

1 - NACRT

**STATUT
GRADA CAZINA**

2 - NACRT

Na temelju člana VI (2). i (4). Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, člana VI (2) Ustava Unsko-sanskog kantona, člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06) i člana 25. Statutarne odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin (Sl. novine Grada Cazin broj 1/17) Gradsko vijeće Grada Cazin na redovnoj sjednici održanoj dana _____godine, usvojilo je:

S T A T U T GRADA CAZINA

I - UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom, uređuje se samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, saradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i saradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Grada Cazina.

Član 2.

Grad Cazin je jedinica lokalne samouprave sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom i Zakonom.

Grad Cazin (u daljem tekstu: Grad) je pravno lice.

Član 3.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Grad će poštovati temeljna prava i slobode svakog svoga građanina i konstitutivnih naroda: Bošnjaka, Hrvata i Srba zajedno sa ostalim, te će osigurati u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost u skladu sa članom IX 11. a. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

Tom cilju Grad će osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet i podsticat će njihov miroljubivi suživot.

II – STATUSNA OBILJEŽJA GRADA

Član 4.

Naziv grada je: Grad Cazin.

Sjedište Grada je u Cazinu, Ulica Trg Prvog predsjednika Predsjedništva R BiH, Alije Izetbegović.

Član 5.

Područje Grada je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Unsko-sanskog kantona.

Član 6.

Granice područja Grada idu katastarskim granicama naseljenih mjesta koja ulaze u sastav Grada u skladu sa zakonom i drugim propisima kojim se određuju naseljena mjesta. To su sljedeće mjesne zajednice:

1. MZ Cazin: Cazin-grad, Japića brdo, Bašče, Hairlahovića brdo, Mala Lisa, Strane, Seferagići i Puškari;
2. MZ Čizmići: Čizmići, Gradina Hadžalići;
3. MZ Ćoralići: Ćoralići, Gornji Ćoralići, Begove kafane, Kapići, Kovačevići i Bašagići;
4. MZ Donja Koprivna: D. Koprivna i Pivnice;
5. MZ Gnjilavac: Gnjilavac i Kličići;
6. MZ Gornja Koprivna: G. Koprivna, Liđani, Ponjevići i Toromani;
7. MZ Krivaja: Krivaja i dio Tržačke Platnice (Hatići, Mujčići, Emrići, Džinovići, Topčagići).
8. MZ Liskovac: Liskovac i Čajići;
9. MZ Ljubijankići: Ljubijankići;
10. MZ Majetići: Majetići;
11. MZ Miostrah: Miostrah.
12. MZ Mutnik: Mutnik;
13. MZ Slatina: Slatina i Semanići.
14. MZ Stijena: Stijena, Bajrići, Glogovac, Podgredina, Vilenjača i Zmajevac;

3 - NACRT

15. MZ Skokovi: Skokovi, Brezova Kosa, Gornja Barska, Donja Barska i Krakača.
16. MZ Šturlić: Šturlić, Crnaja, Hadžin Potok i Šturlićka Platnica.
17. MZ Ostrožac: Ostrožac i Ostrožac na Uni;
18. MZ Polje: Polje;
19. MZ Tržačka Raštela: Tržačka Raštela, Čehići, Rujnica, Bukovica, Tržac, Urga i dio Tržačke Platnice(Huskići, Šumari);
20. MZ Pjanići: Pjanići;
21. MZ Pećigrad: Pećigrad, D. Lučka, G. Lučka, Mujakići i Rošići;
22. MZ Vrelo: Vrelo i Osredak;
23. MZ Prošići: Prošići.

Granice Grada ucrtane su u katastarskom operatu koji se nalazi i čuva u Gradu.

Ukupna površina Grada Cazin je 356 km².

Član 7.

Područje Grada, njegov naziv i sjedište mogu se izmijeniti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Član 8.

Grad ima grb, zastavu i pečat.

Član 9.

Grb Grada Cazin je u obliku štita.

U osnovi grba nalaze se pretežito tri boje: zelena, bijela i plava. Grb je uokviren zlatnožutim okvirom sa bijelom postavkom širine kao okvir.

U gornjem dijelu grba je silueta starog grada Cazina sa gradskom džamijom, a u produžetku dati su simboli starih gradova sa područja Grada. Dvije uvijene plave trake na grbu simboliziraju rijeke Unu i Koranu. Ljiljan je simbol državnosti Bosanske države kroz istoriju i simbol nacionalnog određenja i izražava pripadnost Bošnjачkom narodu.

Deset koncentrično raspoređenih zvijezda su preuzete sa državnih obilježja BiH, a sa ljiljanom u sredini oslikavaju pripadnost i lojalnost državnoj zajednici, također pripadnost i konstitutivnost u Federaciji BiH ali daju i određenje ekonomsko-političkih nastojanja ulaska u Evropske integracije.

Grb Grada Cazin upotrebljava se na zaglavljima akata u skladu sa Zakonom i odlukom Gradskog vijeća.

Grb Grada Cazin, uključujući i njegovu stilizaciju, može se upotrebljavati u nazivima i simbolima javnih ustanova i javnih preduzeća kojima je osnivač Grad, mjesnih zajednica kao i drugih pravnih osoba u skladu sa odlukom Gradskog vijeća.

Zastava Grada Cazin je pravokutnog oblika sa tri horizontalno poredana polja s vrha na dolje: zelene, plave i bijele boje. Preovladava iznadpolovična širina polja zelene boje.

Na sredini zastave nalazi se grb Grada. Odnos širine i dužine zastave je 1:2.

Zastava Grada Cazin ističe se na zgradi Grada, prostorijama mjesnih zajednica te poslovnim zgradama pravnih osoba.

Zastava Grada Cazin ističe se:

- u svečanim prilikama važnim za Grad Cazin, Unsko- sanski kanton, Federaciju BiH i državu Bosnu i Hercegovinu;
- u dane državnih praznika i Dan grada Cazin;
- u dane žalosti u državi Bosni i Hercegovini i dane žalosti u Gradu Cazin.
- u drugim prilikama utvrđenim odlukom Gradskog vijeća.

Član 10.

Pečat Grada je okruglog oblika čija veličina, sadržaj i način upotrebe se uređuje posebnim propisima.

Član 11.

Dan Grada je 6. august koji se obilježava povodom dana spajanja jedinica Armije Bosne i Hercegovine sa Vojskom Republike Hrvatske u Tržačkim Raštelima na dan 6. augusta 1995. godine.

4 - NACRT

Povodom dana Grada dodjeljuju se gradska priznanja što se uređuje odlukom Gradskog vijeća.

Član 12.

Službeni jezici u Gradu su: bosanski, hrvatski i srpski jezik.
Službena pisma su latinica i ćirilica.

III - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Član 13.

Grad samostalno odlučuje o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih organa.

Član 14.

Grad obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- donošenje budžeta Grada,
- donošenje programa i planova razvoja Grada i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Grada,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Grada i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - održavanje javne čistoće,
 - održavanje lokalnih mezarja i groblja,
 - lokalni putevi i mostovi,
 - ulična rasvjeta,
 - javna parkirališta,
 - parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada,
- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspeksijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Grada,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Grada,
- raspisivanje referendumu za područje Grada,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Grada,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
- osiguravanje i vođenje evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
- obavljanje poslova iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organiziranje efikasne lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama, te obavljanje upravnih poslova iz svoje nadležnosti,

5 - NACRT

- uspostavljanje organizacije mjesne samouprave,
- donošenje programa mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osiguravanje vođenja statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
- briga o zaštiti životinja,
- zaštita i unapređenje prirodnog okoliša i
- zaštita potrošača.

Grad se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njegove nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, u skladu sa finansijskim mogućnostima i budžetom Grada, a koji se tiču:

- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Grada,
- poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruženja građana,
- te obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane Grada te njegov privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Član 15.

Grad pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje mu te vlasti povjere u skladu sa Zakonom, pri čemu će se voditi računa o principu supsidijarnosti i sposobnosti Grada da te poslove efikasno obavlja.

Izvršavanje nadležnosti iz prethodnog stava ovisi od nivoa dodijeljenih, odnosno ustupljenih sredstava za izvršavanje tih nadležnosti.

IV - ORGANI GRADA

Član 16.

Organi Grada su:

1. Gradsko vijeće i
2. Gradonačelnik

Član 17.

Ovlaštenja i obaveze koje proizilaze iz samoupravnog djelokruga Grada podijeljene su između predstavničkog organa Gradskog vijeća i izvršnog organa Gradonačelnika.

Ako Zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, svi poslovi i zadaci što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Grada (normativne naravi) u nadležnosti su Gradskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Član 18.

Gradsko vijeće je predstavnički organ građana Grada i organ lokalne samouprave izabran na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem na način određen Zakonom.

Gradsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga Grada te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima 30 vijećnika.

Gradsko vijeće se konstituira izborom predsjedavajućeg Gradskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina gradskih vijećnika.

Član 19.

Vijećnik vrši svoje dužnosti prema svom slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana Grada.

Vijećnik se u javnom životu treba ponašati u skladu sa Etičkim kodeksom vijećnika koji donosi vijeće.

Članovi vijeća odgovaraju za ustavnost i zakonitost akata koje Vijeće donosi u okviru svojih nadležnosti.

6 - NACRT

Član 20.

Mandat vijećnika je četiri godine.

Mandat vijećnika prestaje u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom BiH.

Gradski vijećnik dužan je podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija u skladu sa posebnim Zakonom, prije preuzimanja mandata vijećnika.

Član 21.

Gradski vijećnici imaju, u skladu sa gradskom odlukom, pravo na naknadu i naknadu troškova, koji su nastali u vezi sa radom u Gradskom vijeću.

Gradski vijećnici svoju dužnost obavljaju volonterski i za to ne primaju plaću.

Gradsko vijeće može odlučiti da se funkcije predsjedavajućeg ili zamjenika predsjedavajućeg u vijeću profesionaliziraju, o čemu se donosi posebna odluka.

Član 22.

U vršenju svoje dužnosti, vijećnik ima pravo naročito:

- predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga;
- izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća;
- biti birani u radna tijela Gradskog vijeća;
- postavljati pitanja Gradonačelniku, gradskim službama, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Grad ili obavljaju poslove od javnog interesa, a imaju sjedište u Gradu;
- tražiti i dobivati podatke od organa Grada i drugih gradskih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova gradskog vijećnika i
- kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Grada.

Član 23.

Vijećniku se izdaje legitimacija. Legitimacija vijećnika se ne smije ustupiti drugim osobama. Vijećnici su dužni starati se o korištenju i čuvanju legitimacije. O izdavanju i evidenciji izdanih legitimacija stara se sekretar Vijeća. Sadržaj i oblik legitimacije, te način vođenja evidencije izdanih legitimacija uređuje se odlukom Gradskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti gradskih vijećnika utvrđuju se Poslovníkom.

Član 24.

Gradsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

1. donosi Statut Grada dvotrećinskom većinom glasova;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada;
3. donosi budžet Grada, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta kao i odluku o privremenom finansiranju u skladu sa Zakonom;
4. utvrđuje gradsku politiku u okviru nadležnosti Grada i prati njeno ostvarivanje;
5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Grada u skladu sa Zakonom;
7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada;
8. donosi odluke o zaduživanju Grada, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva u skladu sa Zakonom;
9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljišta;
10. donosi plan korištenja javnih površina;
11. donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;
12. donosi odluke o udruživanju Grada u saveze i druge oblike organizovanja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
13. donosi odluke o proglašenju praznika Grada;
14. donosi odluke o priznanjima i nagradama Grada;
15. donosi odluke o raspisivanju referendumu i sazivanju zborova mjesnih zajednica;
16. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenike predsjedavajućeg Gradskog vijeća;
17. osniva radna tijela Gradskog vijeća te bira i razrješava njegove članove;
18. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješavanja kada je to propisano;
19. osniva službe za upravu i druge službe jedinica lokalne samouprave;

7 - NACRT

20. osniva preduzeća i ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa Zakonom;
21. odlučuje o prestanku ustanova i drugih pravnih lica u skladu sa Zakonom;
22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa Statutom;
23. razmatra godišnji izvještaj o provođenju gradske politike i aktivnostima Gradonačelnika;
24. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika;
25. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada;
26. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
27. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;
28. donosi poslovnik o svome radu;
29. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
 - Gradonačelnika,
 - državne službenike i namještenike u Gradskom organu državne službe,
 - gradskog pravobranioca i zamjenika gradskog pravobranioca i
 - državne službenike i namještenike u Gradskom pravobranilaštvu;
30. te obavljanja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Član 25.

Rad Gradskog vijeća je javan.

Izuzetno, Gradsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisustva javnosti. U slučaju da Gradsko vijeće donese Odluku o zatvaranju sjednice ili dijela sjednice za javnost, odluka mora biti popraćena obrazloženjem o razlozima zatvaranja.

