo za prevoz	77.775,61	90.000,00	70.492,11	71.000,00	91,29	100,72
01	0142	613523/681352	Troškovi registracije vozila	11.800,70	12.000,00	9.173,76	12.000,00	101,69	
01		613700	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	79.969,58	80.000,00	79.747,49	100.000,00	125,05	125,40
01	0142	613715/681371	Izdaci za tekuće održavanje	79.969,58	80.000,00	79.747,49	100.000,00	125,05	125,40
01		613800	IZDACI ZA OSIGURANJE, BANKARSKIH USLUGA I USLUGA PLATNOG PROMETA	13.369,77	22.700,00	13.574,36	19.000,00	142,11	139,97
01	0142	613814/681381	Izdaci za osiguranje imovine i kolektivno osiguranje zaposlenih	10.749,27	17.000,00	11.907,94	17.000,00	158,15	142,76
01	0142	681382	Usluge bankarstva i platnog prometa	2.620,50	5.700,00	1.666,42	2.000,00	76,32	120,02
01		613900	UGOVORENE I DRUGE POSEBNE USLUGE	459.265,38	308.000,00	351.579,69	1.130.000,00	246,05	321,41
01	0111	613913/681391	Izdaci za informisanje	31.735,82	33.000,00	32.971,55	35.000,00	110,29	106,15
01	0111	613914	Usluge reprezentacije	59.998,15	60.000,00	59.989,46	60.000,00	100,00	100,02
01	0111	613962	Izvršenje po presudama i prinudna izvršenja rješenja	159.614,32	10.000,00	79.489,79	765.000,00	479,28	962,39
01	0111	613935	Komisija za tehnički prijem stambeno - poslovnih objekata	39.955,19	40.000,00	38.870,72	80.000,00	200,22	205,81
01	0111	613991	Obilježavanje značajnih datuma	124.856,90	120.000,00	119.993,13	120.000,00	96,11	100,01
01	0111	613995	Obilježavanje značajnih datuma - Potpora od USK-a i Potpora za 15. g. Korpusa	27.500,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	0111	613995	Obilježavanje značajnih datuma - Potpora od USK-a - za Dan Općine	0,00	0,00	0,00	20.000,00	-	-
01	0111	613931	Izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga	14.040,00	20.000,00	0,00	20.000,00	142,45	-
01	0142	613922/681392	Usluge stručnog obrazovanja (stručni ispit, specijalizacija, školovanje)	1.565,00	20.000,00	5.284,80	20.000,00	1.277,96	378,44
	0111	613914/681397	Ostale ne spomenute usluge i dadžbine - reprezentacija	0,00	5.000,00	4.980,24	10.000,00	-	200,79
01		614000	TEKUĆI TRANSFERI	259.524,68	260.000,00	258.873,22	240.000,00	92,48	92,71
01		614239	TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA	259.524,68	260.000,00	258.873,22	240.000,00	92,48	92,71
01		688100	II KAPITALNI IZDACI	1.692.551,73	5.151.500,00	4.371.268,69	3.280.150,00	193,80	75,04
01		688130	NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	1.522.551,73	4.801.500,00	4.021.268,69	2.930.150,00	192,45	72,87
01		688130	NABAVKA OPREME	156.477,14	135.000,00	68.482,53	230.000,00	146,99	335,85
01	0142	821314/688131	Oprema	34.576,93	45.000,00	27.363,58	50.000,00	144,61	182,72
01	0142	821315/688131	Namještaj	72.819,64	75.000,00	41.118,95	100.000,00	137,33	243,20
01	0142	823331/688131	Vozila	49.080,57	15.000,00	0,00	80.000,00	163,00	#DIJ/0!
01		688160	REKONSTRUKCIJA I INVESTICIONO ODRŽAVANJE	1.366.074,59	4.666.500,00	3.952.786,16	2.700.150,00	197,66	68,31
01	0142	613725/688161	Rekonstrukcija općinske zgrade	273.842,09	110.000,00	110.000,00	550.000,00	200,85	500,00
01	0100	821211	Namjenska sredstva za infrastrukturu iz inozemstva (Asturijanska agencija za humanitarnu pomoć)	785.731,50	58.500,00	58.472,81	0,00	-	0,00
01	0700	821211	Kapitalne potpore od USK-a - regulacija toka rijeke Toplice	33.000,00	0,00	69.567,60	217.000,00	657,58	311,93
01	0621	821211	Kantonalni fond za izgradnju stanova za članove porodica šehida i poginulih boraca, ratne invalide, demobilisane borce i prognane osobe - za pomoć boračkim populacijama MZ Stijena i poboljšanja uslova stanovanja 100 % RVI I grupe	47.001,00	8.000,00	7.999,00	0,00	-	-
01	0751	821211	Namjenska sredstva za infrastrukturu od USK-a - investicioni projekti	210.500,00	0,00	0,00	0,00	-	-
01	0411	821211	Namjenska sredstva za dogradnju i rekonstrukciju gimnazije Cazin od FBiH	0,00	490.000,00	489.993,75	0,00	-	-
01	0751	821211	Namjenska sredstva za infrastrukturu od viših nivoa vlasti	16.000,00	4.000.000,00	3.216.753,00	73.150,00	457,19	2,27
	0751	821211	Namjenska sredstva od Švicarske agencije za razvoj i saradnju (SDC)	0,00	0,00	0,00	200.000,00	-	-
	0751	821211	Namjenska sredstva od USK-a - Izgradnja gradskog kanalizacionog sistema	0,00	0,00	0,00	60.000,00	-	-
	0751	821211	Namjenska sredstva od viših nivoa	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	-	-
	0751	821211	Namjenska sredstva od FBiH - Izgradnja gradskog kanalizacionog sistema	0,00	0,00	0,00	400.000,00	-	-
01		823000	OTPLATE DUGOVA	170.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	205,88	100,00
01	0111	615411/616331	Kuvajtski kredit	170.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	205,88	100,00
			III OBAVEZE IZ PRETHODNOG PERIODA	700.000,00	150.000,00	136.391,78	80.000,00	11,43	58,65

02 - SLUŽBA ZA FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO									
ORGANIZACIONI KOD	FUNKCIONALNI KOD	EKONOMSKI KOD	OPIS	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2007. GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2008. GODINU	PRIJEDLOG BUDŽETA ZA 2009. GODINU	INDEX	INDEX	
			SVEGA RAZDJEL 2	672.209,20	595.427,90	868.050,00	129,13	146	
			I TEKUĆI IZDACI	672.209,20	595.427,90	868.050,00	129,13	146	
		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	173.372,27	204.959,71	224.600,00	129,55	110	
02		611100	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	136.441,62	164.006,07	176.400,00	129,29	108	
02	0142	611100	Bruto plaće i naknade	136.441,62	164.006,07	176.400,00	129,29	108	
02		611200	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH I SKUPŠTINSKIH ZASTUPNIKA	36.930,65	40.953,64	48.200,00	130,51	118	
02	0142	611211/681121	Naknade za prevoz s posla i na posao	4.492,10	5.939,85	13.000,00	289,40	219	
02	0142	611221/681122	Ostale naknade - topli obrok	22.667,45	28.286,22	27.200,00	120,00	96	
02	0142	611224/681122	Ostale naknade - regres za godišnji odmor	4.720,70	6.727,57	8.000,00	169,47	119	
02	0142	611226/681122	Ostale naknade - jubilarne nagrade	2.408,90	0,00		-	-	
02	0142	611227/681122	Ostale naknade - pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti radnika	2.641,50	0,00		-	-	
02		612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	15.123,90	18.175,96	19.800,00	130,92	109	
02	0142	612111	Doprinosi na teret poslodavca	15.123,90	18.175,96	19.800,00	130,92	109	

		613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	4.435,03	3.767,34	2.000,00	45,10	53
02		613800	IZDACI OSIG., BANKAR. USLUGA I USLUGA PLATNOG PROMETA	4.435,03	3.767,34	2.000,00	45,10	53
02	0100	613821	Izdaci bankarskih usluga	4.435,03	3.767,34	2.000,00	45,10	53
		614000	TEKUĆI TRANSFERI	479.278,00	368.524,89	621.650,00	129,71	169
02		614300	GRANTOVI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	82.478,00	122.968,31	405.000,00	491,04	329
02	1011	614311	Grant za razvoj poljoprivrede	77.478,00	117.968,31	400.000,00	516,28	339
02	1011	614324	UGP "Krajina" Cazin	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100
02	1011	614333	Savjetodavna služba	0,00	0,00	0,00	-	-
		614400	SUBVENCIJE JAVNIM PREDUZEĆIMA	396.800,00	245.556,58	216.650,00	54,60	88
02	1011	614411	JP "Veterinarska stanica" doo Cazin - poljoprivredni sajam	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100
02	1011	614411	JP "Veterinarska stanica" doo Cazin - participacija vještačkog osjemenjavanja	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100
03	1011	614411	JP "Veterinarska stanica" doo Cazin - zdravstvena zaštita životinja	20.000,00	15.000,00	15.000,00	75,00	100
02	1341	614411	JKP "Čistoća" doo Cazin	43.800,00	43.800,00	3.650,00	8,33	8
02	1341	614411	JKP "Čistoća" doo Cazin - subvencije socijalnim slučajevima	0,00	13.777,23	15.000,00	-	109
02	1341	614411	JKP "Čistoća" doo Cazin - za održavanje deponije	100.000,00	100.000,00	30.000,00	30,00	30
02	1341	614411	JKP "Čistoća" doo Cazin - sredstva za nabavku stalnih sredstava	0,00	0,00	70.000,00	-	-
02	1341	614411	JKP "Vodovod" doo Cazin- sufinansiranje vodovoda Pajića potok	30.000,00	0,00	0,00	-	-
02	1341	614411	JKP "Vodovod" doo Cazin- subvencije socijalnim slučajevima	0,00	19.979,35	30.000,00	-	150
02	0411	614411	JU "Gimnazija" Cazin - sufinansiranje komunalnih i ostalih tr. izgradnje novog objekta	150.000,00	0,00	0,00	-	-
		614800	OSTALI GRANTOVI - POVRAT I DRUGO	0,00	0,00	0,00	-	-
02	0111	614811	Naknade za povrat više naplaćenih sredstava	0,00	0,00	0,00	-	-

