

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
GRAD CAZIN
Gradsko vijeće**

Broj: 01/GV – 14 - _____/19
Datum; _____ 2019. godine

Na osnovu člana 8. i 25. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin ("Službene novine Grada Cazin" broj: 1/17), člana 24. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin" broj: 13/10), člana 7. i 28. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 09/14,13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16) i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 49/06 i 51/09), Gradsko vijeće, na sjednici održanoj dana _____ 2019. godine d o n i j e l o j e:

ODLUKU O IZVRŠAVANJU BUDŽETA GRADA CAZIN ZA 2020. GODINU

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovim Odlukom uređuje se: planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje budžeta Grada Cazin (u daljnjem tekstu: budžet) i budžetski principi, zaduživanje, garancije i upravljanje dugom, program javnih investicija, pravila fiskalne odgovornosti, računovodstvo, izvještavanje, nadzor i revizija budžeta i drugih budžetskih korisnika.

Član 2.

(Sadržaj Budžeta)

Budžet je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci Grada za period od jedne fiskalne godine, kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Cazin (u daljem tekstu: Gradsko vijeće).

(1) Budžet se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i kapitalnog budžeta.

(2) Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja.

(3) U Računu prihoda i rashoda iskazuju se porezni i neporezni prihodi i primici, te izdaci utvrđeni za finansiranje javnih izdataka na nivou Grada Cazina na osnovu zakonskih i drugih propisa.

(4) U Računu kapitalnih primitaka i izdataka iskazuju se primici od nefinansijske imovine i izdaci za nefinansijsku imovinu.

(5) U Računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske imovine, primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za finansijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

(6) Posebni dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

(4) Kapitalni budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i izvorima finansiranja.

Član 3.

(Fiskalna godina)

(1) Budžet se donosi i važi za fiskalnu 2020. godinu (u daljem tekstu: fiskalna godina).

(2) Fiskalna godina počinje 1. januara, a završava 31. decembra 2020.godine.

Član 4.

(Budžetski korisnici)

(1) Budžetski korisnici su Jedinствeni Gradski organ uprave, JU Centar za socijalni rad Cazin, JU Kulturni centar Cazin, JU Sportski centar Cazin – Salih Omerčević i JU Komunalno - stambeni fond Cazin.

(2) Korisnik koji u svom budžetskom razdjelu sadrži potrošačke jedinice, budžetski je za njih nadležan.

Član 5.

(Sadržaj Računa prihoda i rashoda)

(1) Račun prihoda i rashoda Budžeta sastoji se od:

a) P r i h o d a

1) poreznih prihoda,

2) neporeznih prihoda

- prihoda od poduzetništva i imovine,
- prihoda od taksi i naknada,
- novčanih kazni,
- prihoda od imovine,
- prihoda od pružanja javnih usluga,
- prihoda od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastitih prihoda,
- primljenih transfera i donacija i
- ostalih prihoda.

b) R a s h o d a

- plaće i naknade troškova zaposlenih,
- doprinosi poslodavca i drugi doprinosi,
- izdaci za materijal, sitni inventar i usluge,
- tekući transferi i drugi tekući rashodi,
- kapitalni transferi i
- izdaci za kamate.

Član 6.

(Privremene mjere za uravnoteženje budžeta i izmjene i dopune budžeta)

(1) Ako se u toku budžetske godine, zbog nastanka novih obaveza za Budžet ili promjena privrednih kretanja, povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici Budžeta, Gradonačelnik može, na prijedlog Službe za finansije, računovodstvo i trezor, donijeti odluku o obustavljanju od izvršavanja pojedinih rashoda u trajanju od 45 dana.

(2) Mjerama privremenog obustavljanja izvršavanja, Gradonačelnik može:

a) zaustaviti preuzimanje obaveza i/ili

b) predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i/ili

c) zaustaviti preraspodjelu budžetskih sredstava, potrebnu radi preuzimanja obaveza.

(3) O odluci iz stava 2. ovog člana Gradonačelnik odmah nakon donošenja odluke izvještava Gradsko vijeće.

(4) Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja budžeta budžet ne uravnoteži, vrše se izmjene i dopune budžeta.

(5) Izmjene i dopune Budžeta vrše se po istom postupku koji se primjenjuje kod donošenja budžeta.

(6) Planirani tekući bilans budžeta mora biti pozitivan ili jednak nuli izuzev u slučajevima elementarne nepogode ili stanja prirodne katastrofe koje proglašuje zakonodavno tijelo i to u slučaju kada visina utvrđenih šteta dosegne ili premaši 20% ostvarenih rashoda u prethodnoj fiskalnoj godini.

Član 7.

(Fiskalna odgovornost)

(1) Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za:

1. zakonito i namjensko korištenje sredstava i

2. efikasno i uspješno funkcioniranje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru budžetom utvrđenih sredstava.

(2) Rukovodilac je dužan svake godine za prethodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca, popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljnjem tekstu: izjava).

(3) Uz izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini i mišljenje internih revizora o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.

(4) Rukovodioci budžetskih korisnika izjavu dostavljaju Službi za finansije, računovodstvo i trezor koja provjerava njen sadržaj.

(5) Oblik i sadržaj izjave, način popunjavanja i rok predaje izjave, te način i rokovi izvještavanja utvrđeni su Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti.

II – IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 8.

(Namjensko korištenje sredstava)

Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.

Za nenaplative potraživanja Gradonačelnik na obrazloženi prijedlog budžetskog korisnika može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Budžet se izvršava na osnovu Odluke o izvršavanju budžeta Grada.

Član 9.

(Donacije)

(1) Namjenski prihodi i primici budžeta su pomoći, donacije, prihodi koji se prikupljaju prema posebnim propisima kojima je utvrđena namjena korištenja tih prihoda, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada i namjenski primici od zaduživanja, emisije vrijednosnih papira i prodaje dionica i udjela.

(2) Prihodi i primici iz stava 1. ovog člana uplaćuju se u budžet Grada.

(3) Korisnici su obavezni da prilikom izrade svog dijela Budžeta planiraju rashode i izdatke korisnika iz svoje nadležnosti koji se pokrivaju prihodima od obavljanja osnovne djelatnosti.

(4) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u budžet za tekuću budžetsku godinu.

(5) Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(6) Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene, kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u budžetu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava prema odlukama Gradonačelnika, a na prijedlog budžetskog korisnika

Član 10.

(Način korištenja sredstava Budžeta)

Korisnici sredstva Budžeta koriste sredstva u skladu sa odobrenim budžetom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim operativnim planovima.

Član 11.

(Dinamika odobravanja sredstava)

(1) Mjesečnim operativnim planovima utvrđuje se dinamika preuzimanja obaveza, za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu Budžeta.

(2) Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Budžetu prema mjesečnim operativnim planovima izdataka, Služba za finansije, računovodstvo i trezor može izmijeniti dinamiku odobravanja sredstava korisnicima.

Član 12.

(Priprema operativnih planova)

(1) Služba za finansije, računovodstvo i trezor donosi instrukciju o pripremanju i podnošenju operativnih planova korisnika.

(2) Korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova Službi za finansije, računovodstvo i trezor za slijedeći mjesec do 25. u tekućem mjesecu.

(3) Prijedlozi operativnih planova obuhvataju rashode za svaki mjesec.

(4) Ako korisnik Službi za finansije, računovodstvo i tezor ne podnese prijedlog mjesečnog operativnog plana u roku iz stava 2. ovoga člana, mjesečni plan za tog korisnika utvrđuje Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

Član 13.

(Nadzor nad izvršenjem)

(1) Rashodi svakog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koji utvrdi Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

(2) Služba za finansije, računovodstvo i trezor ima pravo obustaviti od izvršenja svaki akt koji je u suprotnosti sa ovom Odlukom i Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16).

Član 14.

(Izvršenje mjesečnih operativnih planova)

(1) Služba za finansije, računovodstvo i trezor izvršava mjesečne operativne planove po korisnicima i izdacima, u skladu sa raspoloživim sredstvima.

(2) Budžetski korisnici koji u svom razdjelu sadrže budžetske potrošačke jedinice, budžetski su za njih nadležni i utvrđuju računске mjesečne planove izvršavanja izdataka svojih korisnika u okviru odobrenih sredstava.

Član 15.

(Neutrošena mjesečna sredstva)

Služba za finansije, računovodstvo i trezor prenosi neutrošena sredstva po pojedinim stavkama izdataka iz mjesečnog plana izvršavanja Budžeta na iste stavke u naredni mjesečni plan izvršavanja Budžeta iste budžetske godine.

Član 16.

(Postupak nabavke roba, usluga i radova)

Postupak nabavke roba, usluga i radova obavljat će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 34/14).

Član 17.

(Neiskorištene aproprijacije)

(1) Neiskorištene aproprijacije i opterećenja istječu 31. januara naredne fiskalne godine.

(2) Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za finansiranje kapitalnih projekata iz posebnih fondova, kao i za finansiranje projekata od posebnog značaja za razvoj.

(3) Aproprijacije u svrhu finansiranja višegodišnjih kapitalnih projekata prenose se u narednu fiskalnu godinu.

Član 18.

(Preraspodjela sredstava)

(1) Gradonačelnik, na prijedlog budžetskog korisnika, može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika.

(2) Korisniku se odobrava preraspodjela svih vrsta rashoda, a najviše do 10% od ukupno odobrenih rashoda i izdataka.

(3) U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava izuzetno je dozvoljena između budžetskih korisnika, o čemu odlučuje Gradonačelnik na prijedlog Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

Član 19.

(Prioriteti izvršavanja Budžeta)

Budžet Grada Cazin izvršava se po slijedećim prioritetima:

1. Obaveze iz osnova vanjskog i unutrašnjeg duga,
2. Plaće i naknade troškova zaposlenih, izdaci za materijal i usluge,
3. Obaveze iz prethodnog perioda,
4. Kapitalni izdaci,
5. Tekući transferi (grantovi);

Član 20.

