



Broj:01/V-05-3762/17

Datum: 28.02.2017. godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", br: 13/10) člana 61.-66. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Cazin («Službene novine Općine Cazin br: 1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj VI redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2017.godine, donosi:

### **PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE CAZIN za 2017 godinu**

#### **I UVOD**

U skladu sa odredbama člana 61. Poslovnika o radu Općinsko vijeće donosi Program rada za kalendarsku godinu. Program rada čine pitanja iz djelokruga Vijeća koja će se razmatrati na sjednicama Vijeća, u skladu sa Zakonom, Statutom općine te utvrđenom politikom razvoja Općine Cazin, kao i druge poslove i zadatke koji su u nadležnosti Vijeća.

Općinski načelnik i radna tijela Vijeća, pri utvrđivanju svojih obaveza i zadataka pridržavaju se Programa rada Vijeća.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Vijeća, njihov osnovni sadržaj, način izvršenja, nosioci poslova, zadataka i rokovi.

Općinsko vijeće Općine Cazin kao predstavničko tijelo Općine vrši funkciju i ovlaštenja utvrđena Ustavom, Zakonom o lokalnoj samoupravi i Statutom općine.

U tom smislu, a u okviru samoupravnog djelokruga Općina odnosno Općinsko vijeće ima pored ostalog najznačajnije slijedeće ovlasti:

1. donosi Statut Općine dvotrećinskom većinom glasova;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
3. donosi budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta kao i odluku o privremenom finansiranju u skladu sa Zakonom;
4. utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti Općine i prati njeno ostvarivanje;

5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Općine u skladu sa Zakonom;
7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine;
8. donosi odluke o zaduživanju Općine, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva u skladu sa Zakonom;
9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljiša;
10. donosi plan korištenja javnih površina;
11. donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;
12. donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organizovanja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
13. donosi odluke o proglašenju praznika Općine;
14. donosi odluke o priznanjima i nagradama Općine;
15. donosi odluke o raspisivanju referendumata i sazivanju zborova mjesnih zajednica;
16. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća;
17. osniva radna tijela Općinskog vijeća te bira i razrješava njihove članove;
18. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano;
19. osniva službe za upravu i druge službe jedinica lokalne samouprave;
20. osniva preduzeća i ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa Zakonom;

21. odlučuje o prestanku ustanova i drugih pravnih lica u skladu sa Zakonom;
22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa Statutom;
23. razmatra godišnji izvještaj o provođenju općinske politike i aktivnostima Općinskog načelnika;
24. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika;
25. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine;
26. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa Zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Cazin;
27. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;
28. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike u skladu sa Zakonom;
29. donosi poslovnik o svome radu;
30. donosi plan odbrane Općine i svoj plan odbrane;
31. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
  - Općinskog načelnika,
  - državne službenike i namještenike u Općinskom organu državne službe,
  - općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca i
  - državne službenike i namještenike u Općinskom pravobranilaštvu;
32. te obavljanja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti, Općina može u skladu sa zakonom, povjeriti ustanovama, preduzećima i drugim licima osnovanim radi obavljanja javnih službi u Općini.

Programom rada su obuhvaćena najznačajnija od ovih pitanja i u okviru njih potrebno je, a u cilju potpunog vršenja općinskih ovlasti donositi odgovarajuće odluke, rješenja, zaključke i druge propise. Program rada se realizira na sjednicama

Općinskog vijeća, u okviru Službe za stručne poslove Općinskog vijeća Cazin, radnim tijelima i na druge načine u okviru nadležnosti, a istovremeno ostaje otvoren za nove inicijative i prijedloge.

Svi nadležni predlagači i obrađivači materijala za Vijeće dužni su se pridržavati Programa rada Vijeća, a u posebnim slučajevima, određena aktivnost može se odvijati i mimo utvrđenog programa.

U Programu rada, a radi cjelovitosti, aktivnosti i materijali razvrstani su u tri grupe i to:

- I - Programsko-planske
- II - Izvještajno-informativne
- III - Normativne i opće
- IV- Završni dio

Sve ove aktivnosti su sistematizirane hronološkim rokovima u vezi njihovog razmatranja sa naznačenim nosiocima navedenih aktivnosti.

**II - PROGRAMSKO - PLANSKE AKTIVNOSTI**

R.B.	PROGRAMSKA AKTIVNOST	OBRAĐIVAČ MATERIJALA	PREDLAGAČ MATERIJALA	ROK	NAPOMENA
1.	Planovi i Programi rada JP i JU za 2017.g	Direktori JP i JU	Direktori JP i JU	Februar-Mart	
2.	Program nadzidavanja zgrada i izgradnji potkrovnih stanova i stanova u zajeničkim dijelovima stambenih i stambeno – poslovnih zgrada	JU "Komunalno-stambeni fond" Cazin	Direktor	Mart	
3.	Prijedlog godišnjeg plana rada Općine Cazin za 2017.godinu	Služba za upravljanje razvojem	Općinski načelnik	Mart	
4.	Prijedlog revidirane Strategije razvoja općine Cazin	Služba za upravljanje razvojem	Općinski načelnik	Mart	
5.	Plan sanacije onečišćenih površina i divljih odlagališta	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	April	
6.	Plan zaštite od požara za područje Općine Cazin	Služba za civilnu zaštitu	Općinski načelnik	Juli	
7.	Prijedlog Budžeta Općine za 2018.godinu	Služba za finansije, računovodstvo i trezor	Općinski načelnik	Novembar	
8.	Planovi i Programi rada JP i JU za 2018.g	Direktori JP i JU	Direktori JP i JU	Decembar	
9.	Plan upravljanja otpadom na području Općine Cazin	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Decembar	
10.	Prijedlog Operativnog programa zajedničke komunalne potrošnje za 2018.godinu	JU "Komunalno-stambeni fond" Cazin	Direktor	Decembar	
11.	Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća za 2018. godinu	Kolegij Općinskog vijeća	Predsjedavajući vijeća	Decembar	

**III - IZVJEŠTAJNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI**

R.B.	PROGRAMSKA AKTIVNOST	OBRAĐIVAČ MATERIJALA	PREDLAGAČ MATERIJALA	ROK	NAPOMENA
12.	Izveštaj o realizaciji godišnjeg plana rada Općine Cazin za 2016.godinu	Služba za upravljanje razvojem	Općinski načelnik	Mart	
13.	Informacija o provođenju mjera zaštite od poplava, klizišta i odrona zemljišta	Služba za civilnu zaštitu	Općinski načelnik	Mart – april	
14.	Izveštaj o izvršenju budžeta za 2016.godinu	Služba za finansije, računovodstvo i trezor	Općinski načelnik	Juni	

15.	Izvještaj o izvršenju nepredviđenih grantova (budžetske rezerve) za period 01.01. - 31.12.2016.godine	Služba za finansije, računovodstvo i trezor	Općinski načelnik	Juni	
16.	Izvještaj o radu JP i JU za 2016.godinu	Direktori JP i JU	Direktori JP i JU	Juni	
17.	Izvještaj o izvršenju nepredviđenih grantova (budžetske rezerve) za period 01.01. - 30.06.2017.godine	Služba za finansije, računovodstvo i trezor	Općinski načelnik	Juli	
18.	Informacija o stanju privrede i poljoprivrede na području Općine Cazin za 2016.godinu	Služba za privredu i poljoprivredu	Općinski načelnik	Juli	
19.	Informacija o stanju javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine za 2016.godinu	Policijska uprava Cazin 2	Načelnik policije	Juli	
20.	Informacija o procesu deminiranja i zaštite stanovništva od NUS-a I MES-a	Služba za civilnu zaštitu	Općinski načelnik	Novembar	
21.	Razni izvještaji i informacije drugih organa, organizacija i službi po zahtjevima OV-a, radnih tijela ili vijećnika shodno Statutu općine i Poslovniku o radu OV-a	Podnosioci izvještaja i informacija	Nadležni	po potrebi	

#### IV – OPĆE I NORMATIVNE AKTIVNOSTI

R.B.	PROGRAMSKA AKTIVNOST	OBRAĐIVAČ MATERIJALA	PREDLAGAČ MATERIJALA	ROK	NAPOMENA
22.	Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Zoning plana "Ratkovac"	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Februar	
23.	Prijedlog Odluke o provođenju izmjena i dopuna Zoning plana "Ratkovac"	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Februar	
24.	Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti za izdavanje mjenica Općine Cazin kao obezbjeđenja dodjeljenih finansijskih sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH	Služba za finansije, računovodstvo i trezor	Općinski načelnik	Mart	
25.	Prijedlog Odluke o usvajanju Regulacionog	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Mart	

	plana "Mala Lisa-Havin Most" druga faza				
26.	Prijedlog Odluke o provođenju regulacionog plana "Mala Lisa – Havin Most" druga faza	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Mart	
27.	Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana "Mala Lisa-Havin Most" prva faza	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Mart	
28.	Prijedlog Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana "Mala Lisa-Havin Most" prva faza	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Mart	
29.	Prijedlog Odluke o određivanju i obilježavanju naziva ulica, ustanova i trgova i označavanju zgrada brojevima na području općine Cazin	Služba za imovinsko – pravne poslove Služba za opću upravu	Općinski načelnik	April	
30.	Prijedlog Odluke o usvajanju Nacrta izmjena i dopuna Regulacionog plana "Alinac"	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Maj	
31.	Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju JKP "Čistoća" d.o.o. Cazin	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša JKP "Čistoća" Cazin	Općinski načelnik	Juni	
32.	Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju JKP "Vodovod" d.o.o. Cazin	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša JKP "Vodovod" Cazin	Općinski načelnik	Juni	
33.	Prijedlog Odluke o raspodjeli dobiti/pokriću gubitka za 2016.godinu	JKP "Vodovod" Cazin	Direktor	Juni	
34.	Prijedlog Odluke o kreditnom zaduženju za sufinansiranje projekata nabavke specijalnog komunalnog vozila u skladu s uslovima	JKP "Čistoća" Cazin	Direktor	Juni	

	CMSR-a Slovenija – Općina Cazin – JKP "Čistoća" Cazin				
35.	Prijedlog Odluke o usvajanju Nacrta izmjena i dopuna Regulacionog plana "Slatinske bare"	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Juni	
36.	Prijedlog Odluke o usvajanju Regulacionog plana "Alinac"	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Juli	
37.	Prijedlog Odluke o sprovođenju Regulacionog plana "Alinac"	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Juli	
38.	Prijedlog Odluke o izborima u MZ-a	Komisija za MZ	Predsjedavajući vijeća	April - Decembar	
39.	Prijedlog Odluke o usvajanju Regulacionog plana "Slatinske bare"	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Septembar	
40.	Prijedlog Odluke o sprovođenju Regulacionog plana "Slatinske bare"	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Septembar	
41.	Prijedlog Odluke o usvajanju Nacrta urbanističkog plana grada Cazina	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Septembar	
42.	Prijedlog Odluke o usvajanju Nacrta Urbanističkog projekta "Cazin centar"	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Oktobar	
43.	Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta za 2018.godinu	Služba za finansije, računovodstvo i trezor	Općinski načelnik	Novembar	
44.	Prijedlog Odluke o usvajanju Urbanističkog projekta "Cazin centar"	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Decembar	
45.	Prijedlog Odluke o provođenju Urbanističkog projekta "Cazin centar"	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	Općinski načelnik	Decembar	
46.	Prijedlog Odluke o usvajanju obračunske jedinice – boda (VB) za obračun komunalne naknade za 2017.godinu	JU "Komunalno-stambeni fond" Cazin	Direktor	Decembar	
47.	Prijedlog Odluke o rebalansu Budžeta za 2017.godinu	Služba za finansije, računovodstvo i trezor	Općinski načelnik	Po potrebi	

48.	Izbor i imenovanje	Komisija	Predsjedavajuću	Prema potrebi	
49.	Razmatranje zahtjeva drugih organa, organizacija i službi shodno odredbama Statuta i Poslovnika o radu OV-a	Podnosioci zahtjeva	Predsjedavajući OV-a	Prema potrebi	
50.	Tekuća problematika	Podnosioci zahtjeva	Predsjedavajući OV-a	Prema potrebi	

## V - ZAVRŠNI DIO

Programom rada Općinskog vijeća Općine Cazin za 2017. godinu obuhvaćena su pitanja koja su inicirale službe Općinskog organa uprave, javne ustanove i javna preduzeća, a koja su od općeg interesa za građane Općine Cazin.

Pored Programom utvrđenih poslova i zadataka Općinsko vijeće će u toku 2017. godine po potrebi obavljati i druge poslove iz svoje nadležnosti, a naročito poslove kao što su:

- izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća,
- organizovanje i provođenje javnih rasprava o pitanjima iz nadležnosti viših nivoa vlasti,
- razmatranje i drugih pitanja koja budu nametnuta svojom aktuelnošću u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom i drugim aktima Općine Cazin.

Obrađivači materijala koji su predviđeni ovim Programom dužni su se pridržavati Metodologije za izradu programa rada, finansijskih planova, planova poslovanja, izvještaja o radu i drugih informativno-izvještajnih materijala koji se upućuju Općinskom organu uprave i Općinskom vijeću općine Cazin ("Službene novine općine Cazin, broj: 10/13), Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 11/05), Programa i rokova koje im odredi Općinski načelnik, kao i procedure izrade i donošenja akata Vijeća propisane Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Cazin.

Obrađivači materijala dužni su materijale dostaviti Službi za stručne poslove Općinskog vijeća u printanoj i elektronskoj formi najkasnije 10 (deset) dana u mjesecu u kojem se planira razmatranje tog materijala kako bi se u rokovima koji su utvrđeni Poslovníkom Vijeća mogla provesti propisana procedura predlaganja i donošenja akata Vijeća.

U pripremi propisa i akata obrađivači su obavezni u cijelosti pridržavati se utvrđenog postupka izrade istih uz obavezno dostavljanje obrazloženja, koje treba sadržavati pravni osnov za donošenje, razloge donošenja, načela na kojim treba da se urede pojedina pitanja u odgovarajućoj oblasti, finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje odluke ili općeg akta i način njihovog obezbjeđivanja.

Obrađivači materijala će materijale obrađivati stručno, kvalitetno i sa prijedlogom zaključaka koji trebaju odražavati sadržaj materijala i precizno definisati način provođenja predloženih mjera.

O izvršenju Programa rada Općinskog vijeća Općine Cazin za 2017. godinu brinut će se Kolegij Općinskog vijeća.

Na prijedlog Kolegija Općinsko vijeće će periodično razmatrati ostvarivanje Programa rada i poduzimati potrebne mjere za njegovo obuhvatnije ostvarivanje.

Ovaj Program stupa na snagu nakon usvajanja i objavit će se u «Službenim novinama Općine Cazin».

### DOSTAVITI:

1. Općinskom načelniku,
2. Službama opć. organa uprave 9x,
3. Službi za stručne poslove OV-a,
4. Klubovima 6x,
5. Evidencija,
6. Arhiva.-

### PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Hozanović Rifet