03 - SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI								
ORGANIZACIONI KOD	FUNKCIONALNI KOD	EKONOMSKI KOD	OPIS	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2007. GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2008. GODINU	PRIJEDLOG BUDŽETA ZA 2009. GODINU	INDEX	INDEX
			SVEGA RAZDJELOVA I TEKUĆI IZDACI	3.325.733,83	4.447.528,23	7.272.100,00	218,66	164
			PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	529.419,79	487.534,94	702.400,00	132,67	144
03		611100	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	407.530,23	378.999,00	560.900,00	137,63	148
	0142	611100	Bruto plaće i naknade	407.530,23	378.999,00	560.900,00	137,63	148
03	0100	611200	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH I SKUPSTINSKIH ZASTUPNIKA	121.889,56	108.535,94	141.500,00	116,09	130
	0142	611211/681121	Naknade za prevoz s posla i na posao	6.628,40	9.314,82	23.000,00	266,56	247
	0142	611221/681122	Ostale naknade - topli obrok	77.490,82	80.563,77	98.500,00	127,11	122
	0142	611224/681122	Ostale naknade - regres za godišnji odmor	20.410,30	18.657,35	20.000,00	97,99	107
	0142	611226/681122	Ostale naknade - jubilarne nagrade	4.443,40	0,00	-	-	-
	0142	611227/681122	Ostale naknade - pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti radnika	10.916,64	0,00	-	-	-
		612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	47.002,59	43.735,76	64.700,00	137,65	148
	0142	612111	Doprinosi na teret poslodavca	47.002,59	43.735,76	64.700,00	137,65	148
		614000	TEKUĆI TRANSFERI	2.137.964,22	2.786.658,53	3.445.000,00	161,13	124
		614100	GRANTOVI DRUGIM NIVOIMA VLADE	110.000,00	98.271,81	120.000,00	109,09	122
	0111	614117a	Grantovi mjesnim zajednicama	110.000,00	98.271,81	120.000,00	109,09	122
		614200	GRANTOVI POJEDINCIMA	508.464,22	638.347,97	996.000,00	156,88	156
	0621	614229	Ostali grantovi pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti	30.000,00	24.950,00	50.000,00	166,67	200
	0621	614229	Ostali grantovi - pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća	19.750,00	35.000,00	70.000,00	354,43	200
	1431	614232	Ostali grantovi pojedincima - dopunska prava boraca	299.948,60	299.063,88	400.000,00	133,36	134
	0621	614233	Pomoć povratku u BiH-a	0,00	20.000,00	20.000,00	-	100
	0411	614234	Stipendije	74.700,00	119.000,00	200.000,00	267,74	168
	0621	614242	Materijalno obezbjeđenje i druga prava boraca NOR-a i članova njihovih porodica	20.173,62	23.705,30	25.000,00	123,92	105
	1431	614239	Međuopćinska, međunarodna i saradnja sa dijasporom	9.987,00	11.900,00	30.000,00	300,39	252
	0821	614239	Održavanje brdske - brzinskih autoutrka	15.000,00	20.000,00	25.000,00	166,67	125
	0531	614239	Usluge mrtvozorstva	21.905,00	25.125,00	26.000,00	118,69	103
	0621	614241	Transfer za posebne namjene - participacija liječenja teško oboljelih sa područja općine Cazin	0,00	24.000,00	35.000,00	-	146
	0411	614241	Subvencioniranje troškova prevoza učenika osnovnih i srednjih škola slabog materijalnog stanja	0,00	20.603,79	100.000,00	-	485
	0621	614243	Pomoć djeci sa smanjenim psihofizičkim mogućnostima	17.000,00	15.000,00	15.000,00	88,24	100
		614300	GRANTOVI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	863.600,00	1.025.038,75	1.169.000,00	135,36	114
	1431	614311	Općinska izborna komisija	25.000,00	110.000,00	32.000,00	128,00	29
	0111	614311	Grant za provođenje programa prevencije narkomanije i drugih ovisnosti	6.000,00	4.630,00	0,00	-	-
	0111	614311	Grant za provođenje programa sadnje medonosnih biljaka i suzbijanje ambrozije	20.000,00	0,00	0,00	-	-
	0111	614311	Grant za omladinske projekte	0,00	0,00	27.000,00	-	-
	0821	614311	Grant za Lokalno omladinsko vijeće općine Cazin	5.000,00	0,00	0,00	-	-
	1431	614311	Grant za zaštitu životne sredine	3.000,00	2.908,97	10.000,00	333,33	344
	0821	614311	Grant za subvenciju akcije "Mjesec čistoće"	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00	-
	0821	614311	Grant za kulturne i sportske manifestacije	30.000,00	44.750,00	45.000,00	150,00	101
	0821	614311	Grant za kulturno umjetnička društva	20.000,00	26.451,50	30.000,00	150,00	113
	0811	614311	Grant za sportski savez	290.000,00	300.000,00	350.000,00	120,69	117
	0111	614311	Članarina Savezu općina i gradova FBiH-a	2.400,00	4.800,00	5.000,00	208,33	104
	1431	614323	Transfer za rad parlamentarnih grupa - klubova vijećnika u OV Cazin	200.000,00	200.000,00	150.000,00	75,00	75
	0621	614324	Organizacija RVI-a Cazin	20.000,00	23.000,00	18.000,00	90,00	78
	0621	614324	Udruženje RVI-a amputiraca	7.000,00	8.000,00	8.000,00	114,29	100
	0621	614324	Organizacija porodica šehida i poginulih boraca	24.000,00	31.000,00	23.000,00	95,83	74
	0621	614324	Organizacija logoraša	12.000,00	14.000,00	18.000,00	150,00	129
	0621	614324	Organizacija logoraša - pomoć u finansiranju podizanja tužbi za oštetu za boravak u logoru	0,00	10.000,00	0,00	-	-
	0621	614324	Organizacija demobilisanih boraca	20.000,00	23.000,00	18.000,00	90,00	78
	0621	614324	Udruženje dobitnika najvećih ratnih priznanja i odlikovanja općine Cazin	2.250,00	5.000,00	8.000,00	355,56	160
	0621	614324	Jedinstvena organizacija boraca	4.000,00	6.000,00	18.000,00	450,00	300
	0621	614324	Udruženje "Cazinske brigade" Cazin	10.000,00	23.000,00	30.000,00	300,00	130
	0621	614324	Klub patriotske lige Cazin	8.000,00	10.500,00	18.000,00	225,00	171
	0621	614324	Udruženje učesnika Armije BiH-a ličeni od PTSP-a Cazin	0,00	0,00	14.000,00	-	-
	0621	614324	Udruženje penzionera	13.000,00	13.000,00	15.000,00	115,38	115
	0621	614324	Udruženje oboljelih od šećerne bolesti	5.000,00	8.000,00	8.000,00	160,00	100
	0621	614324	Udruženje oboljelih od malignih bolesti	5.000,00	13.000,00	13.000,00	260,00	100
	0621	614324	Udruženje anifasista i boraca NOR-a Općine Cazin	0,00	4.000,00	4.000,00	-	100
	0821	614324	Islamska zajednica	20.000,00	30.000,00	50.000,00	250,00	167
	0822	614324	Islamska zajednica - za fasadu na džamiji Grijlavac	20.000,00	0,00	0,00	-	-
	0621	614324	HO MDD Merhamet, Osnovni odbor, Cazin	19.000,00	19.000,00	19.000,00	100,00	100
	0621	614324	HO MDD Merhamet, Regionalni odbor, Bihać - javna kuhinja	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100
	0621	614324	HO Crveni križ	14.000,00	16.000,00	114.29	114,29	100
	0621	614214	Potpora od USK-a - sredstva za nužni smještaj	13.950,00	39.998,28	40.000,00	286,74	100
	0821	614324	Šahovski klub Cazin - namjenska sredstva od USK-a	3.000,00	0,00	0,00	-	-
	0811	614311	Sufinanciranje rada seniorskih i omladinskih pogona- podrška klubovima premijerligašima	0,00	0,00	140.000,00	-	-
		614400	SUBVENCIJE JAVNIM PREDUZEĆIMA	655.900,00	1.025.000,00	1.160.000,00	176,86	113
	0821	614411	JP RTV doo Cazin	110.000,00	170.000,00	240.000,00	218,18	141
	0821	614411	JP RTV doo Cazin - sanacija krova	10.000,00	0,00	0,00	-	-
	0821	614412	JP RTV doo Cazin - sredstva za nabavku opreme	25.000,00	50.000,00	50.000,00	200,00	100
	0821	614418	JP RTV doo Cazin - sredstva za projekte	22.000,00	0,00	0,00	-	-

03	0821	614411	JU "Dom kulture" Cazin	130.000,00	115.000,00	160.000,00	123,08	139
03	0821	614411	JU "Dom kulture" Cazin - revitalizacija kulturnog naslijeđa	20.000,00	0,00	0,00	-	-
03	0621	614411	JU "Centar za socijalni rad" Cazin	260.000,00	350.000,00	370.000,00	142,31	106
03	0621	614411	JU "Centar za socijalni rad" Cazin - porodične naknade	0,00	210.000,00	200.000,00	-	95
03	0821	614411	JU "Sportski centar Cazin"	75.000,00	130.000,00	140.000,00	186,67	108
03	0821	614411	JU "Sportski centar Cazin" - obaveze prema "Engo" doo Bihać	3.900,00	0,00	0,00	-	-
03		615000	KAPITALNI GRANTOVI	611.347,23	1.129.599,00	3.060.000,00	500,53	271
		615100	KAPITALNI GRANTOVI DRUGIM NIVOIMA VLADE (MZ)	116.347,23	79.599,00	80.000,00	68,76	101
03	0111	615117	Sanacija prostora MZ-a	67.000,00	69.660,00	80.000,00	119,40	115
03	0111	615118	Informatizacija mjesnih ureda - nabavka računarske opreme	49.347,23	0,00	0,00	0,00	-
03	0111	615119	Opremanje MZ-a - nabavka oglašnih tabli	0,00	9.939,00	0,00	-	-
		615200	KAPITALNI GRANTOVI ZA INFRASTRUKTURU	495.000,00	1.050.000,00	2.980.000,00	602,02	284
03	0821	615224	Kapitalni projekti - izgradnja i rekonstrukcija vjerskih objekata	0,00	50.000,00	50.000,00	-	100
03	0111	615223	Grant za JU "Komunalno stambeni fond" Cazin - za kapitalne investicije	495.000,00	1.000.000,00	2.930.000,00	591,92	293

04 - SLUŽBA ZA URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA

ORGANIZACIONI KOD	FUNKCIONALNI KOD	EKONOMSKI KOD	OPIS	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2007. GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2008. GODINU	PRIJEDLOG BUDŽETA ZA 2009. GODINU	INDEX	INDEX
			SVEGA RAZDJEL 4	210.255,02	206.643,39	299.700,00	142,54	145
			I TEKUĆI IZDACI	210.255,02	206.643,39	299.700,00	142,54	145
		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	191.955,46	189.484,14	266.500,00	138,83	141
		611100	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	155.808,30	154.836,69	212.300,00	136,26	137
0142		611100	Bruto plaće i naknade	155.808,30	154.836,69	212.300,00	136,26	137
04	0100	611111/681111	Neto plaće	102.130,30	101.464,37	139.000,00		
04	0100	611121/681112	Porez na plaće	5.617,30	5.624,11	7.600,00		
04	0100	611131/681113	Doprinosi na teret zaposlenih	48.060,70	47.748,21	65.700,00		
		611200	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH I SKUPŠTINSKIH ZASTUPNIKA	36.147,16	34.647,45	54.200,00	149,94	156
04	0142	611211/681121	Naknade za prevoz s posla i na posao	5.258,90	4.625,66	14.400,00	273,82	311
04	0142	611221/681122	Ostale naknade - topli obrok	23.119,56	23.479,74	30.800,00	133,22	131
04	0142	611224/681122	Ostale naknade - regres za godišnji odmor	5.861,00	6.542,05	9.000,00	153,56	138
04	0142	611226/681122	Ostale naknade - jubilarne nagrade	1.303,50	0,00		-	-
04	0142	611227/681122	Ostale naknade - pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti radnika	604,20	0,00		-	-
		612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	17.272,30	17.159,25	23.200,00	134,32	135
04	0142	612111	Doprinosi na teret poslodavca	17.272,30	17.159,25	23.200,00	134,32	135
		614000	TEKUĆI TRANSFERI	1.027,26	0,00	10.000,00	973,46	-
		614200	GRANTOVI POJEDINCIMA	1.027,26	0,00	10.000,00	973,46	-
04	0751	614239	JKP "Čistoća" doo Cazin - troškovi rušenja i uklanjanja bespravno izgrađenih objekata	1.027,26	0,00	10.000,00	973,46	-

05- SLUŽBA ZA IMOVINSKO PRAVNE, GEODETSKE I KATASTARSKE POSLOVE

ORGANIZACIONI KOD	FUNKCIONALNI KOD	EKONOMSKI KOD	OPIS	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2007. GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2008. GODINU	PRIJEDLOG BUDŽETA ZA 2009. GODINU	INDEX	INDEX
			SVEGA RAZDJEL 5	476.540,44	470.563,35	945.200,00	198,35	201
			I TEKUĆI IZDACI	366.712,35	378.352,33	495.200,00	135,04	131
		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	337.418,35	348.811,56	456.200,00	135,20	131
		611100	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	264.250,10	276.083,14	356.600,00	134,95	129
0142		611100	Bruto plaće i naknade	264.250,10	276.083,14	356.600,00	134,95	129
05	0100	611111/681111	Neto plaće	173.210,50	184.828,03	234.300,00		
05	0100	611121/681112	Porez na plaće	9.526,40	9.383,51	12.600,00		
05	0100	611131/681113	Doprinosi na teret zaposlenih	81.513,20	81.871,60	109.700,00		
		611200	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH I SKUPŠTINSKIH ZASTUPNIKA	73.168,25	72.728,42	99.600,00	136,12	137
05	0142	611211/681121	Naknade za prevoz s posla i na posao	6.526,10	7.029,62	24.000,00	367,75	341
05	0142	611221/681122	Ostale naknade - topli obrok	46.100,70	53.470,29	60.600,00	131,45	113
05	0142	611224/681122	Ostale naknade - regres za godišnji odmor	11.522,60	12.228,51	15.000,00	130,18	123
05	0142	611226/681122	Ostale naknade - jubilarne nagrade	4.947,20	0,00		-	-
05	0142	611227/681122	Ostale naknade - pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti radnika	4.071,65	0,00		-	-
		612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	29.294,00	29.540,77	39.000,00	133,13	132
05	0142	612111	Doprinosi na teret poslodavca	29.294,00	29.540,77	39.000,00	133,13	132
		688000	NABAVKA OPREME	109.828,09	92.211,02	450.000,00	409,73	488
05	0111	613915/688134	Troškovi usluga i nabavka geodetske opreme i za održavanje premjera katastra i nekretnina i katastra zemljišta	109.828,09	92.211,02	450.000,00	409,73	488

06- SLUŽBA ZA RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO

ORGANIZACIONI KOD	FUNKCIONALNI KOD	EKONOMSKI KOD	OPIS	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2007. GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2008. GODINU	PRIJEDLOG BUDŽETA ZA 2009. GODINU	INDEX	INDEX
			SVEGA RAZDJEL 6	280.666,13	288.724,43	542.200,00	193,18	188
			I TEKUĆI IZDACI	280.666,13	288.724,43	542.200,00	193,18	188
		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	257.068,23	264.392,90	360.100,00	140,08	136
		611100	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	212.882,31	219.549,43	293.200,00	137,73	134
06	0142	611100	Bruto plaće i naknade	212.882,31	219.549,43	293.200,00	133,55	134
06	0100	611111/681111	Neto plaće	139.540,40	143.874,70	191.700,00		
06	0100	611121/681112	Porez na plaće	7.674,91	7.968,81	10.500,00		
06	0100	611131/681113	Doprinosi na teret zaposlenih	65.667,00	67.705,92	91.000,00		

		611200	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH I SKUPŠTINSKIH ZASTUPNIKA	44.185,92	44.843,47	66.900,00	151,41	149
06	0142	611211/681121	Naknade za prevoz s posla i na posao	4.365,80	4.034,17	15.000,00	371,82	372
06	0142	611221/681122	Ostale naknade - topli obrok	29.621,32	33.072,07	39.900,00	120,65	121
06	0142	611224/681122	Ostale naknade - regres za godišnji odmor	8.383,80	7.737,23	12.000,00	155,09	155
06	0142	611226/681122	Ostale naknade - jubilarne nagrade	1.815,00	0,00			-
06	0142	611227/681122	Ostale naknade - pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti radnika	0,00	0,00			-
		612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	23.597,90	24.331,53	32.100,00	136,03	132
06	0142	612111	Doprinosi na teret poslodavca	23.597,90	24.331,53	32.100,00	131,93	132
		614000	TEKUĆI TRANSFERI	0,00	0,00	150.000,00	-	-
		614200	TRANSFERI POJEDINCIMA	0,00	0,00	150.000,00	-	-
06	0111	614239	Razvojne strategije, projekti i konsultantske usluge	0,00	0,00	150.000,00	-	-

07 - SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU I VATROGASTVO								
ORGANIZACIONI KOD	FUNKCIONALNI KOD	EKONOMSKI KOD	OPIS	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2007. GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA 2008. GODINU	PRIJEDLOG BUDŽETA ZA 2009. GODINU	INDEX	INDEX
			SVEGA RAZDJEL 7	503.870,49	661.034,02	909.500,00	180,50	138
			I TEKUĆI IZDACI	503.870,49	661.034,02	909.500,00	180,50	138
		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	463.697,79	474.578,12	620.900,00	133,90	131
		611100	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	363.275,69	370.255,44	490.400,00	134,99	132
07	0142	611100	Bruto plaće i naknade	363.275,69	370.255,44	490.400,00	134,99	132
07	0100	611111/681111	Neto plaće	238.374,40	242.631,71	321.200,00		
07	0100	611121/681112	Porez na plaće	13.110,59	13.443,59	18.000,00		
07	0100	611131/681113	Doprinosi na teret zaposlenih	111.790,70	114.180,14	151.200,00		
		611200	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH I SKUPŠTINSKIH ZASTUPNIKA	100.422,10	104.322,68	130.500,00	129,95	125
07	0142	611211/681121	Naknade za prevoz s posla i na posao	8.086,10	9.559,50	17.100,00	211,47	179
07	0142	611221/681122	Ostale naknade - topli obrok	71.786,56	79.955,50	95.400,00	132,89	119
07	0142	611224/681122	Ostale naknade - regres za godišnji odmor	15.212,40	14.807,68	18.000,00	118,32	122
07	0142	611226/681122	Ostale naknade - jubilarne nagrade	1.344,90	0,00			-
07	0142	611227/681122	Ostale naknade - pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti radnika	3.992,14	0,00			-
		612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	40.172,70	41.033,27	53.600,00	133,42	131
07	0142	612111	Doprinosi na teret poslodavca	40.172,70	41.033,27	53.600,00	133,42	131
		614000	TEKUĆI TRANSFERI	0,00	145.422,63	235.000,00	-	162
		614300	GRANTOVI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	0,00	145.422,63	235.000,00	-	162
07	0141	614354a	Grant za prirodne i druge nesreće	0,00	0,00	0,00		-
07	0141	614354a	Sredstva zaštite i spašavanja	0,00	145.422,63	235.000,00		162
07	0141	614354a	Grant za preventivne mjere zaštite i spašavanja	0,00	0,00	0,00		-

OPĆINSKI NAČELNIK
Ogrešević Nermin, dipl.ecc.

Broj: 01/N-14-1044/09
Cazin, 01.04.2009. godine

1705. Na osnovu člana 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije", broj: 51/06), člana 5. stav 2 Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/06, 76/08 i 05/09) i člana 139. Statuta općine Cazin ("Službene novine općine Cazin" broj: 2/02 i 6/05) Općinski načelnik d o n o s i :

Z A K L J U Č A K

o proglašenju Odluke o izvršavanju Budžeta općine Cazin za 2009. godinu

Član 1.

Proglašava se Odluka o izvršavanju Budžeta općine Cazin za 2009. godinu u tekstu koji je sastavni dio ovog Zaključka. O primjeni ovog Zaključka i o izvršenju Odluke o izvršavanju Budžeta općine Cazin za 2009. godinu starat će se Općinski načelnik.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama“ Općine Cazin.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ogrešević Nermin, dipl.ecc.

Broj: 01/N-14-1044/09
Cazin, 01.04.2009. godine

Na osnovu člana 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije", broj: 51/06), člana 5. stav 2 Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/06, 76/08 i 05/09) i člana 139. Statuta općine Cazin ("Službene novine općine Cazin" broj: 2/02 i 6/05) Općinski načelnik p r o g l a š a v a :

O D L U K U

o izvršavanju Budžeta Općine Cazin za 2009. godinu.

I – Opće odredbe

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Budžeta općine Cazin za 2009. godinu (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, obim zaduživanja i garancije, upravljanje javnim dugom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica, kao i druga pitanja u izvršavanju Budžeta za tekuću godinu.

Član 2.

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja općine, koji donosi Općinsko vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2009. godinu, koja počinje 01. januara, a završava 31. decembra 2009. godine.

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio budžeta sastoji se od bilansa prihoda i izdataka, a posebni dio sadrži detaljan raspored i izdataka po budžetskim korisnicima i vrsti izdataka.

U bilansu prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici te izdaci utvrđeni za finansiranje potreba Općine Cazin na osnovu zakonskih i drugih propisa.

Svi javni prihodi i primici Budžeta, uključujući i prihode koje korisnici Budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na račun javnih prihoda Budžeta Općine i iskazuju po izvorima iz kojih potiču.

Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskog računa.

Potpisnici naloga platnih transakcija preko računa iz stava 6. i 7. ovog člana su Općinski načelnik i lica koja ovlasti Općinski načelnik.

II- Izvršavanje Budžeta

Član 3.

Budžetom se osiguravaju sredstva budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni kao nosioci sredstava po pojedinim razdjelima i pozicijama. Naredbodavac po izvršavanju Budžeta je Općinski načelnik.

Budžet se izvršava na osnovu mjesečnih operativnih planova izvršenja Budžeta, u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima i po sljedećim prioritetima:

-Plaće i naknade troškova zaposlenih, izdaci za materijal i usluge,

-Obaveze iz prethodnog perioda do iznosa planiranog u budžetu,

-Kapitalni izdaci,

-Tekući transferi (grantovi)– maksimalno do visine ostvarenja ukupnih prihoda bez primitaka.

Iz ograničenja izvršenja rashoda (Tekući transferi) se izuzimaju socijalna davanja, stipendije, izdvajanja za poljoprivredu i izdvajanja za razvojne strategije, projekte i konsultantske usluge.

Obavezuje se Služba za finansije i računovodstvo da tromjesečno usklađuje izvršenje tekućih transfera (grantova) sa ostvarenjem ukupnih prihoda bez primitaka.

Općinski načelnik i drugi budžetski korisnici mogu koristiti sredstva Budžeta samo za namjene koje su određene Budžetom i to do visine utvrđene u posebnom dijelu Budžeta. Služba za finansije i računovodstvo, na prijedlog budžetskog korisnika, može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, najviše do 10 % ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika.

U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika, o čemu odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za finansije i računovodstvo.

Član 4.

Općinski načelnik dužan je uskladiti dinamiku realizacije

obaveza utvrđenih Budžetom sa dinamikom priliva i odliva sredstava.

Izuzetno, usljed dinamičnijeg priliva sredstava, odnosno, ostvarenja većeg prihoda od planiranog, Općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspodjelu istih. Prijedlog raspodjele se utvrđuje posebnom Odlukom Općinskog vijeća i ista postaje sastavni dio Budžeta.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može izvršiti transfer eventualnih neplaniranih Primitaka i donacija u Budžetu za 2009. godinu u skladu sa njihovom namjenom, te da se takva sredstva naknadno prikažu prilikom eventualnog rebalansa budžeta ili u Izvještaju o izvršenju budžeta kao sastavni dio Budžeta za 2009. godinu.

Član 5.

Općinski načelnik je dužan informisati Općinsko vijeće o polugodišnjem izvršenju budžeta u roku od najviše 60 dana od završetka izvještajnog perioda.

Općinski načelnik obavezan je izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu podnijeti na usvajanje Općinskom vijeću u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

Član 6.

Korisnici sredstava po grantovima - neprofitna udruženja i drugi korisnici koji nisu navedeni u ostalim odredbama ove Odluke obavezni su dostaviti Službi za finansije i računovodstvo godišnje finansijske planove za izvršenje Budžeta najkasnije 15 dana od dana obavještenja o uvrštavanju u Budžet Općine Cazin.

Korisnici iz 1. stava ovog člana dužni su dostaviti polugodišnji Izvještaj o utrošku sredstava najkasnije 30 dana od dana završetka izvještajnog razdoblja, te izvještaj za prethodnu godinu najkasnije do kraja februara tekuće godine.

Ako korisnik Službi ne podnese planove i izvještaje u roku iz stava 1. i 2. ovog člana Služba će obustaviti daljnje isplate iz Budžeta sve do podnošenja istih.

Korisnici iz ovog člana odgovorni su za zakonito trošenje sredstava dodijeljenih iz Budžeta Općine Cazin.

Član 7.

Naknade vijećnicima za rad u Vijeću, članovima stalnih radnih tijela i komisija Općinskog vijeća Cazin isplaćivati će se u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća, a na osnovu evidencije o učešću u radu koju Službi za finansije i računovodstvo jedinstvenog općinskog organa dostavlja sekretar Općinskog vijeća.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Transfer za rad parlamentarnih političkih grupa - klubova vijećnika u OV Cazin rasporedit će se na korisnike u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih stranaka na nivou BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 22/00) i zaključka Općinskog načelnika o rasporedu sredstava parlamentarnim grupama koje participiraju u Općinskom vijeću.

Pripadnost parlamentarnoj političkoj grupi općinski vijećnik dokazuje pojedinačnom Izjavom kojom navodi naziv parlamentarne grupe kojoj pripada, te broj transakcijskog računa parlamentarne grupe.

Općinski vijećnici su dužni dostaviti Izjavu iz prethodnog stava Službi za finansije i računovodstvo najkasnije do kraja aprila 2009. godine. Ukoliko vijećnici ne dostave Izjavu u predviđenom roku biće uskraćeni za iznos sredstava (30%) koji se dodjeljuje u jednakom iznosu svakoj parlamentarnoj političkoj grupi (u slučaju da odluče da formiraju novu

parlamentarnu grupu poslije roka predviđenog za dostavljanje Izjave).

Parlamentarne političke grupe samostalno određuju o načinu raspolaganja i korištenja sredstava i dužni su da podnesu godišnji Izvještaj o utrošku i namjeni sredstava Službi za finansije i računovodstvo najkasnije do kraja marta tekuće za prethodnu fiskalnu godinu.

Član 8.

Visina naknada i drugih ličnih primanja službenika i namještenika Općine Cazin isplaćivat će se u skladu sa Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Cazin broj: 01/N-05-892/07.

Član 9.

Visina dnevnica, naknada za putne troškove i drugih troškova vezanih za službena putovanja određuju se na osnovu Uredbe o naknadama za putne troškove ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 75/04 i 43/07).

Član 10.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Naknade za rad povremenih komisija organa uprave“ koriste se za isplatu naknada članovima povremenih komisija organizovanih za obavljanje povremenih poslova u skladu sa pojedinačnim Zaključkom Općinskog načelnika o naknadama komisijama, a na osnovu podnesenog izvještaja o radu komisije.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Komisija za procjenu vrijednosti nekretnina“ i pozicija „Komisija za tehnički prijem objekata“ koriste se za isplatu rada Komisije u skladu sa Zaključkom Općinskog načelnika o naknadama komisija, a na osnovu mjesečnih izvještaja o radu Komisije.

Član 11.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grant za JU Komunalno stambeni fond“ Cazin za kapitalne investicije će se koristiti za projekte kapitalne infrastrukture na području općine Cazin.

Zadužuje se JU Komunalno stambeni fond Cazin za provedbu procedura i realizaciju sredstva iz stava 1. člana 11. ove Odluke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

U slučaju nemogućnosti realizacije sredstava, na način predviđen u prethodnom stavu, ovlašćuje se Općinski načelnik da preko Službe za finansije i računovodstvo izvrši realizaciju sredstava iz stava 1. člana 11. ove Odluke, a na osnovu provedenih procedura po Zakonu o javnim nabavkama BiH za konkretne projekte od strane JU Komunalno stambeni fond Cazin.

Iznimno Općinski načelnik, na prijedlog Službe za finansije i računovodstvo, može odlučiti da se dio sredstava iz prethodnog stava realizira preko Službe za finansije i računovodstvo za kapitalne projekte.

Član 12.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Obilježavanje značajnih datuma“ koriste se za isplatu troškova nastalih povodom obilježavanja značajnih datuma utvrđenih Odlukom Općinskog vijeća o utvrđivanju značajnih datuma na području općine Cazin („Službene novine općine Cazin“ broj: 3/05) i drugih prigodnih manifestacija od općinskog značaja.

Član 13.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grant za razvoj poljoprivrede“ koriste se za podršku primarno poljoprivrednoj proizvodnji. Način realizacije ovih sredstava utvrdit će se posebnim Pravilnikom koji donosi Općinski načelnik, a na prijedlog Službe za razvoj i poduzetništvo.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Razvojne strategije, projekti i konsultantske usluge“ koriste se za finansiranje izrade razvojnih strategija, projekata, te za troškove konsultantskih usluga u oblasti razvoja o čemu odlučuje Općinski načelnik, a na prijedlog Službe za razvoj i poduzetništvo.

Član 14.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grant sportskom savezu“, koriste se u skladu sa Zakonom o sportu i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sportu („Službeni glasnik USK-a“, broj: 2/04,20/04 i 5/08), a na osnovu Programa i Finansijskog plana Sportskog saveza Cazin kojeg odobrava Općinsko vijeće.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Sufinanciranje rada seniorskih i omladinskih pogona - podrška klubovima premijerligašima - prvoligašima“ koriste se za finansiranje premijerligaških – prvoligaških klubova nosioca loptaškog sporta sa područja općine Cazin a na osnovu Pravilnika kojeg donosi Općinski načelnik, a na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Sva izdvajanja sredstava iz stavki „Sufinanciranje rada seniorskih i omladinskih pogona - podrška klubovima premijerligašima - prvoligašima“, „Grant za kulturne i sportske manifestacije“, „Tekuća budžetska rezerva“, namjenski za sportske aktivnosti kao i izdvajanja za sportsku infrastrukturu koja su predviđena u finansijskom planu JU „Komunalno stambeni fond“ općine Cazin za 2009. godinu imaju se smatrati kao izdvajanja za sport na području općine Cazin u skladu sa Zakonom o sportu te se kao takva moraju ugraditi u finansijski izvještaj Sportskog saveza općine Cazin za 2009. godinu kao izdvajanja za sport.

Član 15.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Sanacija prostorija MZ-a“ koriste se za sanaciju prostorija MZ-a a njihovu raspodjelu odobrava Općinski načelnik na osnovu prijedloga Komisije za koordinaciju i unapređenje rada mjesnih zajednica.

Zadužuju se mjesne zajednice da provedu procedure po Zakonu o javnim nabavkama BiH za sredstva iz stava 1. člana 15. ove Odluke.

Sredstva iz stava 1. člana 15. ove Odluke neće se realizirati za korisnike koji nisu podnijeli Izvještaj o utrošku sredstava iz prethodne godine.

Član 16.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grant sredstva zaštite i spašavanja“ koriste se u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH-a“, broj: 39/03 i 22/06).

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Troškovi usluga i nabavka geodetske opreme i za održavanje premjera katastra nekretnina i katastra zemljišta“, koriste se u skladu sa Zakonom o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina („Službeni list SR

BiH“, broj: 35/85, 12/87 i „Službeni list R BiH“, broj: 4/93 i 21/93).

Član 17.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Ostali grantovi pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti“, pozicija „Ostali grantovi – pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća“ i pozicija „Pomoć povratku u BiH“ koristeće se u skladu sa ukazanim potrebama za pomenute namjene, a sredstva će biti angažovana i isplaćena pojedinačnim Zaključkom Općinskog načelnika na osnovu podnešenih zahtjeva korisnika i Pravilnika kojeg donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Član 18.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija "Ostali grantovi pojedincima - dopunska prava branilaca" koristeće se za sprovedbu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službeni glasnik USK-a", broj: 3/05 i 1/09).

Način implementacije sredstava iz prethodnog stava ovog člana utvrđuje se Odlukom Općinskog vijeća Cazin (Odluka o utvrđivanju prava na oslobađanje plaćanja naknada za braniocce i članove njihovih porodica, broj: 01/V-05-8829/06), a u skladu sa pomenutim Zakonom.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Potpora od USK-a – sredstva za nužni smještaj“ koristeće se za obezbjeđenje nužnog smještaja a u skladu sa Zakonom o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciju BiH („Službene novine FBiH“, broj: 15/05) i Odluke o usvajanju Programa utroška budžetskih sredstava Vlade USK-a.

Član 19.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Transfer za posebne namjene – participacija liječenja teško oboljelih sa područja općine Cazin“, korstiti će se na osnovu Pravilnika kojeg odobrava Općinski načelnik na prijedlog Službe za finansije i računovodstvo, a na osnovu pojedinačnih zahtjeva korisnika sredstava.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Kapitalni projekti – izgradnja i rekonstrukcija vjerskih objekata“ odobrava Općinski načelnik, a na osnovu podnešenih zahtjeva korisnika sredstava i Pravilnika kojeg donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za finansije i računovodstvo.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija:

-JKP „Čistoća“ doo Cazin – subvencije socijalnim slučajevima,

-JKP „Vodovod“ doo Cazin - subvencije socijalnim slučajevima.

koristeće se na osnovu evidencije JU „Centra za socijalni rad“ Cazin i Pravilnika o raspodjeli istih koje predlažu nosioci aktivnosti, a usvaja Općinski načelnik.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija JU „Centar za socijalni rad“ Cazin – porodiljne naknade, koristeće se za jednokratnu novčanu pomoć majkama porodiljama na osnovu Pravilnika o isplati jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta za žene majke u radnom odnosu i žene majke van radnog odnosa broj: 01/34-355/08 od 04. februara 2008. godine.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Subvencioniranje troškova prevoza učenika osnovnih i srednjih škola slabog materijalnog stanja“, korstiti će se na osnovu posebnog Pravilnika kojeg odobrava Općinski načelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Član 20.

Raspodjela sredstava u okviru razdjela 05 - Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

- ekonomski kod 614200 – Stipendije,

- ekonomski kod 614200 - Grant za omladinske projekte, Grant za zaštitu životne sredine vršit će se po prethodno utvrđenim kriterijima.

Kriteriji za raspodjelu sredstava iz alineje 1. ovog člana objavit će se putem sredstava javnog informisanja. Kriterije za raspodjelu i konačnu odluku o raspodjeli donosi Općinski načelnik, a na osnovu Pravilnika kojeg donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Kapitalne potpore od USK-a – regulacija toka rijeke Toplice“, koristeće se nastavak realizacije Projekta „Topličke bare“ – II faza, a na osnovu Ugovora o međusobnoj suradnji broj: 01/N-05-10248/08 od 09. juna 2008. godine.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Namjenska sredstva od Švicarske agencije za razvoj i saradnju (SDC)“, koristeće se za suradnju na implementaciji Projekta uprave u oblasti voda i okolišne sanitacije „GOV-WADE“ a na osnovu Sporazuma broj 01/N-05-8012/08 i Anexa Sporazuma od 08. maja 2008. godine.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Namjenska sredstva od FBiH – Izgradnja gradskog kanalizacionog sistema“, koristeće se za nabavku kanalizacionih cijevi za izgradnju gradskog fekalnog kolektora, a na osnovu Ugovora o namjenskom prijenosu sredstava Budžeta Federacije BiH za projekt izgradnje kanalizacije u općini Cazin broj 01/N-05-12605/08 od 26. septembra 2008. godine.

Član 21.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđenih u Budžetu.

Raspodjelu sredstava odobrava Općinski načelnik u skladu sa kriterijima za upotrebu sredstava tekuće rezerve i utvrđenom Odlukom o izvršavanju Budžeta, a po dobijanju mišljenja Službe za finansije i računovodstvo.

O korištenju sredstava tekuće rezerve, na osnovu pojedinačnih zahtjeva odlučuje Općinski načelnik donošenjem Zaključka o angažovanju sredstava budžetske rezerve, a u skladu sa kriterijima za upotrebu sredstava tekuće rezerve iz člana 21. stav 2 Odluke o izvršavanju budžeta (koji će se utvrditi posebnom Odlukom koju donosi Općinski načelnik).

Budžetsko izdvajanje za tekuću rezervu ne smije preći 3% ukupnih prihoda, isključujući primitke.

Ukoliko se u toku fiskalne godine prenesu određene nadležnosti budžetskog korisnika ili sam budžetski korisnik prestane postojati, Općinski načelnik je dužan uspostaviti komisiju za popis imovine, obaveza i potraživanja. Nakon usvajanja izvještaja komisije Služba za finansije i računovodstvo vrši prijenos preostalih sredstava u tekuću rezervu, dok se prijenos ostalih sredstava vrši na osnovu odluke Općinskog načelnika.

Služba za budžet i finansije i računovodstvo obavezna je tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Općinski načelnik je dužan po godišnjem obračunu u okviru izvještaja o izvršavanju Budžeta informisati Općinsko vijeće o utrošku sredstava iz ovog člana.

Korisnici sredstava tekuće rezerve u pojedinačnom iznosu preko 500,00 KM dužni su, u roku od 30 dana od dana isplate sredstava, dostaviti izvještaj o utrošku odobrenih sredstava Službi za finansije i računovodstvo.

Član 22.

Pogrešno ili više uplaćenih javni prihodi, vraćaju se uplatiocima iz sredstava Budžeta u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/06, 46/06, 8/07, 30/07 i 51/07), a na osnovu Rješenja kojeg donosi Služba za finansije i računovodstvo.

Član 23.

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanja radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/04, 19/05, 52/05, 08/06, 24/06, 70/06 i 15/09), za što je u ime Općinskog načelnika odgovoran nosilac aktivnosti.

Ne može se zasnivati dužničko - povjerilački odnos vezano za konkretnu realizaciju sredstava iz Budžeta općine bez predhodnog pismenog dokaza od Službe za finansije i računovodstvo kojom se dokazuje da su sredstva obezbjeđena za konkretnu namjenu.

III – Finansijsko izvještavanje i revizija Budžeta

Član 24.

Služba za finansije i računovodstvo dužna je podnositi Općinskom načelniku mjesečne izvještaje o izvršenju Budžeta u roku od najviše 15 dana, a tromjesečne i polugodišnje izvještaje u roku od najviše 60 dana od završetka svakog izvještajnog razdoblja.

Služba za finansije i računovodstvo obavezna je dostaviti Općinskom načelniku Izvještaj o izvršenju Budžeta za prethodnu godinu, a Općinski načelnik je obavezan podnijeti isti Općinskom vijeću na usvajanje u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

Član 25.

Reviziju Budžeta općine Cazin za 2008. godinu vrši nadležni državni organ za reviziju i nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava u skladu sa zakonom.

U slučaju da nadležni državni organ za reviziju i nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava ne može da izvrši reviziju finansijskih izvještaja općine ovlašćuje se Općinski načelnik da može, nakon pribavljenog pismenog obavještenja o nemogućnosti vršenja revizije nadležnog organa, na osnovu provedenog postupka javne nabavke odabrati privatnu revizorsku kuću da izvrši reviziju finansijskih izvještaja općine.

Nadzor nad upotrebom i trošenjem budžetskih sredstava od strane korisnika obavlja Služba za finansije i računovodstvo.

Općinski načelnik obavezan je organizirati sistem interne revizije u skladu sa odredbama člana 64. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", Broj: 19/06).

Interni nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitom i namjenskom upotrebom budžetskim sredstava obavljaće se u

skladu sa Smjernicama za uspostavljanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Službene novine FBiH-a", broj: 19/05).

Član 26.

Ako se tokom godine na osnovu zakona i drugih propisa proširi nadležnost ili djelokrug rada Općinskog načelnika ili se osnuje nova Služba, sredstva za njihov rad obezbijedit će se na račun postojećih Službi.

U slučaju nedovoljnog iznosa sredstava iz stava 1. ovog člana za obavljanje poslova, sredstva će se obezbijediti iz tekuće rezerve Budžeta ili putem izmjena Budžeta. Ukoliko se na osnovu zakona ili drugog propisa smanji djelokrug rada ili nadležnost Općinskog načelnika, što utiče na smanjenje sredstava ili se ukine Općinska služba, neutrošena sredstva prenose se u tekuću rezervu Budžeta ili se vrši izmjena Budžeta.

Član 27.

Ako u toku godine dođe do značajnog odstupanja u prihodima i rashodima Budžeta, Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika donosi odluku o izmjenama i dopunama Budžeta (rebalans Budžeta).

Član 28.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o proračunima –budžetima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj:19/06).

IV-Prelazne i završne odredbe

Član 29.

Za obavljanje platnog prometa po uplatnim računima Budžeta i računima Budžeta, Općinski načelnik zaključuje ugovor sa ovlaštenom poslovnom bankom odabranom u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Budžet općine Cazin za 2009. godinu, Odluka o izvršavanju Budžeta Općine Cazin za 2009. godinu, kao i svaka izmjena i dopuna ovih dokumenata objavljuje se u „Službenim novinama općine Cazin“ u roku od 10 dana od dana njihovog donošenja.

Svako korištenje sredstava tekuće rezerve objavljuje se u „Službenim novinama općine Cazin“ u roku od deset dana od dana donošenje zaključka o isplati sredstava.

Godišnji izvještaji o izvršenju Budžeta objavljuju se u „Službenim novinama općine Cazin“ u roku od 10 dana od dana njihovog donošenja.

Odluke o dugu, garancijama i zajmovima objavljuju se u „Službenim novinama općine Cazin“ u roku od 10 dana od dana njihovog donošenja.

Član 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja "Službenim novinama Općine Cazin", a primjenjivat će se za fiskalnu 2009. godinu.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ogrešević Nermin, dipl.ecc.

Broj: 01/N-14-1044/09
Cazin, 01.04.2009. godine

1706. Na osnovu člana 3. i 47. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni Glasnik BiH“, broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06), i Zakona o izmjenama zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni Glasnik BiH“ 12/09) i član 139. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj 2/02), općinski načelnik d o n o s i :

ODLUKU

o izmjeni Pravilnika o postupku direktnog sporazuma

Član I

U Pravilniku o postupku direktnog sporazuma broj: 01/N-05-7133/06 od 11.09.2006. godine, Član 2. stav 1. Definicija i uslovi za primjenu postupka direktnog sporazuma se mijenja i glasi:

Postupak direktnog sporazuma se primjenjuje na nabavku robe, usluga i radova čija je vrijednost procijenjena od strane ugovornog organa na iznos jednak ili manji od 6.000,00 KM bez uključenih pripadajućih indirektnih poreza.

Član II

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Član III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama općine Cazin.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ogrešević Nermin, dipl.ecc.

Broj: 01/N-05-7133/08
Cazin, 17.03.2009. godine

1707. Na osnovu člana 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06), člana 2. Upustva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 03/05), Zakona o izmjenama zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ 12/09) i član 139. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj 2/02), Općinski načelnik d o n o s i :

ODLUKU

o izmjeni Pravilnika o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova

Član I

U Pravilniku o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova broj: 01/N-05-14217/08 od 24.02.2009.godine, član 34. (direktni sporazum) se mijenja i glasi:

Postupak nabavke putem direktnog sporazuma je, u skladu sa Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma («Službeni glasnik BiH», broj: 53/06), regulisan sa Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma broj: 01/N-05-7133/06 od 11.09.2006.godine, kojeg je donio Općinski načelnik, te Zakonom o izmjenama zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» 12/09) i Odlukom o izmjeni Pravilnika o postupku direktnog sporazuma broj: 01/N-05-7133/09 od 17.03.2009.godine.

Član II

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Član III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama općine Cazin.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ogrešević Nermin, dipl.ecc.

Broj: 01/N-05-14217/09

Cazin, 18.03.2009. godine

1708. Na osnovu člana 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/04, 19/05, 52/05, 08/06, 24/06 i 70/06), člana 2. Upustva o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 03/05) i člana 139. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“ broj:02/02), Općinski načelnik, d o n o s i o j e

P R A V I L N I K
O INTERNIM PROCEDURAMA U POSTUPKU
JAVNIH NABAVKI ROBA, USLUGA I RADOVA U
JEDINSTVENOM OPĆINSKOM ORGANU UPRAVE
OPĆINE CAZIN

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o javnim nabavkama roba, usluga i radova u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Cazin (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja:

- planiranja nabavki za tekuću budžetsku godinu,
- pokretanja i provođenja postupka nabavke,
- imenovanje i načina rada Komisija za nabavke (u daljem tekstu: Komisija),
- izrade tenderske dokumentacije,
- postupka dodjele ugovora,
- postupak organa nadležnog za odlučivanje po prigovorima i
- druga pitanja od značaja za oblast nabavki u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Cazin (u daljem tekstu: Općina).

Član 2.

Općina će kroz postupke javnih nabavki obezbijediti ostvarenje ciljeva Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: ZJN) i podzakonskih propisa iz oblasti javnih nabavki i to: efikasnost, transparentnost, nepristrasnost, jednak tretman i nediskriminaciju ponuđača i stvarnu konkurenciju.

Odredbe ovoga Pravilnika, prije svega, imaju za cilj obezbjeđenje optimalnog korištenja sredstava Općine ostvarenih u budžetu Općine, imajući u vidu svrhu i predmet nabavki, uz definisanje nadležnosti i odgovornosti pojedinih organa i tijela Općine u oblasti nabavki.

Član 3.

Postupci dodjele Ugovora o nabavci u Općini se provode prema vrijednosnim razredima iz člana 6. ZJN, a u skladu sa poglavljima II i III ZJN.

II PLAN NABAVKI

Član 4.

Postupak javne nabavke provodi se nakon usvajanja Budžeta općine za tekuću budžetsku godinu (u daljem tekstu: Plan javnih nabavki).

Prijedlog Plana javnih nabavki utvrđuje Općinski načelnik, na prijedlog Službe za finansije i računovodstvo, a na osnovu sumiranih Zahtjeva za planiranje nabave općinskih Službi koje one podnose u toku planiranja budžeta za narednu budžetsku godinu. Odlukom o usvajanju Budžeta općine istovremeno se odobravaju sredstva za nabavke utvrđene Planom javnih nabavki koji je sastavni dio Budžeta općine (u djelu Budžeta u kojem se planiraju sredstva za Izdatke za materijal i usluge, Ostale usluge i Izdatke za nabavku stalnih sredstava, kao i druga sredstva za čiji je utrošak neophodno sprovesti procedure javnih nabavki).

U daljim procedurama, do konačne realizacije nabavke, odluke donosi Služba za finansije i računovodstvo, a Ugovor o dodjeli nabavke potpisuje Općinski načelnik.

Plan javnih nabavki obuhvata:

- plan zajedničkih nabavki na nivou Općine
- eventualni plan nabavki za pojedine Službe,
- rezervisana sredstva za nabavke putem direktnog sporazuma.

III POKRETANJE POSTUPKA NABAVKE

Član 5.

Postupak javne nabavke započinje podnošenjem pismenog Zahtjeva za realizaciju nabavke roba, vršenja usluga ili izvođenja radova (u daljem tekstu: Zahtjev za realizaciju nabavke), kojeg mogu podnijeti: Općinski načelnik, Sekretar Jedinog općinskog organa uprave općine Cazin, Pomoćnici općinskog načelnika i Općinski pravobranioac.

Zahtjev za realizaciju nabavke mora biti jasno definisan u pogledu predmeta nabavke (kratak opis nabavke sa preciznim određenjem vrste nabavke – robe, radovi ili usluge), vremena trajanja ugovora, odnosno roka izvršenja ugovora i vrijeme kad je neophodno izvršiti nabavku-najkasnije vrijeme nabavljanja koje će omogućiti nesmetan rad Općine.

Uz Zahtjev za realizaciju nabavke neophodno je priložiti i Zahtjev za planiranje nabave-dokaz ovlaštenog lica za podnošenje zahtjeva za nabavu da je konkretan zahtjev za planiranje sredstava (iz člana 4. Pravilnika) u Budžetu podnešen Službi za finansije i računovodstvo prilikom planiranja budžeta za narednu godinu godinu.

Član 6.

Podnosioci zahtjeva za nabavu moraju uskladiti vrijeme podnošenja svojih zahtjeva za realizaciju nabave iz Poglavlja III ZJN-ma (direktni i konkurentski postupak) sa minimalnim rokovima za nabavu (45 dana), odnosno maksimalnim rokom (90 dana) za realizaciju nabave iz Poglavlja II ZJN-ma (otvoreni, pregovarački i ograničeni postupak) kako bih omogućili nesmetano funkcionisanje organa uprave i ne bih ugrozili efikasnost rada Općine zbog eventualnog kašnjenja neophodnih nabavki.

Služba za finansije i računovodstvo će izvršiti sumiranje svih prispjelih zahtjeva za nabavu kao bih se izvršila zajednička nabava za srodne predmete nabavke u Općini.

Član 7.

Zajedničke nabave za potreba općine (koje se pojavljuju svake godine) – slijedeći ekonomski kodovi: Izdaci za centralno

grijanje, Administrativni materijal i ostali troškovi, Gorivo za prevoz, Izdaci za osiguranje imovine i kolektivno osiguranje zaposlenih, Usluge bankarstva i platnog prometa, Usluge informisanja, Izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga vrši Služba za finansije i računovodstvo na svoj zahtjev u rokovima koji će omogućiti nesmetano funkcionisanje svih poslova u Općini.

Član 8.

Ovlašteni predlagač Zahtjev za realizaciju nabavke dostavlja Službi za finansije i računovodstvo. Služba za finansije i računovodstvo donosi Odluku o pokretanju postupka konkretne nabavke (u daljem tekstu: Odluka o pokretanju postupka nabavke), ili, eventualno, o odbijanju takvog zahtjeva – ukoliko nisu ispunjeni potrebni uslovi za pokretanje postupka nabavke.

Član 9.

Odluka o pokretanju postupka nabavke obavezno sadrži slijedeće elemente:

- predmet nabavke (kratak opis nabavke sa preciznim određenjem vrste nabavke – robe, radovi ili usluge),
- vrstu postupka koji će se provesti kod konkretne nabavke,
- podjelu predmeta nabavke na lotove, ako se ista odobrava,
- ukupnu vrijednost nabavke (ukupnu i po lotovima),
- trajanje ugovora ili rok izvršenja ugovora i
- druge eventualno neophodne elemente.

Stručni savjetnik za pravne poslove i javne nabavke formira predmet svake pojedinačne nabavke i putem njega se odvija sva dalja koordinacija i korespondencija u postupku nabavke.

IV PROVOĐENJE POSTUPKA NABAVKE

IV.1. Komisija za nabavku

Član 10.

Komisija se obavezno imenuje za sve vrste postupaka za dodjelu ugovora utvrđenih ZJN-om, osim za postupak nabave putem narudžbenice (iznos do 500,00 KM bez pripadajućih poreza), o čemu odlučuje Načelnik općine ili Pomoćnik načelnika Službe za finansije i računovodstvo.

Komisiju imenuje Općinski načelnik na period od godine dana. Rješenjem o imenovanju utvrđuje se nadležnost Komisije kao i eventualno pravo na naknadu.

Komisiju sačinjavaju 3 (tri) člana sa pravom glasa i Sekretar Komisije bez prava glasa.

Kada procijenjena vrijednost ugovora prelazi u međunarodni vrijednosni razred, Komisiju čini 5 (pet) članova sa pravom glasa i Sekretar Komisije bez prava glasa.

Član 11.

Kod imenovanja članova Komisije, vodiće se računa da se u Komisiju imenuju lica koja su u adekvatnoj mjeri upoznata sa propisima iz oblasti javnih nabavki.

Općinski načelnik može, na prijedlog Službe za finansije i računovodstvo, za pojedine predmete nabavke, angažovati člana Komisije iz Jedinog općinskog organa uprave općine Cazin ili vanjskog člana, bez prava glasa, koji posjeduje posebnu stručnost koja se neposredno odnosi na konkretan predmet nabave ukoliko smatra da je njihovo specifično tehničko i/ili specijalizovano znanje od bitne važnosti za realizaciju konkretnog predmeta nabavke.

U Komisiju ne mogu biti imenovana lica za koje postoje smetnje utvrđene u ZJN-u i podzakonskim propisima.

Član 12.

Komisija obavlja poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa donesenim odlukama, ZJN-ma, podzakonskim propisima iz oblasti javnih nabavki, ovim Pravilnikom i drugim opštim aktima Općine.

Komisija odluke donosi na sastancima javnim glasanjem i prostom većinom glasova, koje se unose u zapisnik, sa navođenjem razloga na kojima se donesene odluke temelje i njihovo obrazloženje, uz unošenje stava svakog člana Komisije koji je izdvojio mišljenje.

Svi članovi Komisije, ne mogu učestvovati u njenom radu prije nego što potpišu izjavu o nepristrasnosti i čuvanju povjerljivim svih informacija, u skladu sa propisima iz oblasti javnih nabavki.

Član 13.

Po okončanom poslu Komisija dostavlja preporuku za dodjelu ugovora o nabavci Službi za finansije i računovodstvo, zajedno sa izvještajem o radu sa navođenjem razloga za davanje takve preporuke.

Komisija o svom radu sačinjava Zapisnik koji obavezno sadrži:

- pregledne podatke sa svim elementima iz ponude svakog kvalificiranog ponuđača,
- razloge na osnovu kojih je Komisija donijela preporuku, kao i njeno obrazloženje, i
- druge podatke utvrđene ZJN-om i podzakonskim propisima.

U slučaju kada datu preporuku Komisije Službi za finansije i računovodstvo ne prihvati, što je potrebno zapisnički obrazložiti, može naložiti Komisiji preispitivanje prethodne preporuke, uz davanje odgovarajućih uputa.

IV.2. Tenderska dokumentacija

Član 14.

Tenderska dokumentacija treba da sadrži potpune i jasne informacije, koje se tiču uslova i postupka dodjele ugovora za konkretni predmet nabavke, u mjeri koja će ponuđačima biti dovoljna za pripremu ponuda na stvarno konkurentskoj osnovi.

Tenderska dokumentacija sadrži sve informacije utvrđene ZJN-om i podzakonskim aktima, usklađena sa modelima i/ili standardnom tenderskom dokumentacijom, pripremljenom od strane Agencije za javne nabavke (u daljem tekstu: AJN).

Član 15.

Tendersku dokumentaciju priprema Stručni savjetnik za pravne poslove i javne nabavke, u skladu sa Odlukom o pokretanju postupka nabavke, uz stručnu pomoć Službe za finansije i računovodstvo. Komisije i Podnosioca zahtjeva za konkretan predmet nabave.

Konačnu verziju tenderske dokumentacije, visinu procijenjene vrijednosti nabavke bez iznosa pripadajućih indirektnih poreza, uključujući i obavještenje o nabavci kao njen sastavni dio, utvrđuje i svojim potpisima ovjerava Služba za finansije i računovodstvo.

Procijenjena vrijednost nabavke sa uključenim iznosom pripadajućih indirektnih poreza ne može preći iznos ukupne vrijednosti (budžeta) nabavke odobrene Planom javnih nabavki.

Član 16.

Svi ponuđači plaćaju jednaku novčanu naknadu za tendersku dokumentaciju, ako se Obavještenjem o nabavi zahtjeva plaćanje naknade. Naknadu iz prethodnog stava utvrđuje Služba za finansije i računovodstvo u iznosu koji obuhvata samo stvarne troškove kopiranja i dostavljanja dokumentacije ponuđačima.

U svakom slučaju, Služba za finansije i računovodstvo će zainteresovanim ponuđačima omogućiti pravo na uvid u tendersku dokumentaciju prije nabavke.

IV.3. Period važenja ponuda, obavještenje o nabavci, prijem zahtjeva i ponuda

Član 17.

Služba za finansije i računovodstvo u tenderskoj dokumentaciji utvrđuje period važenja ponude, koji ne može biti kraći od 30 dana.

U periodu važenja ponude, Služba za finansije i računovodstvo može, na prijedlog Komisije od ponuđača u pismenom obliku zatražiti produženje datog perioda do određenog roka.

Svaki od ponuđača može, takođe u pismenoj formi, odbiti zahtjev iz prethodnog stava, pri čemu neće izgubiti pravo koje je vezano za osiguranje ponude.

Ukoliko ponuđač pristane na produženje perioda važenja ponude, pa o tome pismenim putem obavijesti Službu za finansije i računovodstvo, produžava se period važenja ponude i dužan je obezbijediti produženu garanciju za ponudu/ozbiljnost ponude.

Član 18.

Smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev Službe za finansije i računovodstvo za produženje perioda važenja ponude, u slučaju njegovog postupanja na bilo koji od slijedećih načina, odnosno ako ne:

- odgovori na navedeni dostavljeni zahtjev (u pismenoj formi),
- produži rok važenja ponude, ili
- obezbijedi produženu garanciju za ponudu/ozbiljnost ponude.

U periodu njenog važenja, ponuda se ne može mijenjati.

Član 19.

Obavještenje o javnoj nabavci mora, u skladu sa ZJN-om i podzakonskim propisima, biti sačinjeno u odgovarajućoj formi i sadržavati adekvatan obim relevantnih informacija iz tenderske dokumentacije, na osnovu kojih svi potencijalni dobavljači mogu ocijeniti da li imaju interes dostaviti ponudu za razmatrani ugovor.