(Tekuća rezerva Budžeta)

(1) Sredstva tekuće rezerve planirana u budžetu koriste se za:

- a) nepredviđene namjene za koje u budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju budžeta nije bilo moguće predvidjeti;
- b) finansiranje hitnih i nepredviđenih izdataka za sponzorstva i pokroviteljstva, kada se kao sponzor ili pokrovitelj pojavljuje Grad Cazin;
- c) finansiranje dijela hitnih i nepredviđenih troškova za učešće pojedinaca i udruženja građana ili sportskih klubova sa područja Grada na svjetskim, evropskim i državnim takmičenjima, manifestacijama i skupovima, ako se takvo učešće nije moglo predvidjeti na početku fiskalne godine,
- d) drugim nivoima vlasti za finansiranje projekata od interesa za Grad;
- e) finansiranje nepredviđenih projekata od interesa za Grad,
- f) u drugim slučajevima kada Gradonačelnik utvrdi da je korištenje sredstava budžetske rezerve za pokriće hitnih i nepredviđenih izdataka od interesa za Grad.

(2) O korištenju sredstava Tekuće rezerve Budžeta odlučuje Gradonačelnik, a po dobijenom mišljenju Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

(3) Kriterije za upotrebu sredstava Tekuće rezerve utvrđuje Gradonačelnik.

(4) Budžetska izdvajanja za tekuću rezervu ne smiju preći 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

(5) Služba za finansije, računovodstvo i trezor obavezna je tromjesečno izvještavati Gradonačelnika o korištenju Tekuće rezerve Budžeta.

(6) Gradonačelnik polugodišnje izvještava Gradsko vijeće o korištenju sredstava Tekuće rezerve Budžeta.

Član 21.

(Investiranje javnih sredstava)

(1) Služba za finansije, računovodstvo i trezor može investirati bilo koji iznos novčanih sredstava sa Jedinstvenog računa trezora (u daljem tekstu JRT) koji nije potreban za izvršavanje planiranih budžetskih obaveza.

(2) Investiranje neangažiranih javnih sredstava iz stava 1. Ovog člana izvršavat će se isključivo u svrhu povećanja resursa budžeta u skladu sa uvjetima propisanim posebnim zakonom.

(3) Svi prihodi stečeni investiranjem javnih sredstava iz stava 1. ovog člana uplaćuju se na JRT.

Član 22.

(Prenos nadležnosti, odnosno prestanak postojanja budžetskog korisnika)

Ako se u toku fiskalne godine prenesu određene nadležnosti budžetskog korisnika ili sam budžetski korisnik prestane da postoji, Gradonačelnik je dužan da uspostavi komisiju za popis imovine, obaveza i potraživanja. Nakon usvajanja izvještaja komisije, Služba za finansije, računovodstvo i trezor vrši prenos preostalih planiranih sredstava u Tekuću rezervu Budžeta. Ako se u toku fiskalne godine prošire određene nadležnosti budžetskog korisnika ili se uspostavi novi budžetski korisnik, Gradonačelnik je dužan da obezbijedi sredstva za finansiranje istog iz Tekuće rezerve Budžeta.

Član 23.

(Uplata javnih prihoda)

(1) Svi javni prihodi Federacije, kantona, općina, gradova i vanbudžetskih fondova moraju se uplatiti na JRT. JRT se nalazi pod isključivom nadležnosti Službe za finansije, računovodstvo i trezor. Nijedna druga osoba ili institucija nema pravo raspolaganja nad ovim računima, ukoliko drugačije nije utvrđeno općim ili pojedinačnim instrukcijama koje daju ministarstva finansija, odnosno Službi za finansije, računovodstvo i trezor. Svi javni prihodi se moraju uplatiti na depozitni račun Grada Cazina. Stanje sredstava na depozitnom računu na kraju dana se prebacuje na transakcijske račune. Sa depozitnog računa mogu se isplatiti samo više ili pogrešno uplaćeni prihodi koji se odnose na tekuću fiskalnu godinu.

(2) Vlastiti prihodi budžetskih korisnika, odnosno vanbudžetskih fondova moraju se, također, uplatiti na depozitni račun. Ovi prihodi se troše u skladu sa posebnim uputstvom o načinu uplaćivanja i trošenja, koje propisuje Gradonačelnik u skladu sa Zakonom o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16).

Član 24.

(Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)

Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda (Depozitnog računa) iz tekućeg priliva u skladu sa Pravilnikom o procedurama za povrat i preknjižavanje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda. Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskog računa javnih prihoda. Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda vrši se na osnovu dokumentacije sa kojom se raspolaže o više ili pogrešno uplaćenom javnom prihodu i uvjerenja koje izdaje nadležni organ za kontrolu javnih prihoda. Rješenje o povratu donosi Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

Član 25.

(Troškovi službenog puta)

(1) Visina dnevnica, naknada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi službenih putovanja, za sve korisnike koji se finansiraju iz sredstava Budžeta određuje se na osnovu Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 44/16) i Pravilnika o naknadama troškova službenih putovanja službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazina.

(Naknada skupštinskim zastupnicima)

(2) Naknade za vršenje funkcije vijećnika u Gradskom vijeću i radnim tijelima vijeća, pravo na materijalnu naknadu troškova vijećnika koji nastanu u izvršenju poslova i zadataka za potrebe Gradskog vijeća, plaće za Gradonačelnika, savjetnika Gradonačelnika i Gradskog pravobranioca isplaćivati će se u skladu sa Odlukom Gradskog vijeća o plaćama i naknadama izabranih dužnosnika i nosioca izvršnih funkcija.

(Sredstva za plaće i naknade)

(3) Naknade i druga lična primanja službenika i namještenika Grada Cazin isplaćivat će se u skladu sa Odlukom Gradskog vijeća o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće državnih službenika i namještenika i Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinственном gradskom organu uprave Grada Cazin.

Član 26.

(Sredstva za rad komisija)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Naknade za rad povremenih komisija organa uprave“ koristiće se za isplatu naknada članovima povremenih komisija organizovanih za obavljanje povremenih poslova u skladu sa pojedinačnim Zaključkom Gradonačelnika o naknadama komisijama, a na osnovu podnesenog izvještaja o radu komisije.

(2) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Komisija za procjenu vrijednosti nekretnina“ i pozicija „Komisija za tehnički prijem objekata“ koristiće se za isplatu rada Komisije u skladu sa Zaključkom Gradonačelnika o naknadama komisija, a na osnovu mjesečnih izvještaja o radu Komisije.

(3) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Izdaci za pripravnčki/volonterski rad“ koristiće se za sufinansiranje rada pripravnika/volontera u Jedinственном Gradskom organu uprave Grada Cazin, a iznimno za sufinansiranje rada pripravnika/volontera u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Gradsko vijeće Cazin .

Član 27.

(Obilježavanje značajnih datuma)

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Obilježavanje značajnih datuma“ koristiće se za isplatu troškova nastalih povodom obilježavanja značajnih datuma utvrđenih Odlukom Gradskog vijeća o utvrđivanju značajnih datuma na području Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“ broj: 3/05, 4/12, 11/13, 3/14, 11/14 i 19/15) i drugih prigodnih manifestacija od Gradskog značaja.

Član 28.

(Izdvajanja za sport)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grant sportskom savezu“, koristiće se u skladu sa Zakonom o sportu („Službeni glasnik USK-a“, broj: 2/04, 20/04 i 5/08), a na osnovu Programa i Finansijskog plana Sportskog saveza Cazin kojeg odobrava Gradsko vijeće.

Član 29.

(Izdvajanja za sport)

(2) Sredstava utvrđena u Budžetu, pozicija „Sufinanciranje rada seniorskih i omladinskih pogona - podrška klubovima koji se takmiče u Premijer ligama BiH i Prvim i Drugim ligama Federacije BiH“ koristiće se za finansiranje klubova nosioca loptaškog sporta sa područja Grada Cazin koji se takmiče u Premijer ligama BiH i Prvim i Drugim ligama Federacije BiH, a na osnovu Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik, a na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

(3) Sva izdvajanja sredstava iz stavki „Sufinanciranje rada seniorskih i omladinskih pogona - podrška klubovima koji se takmiče u Premijer ligama BiH i Prvim i Drugim ligama Federacije BiH“, „Granta za kulturne i sportske manifestacije“, „Tekuće budžetske rezerve“, namjenski za sportske aktivnosti imaju se smatrati kao izdvajanja za sport na području Grada Cazin u skladu sa Zakonom o sportu te se kao takva moraju ugraditi u finansijski izvještaj Sportskog saveza Grada Cazin za 2020. godinu kao izdvajanja za sport.

Član 30.

(Sredstva za kulturu)

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grant za kulturne i sportske manifestacije“, koristiće se za finansiranje kulturnih i sportskih manifestacija od značaja za Grad Cazin, a na osnovu podnešenih zahtjeva korisnika sredstava i Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata“, koristiće se za finansiranje projekata, pribavljanje

građevinskih dozvola i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata u skladu sa Pravilnikom kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

Član 31.

(Sredstva za projekte)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Razvojne strategije, projekti i konsultantske usluge“ koristiće se za finansiranje izrade razvojnih strategija, projekata definisanih Strategijom razvoja, konsultantskih usluga, te projekata u oblasti razvoja o čemu odlučuje Gradonačelnik.

(2) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Sufinansiranje projekta po Sporazumu sa nevladinim udruženjem ASB“ koristiće se za učešće u finansiranju projekta izgradnje kuća uništenih djelovanjem prirodnih nesreća u skladu sa Sporazumom sa Arbeiter – Samariter – Bund Deutschland za jugoistočnu Europu (ukupno 7 stambenih jedinica).

Član 32.

(Sredstva za parlamentarne stranke)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Transfer za parlamentarne političke partije u GV Cazin rasporedit će se na korisnike u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih stranaka na nivou BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 95/12), a na osnovu Zaključka o raspodjeli sredstava parlamentarnim političkim partijama/koalicijama kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

Član 33.

(Grantovi za boračka udruženja i organizacije)

(1) Sredstava utvrđena u Budžetu, pozicija „Grant za udruženja koja okupljaju članove šehidskih porodica“, „Grant za udruženja koja okupljaju članove demobilisanih boraca“, „Grant za udruženja koja okupljaju članove ratnih vojnih invalida“ i „Grant za udruženja koja okupljaju članove nosioce najvećih ratnih priznanja i odlikovanja“ koristiće se za pokriće materijalnih troškova nastalih u radu udruženja, a biće raspodijeljena na osnovu Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik, na prijedlog Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

(2) Sredstva iz stava 1. člana 33. ove Odluke neće se realizirati za korisnike koji nisu podnijeli Izvještaj o utrošku sredstava iz prethodne godine.

Član 34.

(Subvencije u poljoprivredi)

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grant za razvoj poljoprivrede“ koristiće se za podršku primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji. Način realizacije ovih sredstava utvrdit će se posebnim Programom kojeg donosi Gradonačelnik, a na prijedlog Službe za poljoprivredu.

Član 35.

(Sredstva za dopunska prava branilaca)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija "Ostali grantovi pojedincima - dopunska prava branilaca" koristiće se za sprovedbu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službeni glasnik USK-a", broj: 3/05 i 1/09) za zahtjeve podnesene do dana objavljivanja Presude Ustavnog suda Federacije BiH, broj: U-76/14.

(2) Način implementacije sredstava iz prethodnog stava ovog člana utvrđuje se Odlukom Gradskog vijeća Cazin (Odluka o utvrđivanju prava na oslobađanje plaćanja naknada za braniocima i članovima njihovih porodica, broj: 01/V-05-8829/06), Pravilnikom o načinu obračuna naknada i doprinosa iz nadležnosti Službe za urbanizam i zaštitu okoline Grada Cazin broj: 01/N-14-8702/10 od 09. 07. 2010. godine i Pravilnikom o postupanju u rješavanju predmeta iz nadležnosti Službe za imovinsko pravne, geodetske i katastarske poslove Grada Cazin broj: 01/N-31-8703/10 od 09. 07. 2010. godine.

(3) Iznimno Gradonačelnik može odlučiti da se dio ovih sredstava dodijeli za rješavanje problematike boračkih populacija (naknade za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište, rješavanje imovinsko pravnih odnosa i drugih infrastrukturni problema ovih populacija).

(4) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Potpora od USK-a – sredstva za nužni smještaj“ koristiće se za obezbjeđenje nužnog smještaja a u skladu sa Zakonom o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciju BiH („Službene novine FBiH“, broj: 15/05) i Odluke o usvajanju Programa utroška budžetskih sredstava Vlade USK-a.

Član 36.

(Grantovi pojedincima, grantovi neprofitnim organizacijama)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Ostali grantovi pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti“, koristiće se u skladu sa ukazanim potrebama za pomenute namjene, a sredstva će biti angažovana i isplaćena pojedinačnim Zaključkom Gradonačelnika na osnovu podnešenih zahtjeva korisnika i Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

(2) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Transfer za posebne namjene – participacija liječenja teško oboljelih sa područja Grada Cazin“ koristiće se na osnovu Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za finansije, računovodstvo i trezor, a biće doznačavana na osnovu pojedinačnog zahtjeva korisnika sredstava.

(3) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Implementacija strategije prema mladim (obrazovanje) - troškovi prevoza učenika slabog materijalnog stanja“ koristiće se na osnovu Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

(4) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Međuopćinska, međunarodna i saradnja sa dijasporom“ koristiće se suradnju sa pojedincima i neprofitnim organizacijama sa područja drugih općina i gradova a koji su od interesa za Grad Cazin i to na osnovu pojedinačnog zaključka kojeg donosi Gradonačelnik.

(5) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Sufinansiranje ishrane učenika slabog materijalnog stanja osnovnih škola na području Grada Cazina“ koristiće se na osnovu Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

(6) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Pravna pomoć pripadnicima Armije RBiH“ koristiće se na osnovu Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik, a po podnesenim zahtjevima pripadnika Armije RBiH protiv kojih su pokrenuti sudski postupci na osnovu učešća u ratu u periodu 1992 – 1995. godine.

Član 37.

(Stipendije i omladinski projekti)

(1) Raspodjela sredstava u okviru razdjela 01 ekonomski kod 614200 –Stipendije vršit će se po prethodno utvrđenim kriterijima.

(2) Pravilnik sa kriterijima o dodjeli stipendija donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

(3) Kriterije za raspodjelu sredstava – „Omladinski projekti“ utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti te se imaju objaviti putem sredstava javnog informisanja. Odabir projekata i prijedlog za dodjelu sredstava Gradonačelniku predlaže Komisija Gradskog vijeća za mlade.

(4) Raspodjela sredstava – Grant za projekte u skladu sa Sporazumom o saradnji između Gradonačelnika i nevladinih organizacija - učešće u LOD projektu vršiće se u skladu sa Sporazumom o saradnji između Gradonačelnika i nevladinih organizacija na području Grada Cazin.

Član 38.

