

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br: 49/06 i 51/09), člana 15. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedininstvenog Gradskog organa uprave Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/17), člana 119. Statuta Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“, broj: 13/10) i člana 25. Statutarne Odluke („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/17), a u vezi sa Ugovorom o dodjeli granta broj: 01/GN-49-9027/18 od dana 18.07.2018. godine potpisanog od strane Grada Cazina i Instituta za razvoj mladih KULT, Gradonačelnik Grada Cazina donosi

P R A V I L N I K
O KRITERIJIMA, NAČINU I POSTUPKU RASPODJELE SREDSTAVA IZ
PREDUZETNIČKOG FONDA ZA MLADE KOJI SE FINANSIRAJU I SUFINANSIRAJU
SREDSTVIMA BUDŽETA GRADA CAZINA

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovom Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, način i postupak raspodjele budžetskih sredstava Grada Cazina iz granta za biznise mladih.

Član 2.
(Aplikanti/ce)

Sredstva iz Člana 1. ove odluke dodjeljuju se:

1. osobama starosne dobi od 18 do 35 godina starosti:

- kao pojedinci;
- koji imaju poslovne ideje i žele započeti posao u određenoj djelatnosti na području grada;
- koji u trenutku podnošenja prijave nemaju registriranu vlastitu djelatnost;
- koji nisu imali registrovanu, a potom odjavljenu, djelatnost u prethodne dvije godine prije objave javnog poziva;
- sa prebivalištem na području grada;
- koji nisu osuđivani za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine;
- da su nezaposlena.

POGLAVLJE II – JAVNI POZIV

Član 3.
(Javni poziv)

(1) Sredstva se dodjeljuju na osnovi javnog poziva koji objavljuje gradonačelnik.

(2) Javni poziv za raspodjelu sredstava iz Člana 1. ovog Pravilnika objavljuje se na službenoj web-stranici Grada.

(3) Javni poziv za raspodjelu sredstava traje mjesec dana od dana objavljivanja na službenoj web-stranici Grada.

Član 4.
(Komisija za odabir biznisa)

- (1) Odabir biznisa za finansiranje sredstvima budžeta Grada Cazina i Instituta vrši Komisija, koju imenuje gradonačelnik.
- (2) Komisiju čine predsjednik/ca i najmanje tri člana. Dva člana/ice Komisije imenuje se iz reda zaposlenika Službe za privredu i Službe za upravljanje razvojem, jedan član/ica Komisije iz poslovnog sektora i jedan član/ica iz tima Instituta.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljat će Služba za privredu.

POGLAVLJE III – PRIJAVA ZA JAVNI POZIV

Član 5.
(Prijava)

- (1) Subjekti iz člana 2. ovog Pravilnika podnose prijavu Komisiji na objavljeni javni poziv.
- (2) Prijava treba sadržavati:
 - popunjen poslovni plan;
 - biografiju;
 - kopiju lične karte;
 - kopiju prijave o prebivalištu;
 - ovjerenu izjavu da aplikant/ica nema registriranu vlastitu djelatnost, da nije imao/la registrovanu, a potom odjavljenu, djelatnost u prethodne dvije godine prije objave javnog poziva i da nije osuđivan/a za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine (ovjerenu kod nadležnog organa);
 - dokaz o statusu nezaposlenog lica iz evidencije JU Službe za zapošljavanje USK, Biro rada Cazin ili Porezne uprave Cazin (ne stariji od mjesec dana od dana objavljivanja javnog poziva).
- (3) Aplikant/ica može tražiti ukupan iznos vrijednosti poslovnog plana ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u zahtjevu, s tim da maksimalni iznos traženih sredstava može biti 8.000,00 KM. Grad Cazin će za uspješno ocijenjene bisnis planove osigurati troškove registracije firme i računovodstvenih usluga **u prvoj godini obavljanja djelatnosti**, dio ili u cijelosti trošak zakupnine prostora **u prvoj godini obavljanja djelatnosti**, te **dio ili u cijelosti trošak nabavke opreme i troškove zdravstvenog i penzionog osiguranja u prvoj godini obavljanja djelatnosti**.
- (4) Aplikant/ica može aplicirati samo jedan poslovni plan.