Član 26.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja vijećnika, osim u slučajevima propisanim ovim Statutom.

Statut Grada, odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice, te odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Član 27.

Prva sjednica Gradskog vijeća, u novom sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora odnosno nakon što CIK objavi konačne, potvrđene rezultate izbora.

Prvu sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjedavajući, odnosno jedan od zamjenika predsjedavajućeg prethodnog saziva, a njome predsjedava najstariji vijećnik novog saziva sve do izbora predsjedavajućeg Gradskog vijeća.

Ako se sjednica ne sazove na način iz stava 2. sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva.

Gradsko vijeće je konstituisano izborom predsjedavajućeg Gradskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna natpolovična većina od ukupnog broja gradskih vijećnika.

Član 28.

Izbor predsjedavajućeg Gradskog vijeća i dva zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća, vrši se u pravilu tajnim glasanjem na način i po proceduri utvrđenoj Poslovníkom.

Prilikom predlaganja kandidata za predsjedavajućeg i dva zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća osigurat će se u pravilu ravnopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te ravnopravnost spolova.

Predsjedavajući Gradskog vijeća predstavlja Gradsko vijeće i rukovodi njegovim radom, a u okviru prava i dužnosti Gradskog vijeća.

Zamjenici predsjedavajućeg vijeća zamjenjuju predsjedavajućeg pri njegovoj spriječenosti i odsutnosti, ili kada im predsjedavajući povjeri poslove iz svog djelokruga.

Član 29.

8 - NACRT

Prava i dužnosti predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Vijeća.

Član 30.

Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća i o kojima daju mišljenja i prijedloge.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (savjeti, odbori i radne grupe i komisije).

Sastav, broj članova, djelokrug rada radnih tijela iz stava 2 i 3. ovog člana utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela Gradsko vijeće će voditi računa da sastav tijela osigura ravnopravnu zastupljenost spolova u skladu sa Zakonom.

Član 31.

Gradski vijećnici mogu obrazovati klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Gradskom vijeću, kao i koalicija i nezavisnih kandidata radi olakšavanja i efikasnijeg rada Gradskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne suradnje.

Klubovi vijećnika obrazuju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Gradskom vijeću.

Obrazovanje, zadaci i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovníkom.

Član 32.

U cilju unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, Gradsko vijeće može obrazovati Kolegij Gradskog vijeća.

Sastav Kolegija, djelokrug poslova i način rada uređuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Član 33.

Djelokrug rada gradskih službi za upravu i drugih službi uređuje se odlukom o osnivanju.

2. GRADONAČELNIK

Član 34.

Gradonačelnik je nosilac izvršne vlasti Grada.

Član 35.

Gradonačelnik se bira neposredno na način i po postupku utvrđenim Zakonom. Gradonačelnik obavlja dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran.

Kada bude izabran, Gradonačelnik mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata u skladu sa Zakonom.

Gradonačelnik može podnijeti ostavku.

Gradonačelnik može biti opozvan.

Član 36.

Inicijativu za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika sa obrazloženim navodima za opoziv može pokrenuti u pismenom obliku 1/3 vijećnika Gradskog vijeća ili 10% birača upisanih u centralni birački spisak za područje Grada.

Gradsko vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika iz stava 1. ovog člana staviti na dnevni red prve naredne sjednice Gradskog vijeća, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana dostave prijedloga predsjedavajućem Gradskog vijeća.

U slučaju prihvatanja inicijative, Gradsko vijeće je dužno donijeti Odluku o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika u roku od trideset (30) dana.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o prihvatanju inicijative za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika provodi se postupak u kojem građani odlučuju neposrednim tajnim glasanjem.

Mandat Gradonačelnika prestaje ukoliko natpolovična većina građana koji su glasali donese odluku o opozivu Gradonačelnika.

Nakon izglasavanja opoziva novi izbori za Gradonačelnika raspisuju se u roku od (60) šezdeset dana.

Gradsko vijeće će imenovati Komisiju za provođenje postupka opoziva i provođenje novih izbora za Gradonačelnika.

Član 37.

U slučaju prestanka mandata Gradonačelnika iz razloga propisanih Zakonom, dužnost Gradonačelnika do izbora novog vrši zaposlenik gradskog organa uprave izabran od Gradskog vijeća nadpolovičnom većinom od ukupnog broja vijećnika.

Gradonačelnika za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dužnosnik ili zaposlenik gradskog organa uprave kojeg on ovlasti.

Ako Gradonačelnik podnese ostavku, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog Gradonačelnika.

Član 38.

Gradonačelnik kao nosilac izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga Grada, u okviru svoje nadležnosti:

1. predstavlja i zastupa Grad,
2. osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi prijedlog budžeta Grada Gradskom vijeću,
4. odgovoran je za izvršavanje budžeta Grada,
5. obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova kojim je osnivač Grad, te im daje upute za rad,
6. donosi akte iz svoje nadležnosti,
7. predlaže odluke i druge akte Gradskom vijeću,
8. obezbjeđuje izradu i Gradskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Grada u skladu sa odlukama Gradskog vijeća,
10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Gradu,
11. utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Grada,
12. donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji gradskih službi,
13. realizira saradnju Grada sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
14. podnosi izvještaj Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada i svojim aktivnostima,
15. odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika u skladu sa Zakonom,
16. zaključuje sve ugovore u smislu provođenja zakona o javnim nabavkama,
17. donosi unutrašnje akte o internim kontrolama radi nadzora utroška budžetskih sredstava,
18. brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz nadležnosti Gradskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihovog efikasnijeg rada,
19. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i odlukom Gradskog vijeća,
20. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
21. vrši u skladu sa Zakonom otpis stalnih sredstava i sitnog inventara i zastarjelih novčanih potraživanja Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Cazina,
22. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, kao i poslove i zadatke koje mu u nadležnost povjeri Gradsko vijeće.

Član 39.

Na nivou Grada osniva se zdravstveni savjet koji broji devet članova iz reda zdravstvenih i nezdravstvenih struka.

Prilikom osnivanja savjeta iz stava 1. ovog člana poštovat će se princip odražavanja ravnopravne zastupljenosti oba spola.

Na osnovu javnog poziva, savjet iz stava 1. ovog člana imenuje Gradonačelnik na mandatni period od 4 godine, a zdravstveni sastav čini: predstavnik iz redova pacijenata, mladih, jedinice lokalne samouprave, komora iz oblasti zdravstva, stručnih udruženja, udruženja za zaštitu prava pacijenata, sindikata, zdravstvenih ustanova odnosno privatnih praksi, crvenog krsta/križa s područja jedinice lokalne samouprave.

Član 40.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Gradskom vijeću.

Član 41.

Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Plaća Gradonačelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Na prava i obaveze koji se odnose na radno-pravni status Gradonačelnika, ako nisu uređene Odlukom, primjenjuju se Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti F BiH.

V MEĐUSOBNI ODNOSI GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Član 42.

Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Grada.

Član 43.

Gradsko vijeće može zatražiti od Gradonačelnika da u roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve) sjednice Gradskog vijeća podnese prijedlog koji sadrži osnove programa i politike koje treba ostvariti u toku mandata.

Gradsko vijeće razmatra program iz prethodnog stava ovog člana u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

Član 44.

Gradsko vijeće prati provođenje programa u okviru izvještaja o aktivnostima Gradonačelnika svake godine, najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Član 45.

Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim, ili čije izvršenje bi moglo proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Grada.

U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Gradsko vijeće odnosno Gradonačelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati, odnosno izvršavati.

Kada Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i Zakonom.

Član 46.

Gradonačelnik podnosi izvještaj o ostvarivanju politike Grada i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povodom izvještaja iz prethodnog stava, Gradsko vijeće može izvještaj usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

Ako Gradsko vijeće izvještaj odbije, ukazaće Gradonačelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

Član 47.

Gradonačelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovníkom Gradskog vijeća.

Član 48.

Gradsko vijeće je dužno da razmotri prijedlog akta koji podnese Gradonačelnik, te o istom se izjasniti najkasnije u roku od 30 dana.

VI ORGANIZACIJA GRADSKOG ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE

Član 49.

Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Grada kao i poslove uprave koje su viši nivoi vlasti prenijeli na Grad, obavlja jedinstveni gradski organ državne službe, na način utvrđen Ustavom, Zakonom ili drugim propisom.

Član 50.

U okviru gradskog organa državne službe formiraju se gradske službe za upravu.

Gradske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Grada izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća, Gradonačelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte te obavljaju druge poslove iz okvira svoje nadležnosti.

Član 51.

Gradonačelniku u rukovođenju gradskim organom državne službe pomažu rukovodeći i ostali državni službenici:

1. sekretar organa državne službe,
2. pomoćnici Gradonačelnika ili šefovi službi za upravu gradskog organa državne službe,
3. sekretar Gradskog vijeća.

Sekretar organa državne službe, pomoćnici Gradonačelnika, šefovi službi i Sekretar vijeća samostalni su u svom radu, a za svoj rad i korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su im povjereni za obavljanje poslova u okviru djelokruga rada, odgovaraju Gradonačelniku.

Član 52.

Gradonačelniku u obavljanju složenijih i značajnijih poslova iz određene oblasti rada pomažu savjetnici Gradonačelnika.

Savjetnici Gradonačelnika nemaju status državnih službenika, a imenuje ih Gradonačelnik u skladu sa Zakonom.

Savjetnici Gradonačelnika moraju podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti u skladu sa Zakonom i to prije imenovanja na položaj savjetnika Gradonačelnika.

Prava iz radnog odnosa savjetnici Gradonačelnika ostvaruju u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

Član 53.

Poslove osnovne djelatnosti koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost gradskog organa državne službe, obavljaju državni službenici u okviru radnih mjesta i svoga djelokruga poslova.

Poslove administrativno-tehničke i pomoćne djelatnosti obavljaju namještenici u okviru radnih mjesta i djelokruga poslova.

Član 54.

Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada gradskog organa državne službe i obrazovanju kabineta Gradonačelnika uređuje se broj, naziv, djelokrug poslova gradskih službi, način rukovođenja i koordinacije, te druga pitanja važna za organizaciju i djelokrug rada organa.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji gradskog organa Grada Cazina, uređuje se: organizacija organa državne službe, organizacionih jedinica i njihov djelokrug poslova, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje organom i gradskim službama, odgovornost za obavljanje poslova i radni odnosi, državni službenici sa posebnim ovlaštenjima te druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i rad gradskog organa državne službe.

Pravilnikom o radnim odnosima, plaćama i drugim naknadama državnih službenika gradskog organa državne službe uređuju se prava i obaveze državnih službenika iz rada i po osnovu rada, kao što su pojam državnog službenika, zakonski principi u zapošljavanju državnih službenika, savjetnika, odlučivanje o pravima državnih službenika, zapošljavanje, ocjenjivanje, plaća, disciplinska odgovornost i druga pitanja iz radnog odnosa.

Pravilnikom o radnim odnosima, plaćama i drugim naknadama namještenika gradskog organa državne službe uređuje se radno-pravni status namještenika, poslovi koje obavljaju, plaće naknade i druga prava, odgovornosti i druga pitanja koja se odnose na radno-pravni status namještenika.

VII JAVNE SLUŽBE

Član 55.

U okviru samoupravnog djelokruga Grad osigurava obavljanje javnih službi osnivanjem javnih ustanova a u cilju trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu u skladu sa Zakonom.

Gradsko vijeće svojom odlukom osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravni osnov.

Gradsko vijeće može prenijeti obaveze osnivača na drugo pravno i fizičko lice posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

Član 56.

U okviru samoupravnog djelokruga Grad osniva javna preduzeća u cilju obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.

Gradsko vijeće svojom odlukom osniva javna preduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obavezna da osiguraju trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje grobalja, mezarja, uređivanje i rad gradskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih poslova i druge djelatnosti u skladu sa Zakonom.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje su pod uvjetima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili Gradsko vijeće ocijeni da su od javnog društvenog interesa za Grad.

Član 57.

Gradonačelnik putem gradskih službi prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Gradsko vijeće.

Upravni odbori javnih ustanova i skupštine javnih preduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata Gradskom vijeću na razmatranje.

VIII MJESNA SAMOUPRAVA

Član 58.

Na području Grada osnivaju se mjesne zajednice kao obavezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

Mjesna zajednica ima status pravnog lica i zasebnu imovinu.

U ostvarivanju prava iz stava 1. ovog člana mjesne zajednice su dužne uvažavati interese Grada u cjelini.

Član 59.

Mjesnu zajednicu osniva Gradsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu.

Član 60.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Gradonačelnik i Gradsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagaču za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

- nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
- područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i
- obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Gradskom vijeću, ako ono nije predlagač, i nacrt Statuta mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Gradskom vijeću.

