

Na osnovu člana 26. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine FBiH“, broj: 64/09), člana 58. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK“, broj: 4/11 i 11/11), člana 24., tačka 2. i člana 118. Statuta Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“, broj: 13/10) Općinsko vijeće Općine Cazin, na sjednici održanoj dana 31.07.2012. godine d o n o s i:

ODLUKA **o dimnjačarskoj djelatnosti**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovom odlukom uređuje se: organizacija i rad dimnjačarske djelatnosti na području općine Cazin, rokovi čišćenja dimnjaka, uslovi za vršenje dimnjačarske djelatnosti, prava, dužnosti i odgovornosti fizičkih i pravnih lica koji obavljaju dimnjačarsku djelatnost: prava, obaveze i odgovornosti vlasnika dimovodnih kanala, nadzor nad radom dimnjačarske djelatnosti, te prava i obaveze vatrogasne jedinice koja se odnose na intervencije gašenja dimovodnih kanala i sankcije, a u svrhu sprečavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

(2) Obavljanje dimnjačarske djelatnosti, kao komunalne djelatnosti, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprečavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za građane i pravna lica na području općine Cazin.

(3) Dimnjačarska djelatnost, kao komunalna djelatnost, mora se obavljati trajno i u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa, te ove Odluke.

Član 2.

(1) Pod obavljanjem dimnjačarske djelatnosti (u daljnjem tekstu dimnjačarski poslovi) iz ove Odluke podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcionisanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i vanrednih pregleda dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađi iz dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- poduzimanje preventivnih mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađenja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

(2) Pod dimnjakom u skladu sa ovom Odlukom, smatraju se usponski dimovodni kanali, sabirnice čađi, priključne cijevi uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu dimovodni objekti).

(3) Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke, smatraju se ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva.

II ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE DJELATNOSTI

Član 3.

(1) Dimnjačarsku djelatnost može obavljati fizičko i pravno lice, koje je registrovano za obavljanje te djelatnosti i ima potrebnu opremu i zaposlena lica koja su stručno osposobljena za obavljanje dimnjačarskih poslova u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK“, broj: 4/11 i 11/11) i podzakonskim aktima, donesenim na osnovu tog zakona (u daljnjem tekstu davalac usluga).

(2) Upravitelji zgrada za kolektivno stanovanje, ukoliko ispunjavaju utvrđene uslove iz prethodnog stava, mogu obavljati dimnjačarsku djelatnost u zgradama čiji su oni upravitelji, pod istim uslovima kao i druga pravna ili fizička lica, i skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK“, broj: 4/11 i 11/11) i u skladu sa ovom Odlukom.

(3) Dimnjačarska djelatnost obavlja se na cijelom području općine, po dimnjačarskim područjima i to:

- I dimnjačarsko područje obuhvata MZ: Cazin, Gnjilavac, Slatina i Čizmići;
- II dimnjačarsko područje obuhvata MZ: Polje, Stijena i Miostrah;
- III dimnjačarsko područje obuhvata MZ: Ostrožac, Majetići, Prošići i Vrelo;
- IV dimnjačarsko područje obuhvata MZ: G.Koprivna, D.Koprivna i Ljubijankići;
- V dimnjačarsko područje obuhvata MZ: Čoralići i Mutnik;
- VI dimnjačarsko područje obuhvata MZ: Pećigrad, Skokovi i Liskovac i
- VII dimnjačarsko područje obuhvata MZ: Tr.Raštela, Šturlić, Krivaja i Pjanići.

Član 4.

(1) Postupak donošenja odluke o dodjeli obavljanja dimnjačarske djelatnosti i zaključivanje ugovora provodi se u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK“, broj: 4/11 i 11/11) i odlukama Općinskog vijeća Cazin kojima se reguliše obavljanje komunalnih djelatnosti, a po prijedlogu općinske službe u čijoj je nadležnosti izrada prijedloga propisa iz oblasti komunalnih djelatnosti.

Član 5.

(1) Korisnici usluga dimnjačarske djelatnosti su: građani, obrtnici (fizička) i pravna lica koji su vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja, koji su priključeni na dimovodne objekte i uređaje za loženje.

III ROKOVI ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA

Član 6.

(1) Davalac usluge, dimnjačarske poslove obavlja na osnovu godišnjeg plana poslovanja, kojim se planira razvoj i obavljanje planiranih poslova.

(2) Na plan iz stava (1) ovog člana, Općinski načelnik općine Cazin, daje saglasnost u dijelu koji se odnosi na povjerene dimnjačarske poslove.

(3) Redovna kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje izvodi se u skladu sa planom kontrole i čišćenja i u skladu sa pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja okoliša i zaštite od požara.

(4) Plan kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, davalac usluge obavezno dostavlja nadležnoj komunalnoj inspekciji, najkasnije do 31. augusta tekuće godine.

(5) Grijna sezona, u smislu ove odluke, počinje od 01. oktobra tekuće godine pa do 30. aprila slijedeće godine.

(6) Obavezi čišćenja ne podliježu dimovodni objekti, kao ni peći i štednjaci u domaćinstvu, koji se ne koriste.

Član 7.

(1) Kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, obavlja se u toku radnog dana od 08-16 sati.

2) Davalac usluge i vlasnik građevine i prostora (korisnik usluge), mogu se dogovoriti da se dimnjačarski poslovi izvrše i poslije vremena navedenog u stavu (1) ovog člana, u hitnim slučajevima i zavisno od djelatnosti koja se obavlja u tim građevinama i prostorima (bolnice, škole, vrtići, privredni objekti i sl.), da se ne ometa redovan rad u tim objektima.

Član 8.

- (1) Obavezna kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje vrši se za:
- dimovodni objekti i uređaji za loženje u stambenim objektima (za individualno i kolektivno stanovanje) – jednom godišnje,
 - dimovodni objekti i uređaji za loženje u poslovnim, privrednim i sl. objektima - dva puta godišnje,
 - dimovodni objekti i uređaji za loženje u hotelima, restoranima, bolnicama i obrazovnim ustanova - dva puta u toku grijne sezone,
 - dimovodni objekti na koja su priključena plinska ložišta - dva puta godišnje,
 - ventilacijski kanali u stambenim i poslovnim zgradama - jednom godišnje.

Član 9.

(1) Spaljivanje čađi u dimovodnom objektu, može se spaljivati više puta godišnje, kada davalac usluge procijeni da se na drugi način ne može očistiti dimovodni objekat.

(2) Na mjestu i za vrijeme spaljivanja čađi, davalac usluge obavezno mora osigurati i prisustvo vatrogane jedinice općine Cazin.

(3) Naknadu za prisustvo vatrogasne jedinice općine Cazin plaća korisnik usluge.

IV PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI DAVALACA USLUGE

Član 10.

(1) Davalac usluge u obavljanju dimnjačarske djelatnosti, ima pravo izvršiti kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje u skladu sa Planom iz člana 6. ove Odluke .

(2) Davalac usluge, ukoliko ocijeni da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji mogu ugroziti život i zdravlje ljudi i okolinu ima pravo, korisniku usluge, narediti i odrediti rok da uočene nedostatke otkloni te, ukoliko korisnik usluge to ne otkloni, o istom će, u roku od pet (5) dana, obavijestiti nadležnu građevinsku inspekciju, koja donosi rješenje o obaveznom otklanjanju tih nedostataka, putem drugih lica, o trošku korisnika usluge.

Davalac usluge je dužan u roku od pet (5) dana obavijestiti nadležnu komunalnu inspekciju o svakom slučaju sprečavanja pružanja usluge od strane korisnika iste.

(3) Davalac usluge ima pravo da naplati izvršenu uslugu u skladu sa cjenovnikom usluga na koji Općinsko vijeće općine Cazin daje saglasnost.

(4) Za svaku izvršenu uslugu, davalac usluge, izdaje potvrdu u kojoj treba biti navedeno koja je usluga izvršena, kojim sredstvima i po kojoj cijeni, a potpisuje je i davalac i korisnik usluge.

Član 11.

(1) Davalac usluge, najmanje 3 (tri) dana prije davanja usluge, obavezan je da na adekvatan način, obavijesti korisnika usluge o vremenu pružanja usluge.

(2) Ukoliko korisnik usluge ne bude na adekvatan način obaviješten o vršenju usluge, troškove snosi davalac usluge.

Član 12.

(1) Davalac usluge obavezan je voditi evidenciju dimovodnih objekata i uređaja za loženje .

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana sadrži:

- oznaka objekta, ulica i broj,
- ime i prezime korisnika usluge,
- broj i vrstu dimovodnih objekata,
- datum obavljanja dimnjačarskih usluga sa cijenom,
- primjedbe davaoca i korisnika usluge (odbijanje izvršenja usluge, manjkavosti u radu, stanje dimovodnog objekta i sl.)
- potpis izvršioca i korisnika usluge.

Član 13.

(1) Davalac usluge obavezan je uslugu izvršiti u skladu sa pozitivnim propisima i pravilima struke ne dovodeći u opasnost zdravlje ljudi i imovinu.

(2) Čađ i ostali materijal koji preostanu od čišćenja, davalac usluge je dužan neškodljivo i na, propisan način, ukloniti iz objekta.

(3) Davalac usluge obavezan je nadoknaditi štetu nad imovinom korisnika usluge, koja je nastala kao posljedica pružanja usluge.

V PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST KORISNIKA USLUGE

Član 14.

(1) Korisnik usluge ima pravo da, nakon plaćanja izvršene usluge, od davaoca usluge zahtijeva izdavanje potvrde za izvršene usluge.

(2) Korisnici usluga obavezni su, davaocu usluge omogućiti kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, dati podatke o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata te omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

(3) Korisnici usluga obavezni su omogućiti pristup do vratašca dimovodnih objekata kako bi, u svakom momentu, pristup bio slobodan.

(4) Korisnici usluga obavezni su o svakoj promjeni na dimovodnim objektima (novi priključci, pukotine, dim i sl.) obavijestiti davaoca usluge, koji će u svakom konkretnom slučaju dati svoje stručno mišljenje i preporuku za otklanjanje nedostataka.

Član 15.

(1) Korisnik usluge snosi svu odgovornost za nastalu štetu, ukoliko ne dozvoli davaocu usluge da izvrši kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje pa, zbog ne ispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje, nastane šteta na tuđoj imovini.

Član 16.

(1) Korisnik usluge obavezan je platiti izvršenu uslugu, u skladu sa odobrenim cjenovnikom usluga.

(2) Troškove čišćenja i održavanja dimovodnih objekata u zgradama za kolektivno stanovanje snose upravitelji zgrada.

VI PRAVA I OBAVEZE VATROGASNE JEDINICE

Član 17.

(1) Vatrogasna jedinica općine Cazin, obavezna je da obezbijedi prisustvo vatrogasaca i vatrogasne tehnike, na poziv davaoca usluge ili korisnika usluge, ukoliko davaoc usluge procijeni da je njihovo prisustvo obavezno.

(2) Naknadu za izvršene usluge Vatrogasne jedinice iz prethodnog stava, plaća korisnik usluge, prema važećem cjenovniku Vatrogasne jedinice općine Cazin.

(3) Vatrogasna jedinica općine Cazin je dužna u roku od pet (5) dana obavijestiti nadležnu komunalnu inspekciju o svakoj intervenciji na gašenju dimovodnih objekata, u cilju poduzimanja radnji, a u skladu sa odredbama ove Odluke.

VII NADZOR

Član 18.

(1) Nadzor nad provođenjem ove Odluke i radom davaoca dimnjačarske usluge obavlja nadležni komunalni i građevinski inspektor.

(2) Komunalni inspektor je ovlašten:

- narediti obustavljanje obavljanja dimnjačarske djelatnosti, ako utvrdi da davalac usluge istu ne obavlja ili je ne obavlja potpuno i kvalitetno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarske djelatnosti,
- kontrolisati vođenje evidencija, propisanim ovom Odlukom,
- pokrenuti prekršajni postupak,
- predložiti prekid ugovora o obavljanju dimnjačarske djelatnosti, ukoliko davalac usluge, povjerene poslove ne obavlja u skladu sa pozitivnim propisima, pravilima struke i odredbama ove Odluke.

(3). Građevinski inspektor je ovlašten na zahtjev davaoca dimnjačarske usluge, komunalne inspekcije ili na osnovu drugih vlastitih saznanja izvršiti kontrolu građevinskog stanja i eventualnih nedostataka na dimovodnim objektima i narediti otklanjanje uočenih nedostataka.

VIII KAZNE NE ODREDBE

Član 19.

(1) Novčanom kaznom od 500,00 do 3.000,00 KM , kaznit će se za prekršaj pravno lice, davalac usluge, ako:

- obavlja dimnjačarsku djelatnost bez sklopljenog ugovora,
- prenese na drugo lice pravo obavljanja dimnjačarske djelatnosti,
- ne izradi godišnji plan kontrole i čišćenja i ne dostavi ga nadležnim organima, u skladu sa članom 6. ove Odluke,
- kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, obavlja mimo utvrđenog vremena i bez dogovora sa korisnikom usluge, u skladu sa članom 7. ove Odluke,
- ako ne vrši redovnu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, u skladu sa članom 8. ove Odluke,
- ako ne osigura prisustvo Vatrogasne jedinice općine Cazin, u skladu sa članom 9. ove Odluke,

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu, davalac usluge, novčanom kaznom od 100,00 do 600,00 KM.

(3) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i fizičko lice, davalac usluge, novčanom kaznom od 200,00 do 1.500,00 KM.

Član 20.

(1) Novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice, davalac usluge, ako:

- ne izda potvrdu o izvršenoj kontroli i čišćenju dimovodnih objekata i uređaja za loženje, u skladu sa članom 10. ove Odluke,
- ne istakne obavijest o vremenu čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, u skladu sa članom 11. ove Odluke,
- ako ne vodi adekvatne evidencije, propisane ovom Odlukom, u skladu sa članom 12.
- ako ne očisti čađ i dr. materijal poslije pružene usluge, u skladu sa članom 13. ove Odluke.

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu, davalac usluge, novčanom kaznom od 50,00 do 300,00 KM.

(3) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i fizičko lice davalac usluge novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 KM.

Član 21.

(1). Novčanom kaznom od 200,00 do 2.000,00 KM, kaznit će se za prekršaj pravno lice, kao korisnik usluge, ako;

- zabrani davaocu usluge da obavi obaveznu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- ne osigura slobodan pristup do vratašca dimovodnog objekta,

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice pravnog lica, korisnik usluge, novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 KM.

(3) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se obrtnik, korisnik usluge, novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 KM.

(4) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i građanin, korisnik usluge, novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 KM.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Postupak primjene odredaba ove Odluke odvijat će se postepeno, kako slijedi:

- na zgradama za kolektivno stanovanje, objektima javnih ustanova, javnih preduzeća i privrednim objektima, primjena Odluke počinje stupanjem na snagu iste,
- za sve objekte u I dimnjačarskom području, Odluka će se primjenjivati počev od 01.08.2013. godine,
- za sva ostala dimnjačarska područja, Odluka će se primjenjivati od januara 2014. godine,

Član 23.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama općine Cazin“ .

Broj : 01/V- 44-10345/12
Cazin,31.07.2012.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Ćoralić Haris

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
Općina Cazin
**Služba za civilnu i protivpožarnu
zaštitu**



Bosnia & Herzegovina
Federation of Bosnia & Herzegovina
Una-Sana Canton
Cazin Municipality
**Office for civil and conflagration
protection**

Broj:07- 44 - 2144 /11
Datum: 11.08. 2011. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

PREDMET: Nacrt Odluke, dostavlja se.-

Na osnovu Vašeg akta broj: 01/N -44 – 2144/11, od 08.07.2011.godine dostavljamo Vam Nacrt Odluke o dimnjačarskoj djelatnosti. Komisija koja je izradila Prijedlog navedene Odluke, u skladu sa Vašim rješenjem broj: 01/N -44 – 2144/11, od 15.04.2011.godine, je istom obuhvatila sve što joj je stavljeno u zadatak.

Kako je u fazi izrada i Odluke o komunalnom redu, kao i drugih odluka kojima se reguliše individualna komunalna potrošnja u stav komisije je da bi bilo dobro istovremeno i istom procedurom donijeti Odluku o komunalnom redu i druge odluke individualne komunalne potrošnje, ponaosob.

U tom smislu Vam dostavljamo Odluku o dimnjačarskoj djelatnosti u formi Nacrta, radi sprovođenja dalje procedure.

PRILOG:

1. Nacrt Odluke o dimnjačarskoj djelatnosti,
2. Obrazloženje.

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. Evidencija,
3. Arhiva.

Pomoćnik općinskog načelnika

Mujić said, prof.