Član 6.
(Prijavni obrazac/Poslovni plan)

Prijavni obrazac u vidu poslovnog plana podnosi aplikant/ica i sadrži:

- lične podatke o aplikantu/ici (ime i prezime, adresu, telefon / faks, e-mail i druge podatke predviđene prijavnim obrascem);
- sažetak poslovnog plana;
- informacije o menadžmentu;
- karakteristike proizvoda / usluge;
- analizu tržišta;
- marketing i plan prodaje;
- faktore uspjeha i rizika;
- finansijski i investicioni plan;

- budžet utroška sredstava koja se traže iz Fonda;
- vremenski raspored aktivnosti.

Član 7.
(Informacije za aplikante/ice)

Informacije o objavljenom javnom pozivu i obrasci za podnošenje prijave za finansiranje biznisa iz fonda biće objavljene na web-stranici Grada i dostupni u Službi za privredu.

Prijave s dokumentacijom podnose se lično na Protokol Grada Cazina (šalter br. 1) ili putem pošte na sljedeću adresu:

Grad Cazin
Trg prvog predsjednika Predsjedništva RBiH Alije Izetbegovića bb,
77220 Cazin

sa naznakom:

„NE OTVARATI“ - Za Komisiju za dodjelu sredstava u sklopu Preduzetničkog fonda za mlade“.

POGLAVLJE IV – KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Član 8.
(Kriteriji)

(1) Gradonačelnik vrši odabir biznisa na osnovu prijedloga Komisije iz Člana 4. ovog Pravilnika, koji je sačinjen u skladu sa sljedećim kriterijima.

a) Eliminatorski kriteriji:

- poslovni plan nije dostavljen u naznačenom roku;
- nedostaju formalni uvjeti za kandidiranje poslovnog plana (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
- prijavni obrazac u vidu poslovnog plana nije popunjen u potpunosti;
- biznis se ne realizira na području grada;
- aplikant/ica je osuđivan za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine.

b) Kriteriji za ocjenu kvalitete poslovnog plana u okviru sljedećih segmenata:

Kriteriji		Broj bodova
Vrsta djelatnosti	Proizvodnja	40
	Intelektualne usluge	30
	Usluge	20
	Ostale djelatnosti	10
Broj zaposlenih	1	10
	2-3	20
	4 i više	30
Ocjena poslovne ideje	Odlična	30
	Dobra	20
	Uslovno dobra	10
Ocjena biznis plana	Odličan	30
	Dobar	20
	Uslovno dobar	10
Vlastito učešće	50% i više	15
	25% i više	
	Bez učešća	10

		0
Investicija (vrijednost)	15.001,00 KM i više	15
	od 5.001,00 – 15.000,00 KM	10
	do 5.000,00 KM	5
Inovativnost	Djelatnost slabo zastupljena na području Grada	20
	Djelatnost značajno zastupljena na području Grada	10
Uticaj na životnu sredinu	Doprinosi unapređenju i očuvanju životne sredine	5
	Nema uticaj na životnu sredinu	0

Član 9.
(Ocjena poslovnog plana)

- (1) Za ocjenu poslovnog plana Komisija će odrediti broj bodova za svaki od kriterija u okviru obrasca za ocjenjivanje poslovnog plana.
- (2) Konačna ocjena bodova predstavlja zbir bodova svih kriterija Komisije.
- (3) Ukoliko se članovi/ice ne usaglase oko nekog od eliminatornih kriterija, konačna odluka donosi se na osnovi većine glasova svih članova/ica Komisije.
- (4) Komisija konačnu ocjenu svakog poslovnog plana vrši na obrascu za Komisiju, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 10.
(Obrazac za Komisiju)

Obrazac za Komisiju sadrži:

- a) naznaku da li se plan podržava ili ne;
- b) ocjenu poslovnog plana na osnovi bodovanja po kriterijima iz Člana 9. ove odluke, koju popunjavaju članovi/ce Komisije;
- c) naznaku da se poslovni plan odbija (u slučaju da nisu ispunjeni kriteriji);
- d) rubriku s obrazloženjem odbijanja poslovnog plana (u slučaju odbijanja);
- e) rubriku Ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja u vezi s poslovnim planom (od važnosti za Komisiju), a čije vrednovanje nije propisano u kriterijima;
- f) potpise predsjednika/ce i svih članova/ica Komisije.

