



Broj: 01/N - 44- 2972/14
Datum, 08.04.2014. godine

Na osnovu člana 38. tačka 6. i člana 119. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 13/10), Općinski načelnik d o n o s i,-

U P U T S T V O

o postupanju organa uprave po prijavi klizišta

Član 1.

Ovim Uputstvom se uređuju procedure postupanja organa uprave općine Cazin u slučajevima pojave i prijave klizišta od strane građana, pravnih i fizičkih lica.

Član 2.

Prijava klizišta može se vršiti na dva načina:

- a) pismenim putem i
- b) prijavom Operativnom centru civilne zaštite (usmeno - telefonski)

Član 3.

Pismena prijava o nastanku klizišta se podnosi Službi za civilnu zaštitu, putem Centra za pružanje usluga građanima.

Operativni centar civilne zaštite po prijavi klizišta, postupa u skladu sa Pravilnikom o organizovanju i funkcionisanju Operativnih centara civilne zaštite („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 8/07).

Član 4.

Pismena prijava (obrazac za prijavu) obavezno sadrži slijedeće podatke:

- osnovne podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, JMBG ili ID broj, adresa, kontakt telefon);
- podaci o lokaciji klizišta;
- vrijeme nastanka klizišta;
- podaci o materijalnim dobrima i vlasnicima materijalnih dobara koja su ugrožena ili oštećena djelovanjem klizišta;
- podaci o poduzetim mjerama, od strane vlasnika/ posjednika.

Obrazac pismene prijave će pripremiti Služba za civilnu zaštitu.

Član 5.

Po prijemu pismene prijave o klizištu, uposlenik Službe za civilnu zaštitu, zadužen za mjere zaštite i spašavanja, zajedeno sa uposlenikom Službe za urbanizam i zaštitu okoliša (građevinske struke), odmah, a najkasnije u roku od tri dana, od dana prijave klizišta, dužni su izaći na lokaciju klizišta i sačini službenu zabilješku, u skladu sa članom 7. Uputstva.

Podaci iz službene zabilješke unose se u evidenciju klizišta na području Općine, koju je u obavezi da vodi Služba za urbanizam i zaštitu okoliša.

Član 6.

U zavisnosti od nadležnosti za konkretna klizišta, na prijedlog službenih lica koja su vršila uviđaj nastalog klizišta ili po vlastitoj procjeni vlasnika/posjednika, mogu se angažovati i stručni konsultanti, radi davanja kvalitetne ocjene o stanju klizišta.

Član 7.

Službena zabilješka o stanju klizišta, pored ostalog, obavezno sadrži:

- tačno vrijeme izlaska i podaci o licima koja su izašla na lice mjesta,
- prostorna i mikrolokacijska određenost klizišta (koordinate krajnjih tačaka klizišta, brojevi katastarskih čestica, podaci o vlasnicima/posjednicima i drugo),
- vrsta i oblik klizišta, (tip i oblik klizišta: odronjavanje, prevrtanje, klizanje, razmicanje ili širenje i tečenje)
- ocjena ugroženosti okoline zbog štetnog djelovanja klizišta,
- rangiranje klizišta po prioritetima za sanaciju (prioritet I, prioritet II ili veoma hitno),
- definisanje obima privremenih i stalnih sanacionih mjera,
- eventualni uzroci nastanka klizišta (voda, potkopavanje, prirodno potkopavanje, umjetno potkopavanje, opterećenje površinskog dijela, vibracije i drugo) i
- potreba za stručnim konsultantom.

Član 8.

Šef službe za urbanizam i zaštitu okoliša će odrediti lice građevinske struke koje će biti zaduženo za snimanje stanja klizišta i obezbjediti će uslove za vođenje evidencije klizišta na području općine Cazin.

Član 9.

Po završetku uviđaja klizišta, Služba za civilnu zaštitu službenu zabilješku dostavlja nadležnim ustanovama i službama na dalje postupanje i to:

- JU „Komunalno-stambeni fond, kada su u pitanju lokalni i nekategorisani putevi i javne površine,
- Službi za privredu i poljoprivredu, kada je u pitanju poljoprivredno zemljište,
- Kantonalnoj direkciji za ceste, kada su u pitanju regionalni putni pravci ,
- Federalnoj direkciji za ceste, kada su u pitanju magistralni putni pravci,
- Nadležnoj građevinskoj, komunalnoj, poljoprivrednoj ili drugoj inspekciji,
- Javnim ustanovama, preduzećima i drugim pravnim licima ako se radi o ugroženosti njihovih infrastrukturnih i drugih objekata i
- Vlasnicima materijalnih dobara koja su ugrožena sa njihovim dužnostima, obavezama i pravima po pitanju konkretnog klizišta (regulisanje oborinskih,

otpadnih i drugih voda, rasterećenje tla, sadnja zaštitnog drveća, izrada podzida, drenaža i druge mjere sa prijedlozima struke, te eventualno traženje pomoći od općine, ukoliko vlasnik nije sam u mogućnosti da sanira klizište i ukoliko imaju obezbjeđena namjenska sredstva za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća).

Član 10.

JU „Komunalno-stambeni fond“ je za sva klizišta, koja budu prijavljena istoj, obavezna dostavljati podatke iz člana 7 ovog Uputstva, Službi za urbanizam i zaštitu okoliša, radi ažuriranja jedinstvene evidencije (baze podataka) klizišta na području Općine.

Član 11.

Ukoliko se procijeni da je neophodno privremeno izmiještanje eventualno ugroženih građana, u saradnji sa Službom za društvene djelatnosti, Općinskom organizacijom crvenog krsta, Centrom za socijalni rad i drugim, Služba za civilnu zaštitu donosi Rješenje o privremenom izmještanju i smještaju ugroženih kod rodbine, komšija, kuća izgrađenim za potrebe prognanika, šator i slično.

Član 12.

Služba civilne zaštite, po završetku uviđaja, službenu zabilješku dostavlja Komisiji za procjenu šteta od prirodnih nesreća i drugih nepogoda i, po potrebi, angažuje istu radi obavljanja poslova iz svog djelokruga rada.

Član 13.

U zavisnosti od nadležnosti rješavanja klizišta od strane organa, ustanova i institucija lokalne uprave, postupa se na jedan od slijedećih načina:

- ukoliko se radi o klizištu I prioriteta hitnosti (klizišta koja direktno ugrožavaju živote i zdravlje ljudi i koja mogu dovesti do prekida pružanja komunalnih i drugih usluga građanima), provode se aktivnosti na izradi projektne dokumentacije i pokreće postupak za sanaciju klizišta, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine;
- ukoliko se radi o klizištu II prioriteta hitnosti (klizišta koja bitno ne utječu na sigurnost građana i njihove imovine), isto se unosi u bazu podataka i planira za eventualno naknadnu sanaciju, a o tome se upoznaje podnosilac zahtjeva;
- Ukoliko se procijeni da klizište ugrožava više stambenih i pratećih objekata, privredne ili druge infrastrukturne objekte, za koje ne postoji alternativno rješenje i koje se ne može riješiti na jedan od drugih načina (veoma hitan prioritet), u skladu sa članom 17. stav 3. Pravilnika o načinu rada i funkcionisanja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“ broj: 77/06 i 5/07) aktivira se Općinski štab civilne zaštite koji preuzima operativnu funkciju rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobra na području koje je zahvaćeno ili pogođeno prirodnom nesrećom ili drugom nepogodom, na osnovu člana 16 navedenog „Pravilnika“ i na osnovu sa članom 134. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:39/03; 22/06 i 43/10).

Ako je određeno klizište u nadležnosti rješavanja ustanova i institucija Unsko-sanskog kantona ili Federacije BiH istim se dostavlja službena zabilješka i traži se rješavanje nastalog klizišta.

Član 14.

Nosioci aktivnosti sanacije klizišta dužni su obavijestiti Služba za urbanizam i zaštitu okoliša o načinu i vremenu završetka sanacije klizišta, radi upisa podataka u evidenciju klizišta.

Član 15.

Uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama općine Cazin“.

Dostavljeno:

1. Služba za civilnu zaštitu,
2. Služba za urbanizam i zaštitu okoliša,
3. JU "Komunalno-stambeni fond"
4. Evidencija
5. Arhiva

OPĆINSKI NAČELNIK

Mr. Nermin Ogršević

Obrađivač:

Služba za civilnu zaštitu
Šef službe za civilnu zaštitu

Mujić Said, prof.