(Sredstva za posebne namjene)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija "Sredstva zaštite i spašavanja" su namjenska sredstva za zaštitu i spašavanje ostvarena u tekućoj godini i akumulirana iz prethodnih godina, a koriste se u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH-a“, broj: 39/03 i 22/06) i Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/05 i 61/07), na osnovu godišnjeg Plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje, kojeg donosi Služba civilne zaštite, uz pribavljeno mišljenje Gradskog štaba civilne zaštite.

(2) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Troškovi usluga i nabavka geodetske opreme i za održavanje premjera katastra nekretnina i katastra zemljišta“, koristiće se u skladu sa Zakonom o

naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina („Službeni list SR BiH“, broj: 35/85, 12/87 i „Službeni list R BiH“, broj: 4/93 i 21/93).

(3) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Nabavka vatrogasne opreme“, su namjenska sredstva ostvarena pružanjem usluga Teritorijalno vatrogasne jedinice i koriste se za nabavku vatrogasne opreme u skladu sa Odlukom Gradskog vijeća broj: 01/V-44-8365/10.

(4) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Program utroška sredstava od vodnih naknada“, su namjenska sredstva doznačena u Budžet Grada Cazina u skladu sa Zakonom o vodama FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 70/06) i Zakonom o vodama USK („Službeni glasnik USK“, broj: 4/11) i koriste se u skladu sa Planom utroška sredstava vodne naknade kojeg izrađuje Služba za upravljanje razvojem, a usvaja Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Član 39.

(Subvencije javnim preduzećima)

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu "Subvencije javnim preduzećima" koriste se u skladu sa usvojenim budžetom.
- (2) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „JP RTV Cazin – finansiranje projekta digitalizacije televizijskog signala“, koriste se za finansiranje kreditnog zaduženja za tehničko opremanje u cilju ulaska u proces digitalnog emitiranja televizijskog kanala RTV Cazin.
- (3) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija JP „Vodovod“ doo Cazin – subvencioniranje dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja“, koriste se za subvencioniranje dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u skladu sa Odlukom Gradskog vijeća broj: 01/GV-14-1173/17.
- (4) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija JP „Vodovod“ doo Cazin – subvencije u skladu sa Supsidijarnim finansijskim sporazumom“, koriste se za subvencioniranje Projekta urbane infrastrukture u skladu sa Supsidijarnim finansijskim sporazumom potpisanim između Federalnog ministarstva finansija, JKP „Vodovod“ doo Cazin i Grada Cazina.
- (5) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija JKP "Čistoća" doo Cazin - naknada za korištenje deponije "Meždre - Vlaški do, koriste se za subvencioniranje naknade za korištenje deponije „Meždre – Vlaški do“.
- (6) Sredstava utvrđena u Budžetu, pozicija „Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima“ koriste se u skladu sa Pravilnikom kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za privredu.

Član 40.

(Sredstva za finansiranje kapitalnih grantova)

- (1) Sredstva utvrđena u razdjelu 01, pozicija „Ostali grantovi – pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća“ koriste se u skladu sa ukazanim potrebama za pomenute namjene, a sredstva će biti angažovana i isplaćena pojedinačnim Zaključkom Gradonačelnika na osnovu podnešenih zahtjeva korisnika i Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Član 41.

(Izdaci za kamate)

Sredstva utvrđena u razdjelima "Izdaci za kamate" izvršavaju se po dospelosti plaćanja.

Član 42.

(Kapitalni izdaci)

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Namjenska sredstva od Švicarske agencije za razvoj i saradnju (SDC)“, koriste se za suradnju na implementaciji Projekta uprave u oblasti voda i okolišne sanitacije „GOV-WADE“, a na osnovu Sporazuma broj: 01/N-05-8012/08, Anexa Sporazuma od 08. maja 2008. godine i Anexa 1 uz Memorandum o razumijevanju broj A-02-105/10 od 03. 03. 2010. godine.

- (2) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Rješavanje imovinsko pravnih odnosa i uređenje infrastrukture poslovnih zona“ korišće se za rješavanje imovinsko pravnih odnosa i uređenje potrebne infrastrukture u poslovnim zonama Ratkovac i Slatinske bare.
- (3) Sredstava utvrđena u Budžetu, pozicija „Rekonstrukcija i dogradnja objekta stare Gimnazije u Cazinu“ korišće se za završetak radova u okviru zgrade Stare gimnazije Cazin (Gradska vijećnica i potkrovlje).
- (4) Sredstava utvrđena u Budžetu, pozicija „Sredstva za izgradnju novog objekta JU OŠ Cazin I“ korišće se za učešće u troškovima izgradnje novog objekta JU OŠ Cazin I (nabavka vanjske stolarije).
- (5) Sredstva utvrđena u razdjelu 01, pozicija „Rekonstrukcija cesta i mostova“ će se koristiti za projekte kapitalne infrastrukture na području Grada Cazin čiji je nositelj Grad Cazin.

Član 43.

(Način obavljanja platnih transakcija)

- (1) Svi prikupljeni i naplaćeni javni prihodi koji pripadaju Budžetu obavezno se uplaćuju na Depozitni račun za prikupljanje javnih prihoda Budžeta Grada Cazin.
- (2) Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskog računa koji je sastavni dio Jedinственог računa trezora.
- (3) Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stava 1. i 2. ovog člana su Gradonačelnik i Pomoćnik Gradonačelnika Službe za finansije, računovodstvo i trezor.
- (4) U odsutnosti lica iz stava 3. ovog člana, Gradonačelnik će ovlastiti potpisnika naloga platnih transakcija.