Član 11.
(Odluka o raspodjeli sredstava)

- (1) Komisija donosi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava rukovodeći se ocjenom poslovnog plana na osnovi kriterija propisanih u Članu 8. ovog Pravilnika. U slučaju da dva ili više poslovnih planova dobiju isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, Komisija većinom glasova vrši odabir poslovnog plana za finansiranje. Konačni odabir prijave koje će se finansirati iz Preduzetničkog fonda će biti zasnovan na poretku prema ocjenama poslovnog plana na osnovu kriterija propisanih u Članu 8. ovog Pravilnika i raspoloživim sredstvima.
- (2) Komisija je dužna pripremiti prijedlog odluke o raspodjeli sredstava i dostaviti je gradonačelniku u roku od 15 dana od dana isteka roka javnog poziva za prijavu poslovnog plana.
- (3) Odluku o raspodjeli sredstava iz stava (2) ovog člana Gradonačelnik će objaviti na službenoj web-stranici i oglasnoj tabli Grada i dostaviti je putem Komisije u pisanom obliku svakom aplikantu/ici pojedinačno.

- (4) Na Odluku iz stava 3. ovog Člana može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana objavljivanja ove Odluke na web stranici i oglasnoj ploči Grada Cazina.
- (5) Žalba se izjavljuje Komisiji za žalbe, predstavke i prigovore Gradskog vijeća, a predaje se neposredno na protokolu Gradske uprave, putem pošte ili usmeno na zapisnik kod Komisije za odabir biznisa. Žalba se taksira u iznosu od 10,00 KM, u skladu sa Odlukom o općinskim administrativnim taksama.

POGLAVLJE V – UGOVORI S APLIKANTIMA/CAMA

Član 12.

(Ugovori za odobrene poslovne planove)

- (1) Nakon donošenja odluke o raspodjeli sredstava, gradonačelnik i Institut zaključuju ugovor sa subjektima iz Člana 2. ovog Pravilnika, koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog poslovnog plana, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o realizaciji poslovnog plana.
- (2) Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, u ratama, po principu refundacije, u skladu s dostavljanjem potrebne dokumentacije.
- (3) U slučaju da na Javni poziv bude prijavljen veći broj zainteresovanih korisnica od onoga čiji se poslovni planovi mogu finansirati raspoloživim sredstvima Programa, a u okviru realizacije projekta dođe do odustajanja ili raskida ugovora sa nekim od korisnika, biće ponuđeno potpisivanje ugovora prvom sljedećem korisniku u poretku prema ocjenama poslovnog plana koji ispunjava propisane uslove.
- (4) Proces registracije biznisa može trajati najduže tri (3) mjeseca od dana potpisivanja ugovora. Ukoliko u navedenom periodu aplikant koji je potpisao ugovor ne registruje biznis, biće ponuđeno potpisivanje ugovora prvom sljedećem korisniku u poretku prema ocjenama poslovnog plana koji ispunjava propisane uslove.

Član 13.

(Izvještaji)

Aplikanti/ce kojima su dodijeljena sredstva za razvoj biznisa podnose narativne i finansijske izvještaje o realizaciji Timu za implementaciju preduzetničkog fonda za mlade, u skladu s rokovima predviđenim ugovorom o dodjeli sredstava korisniku.

Član 14.

(Praćenje zaključenih ugovora)

Provođenje zaključenih ugovora za odobrene poslovne planove iz Člana 12. stav (1) ovog Pravilnika i kontrolu utroška sredstava obavlja Tim za implementaciju preduzetničkog fonda za mlade u saradnji s osobljem Instituta.

POGLAVLJE VI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazina.