

Na osnovu člana 15. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15 i 104/16), člana 38. Statuta Općine Cazin (“Službene novine Općine Cazin” broj: 13/10), a u vezi s članom 25. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin (“Službene novine Grada Cazin” broj: 1/17), Gradonačelnik donosi:

## Budžetski kalendar Grada Cazina za 2018. godinu

### Član 1.

Budžetski kalendar (u daljem tekstu: Kalendar) predstavlja vremenski raspored aktivnosti vezanih za postupak izrade, pripreme i donošenja budžeta.

### Član 2.

Kalendar je obvezujući dokument za sve učesnike u budžetskom procedu uključujući sve budžetske korisnike i korisnike budžetskih sredstava i to: gradske službe, javne ustanove, javna preduzeća, mjesne zajednice, neprofitne organizacije i ostale korisnike budžetskih sredstava.

### Član 3.

Kalendar se odnosi na period 01. januar – 31. decembar 2018. godine, a isti se objavljuje na službenoj stranici Grada Cazina.

### Član 4.

Budžetski kalendar Grada Cazina za 2018. godinu je slijedeći:

Redni broj	Rok	Opis aktivnosti
1.	do 15. februara	Služba za finansije, računovodstvo i trezor dostavlja budžetskim korisnicima budžetske instrukcije broj 1 o načinu i elementima izrade dokumenta okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu: DOB);
2.	do 15. aprila	Budžetski korisnici na osnovu instrukcija dostavljaju Službi za finansije, računovodstvo i trezor prijedloge prioriteta za izradu DOB-a;
3.	do 15. juna	Služba za finansije, računovodstvo i trezor priprema DOB i dostavlja Gradonačelniku;
4.	do 30. juna	Gradonačelnik usvaja DOB;
5.	do 15. jula	Služba za finansije, računovodstvo i trezor objavljuje DOB na web stranici Grada Cazina;
6.	do 15. augusta	Budžetski korisnici dostavljaju Službi za finansije, računovodstvo i trezor budžetske zahtjeve
7.	do 15. septembra	Konsultacije Službe za finansije, računovodstvo i trezor i budžetskih korisnika u vezi sa zahtjevima budžetskih korisnika i prioriteta budžetske potrošnje;
8.	do 15. oktobra	Služba za finansije, računovodstvo i trezor dostavlja Gradonačelniku nacrt budžeta za narednu fiskalnu godinu;
9.	do 01. novembra	Gradonačelnik utvrđuje nacrt budžeta;
10.	do 05. novembra	Gradonačelnik dostavlja nacrt budžeta i prateću dokumentaciju Gradskom vijeću
11.	do 31. decembra	Gradsko vijeće donosi budžet

Kalendar stupa na snagu 01. 01. 2018. godine, a objavit će se na službenoj web stranici Grada Cazina.

Obrađivač

Služba za finansije, računovodstvo i trezor

mr. Ismet Đuzelić

Cazin, 29. 12. 2017. godine

Broj: 01/GN – 14 - 17872/17



GRADONAČELNIK

mr. Nermin Ogršević

Redni broj	Rok	Opis aktivnosti
1.	do 15. januara	Služba za finansije, računovodstvo i trezor dostavlja budžetskim korisnicima budžetske instrukcije (m1 i o učešću) i izdavačke dokumente o budžetu (u daljnjem tekstu: DOB).
2.	do 15. aprila	Budžetski korisnici na osnovu instrukcija dostavljaju službi za finansije, računovodstvo i trezor prijedloge projekata za izradu DOB-a.
3.	do 15. juna	Služba za finansije, računovodstvo i trezor priprema DOB i dostavlja Gradonačelniku.
4.	do 30. juna	Gradonačelnik usvaja DOB.
5.	do 15. jula	Služba za finansije, računovodstvo i trezor objavljuje DOB na web stranici Grada Cazina.
6.	do 15. augusta	Budžetski korisnici dostavljaju službi za finansije, računovodstvo i trezor budžetske izjave.
7.	do 15. septembra	Komunikacije službe za finansije, računovodstvo i trezor i budžetskih korisnika u vezi sa izvrševanjem budžetskih korisnika i promjena budžetske postavke.
8.	do 15. oktobra	Služba za finansije, računovodstvo i trezor dostavlja Gradonačelniku nacrt budžeta za narednu fiskalnu godinu.
9.	do 01. novembra	Gradonačelnik usvaja nacrt budžeta.
10.	do 05. novembra	Gradonačelnik dostavlja nacrt budžeta i prateću dokumentaciju Gradskom vijeću.
11.	do 31. decembra	Gradsko vijeće donosi budžet.