Član 44.

(Naredbodavci finansijskih planova)

Naredbodavac za finansijske planove Budžeta po odobrenim budžetskim pozicijama su Gradonačelnik i rukovodioci budžetskih korisnika.

Član 45.

(Prihodi obavljanjem vlastite djelatnosti)

- (1) Prihodi koje Budžetski korisnici ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti moraju se uplaćivati na Depozitni račun javnih prihoda Grada Cazin.
- (2) Uplata po osnovu ostvarenih vlastitih prihoda korisnika budžeta evidentiraju se kao vlastiti prihod svakog budžetskog korisnika u Glavnoj knjizi trezora.
- (3) Sredstva uplaćena po tom osnovu, ukoliko se ne utroše u toku godine, ostaju na Jedinственом računu trezora i postaju javni prihodi.

Član 46.

(Primjena drugih zakona)

Za sve što nije regulisano ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 102/13, 09/14,13/14, 8/15, 91/15,102/15 i 104/16).

III– ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 47.

(Kratkoročno zaduženje)

- (1) Grad se može zadužiti i izdati garancije u svrhe, na način, pod uvjetima i u obimu propisanom zakonom kojim se uređuje dug, zaduživanje i garancije u Federaciji BiH.
- (2) Grad se može kratkoročno zadužiti unutar države u svrhu privremenog finansiranja deficita nastalog iz gotovinskog toka.

(3) Kratkoročni dug, iz prethodnog stava, otplatit će se u tekućoj fiskalnoj godini, te ni u kom periodu u toku fiskalne godine ne smije preći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini.

Član 48.

(Način zaduženja i otplata duga)

- (1) Grad može stvoriti obaveze po osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija.
- (2) O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.
- (3) Otplata duga Grada predstavlja obavezu Grada.

Član 49.

(Svrha zaduženja)

Grad se može zadužiti u slijedeće svrhe:

1. za finansiranje budžetskog deficita;
2. za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Gradskog vijeća;
3. za refinansiranje ukupnog ili dijela neizmirenog duga Grada;
4. plaćanje po osnovu izdanih garancija u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati svoje obaveze.

Član 50.

(Izdavanje garancije)

(1) Grad može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija i samo pod uslovom da je pravno lice koje je zajmoprimac sredstva pravno lice čiji je većinski vlasnik Grad ili je pod nadzorom Grada.

(2) Služba za finansije, računovodstvo i trezor vodi popis duga, izdanih jemstava i zajmova, a evidentira ih u sistemu Glavne knjige trezora.

Član 51.

(Oblik zajma i vrste obezbjeđenja)

(1) O obliku zajma i vrsti instrumenta obezbjeđenja odlučuje Gradsko vijeće.

(2) Ugovore o zaduživanju Budžeta i izdavanju garancija potpisuje Gradonačelnik.

IV – RAČUNOVODSTVO, NADZOR I REVIZIJA BUDŽETA

Član 52.

(1) Rukovodioci budžetskih korisnika odgovorni su za računovodstvo, unutrašnju kontrolu i nadzor transakcija u organu kojim rukovode.

(2) Pomoćnik Službe za finansije, računovodstvo i trezor odgovoran je, u ime Gradonačelnika, za računovodstvo i unutrašnji nadzor transakcija zaduživanja i izmirenje duga.

Član 53.

(Računovodstvo)

(1) Budžetskim računovodstvom uređuju se poslovne knjige, knjigovodstvene isprave i obrada podataka, sadržaj konta analitičkog kontnog plana, priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, procjenjivanje bilansnih pozicija, revalorizacija, finansijsko izvještavanje i druga pitanja u vezi sa budžetskim računovodstvom.

(2) Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim principima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

(3) Budžetsko računovodstvo vodi se po principu dvojnog knjigovodstva prema rasporedu konta iz analitičkog kontnog plana.

(4) Budžetsko računovodstvo primjenjuju svi budžetski korisnici i vanbudžetski fondovi.

(5) Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka zasniva se na modificiranom računovodstvenom principu nastanka događaja.

(6) Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na JRT. Rashodi i izdaci priznaju se na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno od plaćanja.

Član 54. (Budžetski nadzor)

(1) Budžetski nadzor je inspekcijski nadzor zakonitosti, pravovremenosti i namjenskog korištenja budžetskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

(2) Budžetski nadzor obuhvata nadzor računovodstvenih, finansijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekata nadzora.

(3) Budžetski nadzor vrši se kod budžetskih korisnika i vanbudžetskih fondova, pravnih i fizičkih lica korisnika sredstva iz budžeta i finansijskih planova vanbudžetskih korisnika, kao i nadzor nad korištenjem kreditnih sredstava na osnovu garancija.

Član 55. (Interna kontrola i interna revizija)

(1) Budžetski korisnici obavezni su urediti sistem interne kontrole u skladu sa Međunarodnim standardima interne kontrole kako bi se osiguralo izvršavanje aktivnosti u okviru osnovne djelatnosti.

(2) Služba za finansije, računovodstvo i trezor donosi instrukcije za uspostavu i održavanje sistema interne kontrole, a budžetski korisnici obavezni su donijeti Pravilnik o internim kontrolama.

(3) Sistem interne kontrole osigurava uspostavu organizacije, politika i procedura koje se koriste za postizanje namjeravanih rezultata u vladinim programima.

(4) Praćenje i ocjenjivanje sistema internih kontrola vrši interna revizija u skladu sa propisima kojima se regulira oblast interne revizije.

Član 56. (Finansijsko izvještavanje i revizija)

(1) Finansijski izvještaji budžetskih korisnika i vanbudžetskih fondova su izvještaji o stanju i strukturi, te promjenama imovine, obaveza, vlastitih izvora, prihoda, rashoda, primitaka, izdataka, odnosno novčanih tokova.

(2) Služba za finansije, računovodstvo i trezor dužna je podnositi Gradonačelniku tromjesečne, polugodišnje i devetomjesečne izvještaje u roku od najviše 30 dana po isteku obračunskog perioda, a godišnji izvještaj do 15 aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

(3) Budžetski korisnici i vanbudžetski fondovi obavezni su izraditi godišnji obračun za prethodnu godinu i dostaviti Službi za finansije, računovodstvo i trezor i nadležnim institucijama u skladu sa zakonom i drugim propisima, najkasnije do kraja februara tekuće godine. U slučaju da budžetski korisnik završni godišnji obračun ne podnese pravovremeno, Gradonačelnik ima pravo privremeno obustaviti odobrenje rashoda sve dok se ne izvrši prijem godišnjeg obračuna.

(4) Služba za finansije, računovodstvo i trezor obavezna je dostaviti Gradonačelniku Izvještaj o izvršenju Budžeta za prethodnu godinu, a Gradonačelnik je obavezan podnijeti isti Gradskom vijeću na usvajanje u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

(5) Korisnici sredstava po grantovima – neprofitna udruženja i drugi korisnici koji nisu navedeni u ostalim odredbama ove Odluke obavezni su dostaviti Službi za finansije, računovodstvo i trezor godišnje finansijske planove za izvršenje Budžeta najkasnije 15 dana od dana obavještenja o uvrštavanju u Budžet.

(6) Korisnici sredstava iz prethodnog stava dužni su dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava za prethodnu godinu usvojen od strane Skupštine udruženja najkasnije do kraja marta tekuće godine. Ako korisnici sredstava ne podnesu Izvještaje o utrošku sredstava Služba za finansije, računovodstvo i trezor će obustaviti daljnje isplate iz Budžeta sve do podnošenja istih.

(7) Javna preduzeća i ustanove koje se finansiraju iz javnih prihoda, kao i javna preduzeća za koja Služba za finansije, računovodstvo i trezor izdaje garancije za zaduživanje dužna su kvartalno dostavljati finansijske podatke.

(8) Reviziju Budžeta Grada Cazin za prethodnu godinu vrši nadležni državni organ za reviziju i nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava u skladu sa zakonom.

(9) U slučaju da nadležni državni organ za reviziju i nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava ne može da izvrši reviziju finansijskih izvještaja Grada ovlašćuje se Gradonačelnik da može, nakon pribavljenog pismenog obavještenja o nemogućnosti vršenja revizije nadležnog organa, na osnovu provedenog postupka javne nabavke odabrati revizorsku kuću da izvrši reviziju finansijskih izvještaja Grada.

V – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 57.

(Donošenje podzakonskih propisa)

Služba za finansije, računovodstvo i trezor, uz suglasnost Gradonačelnika, donosi pravilnike, uputstva, naredbe i druge akte za provedbu ove Odluke.

Član 58.

(Objavljivanje, podzakonskih propisa i akata)

(1) Budžet Grada Cazin, Odluka o izvršavanju Budžeta Grada Cazin, kao i svaka izmjena i dopuna ovih dokumenata objavljuje se u „Službenim novinama Grada Cazin“ u roku od deset dana od dana njihovog donošenja.

(2) Svako korištenje sredstava Tekuće rezerve objavljuje se u „Službenim novinama Grada Cazin“ u roku od deset dana od dana donošenja zaključka o isplati sredstava.

(3) Godišnji izvještaji o izvršenju Budžeta objavljuju se u „Službenim novinama Grada Cazin“ u roku od petanest dana od dana njihovog donošenja.

(4) Periodični i godišnji izvještaji o izvršenju budžeta objavljuju se na službenoj stranici Grada Cazin u roku od deset dana od dana njihovog podnošenja nadležnim organima.

(5) Odluke o dugu, garancijama i zajmovima objavljuju se u „Službenim novinama Grada Cazin“ u roku od deset dana od dana njihovog donošenja

Član 59.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Grada Cazin", a primjenjuje se za fiskalnu 2020. godinu.

Broj: 01/GV – 14 - _____/19
Cazin, _____ 2019. godine
Predsjedavajući Gradskog vijeća