Član 61.

Gradsko vijeće će u roku od 30 dana zauzeti stav o odluci o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

13 - NACRT

Ako Gradsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužit će nadležnu službu Grada da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

Član 62.

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Član 63.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Grada.

Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Gradonačelnik, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Gradskog vijeća.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u Službenim novinama Grada.

Član 64.

Mjesna zajednica ima Statut.

Statutom mjesne zajednice utvrđuje se: poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, postupak izbora organa mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa gradskim i drugim organima, organizacijama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Član 65.

Građani u mjesnoj zajednici kroz organe mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice utvrđene Zakonom, ovim Statutom i Statutom mjesne zajednice.

Član 66.

Gradsko vijeće može odlukom, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Član 67.

Organi mjesne zajednice su:

1. savjet mjesne zajednice,
2. predsjednik savjeta mjesne zajednice.

Član 68.

Organi mjesne zajednice imaju ovlaštenja i odgovornosti utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Grada i institucija koje vrše javna ovlaštenja.

Član 69.

Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana mjesne zajednice.

1. SAVJET MJESNE ZAJEDNICE

Član 70.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice.

Prije donošenja odluka iz svoje nadležnosti, Savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim Statutom mjesne zajednice.

Član 71.

Savjet mjesne zajednice će biti obavezno konsultovan o pitanjima o kojima Gradsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom i u postupku donošenja urbanističkih planova Grada.

Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

14 - NACRT

Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Gradskog vijeća ili Gradonačelnika.

Član 72.

Savjet mjesne zajednice bira i razrješava Gradsko vijeće grada Cazina, prema zvaničnim izbornim rezultatima sa posljednjih provedenih lokalnih izbora za teritoriju grada Cazina, uvažavajući izborne rezultate u mjesnoj zajednici u kojoj se vrši izbor članova Savjeta mjesne zajednice.

Prijedlog kandidata za člana Savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti Komisiji za izbor i imenovanja: gradonačelnik koji predlaže 20% članova Savjeta, a ostalih 80 % predlažu klubovi vijećnika ili nezavisni vijećnici ili politički subjekti, koji su nakon lokalnih izbora osvojili mandate i participiraju u Gradskom vijeću Cazin, a nisu formirali klub vijećnika.

Izuzetno, ako politički subjekt ne dostavi prijedlog za člana Savjeta MZ u ostavljenom roku, prijedlog člana Savjeta predlaže Gradonačelnik Grada Cazina.

Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da svako mjesno područje (ili više manjih naselja) mora biti zastupljeno u Savjetu mjesne zajednice, kao i da sastav članova Savjeta odražava približno nacionalnu, polnu i starosnu strukturu stanovništva mjesne zajednice, ako je to moguće.

Pod mjesnim područjem podrazumijeva se naselje ili više naselja koja su obuhvaćena ranijim odlukama o osnivanju mjesnih zajednica ili naselje koje svojim sadržajem i nazivom čini zasebnu prostornu cjelinu unutar mjesne zajednice, a u kojoj živi najmanje 200 birača upisanih u centralni birački spisak.

Član 73.

Mandat članova Savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

Broj članova Savjeta mjesne zajednice utvrđuje se Statutom, prema broju građana upisanih u centralni birački spisak na području mjesne zajednice.

Član 74.

Savjet mjesnih zajednica ima od 5 do 11 članova, što se uređuje Statutom MZ, ovisno o broju birača mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice ima:

- 5 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 500 birača upisanih u centralni birački spisak;
- 7 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 1.500 birača upisanih u centralni birački spisak;
- 9 u mjesnoj zajednici koja ima do 4.500 birača upisanih u centralni birački spisak i
- 11 članova u mjesnoj zajednici koja ima više od 4.500 birača upisanih u centralni birački spisak.

Član 75.

Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je biran,
- smrću,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
- ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
- ostavkom,
- na osnovu odluke Gradskog vijeća.

Član 76.

Član Savjeta mjesne zajednice bit će smijenjen ako ne izvršava ili neuredno izvršava poslove i zadatke iz svoga djelokruga rada kao i iz drugih razloga utvrđenih u statutu mjesne zajednice.

Prijedlog za smjenu člana Savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti tijela navedena u članu 72 Stav 2 ovog Statuta.

Ako Gradsko vijeće razloge ocijeni opravdanim, donijet će Odluku o smjeni i imenovanju zamjenskog člana Savjeta mjesne zajednice i predsjednika mjesne zajednice.

Zamjenskog člana kao i predsjednika Savjeta mjesne zajednice, Gradsko vijeće će imenovati na prijedlog tijela navedenih u članu 72 Stav 2 ovog Statuta.

Gradsko vijeće donijet će posebnu Odluku kojom će regulisati detaljan opis i proceduru imenovanja predsjednika i članova savjeta mjesnih zajednica.

Član 77.

Savjet mjesne zajednice:

- donosi Statut mjesne zajednice,
- donosi Poslovnik o radu u skladu sa ovim Statutom,
- donosi finansijski plan i završni račun,
- odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- bira potpredsjednika Savjeta,
- donosi program rada i izvještaj o radu (kvartalno i godišnje),
- saziva mjesne zborove građana,
- surađuje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
- obrazuje svoja radna tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Grada prenese Gradsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Način rada i odlučivanja Savjeta mjesne zajednice utvrđuju se Statutom mjesne zajednice.

2. PREDsjedNIK MJESNE ZAJEDNICE

Član 78.

Savjet mjesne zajednice iz svog sastava bira većinom glasova svih članova predsjednika Savjeta mjesne zajednice, te prijedlog kandidata dostavlja Gradonačelniku koji svojim rješenjem imenuje predsjednika Savjeta.

Ukoliko Savjet mjesne zajednice ne može postići konsenzus oko kandidata za predsjednika, Gradonačelnik će sam iz reda članova Savjeta imenovati predsjednika.

Član 79.

Predsjedniku Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat u skladu sa članom 75. ovog Statuta.

Član 80.

Predsjednik mjesne zajednice:

- predstavlja mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice,
- saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
- provodi i osigurava provođenje odluka Savjeta i podnosi izvještaje o provođenju odluka Savjeta,
- surađuje sa organima i službama Grada,
- sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Grada,
- informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

Član 81.

Predsjednik mjesne zajednice odgovara za svoj rad Savjetu mjesne zajednice, a Savjet mjesne zajednice Gradskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svome radu.

Član 82.