Obavještenje iz prethodnog stava, objavljuje se, u formi i na obrascu koje je utvrdila AJN, u «Službenom glasniku BiH».

Kada se radi o ugovorima čija procijenjena vrijednost premašuje vrijednost međunarodnih vrijednosnih razreda, obavještenje o javnoj nabavci se objavljuje, shodno podzakonskim aktima, u novinama s međunarodnim optičajem.

Član 20.

Služba za finansije i računovodstvo utvrđuje mjesto, datum i sat za podnošenje zahtjeva za učešće u ograničenom pregovaračkom postupku i/ili za podnošenje ponuda.

Minimalne rokove utvrđuje Služba za finansije i računovodstvo, s tim što oni ne mogu biti kraći od onih

utvrđenih u ZJN-u i podzakonskim aktima, a računaju se od dana objavljivanja obavještenja o nabavci u «Službenom glasniku BiH», odnosno otpreme poziva za dostavljanje ponuda pretkvalificiranim kandidatima

Minimalni rokovi trebaju biti primjereni predmetu nabavke, sa trajanjem koje će zainteresovanim dobavljačima omogućiti sačinjavanje i podnošenje ponuda. Služba za finansije i računovodstvo će, na zahtjev dobavljača, izdati potvrdu o prijemu ponude, uz naznačenje datuma i vremena prijema.

Ukoliko zahtjevi ili ponude pristignu nakon isteka utvrđenog roka – datuma i sata, vratit će se dobavljaču neotvoreni.

Član 21.

Rokove za prijem ponuda Služba za finansije i računovodstvo može produžiti samo izuzetno, za period od najmanje 7 (sedam) dana, u slijedećim slučajevima:

– kada se, bez obzira na razlog, propusti dostavljanje tenderske dokumentacije (ili nekog njenog dijela) u određenom roku, iako je traženje bilo blagovremeno, i/ili
– ako se, po obezbjeđenju tenderske dokumentacije, utvrdi da ponudu nije moguće pripremiti bez posjete mjestu izvršenja ugovora/pregleda na licu mjesta dokumenata koji podržavaju tendersku dokumentaciju.

Svrha produženja roka iz prethodnog stava je omogućavanje svim potencijalnim dobavljačima da se upoznaju sa svim informacijama relevantnim za sačinjavanje ponude.

Član 22.

Zainteresovani dobavljači imaju pravo da, u periodu od najmanje 10 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva ili ponuda, pismenim putem zatraže od Službe za finansije i računovodstvo pojašnjenje tenderske dokumentacije.

Služba za finansije i računovodstvo je, shodno prethodnom stavu i u skladu sa principima stvarne konkurencije, obavezna u istoj formi odgovoriti, kako ponuđaču koji je podnio zahtjev, tako i svim kandidatima ili ponuđačima – najkasnije u roku od 5 (pet) dana koji prethode isteku roka za podnošenje zahtjeva ili ponuda.

Ako odgovor Službe za finansije i računovodstvo iz prethodnog stava, dovede do izmjena tenderske dokumentacije, Služba za finansije i računovodstvo će produžiti rok za podnošenje zahtjeva ili ponuda najmanje za period od 7 (sedam) dana.

IV.4. Ocjena, dodjeljivanje ugovora, obavještanje ponuđača i izvještanje

Član 23.

Otvaranje blagovremeno prispjelih ponuda, njihovo zasnivanje na kriterijima, odnosno njihovu ocjenu, Komisija vrši transparentno, a u skladu sa ZJN-om i podzakonskim propisima.

U skladu sa ZJN-om i podzakonskim propisima se primjenjuje i preferencijalni tretman domaćih ponuđača.

Član 24.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u odnosu na kriterije za dodjelu ugovora, utvrđene u tenderskoj dokumentaciji.

Član 25.

Odluku o dodjeli ugovora donosi Služba za finansije i računovodstvo.

Član 26.

Ukoliko su se, u skladu sa uslovima utvrđenim ZJN, stekli uslovi za otkazivanje, odnosno poništavanje postupka dodjele ugovora, odluku o tome, donosi Služba za finansije i računovodstvo.

Član 27.

Služba za finansije i računovodstvo pismeno obavještava ponuđače o dodjeli ugovora (uključujući i slučaj dodjele ugovora na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma), odnosno o poništenju procedure.

Obavještenje iz prethodnog stava o dodjeli ugovora se objavljuje što je moguće prije, a najkasnije u roku od 30 dana po zaključenju ugovora.

Obavještenja iz stava 1., ovoga člana, Služba za finansije i računovodstvo objavljuje u «Službenom glasniku BiH» i na druge načine, shodno odredbama ZJN-a i podzakonskih propisa.

Član 28.

Služba za finansije i računovodstvo dužna je pripremiti Izvještaj o svakom postupku dodjele ugovora, koji, kao minimum, obavezno sadrži podatke o ponuđaču kojem je ugovor dodijeljen, uz kratko navođenje razloga izbora ponuđača/dodjele ugovora, u skladu sa ZJN-om i podzakonskim aktima.

Izvještaj iz prethodnog stava se dostavlja AJN-u, u roku od 15 dana, računajući od dana okončanja postupka nabavke, u skladu sa pravilima i obrascem za dostavu Izvještaja.

IV.5. Postupak po prigovoru odnosno žalbi ponuđača, okončanje rada Komisije

Član 29.

Protiv odluke o dodjeli ugovora, odnosno odluke o otkazivanju, odnosno poništavanju postupka dodjele ugovora, ponuđač može podnijeti prigovor, kao redovno pravno sredstvo, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja.

Po prijemu prigovora iz prethodnog stava, Služba za finansije i računovodstvo, donosi odluku o obustavljanju postupka dodjele ugovora u toku, dok se prigovor u potpunosti ne razmotri i ne donese odluka po istom u zakonom ostavljenom roku.

O uloženom prigovoru ponuđača odlučuje Služba za finansije i računovodstvo, po prethodno pribavljenom pismenom mišljenju Komisije.

U slučaju da ponuđač uloži žalbu Uredu za razmatranje žalbi, Služba za finansije i računovodstvo će, po prijemu kopije pismene žalbe, donijeti odluku o obustavljanju postupka dodjele ugovora u toku, na period od 5 (pet) dana.

Član 30.

Po okončanju svih poslova vezanih za javnu nabavku, koji su utvrđeni rješenjem Općinskog načelnika, ili po donošenju odluke o prekidu/poništenju/otkazivanju postupka javne nabavke, rad Komisije se smatra okončanim, čime se stiču uslovi za isplatu naknade za njen rad, a što će biti regulisano posebnim aktom kojeg donosi Općinski načelnik.

IV.6. Zaključivanje ugovora

Član 31.

Po pravosnažnosti Odluke o dodjeli ugovora, Općinski načelnik odabranom ponuđaču nudi zaključivanje ugovora.

Prilikom zaključenja ugovora o nabavci, cijena i uslovi navedeni u najuspješnijoj ponudi i uslovi iz tenderske dokumentacije ne mogu se mijenjati.

Ugovor se zaključuje u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima, odnosno ugovorima iz oblasti robnog prometa.

Član 32.

Ukoliko ponuđač, kojem je ponuđeno zaključivanje ugovora o nabavci, odbije zaključivanje ugovora ili ne potpiše ugovor, odnosno odbije da potpiše ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili ne dostavi garanciju za izvršenje ugovora, Općinski načelnik, na prijedlog Službe za finansije i računovodstvo donosi odluku o dodjeli ugovora onom dobavljaču čija je ponuda po redoslijedu odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača koji je odbio zaključivanje ugovora.

Član 33.

Realizacija Ugovora koji su predmet javne nabavke vršiće se prema ugovorenim količinama, cjenama, kvalitetu te rokovima iz konkretnog ugovora. Za izvršenje zaključeni ugovora, u smislu navedenih elemenata ugovora (količina, cijena, kvalitet, rokovi) starat će se Referent za poslove nabave roba, vršenje usluga i poslove skladišta, koji je dužan pravovremeno obavjestiti Službe za finansije i računovodstvo o svim eventualnim ostupanjima po zaključenim Ugovorima, kako bih se na vreme mogle poduzeti adekvatne mjere na otklanjanju uočenih propusta.

IV.7. Direktni sporazum

Član 34.

Postupak nabavke putem direktnog sporazuma je, u skladu sa Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma («Službeni glasnik BiH», broj: 53/06), regulisan sa Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma broj 01/N-05-7133/06 od 11.09.2006.godine kojeg je donio Općinski načelnik.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika se vrše po istom postupku po kojem je i donešen.

Član 36.

Služba za finansije i računovodstvo će u skladu sa ZJN-om i podzakonskim propisima, sačiniti unificirane obrasce koji se koriste u postupku javnih nabavki.

Član 37.

Svi postupci javnih nabavki započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika imaju se okončati u skladu sa odredbama ZJN-a, podzakonskih akata i opštih akata Općine po kojima su započeti.

Član 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana njegovog potpisivanja, a i ima se objaviti u Službenim novinama općine Cazin.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ogrešević Nermin, dipl.ecc.

Broj: 01/N-05-14217/09
Cazin, 20.01.2009. godine

1709. Na osnovu člana 22. Zakona o namještenicima u organima državne službe u F BiH (Sl.novine FBiH broj 49/05) i člana 9. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Općinskog organa uprave Općine Cazin (Sl. novine Općine Cazin broj 2/05), te akta Sindikalne organizacije Općine Cazin broj 34-44/08 od 28.07.2008.god., Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za provođenje Internog oglasa za popunu radnog mjesta namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Cazin

Imenuje se Komisija za provođenje Internog oglasa za popunu radnog mjesta namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Cazin broj 01/N-34-10272/08 od 09.07.2008.god. objavljenog u Službenim novinama F BiH broj 44/08 od 16.07.2008.god. i na Internet stranici Općine Cazin u sastavu kako slijedi:

1. Admir Pjanić, predsjednik komisije,
2. Sabahudin Huskić, član,
3. Husein Porobić, član.

II

Zadatak Komisije je da razmotri sve prijave podnesene na Interni oglas iz tačke I ovog Rješenja i utvrdi listu kandidata koji ispunjavaju sve uvjete oglasa i listu kandidata koji ne ispunjavaju sve uvjete oglasa o čemu se sastavlja zapisnik. Komisija je dužna da sačini listu prema svim činjenicama koje su tražene internim oglasom. Zapisnik o izvršenom zadatku iz prethodnog stava ovog člana Komisija je dužna da dostavi općinskom načelniku u roku dva dana od dana prijema ovog Rješenja.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama Općine Cazin».

OPĆINSKI NAČELNIK

Ogrešević Nermin, dipl.ecc.

Broj: 01/N-34-3319/08
Cazin, 29.07.2008. godine

1710. Na osnovu člana 22. i člana 23. stav 5. Zakona o namještenicima u organima državne službe u F BiH (Sl.novine F BiH broj 49/05) i člana 9. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Općinskog organa uprave Općine Cazin (Sl. novine Općine Cazin broj 2/05), te akta Sindikalne organizacije Općine Cazin broj 34-49/08 od 18.08.2008 god., Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za provođenje Javnog oglasa za popunu radnog mjesta namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Cazin

I

Imenuje se Komisija za provođenje Javnog oglasa za popunu radnog mjesta namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Cazin broj 01/N-34-11390/08 od 12.08.2008 god. objavljenog u dnevnim novinama: «Dnevni avaz» od 15.08.2008 godine, «Oslobođenje» od 15.08.2008 godine, i «San» od 14.08.2008 godine, u sastavu kako slijedi:

1. Admir Pjanić, predsjednik komisije,
2. Sabahudin Huskić, član,
3. Husein Porobić, član.

II

Zadatak Komisije je da razmotri sve prijave podnesene na Javni oglas iz tačke I ovog Rješenja i utvrdi listu kandidata koji ispunjavaju sve uvjete oglasa i listu kandidata koji ne ispunjavaju sve uvjete oglasa o čemu se sastavlja zapisnik. Komisija je dužna da sačini listu prema svim činjenicama koje su tražene internim oglasom.

Zapisnik o izvršenom zadatku iz prethodnog stava ovog člana Komisija je dužna da dostavi općinskom načelniku u roku tri dana od dana prijema ovog Rješenja.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama Općine Cazin».

OPĆINSKI NAČELNIK
Ogrešević Nermin, dipl.ecc.

Broj: 01/N-34-11390/08
Cazin, 29.08.2008 godine,

1711. Na osnovu člana 9. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa uprave Općine Cazin broj: 01/V-05-4270/05 od 14.06.2005 godine («Službene novine općine Cazin», broj: 2/05) i člana 139. Statuta općine Cazin («Sl. novine općine Cazin», broj: 2/02 i 6/05) Općinski načelnik d o n o s i :

R J E Š E N J E**I**

Imenuje se Komisija za popis stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala Općinskog organa uprave općine Cazin u sastavu kako slijedi:

1. Keranović Husein, predsjednik komisije,
2. Muhić Hamdija, član,
3. Semanić Mirsad, član.

II

Zadatak Komisije je da izvrši popis stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala Općinskog organa uprave općine Cazin na propisanim listama sa stanjem na dan 31.12.2008 godine, te sačini prijedlog Liste za otpis dotrajalih osnovnih sredstava i sitnog inventara u skladu sa zakonom.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenim novinama Općine Cazin.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ogrešević Nermin, dipl.ecc.

Broj: 01/N-05-5183/08
Cazin, 23.12.2008 godine

1712. Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH („Službene novine F BiH“, broj:35/05), a u vezi sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u F BiH („Službene novine F BiH, broj: 32/05), člana 69. i 71. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u Federaciji BiH («Sl. novine FBIH, broj: 15/07), Prijedloga Komisije za popis stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala broj: 01/N-05-5183/08 od 04.02.2009.godine, Općinski načelnik, d o n o s i :

R J E Š E N J E

o otpisu stalnih sredstava i sitnog inventara
Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Cazin

ODOBRAVA SE otpis stalnih sredstava i sitnog inventara Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Cazin koji niz godina nije u upotrebi zbog dotrajalosti, a na osnovu odredaba Zakona o računovodstvu i reviziji u F BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 32/05) i prema nazivima i količini iz liste u prilogu kako slijedi:

PRIJEDLOG OTPISA STALNIH SREDSTAVA U OPĆINSKOJ UPRAVI

RE. BR.	INV. BR.	NAZIV SREDSTVA	MJESTO SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDN.	OTPISANA VRIJEDN.	TRENU. VRIJEDN.
1.	823	STOLICA	PISARNICA	78,85	20,99	57,86
2.	837	ORMAR	MAT. URED	0	0	0
3.	850	RADNI STO	MAT. URED	0	0	0
4.	852	STOLICA	MAT. URED	0	0	0
5.	853	STOLICA	MAT. URED	0	0	0
6.	825	RADNI STO	DOSTAVLJAČI	0	0	0
7.	832	STOLICA	DOSTAVLJAČI	0	0	0
8.	861	KLUB STO 80 X 80	KAN. BR: 3	0	0	0
9.	862	KOŽNA FOTELJA	KAN. BR: 3	0	0	0
10.	863	KOŽNA FOTELJA	KAN. BR: 3	0	0	0
11.	148	APARAT ZA FOTOKOPIRANJE	KAN. BR: 3	0	0	0
12.	54	TELEFON KX-TS 10 MX	KAN. BR: 5	105,9	105,9	0
13.	917	KLUB STO 80 X 80	KAN. BR: 7	0	0	0
14.	360	PRINTER HP 6L	KAN. BR: 7	0	0	0
15.	364	PRINTER HP 1000	KAN. BR: 7	0	0	0
16.	202	KALKULATOR	KAN. BR: 8	198	198	0
17.	386	UPS PANDA 600 VA	KAN. BR: 9	157,95	81,61	76,34
18.	518	USB 512 MB	EKONOMAT	75	48,75	26,25
19.	604	TASTATURA CODEGEN 2004	EKONOMAT	5,96	5,96	0
20.	133	MOBITEL SONY- ERIKSON K 700	EKONOMAT	344	88,87	255,13
21.	136	MOBITEL SONY- ERIKSON T 630	EKONOMAT	869	564,89	304,11
22.	608	TWINMOS CARD 512 MB	EKONOMAT	15,05	15,05	0
23.	423	USB 2,0 AVIX	KAN. BR: 14 A	45	29,05	15,95
24.	437	CENTRALNA JEDINICA	KAN. BR: 15	2.600	2.600	0
25.	438	MONITOR "BELINKA"	KAN. BR: 15	0	0	0
26.	460	UPS	KAN. BR: 18	0	0	0
27.	464	UPS ART	KAN. BR: 18	155,25	84,04	71,21
28.	80	TELEFON PANASONIC	KAN. BR: 24	126,5	83,29	43,21
29.	520	UPS	KAN. BR: 24	0	0	0

30.	530	MONITOR	KAN. BR: 25	0	0	0
31.	234	TELEFON PANASONIC	KAN. BR: 30	22,93	8,02	14,91
32.	1074	RADNI STO	KAN. BR: 32	0	0	0
33.	813	FOTELJA	HOD. POTKR.	0	0	0
34.	1184	RADNI STO	HOD. URBA.	0	0	0
35.	876	KLUPA	HOD. PISAR.	0	0	0
36.	1195	STOLICA	REF. SAOBR.	0	0	0
37.	564	UPS	REF. SAOBR.	0	0	0
38.	74	TELEFON KX-T-2375 FWX	PORTIRI	105,9	105,9	0
39.	132	MOBITEL ERIKSON T-100	IZBORNA KOM	180	82,50	97,50
40.	195	VIDEO REKORDER	PORTIRNICA	748,48	748,48	0
41.	647	STOLICA	ST.PR. POS.	526,5	135,14	391,36
42.	668	METALNI KABINET	ST.PR. POS.	145,35	32,70	112,66
43.	670	FOTELJA	ST.PR. POS.	230	177,10	52,90
44.	654	STALAK ZA TV	KAN. NAČEL.	330	62,43	267,57
45.	172	GRB - DRVOREZ DRVO	KAN. NAČEL.	110,5	31,07	79,43
46.	173	GRB - DRVOREZ DRVO	KAN. NAČEL.	110,5	31,07	79,43
47.	174	GRB - DRVOREZ DRVO	KAN. NAČEL.	110,5	31,07	79,43
48.	178	UMJETNIČKA SLIKA	KAN. NAČEL.	552,5	155,39	397,11
49.	179	UMJETNIČKA SLIKA	KAN. NAČEL.	552,5	155,39	397,11
50.	664	SEGMENT PRAKTIKO	SAVJETNIK	110,5	110,5	0
51.	131	MOBITEL NOKIA 6270	SAVJETNIK	1.164,15	300,74	863,42
52.	134	MOBITEL NOKIA 6260	SAVJETNIK	795	318,00	477,00
53.	688	STOLICA LUCIJA	PER. REFERE.	39	12,72	26,28
54.	689	STOLICA LUCIJA	PER. REFERE	39	12,72	26,28
55.	690	STOLICA LUCIJA	PER. REFERE	39	12,72	26,28
56.	704	STOLICA IKIS	TAVAN	267,03	267,03	0
57.	1302	STOLICA	MU SKOKOVI	0	0	0
58.	1303	STOLICA	MU SKOKOVI	0	0	0
59.	1310	STOLICA	MU ŠTURLIČ	0	0	0
60.	583	RAČUNAR	CEN.ZA SOC	1.555,00	1.555,00	0
61.	584	PRINTER HP 1010	CEN.ZA SOC	228	163,40	64,60
62.	85	TELEFON KX-T-2310	KAN. BR: 29	78,26	78,26	0
63.	1390	STO 80 x 80	VATROGASNI	60	60	0
64.	1391	STO 80 x 80	VATROGASNI	60	60	0
65.	1392	STO 80 x 80	VATROGASNI	60	60	0
66.	1393	STO 80 x 80	VATROGASNI	60	60	0
67.	1394	STO 80 x 80	VATROGASNI	60	60	0
68.	1395	STO 80 x 80	VATROGASNI	60	60	0
69.	1396	STO 80 x 80	VATROGASNI	60	60	0
70.	1397	STO 80 x 80	VATROGASNI	60	60	0
71.	1398	STO 80 x 80	VATROGASNI	60	60	0
72.	1399	STO 80 x 80	VATROGASNI	60	60	0
73.	1403	KREVET SA SPUŽVOM	VATROGASNI	200	200	0
74.	137	TELEFON KX-TS 500 FXR	VATROGASNI	78,26	78,26	0
75.	138	MOBITEL ERIKSON 3100	VATROGASNI	195	69,87	125,13
76.	115	TELEFONSKA CENTRALA	VATROGASNI	1.356,00	935,62	420,38
77.	1425	VATROGASNI APARAT - DUŠIK	VATROGASNI	200	175,00	25,00
78.	1404	POLICA ZA ARHIVU	VATROGASNI	20	20,00	0
79.	1405	POLICA ZA ARHIVU	VATROGASNI	20	20,00	0
80.	180	KAFE APARAT	VATROGASNI	3.000,00	3.000,00	0
81.	1185	METALNI ORMAR	HODNIK URB.	0	0	0
82.	128	MOBITEL ERIKSON 3100	SAR.ZA PRAV.	195	69,87	125,13
UKUPNO:				18.681,32	13.682,37	4.998,97

PRIJEDLOG OTPISA SITNOG INVENTARA U 2008 GODINI

Red. Br.	šifra	naziv	Količina	cijena	iznos	služba	Službenik /namještenik
1.	018-SI	VENTILATOR	1	46,30	46,30	CZ i TVJ	Osoba nije definisana
2.	089-SI	TELEFON	1	60,00	60,00	..	Osoba nije definisana
3.	086-SI	KARNIŠLA	1	7,50	7,50	..	Osoba nije definisana
4.	087-SI	ZAVJESE	1	7,50	7,50	..	Osoba nije definisana
5.	109-SI	HALOGENSKA BATERIJA P 4340	2	26,00	52,00	..	Osoba nije definisana
6.	043-SI	SANDUK ZA CVIJEĆE	1	0,00	0,00	..	HUSEJIN POROBIĆ
7.	014-SI	PRODUŽNI KABL	1	24,00	24,00	SL.ZA STR. I ZAJ.POSL.	DŽEMILA KRŽALIĆ
8.	015-SI	KLAMERICA	1	18,00	18,00	..	DŽEMILA KRŽALIĆ
9.	003-SI	BUŠILICA D 60	1	14,40	14,40	..	ZEMINA DELALIĆ
10.	015-SI	KLAMERICA	1	0,00	0,00	..	ZEMINA DELALIĆ
11.	015-SI	KLAMERICA	1	25,00	25,00	..	NERMIN OGREŠEVIĆ
12.	016-SI	BUŠILICA	1	14,40	14,40	..	NERMIN OGREŠEVIĆ
13.	019-SI	TORBA	2	74,65	149,30	..	NERMIN OGREŠEVIĆ
14.	015-SI	KLAMERICA	1	7,90	7,90	..	HAMDİJA LJUBIANKIĆ
15.	076-SI	AUTO PRESVLAKE	3	209,45	628,34	..	SENAD TATAREVIĆ
16.	080-SI	GUMENI PROSTIRAČI	5	51,80	259,00	..	SENAD TATAREVIĆ
17.	062-SI	KOMPLET ALAT-KLJUČEVI	1	149,00	149,00	..	MIRSAĐ SEMANIĆ
18.	119-SI	OKVIR ZA PRAVILNIK	5	9,83	49,15	..	MIRSAĐ SEMANIĆ
19.	033-SI	OTIRAČ	1	19,00	19,00	..	HARIS SEMANIĆ
20.	015-SI	KLAMERICA	1	31,09	31,09	SL.ZA FIN. I RAČUN.	RASIMA MALKOČ
21.	015-SI	KLAMERICA	2	15,00	30,00	..	SENADA KLIČIĆ
22.	015-SI	VENTILATOR	1	25	25,00	..	SENADA KLIČIĆ
23.	024-SI	DIGITRON	1	316,00	316,00	..	ERMINA JUŠIĆ
24.	029-SI	OVAL	1	32,50	32,50	..	ERMINA JUŠIĆ
25.	008-SI	MAKAZE ZA PAPIR	2	2,05	2,05	..	SENADA VUKALIĆ
26.	014-SI	PRODUŽNI KABAL	2	22,34	44,67	..	SENADA VUKALIĆ
27.	049-SI	PLASTIČNI METAR 50 M	1	60,00	60,00	..	SENADA VUKALIĆ
28.	023-SI	VJEŠALICA	1	0,00	0,00	..	ISMET ĐUZELIĆ
29.	024-SI	DIGITRON	1	31,00	31,00	..	ISMET ĐUZELIĆ
30.	018-SI	VENTILATOR	1	24,00	25,00	SL.ZA RAZ. I PODUZET.	NERKA TOROMAN.

31.	016-SI	BUŠILICA	1	16,80	16,80	..	MEHIRA KAPIC
32.	023-SI	VJEŠALICA	1	0,00	0,00	..	MEHIRA KAPIC
33.	127-SI	USB Mem. 4GB Kingston	1	28,84	28,84	..	REMZA ALAGIĆ
34.	015-SI	KLAMERICA	2	15,80	31,59	..	FIKRETAREĐŽEPOVIĆ
35.	024-SI	DIGITRON	1	12,00	12,00	SL.ZA IMOV. PR.GEOD. I KATAS.	BEKIRA FELIĆ
36.	024-SI	DIGITRON	1	30,00	30,00	..	IBRAHIM BEGANOVIĆ
37.	007-SI	PANTLIJKA 50 M	1	140,82	140,82	..	OSMAN PROŠIĆ
38.	024-SI	DIGITRON	1	30,00	30,00	..	OSMAN PROŠIĆ
39.	024-SI	DIGITRON	1	30,00	30,00	..	HASAN SAMARDŽIĆ
40.	007-SI	PANTLIJKA 50 M	1	140,82	140,82	..	EŠEF MUMINOVIĆ
41.	024-SI	DIGITRON	1	30,00	30,00	..	EŠEF MUMINOVIĆ
42.	051-SI	STOLNA LAMPA	1	0,00	0,00	..	EŠEF MUMINOVIĆ
43.	007-SI	PANTLIJKA 50 M	1	140,82	140,82	..	SEAD KARABEG
44.	024-SI	DIGITRON	1	30,00	30,00	..	SEAD KARABEG
45.	015-SI	KLAMERICA	2	31,50	63,00	..	MESUD SILIĆ
46.	015-SI	KLAMERICA	2	13,46	26,92	..	SLADE BAŠAGIĆ
47.	015-SI	KLAMERICA	1	11,11	11,11	..	ADMIR PJIANIĆ
48.	036-SI	PLAFONJERA	8	0,00	0,00	SL.ZA OPCU UPRI DR. DJELAT.	OSOBA NIJE ODREĐENA
49.	013-SI	KANTA ZA SMEĆE	1	0,00	0,00	..	OSOBA NIJE ODREĐENA
50.	023-SI	VJEŠALICA	1	0,00	0,00	..	OSOBA NIJE ODREĐENA
51.	031-SI	ETISON	3	556,33	1669,00	..	OSOBA NIJE ODREĐENA
52.	041-SI	TRAKASTE ZAVJESE	4	6,48	385,90	..	OSOBA NIJE ODREĐENA
53.	043-SI	SANDUK ZA CVIJEĆE	1	0,00	0,00	..	OSOBA NIJE ODREĐENA
54.	015-SI	KLAMERICA	1	26,30	26,30	..	SMAIL HODŽIĆ
55.	014-SI	PRODUŽNI KABL	1	15,08	15,08	..	FAHIRA MUJAKIĆ
56.	031-SI	ETISON	1	301,00	301,00	..	FAHIRA MUJAKIĆ
57.	041-SI	TRAKASTE ZAVJESE	1	96,90	96,90	..	FAHIRA MUJAKIĆ
58.	031-SI	ETISON	1	319,00	319,00	..	ADILA BEGANOVIĆ
59.	041-SI	TRAKASTE ZAVJESE	1	96,90	96,90	..	ADILA BEGANOVIĆ
60.	015-SI	KLAMERICA	1	14,38	14,38	..	HARIS HADŽALIĆ
61.	035-SI	TA PEĆ	1	3044,36	3044,36	..	HARIS HADŽALIĆ
62.	037-SI	STUPČIĆI METALNI	13	112,75	1465,75	..	HARIS HADŽALIĆ
63.	038-SI	STAKLO NA PULTU	12	158,28	1899,33	..	HARIS HADŽALIĆ
64.	039-SI	KARTA B I H	1	29,00	29,00	..	HARIS HADŽALIĆ
65.	036-SI	PLAFONJERA	4	0,00	0,00	..	NEDRETA IKOTIĆ
66.	037-SI	STUPČIĆI METALNI	7	112,75	789,25	..	NEDRETA IKOTIĆ
67.	038-SI	STAKLO NA PULTU	6	158,28	949,67	..	NEDRETA IKOTIĆ
68.	041-SI	TRAKASTE ZAVJESE	2	96,90	193,80	..	NEDRETA IKOTIĆ
69.	019-SI	TORBA	1	18,14	18,14	..	ALADIN TOROMANOVIĆ
70.	041-SI	TRAKASTE ZAVJESE	1	96,90	96,90	..	ALADIN TOROMANOVIĆ
71.	036-SI	PLAFONJERA	1	52,40	52,40	..	OMER LJUBIJKIĆ
72.	085-SI	USISAVAČ	1	244,25	244,25	..	HASAN CORALIĆ
73.	085-SI	USISAVAČ	1	244,25	244,25	..	IFETA CORALIĆ
74.	015-SI	KLAMERICA	1	15,80	15,80	SL. ZA URB. I ZAŠT.OK.	AMIRA TRGIĆ
75.	013-SI	KANTA ZA SMEĆE	1	20,00	20,00	..	AZINOVIĆ TOMISLAV
76.	014-SI	PRODUŽNI KABL	2	6,73	13,46	..	AZINOVIĆ TOMISLAV
77.	014-SI	PRODUŽNI KABL	1	18,62	18,62	OPĆINSKI PRAVOBRANILAC	HAMULIĆ RABIJA
		U K U P N O :			14.910,26		

PRIJEDLOG OTPISA HTZ OPREME U 2008 GODINI

Red. Br.	šifra	naziv	Količin a	cijena	iznos	služba	Službenik /namještenik
1.	005-HTZ	PANTALONE	39	40,95	1597,05	CZ I TVJ	Vatrogasci
2.	006-HTZ	PRSLUK	17	44,46	755,85	..	Vatrogasci
3.	007-HTZ	ZAŠTITNA OBUĆA	1	180,11	180,11	..	Topić Amir
		U K U P N O :			2.533,01		

II

ZADUŽUJE SE Služba za finansije i računovodstvo da izvrši otpis pobrojanih Stalnih sredstava i sitnog inventara sa lista iz tačke I ovog Rješenja zaključno sa danom 31.12.2008. godine, a prema priloženom Prijedlogu otpisa Komisije za popis stalnih sredstava i inventara, broj: 01/N-05-5183/08 od 04.02.2009. godine te zajedno sa ostalim službama iznađe način dislociranja i uništenja Stalnih sredstava i sitnog inventara iz prostora koji koristi Jedinostveni općinski organ uprave općine Cazin.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama općine Cazin“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ogrešević Nermin, dipl.ecc.

Broj: 01/N-05-556/09

Cazin, 18.02.2009 godine

1713. Na osnovu tačke I Rješenja Općinskog načelnika broj: 01/N-05-6890/04 od 17.12.2004. godine a u vezi s članom 4. stav 2. Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u općinskom organu uprave Općine Cazin i članom 20. Zakona o državnoj službi u F BiH (« Službene novine F BiH» broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06), i člana 139. Statuta općine Cazin (« Službene novine općine Cazin» broj: 2/02 i 6/05), Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E

I

LJUBIJANKIĆ HAMDIA, dipl. prof. Islamskih nauka, razrješava se funkcije Savjetnika Općinskog načelnika u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Cazin

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama Općine Cazin.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ogrešević Nermin, dipl.ecc.

Broj: 01/N-34-4891/08
Cazin, 24.11.2008 godine

1714. Na osnovu člana 4. stav 2. Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u općinskom organu uprave Općine Cazin a u vezi s članom 20. Zakona o državnoj službi u F BiH (« Službene novine F BiH» broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05,8/06) i člana 139. Statuta Općine Cazin (« Službene novine Općine Cazin», broj: 2/02 i 6/05), Općinski načelnik donosi:

R J E Š E N J E

I

LJUBIJANKIĆ HAMDIA, dipl. prof. Islamskih nauka, imenuje se za Savjetnika Općinskog načelnika u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Cazin isključivo u mandatom periodu istog.

II

Savjetnik može biti razrješena u bilo koje vrijeme od strane Općinskog načelnika.

III

Imenovanje na mjesto Savjetnika ne može se preinačiti u položaj državnog službenika sa sigurnošću uživanja položaja.

IV

Prava i obaveze iz radno-pravnog statusa imenovanog Savjetnika počinje teći 10.11.2008. godine a regulisana su članom 4. Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u općinskom organu uprave Općine Cazin.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama Općine Cazin.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ogrešević Nermin, dipl.ecc.

Broj: 01/N-34-4890/08
Cazin, 24.11.2008 godine

1715. Na osnovu člana 25. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama (« Sl. list R BiH», br:6/92), a u vezi s članom 22. Pravila JU «Dom kulture» Cazin, Općinski načelnik, u svojstvu odgovornog javnog službenika, donosi:

R J E Š E N J E

I

Utvrdjuje se prestanak mandata članovima Upravnog odbora u JU « Dom kulture» Cazin i to:

1. Nuhanović Memija,
2. Prošić Hasib,
3. Ružnić Đula,
4. Mehagić Edina.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenim novinama općine Cazin i Službenim novinama FBiH.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ogrešević Nermin, dipl.ecc.

Broj: 01/N-05-888/09
Cazin, 17.03.2009 godine

1716. Na osnovu člana 12.stav 3. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema JU « Dom kulture» Cazin (« Sl. novine općine Cazin», br: 1/01) a u vezi s članom 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima (« Sl. novine F BiH». broj: 12/03), i člana 139. Statuta Općine Cazin (« Sl. novine Općine Cazin», broj: 2/02 i 6/05), Općinski načelnik, u svojstvu odgovornog javnog službenika, donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju privremenih članova Upravnog odbora
JU « Dom kulture» Općine Cazin

I

Imenuje se privremeni članovi Upravnog odbora u JU «Dom kulture» Cazin u sastavu kako slijedi:

- 1.Nuhanović Memija član,
- 2.Prošić Hasib član,
- 3.Ružnić Đula član,
- 4.Delalić Edina član.

II

Mandat imenovanim članova Upravnog odbora traje 60 (šezdeset) dana od dana imenovanja.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenim novinama Općine Cazin i Službenim novinama F BiH.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ogrešević Nermin, dipl.ecc.

Broj: 01/N-05-886/09
Cazin, 17.03.2009 godine

1717. Na osnovu člana 218. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj: 2/98 i 48/99), člana 139. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 2/02 i 5/06), člana 10. stav 1. Zakona o finansiranju političkih partija („Službeni glasnik BiH“, broj: 22/00) i člana 6. stav 2. Odluke o izvršenju Budžeta općine Cazin za 2008. godinu („Službene novine općine Cazin“, broj: 6/07) a uz skladu sa članom 4. Zaključka o raspodjeli sredstava parlamentarnim grupama koje participiraju u Općinskom vijeću broj: 01/N-14-6306/08 od 11.04.2008. godine i pismenim izjavama vijećnika Hasiba Beganovića i Senije Hodžić od 10.09.2008. godine, a

po prijedlogu Službe za finansije i računovodstvo, Općinski načelnik donosi

Z A K L J U Č A K

o izmjeni i dopuni Zaključka o raspodjeli sredstava parlamentarnim grupama koje participiraju u Općinskom vijeću

I

Član 2. Zaključka o raspodjeli sredstava parlamentarnim grupama koje participiraju u Općinskom vijeću broj: 01/N-14-6306/08 od 11.04.2008. godine i Zaključka o izmjeni i dopuni Zaključka o raspodjeli sredstava parlamentarnim grupama koje participiraju u Općinskom vijeću broj: 01/N-14-6306/08 od 06.06.2008. godine se mijenja i glasi:

„Ukupno odobrena sredstva po Budžetu za 2008. godinu, za namijenu iz tačke 1. Zaključka rasporedit će se kako slijedi:

-30% u jednakim iznosima parlamentarnim političkim grupama,

-70% srazmjerno broju vijećničkih mjesta,

slijedećim parlamentarnim grupama koje participiraju u OV-u:“

II

Član 4. Zaključka se briše.

III

Ostale odredbe ovog Zaključka ostaju nepromijenjene.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u “Službenim novinama općine Cazin”.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ogrešević Nermin, dipl.ecc.

Broj: 02-14-6306/08
Cazin, 15.09.2008 godine

Parlamentarna grupa	ASDA	SDA	DNZ	SDP	NAŠA STRANKA	UKUPNO KM
Broj članova parlamentarne grupe prema izjavama vijećnika	10	7	6	5	2	
Linearni iznos	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	60.000,00
Srazmjerno broju vijećničkih mjesta	46.666,67	32.666,66	28.000,00	23.333,33	9.333,34	140.000,00
UKUPNO	58.666,67	44.666,66	40.000,00	35.333,33	21.333,34	200.000,00

1718. Na osnovu člana 49. Zakona o porezu na dohodak („Službene novine FBiH“, broj: 10/08) i člana 139. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 2/02), Općinski načelnik donosi

Z A K L J U Č A K

o načinu obračuna plaća

I

Ovim Zaključkom utvrđuje se način preračuna zatečenih neto plaća u bruto plaće, a po formuli koja je definisana u članu 49. Zakona o porezu na dohodak („Službene novine FBiH“, broj: 10/08).

II

Radi pravilne primjene člana 49. Zakona o porezu na dohodak („Službene novine FBiH“, broj: 10/08), kroz aplikativni softver za obračun plaća, osnovica utvrđena Odlukom o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom općinskom organu Općine Cazin broj: 01/V-05-8827/06 od 08.11.2006. godine, i Odlukom o izmjeni Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Cazin broj:01/V-05-1465/08 od 24.01.2008. godine, uvećava se za stari porez na plaću koji iznosi 5%.

III

Tačka II ovog Zaključka primjenjivati će se do usvajanja nove odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Cazin.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ogrešević Nermin, dipl.ecc.

Broj: 01/N-2314/09
Cazin, 12.03.2009 godine

SADRŽAJ**OPĆINSKO VIJEĆE**

1698. ODLUKA o obrazovanju i imenovanju članova Komisije za izbor i imenovanje	2
1699. RJEŠENJE o obrazovanju i imenovanju Odbora za glasanje.....	2
1700. RJEŠENJE o obrazovanju i imenovanju Odbora za glasanje	2
1701. RJEŠENJE o obrazovanju i imenovanju Odbora za glasanje	2
1702. RJEŠENJE o obrazovanju i imenovanju Odbora za glasanje.....	3
1703. RJEŠENJE o obrazovanju i imenovanju Odbora za glasanje	3

OPĆINSKI NAČELNIK

1704. ZAKLJUČAK o proglašenju Budžeta općine Cazin za 2009. godinu	3
BUDŽET Općine Cazin za 2009. godinu	4
1705. ZAKLJUČAK o proglašenju Odluke o izvršavanju Budžeta općine Cazin za 2009. godinu	11
Odluka o izvršavanju Budžeta općine Cazin za 2009. godinu	10
1706. ODLUKA o izmjeni Pravilnika o postupku direktnog sporazuma	15
1707. ODLUKA o izmjeni Pravilnika o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova	15
1708. PRAVILNIK o o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Cazin.....	16
1709. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za provođenje Internog oglasa	19
1710. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za provođenje Javnog oglasa	20
1711. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za popis stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala	20
1712. RJEŠENJE o otpisu stalnih sredstava i sitnog inventara.....	20
1713. RJEŠENJE o razrješenju sa funkcije Savjetnika općinskog Načelnika	23
1714. RJEŠENJE o imenovanju na funkciju Savjetnika općinskog Načelnika	23
1715. RJEŠENJE o prestanku mandata članova UO JU „Dom Kulture“ Cazin	23
1716. RJEŠENJE o imenovanju članova UO JU „Dom Kulture“ Cazin	24
1717. ZAKLJUČAK o izmjeni i dopuni Zaključka broj: 02-14-6306/08 od 15.09.2008. godine	24
1718. ZAKLJUČAK o načinu obračuna plaća broj: 01/N-2314/09 od 12.03.2009. godine	24

IZDAVAČ: SLUŽBA ZA STRUČNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE CAZIN