

Na osnovu člana 38. stav 1. alineja 16. i 17. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 13/10), a u skladu s članom 34. 36. i 37. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine, („Službene novine FBiH“, broj: 28/06 i 2/10), općinski načelnik donosi:

PRAVILNIK

o načinu obavljanja vanlinijskog prijevoza na teritoriji općine Cazin

I - UVODNI DIO

član 1.

Ovim Pravilnikom reguliše se: način utvrđivanja potreba za obavljanjem ove vrste prijevoza, način raspisivanja javnog poziva za obavljane prijevoza, način obavljanja Vanlinijskog prijevoza putnika na teritoriji općine Cazin, kriteriji za formiranje cijena prijevoza, obaveze korisnika prijevoza i davalaca usluga.

II - POTREBE VANLINIJSKOG PRIJEVOZA

član 2.

Vanlinijski prijevoz je ugovoreni prijevoz za tačno određenu kategoriju putnika , kao što je prijevoz koji se vrši u cilju dolaska đaka u školu i njihovog povratka do kuće, dolaska i odlaska radnika na posao i s posla, na određenoj relaciji bez prijema drugih putnika.

Vanlinijski prijevoz putnika/đaka vršiče se kao naizmjenična vožnja organizovana radi prijevoza u više putovanja od istog polazišta do istog odredišta, s tim što se svaka grupa koja je obavila putovanje u dolasku vraća u istom sastavu i to tako da se prva vožnja u povratku i posljednja vožnja u odlasku u nizu naizmjeničnih vožnji vrši praznim vozilom.

član 3.

Potrebu za ovom vrstom prijevoza mogu iskazati svi putnici kojima je udaljenost od kuće do polazne stanice u javnom linijskom prijevozu veća od 1,5 KM.

Potrebu za vanlinijskim prijevozom može iskazati u ime đaka i radnika MZ, ako nemaju mogućnosti koristiti javni linijski prijevoz.

III – RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA I UGOVARANJE VANLINIJSKOG PRIJEVOZA

Član 4.

Nakon iskazanih potreba za obavljanjem ove vrste prijevoza Općinski načelnik raspisuje javni poziv za odabir prijevoznika na utvrđenoj relaciji.

Javnim pozivom propisat će se uslovi koje mora ispuniti davalac usluge prijevoza,

Posebnim rješenjem općinski načelnik imenuje komisiju za provođenje procedure odabira prijevoznika u skladu sa propisanim uslovima i Zakonom o cestovnom prijevozu u FBiH.

Komisija iz prethodnog stava za svaku iskazanu relaciju odredit će:

- a) polazišna i odredišna mjesta, ugovoreni grupa putnika,
- b) Utvrditi ispunjavanje uslova za obavljanje ugovorenog prijevoza u skladu s Zakonom i ovim pravilnikom i
- c) izvršiti odabir najpovoljnijeg ponuđača usluga

član 5.

U ime korisnika prijevoza, učenika ili radnika, koji putuju na posao Općinski načelnik potpisuje, Ugovor o vanlinijskom prijevozu sa odabranim prijevoznicom, kojim se definišu: uslovi obavljanja prijevoza, cijena i način plaćanja usluge prijevoza, način kontrole obavljanja usluge prijevoza i mjere za nepridržavanje ugovoreni obaveza.

IV - KRITEREJI ZA FORMIRANJE CIJENA

član 6.

Osnovni kriterij za formiranje cijene prijevoza je udaljenost relacije ugovorenog prijevoza.

Cijena vozne karte formira se po prevezenom kilometru korisnika usluge.

Cijenu vozne karte u cjelosti snose korisnici prijevoza ili može biti sufinasirana djelimično ili u cjelosti od strane drugih lica (pravnih i fizičkih osoba).

V - OBAVEZE DAVALACA I KORISNIKA USLUGA

član 7.

Davalac usluge prevoza obavezan je nakon potpisivanja Ugovora iz člana 5. ovog Pravilnika jedan primjerak ugovora predati poreznoj upravi, a ona mu je dužna na njegovom primjerku potvrditi prijem ugovora svojim pečatom, prijevoznik tako ovjeren primjerak ugovora dužan je držati u prijevoznom sredstvu za koji mu je odobren prijevoz.

član 8.