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupravnog djelokruga Grada preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Grada.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz:

- sredstava samodoprinosu,
- sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
- sredstava od imovine i imovinskih prava,
- sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica
- i drugih sredstava.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u budžetu Grada za rad i funkcionisanje mjesnih zajednica, kao i kriterije za podjelu tih sredstava na mjesne zajednice, te način i uvjete korištenja tih sredstava.

Član 83.

Stručne, administrativne i finansijsko-računovodstvene poslove za potrebe organa mjesne zajednice vrši nadležna služba Grada.

Poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa mjesnih zajednica s područja grada Cazina, obavlja Gradsko pravobranilaštvo Grada Cazina.

Član 84.

Nadzor nad radom organa mjesne zajednice vrši Gradsko vijeće putem Gradonačelnika.

Gradonačelnik će predložiti Gradskom vijeću raspuštanje organa mjesne zajednice ako utvrdi da:

- pored upozorenja nastavljaju kršiti odredbe Statuta Grada i Statuta mjesne zajednice,
- poslovnik o svome radu,
- ne donesu finansijski plan sa programom rada ili završni račun sa izvještajem o radu,
- ako ne izvršavaju povjerene poslove.

Član 85.

Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika može u slučaju nerada ili nezakonitog rada raspustiti izabrane organe mjesne zajednice ili naložiti izbor novih organa.

Do provođenja novih izbora, ali ne duže od 90 (devedeset) dana od dana raspuštanja, poslove organa mjesne zajednice obavljat će povjerenik koga odlukom o raspuštanju organa imenuje Gradsko vijeće.

IX NEPOSREDNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA GRADA

Član 86.

Oblici neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada su:

- referendum,
- zbor građana,
- građanska inicijativa,
- podnošenje podnesaka i pritužbi,
- drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju.

REFERENDUM

Član 87.

Gradsko vijeće pod uvjetima propisanim Zakonom i ovim Statutom može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Grada koje je od posebnog i neposrednog interesa za razvoj Grada ili za građane Grada o kojem Gradsko vijeće ima pravo donositi odluke.

Pravo na učestvovanje i odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i koji su upisani u centralni birački spisak.

Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.

Odluka donesena na referendumu je obavezujuća.

Član 88.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća,
- Gradonačelnik,
- jedna trećina mjesnih zajednica.

Član 89.

Gradsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema.

U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se izjasne na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.

Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu izjašnjavaju sa «ZA» ili «PROTIV».

Referendum provodi komisija koju imenuje Gradsko vijeće.

Sastav komisije, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje Gradsko vijeće odlukom o raspisivanju referenduma u skladu sa Zakonom.

Član 90.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen, ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Član 91.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u Službenim novinama Grada Cazina.

ZBOR GRAĐANA

Član 92.

Zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja kao što su:

- izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata i
- zaštite okoliša i sl.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga grada kod provođenja javne rasprave.

Član 93.

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Član 94.

Zbor građana saziva predsjednik savjeta mjesne zajednice, 2/3 članova savjeta, a može ga sazvati i Gradonačelnik i Gradsko vijeće, kada to ocijene važnim.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Član 95.

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se predsjednik savjeta mjesne zajednice.

Zbor građana vodi predsjednik savjeta mjesne zajednice.

Član 96.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Gradsko vijeće i Gradonačelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Gradsko vijeće i Gradonačelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

GRAĐANSKA INICIJATIVA

Član 97.

Građani mogu Gradskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada koje je od posebnog i neposrednog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom uz navođene jedinstvenog matičnog broja podržalo najmanje 150 birača upisanih u centralni birački spisak i donijeti po

istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana dostavljanja Gradskom vijeću.

Gradsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Gradskog vijeća uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Gradsko vijeće neće razmatrati građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se prethodnom provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Grada.

Član 98.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili nerazmatranju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

PREDSTAVKE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE GRAĐANA

Član 99.

Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi predstavke Gradskom vijeću i Gradonačelniku.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

Organi Grada iz stava 1. dužni su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Grada.

Predstavke građana ne obavezuju organ kojem se podnose.

Član 100.

Građani i pravna lica imaju pravo Gradskom vijeću i Gradonačelniku podnositi prigovore i pritužbe.

Organi iz prethodnog stava dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad te na odnos zaposlenih u tim organima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Prigovor i pritužba moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

Na podnesene prigovore i pritužbe organi iz stava 1. ovog člana dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od trideset dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Organi iz stava 1. su dužni u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

DRUGI OBLICI UČESTVOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJU O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA GRADA

JAVNA RASPRAVA

Član 101.

Gradsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da učestvuju u donošenju propisa iz nadležnosti Grada, u skladu sa Zakonom, Poslovníkom Gradskog vijeća i ovim Statutom.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije će se regulisti obaveze predlagagača i način vođenja javne rasprave.

SATI GRAĐANA

Član 102.

Gradonačelnik i predsjedavajući Gradskog vijeća odredit će dva dana u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti neposrednom susretu i razgovoru sa građanima.

Detaljnije odredbe o načinu i terminima organiziranja susreta određuju se posebnim aktom.

X IMOVINA I FINANSIRANJE GRADA

Član 103.

Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Gradu, u skladu sa Zakonom, čine imovinu Grada.

Imovinom Grada upravlja i raspolaže Gradsko vijeće na način i pod uslovima propisanim Zakonom i ovim Statutom.

19 - NACRT

Gradsko vijeće je dužno upravljati i raspolagati s imovinom Grada brižno i prema načelima dobrog privrednika, postupajući u skladu načelima javnog poretka.

Imovinom Grada, koju je Gradsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje drugim javnim preduzećima i ustanovama, te ustanove i preduzeća upravljaju u skladu sa njihovom namjenom i Zakonom.

Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj upotrebi prema namjeni određenoj Zakonom, odlukom Grada ili kako odredi pravna osoba kojoj je data na upravljanje i koja njima neposredno upravlja.

Član 104.

Gradsko vijeće može ovlastiti Gradonačelnika da upravlja imovinom Grada u granicama ovlaštenja.

Gradonačelnik je dužan najmanje jednom godišnje izvijestiti Gradsko vijeće o stanju gradske imovine.

Član 105.

Grad ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada srazmjerni su poslovima koji su u skladu sa Zakonom u njegovom djelokrugu.

Član 106.

Prihodi Grada su:

a) vlastiti prihodi:

- porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- prihodi od imovine u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- komunalne takse, druge takse i naknade u skladu sa gradskim propisima,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad propisuje,
- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Grada,
- kamata u skladu sa Zakonom,
- prihodi od koncesije u skladu sa Zakonom,
- prihodi od samodopirnosu u skladu sa gradskom odlukom i ovim Statutom,
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od budžetskih korisnika,
- drugi prihodi utvrđeni Zakonom ili odlukom Gradskog vijeća.

b) drugi prihodi Grada:

- prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa Zakonom,
- transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,
- potraživanje u skladu sa Zakonom.

Član 107.

Grad može, radi zadovoljavanja potreba građana, prikupljati sredstva na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana u skladu sa Zakonom, odnosno ovim Statutom.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavom, donosi Gradsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća,
- Gradonačelnika,
- jedne trećine mjesnih zajednica na osnovu odluka zborova građana.

Član 108.

Ostvarenim prihodima Grad samostalno raspolaže kroz budžet koji donosi Gradsko vijeće u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

BUDŽET GRADA

Član 109.

Prihodi i rashodi Grada utvrđuju se u budžetu Grada.

Svi prihodi i primici budžeta moraju biti raspoređeni u budžetu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi budžeta moraju biti uravnoteženi.

Član 110.

Prijedlog budžeta Grada Gradskom vijeću podnosi Gradonačelnik najkasnije do 05. novembra tekuće godine.

Budžet Grada donosi Gradsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja vijećnika najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

Ukoliko Gradsko vijeće ne donese budžet u roku iz prethodnog stava, finansiranje Grada vršit će se na osnovu realizacije budžeta za isti period prošle godine umanjeno za kapitalne investicije, izuzevši kapitalne investicije čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini, a u skladu sa odredbama Zakona o budžetima F BiH.

Član 111.

Ukoliko se budžet ne usvoji do 31. marta tekuće budžetske godine, Gradonačelnik proglašava budžet koji stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Cazina.

Član 112.

Ukoliko Gradonačelnik, Gradsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcionisanje Grada, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu u skladu sa Zakonom.

Član 113.

Gradonačelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u budžetu Grada i odgovoran je za izvršavanje budžeta u skladu sa Zakonom, odlukom o izvršavanju budžeta i drugim propisima.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i finansijsko poslovanje Grada, te korisnika gradskog budžeta što se tiče namjene, opsega, dinamike i korištenja sredstava.

Član 114.

Grad se može zaduživati, davati jamstva i garancije u skladu sa Zakonom.

XI PROPISI I DRUGI AKTI GRADA

Član 115.

Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga donosi propise i druge akte, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije, te pojedinačne akte u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće donosi sljedeće propise: Statut, budžet, planske dokumente, odluke, pravilnike, poslovnike i druge propise utvrđene Poslovníkom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Gradskog vijeća.

Član 116.

Gradonačelnik u izvršavanju Zakona, propisa i općih akta iz samoupravnog djelokruga Grada donosi pojedinačne akte i unutrašnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, uputstva, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten Zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom Gradskog vijeća.

Član 117.

Akti organa i tijela Gradskog vijeća su rješenja i zaključci.

Protiv prvostepenih akata Gradonačelnika, kada je Gradonačelnik rješavao na osnovu propisa Grada, u drugom stepenu rješava Komisija za žalbe koju kao drugostepeni organ obrazuje (osniva) Gradsko vijeće.

Član 118.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u Službenim novinama Grada.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Cazina.

Izuzetno, općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavu.

Član 119.

21 - NACRT

U Službenim novinama Grada osim odluka i drugih općih akata, objavljuju se autentična tumačenja tih akata, rješenja, budžet Grada, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, obračun budžeta (završni račun), programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja gradskom imovinom te drugi akti kada to odrede organi koji ih donose.

XII DONOŠENJE I PROMJENE STATUTA GRADA

Član 120.

Postupak za donošenje Statuta pokreće se donošenjem Odluke o izradi Statuta i obuhvata: pripremu i razmatranje nacrtu, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.

Član 121.

Gradsko vijeće formira Komisiju za izradu Statuta Grada u koju se imenuju istaknuti naučni, stručni i javni radnici.

Član 122.

Postupak za promjenu Statuta Grada pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta. Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Gradonačelnik, stalna radna tijela Gradskog vijeća ili jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća. Prijedlog iz stava 2. ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Gradskog vijeća u pismenoj formi.

Član 123.

Prijedlog za promjenu Statuta predsjedavajući Gradskog vijeća upućuje Komisiji za izradu Statuta Grada, koja je razmatra i uz mišljenje upućuje Gradskom vijeću.

Član 124.

O prijedlogu za promjenu Statuta provodi se rasprava na sjednici Gradskog vijeća. Prihvaćeni prijedlog promjene Statuta dostavlja se vijećnicima Gradskog vijeća, organima mjesnih zajednica, udruženjima koja djeluju na području Grada radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanju primjedbi i prijedloga, nakon čega se prijedlog upućuje vijeću na usvajanje. Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice gradskog vijeća, prije isteka šest mjeseci.

Član 125.

O izmjeni i dopuni Statuta, Gradsko vijeće donosi Statutarnu odluku. Komisija za izradu Statuta Grada može podnošenjem prijedloga Statutarne odluke predložiti izmjenju i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa Zakonom bez prethodne rasprave.

Član 126.

Predlagač prijedloga Statuta i prijedloga Statutarne odluke je Statutarna komisija Gradskog vijeća Grada.

Statut i Statutarna odluka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Gradskom vijeću Grada.

XIII JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 127.

Grad je dužan osigurati javnost rada svojih organa u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća omogućuje se prisustvovanje predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima u skladu sa Poslovníkom Gradskog vijeća.

Član 128.

Gradsko vijeće dužno je upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svome radu i radu svojih tijela preko sredstava javnog informisanja, ili na drugi pogodan način.

Član 129.

Transparentnost rada Grada ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije gradskih propisa i akata, kroz primjenu Zakona i drugih propisa te kroz upoznavanja javnosti sa njihovom primjenom.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodan pristup informacijama i informisanje javnosti, objavljivanja izvještaja, budžeta i drugih sadržaja vlastitog informacijskog sistema, informativnog biltena i kroz druge oblike informisanja.

Član 130.

Grad objavljuje donesene propise i akte iz svoje nadležnosti.

Grad neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa Zakonom, drugim propisima i aktima Gradskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesima.

XIV ODNOS GRADA I GRAĐANA

Član 131.

Grad će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravna lica mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i Zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Član 132.

Organ uprave (gradski organ državne službe) mora dopustiti građanima uvid u važeće zakone i druge propise te opća akta Grada.

Sedmični i dnevni raspored radnog vremena i druga pitanja u vezi sa radnim vremenom u gradskom organu državne službe, utvrđuje Gradonačelnik, o čemu građani moraju biti na prikladan način javno obaviješteni.

XV ODNOS I SARADNJA SA FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA

Član 133.

Gradske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnog nadzora koji vrše federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada organa Grada.

Član 134.

Grad i Unsko-sanski kanton, međusobno surađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, a posebno u postupku donošenja Zakona i drugih akata koji se neposredno tiču Grada, te u tom smislu Grad daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim organima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, kao i vijećnici pojedinačno.

Član 135.

Grad je dužan informisati federalne, odnosno kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlaštenja i izvršavanju prenesenih poslova Grad je dužan primjenjivati uputstva i smjernice koje dobije od federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa Zakonom.

Član 136.

U postupku donošenja propisa, koji se direktno tiču Grada obaveza je federalnih i kantonalnih vlasti da u najvećoj mogućoj mjeri konsultiraju Grad.

XVI UDRUŽIVANJE I SARADNJA SA DRUGIM OPĆINAMA I GRADOVIMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU

Član 137.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Grad uspostavlja i održava suradnju sa gradovima i općinama u kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu suradnje Grad zaključuje sporazum.

Član 138.

Grad može uspostaviti trajnu prijateljsku suradnju i druge oblike suradnje sa lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država u skladu sa gradskom odlukom.

O uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji te sadržaju i oblicima suradnje odlučuje Gradsko vijeće, pod uslovima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

Član 139.

Grad može odlukom Gradskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče se razvoj Grada i države Bosne i Hercegovine.

XVII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 140.

Do donošenja gradskih propisa iz samoupravnog djelokruga Grada predviđenih ovim Statutom, primjenjivat će se gradski propisi, koji su na snazi na dan donošenja ovog Statuta, ukoliko nisu u suprotnosti sa Ustavom i zakonima Bosne i Hercegovine, Ustavom Federacije i Federalnim zakonima, Ustavom Unsko - sanskog kantona i Kantonalnim zakonima i odredbama ovog statuta.

Član 141.

U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, Savjeti mjesnih zajednica su dužni donijeti nove Statute mjesnih zajednica i izvršiti sve poslove organiziranja mjesnih zajednica u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Član 142.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin, br.13/10) i Statutarna odluka o organizaciji Grada Cazina u skladu sa Zakonom o gradu Cazinu (“Službene novine Grada Cazina broj: 1/17).

Član 143.

Grad će uskladiti svoje propise i akte sa ovim statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 144.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Grada Cazina".

Predlagač:
Statutarna komisija

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Rifet Hozanović

.....

O B R A Z L O Ź E N J E

I PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog statuta Grada sadržan je u članu VI(2) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, članu VI (2) Ustava Unsko-sanskog Kantona, članu 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06) i članovi 123. – 129. Statuta Općine Cazin i čl.25. Statutarne odluke o organizaciji Grada Cazin u skladu sa Zakonom o Gradu Cazin („Sl. novine Grada Cazin“ broj 1/17).

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Razlozi za donošenje novog Statuta Grada Cazin proizlaze iz obaveze Grada da uskladi Statut sa odredbama Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06). Također, od donošenja Statuta Grada Cazin („Službene novine Općine Cazin, br.13/10) došlo je do donošenja novih propisa/zakona (Odluka o proglašenju Grada Cazina, Zakon o gradu Cazin) kao i izmjene propisa/zakona (Izborni zakon BiH, Zakon o državnoj službi u FBiH, Zakon o organizaciji uprave i sl.) pa se ovim statutom vrši usklađivanje i sa tim propisima.

III OBRAZLOŽENJE PRAVNIH ODREĐABA

Statutom se uređuje u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavom USK, te Zakonom, status Grada Cazin.

Odredbe Statuta sistematizirane su u XVII poglavlja i to :

- I Opće/uvodne odredbe (čl. 1.-3.)
- II Statusna obilježja grada (čl. 4.-12.)
- III Samoupravni djelokrug grada (čl. 13.-15.)
- IV Organi grada (čl. 16.-40.)
- V Međusobni odnosi Gradskog vijeća i gradonačelnika (čl. 41.-48.)
- VI Organizacija Gradskog organa državne službe (Gradske uprave) (čl. 49.-54.)
- VII Javne službe (čl. 55.-57.)
- VIII Mjesna samouprava (čl. 58.-85.)
- IX Neposredno učestvovanje građana u odlučivanju i izjašnjavanje građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga grada (čl. 86.-102.)
- X Imovina i financiranje grada (čl. 103.-114.)
- XI Propisi i drugi akti grada (čl. 115.-119.)
- XII Donošenje i promjene Statuta grada (čl. 120.-126.)
- XIII Javnost rada i informisanje (čl. 127.-130.)
- XIV Odnos grada i građana (čl. 131.-132.)
- XV Odnos i saradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima (čl. 133.-136.)
- XVI Udruživanje i saradnja s drugim općinama i gradovima u zemlji i inostranstvu (čl. 137.-139.)
- XVII Prelazne i završne odredbe (čl. 140.-142.)

Zbog obimnosti sadržaja pravnih odredaba Statuta nisu potrebna posebna obrazloženja svih poglavlja/odredaba, ali može se konstatirati da ovaj prijedlog sadrži preciznije razrade slijedećih segmenata :

- samoupravni djelokrug grada,
- organi općine (Vijeće, Gradonačelnik, gradska uprava),
- mjesna samouprava (određenje, organi, registracija),
- oblici odlučivanja (participacije građana kod donošenja odluka o pitanjima iz samoupravnog djelokruga grada),
- imovina i financiranje grada.

IV FINACIJSKA SREDSTVA

Za donošenje ovog statuta bit će potrebna posebna finansijska sredstva planirana u Budžetu Grada, radi obezbjeđenja uslova za provođenje procedure javne rasprave.

V PROVOĐENJE JAVNE RASPAVE

U skladu sa Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, javna rasprava se obavezno provodi u postupku donošenja i izmjena Statuta. Zaključkom Vijeće određuje obim i nivo javne rasprave, radno tijelo Vijeća koje će organizirati i voditi javnu raspravu, sredstva i izvore sredstava za javnu raspravu, rok provođenja javne rasprave i način prikupljanja i sređivanja primjedbi, mišljenja, prijedloga i sugestija iz javne rasprave.