

Na osnovu člana 32a. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 75/04, 38/06 i 52/09), a u skladu sa članom 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 49/06) i sa članom 139. Statuta općine Cazin (Službene novine Općine Cazin, broj 2/02), Općinski načelnik, na prijedlog Službe za civilnu i protivpožarnu zaštitu, donosi :

## **P R A V I L N I K**

### **O POSTUPKU I KRITERIJIMA ZA DODJELU JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI GRAĐANIMA I PRAVNIM LICIMA ZA OTKLANJANJE ŠTETA NASTALIH DJELOVANJEM PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA**

#### **I - OPĆE ODREDBE**

##### **I**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak i kriteriji za dodjelu jedнокratne novčane pomoći koja ima karakter interventne pomoći (u daljem tekstu jedнокratna pomoć) za hitne intervencije i za otklanjanje šteta koje nastanu od prirodnih i drugih nesreća, iz sredstava budžeta Općine, koja su obezbjeđena za te namjene.

##### **II**

Jedнокratna pomoć se dodjeljuje iz sljedećih sredstava :

- iz budžeta Općine koja se obezbjeđuju u skladu sa odredbom člana 179. stav 1. tačka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH" broj 39/03, 22/06) (u daljem tekstu Zakon o zaštiti i spašavanju)
- iz sredstava koja pripadaju općini na osnovu člana 180. Zakona o zaštiti i spašavanju i to najviše u iznosu do 40% sredstava, prikupljenih tokom tekuće godine, kako je to predviđeno Odlukom o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH" broj 46/05).

##### **III**

O dodjeli jedнокratne pomoći iz sredstava predviđenih u tački II ovog Pravilnika odlučuju:

- Općinski načelnik o sredstvima iz tačke II, stav 1., alineja 1. ovog Pravilnika
- Općinski štab civilne zaštite o sredstvima iz tačke II, stav 1., alineja 2. ovog Pravilnika.

Organi iz stava 1. ovog člana, jedнокratnu pomoć dodjeljuju na prijedlog Općinske komisije za procjenu šteta.

#### **II – POSTUPAK ZA DODJELU JEDNOKRATNE POMOĆI**

##### **IV**

Javne ustanove, javna preduzeća i druga pravna lica čija je redovna djelatnost zaštita i spašavanje u određenoj oblasti i građani kojima je ugrožena

egzistencija , kao posljedica djelovanja prirodnih i drugih nesreća mogu podnijeti zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći iz sredstava općine predviđenih u tački II ovog Pravilnika u dva slučaja :

1. za hitne intervencije
2. za otklanjanje nastalih posljedica

Zahtjevi za dodjelu jednokratne pomoći iz sredstava Općine javne ustanove, javna preduzeća i druga pravna lica čija je redovna djelatnost zaštita i spašavanje u određenoj oblasti kao i građani kojima je ugrožena životna egzistencija, kao posljedica djelovanja prirodnih ili drugih nesreća , podnose se Općinskoj službi za civilnu zaštitu, koja te zahtjeve dostavlja Općinskoj komisiji za procjenu šteta na nadležni postupak.

#### 1. Zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za hitne intervencije

### V

Zahtjevi za dodjelu jednokratne pomoći za hitne intervencije pravnim licima čija je redovna djelatnost zaštita i spašavanje i građanima čija je egzistencija ugrožena podnosi se Općinskoj službi za civilnu zaštitu u toku vođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, koji su ugroženi ili su stradali od prirodne ili druge nesreće, kada je novčana pomoć neophodna radi poduzimanja određenih mjera na zaštiti i spašavanju.

a) Zahtjev pravnog lica iz stava 1. sadrži : vrijeme proglašenja, odnosno nastanka prirodne ili druge nesreće, vrstu nesreće , zahvaćeno područje, mjere koje su već poduzete od strane pravnog lica, visina novčane pomoći koja se traži i konkretni zadaci za koje će ta sredstva biti korištena.

Uz zahtjev se prilaže:

- akt upravnog / nadzornog odbora kojim se konstatira da je pravno lice iscrpilo svoje mogućnosti i da ukoliko se ne obezbjede dodatna sredstva za hitne intervencije posljedice po živote i zdravlje građana mogu biti znatno veće,
- akt nadležnog organa pravnog lica o preliminarnoj procjeni štete koja je nastala po ljude i materijalna dobra.

b) U izuzetnim slučajevima zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći u hitnim intervencijama mogu podnijeti i građani, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Jednokratna pomoć za hitne intervencije građanima se može dodijeliti samo iz sredstava budžeta, na osnovu člana 179. stav 1. tačka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju.

Pod izuzetnim slučajevima podrazumjeva se stanje koje može dovesti do ugrožavanja života i zdravlja ljudi, ukoliko se ne bi poduzele određene hitne mjere preventivne zaštite.

Uz zahtjev za jednokratnu pomoć za hitne intervencije građani obavezno prilažu i stručno mišljenje ovlaštenih lica, u zavisnosti od opasnosti koja prijete (inspekcijski organi i drugi).

### VI

Zahtjevi iz tačke V ovog Pravilnika podnose se Općinskoj službi za civilnu zaštitu, koja taj zahtjev odmah dostavlja Općinskoj komisiji za procjenu šteta na nadležni postupak.

Općinska komisija je dužna zahtjev iz prethodnog stava uzeti odmah na razmatranje i u roku od 48 sati predložiti Općinskom načelniku ili Općinskom štabu

civilne zaštite dodjelu pomoći iz sredstava Općine, u cjelosti ili djelimično. Ukoliko Općina nema dovoljno sredstava, Općinski načelnik svojim zahtjevom može tražiti jednokratnu pomoć od Kantona.

Općina može podnijeti zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći iz sredstava kantona u skladu sa odredbama Odluke o postupku i kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći općinama za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća ("Službeni glasnik Unsko – Sanskog kantona" broj 01/08)

## 2. Zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za otklanjanje nastalih posljedica

### VII

Zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za otklanjanje (saniranje) nastalih posljedica pravna lica čija je redovna djelatnost zaštita i spašavanje, kao i građani čija je životna egzistencija ugrožena mogu podnijeti samo u slučaju kada vlastitim sredstvima nisu u mogućnosti izvršiti finansiranje datih radnji na otklanjanju nastalih posljedica koje su neophodne za stvaranje osnovnih uslova za život i rad ljudi na stradalom području.

Zahtjev iz stava 1. ove tačke sadrži sljedeće podatke :

#### a) Za pravna lica :

- naziv i adresa pravnog lica koje traži pomoć,
- naziv prirodne ili druge nesreće i datum proglašenja, odnosno nastanka i prestanka prirodne ili druge nesreće,
- podatke o visini vlastitih sredstava uloženi na hitnim intervencijama i na saniranju nastalih posljedica,
- podatke o finansijskim sredstvima uloženi na sprovođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja u planskom periodu pravnog lica,
- akt upravnog / nadzornog odbora pravnog lica vezano za traženje pomoći o nemogućnostima da vlastitim sredstvima sanira nastale posljedice,
- iznos jednokratne pomoći koja se traži,
- konkretne zadatke, odnosno namjene traženih sredstava / pomoći,
- podatke o traženoj i dobijenoj finansijskoj pomoći od viših nivoa vlasti, nevladinih organizacija i drugih izvora.

#### b) Za građane :

Građani ostvaruju pravo na jednokratnu pomoć za saniranje nastalih šteta ukoliko su štete takvog obima da ugrožavaju egzistenciju.

Pod egzistencijom, u smislu ovog Pravilnika, isključivo se podrazumijeva : oštećenost stambenog objekta u toj mjeri da isti više nije bezbijedan za stanovanje ili na koji meteo i vremenske prilike mogu utjecati da nastanu još veća oštećenja i ugroze živote i zdravlje korisnika; oštećenje i uništenje poljoprivrednog zemljišta, poljoprivrednih kultura, stočnog fonda i drugog kod onih građana koji isključivo žive od poljoprivrede.

Za saniranje stambenih objekata građani uz zahtjev prilažu i sljedeću dokumentaciju:

- posjedovni list,
- kopija zapisnika komisije o procijenjenoj šteti,
- dokaz da vlasnik oštećenog ili uništenog objekta ne posjeduje drugi stambeni objekat (ovjerena izjava ili drugi dokumenat koji utvrdi nadležni organ),

- dokaz da vlasnik nema dovoljno sredstava da sam sanira oštećeni objekat, do nivoa da se u istom može boraviti i živjeti (uvjerenje MZ ili uvjerenje Centra za socijalni rad ili drugi dokumenat koji utvrdi nadležni organ).

Za saniranje šteta na poljoprivrednom zemljištu, poljoprivrednim kulturama, stočnom fondu i drugom :

- posjedovni list ili ugovor o zakupu,
- kopiju zapisnika o procijenjenoj šteti na zemljištu, kulturama, stočnom fondu ili drugom materijalnom dobru,
- dokaz da je registrirani poljoprivrednik i da isključivo živi od poljoprivrede.

Zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za saniranje šteta od prirodnih i drugih nesreća pravna lica i građani mogu podnijeti u roku od 30 dana od dana upućivanja javnog poziva.

### III – RAD OPĆINSKE KOMISIJE

#### VIII

Kada Općinska komisija primi zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za hitne intervencije, isti je dužna razmotriti i utvrditi prijedlog odluke za dodjelu pomoći u roku predviđenim članom VI stav 2.

Ukoliko se radi o zahtjevu za dodjelu jednokratne pomoći za otklanjanje nastalih posljedica , Općinska komisija je dužna isti razmotriti i utvrditi prijedlog u roku od 15 dana od dana zatvaranja javnog poziva.

Ako se zahtjevu ne može udovoljiti Općinska komisija o istom daje obrazloženje.

#### 1. Rješavanje zahtjeva za dodjelu jednokratne pomoći za hitnu intervenciju

#### IX

Prilikom utvrđivanja prijedloga odluke za dodjelu jednokratne pomoći za hitne intervencije, Općinska komisija u obzir uzima sljedeće podatke:

- orijentacionu veličinu područja zahvaćenog prirodnom ili drugom nesrećom izraženom u kvadratim kilometrima,
- mogući broj ljudskih žrtava i broj teže i lakše ozljeđenih i oboljelih osoba,
- orijentacioni broj porušenih i oštećenih stambenih objekata,
- orijentacioni broj premještenih i evakuiranih građana,
- orijentacioni broj porušenih i oštećenih (teže - lakše) infrastrukturnih objekata,
- prvu preliminarnu procjenu štete izraženu u financijskim pokazateljima i poduzetim mjerama za čije se finansiranje pomoć traži,
- datum kada je pravno lice obavijestilo Općinski operativni centar civilne zaštite o donošenju odluke o nastanku i djelovanju prirodne i druge nesreće,
- orijentaciona procjena stanja, veličine i vrste stočnog fonda na zahvaćenom području,
- orijentacionu površinu zasijanih poljoprivrednih kultura.

Procjenu podataka iz stava 1. ove tačke vrši Općinska komisija u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, a na osnovu tih kriterija i u odnosu na raspoloživa sredstva za tu namjenu, priprema odgovarajući prijedlog odluke o dodjeli jednokratne

pomoći za hitnu intervenciju koju donosi Općinski načelnik, odnosno Štab civilne zaštite.

#### X

Dodjela jednokratne pomoći za hitnu intervenciju vrši se odlukom koja sadrži sljedeće podatke:

- naziv pravnog lica ili ime, očevo ime, i prezime fizičkog lica kojima se dodjeljuje pomoć
- iznos jednokratne pomoći
- namjenu za koju se jednokratna pomoć može koristiti
- obavezu dostavljanja izvještaja.

U jednoj odluci može se odraditi jednokratna pomoć za više pravnih lica kojima je istovremeno dodjeljena jednokratna pomoć za hitne intervencije s tim da se za svako pravno lice pojedinačno daju podaci iz stava 1. ove tačke.

#### 2. Rješavanje zahtjeva za dodjelu jednokratne pomoći za otklanjanje nastalih posljedica

#### XI

Prilikom utvrđivanja prijedloga za dodjelu jednokratne pomoći za otklanjanje posljedica nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća Općinska komisija u obzir uzima naročito sljedeće podatke :

- a) štetne posljedice po ljude :
  - broj ljudskih žrtava,
  - broj povrijeđenih,
  - broj oboljelih,
  - broj evakuiranih
- b) štetne posljedice po materijalna dobra :
  - broj porušenih i oštećenih stambenih objekata u vlasništvu građana i objekata u vlasništvu pravnih lica,
  - broj porušenih i oštećenih infrastrukturnih objekata,
  - štete na drugim materijalnim dobrima (zemljište, šume, oprema, stabla...)
- c) veličina područja zahvaćenog prirodnom i drugom nesrećom,
- d) visina pričinjene štete iskazane u finansijskim pokazateljima,
- e) ekonomska razvijenost pravnih lica koja traže dodjelu pomoći,
- f) mogućnosti pravnih lica da iz svojih sredstava izvrše finansiranje potreba za saniranje posljedica nastalih od prirodne i druge nesreće,
- g) visina finansijskih sredstava koja su pravna lica uložila u fazi provođenja zaštite i spašavanja materijalnih dobara u toku trajanja prirodne ili druge nesreće i u fazi otklanjanja nastalih posljedica do dana podnošenja zahtjeva,
- h) druge podatke od značaja za normalizaciju života ljudi na ugroženom području.

#### XII

Dodjela jednokratne pomoći za otklanjanje nastalih posljedica vrši se odlukom koja se izrađuje na način predviđen u odredbama tačke X ovog Pravilnika.

#### XIII

Prilikom utvrđivanja prijedloga za dodjelu jednokratne pomoći za otklanjanje nastalih posljedica u obzir se ne uzima sljedeće :

- štete koje nastanu od prirodnih ili drugih nesreća zato što nisu bile poduzete propisane mjere zaštite ili zbog krajnjeg nemara ili zato što je šteta izazvana namjerno,
- posredne štete (izgubljeni prihod zbog neobavljanja djelatnosti u oblasti transporta, ugostiteljstva, trgovine i drugih djelatnosti),
- štete na dugogodišnjim nasadima (voćnjaci, vinogradi), osim u godini štete
- ako šteta nije prijavljena po postupku i u roku predviđenim ovim Pravilnikom,
- ne može se podnijeti zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći na radovima za izgled, estetiku i druge eventualne zahvate na stambenim objektima (fasade, ograde na terasama, rolete, žaluzine i sl.), ako ne utječu na stabilnost objekta i uslove daljeg stanovanja u istim,
- za oštećenost i uništenost pokrovnog materijala na stambenim objektima u procentima manjim od 60% osim ukoliko se radi o socijalnim slučajevima,
- vlasnici oštećenog ili uništenog poljoprivrednog zemljišta, poljoprivredne kulture, stočnog fonda i drugog u procentima manjim od 60% (zapisnik komisije) ne ostvaruje pravo na dodjelu jednokratne pomoći.

#### XIV

Vlasnicima oštećenog ili uništenog poljoprivrednog zemljišta, poljoprivrednih kultura, stočnog fonda i drugog sa procentom oštećenja od 60% i više (zapisnik komisije), može se dodjeliti jednokratna pomoć u iznosu najviše do 20% od procijenjene štete.

#### XV

Općinska komisija utvrđeni prijedlog odluke za dodjelu jednokratne pomoći dostavlja na odlučivanje nadležnom organu iz tačke II stav 1. ovog Pravilnika i to:

- ako se jednokratna pomoć dodjeljuje iz sredstava predviđenih iz tačke II, alineja 1. ovog Pravilnika, prijedlog odluke za dodjelu te pomoći se dostavlja Općinskom načelniku,
- ako se jednokratna pomoć dodjeljuje iz sredstava predviđenih u tački II, alineja 2. ovog Pravilnika, prijedlog odluke za dodjelu te pomoći se dostavlja Općinskom štabu civilne zaštite.

### IV – OBAVEZE PRAVNIH LICA KOJIMA JE DODJELJENA JEDNOKRATNA POMOĆ

#### XVI

Sredstva koja su dodjeljena kao jednokratna pomoć mogu se koristiti samo za namjere koje su navedene u toj odluci o dodjeli te pomoći.

Pravna lica kojima je dodjeljena jednokratna pomoć dužna su u roku od 3 mjeseca od dana objavljivanja odluke o dodjeli jednokratne pomoći u "Službenim novinama Općine Cazin", Općinskom načelniku, odnosno Općinskom štabu civilne zaštite dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljene pomoći.

Uprava i direktor pravnog lica su odgovorni za namjensko korištenje dodjeljene jednokratne pomoći iz tačke X ovog Pravilnika.

#### XVII

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika vrši Općinska služba za civilnu zaštitu.

## XVIII

Sastavni dio ovog Pravilnika čine standardni obrasci, kao prilog istog.

### V – POSTUPAK JAVNOG POZIVA ZA DODJELU JEDNOKRATNE POMOĆI

#### XIX

U roku od osam dana, od dana upućivanja Izvještaja o procjeni šteta Općinskom načelniku, Služba za civilnu zaštitu je dužna uputiti javni poziv građanima da mogu podnijeti zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za otklanjanje posljedica nastalih djelovanjem prirodne ili druge nesreće, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

#### XX

Javnim pozivom se regulišu rokovi za podnošenje zahtjeva, potrebni uslovi, potrebna dokumentacija i drugo.

#### XXI

Javni poziv građanima za podnošenje zahtjeva za dodjelu jednokratne pomoći objavljuje se na : oglasnoj tabli Općinskog organa uprave, WEB stranici, na lokalnoj RTV.

### VI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Zaključak ili drugi normativni akt o dodjeli jednokratne pomoći za hitne intervencije i zaključak ili drugi normativni akt o dodjeli jednokratne pomoći za otklanjanje nastalih posljedica objavljuje se u "Službenim novinama Općine Cazin".

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Cazin".

Predlagač:

Služba za civilnu i protivpožarnu zaštitu  
Pomoćnik Općinskog načelnika

---

Said Mujić, prof.

Broj: 01/N – 44 - 5039/10  
Cazin, 28.10.2010. godine

Dostavljeno:

1. Služba za civilnu zaštitu,
2. Komisija za procjenu šteta,
3. Evidenciji,
4. Arhivi

Općinski načelnik

---

Ogrešević Nermin dipl.ecc

\_\_\_\_\_

( pravno lice )

\_\_\_\_\_

( ID broj )

\_\_\_\_\_

( adresa )

Broj : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

**Z A H T J E V**  
**ZA DODJELU JEDNOKRATNE POMOĆI**  
**ZA HITNE INTERVENCIJE**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/ naziv prirodne ili druge nesreće, datum proglašenja/nastanka /

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/ uložena vlastita sredstva na otklanjanju nastalih posljedica /

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/ provedene preventivne mjere zaštite i uložena financijska sredstva u zadnjem planskom periodu /

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/ iznos jednokratne pomoći koja se traži /

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/ namjena traženih sredstava /

6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/ moguće posljedice ukoliko se ne odobri jednokratna pomoć /

Prilozi :

- Akt upravnog/nadzornog odbora

Cazin ; \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( ovlašteno lice )



\_\_\_\_\_  
( ime, ime oca i prezime )

\_\_\_\_\_  
( JMBG )

\_\_\_\_\_  
( adresa )

Broj : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

**Z A H T J E V**  
**ZA DODJELU JEDNOKRATNE POMOĆI GRAĐANIMA**  
**ZA HITNE INTERVENCIJE**

1. \_\_\_\_\_

/ naziv prirodne ili druge nesreće, datum proglašenja/djelovanja /

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

/ vjerovatni uzrok nastanka štete na stambenim i pratećim objektima /

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

/ štete na ostalim materijalnim dobrima i vjerovatni uzroci nastanka /

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

/ mogućnosti da vlasnik otkloni nastalu posljedicu /

Prilog :

- stručno mišljenje ovlaštenog lica/ ustanove.

Cazin ; \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podnosilac zahtjeva )

\_\_\_\_\_  
( pravno lice )

\_\_\_\_\_  
(ID broj)

\_\_\_\_\_  
( adresa )

Broj : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

**Z A H T J E V**  
**ZA DODJELU JEDNOKRATNE POMOĆI**  
**ZA OTKLANJANJE NASTALIH POSLJEDICA**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*/ naziv prirodne ili druge nesreće, datum proglašenja/djelovanja /*

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*/ uložena vlastita sredstva na otklanjanju nastalih posljedica /*

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*/ provedene preventivne mjere zaštite i uložena finansijska sredstva u zadnjem planskom periodu /*

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*/ iznos jednokratne pomoći koja se traži /*

5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*/ namjena traženih sredstava /*

Prilozi :

- Pregled posljedica djelovanja
- Akt upravnog/nadzornog odbora

Cazin ; \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( ovlašteno lice )

\_\_\_\_\_  
( ime, ime oca i prezime )

\_\_\_\_\_  
( JMBG )

\_\_\_\_\_  
( adresa )

Broj : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

**Z A H T J E V**  
**ZA DODJELU JEDNOKRATNE POMOĆI**  
**ZA OTKLANJANJE NASTALIH POSLJEDICA**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/ naziv prirodne ili druge nesreće, datum proglašenja/djelovanja /*

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/ štete na stambenim i drugim objektima /*

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/ štete na poljoprivrednim kulturama /*

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/ štete na stočnom fondu /*

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/ štete na višegodišnjim nasadima /*

6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/ mogućnosti da vlasnik otkloni nastalu posljedicu /*

**Prilozi :**

- ovjerena izjava da ne posjeduje drugi stambeni objekat
- ovjerena izjava, uvjerenje od MZ ili uvjerenje od Centra za socijalni rad da vlasnik nema dovoljno sredstava da sam sanira oštećeni objekat

Cazin ; \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podnosilac zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
( pravno lice )

\_\_\_\_\_  
( ID broj )

\_\_\_\_\_  
( adresa )

**P R E G L E D**  
**POSLJEDICA DJELOVANJA PRIRODNIH NESREĆA**

1. Vrsta prirodne nesreće : \_\_\_\_\_
2. Datum nastanka/djelovanja : \_\_\_\_\_
3. Zahvaćeno područje : \_\_\_\_\_
4. Štetne posljedice po ljude :
  - broj ljudskih žrtava : \_\_\_\_\_
  - broj povrijeđenih : \_\_\_\_\_
  - broj oboljelih : \_\_\_\_\_
  - broj evakuiranih : \_\_\_\_\_
5. Štete nastale po materijalna dobra :
  - broj, vrste i stepen porušenih i oštećenih stambenih objekata :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - broj, vrste i stepen porušenih i oštećenih infrastrukturnih objekata :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - štete na drugim materijalnim dobrima (zemljište, šume, oprema, stabla... ) :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. drugi podaci od značaja za normalizaciju života ljudi na ugroženom području :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cazin ; \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( ovlašteno lice )

\_\_\_\_\_  
( ime, ime oca i prezime )

\_\_\_\_\_  
( JMBG )

\_\_\_\_\_  
( adresa )

Na osnovu člana 180. stav 1. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH" broj 2/98) dajem sljedeću

## IZJAVU

Kojom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ne posjedujem i nisam suvlasnik drugog stambenog objekta (kuća, stan i drugo) na području Bosne i Hercegovine. Isto tako izjavljujem da niko od članova mog domaćinstva također nema i nije suvlasnik druge stambene jedinice.

Cazin; \_\_\_\_\_

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
(puno ime i prezime)