Prijevoznik je dužan:

Za sve korisnike prijevoza izraditi identifikacijske kartice, iste moraju biti ovjerene od strane prijevoznika i korisnika usluge.

Označiti prijevozno sredstvo za koje mu je odobren prijevoz, regulisati način odijevanja vozača po uzoru na školske autobuse drugih zemalja.

Kontrolisati ponašanje korisnika usluga u toku vožnje i prilikom izlaska iz vozila do škole i obrnuto.

član 9.

Kontrolu provedbe odredaba ovog Pravilnika u ime općinske uprave vršit će komunalna inspekcija općine Cazin,

U slučaju učestalih povreda odredaba ovog Pravilnika općinski Načelnik zadržava jednostrano pravo raskida Ugovora iz člana 5. ovog Pravilnika.

član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja od strane općinskog načelnika

Broj: 01/N-27- 2813 /17
Cazin,10.02.2017.

OPĆINSKI NAČELNIK:
mr. Nermin Ogrješević

U skladu s članom 4. Pravilnika o načinu obavljanja vanlinijskog prijevoza na teritoriji općine Cazin („Služben novine općine Cazin“, broj:), općinski Načelnik raspisuje:

JAVNI POZIV

za prikupljanje ponuda za obavljanje javnog vanlinijskog prijevoza na teritoriji općine Cazin

I

Pokreće se postupak prikupljanja ponuda u skladu s iskazanim potrebama za prijevoz učenika koji nisu obuhvaćeni ili ne mogu koristiti usluge javnog linijskog prijevoza za područja:

- a) Muhadžeri, Bašagići, Seferagići – Osona škola „Cazin II“,
- b) Čatakovići, Selimovići – Polje – OŠ „Cazin I“

II

Pravo učešća na ovom pozivu imaju sva zainteresirana pravna lica koja imaju registriranu djelatnost javnog prijevoza i fizička lica koja imaju odobrenje za obavljanje javnog prijevoza.

III

Javni vanlinijski prijevoz mogu vršiti prijevoznici koji ispunjavaju uslove za vanlinijski prijevoz utvrđene članom 13. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 28/06 i 2/10) i to:

- da posjeduju licencu prijevoznika za: - linijski i vanlinijski prijevoz putnika - AB ili
- vanlinijski prijevoz putnika – B .
- da svaki vozač koji je zaposlen kod prijevoznika, odnosno koji samostalno obavlja djelatnost prijevoza ima izdatu iskaznicu propisanu članom 6. Pravilnika o licenci za obavljanje javnog prijevoza u cestovnom prometu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 65/06).

IV

Uz ponudu prijevoznici su obavezni dostaviti:

- a) Rješenje o upisu poslovnog subjekta u sudski registar,
- b) Uvjerenje o poreskoj registraciji – ID broj,
- c) Spisak zaposlenih vozača ovjeren od strane nadležnog organa,
- d) Ovjerenu kopiju važećeg rješenja o ispunjavanju tehničko-eksploatacijskih uslova za sva vozila za prijevoz putnika,
- e) Ovjerenu kopiju zaključenog ugovora o osiguranju putnika od posljedica nesretnog slučaja ili potvrdu osiguravajuće kuće da je taj ugovor zaključen ili ovjerenu kopiju zaključene police osiguranja za svako pojedinačno vozilo,
- f) Dokaz o izmirenim/plaćenim obavezama od nadležne porezne uprave.
- g) Dokaz o plaćenju administrativnoj taksi:

V

Ponude sa propisanom dokumentacijom zainteresirani prijevoznici dužni su dostaviti u roku od 7 dana od dana objavljivanja poziva.

Poziv će se objaviti na oglasnoj ploči Jedinog općinskog organa uprave općine Cazin i web stranici općine Cazin

Ponude se dostavljaju u zapečaćenoj koverti na adresu:

OPĆINA CAZIN

Služba za stručne poslove općinskog načelnika

KOMISIJA ZA PROVOĐENJE PROCEDURE ODABIRA PRIJEVOZNIKA ZA VANLINISKI PRIJEVOZ

sa naznakom „ NE OTVARAJ“

VI

O mjestu i vremenu na kome će se vršiti javno otvaranje koverti i održavanje sastanka Komisije, prijevoznici će biti blagovremeno obaviješteni.

Broj: 01/N-27 - 2813-1 /2017
Cazin, 10 . 02 . 2017

OPĆINSKI NAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

: